

Aide à la configuration du style de couleur de MBox Viewer

Veuillez consulter le guide de l'utilisateur fourni avec le package pour plus de détails sur la fonction de configuration du style de couleur.

La boîte de dialogue Configuration du style de couleur permet aux utilisateurs de remplacer l'arrière-plan blanc des 8 volets répertoriés dans la boîte de dialogue par les couleurs prédéfinies ou les couleurs personnalisées définies par les utilisateurs.

La boîte de dialogue propose 16 styles de couleurs prédéfinis que les utilisateurs peuvent évaluer avant de tenter de configurer le style de couleur personnalisé. Il est utile d'ouvrir l'un des e-mails avec pièces jointes pour aider à évaluer les styles de couleurs prédéfinis et personnalisés dans le volet des pièces jointes.

Comment créer un style de couleur personnalisé

Sélectionnez le bouton radio « Personnalisé » pour démarrer la configuration du style de couleur personnalisé.

Configurez la même couleur ou une couleur différente pour chaque volet (MailArchiveTree, etc.).

Sélectionnez l'un des volets et cliquez avec le bouton gauche sur le bouton « Choisir une couleur » pour démarrer la « Boîte de dialogue de sélection des couleurs ».

Le bouton « Choisir la couleur » sera initialement renseigné avec la couleur associée au volet sélectionné.

Les 2 premières zones de la zone Couleurs personnalisées seront initialement remplies avec les couleurs associées à chaque volet.

Vous pouvez modifier la couleur dans quatre zones différentes. La section supérieure gauche affiche une liste de 48 couleurs prédéfinies.

Si la couleur souhaitée ne se trouve pas dans cette section, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme de croix (- | -) et faire glisser la souris dans la palette multicolore.

Vous pouvez également faire glisser la barre de droite qui affiche une plage basée sur la couleur de la palette.

Pour plus de précision, vous pouvez saisir les valeurs Rouge, Vert et Bleu dans la zone d'édition des couleurs personnalisées. Chacune utilise une valeur intégrale comprise entre 1 et 255.

Une fois que vous êtes satisfait de la couleur personnalisée, cliquez sur le bouton OK dans la « Boîte de dialogue de sélection des couleurs ». La « Boîte de dialogue de sélection des couleurs » se fermera et le contrôle reviendra à la boîte de dialogue « Configuration du style de couleur ».

Le bouton « Choisir la couleur » sera peint avec la couleur personnalisée créée.

Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le bouton « Appliquer à la sélection » ou « Appliquer à tous les volets » pour appliquer la nouvelle couleur au volet sélectionné ou à tous les volets respectivement. Cliquez à nouveau avec le bouton gauche de la souris sur le bouton « Appliquer à la sélection » ou « Appliquer à tous les volets » pour annuler la modification.

Cliquez avec le bouton gauche sur le bouton Enregistrer pour enregistrer la modification afin que la modification persiste après l'arrêt de la visionneuse mbox.

Cliquez gauche sur le bouton Annuler pour annuler toutes les modifications apportées depuis le dernier enregistrement ou démarrage.

Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le bouton Fermer ou sur le bouton Fermer standard de Windows pour masquer la « Boîte de dialogue de sélection des couleurs ». Modifications apportées jusqu'à présent ne sont pas supprimés. Pour les rouvrir, sélectionnez l'option de menu « Fichier -> Configuration du style de couleur ».

REMARQUE : le style de couleur enregistré sera appliqué à tous les e-mails. Vous pouvez désactiver temporairement le style de couleur personnalisé pour l'e-mail actif en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête de l'e-mail dans la fenêtre du message électronique et en sélectionnant l'option de menu Activer/Désactiver le style de couleur personnalisé.