

1 Ayuda de Mbox Viewer

Revise primero la Guía del usuario proporcionada con el paquete y/o haga clic con el botón derecho o izquierdo una o dos veces en cualquier elemento dentro del paquete. Ventana de Mbox Viewer y pruebe todas las opciones presentadas.

Para comenzar, instale el archivo de correo mbox en la carpeta local, instálelo y haga doble clic izquierdo en el ejecutable mboxview y luego seleccione la opción de menú Archivo->Seleccionar carpeta para abrir esa carpeta.

2 Descripción general de la impresión de correo

Mbox Viewer admite la impresión directa de todos los correos, ya sean individuales o múltiples, en archivos CSV, de texto, HTML, PDF y en una impresora PDF.

Los correos también se pueden imprimir en formato PDF desde cualquier navegador web abriendo los correos impresos en archivos HTML.

De forma predeterminada, todos los correos electrónicos, ya sean individuales o múltiples, se imprimen en archivos únicos CSV, de texto, HTML y PDF sin ninguna configuración adicional ni pasos manuales.

Sin embargo, existe un límite en la cantidad de correos que se pueden imprimir efectivamente en un solo archivo.

Las siguientes secciones cubrirán estas limitaciones y soluciones alternativas.

2.1 Impresión de correo a un archivo de hoja de cálculo CSV

Mbox Viewer admite la impresión de todos los correos o de un grupo seleccionado de correos en un único archivo CSV utilizando la opción "Imprimir correos seleccionados en → CSV" en los correos seleccionados.

Todos los correos electrónicos se pueden imprimir en un único archivo CSV, pero una herramienta de hoja de cálculo en particular puede limitar el tamaño máximo admitido del archivo de hoja de cálculo. El usuario puede seleccionar e imprimir grupos de correos electrónicos en archivos CVS separados como solución alternativa.

2.2 Impresión de correo a archivo de TEXTO

Mbox Viewer admite la impresión de todo el correo, de un solo correo o de un grupo seleccionado de correos en un solo archivo de texto utilizando la opción "Imprimir correos seleccionados en → Texto" en los correos seleccionados.

Todos los correos pueden imprimirse en un único archivo de TEXTO, pero una herramienta de visualización de texto en particular puede limitar el tamaño máximo admitido del archivo de texto. El usuario puede seleccionar e imprimir grupos de correos en archivos de texto separados como solución alternativa.

El usuario puede aplicar las siguientes opciones a la impresión a través de "Archivo -> Configuración de impresión":

1. Insertar salto de página después de cada correo o después del hilo de conversación del correo.

Tenga en cuenta que el mensaje de correo sin formato normalmente contiene el mensaje del usuario tanto en formato de texto sin formato como en formato de texto HTML. Si está presente el texto sin formato, se utilizará; de lo contrario, se extraerá texto del texto HTML. La aplicación cliente de correo del usuario es responsable de garantizar que ambas partes de texto, si están presentes, sean semánticamente equivalentes.

2.3 Impresión de correo a archivo HTML

Mbox Viewer admite la impresión de todos los correos, de un solo correo o de un grupo seleccionado de correos en un solo archivo HTML o en un archivo HTML separado para cada correo utilizando la opción "Imprimir correos seleccionados en → HTML" en los correos seleccionados.

Todos los correos archivados se pueden imprimir en un único archivo HTML, pero es posible que las herramientas de visualización HTML o los navegadores web no puedan procesar los archivos HTML grandes generados, se vuelvan muy lentos o se sobrecarguen por completo. El usuario puede seleccionar e imprimir grupos de correos en archivos HTML separados como solución alternativa.

No existe una regla estricta sobre cuántos correos electrónicos se pueden imprimir en un solo archivo HTML y visualizarse en un navegador web. Depende del tamaño y el contenido (como gráficos pesados y cantidad de hipervínculos) de los correos electrónicos. Debería ser posible imprimir hasta un par de cientos de correos electrónicos de texto de tamaño pequeño a mediano en un solo archivo HTML.

Los correos se pueden imprimir en un archivo HTML separado para cada correo para su posterior procesamiento como se describe en la sección Impresión de correo en PDF.

2.4 Impresión de correo a impresora

Mbox Viewer admite la impresión de todos los correos, de un solo correo o de un grupo seleccionado de correos en la impresora y en la impresora PDF, en particular, utilizando la opción "Imprimir correos seleccionados en→ Impresora" en los correos seleccionados.

La impresión en una impresora PDF depende del objeto de documento HTML de Microsoft para imprimir su contenido.

En primer lugar, Mbox Viewer imprimirá los correos en un único archivo HTML, luego cargará el archivo en el objeto Documento HTML y solicitará al objeto Documento que imprima su contenido.

Las limitaciones en cuanto al número máximo de correos que se pueden imprimir se describen en la sección "Imprimir correos en archivo HTML" más arriba.

La opción de diálogo "Archivo -> Configuración de impresión -> Configuración de página" permite a los usuarios controlar el título, el encabezado, el pie de página y el fondo de la página.
color. El usuario también puede habilitar la opción "Archivo -> Configuración de impresión -> Vista previa de impresión" para abrir la Configuración de página antes de cada impresión de correo.

De forma predeterminada, se le solicita al usuario que seleccione la impresora PDF para imprimir correos electrónicos en un archivo PDF.

Si la impresora PDF está configurada como impresora predeterminada, el usuario puede configurar la opción de diálogo "Archivo -> Configuración de impresión -> No preguntar" para omitir el aviso de la impresora.

2.5 Impresión de correo en archivos PDF

Mbox Viewer admite múltiples formas de imprimir todos los correos, uno o varios correos en archivos PDF usando "Imprimir correos seleccionados en-->Opción"PDF" en los correos seleccionados.

De forma predeterminada, todos los correos electrónicos, ya sean individuales o seleccionados, se imprimen en un único archivo HTML y luego se convierten al formato PDF.

El método predeterminado limita la cantidad de correos que se pueden imprimir efectivamente en un solo archivo HTML, como se indicó en secciones anteriores.

En la sección "Impresión de correo a archivos PDF por parte de usuarios avanzados" se describe un método más escalable.

2.6 Impresión de correo en archivos PDF aprovechando el navegador Chrome o Edge

Mbox Viewer admite una opción para imprimir correos directamente en un archivo PDF sin ninguna interacción del usuario.

La impresión directa a un archivo PDF invoca una aplicación externa para convertir archivos HTML a PDF.

El usuario puede aplicar las siguientes opciones a la impresión:

1. Insertar salto de página después de cada correo o después del hilo de conversación del correo.
2. Habilite la impresión del encabezado y pie de página predeterminados (codificados por el navegador). Sin embargo, el encabezado y pie de página predeterminados pueden no cumplir con los requisitos del usuario.
3. Habilitar/deshabilitar el color de fondo del encabezado del correo.

De forma predeterminada, se invoca el navegador estándar Microsoft Edge en el llamado modo sin interfaz gráfica para realizar la conversión. El usuario puede configurar el navegador Google Chrome en lugar de Microsoft Edge. Ambos navegadores tienen las mismas capacidades.

2.7 Impresión de correo a archivos PDF desde el navegador Chrome o Edge

El usuario tiene la opción de imprimir uno o más correos electrónicos en un archivo HTML, abrir el archivo generado en un navegador e imprimirlo en un archivo PDF desde el navegador. Este enfoque permite a los usuarios aplicar más configuraciones para la impresión, como “imprimir en blanco y negro”.

2.8 Impresión de correo a archivos PDF mediante wkhtmltopdf

Se ofrece la opción de aprovechar la aplicación gratuita wkhtmltopdf para convertir HTML a PDF.

Se ofrece la opción de aprovechar wkhtmltopdf ya que los navegadores estándar Chrome y Edge en el modo sin cabeza no admiten opciones para controlar el título de la página, el encabezado y el pie de página y el color de fondo.

El usuario puede configurar "Archivo -> Configuración de impresión -> Ruta al script definido por el usuario" para invocar el script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd incluido en el paquete de lanzamiento.

El script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd crea archivos PDF con el pie de página derecho "Número de página del total de páginas" y sin título ni encabezado de página.

El wkhtmltopdf se puede descargar desde wkhtmltopdf.org descargas.

Las opciones de la línea de comandos de wkhtmltopdf están documentadas en [el uso de wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org).

El usuario puede replicar HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd en un nuevo archivo y personalizarlo para aprovechar diferentes convertidores de HTML a PDF, posiblemente comerciales.

El usuario deberá actualizar la "Ruta al script definido por el usuario" en el cuadro de diálogo "Archivo -> Configuración de impresión" para que apunte a la nueva ruta del script.

El usuario puede aplicar las siguientes opciones a la impresión a través de "Archivo -> Configuración de impresión":

1. Insertar salto de página después de cada correo o después del hilo de conversación del correo.
2. Habilitar/deshabilitar el color de fondo del encabezado del correo.

2.9 Impresión de correo en archivos PDF mediante la opción Combinar

MBox Viewer concatena los encabezados y el contenido de todos los correos en un único archivo HTML y solicita al navegador web Edge o Chrome que convierta el archivo HTML en PDF. La solución predeterminada de MBox Viewer no es estándar y, en casos excepcionales, puede afectar el tamaño de las fuentes y posiblemente otros formatos en todos los correos. Si el archivo PDF generado no cumple con las expectativas, considere ejecutar la opción "Combinar".

Los usuarios pueden imprimir correos seleccionados en un único archivo PDF seleccionando la opción "Imprimir correos seleccionados en → PDF -> Combinar" en los correos seleccionados.

MBox Viewer imprimirá correos seleccionados en archivos PDF separados y aprovechará la herramienta gratuita Java PDFBox para fusionar todos los archivos PDF en un solo archivo PDF.

MBox Viewer creará una subcarpeta HTML_GROUP para procesar la solicitud de combinación. Por ejemplo: F:\DataFolder2\MBoxViewer\F\MBOX\apache-mbox\PrintCache\PDF_GROUP

MBox Viewer generará todos los archivos PDF en ese directorio, creará varios archivos de ayuda, scripts y archivos de registro.

Imprimir una gran cantidad de correos electrónicos en archivos PDF separados es una tarea que requiere mucho tiempo. Según el tamaño y el contenido (principalmente hipervínculos) de un correo electrónico, puede llevar una fracción de segundo crear un único archivo PDF o decenas de segundos.

El script creado invoca la herramienta gratuita Java PDFBox para fusionar archivos PDF.

La herramienta Java gratuita PDFBox se puede descargar desde pdfbox.apache.org. La herramienta Java de línea de comandos PDFBox, como pdfbox-app-3.0.0-alpha3.jar, debe ubicarse en el mismo directorio que el archivo binario de MBox Viewer.

Ejemplo de uso de herramientas de línea de comandos de PDFBox pdfbox.apache.org [herramientas de línea de comandos](#).

Java 8 se puede descargar desde [jdk8-downloads](#) [jdk8-downloads](#).

3 Descripción general de búsqueda avanzada

El cuadro de diálogo Búsqueda avanzada permite a los usuarios utilizar varios campos para componer criterios de búsqueda más complejos.

La lógica de búsqueda está codificada para el caso más común y es la siguiente:

(unidireccional o bidireccional Desde y Para) y Asunto y CC y CCO y (Mensaje o Archivos Adjuntos)

El criterio de búsqueda consiste básicamente en aplicar la operación AND a todos los campos o pares de campos marcados, como (De y Para) y (Mensaje y Adjunto). Los campos que no estén marcados se ignoran.

El cuadro de diálogo Buscar avanzado permite a los usuarios especificar la relación entre Desde y Hasta como bidireccional o unidireccional y el resultado se combina con otros campos marcados.

El mensaje y el archivo adjunto se manejan como expresión OR y el resultado se combina con otros campos marcados.

Se pueden lograr criterios de búsqueda más complejos aprovechando la lista de correos seleccionados por el usuario. El usuario puede ejecutar la búsqueda avanzada varias veces y combinar los resultados en la lista de correos seleccionados por el usuario.

4 Estructura del directorio de datos

MBox Viewer crea un directorio de datos configurado por un usuario y lo utiliza como directorio de destino para archivos y subcarpetas creados por MBox Viewer, como "Imprimir..." o Exportar todos los correos como archivos eml, etc.

El usuario configura el directorio de datos ejecutando el cuadro de diálogo "Archivo-->Configuración de carpeta de datos".

MBox Viewer crea un directorio de carpetas y un subdirectorio para cada archivo de almacenamiento de correo de la siguiente manera:

Suponiendo que MboxFilePath = F:\Account\Inbox.mbox

El DIRECTORIO se creará de la siguiente manera:

DIRECTORIO=CarpetaDeDatosSeleccionadaPorUsuario\MBoxViewer\F\Cuenta\BandejaDeEntrada-mbox

La extensión “.mbox”, si está presente, se asignará a “-mbox”

MBox Viewer creará los siguientes directorios cuando sea necesario:

DIRECTORIO - directorio de destino para los archivos de índice de correo mbox, archivos HTML de ayuda y varios subdirectorios

DIRECTORIO\Bandeja de entrada.mbox

DIRECTORIO\Bandeja de entrada.mbox.mboxview

DIRECTORIO\Inbox-mbox\ImageCache: directorio de destino para archivos de imágenes, como png, jpg, etc., integrados en los correos

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\AttachmentCache: directorio de destino para los archivos adjuntos

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\EmiCache: directorio de destino para los archivos Emi

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\ArchiveCache: directorio de destino para guardar los correos encontrados y los correos seleccionados por el usuario en archivos mbox y mboxlist

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache: directorio de destino para imprimir en archivos CSV, TEXTO, HTML y PDF individuales

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache\PDF_GROUP: directorio de destino para imprimir en archivos PDF separados

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache\PDF_GROUP\PDF_MERGE: directorio de destino para los archivos PDF fusionados

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache\PDF_GROUP\PDF_MERGE\PDF_MERGE: directorio de destino para los archivos PDF fusionados si se necesitan varios pasos de fusión

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache\HTML_GROUP: directorio de destino para imprimir en archivos HTML separados

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache\HTML_GROUP\PDF_MERGE: directorio de destino para los archivos PDF fusionados

DIRECTORIO\Bandeja de entrada-mbox\PrintCache\HTML_GROUP\PDF_MERGE\PDF_MERGE: directorio de destino para los archivos PDF fusionados si se necesitan varios pasos de fusión

DIRECTORIO\Caché de impresión\Archivo de correo2

DIRECTORIO\LabelCache: directorio de destino para los archivos de etiquetas y sus subcarpetas

DIRECTORIO\MergeCache: directorio de destino para el archivo intermedio creado cuando se selecciona "Archivo->Seleccionar carpeta raíz para fusionar"

Mbox Viewer también crea y administra directorios temporales.

C:\Users\Nombre de usuario\AppData\Local\Temp\MboxViewer

para almacenar archivos temporales (archivos adjuntos, eml y htm) creados cuando el usuario selecciona un solo correo.

Los archivos de ayuda creados por Mbox Viewer, como MailListsInfo.htm y MboxviewerHelp.htm, se almacenan en el directorio temporal

C:\Users\Nombre de usuario\AppData\Local\Temp\mboxview\MboxHelp.