

Windows MBox Viewer

User Manual 1.0.3.48

Spis treści

1 Historia modyfikacji	4
2 Co nowego i co zmieniło się w wersji 1.0.3.48	5
2.1 Co nowego	5
2.2 Co się zmieniło	5
3 LICENCJA	5
4 O tym dokumencie	5
5 Opinie	6
6 Przegląd	6
7 Znanych problemów	7
7.1 Uruchamianie programu MBox Viewer	7
7.2 Ograniczenia ścieżki folderu	7
7.3 Drukowanie do pliku PDF	7
7.4 Drukowanie wielu wybranych wiadomości e-mail	7
7.5 Data i godzina poczty	8
7.6 Wyszukiwanie	8
8 Instalacja	8
9 Konfiguracja magazynu danych	8
10 Uruchomienie przeglądarki MBox	9
10.1 Podsumowanie listy argumentów	9
10.2 Ustawianie opcji z GUI	10
10.3 Podstawowy przypadek użycia	11
10.4 Obsługa wielu folderów	14
10.5 Obsługa hierarchii folderów	14
10.5.1 Wybierz folder główny do scalania w oknie dialogowym konfiguracji	15
10.6 Konfiguracja folderu danych	16
10.7 Ukrywanie i przywracanie plików Mbox w oknie drzewa archiwum poczty	16
10.8 Ukrywanie okna drzewa archiwum poczty	18
10.9 Ustaw MBox Viewer jako domyślną aplikację do otwierania plików archiwum poczty	19
10.10 Pozycja okna wiadomości	19
10.11 Zachowanie rozmieszczenia okien	19
10.12 Dostosowywanie stylu koloru tła	19
10.13 Wsparcie dla etykiet Gmail	22
10.13.1 Ograniczenia	23
10.14 Rozszerz listę pól nagłówka wiadomości	24
10.15 Przeglądanie surowego nagłówka wiadomości	24
10.16 Dostosowywanie nagłówka poczty HTML/PDF	24
10.17 Pojedyncze menu kontekstowe poczty	25
10.17.1 Nazwy plików	26
10.18 Menu kontekstowe wielu wybranych wiadomości e-mail	26
10.18.1 Nazwy plików	27
10.19 Menu kontekstowe grupy poczty konwersacyjnej	27
10.19.1 Nazwy plików	28
10.20 Menu kontekstowe archiwum poczty	28
10.20.1 Okno dialogowe Drukuj do pliku CSV	29
10.21 Załączniki poczty	29
10.21.1 Menu kontekstowe załącznika	30
10.21.2 Konfiguracja załączników	30
10.21.3 Eksportowanie wszystkich załączników wszystkich wiadomości e-mail	31
10.22 Inline Image Cache	31

10.23 Eksport wszystkich wiadomości do osobnych plików EML	31
10.24 Przeglądarka zdjęć	33
10.25 Nawigacja po poczcie	34
10.26 Sortowanie poczty	34
10.26.1.1 Reguły sortowania tematów	34
10.27 Dynamiczna zmiana rozmiaru kolumny	35
10.28 Przeszukiwanie poczty	35
10.28.1 Podstawowe wyszukiwanie	35
10.28.1.1 Znajdź wszystkie wiadomości e-mail pasujące do opcji	36
10.28.1.2 Znajdź wiadomości, które nie pasują do opcji	36
10.28.1.3 Obsługa specjalnego ciągu wyszukiwania „*”	37
10.28.1.4 Filtruj daty	37
10.28.2 Zaawansowane wyszukiwanie	38
10.28.2.1 Znajdź wszystkie wiadomości e-mail, które nie pasują do opcji	39
10.28.2.2 Obsługa specjalnego ciągu wyszukiwania „*”	39
10.28.2.3 Filtruj daty	39
10.28.3 Niezawodność wyszukiwania	39
10.28.4 Wyszukiwanie słów	40
10.28.5 Pasek postępu wyszukiwania	40
10.28.6 Wydajność wyszukiwania	40
10.29 Odświeżanie okna drzewa archiwum	41
10.30 Obsługa języka (zestawów znaków)	41
10.30.1 Okno wiadomości	41
10.30.1.1 Nagłówek okna wiadomości	42
10.30.2 Okno podsumowania	43
10.31 Audyt listy mailingowej	43
10.31.1 Archiwizacja listy mailingowej	44
10.31.2 Łączenie wielu archiwów poczty	45
10.31.2.1 Scalanie plików za pomocą opcji wiersza poleceń	45
10.31.2.2 Scalanie plików z GUI	45
10.32 Przegląd drukowania poczty	46
10.32.1 Okno dialogowe konfiguracji drukowania	46
10.32.1.1 Szablon nazwy niestandardowej	47
10.32.2 Drukowanie poczty do pliku arkusza kalkulacyjnego CSV	48
10.32.3 Drukowanie poczty do pliku TEKSTOWEGO	48
10.32.4 Drukowanie poczty do pliku HTML	48
10.32.5 Drukowanie poczty na drukarce PDF	48
10.32.6 Drukowanie poczty do pliku PDF	49
10.32.6.1 Korzystanie z bezpłatnej aplikacji wkhtmltopdf	49
10.32.6.2 Opcje drukowania	49
10.32.6.3 Drukowanie bezpośrednio z przeglądarek Firefox, Chrome i Edge	50
10.32.6.4 Wpływ na rozmiar czcionki podczas drukowania wielu wiadomości e-mail do jednego pliku PDF	50
10.32.6.5 Wydajność	51
10.32.7 Drukowanie poczty do plików PDF przez użytkowników zaawansowanych	51
10.32.7.1 Przeglądanie dużych plików PDF	52
10.32.8 Udostępnianie poczty innym osobom	52
10.32.9 Eksportuj i drukuj strukturę katalogów	54
11 Wsparcie dla nośników tylko do odczytu	55
12 Przekaż dalej wiadomości e-mail bezpośrednio z MBox Viewer	55

12.1 Przegląd	55
12.2 Konta użytkowników i hasła	55
12.2.1 Usługa poczty Yahoo	56
12.2.2 Usługa poczty Gmail	56
12.2.2.1 Użytkownik Gmaila nie włączył weryfikacji dwuetapowej, aby zarejestrować się w Gmailu	56
12.2.2.2 Użytkownik Gmaila włączył weryfikację dwuetapową, aby zarejestrować się w Gmailu	56
12.2.3 Usługa poczty Outlook Live	57
12.2.3.1 Utwórz konto Outlook, nazwę użytkownika i hasło	58
12.2.3.1.1 Nie masz konta Microsoft (znanego jako MSA) i nie masz konta Outlook Live	58
12.2.3.1.2 Masz już konto Microsoft i konto Outlook Live	58
12.2.3.2 Generowanie hasła aplikacji dla programu Outlook	58
12.3 Wysyłanie poczty i limity rozmiaru	58
12.3.1 Usługa poczty Gmail	59
12.3.2 Usługa poczty Yahoo	59
12.3.3 Usługa poczty Outlook	59
12.4 Konfiguracja serwera SMTP	59
12.4.1 Domyślne ustawienia serwerów SMTP	60
12.5 Przekazywanie poczty	61
12.5.1 Przekazywanie dalej pojedynczej wiadomości e-mail	61
12.5.2 Przesyłanie dalej listy wybranych wiadomości e-mail	62
12.5.3 Raportowanie błędów	62
13 Wsparcie dla wielu języków	62
13.1 Konfiguracja języka	62
13.2 Ograniczenia	63
14 Identyfikatory stron kodowych systemu Windows	63
14.1 Obsługa nieznanych nazw stron kodowych	67

1 Historia modyfikacji

Rewizja	Data	Uwagi
1.0	28 lutego 2018	Pierwsze wydanie
< 1.0.3.1		Zobacz plik ReadMe.markdown 1.0.3.1 dołączony do pakietu wydania.
>= 1.0.3.1	26 września 2019 r.	Zobacz sekcję „Co nowego i co zmieniło się w wersji 1.0.3.x”.
> 1.0.3.48	3 marca 2025 r.	Angielska wersja Podręcznika użytkownika będzie odpowiadać numerowi wydania MBox Viewer. Wersja w języku innym niż angielski może nie zostać zaktualizowana, jeśli nie wprowadzono istotnych zmian w funkcjonalności.

2 Co nowego i co zmieniło się w wersji 1.0.3.48

2.1 Co nowego?

1. Dodano obsługę języka rumuńskiego.

2.2 Co się zmieniło

1. Rozwiązano niewielki problem z tłumaczeniami niektórych języków.
2. Poprawiona skalowalność funkcji „Drukuj do... PDF – → Scal”.
3. Podgląd poczty został udoskonalony, wykorzystując oddzielny plik konfiguracyjny i uniezależniając go od domyślnego widoku.

3 LICENCJA

Kod źródłowy przeglądarki mbox stworzony przez autorów projektu przeglądarki mbox jest licencjonowany na zasadach GNU AFFERO GENERAL PUBLIC LICENSE wersja 3, która zezwala na swobodne korzystanie z kodu przez osoby i organizacje. Niewielka część kodu źródłowego pochodzi ze strony Code Project i jest licencjonowana na podstawie Code Project Open License (CPOL) 1.02, która zezwala, jak rozumiemy, na swobodne korzystanie z tego kodu, z wyjątkiem kilku nietypowych przypadków, takich jak na przykład niemoralne użycie. MailKit open source free library linked to connect to SMTP servers jest licencjonowany na podstawie MIT.

Plik wykonywalny programu mbox viewer nie łączy żadnej biblioteki użytkowej, która nie jest bezpłatna, dlatego może być swobodnie używane, jak rozumiemy, przez osoby prywatne i organizacje.

Oprogramowanie przeglądarki mbox rozpowszechniane jest z nadzieją, że okaże się użyteczne, jednak BEZ ŻADNEJ GWARANCJI; nawet bez domniemanej gwarancji PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU.

Szczegółowe informacje na temat warunków licencji GPL, CPOL i MIT można znaleźć pod poniższymi linkami.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

Linki do dodatkowych publikacji, które mogą być przydatne.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

[https://opensource.guide/legal/# Which-open-source-license-is-odpowiedni-for-my-project](https://opensource.guide/legal/#-which-open-source-license-is-odpowiedni-for-my-project)

4 O tym dokumencie

Począwszy od wersji 1.0.3.27 MBox Viewer, ikony reprezentujące foldery i archiwa poczty uległy zmianie. Archiwum poczty było wcześniej reprezentowane przez ikonę folderu, a teraz jest reprezentowane jako stos kopert pocztowych. Folder poczty był reprezentowany przez ikonę komputera, a teraz jest reprezentowany przez ikonę folderu. Jednak nie wszystkie zrzuty ekranu

zostały zaktualizowane, aby odzwierciedlić zmianę.

5 Informacja zwrotna

Aby pomóc w ulepszeniu MBox Viewer, prosimy o zamieszczanie recenzji, co działa, a co nie, tworzenie raportów o błędach i prośby o ulepszenia. Podaj jak najwięcej szczegółów, takich jak kraj, zrzuty ekranu itp.

6 Przegląd

MBox Viewer (lub mboxview) to program oparty na graficznym interfejsie użytkownika systemu Windows, umożliwiający przeglądanie plików mbox, takich jak archiwa Thunderbirda, archiwa poczty Google i proste pliki EML.

Przeglądarka mbox to prosta, ale bardzo wydajna przeglądarka poczty e-mail, która obsługuje następujące funkcje:

1. obsługa dużych plików > 4Gb
2. szybkie parsowanie archiwów mbox
3. szybki dostęp do wszystkich załączników
4. podgląd załączników ze zdjęciami
5. powiększanie/pomniejszanie obrazu
6. eksport pojedynczej poczty w formacie Eml
7. eksport wszystkich maili w formacie Eml
8. eksportuj załączniki wszystkich wiadomości e-mail
9. wydrukuj wszystkie lub wiele wybranych wiadomości e-mail do plików CSV, tekstowych, HTML lub PDF lub wyślij do drukarki PDF
10. wydrukuj pojedynczą wiadomość e-mail do pliku tekstowego, HTML lub PDF lub wyślij do drukarki PDF
11. zgrupuj wszystkie powiązane wiadomości jako konwersacje
12. wydrukuj konwersację pocztową/grupę powiązanych wiadomości do pliku CSV, tekstowego, HTML lub PDF lub wyślij do drukarki PDF
13. otwieraj pojedyncze lub wiele wybranych wiadomości e-mail lub grupy powiązanych wiadomości e-mail w przeglądarce
14. znajdź zdefiniowany przez użytkownika tekst w wiadomości e-mail i zaznacz wszystkie wystąpienia
15. wyszukaj datę, temat, nadawcę, DW, UDW, tekst wiadomości, tekst załącznika i nazwy załączników
16. wyszukaj wiadomości, które nie spełniają kryteriów wyszukiwania
17. sortuj według daty, od, do, tematu, rozmiaru i grup konwersacji
18. obsługa pól nagłówka i treści wiadomości e-mail kodowanych różnymi zestawami znaków
19. obsługa możliwości edycji listy mailingowej, umożliwiająca użytkownikom tworzenie listy mailingowej poprzez scalanie wyników wielu wyszukiwań i/lub scalanie jednej lub większej

liczby wiadomości wybranych przez użytkownika

20. możliwość ustawienia położenia okna wiadomości na dół, prawo lub lewo
21. możliwość scalania/łączenia wielu plików archiwalnych i usuwania duplikatów wiadomości
22. możliwość dostosowania kolorów tła paneli wyświetlacza i wiadomości e-mail
23. możliwość dostosowania nagłówka wiadomości e-mail w formacie HTML/PDF
24. zobacz surowe nagłówki poczty
25. przekierowywanie wiadomości bezpośrednio z MBox Viewer
26. wsparcie dla etykiet Gmail
27. obsługa eksportowanej hierarchii plików pocztowych z Thunderbirda lub podobnych klientów pocztowych
28. obsługa funkcji Udostępniania poczty (lub Eksportu poczty), dzięki której użytkownicy mogą udostępniać innym osobom jedną lub więcej wybranych wiadomości w formacie HTML i PDF.
29. obsługa konfiguracji opartych na rejestrze systemu Windows i plikach
30. obsługa wielu języków

7 Znane problemy

7.1 Uruchamianie programu MBox Viewer

Tylko jedna instancja MBox Viewer powinna być uruchomiona w danym momencie. Druga instancja MBox Viewer jest dozwolona podczas otwierania pliku poczty bezpośrednio przez MBox Viewer lub podczas uruchamiania w trybie podglądu poczty.

7.2 Ograniczenia ścieżki folderu

MBox Viewer opiera się na systemie plików Windows, aby zaimplementować swoją bazę danych. MBox Viewer tworzy pliki w odpowiedzi na żądania użytkownika, takie jak Print to .. [txt|pdf|html|csv]. Aby uniknąć problemów, użytkownik powinien zainstalować MBox Viewer i pliki poczty MBOX w folderach z krótką ścieżką ze względu na ograniczenie maksymalnej długości nazw plików Windows (255). Nazwy plików tworzone przez MBox Viewer składają się z następujących części:

„Ścieżka do folderu instalacyjnego” + „Ścieżka do folderu zawierającego pliki poczty” + „temat wiadomości.[txt|html|pdf|csv]”

MBox Viewer może w razie potrzeby skrócić długość części „temat wiadomości.[txt|html|pdf|csv]”, ale pozostałe części pozostają pod kontrolą użytkownika.

7.3 Drukowanie do PDF

MBox Viewer drukuje bezpośrednio do plików PDF za pomocą przeglądarek Microsoft Edge i/lub Google Chrome.

W przypadku drukowania bezpośrednio do pliku PDF możliwości personalizacji wydruku są ograniczone.

Otwieranie wiadomości e-mail w przeglądarce i drukowanie ich z poziomu przeglądarki oferuje dodatkowe opcje, takie jak możliwość usuwania kolorów z wydruku lub skalowania stron.

7.4 Drukowanie wielu wybranych wiadomości e-mail

Mbox Viewer po prostu łączy wiele wiadomości e-mail w formacie HTML w jeden plik HTML i otwiera utworzony plik w przeglądarce. Format utworzonego pliku jest zasadniczo następujący:

```
<div><html><nagłówek maila 1 w formacie HTML></html></div>
<div><html><treść maila 1 w formacie HTML></html></div>
<div><html><nagłówek maila 2 w formacie HTML></html></div>
<div><html><treść maila 2 w formacie HTML></html></div>
<div><html><nagłówek maila 3 w formacie HTML></html></div>
<div><html><treść maila 3 w formacie HTML></html></div>
.....
```

Znaczniki <div> są używane w celu utworzenia niezależnych sekcji w dokumencie HTML.

To podejście nie zawsze działa niezawodnie z różnych powodów. Jednym ze znanych problemów jest to, że niektóre wiadomości e-mail z treścią w formacie HTML polegają na domyślnych wartościach, takich jak rozmiar czcionki, i mogą dziedziczyć rozmiar czcionki z innych wiadomości e-mail. MBox Viewer został ulepszony, aby zminimalizować takie problemy.

W rzadkich przypadkach, gdy drukujesz wiele wybranych wiadomości e-mail do pliku PDF, użyj opcji „Scal”, aby rozwiązać potencjalne problemy.

7.5 Data i godzina poczty

Wiadomości starsze niż epoka, tj. starsze niż rok 1970 są obsługiwane, ale data i godzina takich wiadomości zostaną zmapowane na 1 stycznia 1970. Windows obsługuje różne funkcje daty i godziny, ale tylko funkcje daty i godziny w stylu Unix obsługują czas letni. Jednak te funkcje nie obsługują dat starszych niż rok 1970.

7.6 Badawczy

Wyszukiwanie słów działa niezawodnie w przypadku słów utworzonych ze znaków ASCII i ISO-8859-1 (znanych również jako ISO Latin 1). Opcji wyszukiwania słów nie należy ustawiać podczas wyszukiwania wiadomości e-mail utworzonych ze znaków innych niż ASCII i ISO-8859-1.

8 Instalacja

Plik wykonywalny i kod źródłowy można pobrać z Sourceforge lub Github.

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

Pobierz pakiet wykonywalny, najnowszy mbox-viewer.exe-v1.0.3.48.zip, do katalogu roboczego i rozpakuj. Spowoduje to utworzenie katalogu mbox-viewer.exe-v1.0.3.48 zawierającego samodzielny plik wykonywalny mboxview.exe, User Guide, podkatalog scripts i podkatalog

ReleasePlusStackTrace. Do zainstalowania i uruchomienia przeglądarki mbox nie są wymagane żadne uprawnienia administratora.

W przypadku awarii programu Mbox Viewer należy przejrzeć plik HELP.txt.

9 Magazyn danych konfiguracji

```
#
# MBox Viewer obsługuje konfigurację opartą na rejestrze systemu Windows i konfigurację opartą
na plikach.
# Domyślnie rejestr systemu Windows jest używany do przechowywania danych konfiguracyjnych.
# Podczas uruchamiania MBox Viewer sprawdza, czy plik MBoxViewer.config istnieje i jest
dostępny do zapisu:
#
# 1) w podfolderze Config w folderze instalacyjnym oprogramowania MBox Viewer lub
# 2) w podfolderze UMBoxViewer\Config w folderze określonym przez użytkownika utworzonym
przez system Windows
# przykład: C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config
#
# Format pliku konfiguracyjnego jest podobny do formatu pliku rejestru „.reg”
# [UMBoxViewer\LastSelection]
# "parameter"="value"
#
# Na początku każdego wiersza i wokół znaku „=” nie są dozwolone żadne spacje.
# Wszystkie wartości parametrów są kodowane jako ciągi znaków i w razie potrzeby konwertowane
przez MBox Viewer na liczby lub inne typy danych.
#
# Plik MBoxViewer.config musi być zakodowany jako plik BOM w formacie UTF16LE
#
# Plik MBoxViewer.config.sample znajduje się w pakiecie oprogramowania w folderze Config.
# Aby program MBox Viewer mógł używać konfiguracji opartej na plikach,
# użytkownik musi zmienić nazwę tego pliku na MBoxViewer.config lub skopiować przykładowy
plik
# do folderu C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config i zmienić jego nazwę.
#
```

10 Uruchamianie przeglądarki MBox

Program mboxview można uruchomić, klikając dwukrotnie plik wykonywalny w oknie eksploratora lub z wiersza poleceń, wpisując nazwę polecenia i listę argumentów.

10.1 Podsumowanie listy argumentów

mboxview akceptuje następujące opcje wiersza poleceń.

-FOLDER= folderPath – pełna ścieżka do folderu zawierającego jeden lub więcej plików mbox lub eml. Trwa w rejestrze po wielu uruchomieniach.

-MAIL_FILE= fileName – pełna ścieżka pliku lub tylko nazwa pliku mbox/eml do załadowania. Jeśli pełna ścieżka nie jest określona, pełna ścieżka jest tworzona z folderPath i fileName. Nie jest zachowywana w rejestrze podczas wielu uruchomień.

-EML_PREVIEW_MODE umożliwiającą ukrycie paneli Mbox Tree i Mail List, gdy skonfigurowano opcję -MAIL_FILE. Klawisz ESCAPE spowoduje zamknięcie przeglądarki mbox.

-EXPORT_EML= y|n – włącza lub wyłącza automatyczny eksport plików eml generowanych z archiwum mbox. Poprawia wydajność przechodzenia poczty, jeśli ustawiono na 'n'. Trwa w rejestrze po wielu uruchomieniach.

-PROGRESS_BAR_DELAY= sekundy – pasek postępu wyszukiwania jest aktywowany, gdy czas trwania wyszukiwania jest dłuższy niż wartość ustawiona dla PROGRESS_BAR_DELAY. Jeśli ustawiono na -1, pasek postępu jest wyłączony. Wartość domyślna to 1 sekunda. Pozostaje w rejestrze po wielu uruchomieniach.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE =listFile Name i **-MBOX_MERGE_TO_FILE** =mergedFile Name opcje wiersza poleceń do scalania zawartości plików mbox wymienionych w listFile Name. Scalony plik mbox jest automatycznie otwierany w przeglądarce mbox.

Jeśli zachodzi taka potrzeba, zamiast bezpośrednio wpisywać żądane opcje wiersza poleceń, można dla wygody utworzyć prosty plik .cmd lub .bat i uruchomić go z poziomu eksploratora.

10.2 Ustawianie opcji z poziomu GUI

Wartości **EXPORT_EML** i **PROGRESS_BAR_DELAY** można zmienić w dowolnym momencie w locie z poziomu interfejsu graficznego.

Kliknij „Plik”, aby otworzyć menu rozwijane, a następnie wybierz opcję „Opcje”. Zostanie wyświetlone poniższe okno dialogowe. Ustaw żądane wartości, a następnie kliknij przycisk OK.

Należy pamiętać, że jeśli eksportowanie plików EML jest wyłączone, nadal można wyeksportować plik EML dla wybranej wiadomości, wybierając opcję „Wyświetl EML” w menu rozwijanym „Widok”.

Dwie opcje, „**Pokaż zestawy znaków**” i „**Ustaw zestawy znaków dla pól nagłówka**”, mogą pomóc w poprawnym wyświetlaniu pól nagłówka w oknie wiadomości. Zobacz 10.30.1.1, aby uzyskać dodatkowe szczegóły.

„**Przeglądarka obrazów**” włącza/wyłącza opcję okna dialogowego umożliwiającego podgląd załączonych obrazów. 10.24

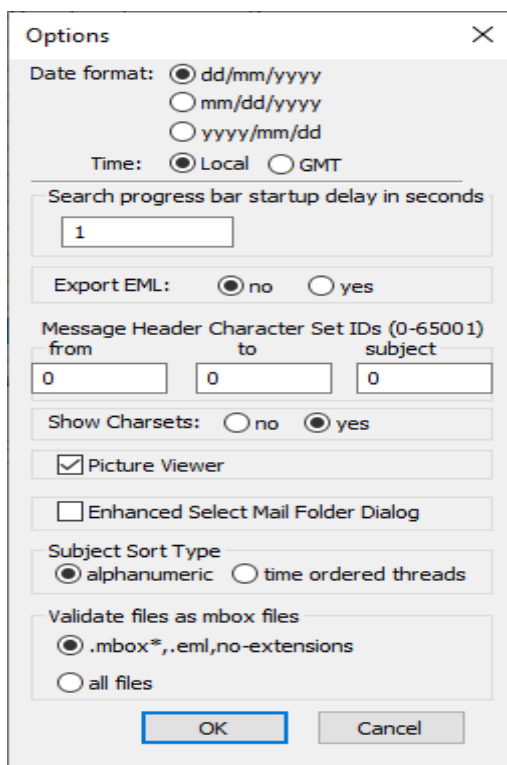
„**Rozszerzone okno dialogowe Wybierz folder poczty**” jest inną wersją opcji „**Wybierz folder**”

i pozwala użytkownikowi zobaczyć, czy archiwa poczty znajdują się w folderze. Użytkownik musi wybrać dowolny plik poczty, aby wybrać zawierający folder.

„**Czas**” umożliwia wyświetlanie czasu lokalnego lub GMT.

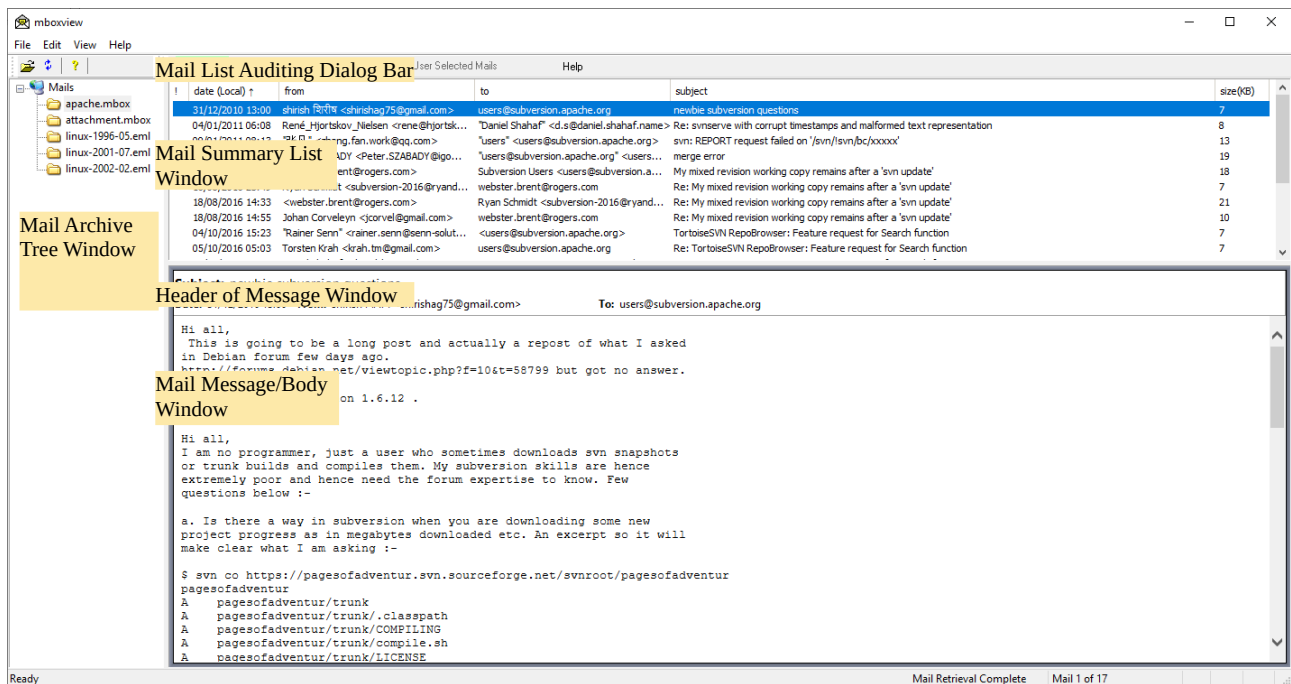
„**Typ sortowania tematu**” tworzy wątki tematyczne podczas sortowania według tematu. Wiadomości e-mail w każdym wątku tematycznym są sortowane według czasu. Domyślnie wątki tematyczne są sortowane alfanumerycznie. Wątki tematyczne można sortować według czasu, wybierając opcję „Plik->Opcje->wątki uporządkowane według czasu”.

„**Validate files as mbox files**” umożliwia użytkownikowi kontrolowanie, które pliki będą brane pod uwagę do walidacji jako pliki mbox. Walidacja jest wykonywana na podstawie zawartości plików.

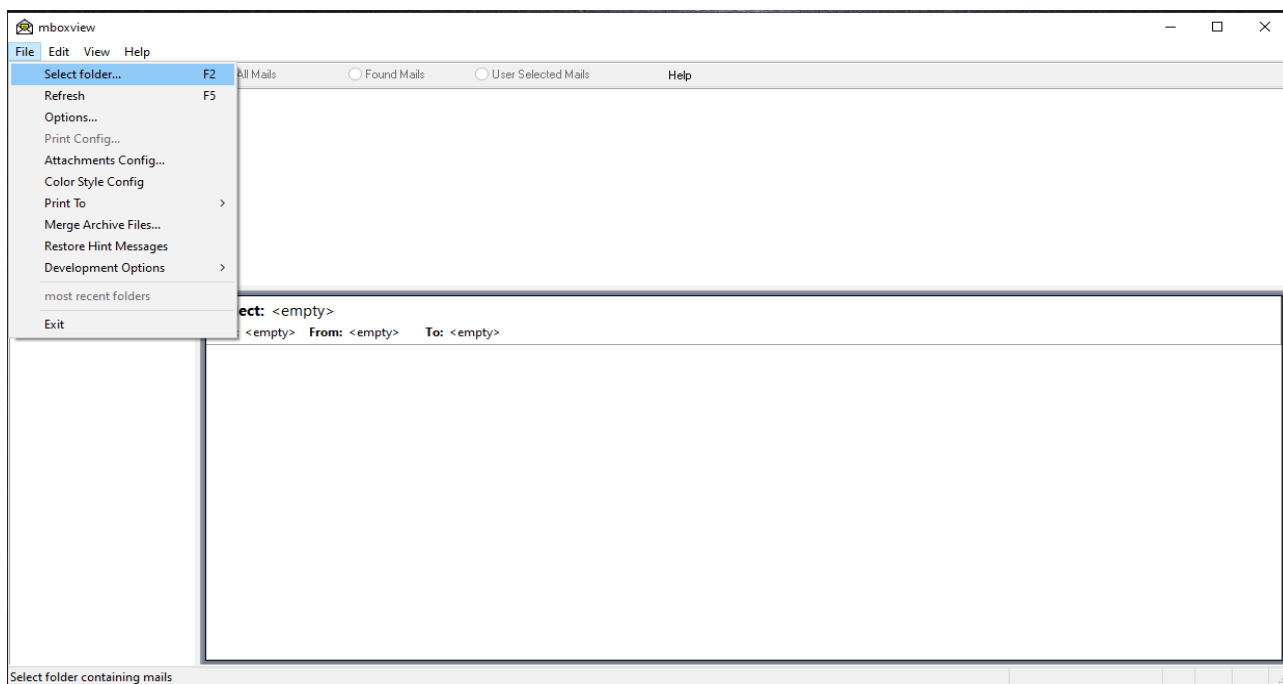


10.3 Podstawowy przypadek użycia

Kliknij dwukrotnie mboxview, aby uruchomić przeglądarkę. Poniższy obrazek pokazuje ekran utworzony przez mboxview po kilku krokach wykonanych przez użytkownika. Okna Mail Archive, Summary i Message są początkowo puste po uruchomieniu. Kroki ładowania archiwum poczty i wyświetlania zawartości są opisane dalej.

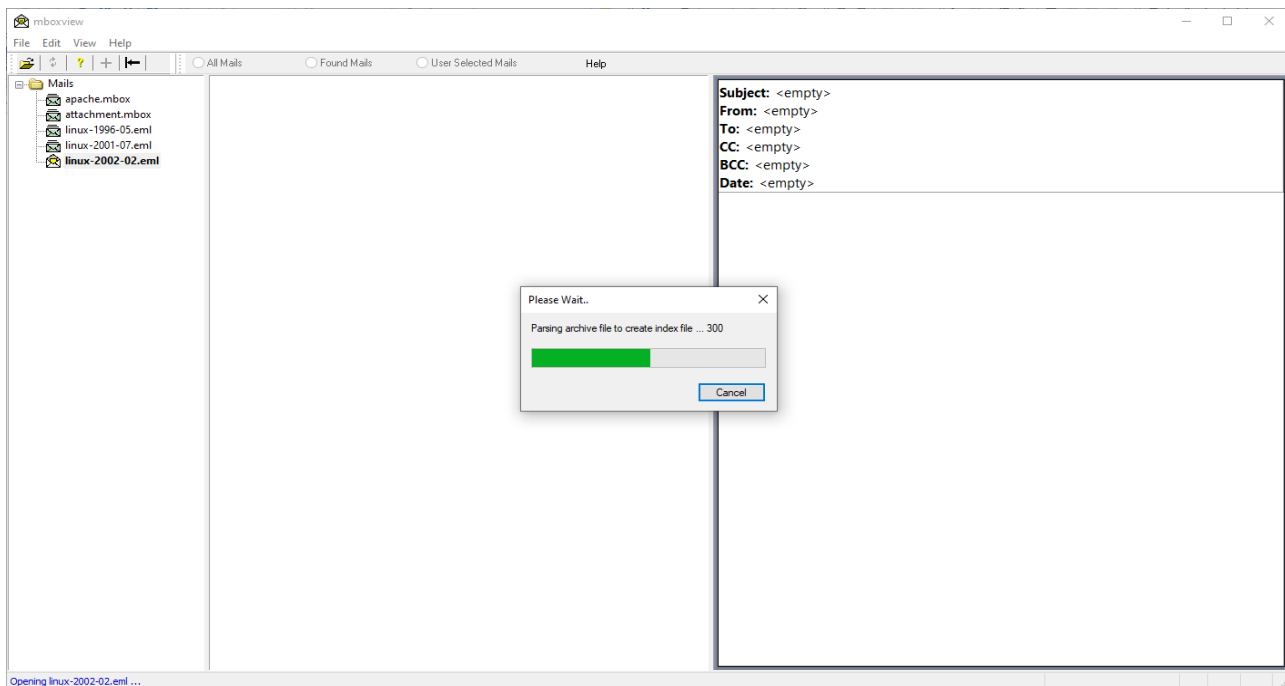


1. Kliknij „Plik”, aby otworzyć menu rozwijane, a następnie wybierz opcję „Wybierz folder...”. Przejdź do folderu zawierającego jeden lub więcej plików archiwum poczty mbox i/lub eml i wybierz go. Wszystkie prawidłowe pliki archiwum poczty pojawią się w oknie Drzewo archiwum poczty.
Należy pamiętać, że różne okna dialogowe „Wybierz folder” można skonfigurować za pomocą okna dialogowego menu Plik → Opcje.

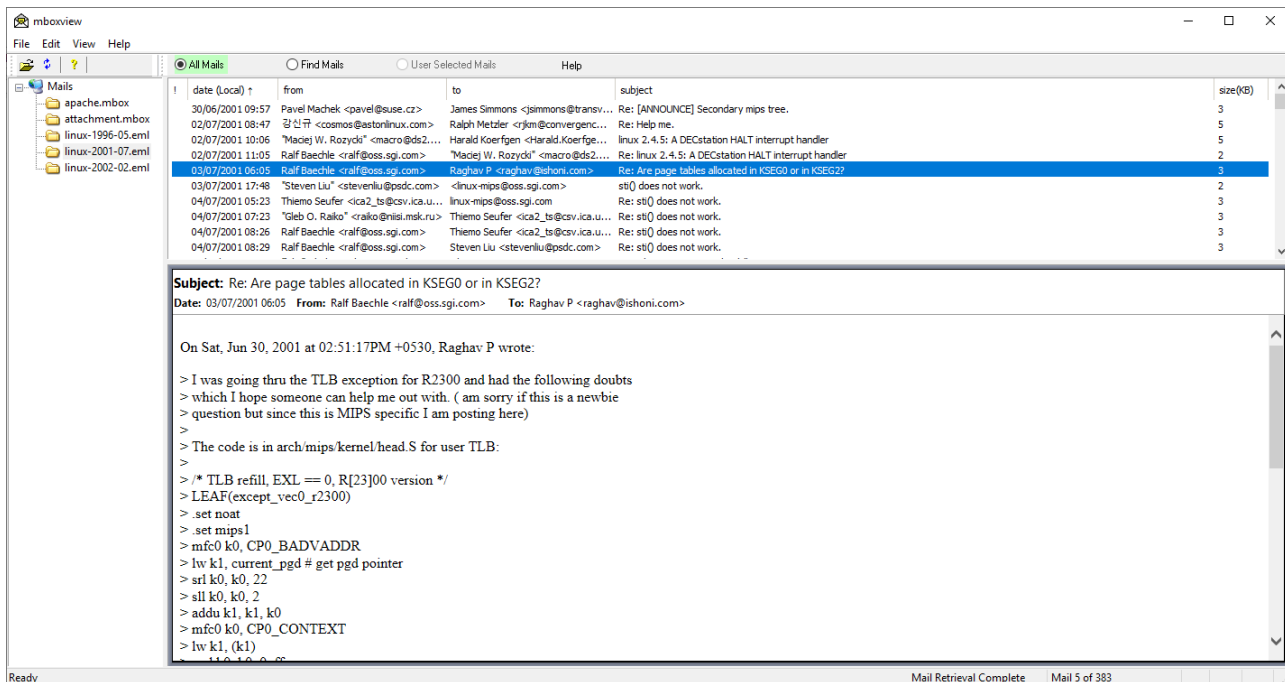


2. Kliknij lewym przyciskiem myszy jeden z plików archiwum, aby załadować wszystkie wiadomości e-mail w tym archiwum. Pasek postępu pojawi się i automatycznie zamknie po całkowitym przetworzeniu wybranego archiwum. Informacje o nagłówkach wiadomości e-mail pojawią się w oknie Podsumowanie. Należy pamiętać, że parsowanie bardzo dużego pliku archiwum może zająć trochę czasu, ponieważ archiwa poczty są plikami tekstowymi i każdy znak musi być badany jeden po drugim.

Jednak późniejsze ładowanie wiadomości odbywa się z pliku indeksu utworzonego przez mboxview podczas wstępnego parsowania pliku archiwum i jest znacznie szybsze. Utworzony plik indeksu zawiera metadane zawartości każdej wiadomości w pliku archiwum, tj. informacje o nagłówku wiadomości i pozycję każdej wiadomości w pliku poczty w celu szybkiego dostępu do wiadomości/treści wiadomości. Pliki indeksu mają sufix .mboxview.



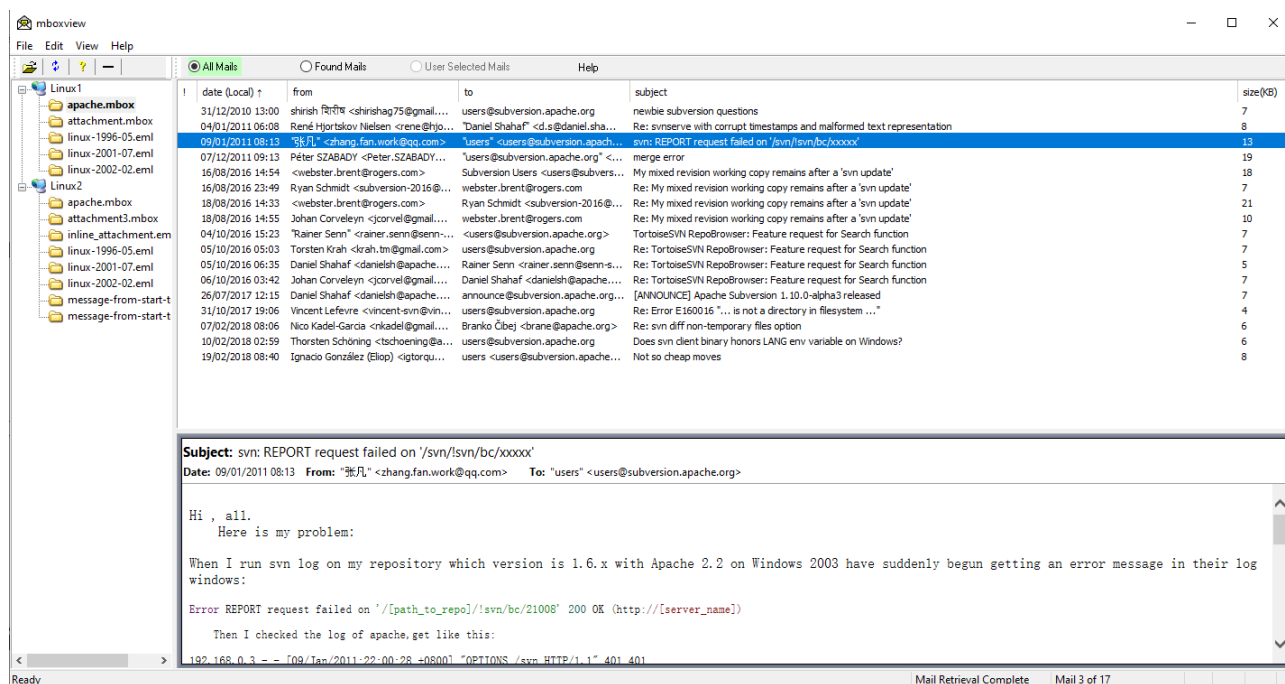
3. Kliknij lewym przyciskiem myszy na jedną z wiadomości w oknie Podsumowanie, aby wyświetlić Wiadomość/Treść tej wiadomości w oknie Wiadomość. Stan pobierania wiadomości, całkowita liczba wiadomości w archiwum i pozycja wybranej wiadomości w archiwum są wyświetlane na pasku stanu. Zalecane jest otwieranie heperlinków w zewnętrznej przeglądarce, ponieważ uruchamianie Java lub skryptów lub kontrolek ActiveX jest wyłączone w wewnętrznej przeglądarce w celu zwiększenia bezpieczeństwa.



10.4 Obsługa wielu folderów

Za każdym razem, gdy klikniesz na „Plik”, aby otworzyć menu rozwijane i wybrać nowy folder archiwum poczty za pomocą opcji „Wybierz folder...”, wybrany folder zostanie dodany do listy

folderów w drzewie archiwum poczty.



Użyj ikony +/- na pasku narzędzi, aby rozwinąć/zwinąć listę plików archiwum we wszystkich folderach.

Aby usunąć folder z listy:

1. Kliknij lewym przyciskiem myszy na folder, aby go wybrać, a następnie
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na folderze i wybierz opcję menu Usun folder

Lista wybranych folderów będzie zachowywana po wielu uruchomieniach.

10.5 Obsługa hierarchii folderów

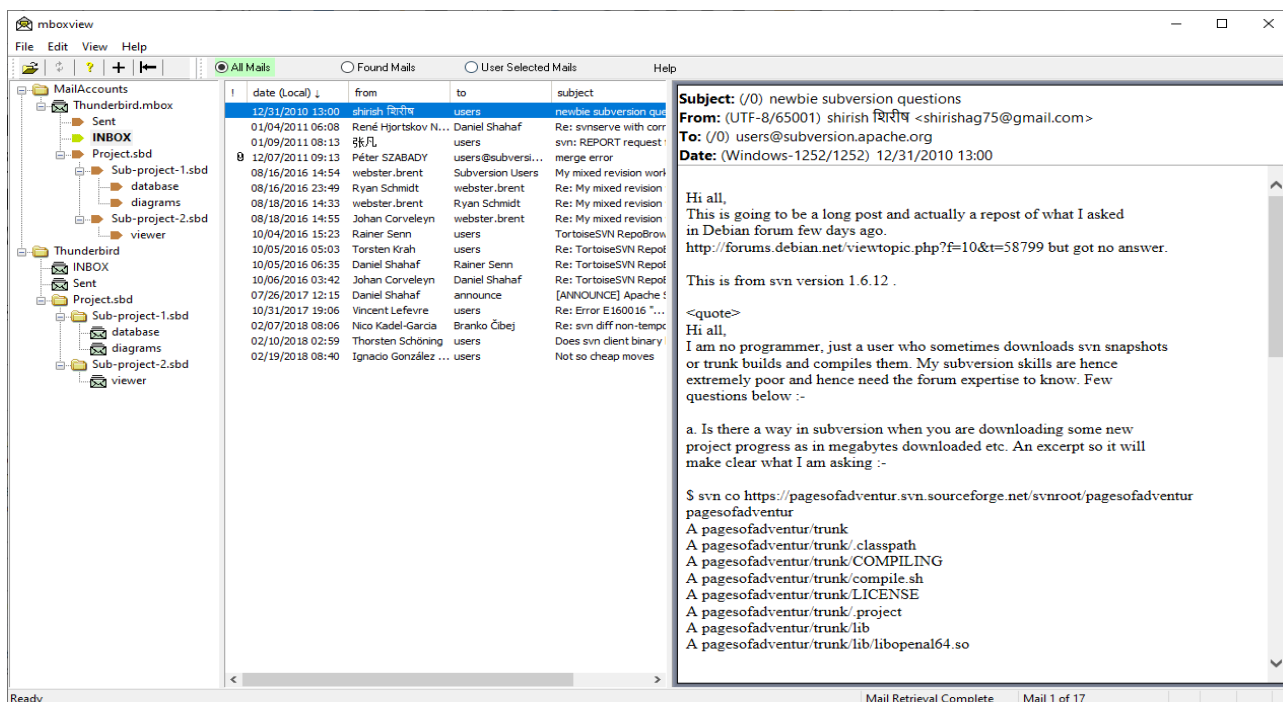
MBox Viewer może automatycznie otwierać pliki poczty znajdujące się w folderze głównym i wszystkich podfolderach. Korzystając z tej możliwości, użytkownik może łatwiej przeglądać wiadomości e-mail eksportowane przez Thunderbird lub podobnych klientów poczty e-mail.

Aby skorzystać z tej funkcji, użytkownik może wybrać jedną z dwóch opcji.

1. Wybierz opcję „Plik → Wybierz folder jako folder główny...”. MBox Viewer przejdzie przez folder główny i wszystkie podfoldery i odtworzy hierarchię folderów w drzewie poczty.
2. Wybierz opcję „Plik → Wybierz folder główny do scalenia...”. MBox Viewer przejdzie przez folder główny i wszystkie podfoldery, scalenie wszystkich odkrytych plików mbox i odtworzenie struktury folderów jako etykiet w stylu Gmaila. Duplikaty wiadomości e-mail zostaną usunięte.

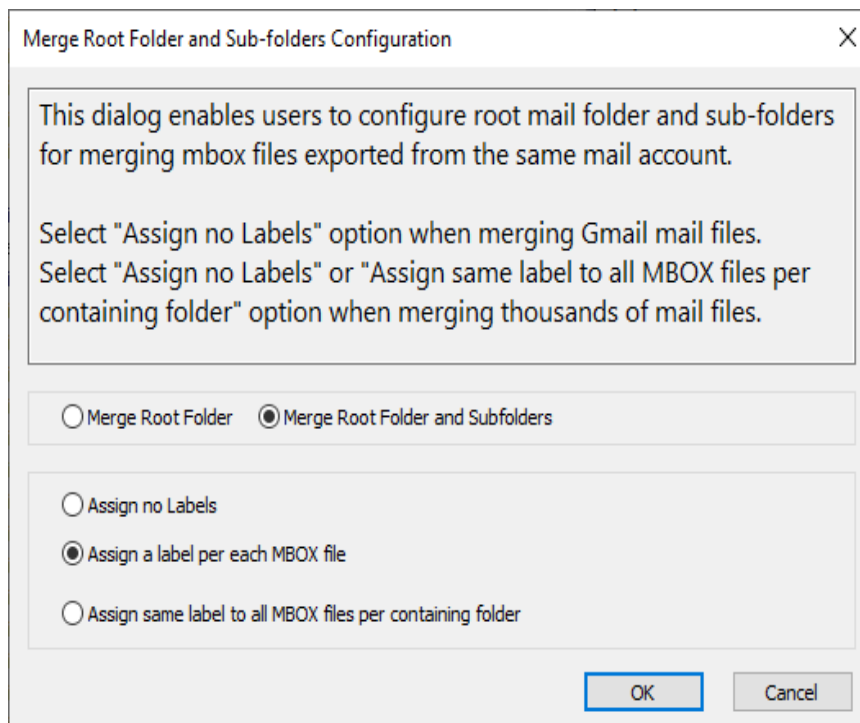
Opcja 2, czyli scalanie, umożliwia przeszukiwanie wszystkich odkrytych archiwów poczty, natomiast opcja 1 umożliwia przeszukiwanie tylko każdego pliku poczty.

Zrzut ekranu ilustruje oba przypadki po zastosowaniu do tego samego folderu Thunderbird.



10.5.1 Wybierz folder główny do scalania w oknie dialogowym konfiguracji

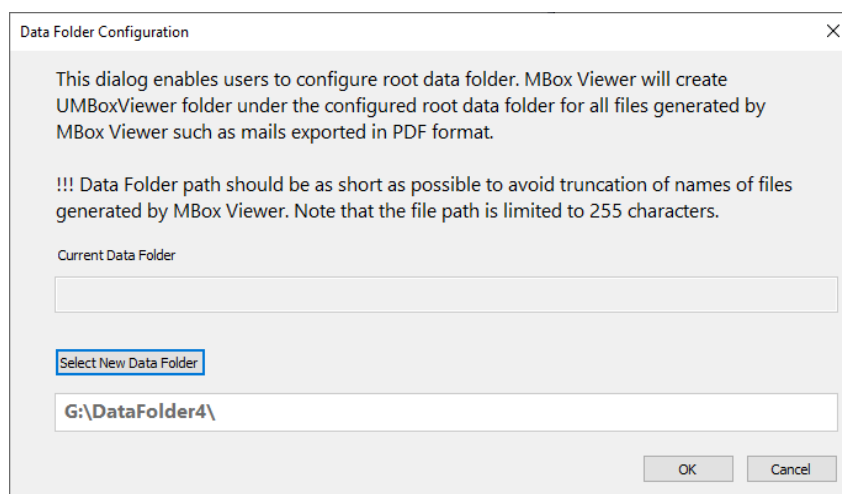
Poniższe okno dialogowe jest prezentowane użytkownikom po wybraniu opcji „Wybierz folder główny do scalenia..” Oprócz obsługi hierarchii folderów i etykiet w stylu Gmaila obsługiwane są inne przydatne opcje scalania plików mbox lub eml.



10.6 Konfiguracja folderu danych

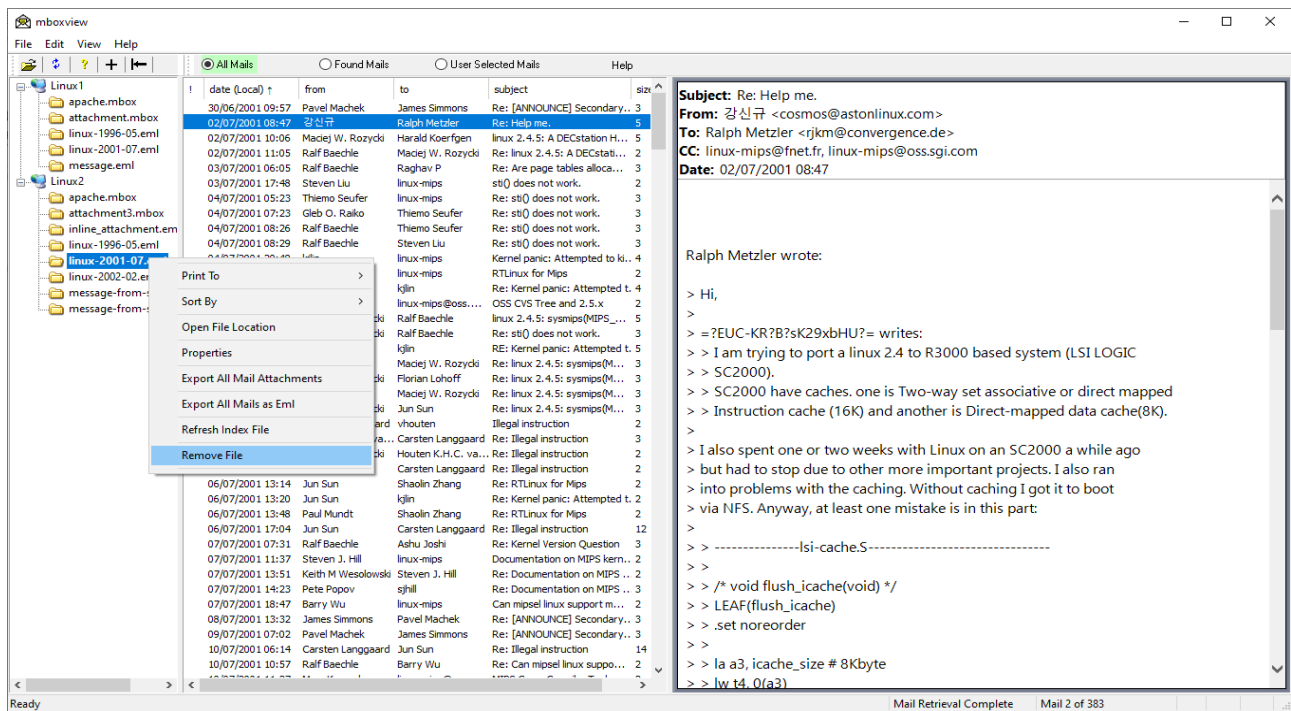
MBox Viewer wygeneruje pliki i zapisze je w wybranym przez użytkownika folderze danych podczas wykonywania niektórych opcji, takich jak „Drukuj do...”, Eksportuj wszystkie wiadomości jako EML...”, itp.

Użytkownik może wybrać folder danych, wybierając okno dialogowe „Plik-->Konfiguracja folderu danych”.

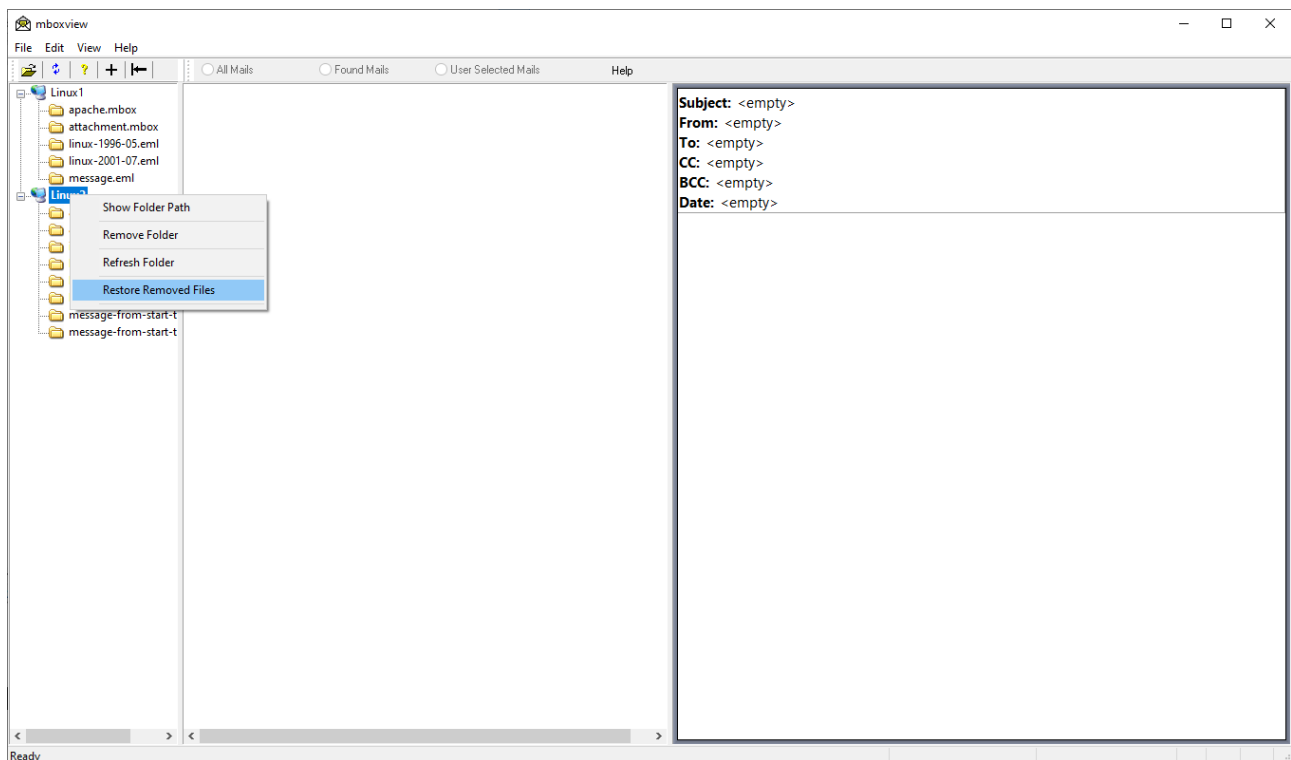


10.7 Ukrywanie i przywracanie plików Mbox w oknie drzewa archiwum poczty

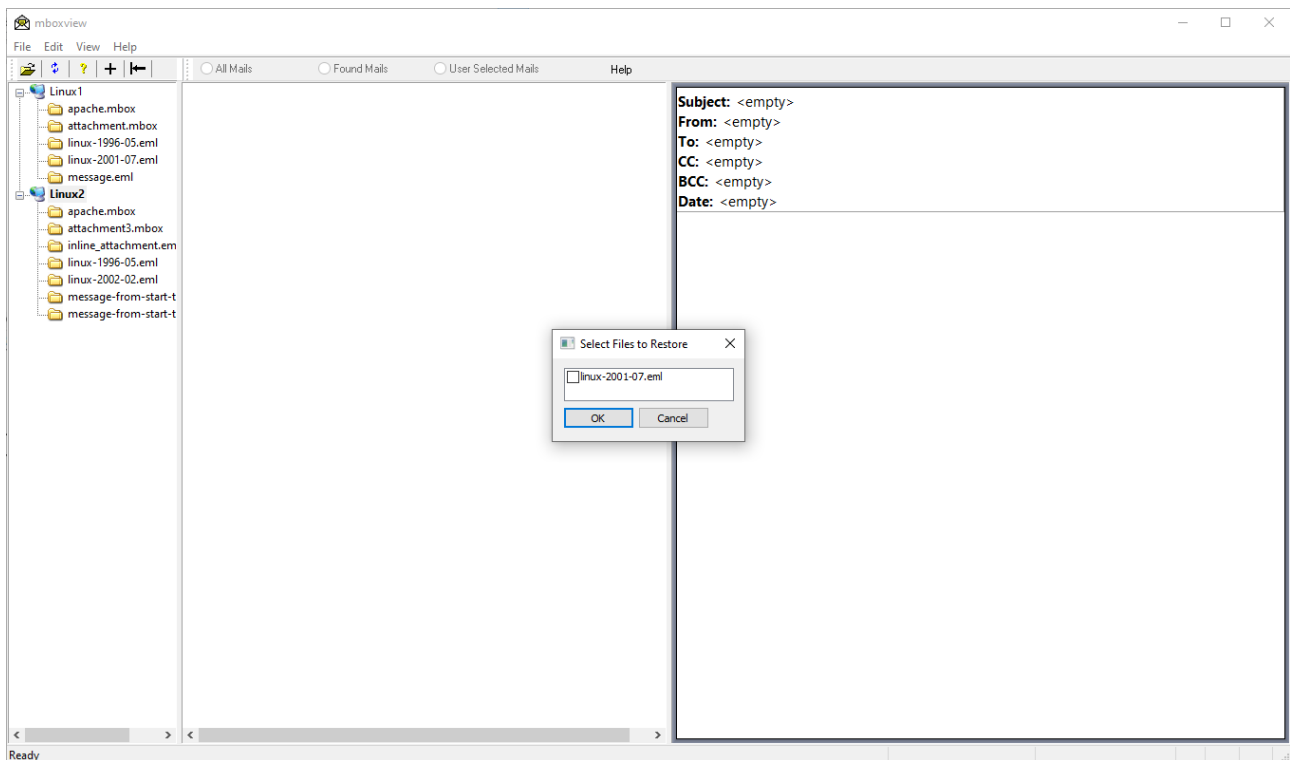
Użytkownik może tymczasowo ukryć niektóre pliki mbox, jeśli nie pracuje aktywnie z tymi plikami i przywrócić ukryte pliki później, gdy będzie to potrzebne. Aby ukryć plik mbox, kliknij prawym przyciskiem myszy na plik i wybierz opcję „Usuń plik”.



Aby przywrócić ukryte okna, kliknij lewym przyciskiem myszy na folderze, aby go zaznaczyć, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy na folderze i wybierz opcję „Przywróć usunięte foldery”.

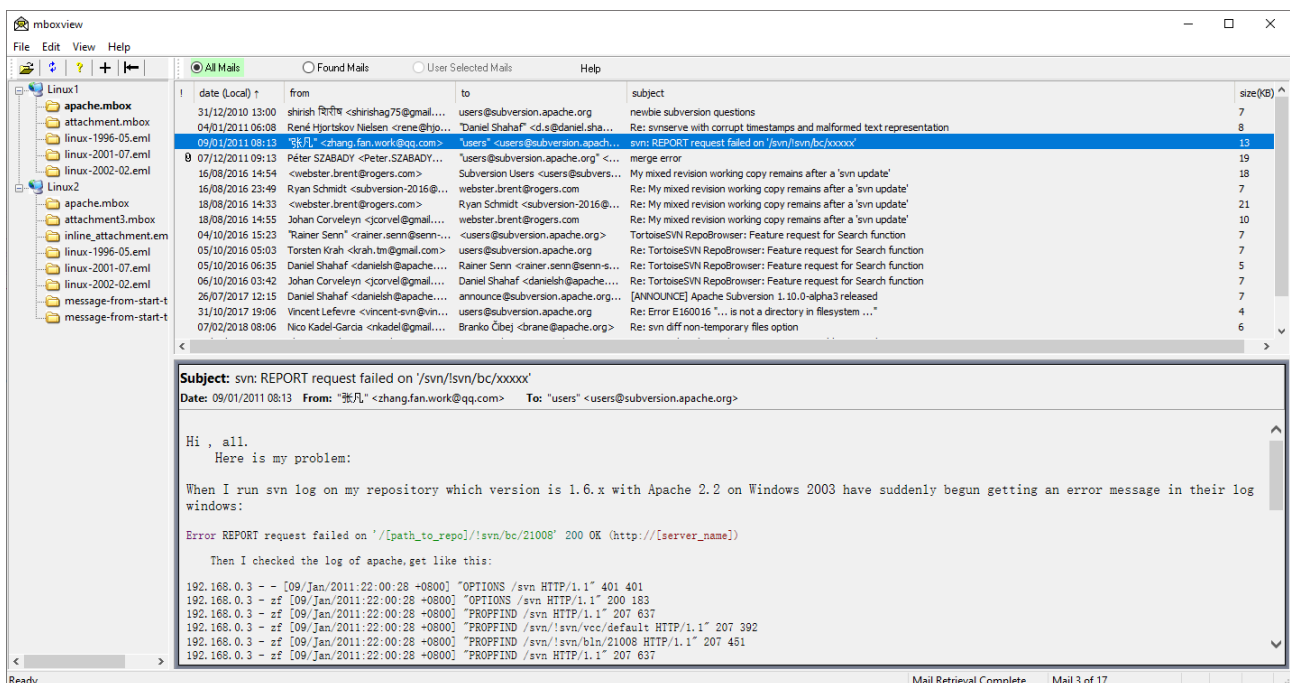


Zaznacz pliki do przywrócenia w oknie dialogowym „Wybierz pliki do przywrócenia”.



10.8 Ukrywanie okna drzewa archiwum poczty

Użytkownik może ukryć okno drzewa archiwum poczty, aby powiększyć okno podsumowania poczty i wiadomości e-mail. Wybierz przycisk |← lub →|, aby ukryć/pokazać okno drzewa. Okno drzewa można ukryć tylko wtedy, gdy wybrany jest jeden z plików poczty mbox.



10.9 Ustaw MBox Viewer jako domyślną aplikację do otwierania plików archiwum poczty

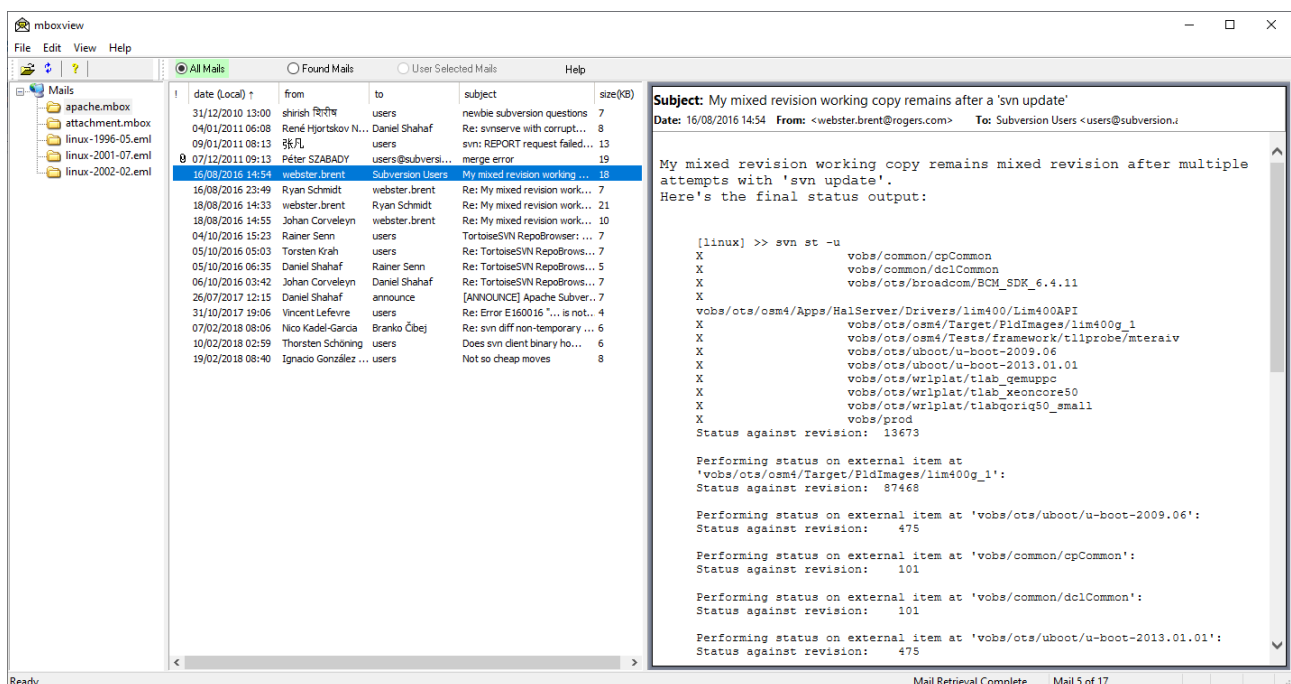
MBox Viewer można skonfigurować jako domyślną aplikację do otwierania pliku poczty, klikając dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na pliku. Istnieje wiele sposobów, aby ustawić MBox Viewer jako domyślną aplikację. Domyślnie, gdy klikniesz dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na pliku poczty, system Windows poprosi użytkownika o wybranie programu do otwarcia pliku poczty, zakładając, że żadna aplikacja nie została jeszcze ustawiona jako domyślna. Upewnij się, że opcja „Zawsze używaj tej aplikacji do otwierania.” jest ustawiona. Aby powtórzyć bieżące zadanie, kliknij prawym przyciskiem myszy na pliku i wybierz opcję „Otwórz za pomocą”.

10.10 Pozycja okna wiadomości

Pozycję okna wiadomości można ustawić na Dół, Prawo lub Lewo za pomocą opcji Widok → Okno wiadomości. Po ustawieniu nowej pozycji, przeglądarka mbox musi zostać ponownie uruchomiona, aby zmiana została wprowadzona.

Gdy pozycja jest ustawiona na Prawo lub Lewo, format adresu e-mail zmieni się, aby wyświetlić tylko nazwę e-mail lub adres e-mail, jeśli nazwa nie jest widoczna.

Domyślnie położenie okna wiadomości ustawione jest na dół.

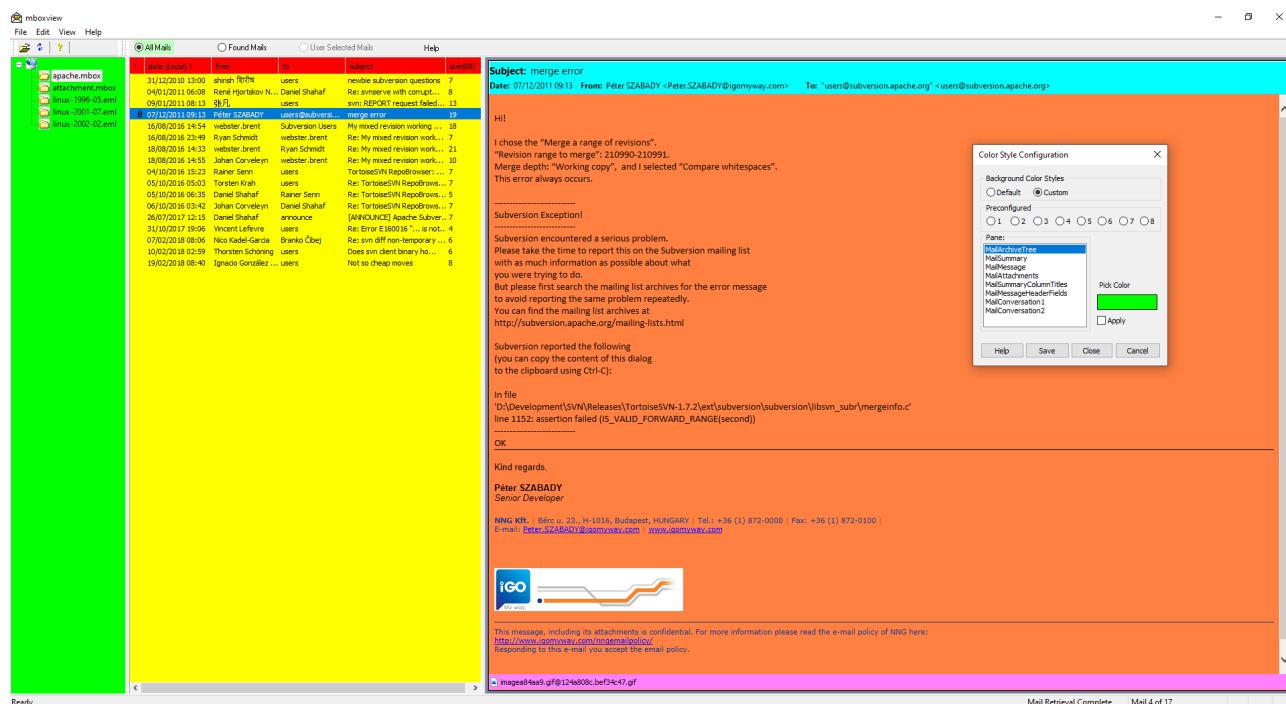


10.11 Zachowanie rozmieszczenia okien

Mbox Viewer zapisze rozmieszczenie okien przy wyjściu i przywróci je przy następnym uruchomieniu.

10.12 Dostosowywanie stylu koloru tła

Domyślnie kolor tła wszystkich paneli wyświetlacza jest ustawiony na kolor biały. Wybierz opcję menu „File → Color Style Config”, aby dostosować kolory paneli wyświetlacza. Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk Custom, aby rozpocząć dostosowywanie. Zostanie utworzony ekran podobny do poniższego.



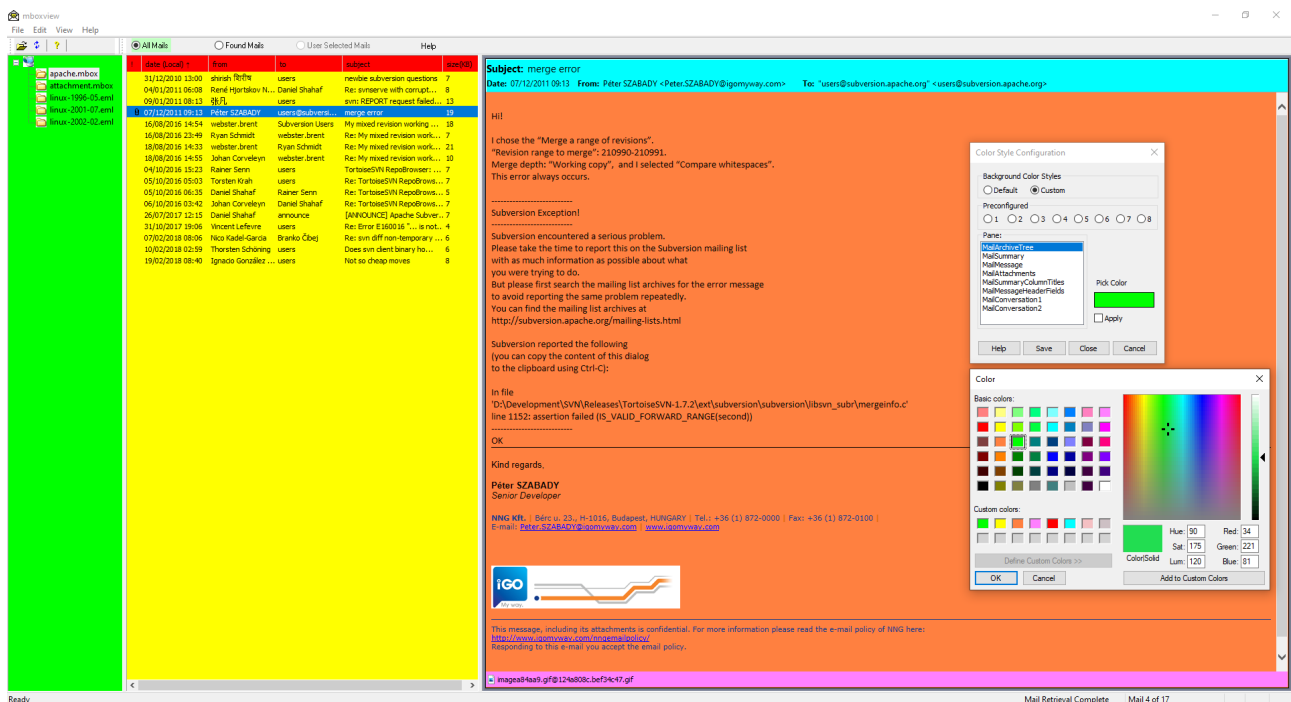
Okno dialogowe Konfiguracja stylu kolorów umożliwia użytkownikom zastąpienie białego tła 8 paneli wymienionych w oknie dialogowym kolorami predefiniowanymi lub niestandardowymi, zdefiniowanymi przez użytkowników.

Okno dialogowe oferuje osiem predefiniowanych stylów kolorów, które użytkownicy mogą ocenić przed próbą skonfigurowania niestandardowego stylu kolorów. Pomocne jest otwarcie jednego z maili z załącznikami, aby pomóc ocenić predefiniowane i niestandardowe style kolorów.

Zaznacz opcję „Niestandardowy”, aby rozpocząć konfigurację niestandardowego stylu kolorów.

Skonfiguruj ten sam lub inny kolor dla każdego panelu (MailArchiveTree itd.).

Wybierz jeden z paneli i kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk „Wybierz kolor”, aby uruchomić „Okno dialogowe Wybór koloru”.



Przycisk „Wybierz kolor” zostanie początkowo wypełniony kolorem powiązany z wybranym panelem.

Górny surowy obszar Kolory niestandardowe zostanie początkowo wypełniony kolorami powiązanyymi z każdym panelem.

Możesz zmienić kolor w czterech różnych obszarach. Lewa górna sekcja wyświetla listę 48 predefiniowanych kolorów.

Jeśli poszukiwany kolor nie znajduje się w tej sekcji, możesz kliknąć na celownik i przeciągnąć myszkę po palecie wielokolorowej.

Możesz również przeciągnąć prawy pasek, który wyświetla zakres na podstawie koloru z palety.

Aby uzyskać większą precyzję, możesz wpisać wartości Red, Green i Blue w obszarze edytora kolorów niestandardowych. Każda z nich używa wartości całkowitej w zakresie od 1 do 255.

Gdy będziesz zadowolony z wybranego koloru, kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk OK.

„Okno dialogowe wyboru koloru”. Okno dialogowe wyboru koloru zostanie zamknięte, a sterowanie powróci do okna dialogowego „Konfiguracja stylu koloru”.

Przycisk „Wybierz kolor” zostanie pomalowany utworzonym niestandardowym kolorem. Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk „Zastosuj”, aby zastosować nowy kolor do wybranego panelu. Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk „Zastosuj” ponownie, aby anulować zmianę.

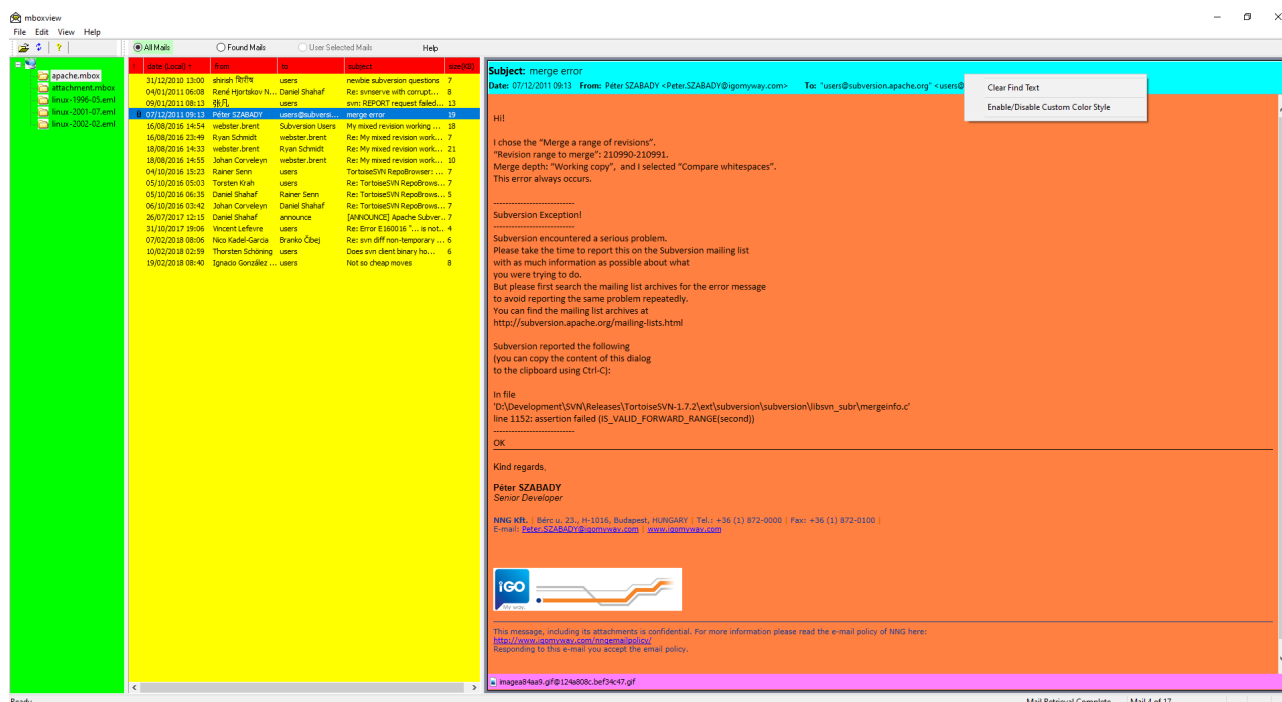
Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk Zapisz, aby zapisać zmianę, aby zmiana pozostała po zamknięciu przeglądarki mbox. Możesz też najpierw dostosować kolory wszystkich paneli, a następnie kliknąć lewym przyciskiem myszy przycisk Zapisz, aby zapisać wszystkie zmiany.

Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk Anuluj, aby odrzucić wszystkie zmiany wprowadzone od ostatniego zapisania lub uruchomienia.

Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk Zamknij lub standardowy przycisk Zamknij systemu Windows, aby ukryć „Okno dialogowe wyboru kolorów”. Zmiany wprowadzone do tej pory nie są odrzucane.

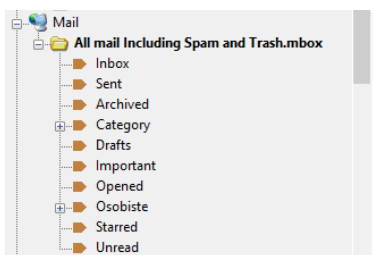
Aby ponownie otworzyć, wybierz opcję menu Plik -> Konfiguracja stylu kolorów.

UWAGA : zapisany styl kolorów zostanie zastosowany do wszystkich wiadomości e-mail. Możesz tymczasowo wyłączyć niestandardowy styl kolorów dla aktywnej wiadomości e-mail, klikając prawym przyciskiem myszy nagłówek wiadomości e-mail w oknie wiadomości e-mail i wybierając opcję menu Włącz/Wyłącz niestandardowy styl kolorów.



10.13 Wsparcie dla etykiet Gmail

Użytkownik może wykonać osobny krok, aby odtworzyć etykiety Gmail w archiwach poczty Gmail mbox. Informacje o etykietach Gmail są zawarte w każdej wiadomości e-mail pobranej z Gmail. Aby odtworzyć etykiety, użytkownik musi kliknąć prawym przyciskiem myszy na aktywnym archiwum poczty Gmail w panelu drzewa i wybrać opcję „Etykiety Gmail → Utwórz”. Spowoduje to utworzenie folderów, jak w przykładzie poniżej. Kliknij lewym przyciskiem myszy ikonę folderu, aby wyświetlić wszystkie wiadomości e-mail w etykiecie.



Wybierz ikonę folderu, aby ponownie wyświetlić wszystkie wiadomości e-mail. Przyciski „Wszystkie wiadomości e-mail i „Znalezione wiadomości e-mail” są ograniczone do etykiety, gdy etykieta jest wybrana. Zawartość „Wybranych wiadomości e-mail użytkownika” jest współdzielona przez wszystkie etykiety aktywnego folderu i folderu.

10.13.1 Ograniczenia

Jeśli zdecydujesz się ukryć/usunąć folder z panelu drzewa za pomocą opcji „Usuń plik”, a następnie przywrócić go za pomocą opcji „Przywróć usunięte pliki”, etykiety Gmaila nie zostaną automatycznie przywrócone, dopóki nie utworzysz ich ponownie.

10.14 Rozwiń listę pól nagłówka wiadomości

Gdy pozycja okna wiadomości jest skonfigurowana na dole, lista nagłówków wiadomości nie pokazuje pól nagłówków wiadomości CC i BCC. Można to zmienić za pomocą opcji „Widok → Układ panelu nagłówka wiadomości → Rozszerzony”.

10.15 Wyświetlanie surowego nagłówka wiadomości

Surowe nagłówki wiadomości można wyświetlić w oknie wiadomości, ustawiając opcję „Widok → Wyświetl surowe nagłówki wiadomości”. Jest to globalna zmiana i należy ją wyłączyć, aby ponownie wyświetlić zawartość wiadomości. Surowy nagłówek wiadomości można wyświetlić, klikając prawym przyciskiem myszy w panelu nagłówka wiadomości i ustawiając opcję „Wyświetl surowe nagłówki”. Ustawienie nie jest zachowywane po wybraniu nowej wiadomości.

10.16 Dostosowywanie nagłówka poczty HTML/PDF

Okno dialogowe Konfiguracja nagłówka HTML/PDF umożliwia użytkownikom wybór pól nagłówka poczty do wydruku i skonfigurowanie czcionek dla nazwy pola i tekstu pola. Użytkownik może również skonfigurować wyprowadzanie listy wszystkich załączników. Okno dialogowe dostosowywania jest wybierane za pomocą przycisku „Plik” --> „Konfiguracja drukowania” --> „Konfiguracja nagłówka HTML/PDF”.

Dostępne są dwie opcje konfiguracji czcionek: Domyślna i Niestandardowa.

Opcja Domyślna umożliwia konfigurację:

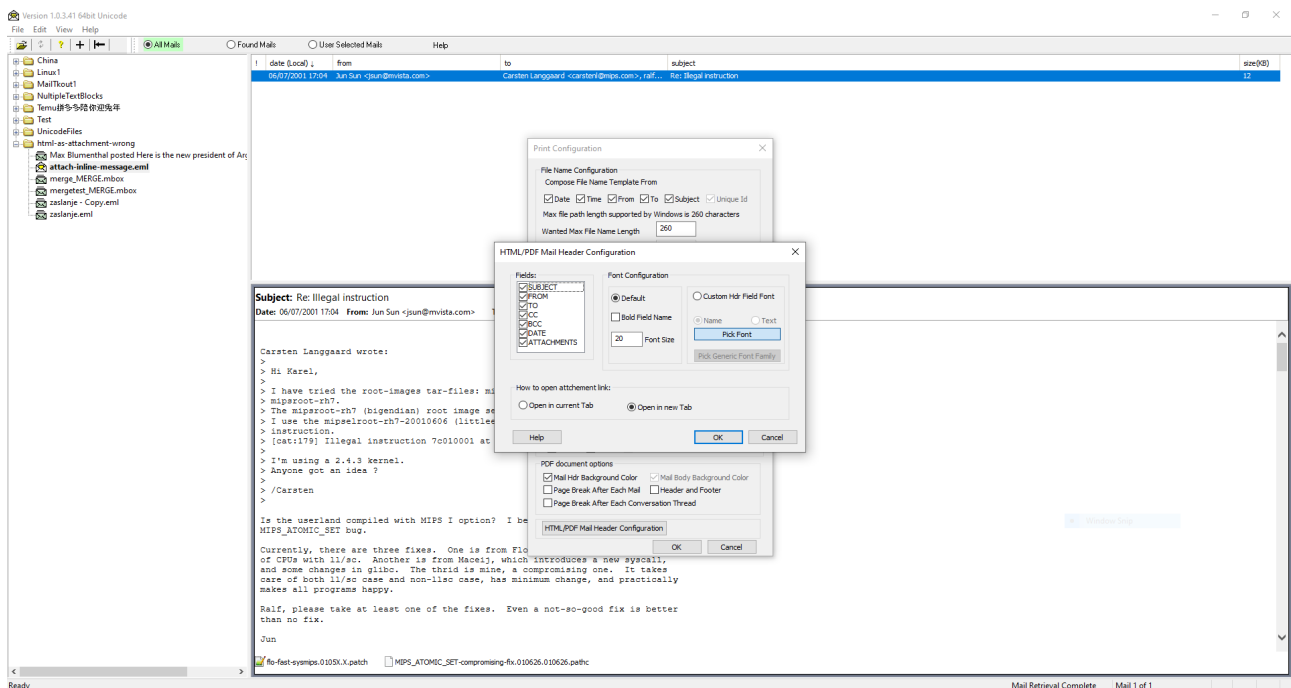
1. rozmiar czcionki, który będzie stosowany zarówno do nazwy pola, jak i tekstu.
2. pogrubiony styl czcionki, który będzie stosowany tylko do nazw pól.

Opcja Niestandardowa umożliwia konfigurację:

1. taka sama lub inna czcionka dla nazw pól nagłówka i tekstu.
2. Okno dialogowe czcionek umożliwia skonfigurowanie nazwy, stylu i rozmiaru czcionki.
3. ogólna czcionka rodziny, oprócz czcionki głównej skonfigurowanej w oknie dialogowym czcionek.

Poniższe linki zawierają przydatne informacje na temat czcionek HTML.

[Czcionki HTML](#)
[Czcionki i formatowanie](#)



Użytkownik może również skonfigurować sposób otwierania dokumentu/załącznika w przeglądarce internetowej.

10.17 Pojedyncze menu kontekstowe poczty

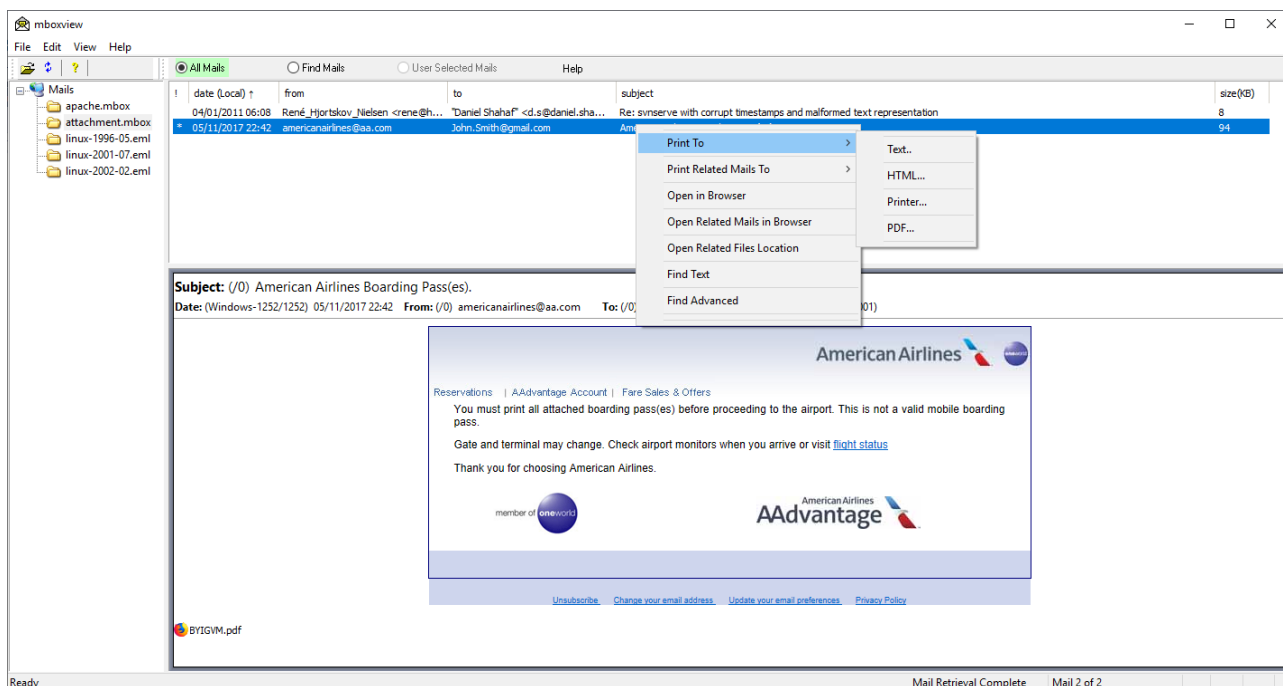
Kliknij prawym przyciskiem myszy wybraną wiadomość w oknie Podsumowanie, aby otworzyć menu kontekstowe, jak pokazano poniżej.

Menu kontekstowe „Drukuj do” pozwala na wydrukowanie wybranej wiadomości do pliku tekstowego, HTML lub PDF albo wysłanie jej do wybranej przez użytkownika drukarki PDF.

Opcja menu „Otwórz w przeglądarce” spowoduje otwarcie wybranej wiadomości e-mail w domyślnej zewnętrznej przeglądarce internetowej.

Opcja „Znajdź tekst” umożliwi znalezienie podanego przez użytkownika tekstu i zaznaczenie wszystkich jego wystąpień w oknie wiadomości.

Opcje „Znajdź zaawansowane” uruchomią okno dialogowe wyszukiwania zaawansowanego i wstępnie wypełnią pola Od, Do i Temat wiadomości e-mail.



10.17.1 Nazwy plików

Użytkownik może skonfigurować wzorzec/szablon nazwy pliku, który ma być stosowany podczas drukowania pojedynczej wiadomości e-mail, wybierając Plik -> dialog Konfiguracja wydruku. Wzór składa się z pól Data, Godzina, Od, Do, Temat i Unikalny identyfikator. Z Tematu wybierane są tylko znaki alfanumeryczne, inne znaki zostaną zastąpione podkreśleniem.

Pliki zostaną zapisane w folderze FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, gdzie MailArchiveName oznacza nazwę pliku archiwum bez rozszerzenia .mbox.

Użytkownik musi ręcznie wprowadzić nazwę pliku docelowego podczas drukowania na drukarce PDF, tj. wybierając opcję Drukuj do → Poczta drukarki lub drukując wiadomość e-mail do pliku PDF z przeglądarki.

Okno dialogowe Print Config umożliwia użytkownikom skonfigurowanie maksymalnej długości nazwy tworzonego pliku. Maksymalna długość ścieżki pliku obsługiwana przez system Windows wynosi 260 znaków dla aplikacji nieobsługujących Unicode. Dlatego nazwa pliku będzie ograniczona do (260 – długość ścieżki FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). Użytkownik może ustawić żądany limit długości nazwy pliku, a przeglądarka mbox dostosuje skonfigurowaną długość, jeśli będzie to konieczne.

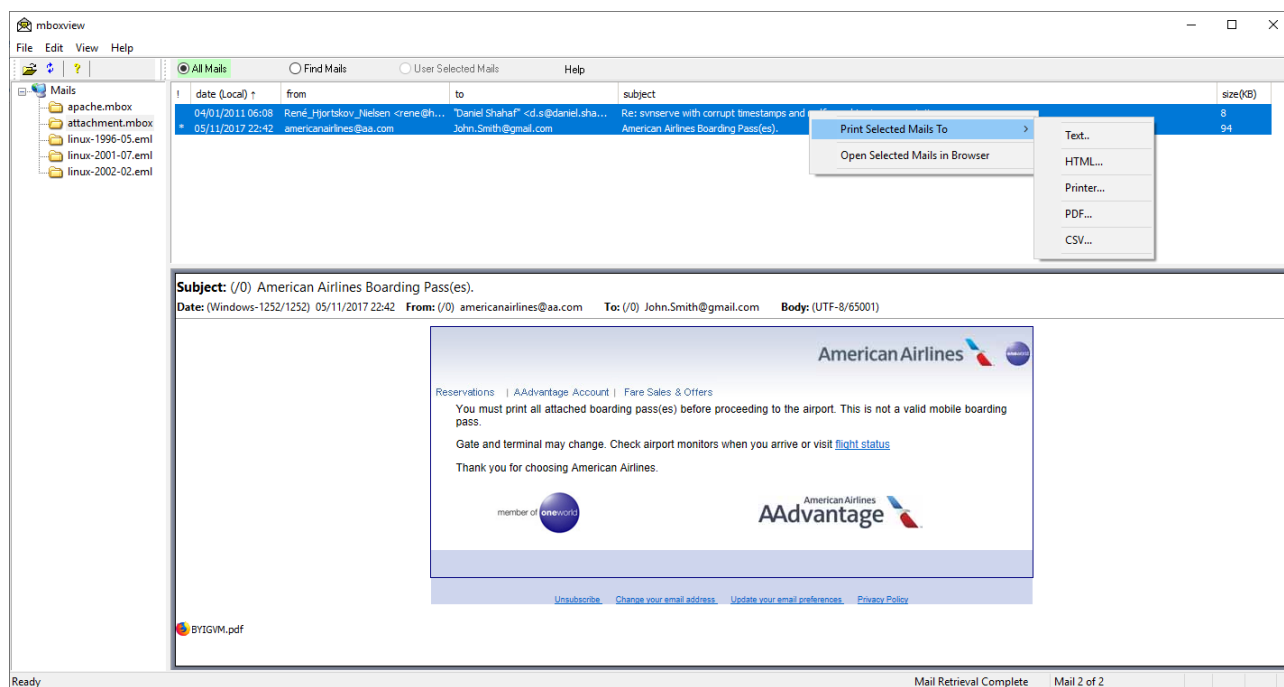
10.18 Menu kontekstowe wielu wybranych wiadomości e-mail

Można zaznaczyć wiele wiadomości e-mail, korzystając ze standardowej metody systemu Windows, czyli klikając lewym przyciskiem myszy, a następnie naciskając kombinację klawiszy Shift+lewy przycisk myszy lub CTRL+lewy przycisk myszy lub CTRL+A.

Kliknij prawym przyciskiem myszy wiele zaznaczonych wiadomości e-mail w oknie Podsumowanie, aby otworzyć menu kontekstowe, jak pokazano poniżej.

Opcja menu kontekstowego „Drukuj wybrane wiadomości e-mail do” umożliwia drukowanie wybranych wiadomości e-mail do pojedynczych plików tekstowych, HTML, CSV lub PDF lub wysyłanie ich do wybranej przez użytkownika drukarki PDF. Zobacz także sekcję 10.32.7 „Drukowanie wiadomości e-mail do plików PDF przez użytkowników zaawansowanych”.

Opcja menu „Otwórz wybrane wiadomości e-mail w przeglądarce” spowoduje otwarcie wybranych wiadomości e-mail w domyślnej zewnętrznej przeglądarce internetowej.



10.18.1 Nazwy plików

Użytkownik nie może skonfigurować wzorca/szablonu nazwy pliku, który ma być stosowany podczas drukowania wielu wiadomości e-mail do jednego pliku. Nazwa pliku jest automatycznie tworzona z nazwy pliku archiwum z odpowiednim rozszerzeniem, tj. .txt lub .htm lub .csv lub .pdf.

Pliki zostaną zapisane w folderze FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, gdzie MailArchiveName oznacza nazwę pliku archiwum bez rozszerzenia mbox.

Użytkownik musi ręcznie wprowadzić nazwę pliku docelowego podczas drukowania na drukarce PDF, tj. wybierając opcję Drukuj wybrane wiadomości do → Poczta drukarki lub drukując wiadomość do pliku PDF z przeglądarki.

10.19 Menu kontekstowe grupy konwersacji poczty

Wszystkie wiadomości muszą być najpierw posortowane według konwersacji, zanim będzie można przetworzyć opcje kontekstowe. Zobacz 10.26

Kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną wiadomość w wybranej grupie konwersacji w oknie

Podsumowanie, aby otworzyć menu kontekstowe, jak pokazano w 10.17

Opcja menu kontekstowego „Drukuj powiązane wiadomości do” umożliwia wydrukowanie wybranej grupy wiadomości (konwersacji) do pliku tekstowego, HTML, CSV lub PDF albo wysłanie do wybranej przez użytkownika drukarki PDF.

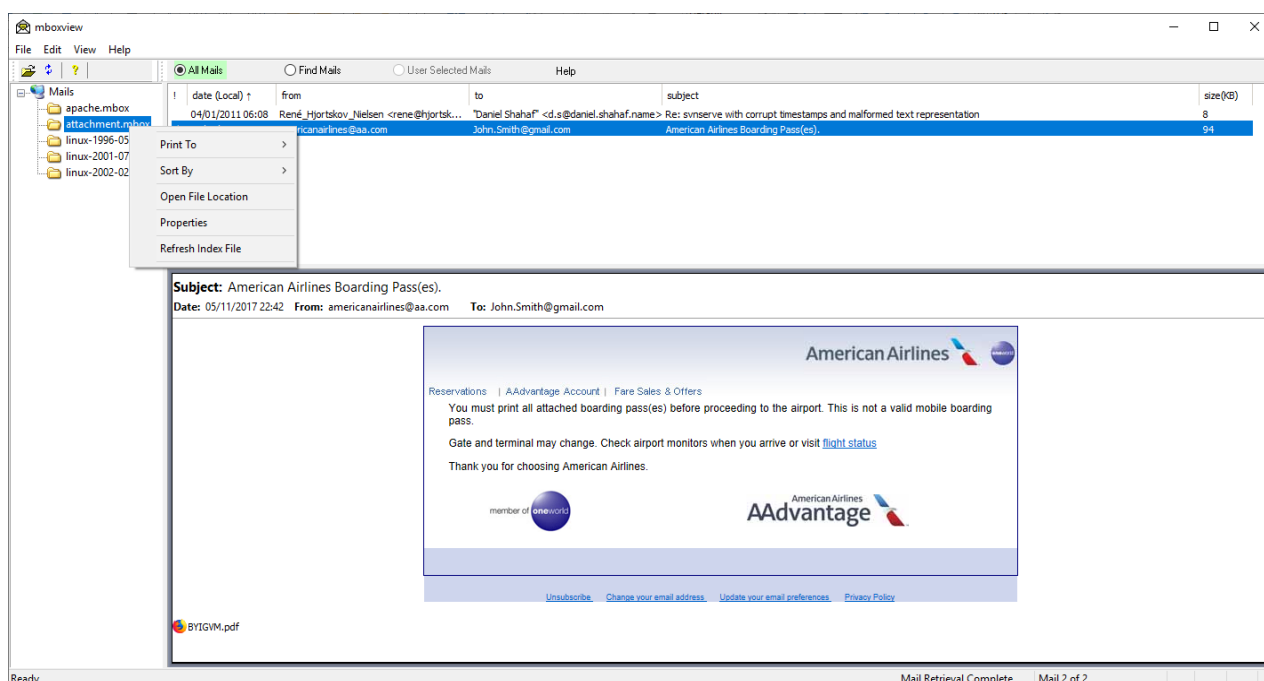
Opcja menu „Otwórz powiązane wiadomości e-mail w przeglądarce” spowoduje otwarcie wybranej grupy wiadomości e-mail w domyślnej zewnętrznej przeglądarce internetowej.

10.19.1 Nazwy plików

Zobacz 10.18.1

10.20 Menu kontekstowe archiwum poczty

Kliknij prawym przyciskiem myszy aktywne archiwum poczty w oknie drzewa archiwum poczty, aby otworzyć menu kontekstowe, jak pokazano poniżej.



Menu kontekstowe pozwala na drukowanie wszystkich wiadomości e-mail do pojedynczych plików CSV, Text, HTML i PDF. Nazwa utworzonego pliku zostanie utworzona na podstawie nazwy pliku archiwum z rozszerzeniem .csv lub .txt lub .html lub .pdf w folderze FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, gdzie MailArchiveName oznacza nazwę pliku archiwum bez rozszerzenia mbox. UWAGA: wiadomości e-mail zostaną wydrukowane zgodnie z kolejnością sortowania w oknie podsumowania.

Rozmiar pliku HTML może być bardzo duży, a otwieranie go w większości przeglądarek może być problematyczne. Przeglądarki Microsoft Edge i Google Chrome wydają się działać najlepiej, jeśli chodzi o obsługę dużych plików HTML.

Podczas drukowania do pliku TEXT, konwersja HTML do Text została dodana w wersji 1.0.2.8, aby obsługiwać wiadomości z blokiem tekstu HTML i bez zwykłego tekstu. Konwersja może być dość powolna, a czas drukowania może znacznie wzrosnąć w porównaniu do wersji 1.0.2.7, jeśli wymagana jest duża liczba konwersji. Dodano pasek postępu, aby wskazać postęp, prawdopodobnie powolny postęp.

Drukowanie do pojedynczego pliku PDF jest najbardziej czasochłonne. Zobacz także sekcję 10.32.7 „Drukowanie pocztą do plików PDF przez zaawansowanych użytkowników” dotyczące drukowania na większą skalę do pojedynczego pliku PDF.

Wszystkie wiadomości z aktywnego archiwum można sortować według daty, od, do tematu, rozmiaru i konwersacji w oknie podsumowania. Ta funkcja jest taka sama jak kliknięcie lewym przyciskiem myszy na wybranej kolumnie w oknie podsumowania.

Opcja „Właściwości” pokazuje lokalizację pliku archiwum, rozmiar i liczbę wiadomości e-mail

Opcja „Odśwież plik indeksu” w razie potrzeby wykona nową analizę pliku archiwum.

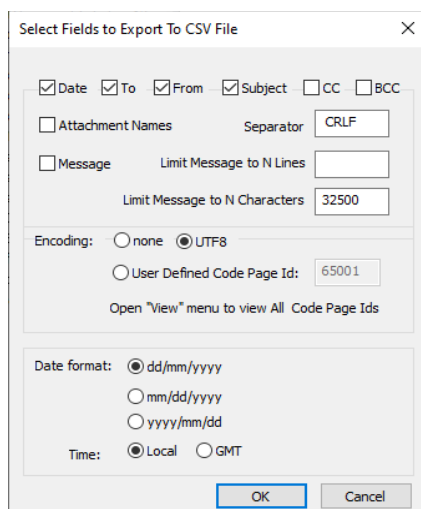
10.20.1 Okno dialogowe drukowania do pliku CSV

Podczas drukowania wybranego archiwum poczty lub wybranego zestawu wiadomości e-mail do pliku CSV, użytkownik może wybrać pola, które chce wyeksportować, format daty oraz jedną z dwóch stref czasowych.

Dostępna jest również opcja normalizacji kodowania treści. Domyślne kodowanie jest ustawione na UTF-8 i nie powinno być zmieniane, chyba że w szczególnych przypadkach.

Wartość „Limit Message to N Characters” jest domyślnie ustawiona na 32500 znaków i nie powinna być wyższa, w przeciwnym razie Excel i LibreOffice będą informować, że limit liczby znaków na komórkę arkusza kalkulacyjnego został przekroczony. LibreOffice uprzejmie obsłuży przepełnienie tekstu, arkusz kalkulacyjny Excela zostanie **uszkodzony**.

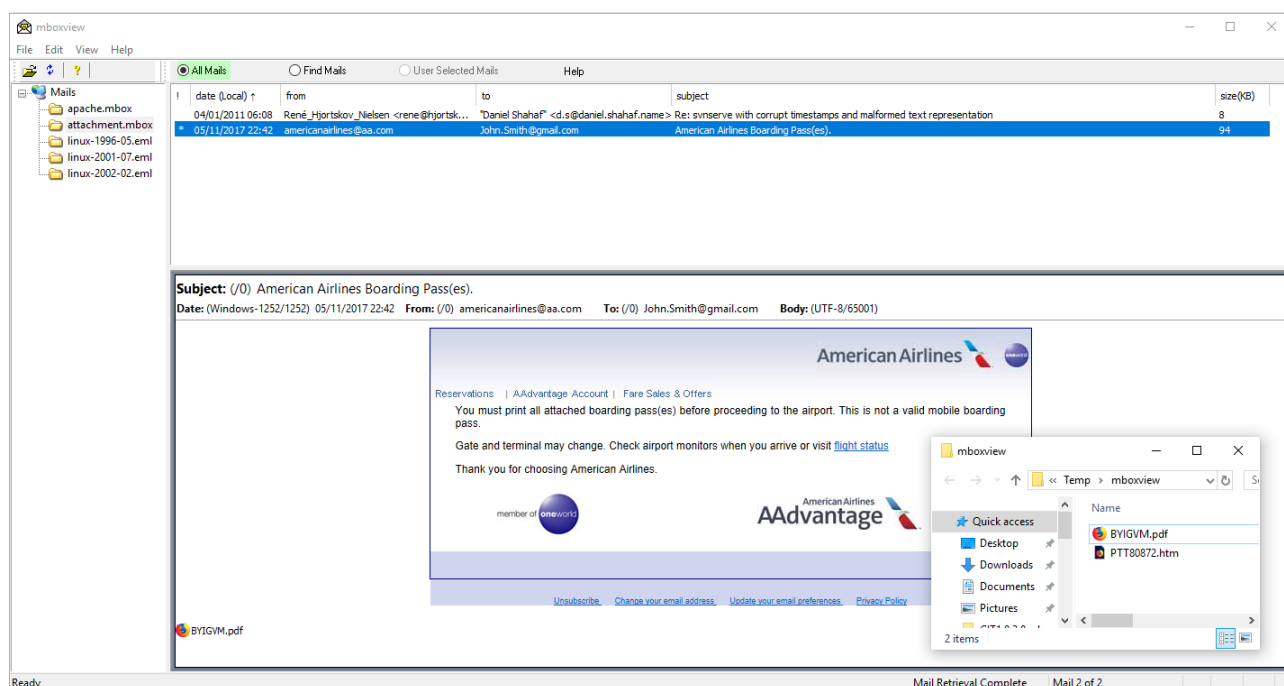
Użytkownik może skonfigurować ciąg, który oddziela nazwy załączników. Specjalny ciąg CRLF zostanie zastąpiony ciągiem \r\n w wyjściu CSV.



10.21 Załączniki do poczty

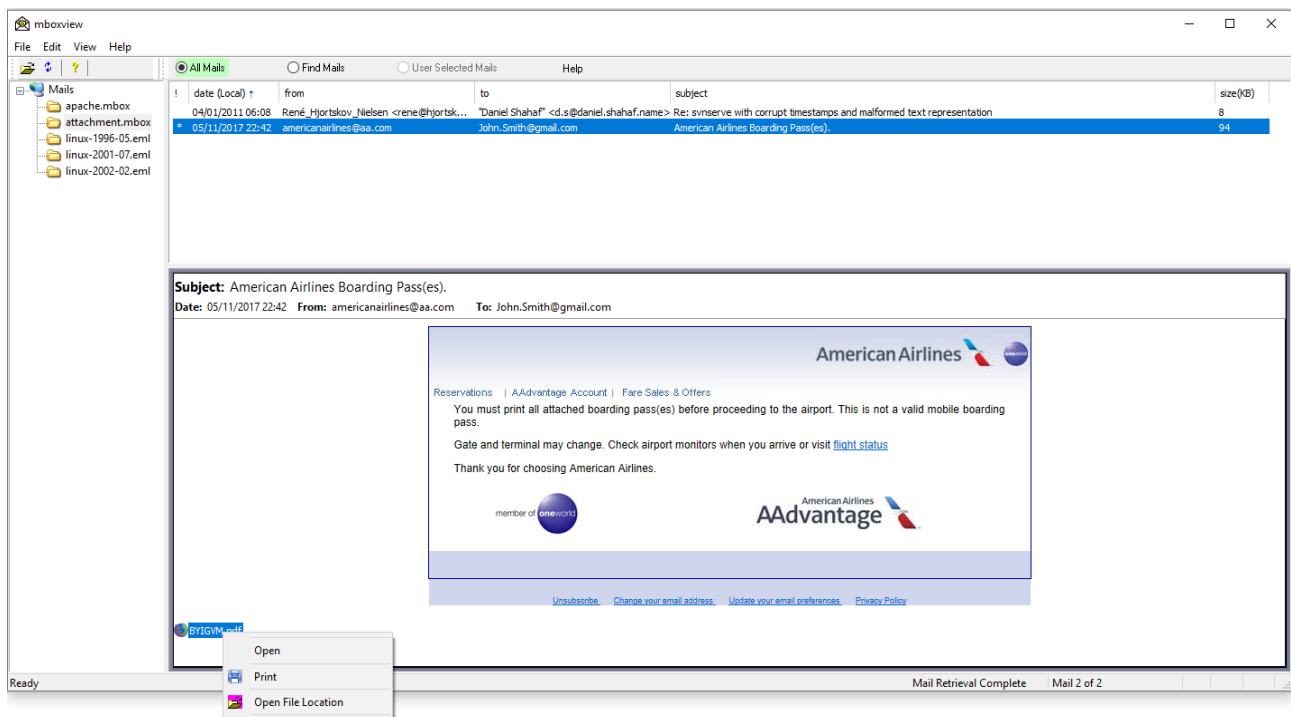
Załączniki poczty są wyświetlane na dole okna wiadomości. Należy zauważyć, że znak „*” może pojawić się w pierwszej kolumnie dla powiązanej wiadomości e-mail, aby wskazać obecność powiązanych załączników. Aby otworzyć lokalizację załączników, kliknij dwukrotnie wiadomość e-mail w oknie Podsumowanie lub wybierz opcję menu „Widok” → „WyświetlEML”. Otworzy się folder tymczasowy zawierający wszystkie załączniki do wiadomości e-mail. Użyj standardowych aplikacji Windows, aby wyświetlić załączniki.

Możesz również kliknąć dwukrotnie lewym przyciskiem myszy, aby wyświetlić załączniki. Załączniki graficzne będą wyświetlane w Picture Viewer (jeśli skonfigurowano w opcjach globalnych), a inne typy plików będą wyświetlane przez powiązane domyślne aplikacje Windows.



10.21.1 Menu kontekstowe załącznika

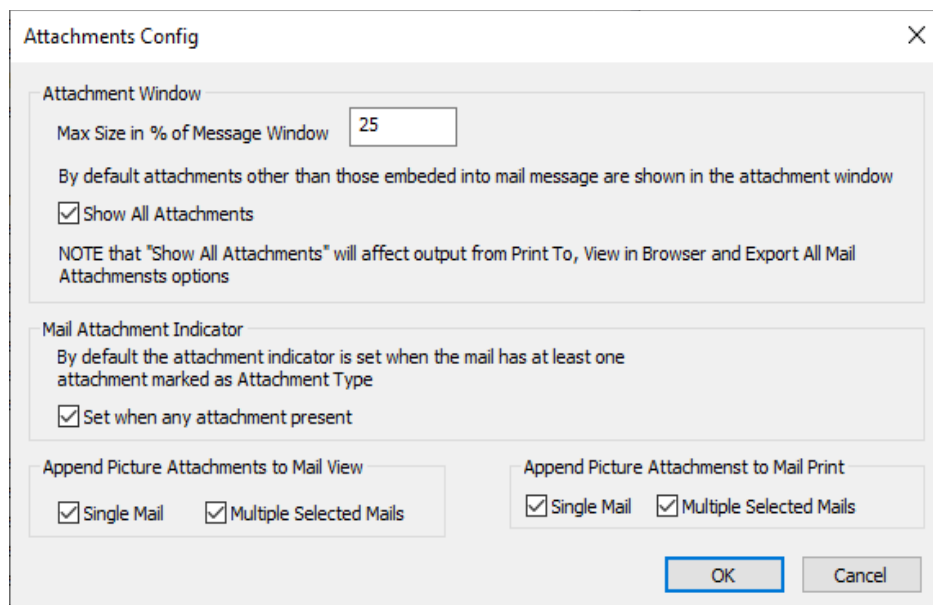
Kliknij prawym przyciskiem myszy na wybrany załącznik, aby otworzyć menu kontekstowe. Menu kontekstowe pozwala na otwarcie lub wydrukowanie załącznika przez powiązaną domyślną aplikację. Możesz również otworzyć folder zawierający załącznik. Wybrany załącznik zostanie podświetlony w folderze.



10.21.2 Konfiguracja załączników

Okno dialogowe „Attachment Config” umożliwia użytkownikom skonfigurowanie rozmiaru okna załącznika, zawartości i kryteriów wskaźnika załącznika. Użytkownicy mogą również skonfigurować, czy załączniki graficzne powinny być dołączane do wiadomości e-mail podczas wyświetlania i/lub drukowania.

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego, wybierz „Plik → Konfiguracja załącznika”.



10.21.3 Eksportowanie wszystkich załączników wszystkich wiadomości e-mail

Użytkownik może wyeksportować wszystkie załączniki do folderu AttachmentCache, klikając prawym przyciskiem myszy na aktywnym archiwum poczty i wybierając opcję „Eksportuj wszystkie załączniki poczty”. Aby uniknąć konfliktów nazw załączników, Mbox Viewer doda następujący prefiks do każdej nazwy załącznika:

Nazwa załącznika YYYYMMDD-GGMMSS-IDDDDDDD

gdzie YYYY oznacza rok, MM oznacza miesiąc, DD oznacza dzień, HH oznacza godzinę, MM oznacza minuty, SS oznacza sekundę wiadomości e-mail, a IDDDDDDD oznacza unikalny identyfikator przypisany do tej wiadomości e-mail.

10.22 Pamięć podręczna obrazów w linii

mboxview utworzy pamięć podręczną obrazów wbudowanych, aby obsługiwać obrazy osadzone bezpośrednio w treści/wiadomości e-mail. Pamięć podręczna ze wszystkimi obrazami może zostać utworzona podczas początkowego parsowania pliku archiwum poczty lub podzbiór obrazów może zostać utworzony później, gdy będzie to potrzebne. Oddzielny podfolder pamięci podręcznej jest tworzony dla każdego pliku archiwum (zakładając, że znaleziono co najmniej jeden obraz wbudowany) w folderze FolderHousingMailArchives/ImageCache. Jeśli pamięć podręczna obrazów wbudowanych z jakiegokolwiek powodu jest nieobecna, spróbuj odświeżyć plik indeksu, wybierając opcję kontekstową „Odśwież plik indeksu” w odpowiednim archiwum plików.

10.23 Eksport wszystkich wiadomości do osobnych plików EML

Użytkownik może eksportować wszystkie wiadomości do oddzielnych plików EML za pomocą menu kontekstowego archiwum poczty. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane archiwum poczty i wybierz opcję „Eksportuj wszystkie wiadomości jako EML”. Pliki EML zostaną utworzone w folderze FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName.

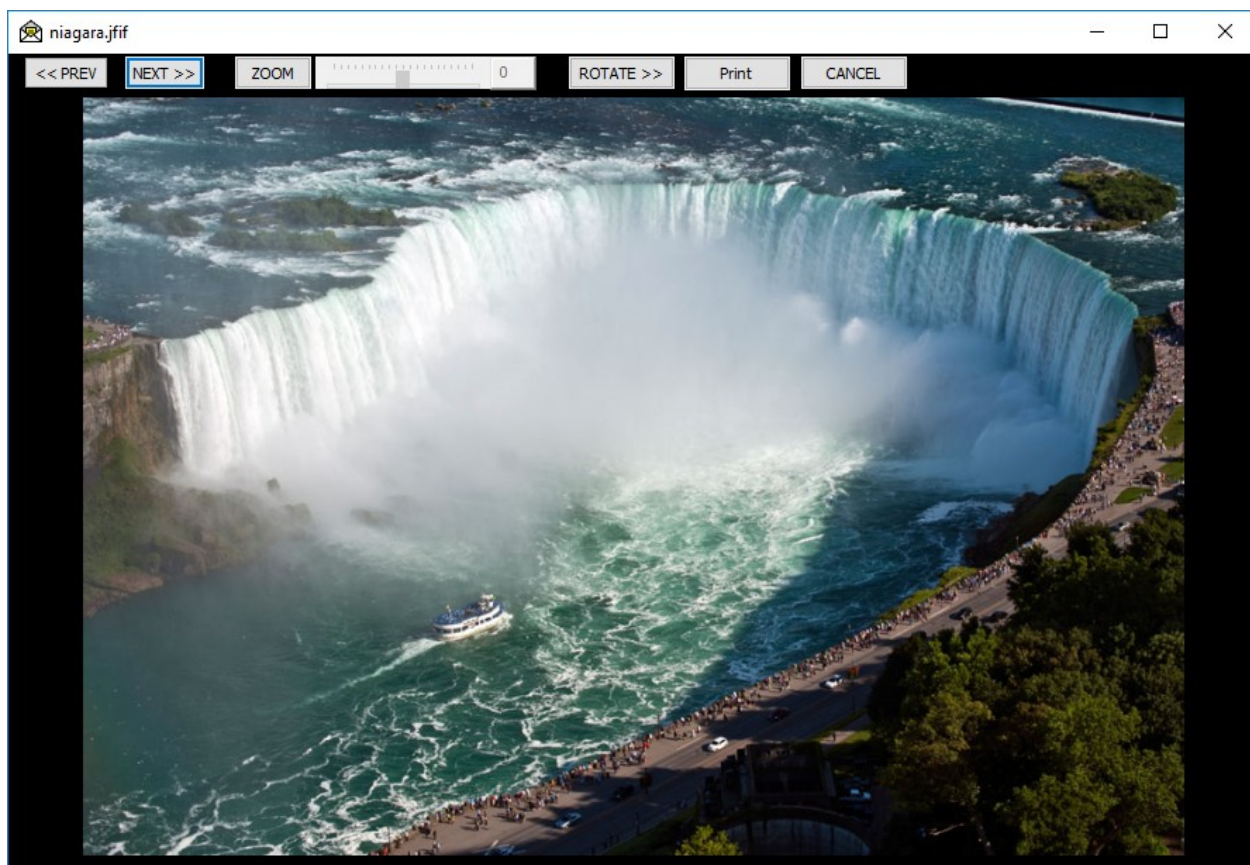
Program Mbox Viewer utworzy następujące nazwy plików EML:

Nazwa YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD, używając Konfiguracji nazwy pliku w oknie dialogowym Plik → Konfiguracja wydruku.

gdzie YYYY oznacza rok, MM oznacza miesiąc, DD oznacza dzień, HH oznacza godzinę, MM oznacza minuty, SS oznacza sekundę wiadomości e-mail, a IDDDDDDD oznacza unikalny identyfikator przypisany do tej wiadomości e-mail.

10.24 Przeglądarka zdjęć

Kliknij dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na dowolnym załączniku, aby uruchomić okno dialogowe Przeglądarki zdjęć, przykład poniżej.



Przeglądarka zdjęć obsługuje pliki z rozszerzeniem sufiksy png, jpg, pjpg, jpeg, pjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, dib.

Kontrolki NEXT i PREV umożliwiają użytkownikowi przeglądanie wszystkich załączników ze zdjęciami/obrazami powiązanych z wybranym e-mailem. Możesz wybrać konkretny załącznik do wyświetlenia. Później możesz przeglądać wszystkie załączniki ze zdjęciami.

Za pomocą przycisku ROTATE można obrócić aktualny/widoczny obraz zgodnie z ruchem wskazówek zegara.

Kontrola ZOOM pozwala na powiększanie/pomniejszanie obrazu. Kliknij ZOOM, aby włączyć/wyłączyć powiększanie. Przesuń w prawo, aby powiększyć obraz, przesuń w lewo, aby go zmniejszyć. Powiększony obraz można przeciągać za pomocą lewego przycisku myszy i przycisku przewijania. Kliknij ZOOM, aby wyłączyć powiększanie i przywrócić obraz do oryginalnego rozmiaru.

Kontrolka PRINT umożliwia drukowanie za pomocą domyślnej aplikacji.

Przeglądarka obrazów jest domyślnie włączona, ale można ją wyłączyć za pomocą okna dialogowego PLIK → Opcje. Ustawienie jest zachowywane w rejestrze po wielu uruchomieniach.

Dostęp do wszystkich załączników można uzyskać również poprzez dwukrotne kliknięcie wybranej wiadomości w oknie Podsumowanie lub poprzez wybranie opcji menu „Widok” → „Wyświetl EML”.

10.25 Nawigacja poczty

Kliknij na konkretną wiadomość w oknie Podsumowanie i użyj klawiszy **GÓRA, DÓŁ**, aby przejść odpowiednio do następnej lub poprzedniej wiadomości.

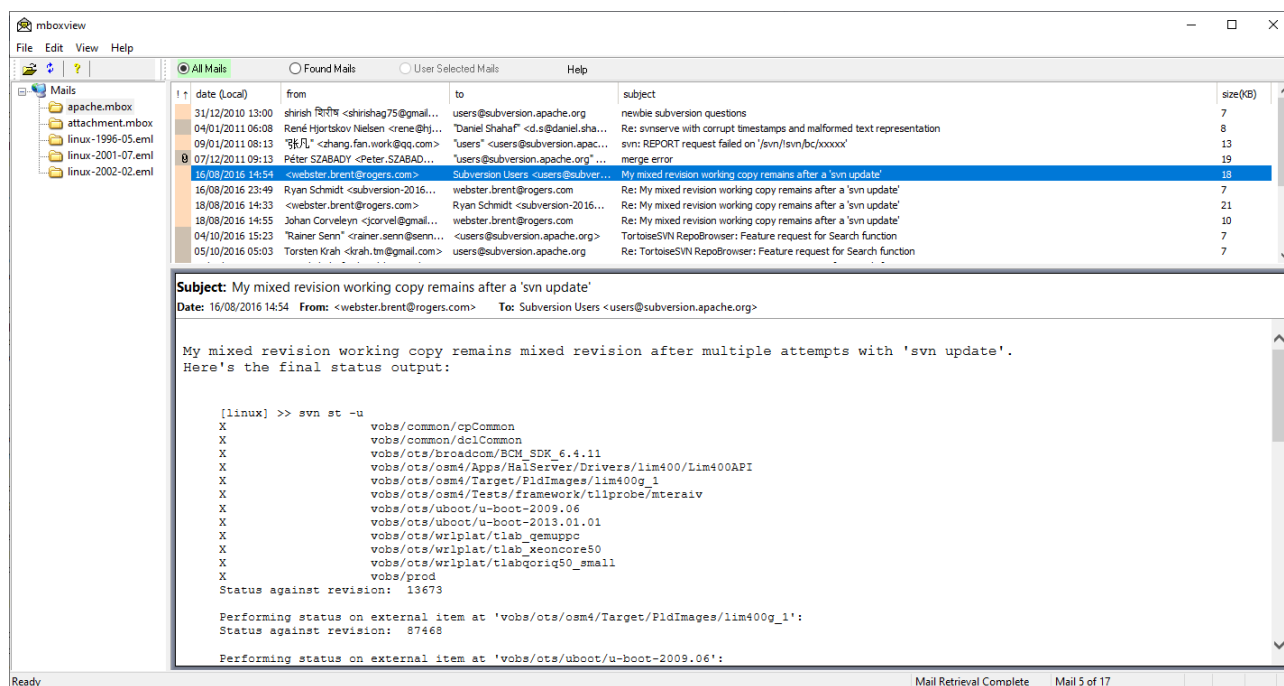
Użyj klawisza **HOME**, aby przejść do pierwszej wiadomości. Użyj klawisza **END**, aby przejść do ostatniej wiadomości.

Użyj kółka myszy lub paska pionowego, aby przewijać wiadomości w górę i w dół, a następnie wybierz jedną z wiadomości.

10.26 Sortowanie poczty

Okno Podsumowanie jest podzielone na 6 kolumn: wskaźnik załącznika, data, od, do, temat i rozmiar wiadomości. Każdą kolumnę można sortować, klikając na tytuł kolumny. Kolejne kliknięcie na ten sam tytuł kolumny odwróci regułę sortowania. Kliknięcie na tytuł pierwszej kolumny powoduje sortowanie wiadomości e-mail według konwersacji i oznaczanie ich różnymi kolorami, jak pokazano poniżej.

Pocztę można również sortować za pomocą menu kontekstowego archiwum poczty lub wybierając opcję menu „Plik” -> „Sortuj według”.



10.26.1.1 Zasady sortowania tematów

Sortowanie tematów tworzy wątki tematyczne, czyli grupę wiadomości e-mail (lub wątków) o tym samym temacie. Wiadomości e-mail w wątku są sortowane według czasu.

Domyślnie wątki tematyczne są sortowane alfanumerycznie.

Wątki tematyczne można sortować według czasu, wybierając opcję „Plik- → Opcje → Wątki uporządkowane według czasu”.

10.27 Dynamiczna zmiana rozmiaru kolumny

Rozmiar kolumn w oknie Podsumowanie jest automatycznie zmieniany przy zmianie rozmiaru okna.

Jeśli jednak rozmiar kolumn zostanie zmieniony ręcznie, niektóre z nich mogą zniknąć z widocznego obszaru/okna.

Aby zobaczyć brakujące kolumny, może być konieczne użycie paska przewijania; w przeciwnym razie zmaksymalizuj i przywróć okno, aby ponownie zobaczyć wszystkie kolumny w oknie Podsumowanie.

10.28 Przeszukiwanie poczty

Przeglądarka Mbox obsługuje dwie opcje wyszukiwania: wyszukiwanie podstawowe i wyszukiwanie zaawansowane.

Podstawowa opcja Znajdź umożliwia użytkownikom określenie pojedynczego słowa kluczowego do przeszukiwania pól nagłówka, tekstu wiadomości, tekstu załącznika i nazw załączników.

Zaawansowana opcja Znajdź umożliwia użytkownikowi określenie słów kluczowych dla każdego pola nagłówka, tekstu wiadomości, nazw załączników i załączników.

10.28.1 Podstawowe wyszukiwanie

Podstawowa opcja Znajdź umożliwia użytkownikom określenie pojedynczego słowa kluczowego/ciągu znaków do przeszukiwania pól nagłówka, tekstu wiadomości e-mail i załączników.

Użytkownicy mogą skonfigurować zakres wyszukiwania, wybierając wszystkie lub podzbiór opcji od, do, tematu, tekstu wiadomości, nazw załączników i tekstu załącznika. Wyszukiwanie powiedzie się, jeśli określone słowo kluczowe pasuje do dowolnego z zaznaczonych pól.

Kliknij menu rozwijane „Edytuj” i wybierz opcję „Znajdź”, aby skonfigurować i rozpocząć wyszukiwanie. Alternatywnie CTRL+F również wyświetli okno dialogowe wyszukiwania.

Okno dialogowe wyszukiwania umożliwia użytkownikowi określenie ciągu wyszukiwania, czy ma być wyszukiwane całe słowo, czy wyszukiwanie ma uwzględniać wielkość liter, skonfigurowanie zakresu wyszukiwania, daty początkowej i końcowej uwzględnianej przy filtrowaniu, kierunku wyszukiwania Następny/Poprzedni oraz czy mają być wyróżniane wszystkie wystąpienia dopasowanego tekstu.

Należy pamiętać, że następne wyszukiwanie rozpocznie się od najstarszej wiadomości e-mail, natomiast poprzednie wyszukiwanie rozpocznie się od najnowszej.

Logika wyszukiwania jest prosta, tzn. wiadomość jest uznawana za zgodną, jeśli ciąg wyszukiwania zostanie znaleziony w dowolnym z zaznaczonych pól w tej wiadomości.

Aby powtórzyć wyszukiwanie w celu odnalezienia kolejnej pasującej wiadomości, kliknij menu rozwijane „Edytuj” i wybierz opcję „Znajdź ponownie” lub naciśnij klawisz F3.

Jeżeli zostanie wybrana opcja „Znajdź ponownie” lub klawisz F3 bez wcześniejszego użycia opcji „Znajdź” lub naciśnięcia klawiszy CTRL+F, użytkownikowi zostanie wyświetlone okno dialogowe wyszukiwania.

10.28.1.1 Znajdź wszystkie wiadomości e-mail pasujące do opcji

Użytkownik może zaznaczyć „Znajdź wszystkie pasujące maile”, aby znaleźć wszystkie pasujące maile. Automatyczne wyróżnianie wszystkich wystąpień słów kluczowych nie jest obsługiwane w tym przypadku. Dopasowane maile zostaną wyświetlone na liście znalezionych maili, a odpowiedni przycisk na pasku dialogowym zostanie podświetlony. Użytkownik może kliknąć lewym przyciskiem myszy przycisk Wszystkie maile, aby przełączyć listę maili z powrotem na Wszystkie maile.

Podstawową funkcję Znajdź można również uruchomić na liście Znalezione wiadomości oraz na liście Wybrane wiadomości użytkownika, jeśli lista jest włączona.

10.28.1.2 Znajdź wiadomości e-mail, które nie pasują do opcji

Użytkownik może zaznaczyć opcję „Znajdź niepasujące wiadomości”, aby znaleźć wiadomości, które nie spełniają kryteriów wyszukiwania.

10.28.1.3 Obsługa specjalnego ciągu wyszukiwania „*”

Użytkownik może określić pojedynczy znak „*” jako ciąg wyszukiwania, aby znaleźć podzbiór wiadomości e-mail w następujący sposób:

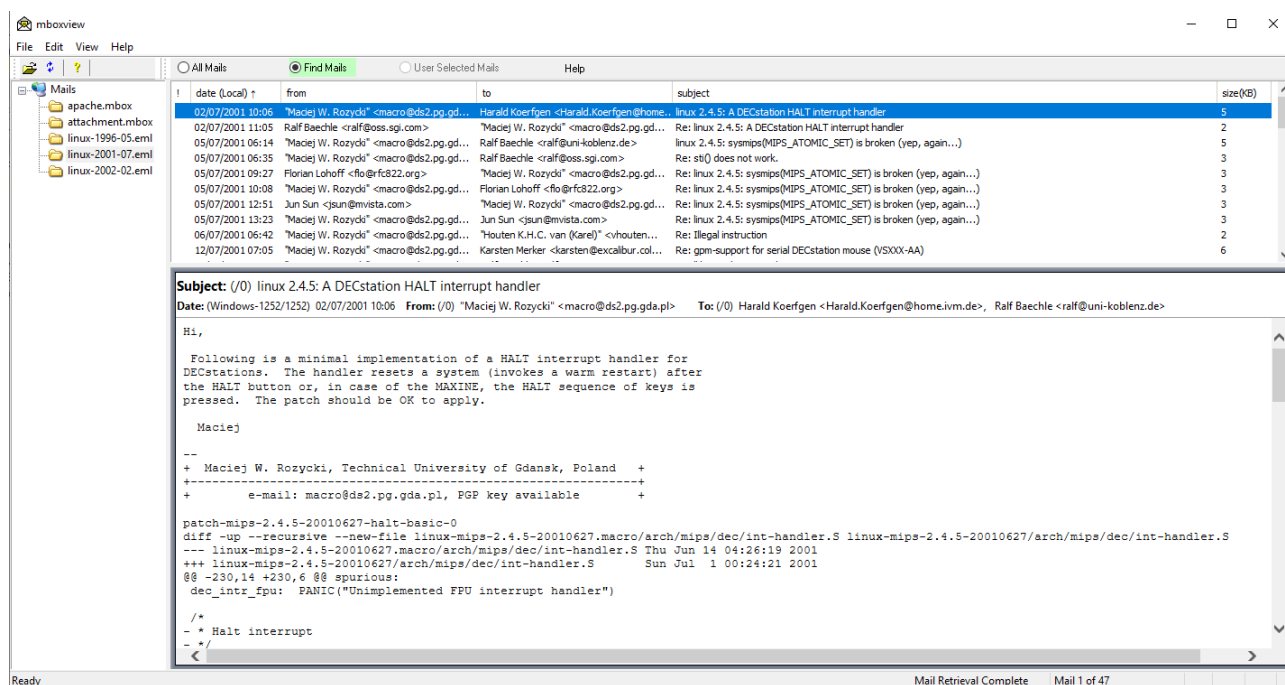
1. Aby znaleźć wiadomości e-mail z polem nagłówka DW, zaznacz tylko pole wyboru DW.
2. Aby znaleźć wiadomości zawierające pole nagłówka UDW, zaznacz tylko pole wyboru UDW.
3. Aby znaleźć wiadomości e-mail zawierające co najmniej jeden załącznik, zaznacz tylko pole wyboru Nazwa załącznika.
4. Aby dopasować wszystkie wiadomości e-mail, zaznacz tylko pola wyboru pozostałych wiadomości.

UWAGA: jeśli opcja Znajdź wszystkie wystąpienia nie jest zaznaczona, użytkownik będzie przeglądał podzbiór wiadomości e-mail/dopasowanych wiadomości e-mail pomiędzy datą początkową i końcową.

10.28.1.4 Filtruj daty

Opcja Filtruj daty umożliwia użytkownikom wyszukiwanie wiadomości e-mail określonych przez zakres dat. Domyślnie data rozpoczęcia odpowiada najstarszej wiadomości e-mail, a data zakończenia odpowiada najnowszej wiadomości e-mail. Jeśli opcja Filtruj daty nie jest ustawiona, wszystkie wiadomości e-mail na wybranej liście (Wszystkie wiadomości e-mail, Znajdź wiadomości e-mail, Wybrane wiadomości e-mail użytkownika) są przeszukiwane niezależnie od wartości daty rozpoczęcia i zakończenia. Jeśli opcja Filtruj daty jest ustawiona, użytkownik może skonfigurować daty rozpoczęcia i zakończenia wyszukiwania. Przetwarzanie daty rozpoczęcia i zakończenia zależy od wybranej listy wiadomości e-mail (Wszystkie wiadomości e-mail, Znajdź wiadomości e-mail, Wybrane wiadomości e-mail użytkownika). Na liście Wszystkie wiadomości e-

mail daty rozpoczęcia i zakończenia są w pełni kontrolowane przez użytkownika niezależnie od innych działań użytkownika, takich jak wybieranie innych list. Jednak daty rozpoczęcia i zakończenia nie są zachowywane po ponownym uruchomieniu aplikacji lub po wybraniu przez użytkownika nowego pliku archiwum wiadomości e-mail mbox. Użytkownik może ustawić daty rozpoczęcia i zakończenia na liście Znajdź wiadomości e-mail lub Wybrane wiadomości e-mail użytkownika, ale wartości początkowe są ustawione na wartości domyślne.



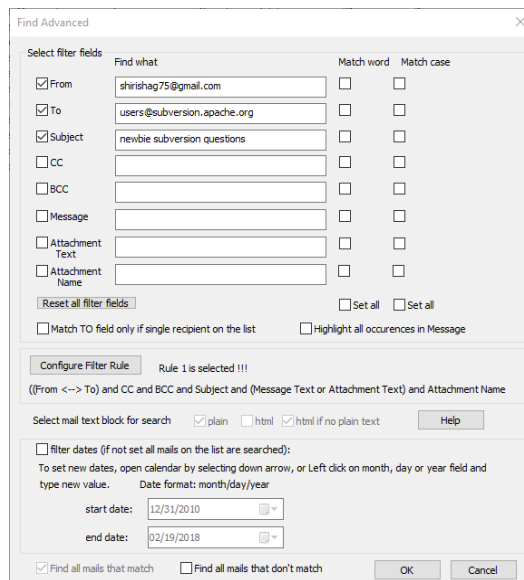
10.28.2 Zaawansowane wyszukiwanie

Zaawansowana opcja wyszukiwania umożliwia użytkownikowi określenie różnych słów kluczowych dla każdego pola nagłówka, tekstu wiadomości, nazwy załącznika i załączników.

Użytkownicy mogą skonfigurować zakres wyszukiwania, wybierając wszystkie lub niektóre z następujących pól: od, do, temat, DW, UDW, tekst wiadomości, nazwa załącznika i tekst załącznika.

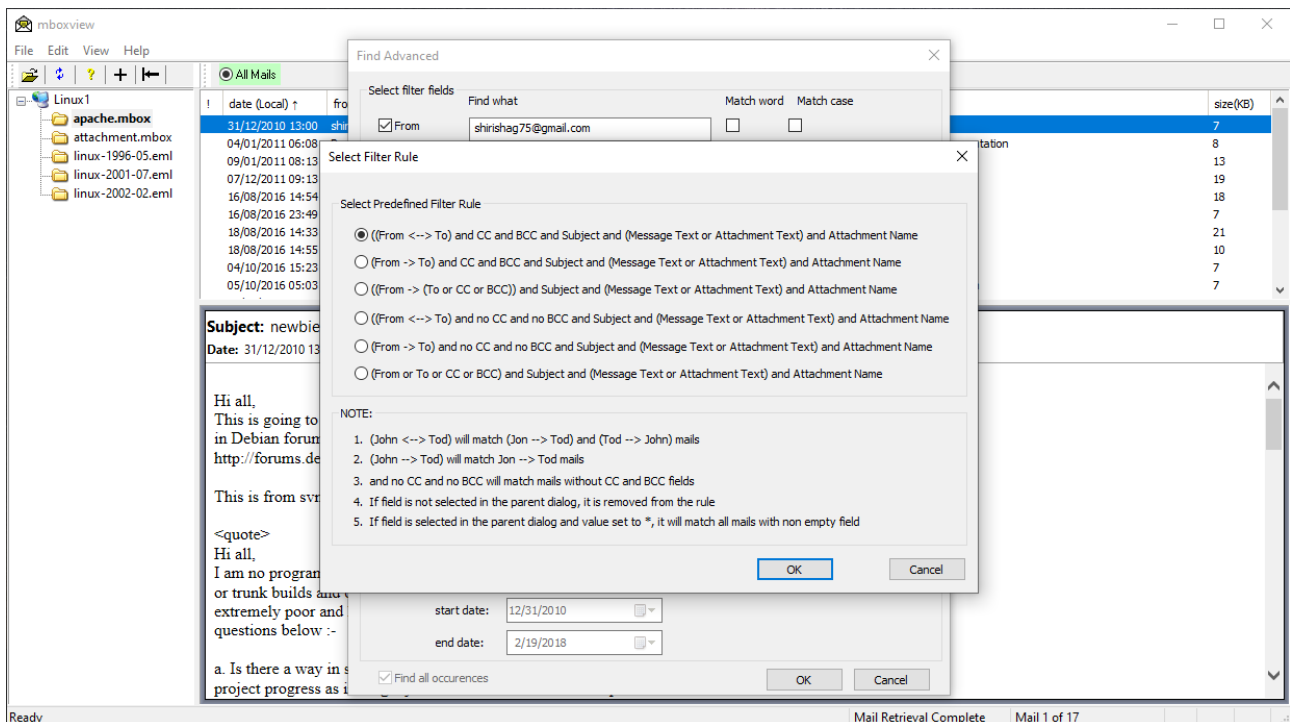
Kliknij menu rozwijane „Edytuj” i wybierz opcję „Znajdź zaawansowane”, aby skonfigurować i rozpocząć wyszukiwanie.

Opcja Find Advanced jest również dostępna jako opcja menu dla wybranej wiadomości e-mail. Kliknij prawym przyciskiem myszy wiadomość e-mail i wybierz opcję Find Advanced. W tym przypadku Mbox Viewer wstępnie wypełni pola From, To i Subject.



Logika dopasowania wykorzystuje tylko pola zaznaczone, a ciągi wyszukiwania są ignorowane, jeśli występują, chyba że pole jest zaznaczone.

Logika wyszukiwania jest zakodowana na stałe dla najczęstszych przypadków. Wybierz przycisk „Configure Filter Rule”, aby rozpocząć okno dialogowe i wybrać jedną z wstępnie skonfigurowanych reguł filtrowania.



Bardziej złożone wyszukiwanie można osiągnąć, wykorzystując listę maili wybranych przez użytkownika. Użytkownik może uruchomić wiele zaawansowanych wyszukiwań i scalić wyniki na liście maili wybranych przez użytkownika.

10.28.2.1 Znajdź wszystkie wiadomości e-mail, które nie pasują do opcji

Użytkownik może zaznaczyć opcję „Znajdź wszystkie wiadomości, które nie pasują”, aby znaleźć wiadomości, które nie spełniają kryteriów wyszukiwania.

10.28.2.2 Obsługa specjalnego ciągu wyszukiwania „*”

Użytkownik może określić pojedynczy znak „*” jako ciąg wyszukiwania w dowolnym polu Filtr, aby znaleźć podzbiór wiadomości e-mail w następujący sposób:

1. Znajdź wszystkie wiadomości e-mail z polem nagłówka DW, zaznaczając tylko pole wyboru DW.
2. Znajdź wszystkie wiadomości e-mail, które mają pole nagłówka UDW, zaznaczając tylko pole wyboru UDW.
3. Znajdź wszystkie wiadomości e-mail, które mają co najmniej jeden załącznik, zaznaczając tylko pole wyboru Nazwa załącznika.
4. Aby dopasować wszystkie wiadomości e-mail, zaznacz tylko pola wyboru pozostałych wiadomości.

10.28.2.3 Filtruj daty

Przetwarzanie Filtra Dat jest takie samo dla Podstawowego wyszukiwania i Zaawansowanego wyszukiwania. Zobacz rozdział 10.28.1.4

10.28.3 Niezawodność wyszukiwania

Wyszukiwanie w MBox Viewer jest oparte na Unicode od wersji 1.0.3.40. Ciąg wyszukiwania, pola nagłówka poczty i zawartość poczty są najpierw kodowane jako ciągi Unicode UTF8. Kodowanie do UTF8 jest wykonywane w locie w większości przypadków.

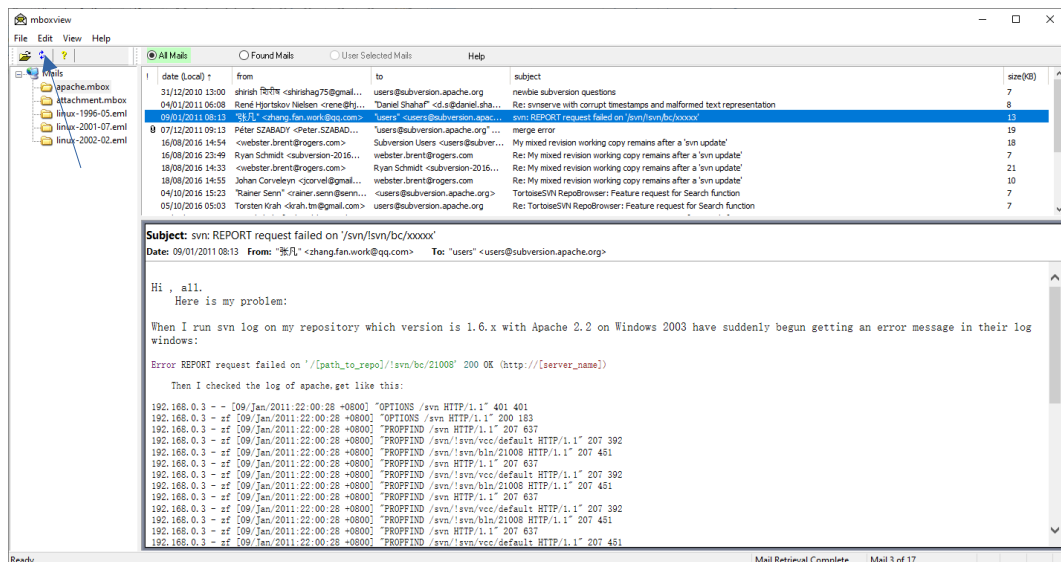
Porównywanie ciągów Unicode jest trudne, ponieważ ten sam znak może mieć wiele reprezentacji binarnych. Aby przezwyciężyć ten problem, ciągi Unicode muszą zostać znormalizowane przed porównaniem. MBox Viewer opiera się na niekanonicznej formie normalizacji KC. Normalizacja ciągów nie jest pozbawiona problemów. **Aby pomóc rozwiązać lub zminimalizować problemy, utwórz zgłoszenia i podaj jak najwięcej szczegółów, aby pomóc zdiagnozować problem.**

W większości przypadków otrzymane dane poczty zawierają zwykły tekst i bloki tekstu html. Oba kodują tę samą/podobną treść. Jeśli poczta zawiera bloki zwykłego tekstu, przeszukane zostaną tylko bloki zwykłego tekstu. Jeśli poczta nie zawiera żadnych bloków zwykłego tekstu, przeszukane zostaną bloki tekstu html.

Fałszywe pozytywne wyniki mogą czasami wystąpić podczas wyszukiwania bloków treści text/html. MBox Viewer spróbuje wyodrębnić tekst z html, ale rozwiązanie ekstrakcji nie jest idealne ze względu na uproszczone, ale niskie obciążenie procesora.

10.28.4 Szukaj słów

Wyszukiwanie słów jest dość niezawodne w przypadku słów składających się z następujących znaków z zestawów znaków ASCII i ISO-8859-1 (znanych również jako ISO Latin 1):

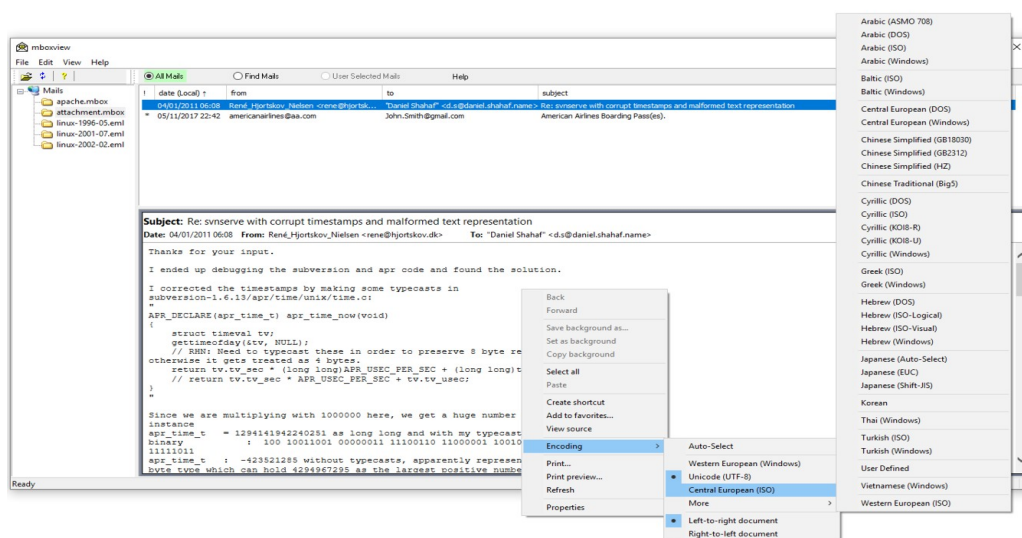


10.30 Obsługa języka (zestawów znaków)

10.30.1 Okno wiadomości

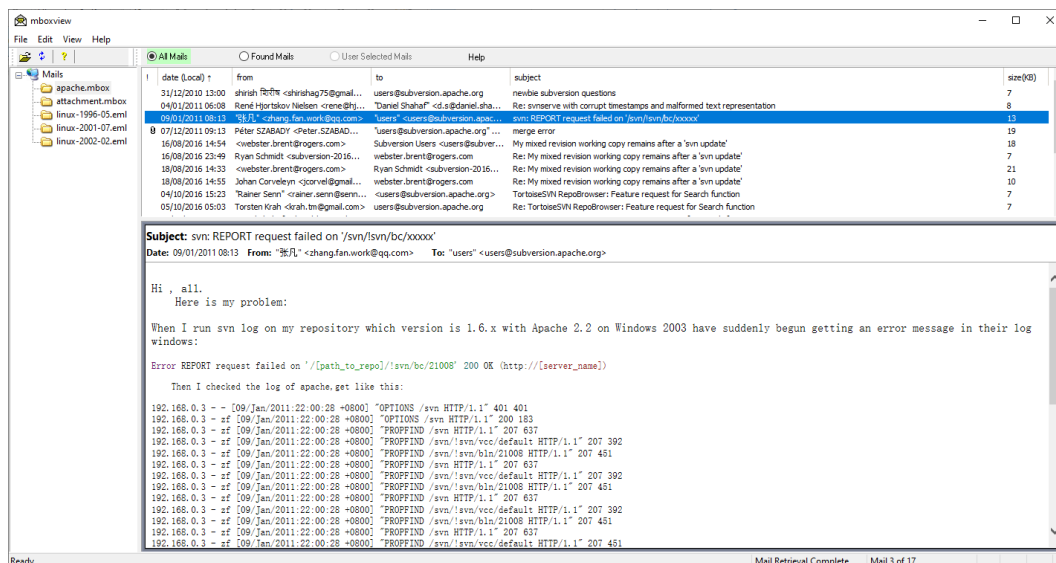
Różne języki (zestawy znaków) są prawidłowo obsługiwane w oknie wiadomości. Jest to możliwe dzięki klasie emulacji/kontroli przeglądarki internetowej Microsoft zintegrowanej z mboxview. mboxview generuje plik htm z treści wiadomości, a przeglądarka internetowa wyświetla wygenerowany plik w oknie wiadomości.

Wyświetlanie może być nieprawidłowe, jeśli zestaw znaków dla treści wiadomości e-mail nie jest zdefiniowany w wiadomości e-mail. Aby rozwiązać problem nieprawidłowego wyświetlania, możesz spróbować zastosować inne kodowanie, klikając prawym przyciskiem myszy w oknie, wybierając opcje „kodowanie” i „więcej”, aby zastosować inny język.



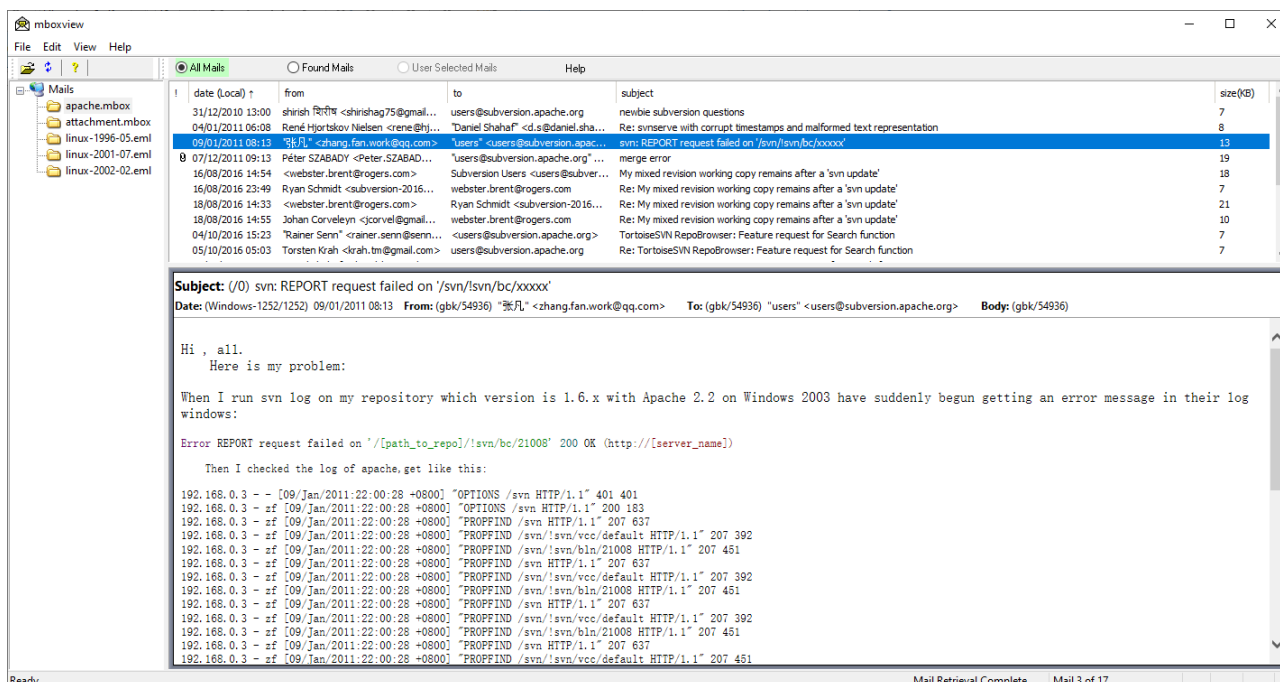
10.30.1.1 Nagłówek okna wiadomości

Tekst pól nagłówka wiadomości e-mail jest wyświetlany prawidłowo, jeśli w wiadomości e-mail występuje odpowiedni typ kodowania pól.



Można użyć dwóch globalnych opcji, aby rozwiązać problem nieprawidłowej prezentacji pola w nagłówku wiadomości, jeśli kodowanie pola nie jest obecne w wiadomości e-mail. Brakujący typ kodowania pola może być problemem lub nie. Nie powinno to stanowić problemu, jeśli domyślny/lokalny zestaw znaków zainstalowany na komputerze pasuje do oryginalnego kodowania pól nagłówka. Może to stanowić problem, jeśli otrzymujesz wiadomości e-mail z różnych krajów.

Jak pokazano poniżej, możesz zobaczyć wszystkie zestawy kodowania/znaków zastosowane do pól nagłówka, włączając opcję „Show Charsets”. Aby włączyć, wybierz „Options” z menu rozwijanego „File” i włącz „Show Charsets”.



Jeśli prezentacja tekstu pola jest niepoprawna, możesz spróbować skonfigurować zestaw znaków (lub tak zwaną stronę kodową zgodnie z terminologią Microsoft) dla wybranych pól nagłówka i sprawdzić, czy to pomoże. Strony kodowe dla pól można skonfigurować za pomocą okna dialogowego Opcje. Należy pamiętać, że kodowanie podane przez użytkownika nie zastępuje kodowania w wiadomości e-mail, jeśli jest obecne, co jest oznaczone przez stronę kodową większą niż zero. Strona kodowa ustawiona na zero wskazuje na brakujący lub nieznany zestaw znaków.

Jeśli zmienisz wartości strony kodowej w oknie dialogowym Opcje, musisz odświeżyć wybraną wiadomość e-mail, przesuwając się w górę i w dół (lub w dół i w górę).

Wszystkie obsługiwane strony kodowe systemu Windows są wymienione w rozdziale 14 Można je również wyświetlić w zewnętrznej przeglądarce, wybierając „Widok” → „Wyświetl identyfikatory stron kodowych”.

Informacje o zestawie znaków pojawiają się po tytule pola i są sformatowane jako „(nazwa zestawu znaków/strona kodowa)”. Znak gwiazdki „*” jest dodawany po stronie kodowej, jeśli zastosowano kod określony przez użytkownika. Przykład „(UTF-8/65001*)”.

Informacje o zestawie znaków znajdujące się po tytule „Data:” pokazują lokalny/domyślny zestaw znaków zainstalowany na Twoim komputerze.

10.30.2 Okno podsumowania

Pola nagłówka wiadomości e-mail są wyświetlane prawidłowo, jeśli w wiadomości e-mail występuje odpowiedni typ kodowania pola.

10.31 Audyt listy mailingowej

Możliwość audytu listy mailingowej umożliwia użytkownikom tworzenie listy mailingowej ze wszystkich maili poprzez scalanie wyników wielu wyszukiwań i/lub scalanie jednego lub więcej maili wybranych przez użytkownika.

Aby obsługiwać audyt listy, Mbox Viewer utrzymuje 3 wewnętrzne listy mailingowe:

- **wszystkich wiadomości** jest uzupełniana na podstawie wybranego pliku archiwum w drzewie poczty.
- **Found Mails** jest wypełniana wynikami wyszukiwania. Użytkownik może uruchomić okno dialogowe Find Advanced lub ustawić opcję Find All Occurrences w oknie dialogowym Find.
- **User Selected Mails** jest tworzona przez użytkownika z wiadomości na listach All Mails i Found Mails. Wiadomości na listach All Mails i Found Mails są oznaczone czerwonym pionowym paskiem w pierwszej kolumnie, jeśli znajdują się również na liście User Selected Mails.

Każda wewnętrzna lista mailingowa ma skojarzony przycisk na pasku dialogowym znajdującym się obok paska narzędzi. Gdy konkretna lista mailingowa jest wyświetlana w oknie Mail Summary, skojarzony przycisk jest podświetlony.

Dostęp do listy User Selected Mails jest wyłączony po uruchomieniu, a powiązany przycisk jest

wyszarzony. Może zostać włączony przez użytkownika w celu wykonania prostego audytu listy, jeśli jest to pożądane, poprzez wybranie View->User Selected Mail List, aby włączyć/wyłączyć.

Po włączeniu listy wiadomości wybranych przez użytkownika włączone zostaną również dodatkowe opcje menu poczty, takie jak Kopiuj wybrane wiadomości do wiadomości wybranych przez użytkownika.

Zawartość listy User Selected Mails jest kontrolowana przez użytkownika. Użytkownik może scalić wyniki wyszukiwania z zawartością User Selected List.

Użytkownik może wielokrotnie uruchomić wyszukiwanie i scalić wyniki z Listą wybranych użytkowników. Wyniki wyszukiwania można przyciąć przed scaleniem.

Dodatkowo użytkownik ma możliwość zaznaczenia/zaznaczenia jednej lub większej liczby wiadomości e-mail w oknie Podsumowanie wiadomości e-mail i skopiowania ich na listę Wybranych przez użytkownika wiadomości e-mail.

Do zaznaczania i zaznaczania wielu wiadomości e-mail używana jest standardowa metoda systemu Windows, czyli kombinacja klawiszy Shift+lewy przycisk myszy i CTRL+lewy przycisk myszy i CTRL+A.

Proces scalania/kopiowania nie spowoduje utworzenia duplikatów wiadomości e-mail na liście wybranych przez użytkownika.

Użytkownik może wybrać i podświetlić jedną lub więcej wiadomości w oknie Summary Mail Window i usunąć je z listy aktywnych. Wiadomości nie mogą zostać usunięte z listy All Mails.

Cała zawartość listy wiadomości e-mail zostanie zachowana do momentu wybrania nowego archiwum wiadomości e-mail.

Zawartość listy znalezionych wiadomości e-mail jest zachowywana do momentu przeprowadzenia nowego wyszukiwania lub wybrania nowego archiwum wiadomości e-mail.

Zawartość listy wybranych przez użytkownika wiadomości e-mail jest zachowywana do momentu wyczyszczenia jej przez użytkownika lub wybrania nowego archiwum wiadomości e-mail.

10.31.1 Archiwizacja listy mailingowej

Zawartość listy znalezionych wiadomości i listy wybranych wiadomości użytkownika można zapisać w nowych plikach archiwum mbox lub tylko w plikach listy mailingowej .mboxlist.

Pliki archiwum poczty i listy poczty zostaną utworzone w folderze FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

Plik archiwum utworzony z listy znalezionych wiadomości zostanie utworzony przez dodanie sufiksu _FIND do nazwy bazowej głównego pliku archiwum.

Sufiks _USER zostanie dodany podczas tworzenia pliku archiwum z listy wiadomości wybranych przez użytkownika.

Na przykład, jeśli główny plik archiwum mbox z usługi Gmail nazywa się „Cała poczta, w tym

spam i kosz.11.09.2018.mbox”, to utworzony plik archiwum będzie miał nazwę „Cała poczta, w tym spam i kosz.11.09.2018_USER.mbox”.

Po zakończeniu tworzenia archiwum użytkownikowi zostanie wyświetlone okno dialogowe umożliwiające otwarcie folderu zawierającego utworzony plik archiwum lub otwarcie pliku archiwum w programie Mbox Viewer.

Osobno użytkownik może zapisywać wiadomości e-mail na liście User Select Mails do pliku .mboxlist, na przykład „All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist”. Pliki .mboxlist są znacznie mniejsze niż pliki archiwum poczty. Aby zabezpieczyć się przed katastrofalną awarią przeglądarki mbox podczas zapisywania wiadomości e-mail do pliku .mboxlist, przeglądarka mbox przechowuje pliki „All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak1” i „All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak2”. Aby odzyskać, użytkownik musi skopiować jeden z tych dwóch plików do pliku „All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist”.

Użytkownik może ponownie załadować ostatni plik listy mailingowej do User Select Mails. Ponowne załadowanie można zażądać w dowolnym momencie, w tym po ponownym uruchomieniu przeglądarki mbox.

Po ponownym uruchomieniu przeglądarki mbox lub gdy lista wiadomości e-mail wybranych przez użytkownika jest pusta, listę wiadomości e-mail wybranych przez użytkownika można przywrócić, gdy lista wszystkich wiadomości e-mail jest aktywna.

Gdy lista wybranych przez użytkownika wiadomości e-mail jest aktywna i nie jest pusta, może zostać ona ponownie załadowana przez użytkownika z ostatniego pliku .mboxlist.

OSTRZEŻENIE : Plik .mboxlist straci ważność, jeśli główne archiwum poczty zostanie zmienione.

10.31.2 Łączenie wielu archiwów poczty

10.31.2.1 Łączenie plików przy użyciu opcji wiersza poleceń

Można umieścić wiele plików Mbox i Eml (pełna ścieżka) w pliku, a następnie połączyć je w jeden plik archiwum, korzystając z dwóch opcji wiersza poleceń.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE =listFile Name i **-MBOX_MERGE_TO_FILE** =mergedFile Name opcje wiersza poleceń do scalania zawartości plików mbox wymienionych w listFile Name. Obsługiwane są wieloznaczne nazwy plików do scalania. Scalony plik mbox jest automatycznie otwierany w Mbox Viewer.

10.31.2.2 Łączenie plików z GUI

Wiele archiwów można połączyć w jedno archiwum za pomocą opcji „Kliknij prawym przyciskiem myszy na nazwę folderu -> Scal pliki archiwum poczty”. Jest to przydatne, jeśli trzeba analizować wiele widoków poczty, dostarczonych jako oddzielne pliki archiwum, pochodzące z tego samego pliku archiwum.

Po zakończeniu scalania wybierz „Kliknij prawym przyciskiem myszy na nazwę folderu ->

Odśwież folder”, aby poprosić Mbox Viewer o wykrycie nowego archiwum.

Aby usunąć duplikaty wiadomości z połączonego pliku:

1. Wybierz utworzone archiwum.
2. Wybierz „Widok -> Wiadomości e-mail wybrane przez użytkownika”, aby włączyć listę wiadomości e-mail wybranych przez użytkownika.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną wiadomość e-mail i wybierz opcję „Kopiuj wszystko do wybranych wiadomości e-mail”, aby skopiować wszystkie wiadomości e-mail na listę wybranych wiadomości e-mail.
4. Kliknij przycisk „Wybrane przez użytkownika wiadomości e-mail”, aby wybrać listę Wiadomości e-mail wybranych przez użytkownika.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy dowolną wiadomość e-mail, aby wybrać opcję „Usuń zduplikowane wiadomości”, co spowoduje usunięcie zduplikowanych wiadomości z listy wiadomości wybranych przez użytkownika.
6. Wiadomości e-mail są uznawane za duplikaty, jeśli pola nagłówka Data, Od, Do oraz unikalny identyfikator wiadomości wygenerowany przez dostawcę poczty są zgodne.
7. Wybierz opcję „Zapisz jako plik archiwum poczty”, aby zapisać wiadomości na liście wiadomości wybranych przez użytkownika.
8. Wybierz „Kliknij prawym przyciskiem myszy na nazwie folderu -> Odśwież”, aby wyświetlić nowy plik archiwum wiadomości e-mail bez duplikatów za pomocą programu Mbox Viewer.
9. Przed wykonaniem powyższego kroku możesz zmienić domyślną nazwę przypisaną plikowi archiwum.

10.32 Przegląd drukowania poczty

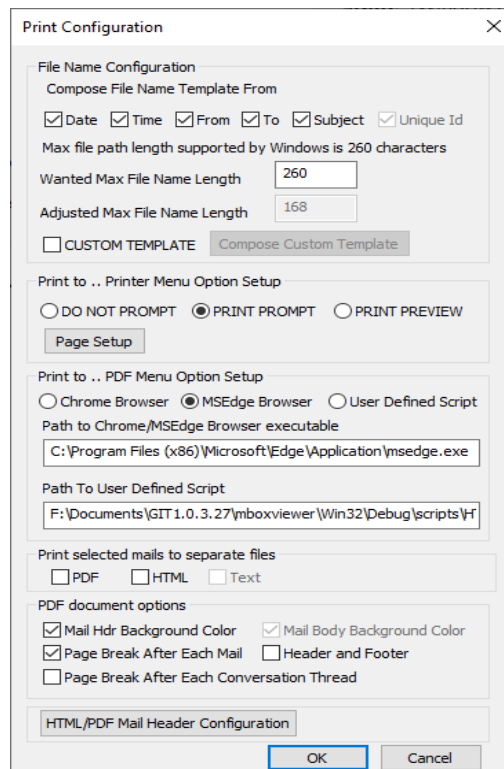
Mbox Viewer obsługuje drukowanie wszystkich, pojedynczych lub wielu maili do plików CSV, tekstowych, HTML, PDF i do drukarki PDF. Maile można również drukować do PDF z dowolnej przeglądarki internetowej, otwierając maile wydrukowane do plików HTML.

Domyślnie wszystkie, pojedyncze lub wielokrotne wiadomości e-mail są drukowane do pojedynczych plików CSV, tekstowych, HTML i PDF bez żadnej dodatkowej konfiguracji lub ręcznych kroków. Istnieje jednak limit liczby wiadomości e-mail, które można skutecznie wydrukować do jednego pliku. Dostępna jest opcja drukowania wiadomości e-mail do oddzielnych plików w celu skalowania do większej liczby wiadomości e-mail. Zobacz 10.32.7

W kolejnych sekcjach omówiono te ograniczenia i alternatywne rozwiązania.

10.32.1 Okno dialogowe konfiguracji wydruku

Wiele aspektów drukowania można kontrolować za pomocą opcji „Plik → Konfiguracja drukowania”. Okno dialogowe pokazano poniżej, a jego użycie opisano w kolejnych sekcjach.



Print Configuration

File Name Configuration
Compose File Name Template From

☒ Date ☒ Time ☒ From ☒ To ☒ Subject ☒ Unique Id

Max file path length supported by Windows is 260 characters

Wanted Max File Name Length: 260

Adjusted Max File Name Length: 168

☐ CUSTOM TEMPLATE

Print to .. Printer Menu Option Setup

☐ DO NOT PROMPT ☒ PRINT PROMPT ☐ PRINT PREVIEW

Print to .. PDF Menu Option Setup

☐ Chrome Browser ☒ MSEdge Browser ☐ User Defined Script

Path to Chrome/MSEdge Browser executable
C:\Program Files (x86)\Microsoft\Edge\Application\msedge.exe

Path To User Defined Script
F:\Documents\GIT1.0.3.27\mbxviewer\Win32\Debug\scripts\Hf

Print selected mails to separate files

☐ PDF ☐ HTML ☐ Text

PDF document options

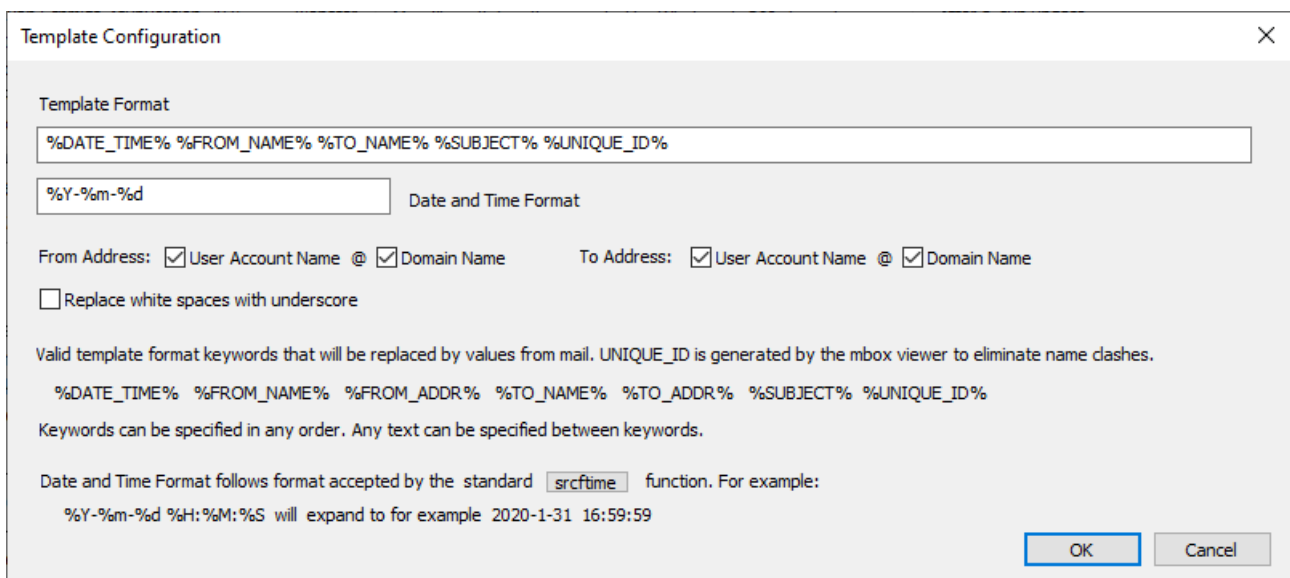
☒ Mail Hdr Background Color ☒ Mail Body Background Color

☒ Page Break After Each Mail ☐ Header and Footer

☐ Page Break After Each Conversation Thread

10.32.1.1 Szablon nazwy niestandardowej

Użytkownik może utworzyć niestandardowy szablon nazwy, zaznaczając „CUSTOM TEMPLATE”, a następnie wybierając „Compose Custom Template”. Użytkownikowi zostanie wyświetlone poniższe okno dialogowe konfiguracji szablonu.



Template Configuration

Template Format

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %TO_NAME% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

%Y-%m-%d Date and Time Format

From Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name To Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name

☐ Replace white spaces with underscore

Valid template format keywords that will be replaced by values from mail. UNIQUE_ID is generated by the mbox viewer to eliminate name clashes.

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %FROM_ADDR% %TO_NAME% %TO_ADDR% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

Keywords can be specified in any order. Any text can be specified between keywords.

Date and Time Format follows format accepted by the standard `strftime` function. For example:

%Y-%m-%d %H:%M:%S will expand to for example 2020-1-31 16:59:59

10.32.2 Drukowanie pocztą do pliku arkusza kalkulacyjnego CSV

Domyślnie Mbox Viewer obsługuje drukowanie wszystkich wiadomości e-mail lub wybranej grupy wiadomości e-mail do pojedynczego pliku CSV. Wszystkie wiadomości e-mail można drukować do pojedynczego pliku CSV, ale konkretne narzędzie Spreadsheet może ograniczać maksymalny obsługiwany rozmiar pliku arkusza kalkulacyjnego.

Użytkownik może wybrać i wydrukować grupy/podzbior wiadomości e-mail do oddzielnych plików CVS jako obejście. Nie ma opcji automatycznego podziału wszystkich wiadomości e-mail na konfigurowalną liczbę grup wiadomości e-mail do wydrukowania do oddzielnych plików CSV.

10.32.3 Drukowanie poczty do pliku TEKSTOWEGO

Domyślnie Mbox Viewer obsługuje drukowanie wszystkich, pojedynczych lub wybranych grup maili do pojedynczego pliku tekstowego. Wszystkie maile można drukować do pojedynczego pliku tekstowego, ale konkretne narzędzie Text Viewer może ograniczać maksymalny obsługiwany rozmiar pliku tekstowego.

Użytkownik może wybrać i wydrukować grupy/podzbior wiadomości e-mail do oddzielnych plików tekstowych jako obejście. Nie ma opcji automatycznego podziału wszystkich wiadomości e-mail na konfigurowalną liczbę grup wiadomości e-mail do wydrukowania do oddzielnych plików tekstowych

10.32.4 Drukowanie poczty do pliku HTML

Domyślnie Mbox Viewer obsługuje drukowanie wszystkich wiadomości, pojedynczych lub wybranych grup wiadomości do pojedynczego pliku HTML. Wiadomości można również drukować do osobnego pliku HTML dla każdej wiadomości w celu dalszego przetwarzania, jak opisano w sekcji „Drukowanie poczty do pliku PDF” 10.32.6 i sekcji „Drukowanie poczty do plików PDF przez użytkowników zaawansowanych ” 10.32.7 .

Wszystkie archiwalne wiadomości można wydrukować do pojedynczego pliku HTML, ale narzędzia do przeglądania plików HTML/przeglądarki internetowe mogą nie być w stanie przetworzyć dużych plików HTML, działać bardzo wolno lub być całkowicie przeciążone.

Użytkownik może wybrać i wydrukować grupy/podzbior wiadomości e-mail w celu oddzielenia plików HTML jako obejście. Nie ma opcji automatycznego podziału wszystkich wiadomości e-mail na konfigurowalną liczbę grup wiadomości e-mail w celu wydrukowania ich w oddzielnych plikach HTML.

Nie ma sztywnej reguły, ile maili można wydrukować do jednego pliku HTML i wyświetlić w przeglądarce internetowej. Zależy to od rozmiaru i zawartości (takiej jak ciężka grafika) maili. Powinno być możliwe wydrukowanie do kilku tysięcy małych i średnich maili tekstowych do jednego pliku HTML w celu dalszego przetworzenia.

10.32.5 Drukowanie poczty do drukarki PDF

Mbox Viewer obsługuje drukowanie wszystkich, pojedynczych lub wybranych grup wiadomości e-mail na drukarce PDF.

Drukowanie do drukarki PDF opiera się na obiekcie Microsoft HTML Document, aby wydrukować jego zawartość. Najpierw Mbox Viewer wydrukuje wiadomości e-mail do pojedynczego pliku HTML, a następnie załaduje ten plik do obiektu HTML Document i poprosi obiekt dokumentu o wydrukowanie go.

Ograniczenia dotyczące maksymalnej liczby wiadomości e-mail, które można wydrukować, opisano w sekcji „Drukowanie wiadomości e-mail do pliku HTML”.

Opcja dialogowa „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Ustawienia strony” umożliwia użytkownikom kontrolowanie tytułu strony, nagłówka, stopki i koloru tła.

Domyślnie użytkownik jest proszony o wybranie drukarki PDF do drukowania wiadomości e-mail. Jeśli drukarka PDF jest skonfigurowana jako domyślna, użytkownik może ustawić opcję dialogową „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Nie monituj”, aby pominąć krok monitu drukarki.

10.32.6 Drukowanie poczty do pliku PDF

Mbox Viewer obsługuje wiele sposobów drukowania wszystkich, pojedynczych lub wielu maili do pliku PDF. Wszystkie metody konwertują pliki HTML, utworzone najpierw z maili przez Mbox Viewer, do formatu PDF.

Domyślnie wszystkie, pojedyncze lub wybrane wiadomości są drukowane do pojedynczego pliku HTML, a następnie konwertowane do formatu PDF. Domyślna metoda ogranicza liczbę wiadomości, które można skutecznie wydrukować do pojedynczego pliku HTML, jak zauważono w poprzednich sekcjach. Bardziej skalowalna metoda jest opisana w sekcji „Drukowanie poczty do plików PDF przez użytkowników zaawansowanych” 10.32.7.

Mbox Viewer obsługuje opcję drukowania wiadomości e-mail bezpośrednio do pliku PDF bez żadnej interakcji użytkownika. Bezpośrednie drukowanie do pliku PDF wywołuje zewnętrzną aplikację w celu konwersji plików HTML do PDF. Do wykonywania konwersji używana jest standardowa przeglądarka Google Chrome i/lub Microsoft Edge w tzw. trybie headless. MS Edge i Chrome umożliwiają użytkownikom konfigurację drukowania stron ze standardowym nagłówkiem i stopką lub bez nich.

10.32.6.1 Korzystanie z bezpłatnej aplikacji wkhtmltopdf

UWAGA : *Wsparcie dla wkhtmltopdf prawdopodobnie zostanie usunięte w przyszłych wersjach. Projekt wkhtmltopdf nie jest już aktywnie rozwijany. Został zarchiwizowany przez głównego dewelopera i jest w trybie tylko do odczytu. Otwórz podany link, aby wyświetlić historię i status tego projektu. [wkhtmltopdf](#).*

Dostępna jest opcja wykorzystania darmowej aplikacji wkhtmltopdf do konwersji HTML do PDF i kontrolowania tytułu strony, nagłówka i stopki oraz koloru tła. Należy jednak pamiętać, że darmowa aplikacja wkhtmltopdf nie została w pełni oceniona i powinna być używana tylko w bardzo rzadkich przypadkach. Wsparcie dla wkhtmltopdf wydaje się być opóźnione od kilku lat w porównaniu do Edge i Chrome.

Użytkownik może ustawić „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Ścieżka do skryptu zdefiniowanego przez użytkownika”, aby wywołać skrypt HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd

zawarty w pakiecie wydania. Skrypt HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd tworzy pliki PDF z prawą stopką „Numer strony z całkowitej liczby stron” i bez tytułu i nagłówka strony. Skrypt może być dostosowany przez użytkowników, jeśli sobie tego życzą.

Plik wkhtmltopdf można pobrać z [wkhtmltopdf.org downloads](http://wkhtmltopdf.org/downloads).

Opcje wiersza poleceń wkhtmltopdf są udokumentowane w [wkhtmltopdf.org usage](http://wkhtmltopdf.org/usage).

10.32.6.2 Opcje drukowania

Podczas drukowania wielu wiadomości e-mail do jednego pliku PDF użytkownik może

1. Ustaw opcję „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Podział strony po każdej wiadomości”, aby rozpoczynać każdą wiadomość od nowej strony lub
2. Ustaw „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Podział strony po każdym wątku konwersacji”, aby rozpocząć konwersację lub wątek tematu na nowej stronie.

Użytkownik może odznaczyć opcję „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Kolor tła HDR poczty”, aby usunąć kolor tła nagłówka wiadomości e-mail i zaoszczędzić tusz podczas drukowania.

Użytkownik może ustawić/wyłączyć opcję „Plik -> Konfiguracja drukowania -> Nagłówek i stopka”, aby kontrolować drukowanie standardowego nagłówka i stopki strony za pośrednictwem przeglądarki MS Edge i Chrome.

10.32.6.3 Drukowanie bezpośrednio z przeglądarek Firefox, Chrome i Edge

Pliki HTML utworzone przez MBox Viewer można otwierać w przeglądarkach Firefox, Chrome, MS Edge i innych, a także drukować do pliku PDF i korzystać z dodatkowych opcji drukowania.

Należy pamiętać, że aby linki do załączników były klikalne, należy użyć opcji „Zapisz jako PDF” podczas drukowania bezpośrednio z przeglądarek Edge i Chrome.

Należy pamiętać, że linki do załączników są klikalne, gdy dokument PDF jest otwarty w przeglądarce Edge lub Chrome, ale nie można ich kliknąć w przeglądarce Firefox.

10.32.6.4 Wpływ na rozmiar czcionki podczas drukowania wielu wiadomości e-mail do jednego pliku PDF

Rozwiązanie MBox Viewer do drukowania wielu wiadomości e-mail do jednego pliku PDF jest niestandardowe i może mieć wpływ na rozmiary czcionek we wszystkich wiadomościach e-mail. MBox Viewer łączy zawartość wszystkich wiadomości e-mail i nagłówków w formacie HTML i prosi przeglądarkę internetową Edge lub Chrome o konwersję dokumentu HTML do pliku PDF.

Niektóre wiadomości mogą mieć złożone definicje stylów i mogą one przeciekać i „zanieczyszczać” środowisko innych wiadomości. Często rozmiary czcionek stają się mniejsze i mogą wymagać powiększenia przez przeglądarkę PDF. Nie ma podobnego rozwiązania do powiększania podczas drukowania wygenerowanych dokumentów PDF na papierze.

Należy zauważyć, że problem ten został zasadniczo rozwiązany z biegiem czasu i w praktyce już nie występuje.

Poniższe podejście jest zalecane przy drukowaniu wielu wiadomości e-mail do jednego pliku PDF.

1. Drukuj maile w trybie domyślnym. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane maile i wybierz „Drukuj wybrane maile do --> PDF --> Domyślny”. Oceń wygenerowany dokument PDF i jeśli nie jest akceptowalny, wykonaj krok 2.

2. Drukuj wiadomości e-mail w trybie scalania. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane wiadomości e-mail i wybierz opcję „Drukuj wybrane wiadomości e-mail do --> PDF --> Scal”. Domyślnie spowoduje to wydrukowanie wszystkich wybranych wiadomości e-mail do oddzielnych plików PDF, a następnie scalenie ich w jeden docelowy plik PDF. Konwersja wiadomości e-mail do formatu PDF przez przeglądarki Edge lub Chrome jest zazwyczaj wysokiej jakości, a proces scalania zazwyczaj zachowuje oryginalną jakość. Każda wiadomość e-mail zaczyna się na początku strony w scalonym pliku PDF. Może to być uważane za nieoptymalne w przypadku małych wiadomości e-mail. Aby uruchomić tryb scalania, użytkownik musi zainstalować bezpłatne narzędzie wiersza poleceń Java PDFBox i maszynę wirtualną Java. Maszyna wirtualna Java jest zazwyczaj instalowana w systemie Windows, ale aplikację PDFBox należy pobrać z następującego łącza.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

Proszę pobrać najnowszy plik pdfbox-app-3.*.jar i zainstalować go w tym samym katalogu co mboxview.exe. Sprawdź również, czy java.exe jest zainstalowany w Twoim systemie, jak poniżej.

Uruchom wiersz poleceń i wpisz „**where java**”. Jeśli java.exe nie jest wymieniony w wynikach, musisz zainstalować javę dla systemu Windows. Może być również konieczne zaktualizowanie zmiennej środowiskowej PATH i ponowne uruchomienie Eksploratora i MBox Viewer.

Zauważ, że w podejściu 1 i 2 możesz skonfigurować MBox Viewer tak, aby drukował podział strony po każdym mailu lub po każdym wątku konwersacji maili. Wybierz „Plik- → Konfiguracja drukowania-->Opcje dokumentu PDF->Podział strony po każdym mailu/Podział strony po każdym wątku konwersacji”.

10.32.6.5 Wydajność

Maksymalna liczba wiadomości, które można scalić za pomocą opcji 1 i 2, zależy od złożoności i rozmiaru wiadomości przeznaczonych do scalania.

Scalenie może zająć kilka minut w przypadku stosunkowo niewielkich wiadomości tekstowych lub kilka godzin w przypadku scalania dużej liczby wiadomości biznesowych zawierających hiperłącza, grafiki, tabele itp.

Na przykład, uruchamiając opcję 2 (czyli opcję scalania), zajęło 3 godziny, aby wydrukować 3926 maili, mieszankę maili prostych i biznesowych, do oddzielnych plików PDF i kolejne 40 minut, aby je połączyć przez PDFBox. Menedżer zadań pokazywał, że wykorzystanie pamięci procesu PDFBox było bliskie 8 gigabajtów.

Opcja 1 nigdy nie zakończyła się tym samym zestawem maili. Test został anulowany, gdy nie

zakończył się w ciągu 5 godzin.

10.32.7 Drukowanie pocztą do plików PDF przez zaawansowanych użytkowników

Niektórzy użytkownicy mogą potrzebować wydrukować bardzo dużą liczbę wiadomości e-mail do jednego pliku PDF. Jest to obsługiwane przez Mbox Viewer, ale wymagane jest wykonanie jednego lub kilku ręcznych kroków. Użytkownik musi najpierw wydrukować grupę wiadomości e-mail do oddzielnych plików HTML, a następnie do plików PDF, a następnie połączyć je w jeden plik PDF, uruchamiając dostarczony skrypt.

Liczbę wiadomości e-mail do scalenia w pojedynczym pliku HTML kontroluje się za pomocą następującej opcji:

„Plik-->Opcje ogólne Konfiguracja-->Liczba wiadomości HTML do scalenia w celu zwiększenia skalowalności”

Scalanie wielu wiadomości e-mail w jeden plik HTML skróciło czas konwersji wszystkich wiadomości e-mail do formatu PDF, a także pomogło zmniejszyć rozmiar końcowego pliku PDF. Czas konwersji plików HTML do plików PDF można jeszcze bardziej skrócić, wykorzystując wiele wystąpień Chrome lub Edge.

Aby zoptymalizować scalanie dużej liczby plików w jeden plik PDF, wykonaj następujące czynności:

1. Ustaw opcję „Liczba wiadomości HTML do scalenia w celu zwiększenia skalowalności” na przykład na 100. Liczba ta zależy od rozmiaru i złożoności wiadomości. Spowoduje to 100-krotne zmniejszenie całkowitej liczby plików HTML do przekonwertowania na PDF.
2. Zainstaluj plik pdfbox-app-3.*.jar i maszynę wirtualną Java zgodnie z opisem w sekcji 10.32.6.4
3. Otwórz folder docelowy dla plików PDF w następujący sposób: a) Wybierz dowolne dwa maile, b) wybierz opcję „Drukuj wybrane maile do --> PDF --> Scal”, c) poczekaj, aż drukowanie zostanie zakończone i wybierz Otwórz lokalizację pliku. Pozostaw folder otwarty do przyszłego użytku.
4. Zaznacz wszystkie wiadomości lub ich część, aby przekonwertować je do pojedynczego pliku PDF.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy na jeden z wybranych plików i wybierz opcję „Drukuj wybrane wiadomości do --> PDF --> Scal”.
6. Poczekaj, aż MBox Viewer zakończy tworzenie plików HTML i rozpocznie konwersję plików HTML do formatu PDF.
7. Wybierz przycisk Anuluj i poczekaj, aż anulowanie zostanie zakończone.
8. Skopiuj następujące skrypty do folderu docelowego dla plików PDF:
- scripts/run-html2pdf-list.cmd

- scripts/html2pdf-list.cmd
 - scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd
9. Zaktualizuj skrypt run-html2pdf-list.cmd, aby ustawić NumberOfBrowsers i RootUserDataDir. Zaleca się, aby NumberOfBrowsers nie było ustawione wyżej niż liczba fizycznych rdzeni na komputerze użytkownika. Utwórz podfoldery 0, 1, 2 itd., jeden na wystąpienie przeglądarki, w folderze RootUserDataDir.
 10. Kliknij dwukrotnie lewym przyciskiem myszy na run-html2pdf-list.cmd, aby rozpocząć konwersję HTML do PDF. Spowoduje to utworzenie kilku okien, niektóre zostaną zminimalizowane. Po zakończeniu konwersji plików HTML do PDF zamknij wszystkie okna utworzone przez skrypt run-html2pdf-list.cmd.
 11. Po zakończeniu konwersji plików HTML do PDF kliknij dwukrotnie lewym przyciskiem myszy plik PDFMerge-pdfbox.cmd, aby scalić wszystkie pliki PDF w docelowy plik PDF utworzony w podfolderze PDF_MERGE.

Cały proces może potrwać wiele godzin, w zależności od stopnia skomplikowania wiadomości e-mail i liczby przeglądarek skonfigurowanych do konwersji.

Jeżeli w podfolderze PDF_MERGE zostanie utworzonych więcej niż jeden scalony plik PDF, skrypt PDFMerge-pdfbox.cmd oraz plik pdfbox-app-3.*.jar muszą zostać skopiowane do tego podfolderu, a następnie skrypt musi być uruchamiany ponownie, aż skrypt PDFMerge-pdfbox.cmd utworzy tylko jeden plik PDF.

Bezpłatne narzędzie Java PDFBox można pobrać ze strony pdfbox.apache.org.

Przykład użycia narzędzi wiersza poleceń PDFBox można znaleźć w [pdfbox.apache.org commandline tools](http://pdfbox.apache.org/commandline-tools).

Java 8 musi być zainstalowana i można ją pobrać ze strony jdk8-downloads.

10.32.7.1 Przeglądanie dużych plików PDF

Przeglądarki Chrome, Edge i Firefox, a nawet Adobe Acrobat Viewer mają problemy z obsługą dużych gigabajtowych plików PDF. Okular Viewer wydaje się być najlepszym i darmowym przeglądarką do przeglądania bardzo dużych plików PDF <https://okular.kde.org/>.

10.32.8 Udostępnianie poczty innym osobom

Funkcja Mail Sharing (lub Mail Export) umożliwia użytkownikom udostępnianie jednej lub więcej wybranych wiadomości w formacie HTML i PDF innym osobom. MBox Viewer utworzy następujące pliki w folderze ExportCache podczas eksportowania jednej lub więcej wybranych wiadomości. Eksportowane są tylko pliki powiązane z wybranymi wiadomościami.

1. Opcja „Eksportuj wybraną pojedynczą pocztę do pliku”. Podczas eksportowania pojedynczej poczty tworzone są następujące pliki:

- a. Pojedynczy plik SelectedMailName.htm w folderze ExportCache, gdzie SelectedMailName to unikalna nazwa skonstruowana dla wybranej wiadomości e-mail. Użytkownik może

zdefiniować niestandardowy szablon dla nazwy pliku za pomocą okna dialogowego „File->Print Config->Custom Template->Compose Custom Template”.

b. Folder „Załączniki” dla wszystkich załączników wbudowanych i nie wbudowanych.

2. Opcja „Eksportuj wybrane wiele wiadomości do oddzielnych plików”. Gdy wiele wiadomości jest eksportowanych do oddzielnych plików, tworzone są następujące pliki i foldery:

a. Plik index.html wyświetla wszystkie wiadomości e-mail w postaci tabeli z następującymi kolumnami: wskaźnik załącznika, data, temat, od i do.

b. Folder „Mails” dla wszystkich eksportowanych maili w formacie HTML. MBox Viewer tworzy osobny plik dla każdego eksportowanego maila jako SelectedMailName.htm, gdzie SelectedMailName to unikalna nazwa skonstruowana dla wybranego maila. Użytkownik może zdefiniować niestandardowy szablon dla nazwy pliku poprzez okno dialogowe „File->Print Config->Custom Template->Compose Custom Template”.

c. Folder „Załączniki” dla wszystkich załączników inline, które nie są inline

3. Opcja „Eksportuj wybrane wiele wiadomości do jednego pliku”. Jeśli wiele wiadomości jest eksportowanych do jednego pliku, tworzone są następujące pliki:

a. Plik SelectedMailName.htm w folderze ExportCache, gdzie SelectedMailName to unikatowa nazwa utworzona dla wybranych wiadomości e-mail podlegających łączeniu.

b. Folder „Załączniki” dla wszystkich załączników wbudowanych i nie wbudowanych

We wszystkich przypadkach plik exportMails2Pdf.cmd zostanie również utworzony w folderze AttachmentCache, aby utworzyć plik PDF z wiadomości e-mail, gdy będzie potrzebny użytkownikowi. Domyślnie MBox Viewer nie eksportuje wiadomości e-mail w formacie PDF, ponieważ linki do załączników są tworzone jako linki bezwzględne i działają tylko na komputerze lokalnym. Zamiast tego MBox Viewer tworzy skrypt poleceń, aby umożliwić użytkownikom lokalne tworzenie plików PDF. Przeglądarka Edge lub Chrome musi być zainstalowana na komputerze użytkownika.

MBox Viewer umożliwia pojedynczy eksport na plik poczty mbox na raz. Jeśli wyeksportowane pliki już istnieją, użytkownik jest proszony o skopiowanie folderu ExportCache do innej lokalizacji lub o zgodę na zastąpienie istniejącego folderu eksportu, czyli usunięcie istniejących plików i utworzenie nowych plików.

Użytkownik może skonfigurować sposób otwierania powiązanych dokumentów za pomocą opcji „Export Selected Mails->Config”, tj. linki do załączników lub linki do wiadomości w pliku index.html. Te same opcje konfiguracji są dostępne za pomocą opcji „Print Config->HTML/PDF Mail Header Configuration->How to open attachment link”. Opcje są trwałe.

10.32.9 Eksportuj i drukuj strukturę katalogów

MBox Viewer tworzy katalog danych i używa go jako katalogu docelowego dla plików i podfolderów utworzonych przez MboxViewer, takich jak „Drukuj...”, eksportuje wszystkie wiadomości e-mail jako pliki eml itp.

KATALOG konstruowany jest w następujący sposób, na podstawie wybranego folderu danych:

KATALOG=UżytkownikWybranyFolderDanych\UMBoxViewer\MappedMboxFilePath

Przykład mapowania. Zakładając

MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox, wówczas zostanie on zamapowany na

MappedMboxFilePath=F\ Konto\Skrzynka odbiorcza-mbox

i KATALOG do

KATALOG=UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\F\ Konto\Skrzynka odbiorcza-mbox

Znak „:” zostanie usunięty, a rozszerzenie „.mbox”, jeżeli jest obecne, zostanie zmapowane na „-mbox”

KATALOG - katalog docelowy dla plików i podkatalogów utworzonych przez MBox Viewer

KATALOG\MailArchiveFile1.mbox

KATALOG\MailArchiveFile1.mbox.mboxview KATALOG

\MailArchiveFile2.mbox

KATALOG

\MailArchiveFile2.mbox view

DIRECTORY\ImageCache

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile1 — katalog docelowy dla plików graficznych, takich jak png, jpg itp., osadzonych w wiadomościach e-mail

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\ArchiveCache

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile1 — katalog docelowy do zapisywania wiadomości e-mail Find Mails i wiadomości e-mail wybranych przez użytkownika jako pliki archiwum .mbox i pliki list mailingowych .mboxlist

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\PrintCache

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1 - katalog docelowy do drukowania do pojedynczych plików CSV, TEXT, HTML i PDF

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP - katalog docelowy do drukowania do oddzielnych plików PDF

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP - katalog docelowy do drukowania w oddzielnych plikach HTML

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile1 - katalog docelowy dla wszystkich plików załączników

DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile1 - katalog docelowy dla wszystkich plików Eml

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\LabelCache - katalog docelowy dla wszystkich plików etykiet

DIRECTORY\MergeCache - katalog docelowy dla pliku pośredniego utworzonego po wybraniu opcji „File- → Select root folder for merge” .

DIRECTORY\ExportCache - katalog docelowy dla eksportowania/udostępniania wiadomości

DIRECTORY\ExportCache\Mails - katalog docelowy dla wiadomości zakodowanych jako pliki HTML.

DIRECTORY\ExportCache\Attachments - katalog docelowy dla załączników inline i non-inline związanych z eksportowanymi wiadomościami.

Program Mbox Viewer tworzy i zarządza także tymczasowymi

katalogami C:\Users\ **NazwaUżytkownika** \AppData\Local\Temp\UMBoxViewer i

C:\Users\ **NazwaUżytkownika** \AppData\Local\Temp\UMBoxViewerPreview

, w których przechowywane są pliki tymczasowe (załączniki, pliki eml i htm) tworzone po

wybraniu przez użytkownika pojedynczej wiadomości e-mail.

Pliki pomocy utworzone przez program Mbox Viewer, takie jak MailListsInfo.htm i MboxviewerHelp.htm, są przechowywane w katalogu tymczasowym C:\Users**NazwaUżytkownika**\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp.

11 Obsługa nośników tylko do odczytu

MBox Viewer obsługuje pliki archiwum poczty mbox zapisane na nośnikach przeznaczonych tylko do odczytu, np. płytach CD.

Program MBox Viewer utworzy pliki indeksów i inne wewnętrzne katalogi w katalogu danych zapisywalnych, jak opisano w sekcjach 10.32.9 i 10.6 .

12 Przekazuj wiadomości bezpośrednio z MBox Viewer

12.1 Przegląd

Użytkownicy mogą przekazywać pojedyncze lub wybrane grupy wiadomości e-mail bezpośrednio z MBox Viewer. MBox Viewer łączy się z jednym z wstępnie skonfigurowanych serwerów SMTP (Simple Mail Transport Protocol), aby przekazywać wiadomości e-mail. Wiadomości e-mail można przekazywać za pośrednictwem usługi pocztowej Gmail, Yahoo, Outlook Live lub skonfigurowanej przez użytkownika usługi pocztowej.

MBox Viewer opiera się na oddzielnym samodzielnym procesie ForwardEmlFile.exe, aby połączyć się z serwerem SMTP i wysyłać wiadomości e-mail za pomocą szyfrowanej komunikacji TLS. MBox Viewer łączy sprawdzoną bibliotekę oprogramowania MailKit, aby komunikować się z serwerem SMTP.

Należy pamiętać, że ForwardEmlFile.exe nie ma dostępu do danych konta pocztowego użytkownika, ponieważ serwer SMTP może jedynie wysyłać dane.

Należy pamiętać, że wszystkie usługi pocztowe nakładają limity na szybkość, rozmiar wysyłanych wiadomości i inne czynniki, patrz rozdział 12.3 o rozmiarze do **39 MB w porównaniu do 35 MB** w Outlooku i **25 MB** w Gmailu.

Należy pamiętać, że nawet jeśli Yahoo może wysyłać duże maile o rozmiarze 39 MB, Outlook może ignorować maile większe niż 35 MB. Podczas przekazywania ważnych maili, dobrym pomysłem jest poproszenie odbiorcy o potwierdzenie.

12.2 Konta użytkowników i hasła

Dostawcy usług pocztowych zazwyczaj wymagają od aplikacji innych firm przestrzegania specjalnych wymagań uwierzytelniania, aby móc uzyskać dostęp do ich usług, tj. w tym przypadku do serwera SMTP.

Jeśli z jakichkolwiek powodów nie chcesz wprowadzać zmian na swoim głównym koncie pocztowym, możesz zawsze utworzyć dodatkowe konto pocztowe w innej usłudze pocztowej, aby móc przekazywać wiadomości e-mail bezpośrednio z programu MBox Viewer.

UWAGA (2024) : *Podczas testów w 2024 r. odkryto, że przekazywanie wiadomości e-mail za pośrednictwem programu Outlook na razie nie działa. Microsoft porzucił podstawową metodę uwierzytelniania użytkownika (nazwa użytkownika i hasło) i wprowadził bardziej złożoną metodę uwierzytelniania użytkownika dla usługi SMTP.*

UWAGA (2024) : *Podczas testów w 2024 r. odkryto, że przekazywanie wiadomości e-mail za pośrednictwem Yahoo jest dość powolne. Przekazywanie wiadomości e-mail za pośrednictwem Gmaila jest szybkie, znacznie szybsze niż przekazywanie wiadomości e-mail za pośrednictwem Yahoo.*

12.2.1 Usługa poczty Yahoo

Aby aplikacje klienckie SMTP innych firm, takie jak ForwardEmlFile.exe, mogły uzyskać dostęp do serwera Yahoo SMTP, użytkownik musi najpierw zalogować się do konta pocztowego Yahoo i wygenerować jednorazowe hasło aplikacji, które później może posłużyć do uwierzytelnienia aplikacji ForwardEmlFile na serwerze SMTP.

App Password to długi ciąg 16 losowych znaków. Korzystanie z App Password jest bardzo bezpieczne, ponieważ praktycznie nie może zostać zgadnięte przez hakerów stosujących brutalną siłę.

Wybierz poniższy link i kliknij znak + obok „Generate an App Password” i wykonaj wszystkie kroki, aby wygenerować globalnie unikalne hasło dla aplikacji o nazwie **ForwardEmlFile** . Będziesz potrzebować App Password i nazwy użytkownika poczty Yahoo, aby komunikować się z serwerem Yahoo SMTP.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-trzecie-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Usługa poczty Gmail

Zewnętrzna aplikacja kliencka SMTP, np. **ForwardEmlFile.exe** , może łączyć się z serwerem SMTP Gmaila i uwierzytelniać się za pomocą 1) nazwy użytkownika Gmaila i hasła użytkownika Gmaila lub 2) nazwy użytkownika Gmaila i hasła aplikacji Gmail.

Uwaga (listopad 2022). *Uwierzytelnianie za pomocą nazwy użytkownika i hasła nie jest już obsługiwane przez Gmail.*

12.2.2.1 Użytkownik Gmaila nie włączył weryfikacji dwuetapowej, aby zarejestrować się w Gmailu

Aby korzystać z nazwy użytkownika i hasła Gmail, użytkownik musi zalogować się na konto Gmail i włączyć opcję „Dostęp do mniej bezpiecznej aplikacji”, zobacz link:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

Jeśli ta zmiana Cię niepokoi, możesz wyłączyć opcję „Dostęp do mniej bezpiecznych aplikacji” po zakończeniu przekazywania wiadomości e-mail.

UWAGA (2024) : *Opcja „Dostęp do mniej bezpiecznych aplikacji” nie jest już obsługiwana przez Gmaila.*

12.2.2.2 Użytkownik Gmaila włączył weryfikację dwuetapową, aby zarejestrować się w Gmailu

Użytkownik musi zalogować się na konto Google i wygenerować hasło aplikacji dla konta Gmail. Hasło aplikacji to długi ciąg 16 losowych znaków. Korzystanie z hasła aplikacji jest bardzo bezpieczne, ponieważ hakerzy praktycznie nie mogą go zgadnąć, używając siły.

Ogólne informacje można uzyskać, klikając poniższy link:

[Zaloguj się za pomocą haseł aplikacji](#)

lub wyszukaj w Internecie „Zaloguj się za pomocą haseł aplikacji”

Aby wygenerować hasło aplikacji, skorzystaj z poniższego linku:

[Twórz i zarządzaj hasłami aplikacji](#)

Zaloguj się i wpisz „mboxview” jako nazwę aplikacji, aby wygenerować hasło aplikacji.

Google Account


← App passwords

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	
----------	--------------------	---

To create a new app specific password, type a name for it below...

Create

12.2.3 Usługa poczty Outlook Live

UWAGA: *Do odwołania przekazywanie dalej za pośrednictwem programu Outlook nie jest obsługiwane.*

Testowanie przeprowadzono przy użyciu bezpłatnego konta pocztowego Outlook Live. Microsoft oferuje również płatną usługę Premium Outlook w ramach planów Office 365 i Microsoft 365.

Plany te oferują znacznie wyższe limity wysyłania, ale nie przeprowadzono żadnej oceny.

Jeśli użytkownik włączył dwuetapową weryfikację, musi wygenerować hasło aplikacji, aby zostać poprawnie uwierzytelnionym, patrz rozdział 12.2.3.2. Hasło aplikacji to długi ciąg 16 losowych znaków. Korzystanie z hasła aplikacji jest bardzo bezpieczne, ponieważ hakerzy praktycznie nie mogą go odgadnąć za pomocą metody brute force.

Jeśli użytkownik nie włączył dwuetapowej weryfikacji, nie ma potrzeby zmiany żadnych ustawień zabezpieczeń konta Outlook Live, aby móc wysyłać wiadomości e-mail za pośrednictwem serwera SMTP programu Outlook.

Tworzenie nazwy użytkownika i hasła w celu uzyskania dostępu do protokołu SMTP programu Outlook nie jest do końca jasne i jego konfiguracja może być trudna.

12.2.3.1 Utwórz konto Outlook, nazwę użytkownika i hasło

Sugeruję następujące kroki, aby utworzyć prawidłowe nazwy użytkowników i hasła. Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź poniższy link.

[Wszystko, co musisz wiedzieć o kontach Microsoft | Społeczność Windows](#)

W moim przypadku miałem już konta Microsoft i Outlook, ale musiałem wykonać dodatkową konfigurację.

12.2.3.1.1 Nie masz konta Microsoft (znanego jako MSA) i nie masz konta Outlook Live

Aby utworzyć stronę konta Microsoft, użyj poniższego łącza:

<https://account.microsoft.com/account>

Wybierz „Zaloguj się”, następnie „Utwórz nowy!”, a potem „Utwórz nowy adres e-mail” i utwórz nowy adres e-mail MyName@outlook.com.

Więcej szczegółów znajdziesz pod poniższym linkiem.

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/how-to-create-a-new-microsoft-account-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaf>

Użyj swojej nowej nazwy użytkownika i hasła Outlook, aby otworzyć okno dialogowe konfiguracji serwera SMTP i skonfigurować nazwę użytkownika i hasło. Spróbuj przesłać dalej jedną z wiadomości e-mail i sprawdź, czy wszystko działa.

12.2.3.1.2 Masz już konto Microsoft i konto Outlook Live

To jest przypadek, z którym się spotkałem. Przekierowywanie wiadomości e-mail nie działało prawidłowo, dopóki nie utworzyłem aliasu e-mail i nie uczyniłem go podstawowym, jak opisano w poniższym linku:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-or-remove-an-email-alias-in-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

Z jakiegoś powodu nazwa użytkownika i hasło konta Outlook nie działały w moim przypadku, ale

nazwa użytkownika i hasło konta Microsoft działały.

12.2.3.2 Generuj hasło aplikacji dla programu Outlook

Użytkownik musi zalogować się do konta Outlook, włączyć weryfikację dwuetapową i wygenerować hasło aplikacji dla konta Outlook. Kliknij poniższy link, aby wygenerować hasło aplikacji:

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/using-app-passwords-with-apps-that-don-t-support-two-step-verification-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 Wysyłanie poczty i limity rozmiaru

Limity są wymienione tutaj zgodnie z naszą najlepszą wiedzą i mogą zostać zmienione przez dostawców usług pocztowych w dowolnym momencie bez powiadomienia. Dla zwykłych użytkowników Gmail wydaje się oferować lepszą, bardziej przewidywalną usługę niż Yahoo lub Outlook. Jednak Yahoo obsługuje wiadomości o rozmiarze do **39 MB w porównaniu do 35 MB** w Outlooku i **25 MB** w Gmailu.

Użytkownicy są głównie odpowiedzialni za przestrzeganie limitów wysyłania. MBox Viewer ograniczy szybkość wysyłania do 30 maili/minutę.

12.3.1 Usługa poczty Gmail

Wysyłanie może zostać odrzucone przez Gmail z różnych powodów. Jeśli użytkownik przekroczy różne limity, konto użytkownika może zostać zablokowane na okres do 24 godzin. Użytkownik może podjąć ręczne kroki w celu przywrócenia dostępu.

Zwykli użytkownicy mogą wysyłać do 500 maili dziennie.

Wiadomości e-mail mogą zostać odrzucone, jeśli zostaną wysłane zbyt szybko lub do zbyt wielu adresatów.

Akceptowane są wiadomości o rozmiarze do **25 MB**.

12.3.2 Usługa poczty Yahoo

Wysyłanie może zostać odrzucone przez Yahoo z różnych powodów. Jeśli użytkownik przekroczy różne limity, konto użytkownika może zostać zablokowane na okres do 24 godzin. Użytkownik może podjąć ręczne kroki w celu przywrócenia dostępu.

Yahoo nie ujawnia limitów wysyłki i rozmiaru.

Akceptowane są wiadomości o rozmiarze do **39 MB**.

12.3.3 Usługa poczty Outlook

Wysyłanie może zostać odrzucone przez Outlook z różnych powodów, w tym podejrzenia spamu. Jeśli użytkownik przekroczy różne limity, konto użytkownika może zostać zablokowane na okres do 24 godzin. Użytkownik może podjąć ręczne kroki w celu przywrócenia dostępu.

maile o rozmiarze do **35 MB**. Jeśli spróbujesz wysłać większy mail, będzie się wydawało, że

wysłanie się powiodło. Jednak Outlook opublikuje maila z odrzuceniem na Twoim koncie Outlook. Pozostałe limity wysyłania nie są znane.

12.4 Konfiguracja serwera SMTP

Wybierz „Plik → Konfiguracja serwera poczty SMTP”, aby otworzyć okno dialogowe konfiguracji. Wybierz jedną z wymienionych usług pocztowych, wprowadź Konto użytkownika i Hasło, a następnie kliknij przycisk „Zapisz”, aby zapisać zmiany.

Po kliknięciu przycisku „Zamknij” plik SMTP.ini zostanie utworzony dla wybranej usługi w folderze C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService i będzie używany przez program ForwardEmlFile.exe w celu obsługi przekazywania wiadomości e-mail.

Przycisk „Anuluj” służy do usuwania niezapisanych zmian wprowadzonych w oknie dialogowym. Jeśli przełączysz się na inną usługę pocztową, niezapisane zmiany w oknie dialogowym zostaną utracone.

Po zamknięciu programu MBox Viewer hasło użytkownika nie jest zapisywane w systemie ze względów bezpieczeństwa i należy je wprowadzić ponownie, aby móc ponownie przesłać dalej jakąkolwiek wiadomość.

12.4.1 Domyślne ustawienia serwerów SMTP

Adres serwera SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
Port serwera SMTP	587	587	587
Bezpieczeństwo SMTP	StartTls	StartTls	StartTls

12.5 Przekazywanie poczty

Przeglądarka MBox obsługuje przekazywanie pojedynczych i wielu wiadomości e-mail.

Należy pamiętać, że adres nadawcy może zostać określony przez użytkownika tylko w opcji Niestandardowa konfiguracja SMTP.

12.5.1 Przekazywanie pojedynczego e-maila

Kliknij prawym przyciskiem myszy na dowolnym e-mailu i wybierz opcję „Przekaż dalej pocztę”, aby otworzyć okno dialogowe, aby przekazać dalej wybrany e-mail. W razie potrzeby rozmiar okna dialogowego można ręcznie zmienić.

Forward Mail

Service: Gmail

Subject: Re: svnservice with corrupt timestamps and malformed text representation

From: john.silver@gmail.com

To: tom.feld@gmail.com

CC: barbara.forest@gmail.com

BCC:

User Text:

Please review the attachment and provide feedback.

Thank you,
John

Clear Send Cancel

Niepuste pole Do jest wymagane. Pozostałe pola są opcjonalne. Po otwarciu okna dialogowego pola Do, DW, UDW i Tekst użytkownika pokażą wartości ustawione w ostatnim oknie dialogowym. Możesz wyczyścić te pola, klikając przycisk „Wyczyść”.

Ważne jest, aby upewnić się, że wszystkie adresy są poprawne i ważne. Jeśli którykolwiek adres nie

jest prawidłowy, e-mail z odrzuceniem zostanie wysłany przez usługę pocztową na konto pocztowe odpowiedniego użytkownika. **MBox Viewer nie ma dostępu do kont pocztowych użytkownika.**

12.5.2 Przesyłanie dalej listy wybranych wiadomości e-mail

Użytkownik może zaznaczyć wiele wiadomości e-mail, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszy na dowolną z zaznaczonych wiadomości i wybrać opcję „Przekaż wiadomości dalej”, aby otworzyć okno dialogowe umożliwiające przekazanie wybranej wiadomości e-mail.

Aby uniknąć zawieszenia konta użytkownika, użytkownik jest ostrzegany, gdy próbuje przekazać partię wiadomości e-mail większą niż 100. Użytkownik jest również ostrzegany, gdy którykolwiek z wybranych do przekazania e-maili jest większy niż obsługiwany maksymalny rozmiar.

12.5.3 Raportowanie błędów

Jeśli przekazanie wiadomości e-mail się nie powiedzie, MBox Viewer utworzy okno komunikatu z odpowiednią treścią błędu.

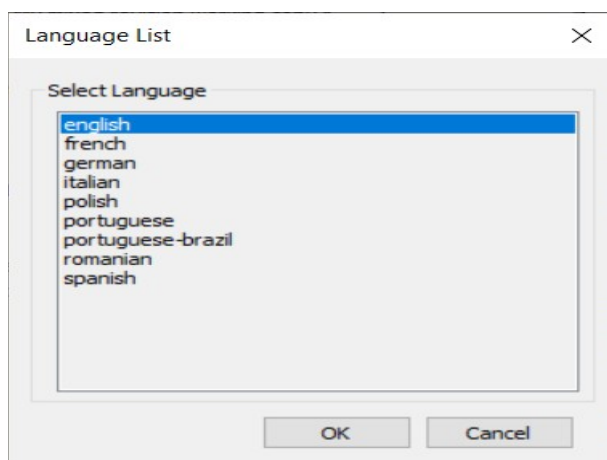
13 Wsparcie dla wielu języków

Począwszy od wersji 1.0.3.47 MBox Viewer zapewnia pełniejszą obsługę wielu języków.

Użytkownicy mogą skonfigurować wyświetlanie tekstów okien, etykiet przycisków, etykiet menu itp. okien dialogowych, okien komunikatów, menu wiadomości e-mail, plików poczty e-mail, plików pomocy, podręczników użytkownika w języku niemieckim, francuskim, hiszpańskim, włoskim, polskim, portugalskim i portugalsko-brazylijskim.

13.1 Konfiguracja języka

Język, który ma być używany przez MBox Viewer, można skonfigurować, wybierając opcję menu głównego „Język-->Wybierz język”. Pojawi się następujące okno dialogowe, które umożliwi użytkownikom wybór nowego języka. Aby nowy język zaczął obowiązywać, należy ponownie uruchomić MBox Viewer.



13.2 Ograniczenia

1. W wielu przypadkach tekst przetłumaczony na inne języki nie zmieści się w ustalonym szablonie zdefiniowanym dla tekstu angielskiego i zostanie obcięty. Jako obejście użytkownik może przesunąć kursor nad obcięty tekst, aby aktywować Tool Tips z pełnym tekstem.
2. Tekst i dokumenty w języku angielskim zostały przetłumaczone na inne języki przez bezpłatną usługę Google Translation i nie zostały jeszcze sprawdzone przez ludzi. Bezpłatna usługa Google Translation nie jest domeną, a zatem ma ograniczenia. Jest zaprojektowana do tłumaczenia powszechnie używanego języka mówionego. Należy zbadać lepsze wykorzystanie usługi Google Translation.
3. Czasami zdarzają się problemy z dokumentami WORD tłumaczonymi przez bezpłatną usługę Google Translation w odniesieniu do formatowania i innych kwestii. Przetłumaczone dokumenty WORD są później eksportowane do PDF.

14 Identyfikatory stron kodowych systemu Windows

Poniższa tabela pokazuje obsługiwane zestawy znaków/strony kodowe według platformy Windows. Lista jest oparta na poniższym linku.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

Strona kodowa	Nazwa	Nazwa wyświetlana
37	IBM037	IBM EBCDIC (USA-Kanada)
437	IBM437	OEM Stany Zjednoczone
500	IBM500	IBM EBCDIC (międzynarodowy)
708	ASMO-708	Arabski (ASMO 708)
720	DOS-720	Arabski (DOS)
737	Plik IBM737	grecki (DOS)
775	ibm775	Bałtycki (DOS)
850	ibm850	Zachodnioeuropejski (DOS)
852	ibm852	Środkowoeuropejski (DOS)
855	IBM855	Cyrylica OEM
857	ibm857	Turecki (DOS)
858	IBM00858	OEM wielojęzyczny łaciński I
860	IBM860	Portugalski (DOS)
861	ibm861	islandzki (DOS)
862	DOS-862	hebrajski (DOS)
863	IBM863	francuski kanadyjski (DOS)
864	IBM864	Arabski (864)

Strona kodowa	Nazwa	Nazwa wyświetlana
865	IBM865	Nordycki (DOS)
866	cp866	Cyrylica (DOS)
869	ibm869	Grecki, nowoczesny (DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC (wielojęzyczny Latin-2)
874	okna-874	Tajski (Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC (grecki nowoczesny)
932	przesunięcie_jis	Japoński (Shift-JIS)
936	gb2312	Chiński uproszczony (GB2312)
949	ks_c_5601-1987	koreański
950	duża5	Chiński tradycyjny (Big5)
1026	IBM1026	IBM EBCDIC (turecki Latin-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1
1140	IBM01140	IBM EBCDIC (USA-Kanada-Euro)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC (Niemcy-Euro)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC (Dania-Norwegia-Euro)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC (Finlandia-Szwecja-Euro)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC (Włochy-Euro)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC (Hiszpania-Euro)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC (Wielka Brytania-Europa)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC (Francja-Euro)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC (międzynarodowy-euro)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC (islandzki-euro)
1200	UTF-16	Unikod
1201	unicodeFFFE	Unicode (Big-Endian)
1250	okna-1250	Środkowoeuropejski (Windows)
1251	okna-1251	Cyrylica (Windows)
1252	Okna-1252	Europa Zachodnia (Windows)
1253	okna-1253	Grecki (Windows)
1254	okna-1254	Turecki (Windows)
1255	okna-1255	Hebrajski (Windows)
1256	okna-1256	Arabski (Windows)
1257	okna-1257	Bałtyk (okna)
1258	okna-1258	Wietnamski (Windows)
1361	Johab	Koreański (Johab)

Strona kodowa	Nazwa	Nazwa wyświetlana
10000	prochowiec	Zachodnioeuropejski (Mac)
10001	x-mac-japoński	Japoński (Mac)
10002	x-mac-chinesetrad	Chiński tradycyjny (Mac)
10003	x-mac-koreański	Koreański (Mac)
10004	x-mac-arabski	Arabski (Mac)
10005	x-mac-hebrajski	hebrajski (Mac)
10006	x-mac-grecki	Grecki (Mac)
10007	x-mac-cyrylica	Cyrylica (Mac)
10008	x-mac-chinesesimp	Chiński uproszczony (Mac)
10010	x-mac-rumuński	rumuński (Mac)
10017	x-mac-ukraiński	ukraiński (Mac)
10021	x-mac-tajski	Tajski (Mac)
10029	x-mac-ce	Środkowoeuropejski (Mac)
10079	x-mac-islandzki	islandzki (Mac)
10081	x-mac-turecki	Turecki (Mac)
10082	x-mac-chorwacki	chorwacki (Mac)
12000	UTF-32	Unicode (UTF-32)
12001	UTF-32BE	Unicode (UTF-32 Big-Endian)
20000	x-chiński-CNS	Chiński tradycyjny (CNS)
20001	x-cp20001	TCA Tajwan
20002	x-Chiński-Eten	Chiński tradycyjny (Eten)
20003	x-cp20003	IBM5550 Tajwan
20004	x-cp20004	TeleText Tajwan
20005	x-cp20005	Wang Tajwan
20105	x-IA5	Europa Zachodnia (IA5)
20106	x-IA5-niemiecki	Niemiecki (IA5)
20107	x-IA5-szwedzki	szwedzki (IA5)
20108	x-IA5-norweski	norweski (IA5)
20127	amerykański-ascii	US-ASCII
20261	x-cp20261	T.61
20269	x-cp20269	ISO-6937
20273	IBM273	IBM EBCDIC (Niemcy)
20277	IBM277	IBM EBCDIC (Dania-Norwegia)

Strona kodowa	Nazwa	Nazwa wyświetlana
20278	IBM278	IBM EBCDIC (Finlandia-Szwecja)
20280	IBM280	IBM EBCDIC (Włochy)
20284	IBM284	IBM EBCDIC (Hiszpania)
20285	IBM285	IBM EBCDIC (Wielka Brytania)
20290	IBM290	IBM EBCDIC (japońska katakana)
20297	IBM297	IBM EBCDIC (Francja)
20420	IBM420	IBM EBCDIC (arabski)
20423	IBM423	IBM EBCDIC (grecki)
20424	IBM424	IBM EBCDIC (hebrajski)
20833	x-EBCDIC-Koreański rozszerzony	IBM EBCDIC (rozszerzony koreański)
20838	IBM-Tajski	IBM EBCDIC (tajski)
20866	koi8-r	Cyrylica (KOI8-R)
20871	IBM871	IBM EBCDIC (islandzki)
20880	IBM880	IBM EBCDIC (cyrylica rosyjska)
20905	IBM905	IBM EBCDIC (turecki)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	Japoński (JIS 0208-1990 i 0212-1990)
20936	x-cp20936	Chiński uproszczony (GB2312-80)
20949	x-cp20949	Koreański Wansung
21025	cp1025	IBM EBCDIC (cyrylica serbsko-bułgarska)
21866	koi8-u	Cyrylica (KOI8-U)
28591	iso-8859-1	Europa Zachodnia (ISO)
28592	iso-8859-2	Środkowoeuropejski (ISO)
28593	iso-8859-3	Łacina 3 (ISO)
28594	iso-8859-4	Bałtyckie (ISO)
28595	iso-8859-5	Cyrylica (ISO)
28596	iso-8859-6	Arabski (ISO)
28597	iso-8859-7	grecki (ISO)
28598	iso-8859-8	hebrajski (ISO-wizualny)
28599	iso-8859-9	Turecki (ISO)
28603	iso-8859-13	estoński (ISO)
28605	iso-8859-15	Łacina 9 (ISO)

Strona kodowa	Nazwa	Nazwa wyświetlana
29001	x-Europa	Europa
38598	iso-8859-8-i	Hebrajski (ISO-Logiczny)
50220	iso-2022-jp	Japoński (JIS)
50221	csISO2022JP	Japoński (JIS-Allow 1 bajt Kana)
50222	iso-2022-jp	Japoński (JIS-Dopuszczalny 1 bajt Kana - SO/SI)
50225	iso-2022-kr	Koreański (ISO)
50227	x-cp50227	Chiński uproszczony (ISO-2022)
51932	euc-jp	Japoński (EUC)
51936	EUC-CN	chiński uproszczony (EUC)
51949	euc-kr	Koreański (EUC)
52936	hz-gb-2312	chiński uproszczony (HZ)
54936	GB18030	Chiński uproszczony (GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII Dewanagari
57003	x-iscii-bdź	ISCII bengalski
57004	x-iscii-ta	ISCII tamilski
57005	x-iscii-te	ISCII telugu
57006	x-iscii-as	ISCII Asamski
57007	x-iscii-lub	ISCII Orija
57008	x-iscii-ka	ISCII kannadajski
57009	x-iscii-ma	ISCII w języku malajalam
57010	x-iscii-gu	ISCII Gudźarati
57011	x-iscii-pa	ISCII pendźabski
65000	UTF-7	Unicode (UTF-7)
65001	UTF-8	Unicode (UTF-8)

14.1 Obsługa nieznanych nazw stron kodowych

W kilku przypadkach mboxview mapuje nieznane nazwy kodowe na odpowiadające im nazwy kodowe obsługiwane przez system Windows.

Nieznana nazwa kodowa	Zmapowano na nazwę kodową
gbk	GB18030
cp1252	Okna-1252
ASCII	amerykański-ascii
cp819	iso-8859-1

łaciński1	iso-8859-1
łaciński2	iso-8859-2
duża-5	duża5
SJIS	przesunięcie_jis