

Résumé des raccourcis

1. CTRL+n – Permet aux utilisateurs de parcourir les volets Résumé du courrier et Message électronique et d'utiliser le clavier pour faire défiler les courriers et le texte au lieu de la souris.
2. F2 – Permet aux utilisateurs de sélectionner le dossier contenant les fichiers d'archive de courrier.
3. CTRL+f - Permet aux utilisateurs d'effectuer une recherche de base.
4. F3 – Permet aux utilisateurs de poursuivre la recherche de base et de trouver la correspondance suivante.