

Windows MBox Viewer

User Manual 1.0.3.47

Índice

1 Histórico de modificações	4
2 O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.47	4
2.1 O que há de novo	4
2.2 O que mudou	4
3 LICENÇA	5
4 Sobre este documento	5
5 Comentários	5
6 Visão geral	5
7 Problemas conhecidos	6
7.1 Executando o MBox Viewer	6
7.2 Impressão em PDF	7
7.3 Imprimindo vários e-mails selecionados	7
7.4 Data e hora do correio	7
7.5 Pesquisando	7
8 Instalação	7
9 Armazenamento de dados de configuração	8
10 Executando o visualizador MBox	8
10.1 Resumo da lista de argumentos	9
10.2 Definindo opções da GUI	9
10.3 Caso de uso básico	10
10.4 Suporte a várias pastas	13
10.5 Suporte para Hierarquia de Pastas	14
10.5.1 Selecione a pasta raiz para mesclar a caixa de diálogo de configuração	15
10.6 Configuração da pasta de dados	15
10.7 Ocultando e restaurando arquivos Mbox na janela da árvore de arquivamento de e-mail	16
10.8 Ocultação da janela da árvore de arquivo de e-mail	18
10.9 Defina o MBox Viewer como aplicativo padrão para abrir arquivos de e-mail	18
10.10 Posição da janela de mensagem	18
10.11 Preservação do posicionamento das janelas	19
10.12 Personalização do estilo da cor de fundo	19
10.13 Suporte para rótulos do Gmail	21
10.13.1 Limitações	22
10.14 Expandir lista de campos de cabeçalho de mensagem	23
10.15 Visualizando cabeçalho de mensagem bruto	23
10.16 Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF	23
10.17 Menu de contexto de correio único	24
10.17.1 Nomes de arquivo	25
10.18 Menu de contexto de vários e-mails selecionados	25
10.18.1 Nomes de arquivo	26
10.19 Menu de contexto do grupo de e-mail de conversação	26
10.19.1 Nomes de arquivo	27
10.20 Arquivo de e-mail Menu de contexto	27
10.20.1 Caixa de diálogo Imprimir para arquivo CSV	28
10.21 Anexos de e-mail	28
10.21.1 Menu de contexto de anexo	29
10.21.2 Configuração de anexos	30
10.21.3 Exportando todos os anexos de todos os e-mails	30
10.22 Cache de imagem em linha	30

10.23	Exportação de todos os e-mails para arquivos Eml separados	31
10.24	Visualizador de imagens	32
10.25	Navegação de correio	33
10.26	Separação de correspondência	33
10.26.1.1	Regras de classificação de assuntos	33
10.27	Redimensionamento dinâmico de coluna	34
10.28	Pesquisa de e-mail	34
10.28.1	Localização básica	34
10.28.1.1	Encontre todos os e-mails que correspondem à Opção	35
10.28.1.2	Encontrar e-mails que não correspondem à opção	35
10.28.1.3	Tratamento de string de pesquisa especial '*'	36
10.28.1.4	Filtrar datas	36
10.28.2	Pesquisa avançada	37
10.28.2.1	Encontre todos os e-mails que não correspondem à opção	38
10.28.2.2	Tratamento de string de pesquisa especial '*'	38
10.28.2.3	Filtrar datas	38
10.28.3	Confiabilidade da Pesquisa	38
10.28.4	Busca por Palavras	39
10.28.5	Barra de progresso da pesquisa	39
10.28.6	Desempenho da pesquisa	39
10.29	Atualizando a janela da árvore de arquivo	40
10.30	Suporte a idiomas (conjuntos de caracteres)	40
10.30.1	Janela de mensagem	40
10.30.1.1	Cabeçalho da janela de mensagem	41
10.30.2	Janela de Resumo	42
10.31	Auditoria da lista de e-mail	42
10.31.1	Arquivamento de lista de e-mail	43
10.31.2	Mesclando vários arquivos de e-mail	44
10.31.2.1	Mesclando arquivos usando opções de linha de comando	44
10.31.2.2	Mesclando arquivos da GUI	44
10.32	Visão geral da impressão de correspondência	45
10.32.1	Caixa de diálogo de configuração de impressão	45
10.32.1.1	Modelo de nome personalizado	46
10.32.2	Impressão de e-mail para arquivo de planilha CSV	47
10.32.3	Impressão de e-mail para arquivo TEXTO	47
10.32.4	Impressão de e-mail para arquivo HTML	47
10.32.5	Impressão de e-mail para impressora PDF	47
10.32.6	Impressão de e-mail para arquivo PDF	48
10.32.6.1	Impacto no tamanho da fonte ao imprimir vários e-mails em um único PDF	49
10.32.7	Impressão de e-mail para arquivos PDF por usuários avançados	50
10.32.8	Compartilhamento de e-mail com outras pessoas	51
10.32.9	Estrutura de diretório de exportação e impressão	52
11	Suporte para mídia somente leitura	53
12	Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer	53
12.1	Visão geral	53
12.2	Contas de usuário e senhas	54
12.2.1	Serviço de e-mail do Yahoo	54
12.2.2	Serviço de e-mail do Gmail	54
12.2.2.1	O usuário do Gmail não habilitou a verificação em duas etapas para se inscrever no Gmail	55

12.2.2.2 O usuário do Gmail habilitou a verificação em duas etapas para se inscrever no Gmail ...	55
12.2.3 Serviço de correio Outlook Live	56
12.2.3.1 Criar conta do Outlook, nome de usuário e senha	56
12.2.3.1.1 Você não tem uma conta Microsoft (conhecida como MSA) e não tem uma conta Outlook Live	56
12.2.3.1.2 Você já tem uma conta da Microsoft e uma conta do Outlook Live	56
12.2.3.2 Gerar senha do aplicativo <i>para</i> Outlook	57
12.3 Envio de e-mail e limites de tamanho	57
12.3.1 Serviço de e-mail do Gmail	57
12.3.2 Serviço de e-mail do Yahoo	57
12.3.3 Serviço de e-mail do Outlook	57
12.4 Configuração do servidor SMTP	58
12.4.1 Configurações padrão dos servidores SMTP	58
12.5 Encaminhamento de e-mails	59
12.5.1 Encaminhando um único e-mail	59
12.5.2 Encaminhando uma lista de e-mails selecionados	60
12.5.3 Relatório de erros	60
13 Suporte para vários idiomas	60
13.1 Configuração de idioma	60
13.2 Limitações	61
14 Identificadores de página de código do Windows	61
14.1 Manipulando nomes de páginas de código desconhecidos	65

1 Histórico de modificações

Revisão	Data	Comentários
1.0	28 de fevereiro de 2018	Lançamento inicial
< 1.0.3.1		Veja ReadMe.markdown 1.0.3.1 incluído no pacote de lançamento.
>= 1.0.3.1	26 de setembro de 2019	Veja a seção “O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.x”.

2 O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.47

2.1 O que há de novo

1. Adicionado suporte oficial mais completo para vários idiomas.

2.2 O que mudou

1. Falha de impressão em PDF resolvida devido a alterações adicionais nos argumentos de linha de comando dos navegadores Chrome e Edge.

3 LICENÇA

O código-fonte do visualizador mbox criado pelos autores do projeto do visualizador mbox é licenciado sob

GNU AFFERO GENERAL PUBLIC LICENSE versão 3 que permite o uso livre do código por indivíduos e organizações. Uma pequena parte do código-fonte é do site Code Project e licenciada sob a Code Project Open License (CPOL) 1.02 que permite, como entendemos, o uso livre desse código, exceto em alguns casos incomuns, como por exemplo o uso imoral. A biblioteca livre de código aberto MailKit vinculada para conectar-se a servidores SMTP é licenciada sob o MIT.

O executável do visualizador mbox não vincula nenhuma biblioteca de uso não livre e, portanto, pode ser usado livremente, como entendemos, por indivíduos e organizações.

O software visualizador mbox é distribuído na esperança de que seja útil, mas SEM NENHUMA GARANTIA; nem mesmo a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO.

Verifique os links abaixo para obter informações detalhadas sobre os termos de licença GPL, CPOL e MIT.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

Links para publicações adicionais que podem ser úteis.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#what-open-source-license-is-appropriate-for-my-project>

4 Sobre este documento

A partir da versão 1.0.3.27 do MBox Viewer, os ícones que representam pastas e arquivos de e-mail foram alterados. O arquivo de e-mail costumava ser representado pelo ícone da pasta e agora é representado como a pilha de envelopes de e-mail. A pasta de e-mail era representada pelo ícone do computador e agora é representado pelo ícone de pasta. No entanto, nem todos os instantâneos de tela foram atualizados ainda para refletir a mudança.

5 Opinião

Para ajudar a melhorar o MBox Viewer, publique avaliações sobre o que funciona e o que não funciona, crie relatórios de bugs e solicite melhorias. Forneça o máximo de detalhes possível, como país, capturas de tela, etc.

6 Visão geral

O MBox Viewer (ou mboxview) é um programa baseado na interface gráfica do usuário do Windows para visualizar arquivos mbox, como arquivos do Thunderbird, arquivos do Google Mail ou arquivos Eml simples.

O visualizador mbox é um visualizador de e-mail simples, mas bastante poderoso, que suporta os seguintes recursos:

1. suporte a arquivos grandes > 4Gb
2. análise rápida de arquivos mbox
3. acesso rápido a todos os anexos
4. anexos de imagem de pré-visualização
5. aumentar/diminuir o zoom de uma imagem
6. exportação de correio único em Eml
7. exportação de todos os e-mails em formato Eml
8. exportar anexos de todos os e-mails
9. imprimir todos ou vários e-mails selecionados em arquivos CSV, Texto, HTML ou PDF ou enviar para impressora PDF
10. imprimir e-mail único em arquivo de texto, HTML ou PDF ou enviar para impressora PDF
11. agrupar todos os e-mails relacionados como conversas
12. imprimir conversa de e-mail/grupo de e-mails relacionados para arquivo CSV ou Texto ou HTML ou PDF ou enviar para impressora PDF
13. abrir um ou vários e-mails selecionados ou um grupo de e-mails relacionados em um navegador
14. encontre o texto definido pelo usuário na mensagem de e-mail e destaque todas as ocorrências
15. pesquisar a data, assunto, remetente, cc, bcc, texto da mensagem, texto do apêndice e nomes dos apêndices
16. procurar por e-mails que não correspondem aos critérios de pesquisa
17. classificar por data, de, para, assunto, tamanho e grupos de conversação
18. suporte para campos de cabeçalho e corpo de e-mail codificados com diferentes conjuntos de caracteres
19. suporte para capacidade de edição de lista de e-mail para permitir que os usuários componham listas de e-mail mesclando resultados de várias pesquisas e/ou mesclando um ou mais e-mails selecionados pelo usuário
20. capacidade de definir a posição da janela de mensagens para inferior, direita ou esquerda
21. capacidade de mesclar/concatenar vários arquivos compactados e remover e-mails duplicados
22. capacidade de personalizar as cores de fundo dos painéis de exibição e mensagens de e-mail
23. capacidade de personalizar a saída do cabeçalho de e-mail HTML/PDF
24. ver cabeçalhos de e-mail brutos
25. encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer
26. suporte para marcadores do Gmail
27. suporte para hierarquia exportada de arquivos de e-mail do Thunderbird ou clientes de e-mail semelhantes
28. suporte ao recurso Compartilhamento de E-mail (ou Exportação de E-mail) para permitir que os usuários compartilhem um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas.

- 29. suporte para configurações baseadas no Registro do Windows e em arquivos
- 30. suporte para vários idiomas

7 Problemas conhecidos

7.1 Executando o MBox Viewer

Apenas uma única instância do MBox Viewer deve estar em execução a qualquer momento. A segunda instância do MBox Viewer é permitida ao abrir o arquivo de e-mail diretamente.

7.2 Impressão em PDF

O MBox Viewer depende dos navegadores Microsoft Edge e/ou Google Chrome para imprimir diretamente em PDF.

A personalização da impressão é limitada ao imprimir diretamente em PDF.

Abrir e-mails em um navegador e imprimir a partir dele oferece opções adicionais, como a capacidade de remover cores na saída ou dimensionar as páginas.

7.3 Imprimindo vários e-mails selecionados

O Mbox Viewer simplesmente concatena vários e-mails em formato HTML em um único arquivo HTML e abre o arquivo criado em um navegador. O formato do arquivo criado é basicamente o seguinte:

```
<div><html><cabecalho do e-mail 1 em formato HTML></html></div>
<div><html><corpo
do e-mail 1 em formato HTML></html></div> <div>
<html><cabecalho do e-mail 2 em formato HTML></html></div>
<div><html><corpo do e-mail 2 em formato HTML></html></div> <div><html><cabecalho do e-
mail 3 em formato HTML></html></div>
<div><html><corpo do e-mail 3 em formato HTML></html></div>
.....
```

As tags <div> são usadas na tentativa de criar seções independentes dentro de um documento HTML.

A abordagem nem sempre funciona de forma confiável por vários motivos. Um problema conhecido é que alguns e-mails com conteúdo em formato HTML dependem de valores padrão, como o tamanho da fonte, e podem herdar o tamanho da fonte de outros e-mails. O MBox Viewer foi aprimorado para minimizar esses problemas.

Em casos raros, ao imprimir vários e-mails selecionados em PDF, use a opção “Mesclar” para resolver possíveis problemas.

7.4 Data e hora do correio

E-mails mais antigos que o tempo da época, ou seja, mais antigos que o ano 1970 são suportados,

mas a data e a hora desses e-mails serão mapeadas para 1º de janeiro de 1970. O Windows suporta muitas funções de data e hora diferentes, mas apenas funções de data e hora no estilo Unix suportam o Horário de Verão. No entanto, essas funções não suportam datas mais antigas que o ano 1970.

7.5 Procurando

de caracteres ASCII e ISO-8859-1 (também conhecido como ISO Latin 1). A opção de busca por palavras não deve ser definida ao buscar e-mails não compostos de conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.

8 Instalação

O executável e o código-fonte podem ser baixados do Sourceforge ou do Github.

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

Baixe o pacote executável, o mais recente mbox-viewer.exe-v1.0.3.47.zip, para o diretório de trabalho e descompacte. Isso criará o diretório mbox-viewer.exe-v1.0.3.47 contendo o executável autônomo mboxview.exe, o Guia do Usuário, o subdiretório scripts e o subdiretório ReleasePlusStackTrace. Nenhum privilégio de administrador é necessário para instalar e executar o mbox viewer.

Revise o arquivo HELP.txt em caso de falha do Mbox Viewer.

9 Armazenamento de dados de configuração

#

O MBox Viewer suporta configuração baseada no Registro do Windows e configuração baseada em arquivo.

Por padrão, o Registro do Windows é usado para armazenar dados de configuração.

Durante a inicialização, o MBox Viewer verificará se o arquivo MBoxViewer.config existe e pode ser gravado em:

#

1) a subpasta Config na pasta de instalação do software MBox Viewer ou

2) na subpasta UMBoxViewer\Config na pasta específica do usuário criada pelo sistema Windows

exemplo: C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config

#

O formato do arquivo de configuração é semelhante ao formato do arquivo de registro ".reg"

[UMBoxViewer\LastSelection]

"parameter"="value"

#


```
# Espaços em branco não são permitidos na frente de cada linha e ao redor do caractere "=".
# Todos os valores de parâmetros são codificados como strings e convertidos pelo MBox Viewer em
# números ou outros tipos de dados quando necessário.
#
# O arquivo MBoxViewer.config deve ser codificado como arquivo UTF16LE BOM
# #
O arquivo MBoxViewer.config.sample está incluído no pacote de software na pasta Config.
# Para permitir que o MBox Viewer use a configuração baseada em arquivo,
# o usuário precisa renomear este arquivo para arquivo MBoxViewer.config ou copiar o arquivo de
# amostra
# para a pasta C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config e renomeá-lo.
#
```

10 Executando o visualizador MBox

O programa mboxview pode ser executado clicando duas vezes no executável na janela do Explorer ou na linha de comando, digitando o nome do comando e a lista de argumentos.

10.1 Resumo da lista de argumentos

O mboxview aceita as seguintes opções de linha de comando.

-FOLDER= folderPath – o caminho completo para a pasta que contém um ou mais arquivos mbox ou eml. Persiste no registro em várias execuções.

-MAIL_FILE= fileName – caminho completo do arquivo ou apenas o nome do arquivo mbox/eml a ser carregado. Se o caminho completo não for especificado, o caminho completo será criado a partir do folderPath e do fileName. Não persiste no registro em várias execuções.

-EML_PREVIEW_MODE para ocultar os painéis Mbox Tree e Mail List quando -MAIL_FILE estiver configurado. A tecla ESCAPE encerrará o visualizador mbox.

-EXPORT_EML= y|n – habilita ou desabilita a exportação automática de arquivos eml gerados a partir do arquivo mbox. Melhora o desempenho de travessia de e-mail se definido como 'n'. Persiste no registro em várias execuções.

-PROGRESS_BAR_DELAY= segundos – a barra de progresso da pesquisa é ativada quando a duração da pesquisa é maior que o valor definido para PROGRESS_BAR_DELAY. Se definido como -1, a barra de progresso é desabilitada. O valor padrão é definido como 1 segundos. Persiste no registro em várias execuções.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE =listFile Name e **- MBOX_MERGE_TO_FILE** =mergedFile Name para mesclar o conteúdo dos arquivos mbox listados no listFile Name. O arquivo mbox mesclado é aberto automaticamente no visualizador mbox.

Se desejar, em vez de digitar diretamente as opções de linha de comando desejadas, um arquivo .cmd ou .bat simples pode ser criado para sua conveniência e executado no Explorer.

10.2 Definindo opções da GUI

Os valores **EXPORT_EML** e **PROGRESS_BAR_DELAY** pode ser alterado rapidamente a qualquer momento a partir da GUI.

Clique em “Arquivo” para abrir o menu suspenso e então selecione a opção “Opções”. O diálogo abaixo será apresentado. Defina os valores desejados seguidos pelo botão OK.

Observe que se a exportação de arquivos EML estiver desabilitada, você ainda poderá exportar o arquivo eml para o e-mail selecionado selecionando “Exibir EML” no menu suspenso “Exibir”.

Duas opções, “ **Show Charsets** ” e “ **Set Character Sets for Header Fields** ”, podem ajudar a exibir corretamente os campos de cabeçalho na Message Window. Veja 10.30.1.1 para detalhes adicionais.

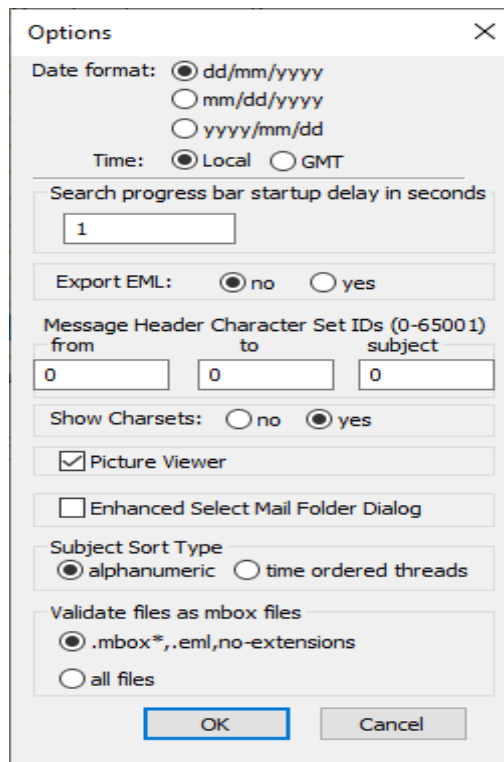
A caixa de seleção “ **Visualizador de imagens** ” habilita/desabilita a opção de diálogo para visualizar os anexos de imagem, veja 10.24 para detalhes adicionais.

O “ **Enhanced Select Mail Folder Dialog** ” é uma versão diferente da opção “ **Select Folder** ” e permite que o usuário veja se os arquivos de e-mail estão na pasta. O usuário precisa selecionar qualquer arquivo de e-mail para selecionar a pasta que o contém.

A opção “ **Hora** ” permite exibir a hora como Local ou GMT.

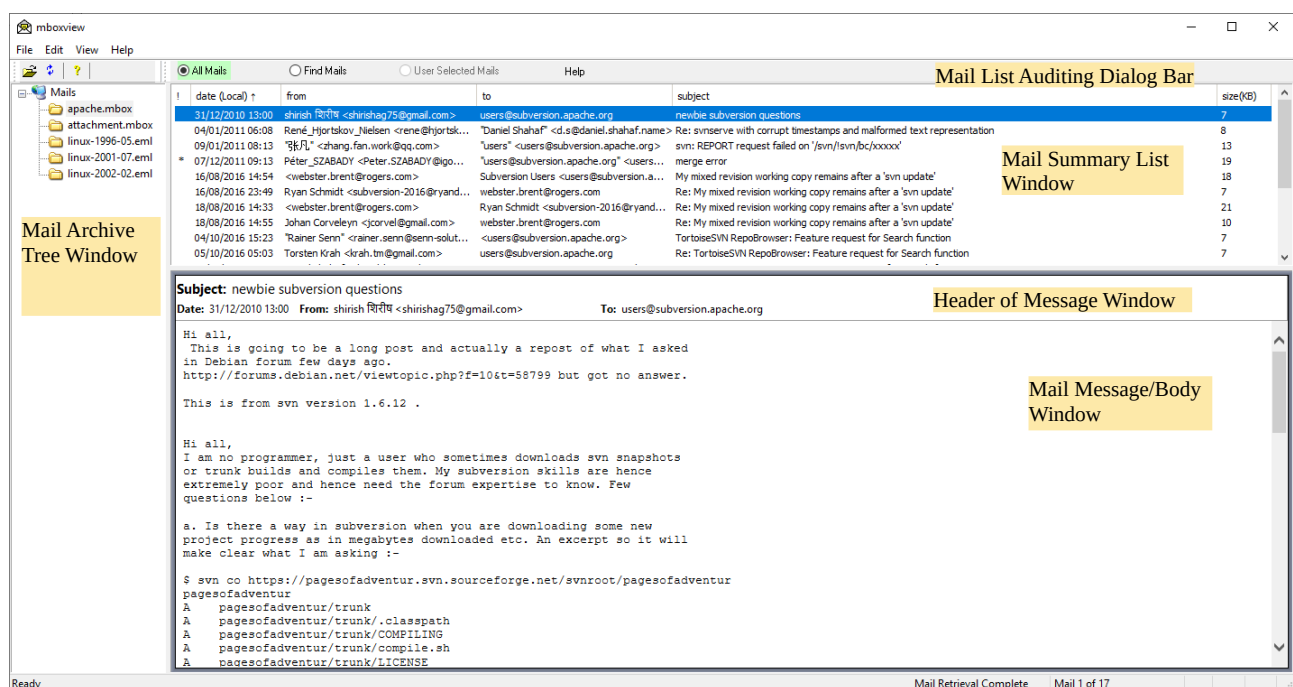
opção “ **Tipo de classificação de assunto** ” cria tópicos de assunto ao classificar por assunto. Os e-mails dentro de cada tópico de assunto são classificados por hora. Por padrão, os tópicos de assunto são classificados alfanumericamente. Os tópicos de assunto podem ser classificados por hora selecionando a opção "Arquivo->Opções->tópicos ordenados por tempo".

A opção “ **Validar arquivos como arquivos mbox** ” permite que o usuário controle quais arquivos serão considerados para validação como arquivos mbox. A validação é feita com base no conteúdo dos arquivos.



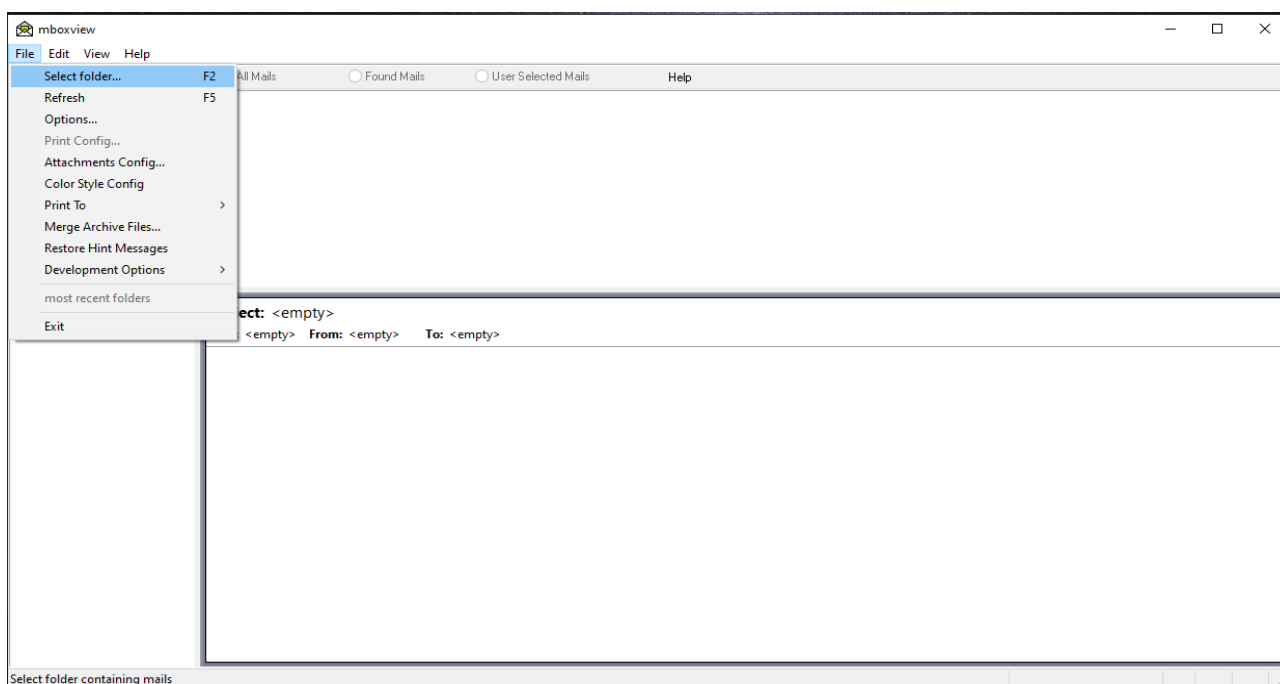
10.3 Caso de uso básico

Clique duas vezes no mboxview para iniciar o visualizador. A imagem abaixo mostra a tela criada pelo mboxview após algumas etapas executadas por um usuário. As janelas Mail Archive, Summary e Message ficam inicialmente em branco após a inicialização. As etapas para carregar um arquivo de e-mail e exibir o conteúdo são descritas a seguir.



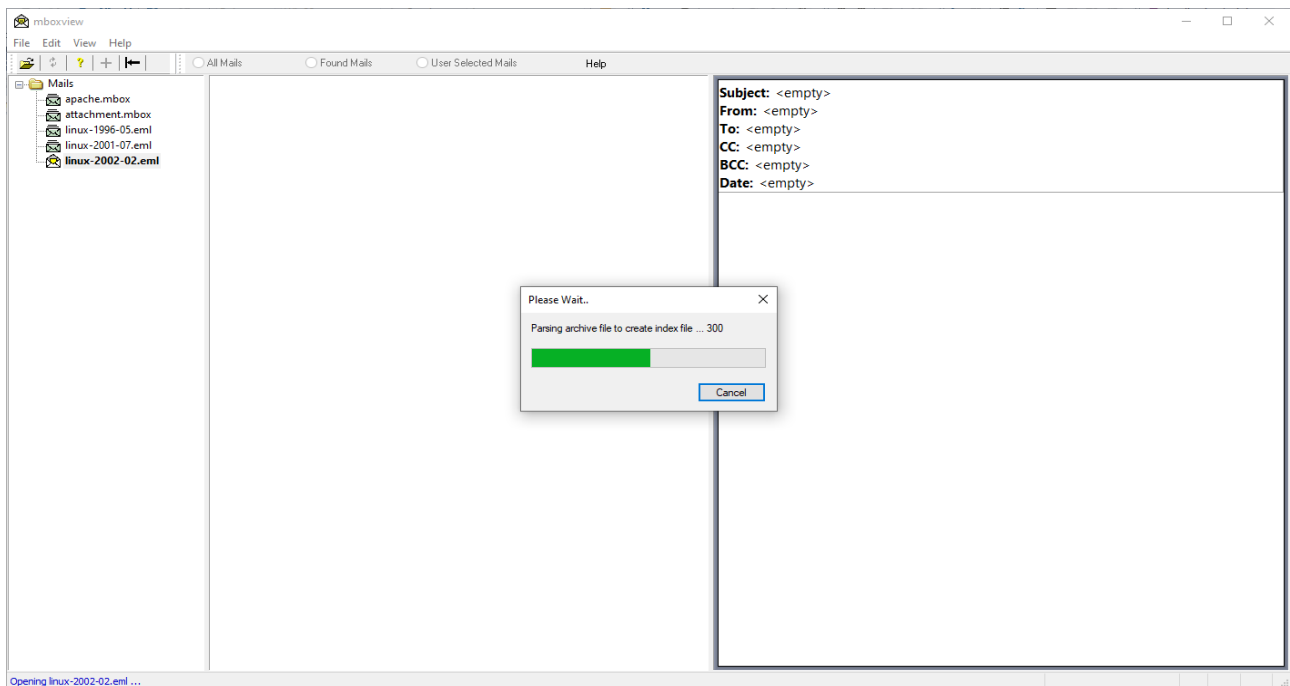
1. Clique em “Arquivo” para abrir o menu suspenso e então selecione a opção “Selecionar pasta...”. Navegue até a pasta que contém um ou mais arquivos de arquivo de e-mail mbox e/ou eml e selecione-a. Todos os arquivos de arquivo de e-mail válidos aparecerão na janela Árvore de Arquivo de E-mail.

Note que diferentes caixas de diálogo “Selecionar Pasta” podem ser configuradas via caixa de diálogo do menu Arquivo → Opções.

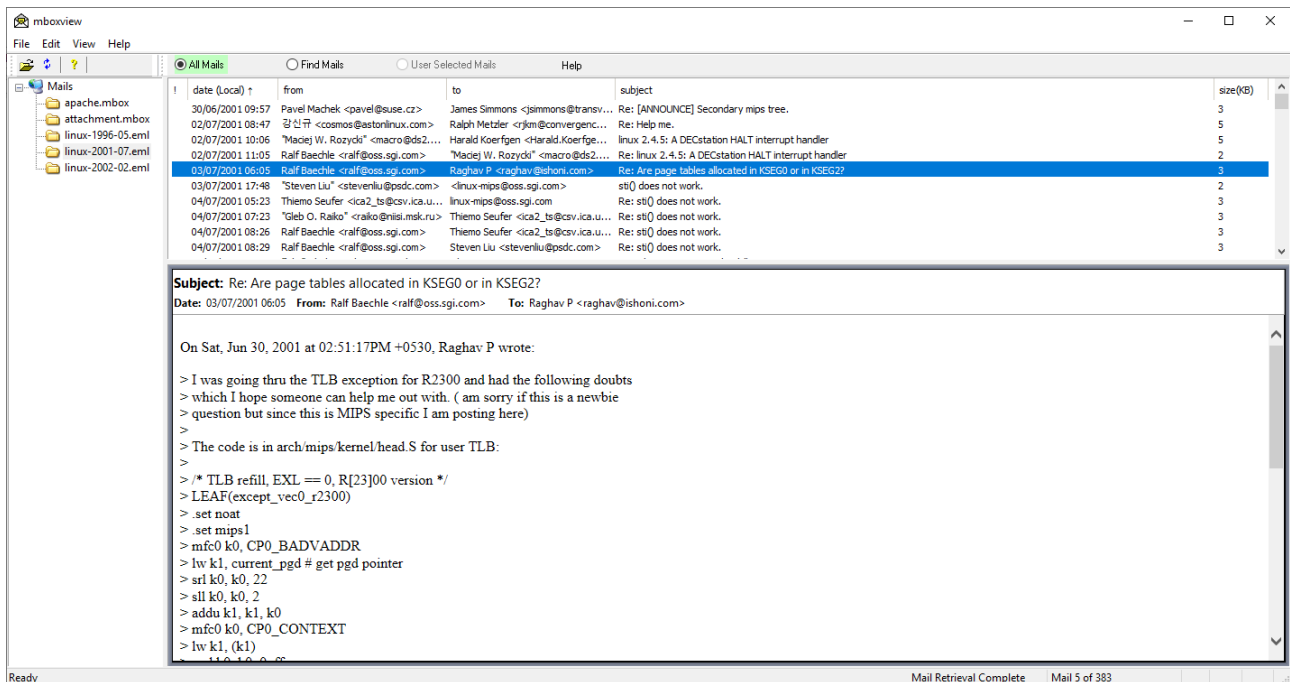


2. Clique com o botão esquerdo em um dos arquivos de arquivo para carregar todos os e-mails dentro desse arquivo. A barra de progresso aparecerá e fechará automaticamente após o arquivo selecionado ser totalmente processado. As informações do cabeçalho de e-mail de cada e-mail aparecerão na janela Resumo. Observe que a análise de um arquivo de arquivo muito grande pode levar algum tempo, pois os arquivos de e-mail são arquivos de texto e cada caractere precisa ser examinado um por um.

No entanto, o carregamento subsequente de e-mails é feito a partir do arquivo de índice criado pelo mboxview durante a análise inicial do arquivo de arquivo e é muito mais rápido. O arquivo de índice criado contém metadados de conteúdo de cada e-mail no arquivo de arquivo. ou seja, as informações do cabeçalho do e-mail e a posição de cada e-mail dentro do arquivo de e-mail para acesso rápido à mensagem/corpo do e-mail. Os arquivos de índice têm o sufixo .mboxview.



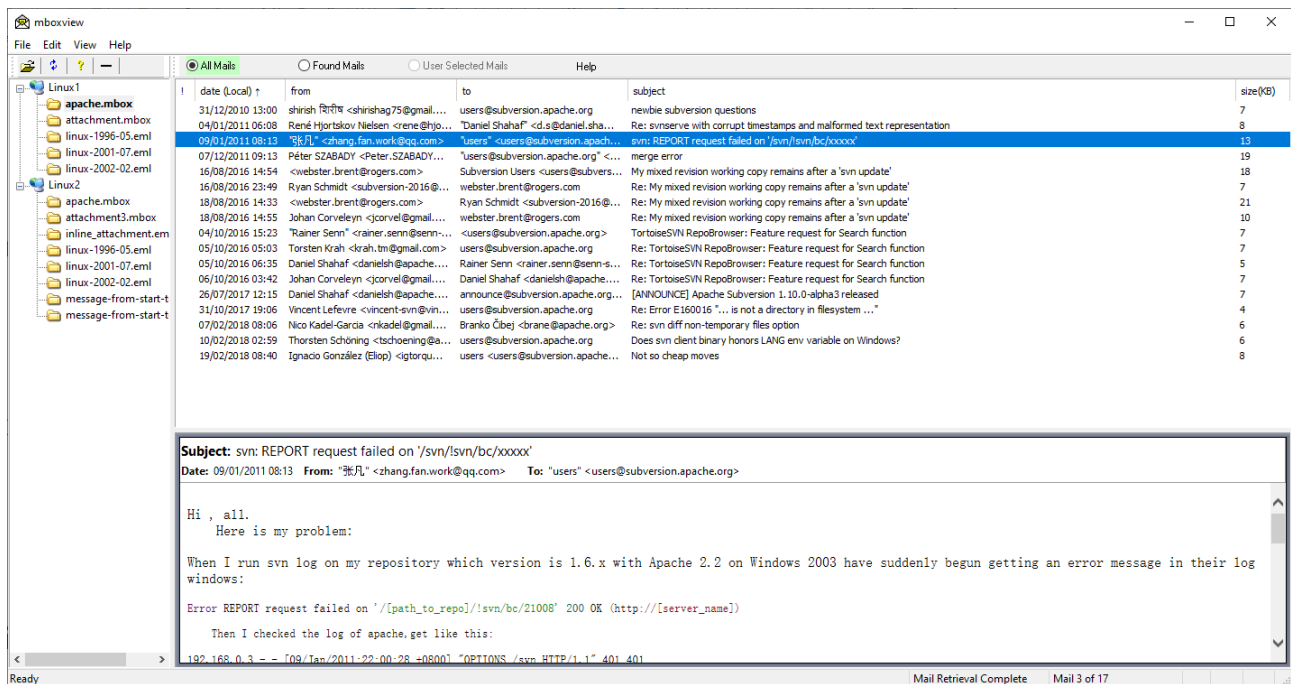
3. Clique com o botão esquerdo em um dos e-mails na janela Resumo para mostrar a Mensagem/Corpo desse e-mail na janela Mensagem. O estado de recuperação do e-mail, o número total de e-mails no arquivo e a posição do e-mail selecionado dentro do arquivo são mostrados na barra de status. É recomendável abrir um heperlinks em um navegador externo, pois a execução de Java ou scripts ou controles ActiveX é desabilitada no navegador interno para melhorar a segurança.



10.4 Suporte para várias pastas

Cada vez que você clicar em “Arquivo” para abrir o menu suspenso e selecionar uma nova pasta de

arquivo de e-mail por meio da opção “Selecionar pasta...”, a pasta selecionada será adicionada à lista de pastas na Árvore de Arquivo de E-mail.



Use o ícone +/- na barra de ferramentas para expandir/recolher a lista de arquivos compactados em todas as pastas.

Para remover a pasta da lista:

1. Clique com o botão esquerdo na pasta para selecioná-la e então
2. Clique com o botão direito na pasta e selecione a opção de menu Excluir pasta

A lista de pastas selecionadas persistirá em várias execuções.

10.5 Suporte para Hierarquia de Pastas

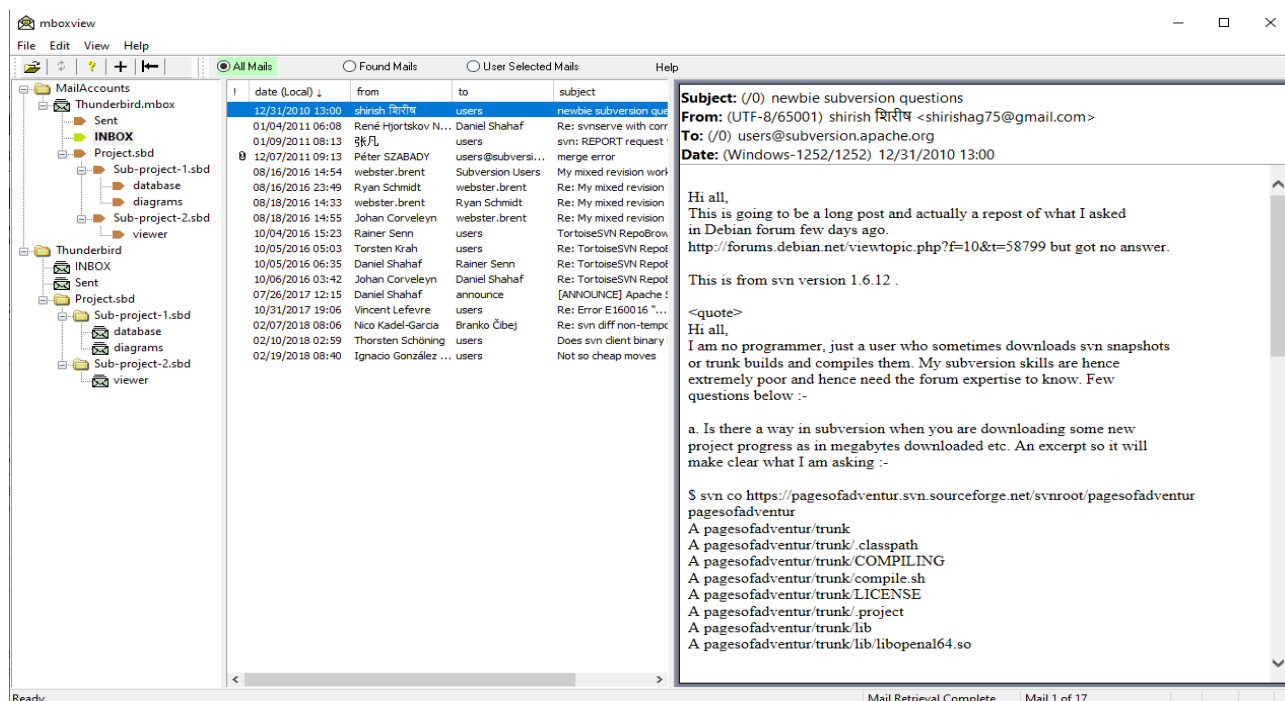
O MBox Viewer pode abrir automaticamente arquivos de e-mail que residem na pasta raiz e em todas as subpastas. Usando esse recurso, o usuário pode visualizar e-mails exportados pelo Thunderbird ou clientes de e-mail semelhantes com mais facilidade.

O usuário pode selecionar uma das duas opções para aproveitar esse recurso.

1. Selecione a opção “Arquivo → Selecionar pasta como pasta raiz...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas e recriará a hierarquia de pastas sob a Árvore de Correio.
2. Selecione a opção “Arquivo → Selecionar pasta raiz para mesclar...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas, mesclará todos os arquivos mbox descobertos e recriará a estrutura da pasta como rótulos de estilo do Gmail. E-mails duplicados serão removidos.

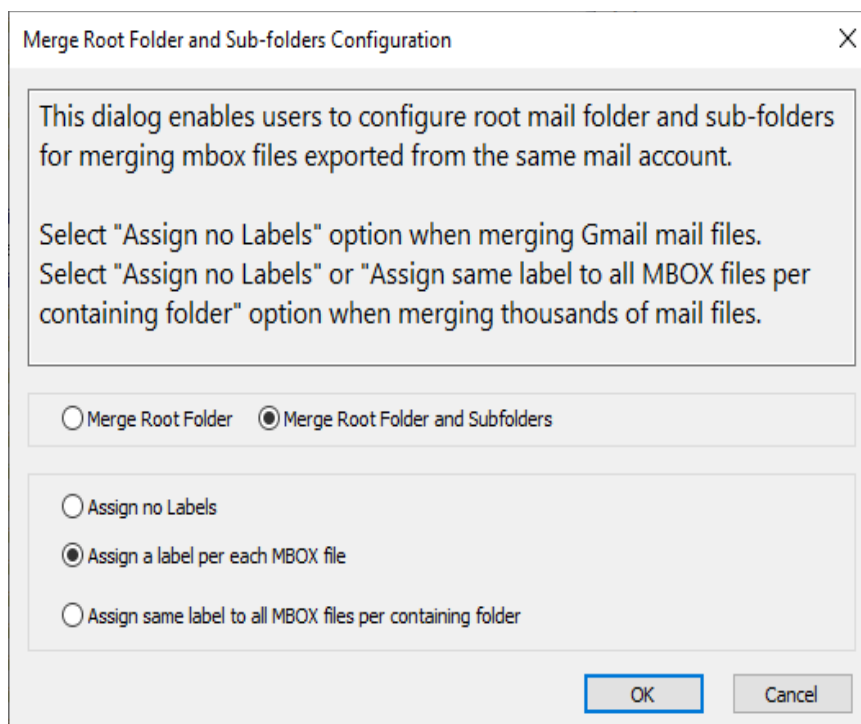
A opção 2, que é a mesclagem, permite a pesquisa em todos os arquivos de e-mail descobertos, enquanto a opção 1 permite a pesquisa somente em cada arquivo de e-mail.

A captura de tela ilustra ambos os casos quando aplicados à mesma pasta do Thunderbird.



10.5.1 Seleccione a pasta raiz para mesclar a caixa de diálogo de configuração

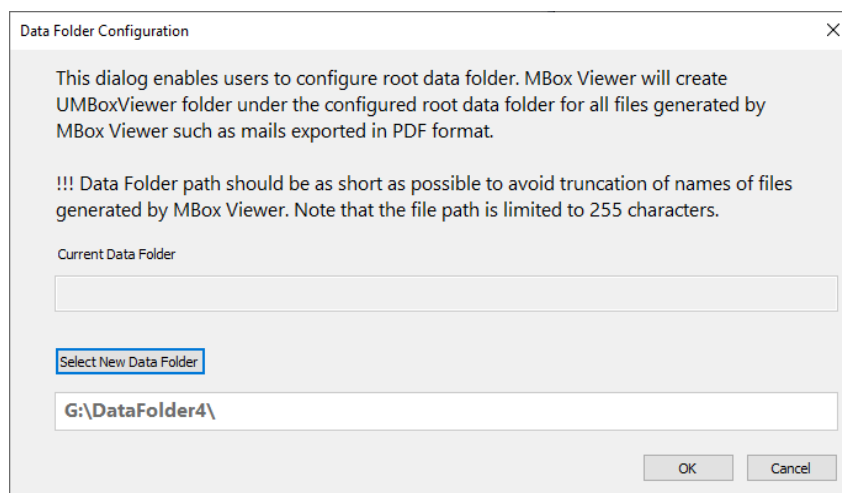
O seguinte diálogo é apresentado aos usuários ao selecionar a opção “Selecionar pasta raiz para mesclagem..” Além do suporte para hierarquia de pastas e rótulos de estilo do Gmail, outras opções úteis para mesclar arquivos mbox ou eml são suportadas.



10.6 Configuração da pasta de dados

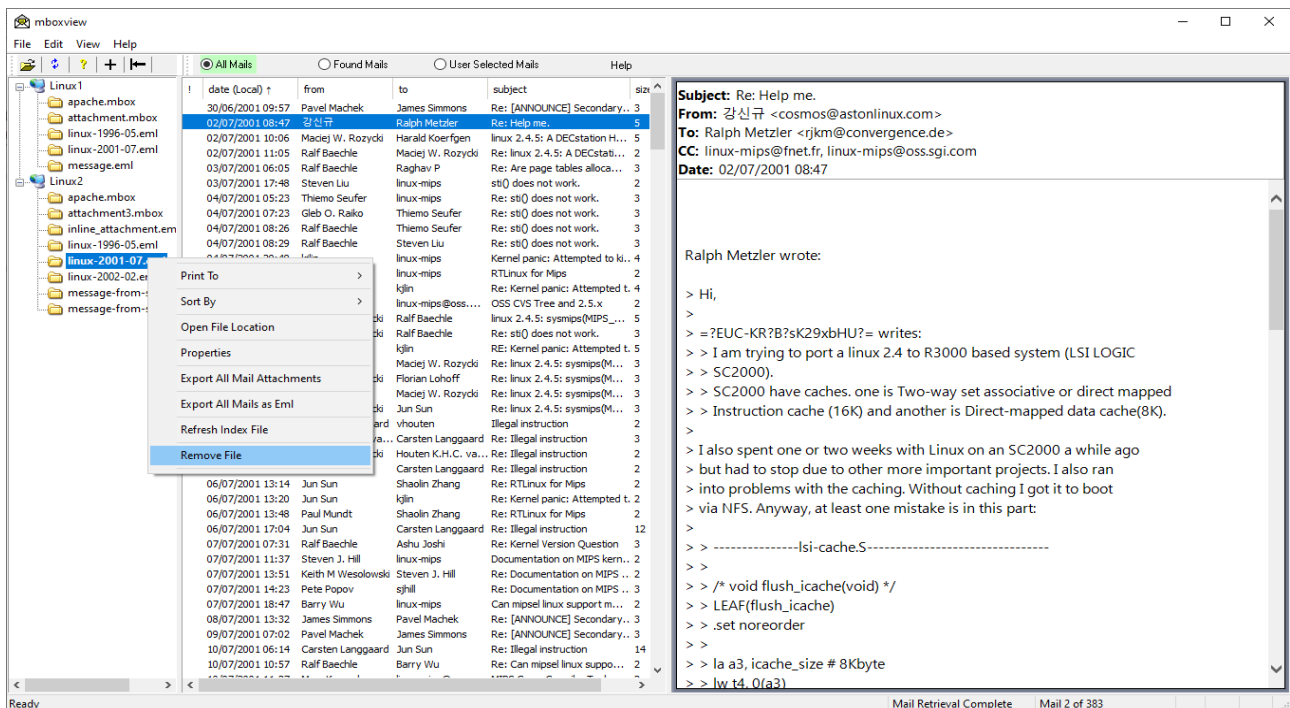
O MBox Viewer gerará arquivos e os salvará na pasta de dados selecionada pelo usuário ao executar algumas das opções, como “Imprimir para...”, Exportar todos os e-mails como Eml..”, etc.

O usuário pode selecionar a pasta de dados selecionando a caixa de diálogo “Arquivo-->Configuração da pasta de dados”.

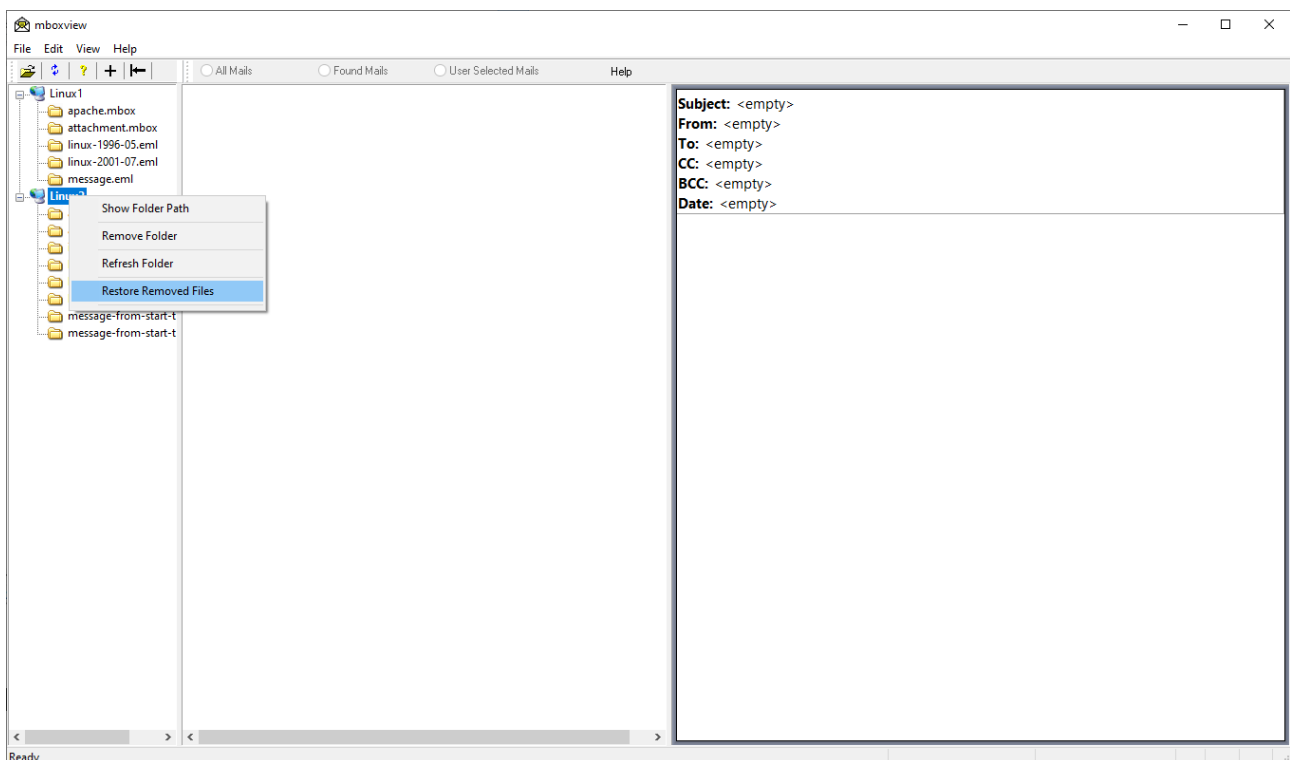


10.7 Ocultando e restaurando arquivos Mbox na janela da árvore de arquivamento de e-mail

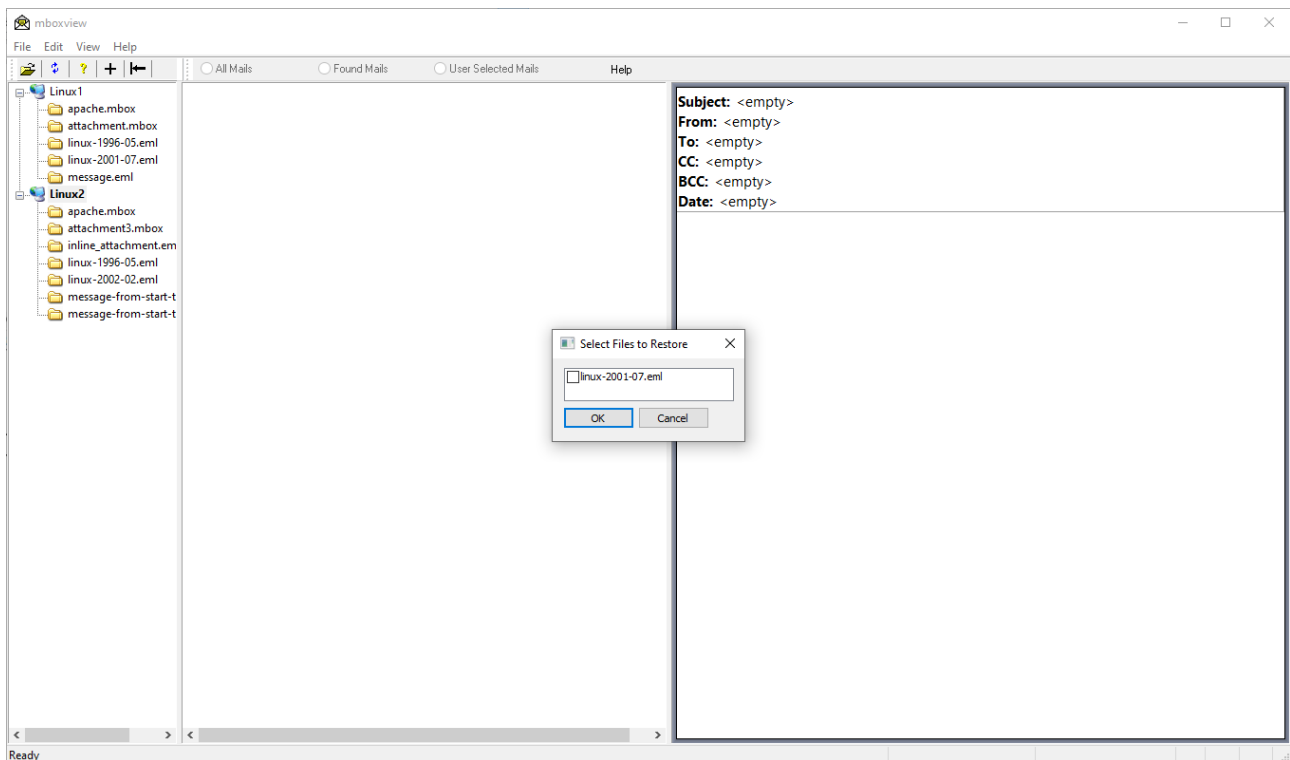
O usuário pode ocultar alguns arquivos mbox temporariamente se não estiver trabalhando ativamente com esses arquivos e restaurar arquivos ocultos mais tarde, quando necessário. Para ocultar um arquivo mbox, clique com o botão direito em um arquivo e selecione a opção “Remover arquivo”.



Para restaurar janelas ocultas, clique com o botão esquerdo na pasta para selecioná-la e, em seguida, clique com o botão direito em uma pasta e selecione a opção “Restaurar pastas removidas”.

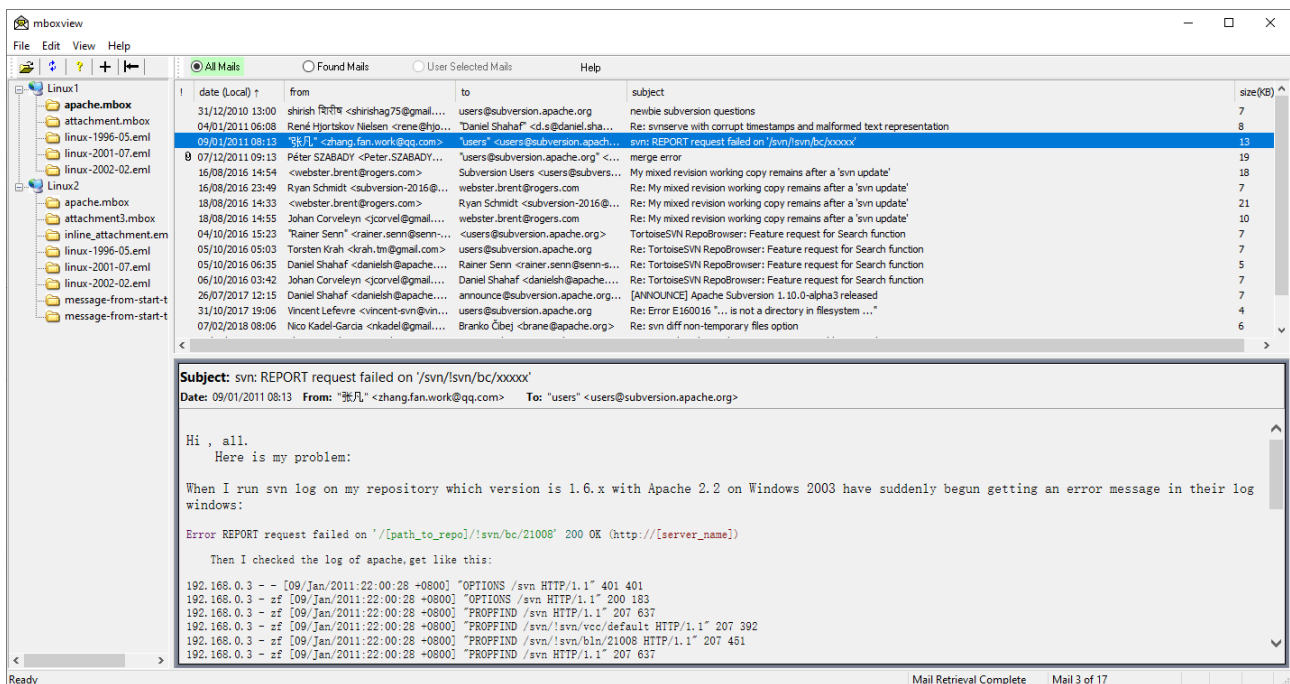


Marque os arquivos a serem restaurados na caixa de diálogo “Selecionar arquivos para restaurar”.



10.8 Ocultação da janela da árvore de arquivo de e-mail

O usuário pode ocultar a Janela de Árvore do Arquivo de Correio para tornar as Janelas de Resumo de Correio e Mensagem de Correio maiores. Selecione o botão \leftarrow ou \rightarrow para ocultar/exibir a Janela de Árvore. A Janela de Árvore pode ser ocultada somente quando um dos arquivos de correio mbox for selecionado.



10.9 Defina o MBox Viewer como aplicativo padrão para abrir arquivos de e-mail

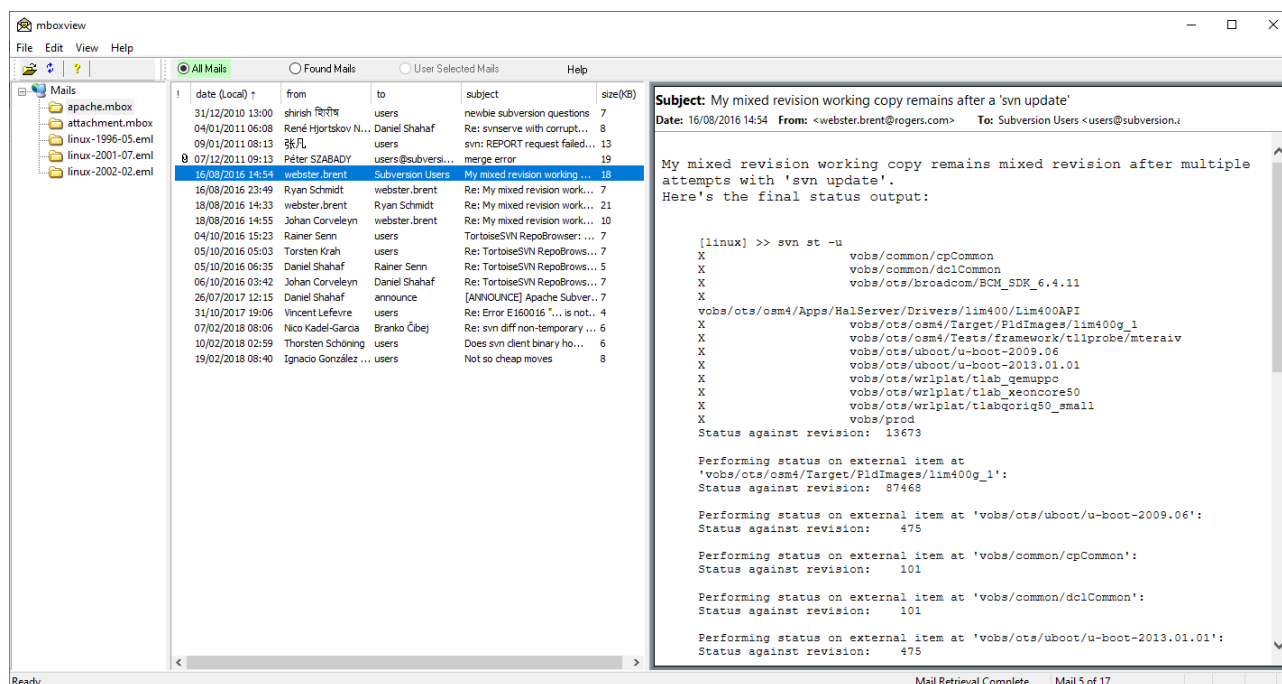
O MBox Viewer pode ser configurado como aplicativo padrão para abrir um arquivo de e-mail clicando duas vezes com o botão esquerdo no arquivo. Existem várias maneiras de definir o MBox Viewer como aplicativo padrão. Por padrão, quando você clica duas vezes com o botão esquerdo em um arquivo de e-mail, o Windows solicitará que o usuário selecione o programa para abrir o arquivo de e-mail, supondo que nenhum aplicativo tenha sido definido como padrão ainda. Certifique-se de que a opção “Sempre usar este aplicativo para abrir ..” esteja definida. Para refazer a tarefa atual, clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção “Abrir com”.

10.10 Posição da janela de mensagem

A posição da janela de mensagem pode ser definida como Inferior, Direita ou Esquerda por meio da opção Exibir → Janela de mensagem. Após definir a nova posição, o visualizador mbox precisa ser reiniciado para que a alteração tenha efeito.

Quando a posição é definida como Direita ou Esquerda, o formato do endereço de e-mail muda para mostrar somente o nome do e-mail ou o endereço de e-mail se o nome estiver faltando.

Por padrão, a posição da janela de mensagens é definida como Inferior.



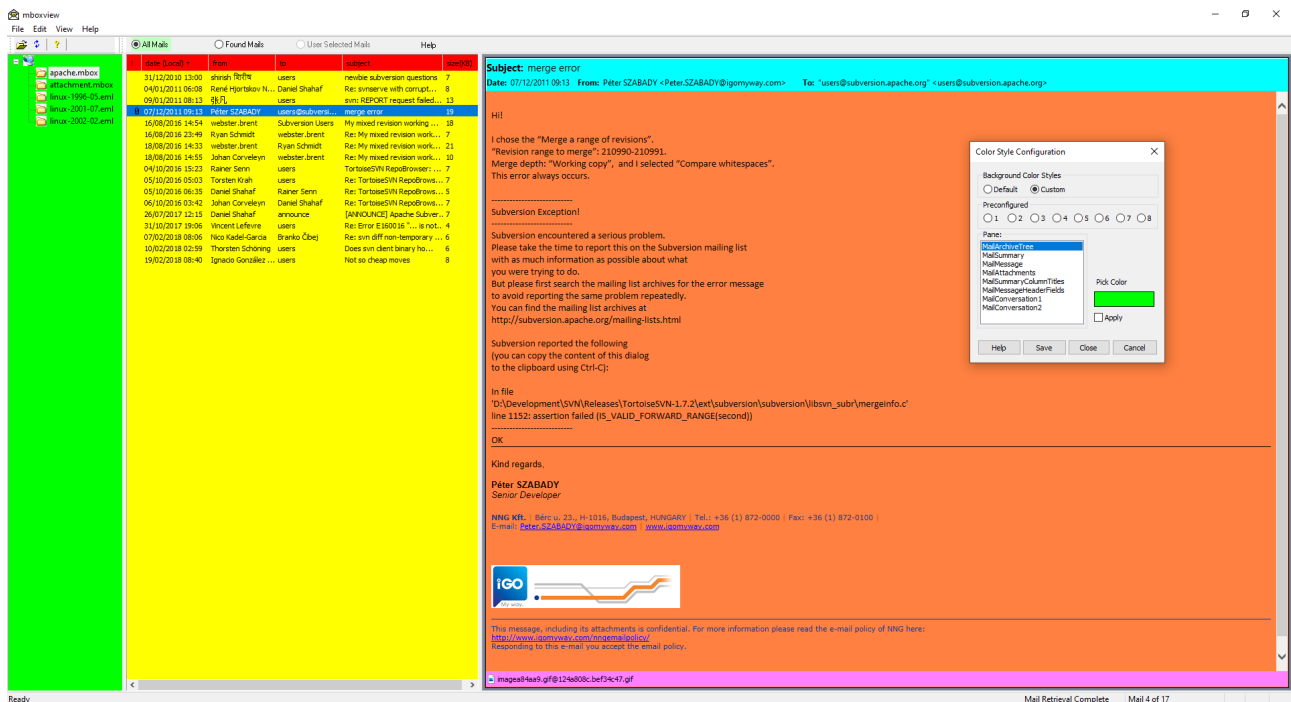
10.11 Preservação da colocação das janelas

O Mbox Viewer salvará o posicionamento das janelas ao sair e restaurará na próxima execução.

10.12 Personalização do estilo da cor de fundo

Por padrão, a cor de fundo de todos os painéis de exibição é definida como a cor branca. Selecione

a opção de menu “File → Color Style Config” para personalizar as cores dos painéis de exibição. Clique com o botão esquerdo no botão Custom para iniciar a personalização. A tela semelhante à abaixo será criada.



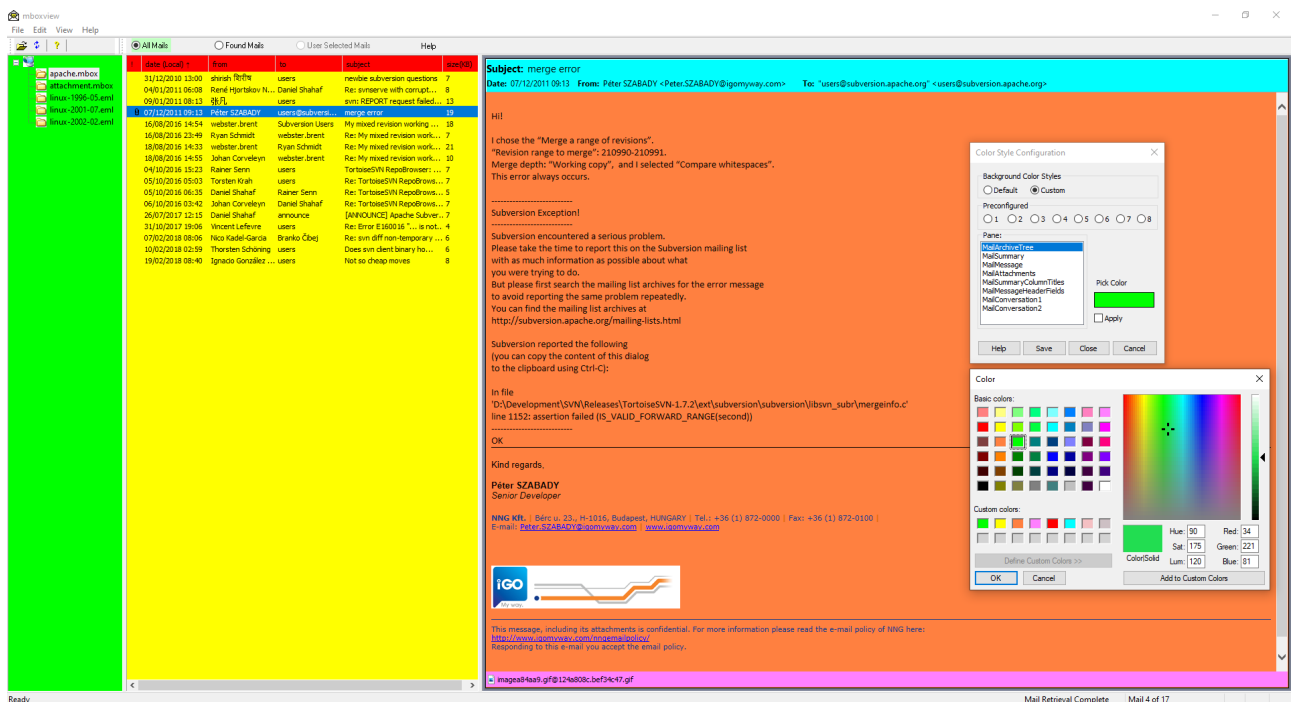
A caixa de diálogo Configuração de estilo de cor permite que os usuários substituam o fundo branco dos 8 painéis listados na caixa de diálogo pelas cores predefinidas ou cores personalizadas definidas pelos usuários.

O diálogo oferece oito estilos de cores predefinidos que os usuários podem avaliar antes de tentar configurar o estilo de cor personalizado. É útil abrir um dos e-mails com anexos para ajudar a avaliar estilos de cores predefinidos e personalizados.

Selecione o botão de opção "Personalizado" para iniciar a configuração do estilo de cor personalizado.

Configure a mesma cor ou uma cor diferente para cada painel (MailArchiveTree, etc.).

Selecione um dos painéis e clique com o botão esquerdo no botão "Selecionar cor" para iniciar a "Caixa de diálogo Seleção de cor".



O botão "Selecionar cor" será inicialmente preenchido com a cor associada ao painel selecionado.

A parte superior da área Cores Personalizadas será preenchida inicialmente com as cores associadas a cada painel.

Você pode alterar a cor em quatro áreas diferentes. A seção superior esquerda exibe uma lista de 48 cores predefinidas.

Caso a cor desejada não esteja nessa seção, você pode clicar na mira e arrastar o mouse na paleta multicolorida.

Você também pode arrastar a barra direita que exibe um intervalo com base na cor da paleta.

Para mais precisão, você pode digitar os valores Red, Green e Blue na área do editor de cores personalizado. Cada um usa um valor integral que varia de 1 a 255.

Quando estiver satisfeito com a cor personalizada, clique com o botão esquerdo no botão OK em a "Caixa de Diálogo de Seleção de Cor". A "Caixa de Diálogo de Seleção de Cor" será fechada e o controle retornará para a caixa de diálogo "Configuração de Estilo de Cor".

O botão "Pick Color" será pintado com a cor personalizada criada. Clique com o botão esquerdo no botão "Apply" para aplicar a nova cor ao painel selecionado. Clique com o botão esquerdo no botão "Apply" novamente para cancelar a alteração.

Clique com o botão esquerdo no botão Save para salvar a alteração para que ela persista após o desligamento do visualizador mbox. Ou, personalize as cores de todos os painéis primeiro e, em seguida, clique com o botão esquerdo no botão Save para salvar todas as alterações.

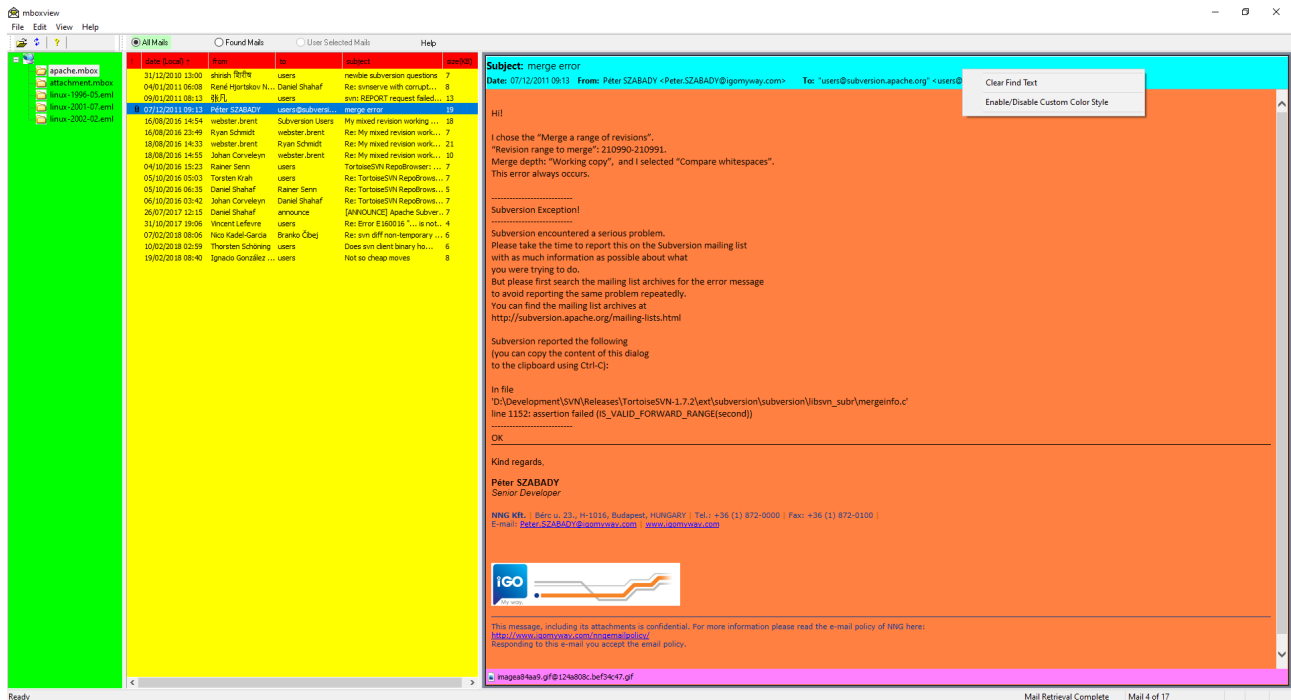
Clique com o botão esquerdo no botão Cancelar para descartar todas as alterações feitas desde o

último salvamento ou inicialização.

Clique com o botão esquerdo no botão Fechar ou no botão Fechar padrão do Windows para ocultar a "Caixa de Diálogo de Seleção de Cor". As alterações feitas até agora não são descartadas.

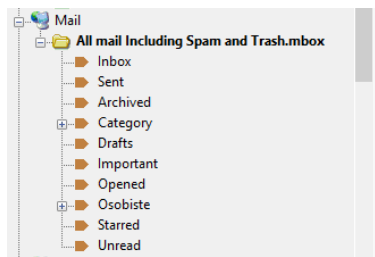
Para reabrir, selecione a opção de menu Arquivo -> Configuração de estilo de cor.

NOTE que o estilo de cor salvo será aplicado a todos os e-mails. Você pode desabilitar temporariamente o estilo de cor personalizado para o e-mail ativo clicando com o botão direito do mouse no cabeçalho do e-mail na janela de mensagem de e-mail e selecionando a opção de menu Enable/Disable Custom Color Style.



10.13 Suporte para marcadores do Gmail

O usuário pode executar uma etapa separada para recriar os rótulos do Gmail nos arquivos de e-mail mbox do Gmail. As informações do rótulo do Gmail são incluídas em todos os e-mails baixados do Gmail. Para recriar rótulos, o usuário precisa clicar com o botão direito em um arquivo de e-mail ativo do Gmail no Painel de Árvore e selecionar a opção “Rótulos do Gmail → Criar”. Isso criará pastas como no exemplo abaixo. Clique com o botão esquerdo no ícone da pasta para visualizar todos os e-mails dentro do rótulo.



Selecione o ícone da pasta para visualizar todos os e-mails novamente. Os botões “Todos os e-mails” e “E-mails encontrados” são delimitados para o rótulo quando um rótulo é selecionado. O conteúdo de “E-mails selecionados pelo usuário” é compartilhado entre todos os rótulos da pasta ativa e da pasta.

10.13.1 Limitações

Se você decidir ocultar/remover a pasta do Painel de Árvore por meio da opção “Remover arquivo” e depois restaurá-la por meio da opção “Restaurar arquivos removidos”, os marcadores do Gmail não serão restaurados automaticamente até que você os recrie.

10.14 Expandir lista de campos de cabeçalho de mensagem

Quando a posição da janela de mensagem é configurada na parte inferior, a lista de cabeçalhos de mensagem não mostra os campos de cabeçalho de mensagem CC e BCC. Isso pode ser alterado por meio da opção “View → Message Header Pane Layout → Expanded”.

10.15 Visualizando cabeçalho de mensagem bruto

Os cabeçalhos de mensagens brutas podem ser visualizados na janela de mensagens configurando a opção “Exibir → Exibir cabeçalhos de mensagens brutas”. Esta é a alteração global e precisa ser desabilitada para visualizar o conteúdo das mensagens novamente. O cabeçalho de mensagens brutas pode ser visualizado clicando com o botão direito no painel de cabeçalhos de mensagens e configurando a opção “Exibir cabeçalho bruto”. A configuração não persiste quando um novo e-mail é selecionado.

10.16 Personalização de cabeçalho de e-mail HTML/PDF

A caixa de diálogo Configuração do Cabeçalho HTML/PDF permite que os usuários selecionem campos de cabeçalho de e-mail para saída e configurem fontes para o nome do campo e texto do campo. O usuário também pode configurar para saída da lista de todos os anexos. A caixa de diálogo de personalização é selecionada via botão “Arquivo” --> “Configuração de Impressão” --> “Configuração do Cabeçalho HTML/PDF”.

Há duas opções para configurar fontes: Padrão e Personalizada.

A opção Padrão permite configurar:

1. o tamanho da fonte que será aplicado ao nome do campo e ao texto.
2. o estilo de fonte em negrito que será aplicado somente aos nomes dos campos.

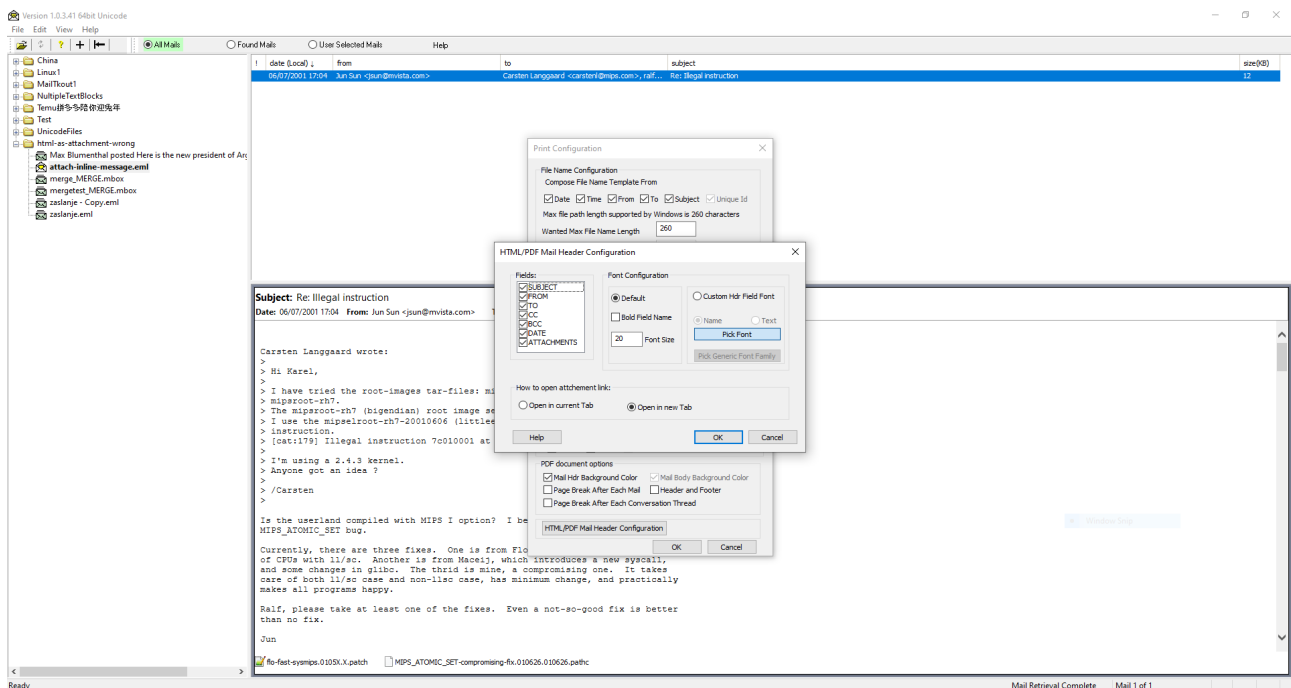
A opção Personalizado permite configurar:

1. a mesma fonte ou uma fonte diferente para os nomes dos campos de cabeçalho e texto.
2. a caixa de diálogo da fonte permite configurar o nome, o estilo e o tamanho da fonte.
3. a fonte genérica da família, além da fonte primária configurada por meio da caixa de diálogo de fontes.

Os links a seguir contêm informações úteis sobre fontes HTML.

[Fontes HTML](#)

[Fontes e formatação](#)



O usuário também pode configurar como abrir o link do documento/anexo no navegador da Web.

10.17 Menu de contexto de correio único

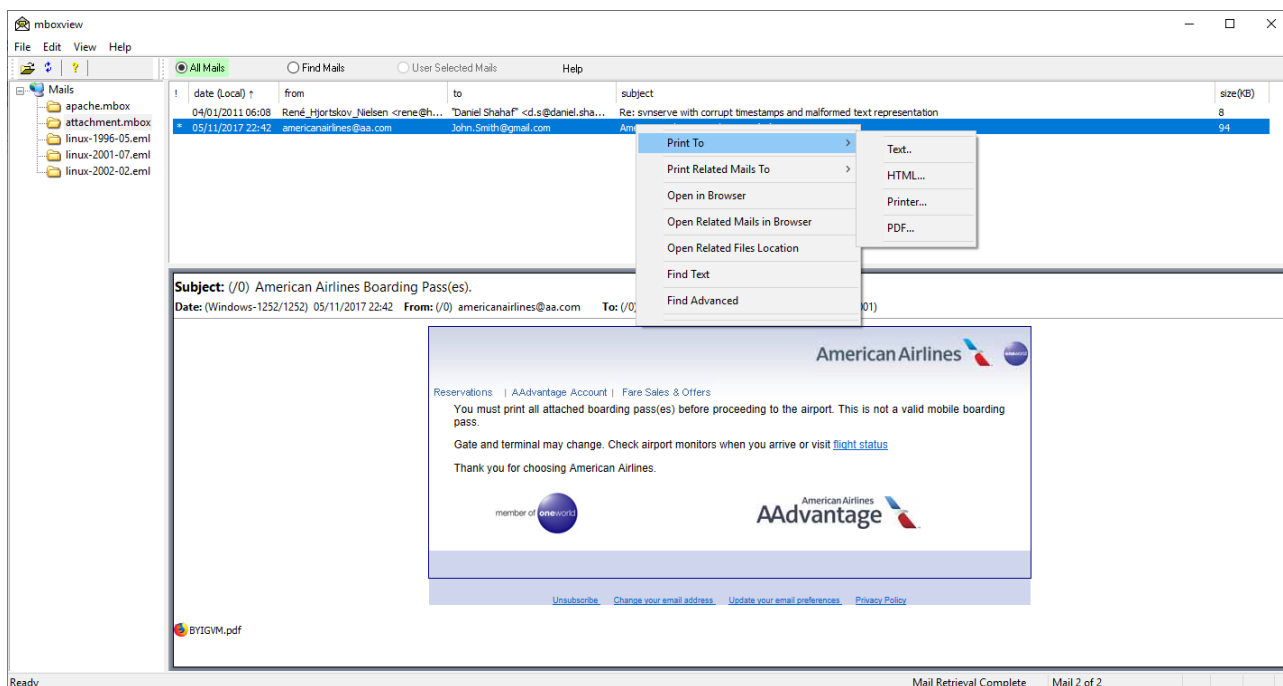
Clique com o botão direito em um e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, conforme mostrado abaixo.

O menu de contexto “Imprimir para” permite imprimir o e-mail selecionado em arquivo de texto, HTML ou PDF ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo usuário.

A opção de menu “Abrir no navegador” abrirá o e-mail selecionado no navegador da Web padrão externo.

A opção “Localizar texto” permite encontrar o texto especificado pelo usuário e destacar todas as ocorrências na janela Mensagem.

As opções “Localizar avançado” iniciarão a caixa de diálogo de pesquisa avançada e preencherão previamente os campos De, Para e Assunto do e-mail.



10.17.1 Nomes de arquivo

O usuário pode configurar o padrão/modelo de nome de arquivo a ser aplicado ao imprimir uma única correspondência selecionando Arquivo -> diálogo Configuração de impressão. O padrão é composto dos campos Data, Hora, De, Para, Assunto e ID exclusivo. Somente caracteres alfanuméricos são selecionados do Assunto, outros caracteres serão substituídos pelo sublinhado.

Os arquivos serão salvos na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, onde MailArchiveName denota o nome do arquivo compactado sem a extensão .mbox.

O usuário deve inserir o nome do arquivo de destino manualmente ao imprimir em uma impressora PDF, ou seja, ao selecionar a opção Imprimir em → E-mail da impressora ou ao imprimir e-mail em arquivo PDF no navegador.

O diálogo Print Config permite que os usuários configurem o comprimento máximo do nome do arquivo criado. O comprimento máximo do caminho do arquivo suportado pelo Windows é de 260 caracteres para aplicativos não Unicode. Portanto, o nome do arquivo será limitado a (260 – comprimento do caminho

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). O usuário pode definir o limite de comprimento do nome do arquivo desejado e o visualizador mbox ajustará o comprimento configurado, se necessário.

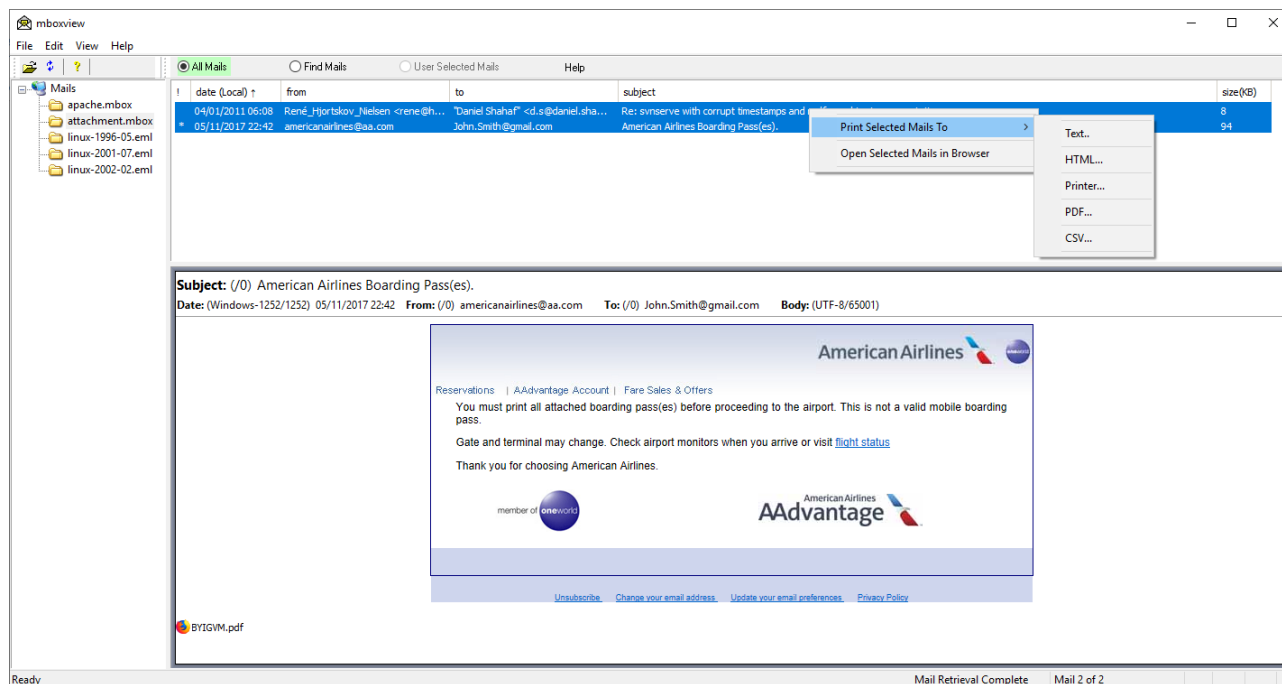
10.18 Menu de contexto de vários e-mails selecionados

Vários e-mails podem ser selecionados usando o método padrão do Windows, ou seja, clique com o botão esquerdo seguido de Shift+Clique Esquerdo ou CTRL+Clique Esquerdo ou CTRL+A.

Clique com o botão direito em um e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, conforme mostrado abaixo.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails selecionados para” permite imprimir os e-mails selecionados para arquivos de texto único ou HTML ou CSV ou PDF ou enviar para a impressora PDF selecionada pelo usuário. Veja também a seção 10.32.7 “Impressão de e-mails para arquivos PDF por usuários avançados”.

A opção de menu “Abrir e-mails selecionados no navegador” abrirá os e-mails selecionados no navegador da Web padrão externo.



10.18.1 Nomes de arquivo

O usuário não pode configurar o padrão/modelo de nome de arquivo para aplicar ao imprimir vários e-mails em um único arquivo. O nome do arquivo é composto automaticamente do nome do arquivo compactado com a extensão apropriada, ou seja, .txt ou .htm ou .csv ou .pdf.

Os arquivos serão salvos na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, onde MailArchiveName denota o nome do arquivo compactado sem a extensão mbox.

O usuário deve inserir o nome do arquivo de destino manualmente ao imprimir em uma impressora PDF, ou seja, ao selecionar a opção Imprimir e-mails selecionados em → E-mail da impressora ou ao imprimir e-mails em um arquivo PDF no navegador.

10.19 Menu de contexto do grupo de correio de conversa

Todos os e-mails devem ser classificados pela conversa antes que as opções de contexto possam ser processadas. Veja a seção 10.26 .

Clique com o botão direito em qualquer e-mail dentro do grupo de conversa selecionado na Janela de Resumo para abrir o menu de contexto, conforme mostrado na seção 10.17 .

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails relacionados para” permite imprimir o grupo selecionado de e-mails (conversa) em arquivo de texto, HTML, CSV ou PDF ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo usuário.

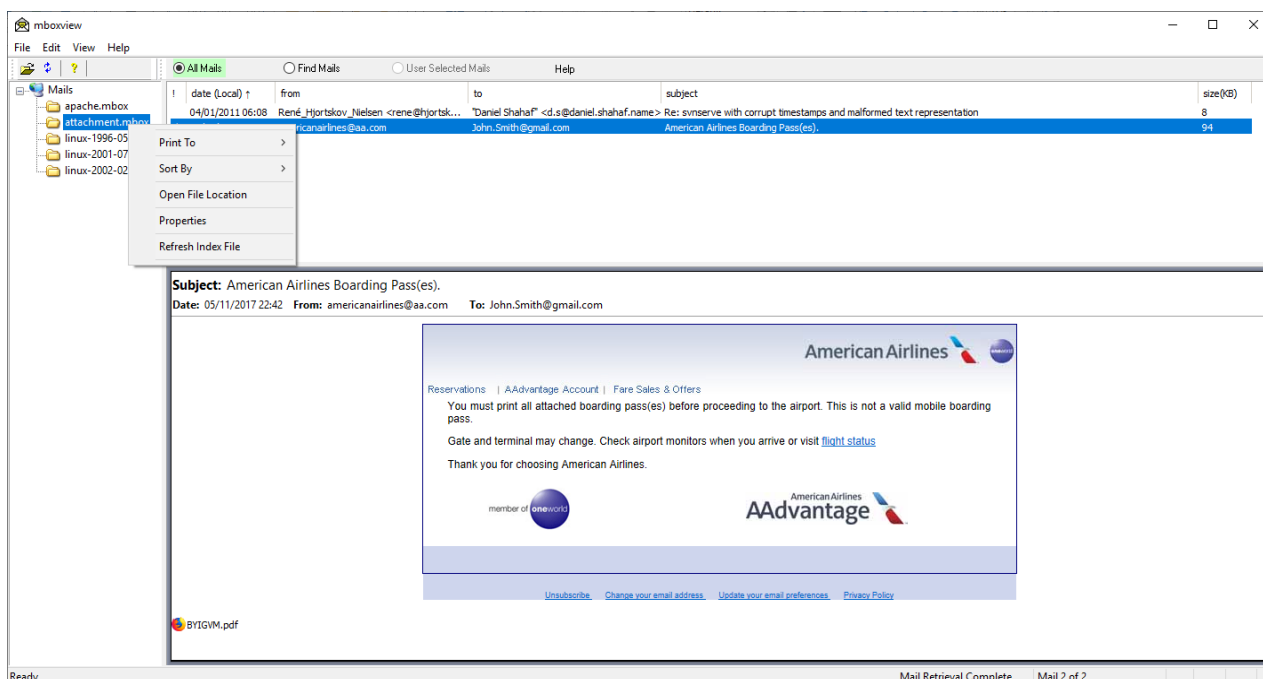
A opção de menu “Abrir e-mails relacionados no navegador” abrirá o grupo de e-mails selecionado no navegador da Web padrão externo.

10.19.1 Nomes de arquivo

Veja a seção 10.18.1 .

10.20 Menu de contexto do arquivo de e-mail

Clique com o botão direito do mouse no arquivo de e-mail ativo na janela da árvore de arquivo de e-mail para abrir o menu de contexto, conforme mostrado abaixo.



O menu de contexto permite imprimir todos os e-mails em arquivos CSV, Text, HTML e PDF únicos. O nome do arquivo criado será criado com base no nome do arquivo compactado com o sufixo .csv ou .txt ou .html ou .pdf na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, onde MailArchiveName denota o nome do arquivo compactado sem a extensão mbox. OBSERVE que os e-mails serão impressos de acordo com a ordem de classificação na janela de resumo.

O tamanho do arquivo HTML pode ser muito grande e a abertura na maioria dos navegadores pode ser problemática. Os navegadores Microsoft Edge e Google Chrome parecem ter o melhor desempenho no que diz respeito a lidar com arquivos HTML grandes.

Ao imprimir em arquivo TEXT, a conversão de HTML para Texto foi adicionada em 1.0.2.8 para

lidar com e-mails com bloco de texto HTML e nenhum texto Simples. A conversão pode ser bem lenta e o tempo de impressão pode aumentar significativamente em comparação com 1.0.2.7 caso seja necessário um grande número de conversões. A barra de progresso foi adicionada para indicar o progresso, possivelmente um progresso lento.

Imprimir em um único arquivo PDF é o que consome mais tempo. Veja também as seções 10.32.7 “Impressão de e-mail em arquivos PDF por usuários avançados” para impressão em larga escala em um único arquivo PDF.

Todos os e-mails do arquivo ativo podem ser classificados por data, de, para assunto, tamanho e conversas na Janela de Resumo. Esse recurso é o mesmo que clicar com o botão esquerdo na coluna selecionada na Janela de Resumo.

A opção “Propriedades” mostra a localização do arquivo, o tamanho e a contagem de e-mails

A opção “Atualizar arquivo de índice” executará uma nova análise do arquivo compactado, se necessário.

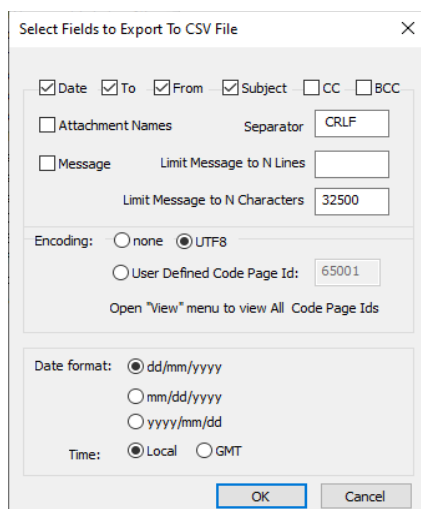
10.20.1 Caixa de diálogo Imprimir para arquivo CSV

Ao imprimir um arquivo de e-mail selecionado ou um conjunto de e-mails selecionado por um usuário em um arquivo CSV, o usuário pode selecionar quais campos exportar, o formato de data e um dos dois fusos horários.

A opção para normalizar a codificação de conteúdo também está disponível. A codificação padrão é definida como UTF-8 e não deve ser alterada, exceto possivelmente em casos especiais.

O valor “Limitar mensagem para N caracteres” é definido por padrão como 32500 caracteres e não deve ser definido mais alto, caso contrário, o Excel e o LibreOffice reclamarão que o limite de contagem de caracteres por célula da planilha foi excedido. O LibreOffice lidará graciosamente com o estouro de texto, a planilha do Excel será **corrompida**.

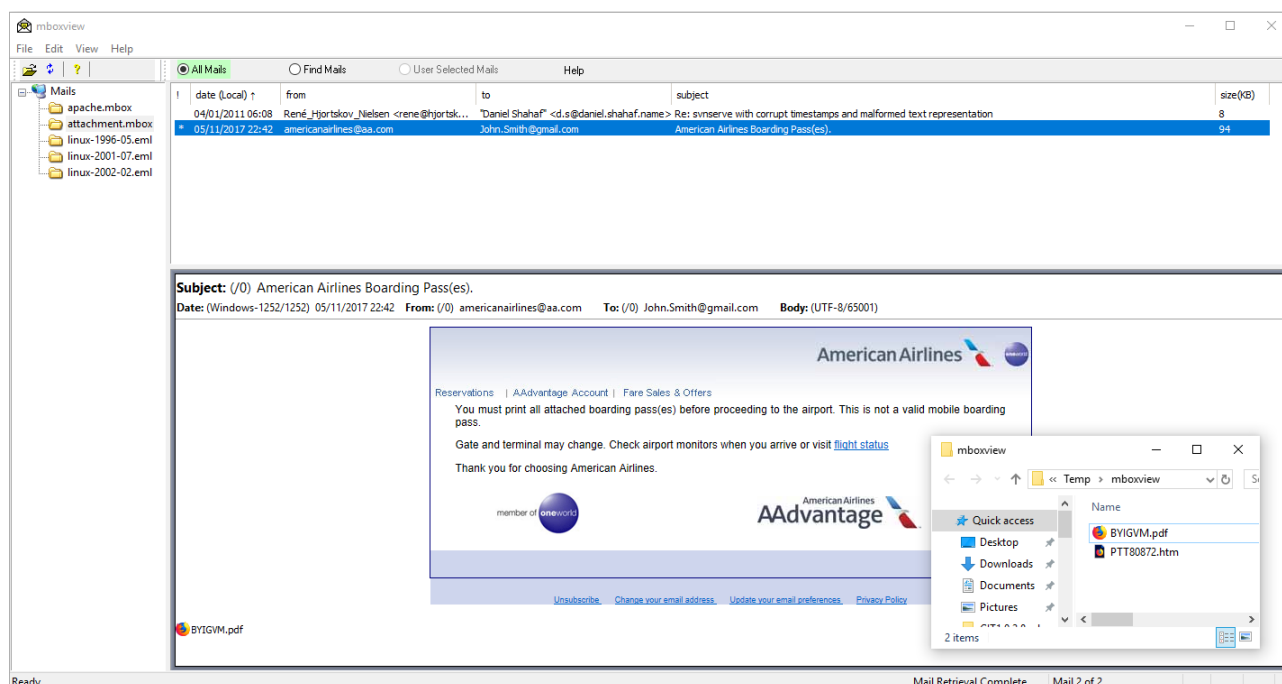
O usuário pode configurar a string que separa os nomes dos anexos. A string CRLF especial será substituída pela string `\r\n` na saída CSV.



10.21 Anexos de e-mail

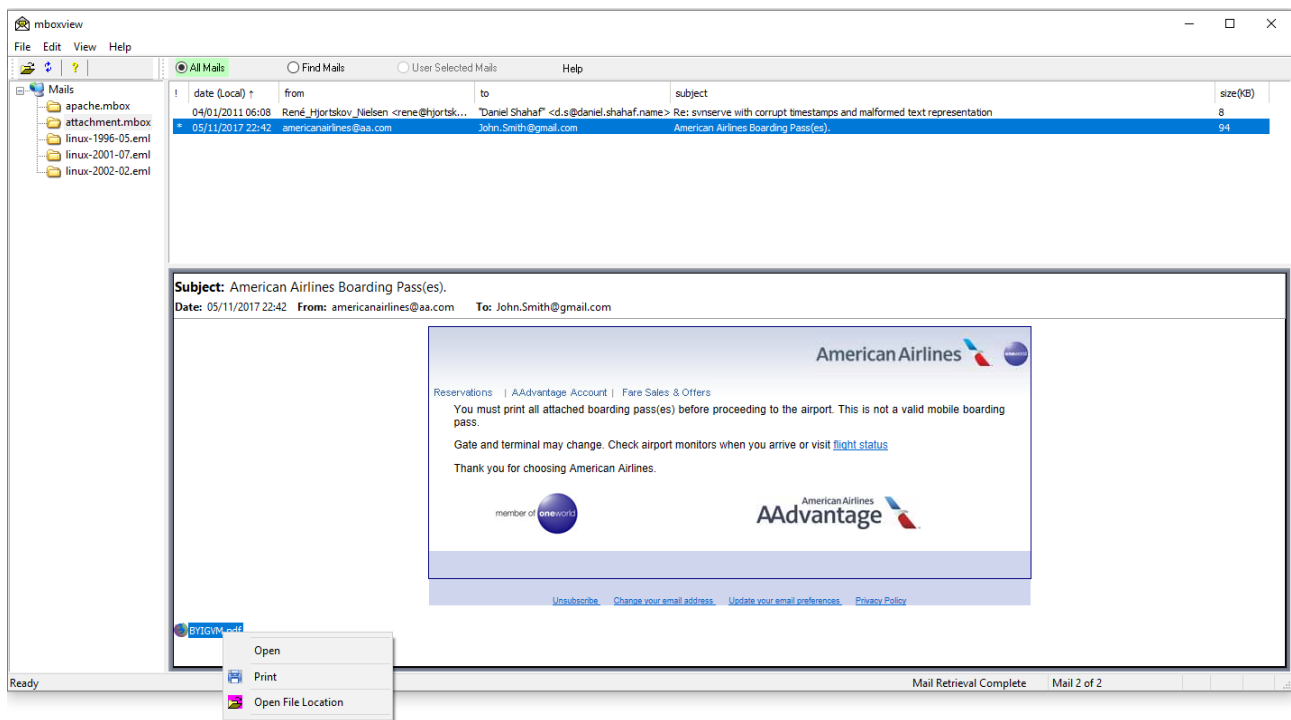
Anexos de e-mail são mostrados na parte inferior da janela Mensagem. Observe que o caractere “*” pode aparecer na primeira coluna do e-mail associado para indicar a presença de anexos associados. Para abrir a localização dos anexos, clique duas vezes no e-mail na janela Resumo ou selecione a opção de menu “Exibir” → “ExibirEML”. A pasta temporária será aberta contendo todos os anexos do e-mail. Use os aplicativos padrão do Windows para visualizar os anexos.

Você também pode clicar duas vezes com o botão esquerdo para visualizar anexos. Anexos de imagem serão visualizados no Picture Viewer (se configurado nas Opções globais) e outros tipos de arquivo serão visualizados pelos aplicativos padrão do Windows associados.



10.21.1 Menu de contexto de anexo

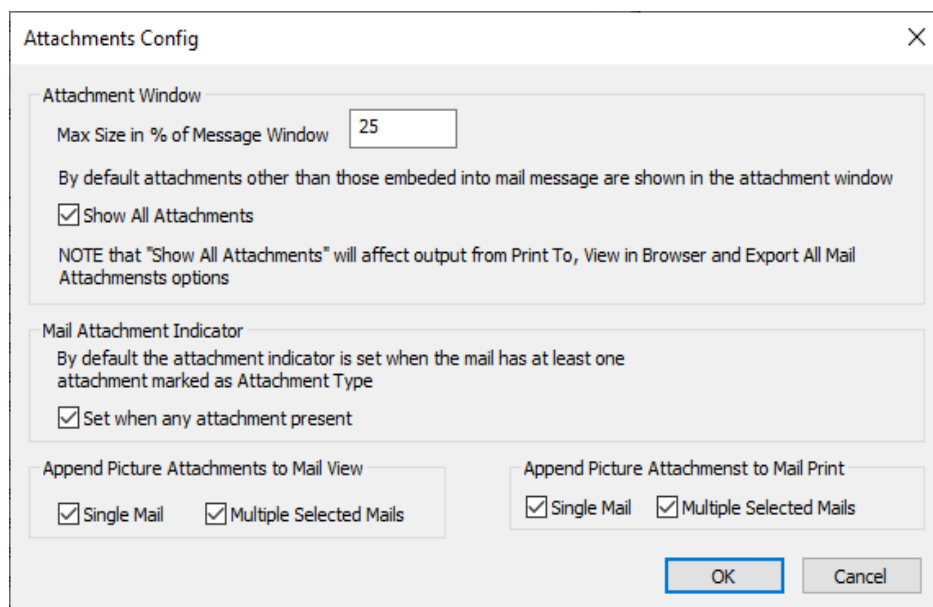
Clique com o botão direito no anexo selecionado para abrir o menu de contexto. O menu de contexto permite abrir ou imprimir o anexo pelo aplicativo padrão associado. Você também pode abrir a pasta que contém o anexo. O anexo selecionado será destacado na pasta.



10.21.2 Configuração de anexos

A caixa de diálogo “Attachment Config” permite que os usuários configurem o tamanho da janela de anexos, o conteúdo e os critérios do indicador de anexos. Os usuários também podem configurar se os anexos de imagem devem ser anexados aos e-mails ao serem exibidos e/ou impressos.

Selecione “Arquivo → Configuração de anexo” para acessar a caixa de diálogo.



10.21.3 Exportando todos os anexos de todos os e-mails

O usuário pode exportar todos os anexos para a pasta AttachmentCache clicando com o botão

direito do mouse no arquivo de e-mail ativo e selecionando a opção “Export All Mail Attachments”. Para evitar conflitos de nomes de apêndices, o Mbox Viewer adicionará o seguinte prefixo a cada nome de anexo:

AAAAMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD nome do anexo

onde YYYY denota o ano, MM denota o mês, DD denota o dia, HH denota a hora, MM denota os minutos, SS denota o segundo de um e-mail e IDDDDDDD denota o ID exclusivo atribuído a este e-mail.

10.22 Cache de imagem em linha

O mboxview criará o cache de imagens inline para suportar imagens incorporadas diretamente no corpo/mensagem do e-mail. O cache com todas as imagens pode ser criado durante a análise inicial do arquivo de e-mail ou um subconjunto de imagens pode ser criado posteriormente, quando necessário. Uma subpasta de cache separada é criada para cada arquivo de arquivo (assumindo que pelo menos uma imagem inline foi encontrada) na pasta FolderHousingMailArchives/ImageCache. Se o cache de imagem inline estiver faltando por qualquer motivo, tente atualizar o arquivo de índice selecionando a opção de contexto “Refresh Index File” no respectivo arquivo de arquivo.

10.23 Exportação de todos os e-mails para arquivos Eml separados

O usuário pode exportar todos os e-mails para arquivos Eml separados por meio do menu de contexto do arquivo de e-mail. Clique com o botão direito do mouse no arquivo de e-mail selecionado e selecione a opção “Export All Mails as Eml”. Os arquivos Eml serão criados na pasta FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName.

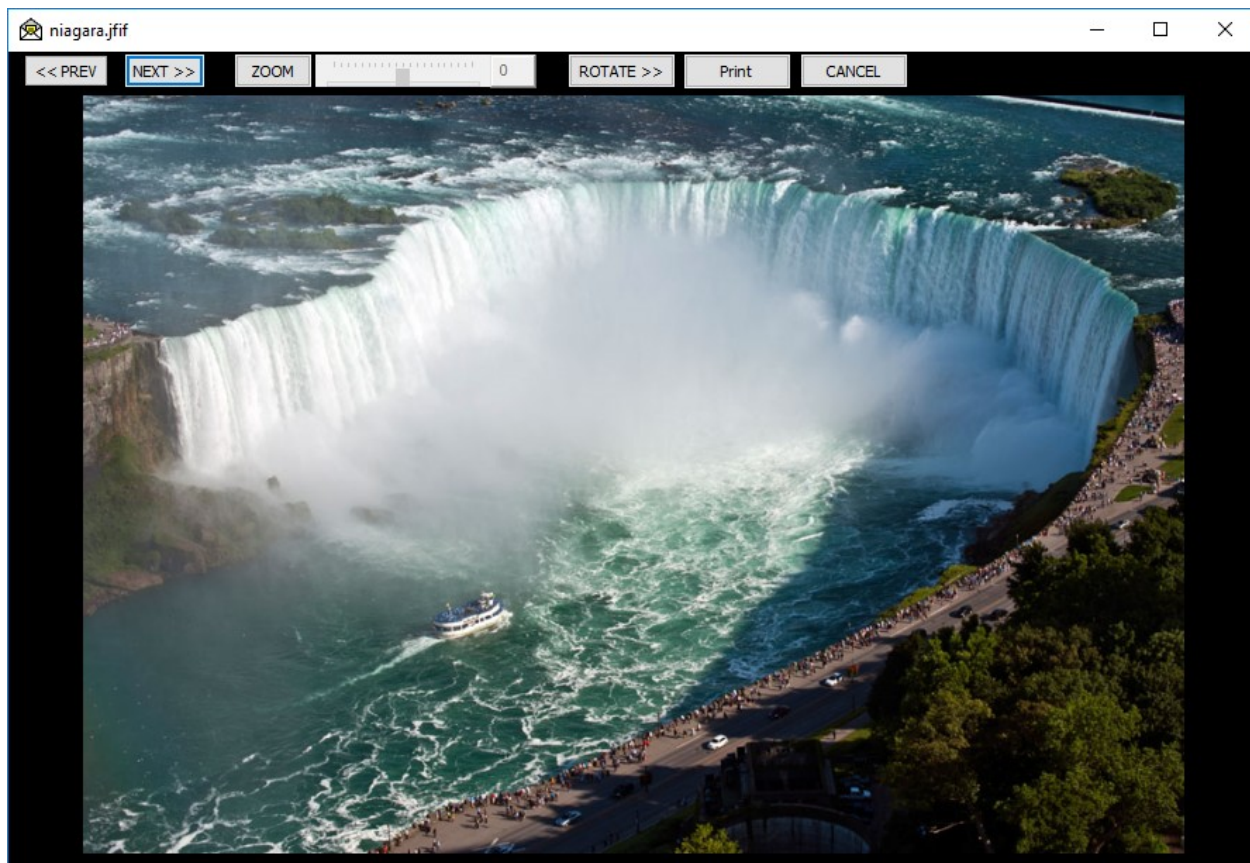
O Mbox Viewer criará nomes de arquivos Eml da seguinte forma:

Nome YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD usando a Configuração de Nome de Arquivo em Arquivo → Caixa de diálogo Configuração de Impressão.

onde YYYY denota o ano, MM denota o mês, DD denota o dia, HH denota a hora, MM denota os minutos, SS denota o segundo de um e-mail e IDDDDDDD denota o ID exclusivo atribuído a este e-mail.

10.24 Visualizador de imagens

Clique duas vezes com o botão esquerdo em qualquer anexo para iniciar a caixa de diálogo do Visualizador de imagens, exemplo abaixo.



O Picture Viewer suporta arquivos com o sufixos png, jpg, pjpg, jpeg, pjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, dib.

Os controles NEXT e PREV permitem que o usuário navegue por todos os anexos de imagem/foto associados ao e-mail selecionado. Você pode selecionar um anexo específico para ser exibido. Mais tarde, você pode navegar por todos os anexos de imagem.

O controle ROTATE permite girar no sentido horário a imagem atual/visível.

O controle ZOOM permite aumentar/diminuir o zoom da imagem. Clique em ZOOM para habilitar/desabilitar o zoom. Deslize para a direita para ampliar uma imagem, deslize para a esquerda para encolher. A imagem ampliada pode ser arrastada usando os botões esquerdo e de rolagem do mouse. Clique em ZOOM para desabilitar o zoom e redefinir a imagem para o tamanho original.

O controle PRINT permite imprimir via aplicativo padrão.

O Picture Viewer é habilitado por padrão, mas pode ser desabilitado via diálogo FILE → Options. A

configuração persiste no Registro em várias execuções.

Todos os anexos também podem ser acessados clicando duas vezes no e-mail selecionado na janela Resumo ou selecionando a opção de menu “Exibir” → “ExibirEML”.

10.25 Navegação de correio

Clique em um e-mail específico na janela Resumo e use as teclas **PARA CIMA** e **PARA BAIXO** para ir para o próximo e-mail ou para o anterior, respectivamente.

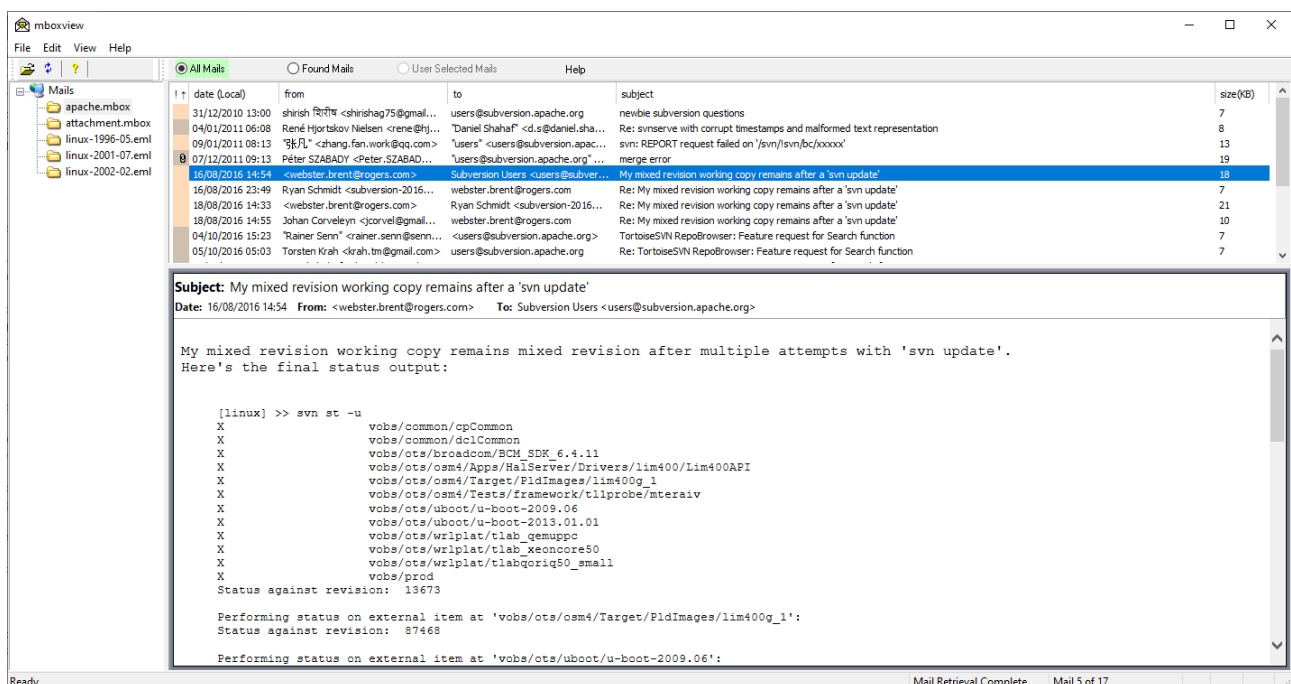
Use a tecla **HOME** para pular para o primeiro e-mail. Use a tecla **END** para pular para o último e-mail.

Use a roda do mouse ou a barra vertical para rolar os e-mails para cima e para baixo e, em seguida, selecione um deles.

10.26 Triagem de correspondência

A janela Resumo é dividida em 6 colunas: indicador de anexo, data, de, para, assunto e tamanho do e-mail. Cada coluna pode ser classificada clicando no título da coluna. Um clique subsequente no mesmo título da coluna reverterá a regra de classificação. Ao clicar no título da primeira coluna, os e-mails são classificados por conversas e marcados por cores diferentes, conforme mostrado abaixo.

Os e-mails também podem ser classificados por meio do menu de contexto do arquivo de e-mails ou selecionando a opção de menu “Arquivo” -> “Classificar por”.



10.26.1.1 Regras de classificação de assuntos

A classificação por assunto cria threads de assunto, que é um grupo de e-mails (ou threads) com o mesmo assunto. E-mails dentro de uma thread são classificados por tempo.

Por padrão, os tópicos de assunto são classificados alfanumericamente.

Os tópicos de assunto podem ser classificados por tempo selecionando a opção “Arquivo-→ Opções → tópicos ordenados por tempo”.

10.27 Redimensionamento dinâmico de colunas

As colunas nas janelas de Resumo são redimensionadas automaticamente quando a janela é redimensionada.

Entretanto, se as colunas forem redimensionadas manualmente, algumas delas podem não estar mais presentes na área/janela visível.

Talvez seja necessário usar a barra de rolagem para ver as colunas ausentes; caso contrário, maximize e restaure a janela para ver todas as colunas na janela Resumo novamente.

10.28 Pesquisa de e-mail

O visualizador Mbox suporta duas opções de pesquisa: Pesquisa básica e Pesquisa avançada.

A opção básica Localizar permite que os usuários especifiquem uma única palavra-chave para pesquisa em campos de cabeçalho, texto de e-mail, texto de anexo e nomes de anexo.

A opção Localizar avançada permite que o usuário especifique palavras-chave para cada campo de cabeçalho, texto de e-mail, nomes de anexos e anexos.

10.28.1 Achado Básico

A opção básica Localizar permite que os usuários especifiquem uma única palavra-chave/string para pesquisar em campos de cabeçalho, texto de e-mail e anexos.

Os usuários podem configurar o escopo da pesquisa selecionando todas ou um subconjunto das opções de, para, assunto, texto da mensagem, nomes de anexos e texto do anexo. A pesquisa será bem-sucedida se a palavra-chave especificada corresponder a qualquer um dos campos verificados.

Clique no menu suspenso “Edit” e selecione a opção “Find” para configurar e iniciar a pesquisa. Alternativamente, CTRL+F também apresentará o diálogo de pesquisa.

A caixa de diálogo de pesquisa permite que o usuário especifique a sequência de pesquisa, se deve corresponder à palavra inteira, se a pesquisa diferencia maiúsculas de minúsculas, configure o escopo da pesquisa, as datas de início e término a serem consideradas para filtragem, a direção da pesquisa Próxima/Anterior e se deve destacar todas as ocorrências do texto correspondente.

Observe que a próxima pesquisa começa com o e-mail mais antigo, enquanto a pesquisa anterior começa com o mais recente.

A lógica de busca é simples, ou seja, o e-mail é considerado uma correspondência se a sequência de pesquisa for encontrada em qualquer um dos campos marcados naquele e-mail.

Para repetir a busca para encontrar o próximo e-mail correspondente, clique no menu suspenso “Editar” e selecione a opção “Localizar novamente” ou selecione a tecla F3.

Se “Localizar novamente” ou a tecla F3 for selecionada sem “Localizar” ou CTRL+F antes, a caixa de diálogo de pesquisa será apresentada ao usuário.

10.28.1.1 Encontre todos os e-mails que correspondem à opção

O usuário pode marcar “Encontrar todos os e-mails que correspondem” para encontrar todos os e-mails correspondentes. O destaque automático de todas as ocorrências de palavras-chave não é suportado neste caso. Os e-mails correspondentes serão exibidos na Lista de e-mails encontrados e o botão correspondente na barra de diálogo será destacado. O usuário pode clicar com o botão esquerdo no botão Todos os e-mails para alternar a lista de e-mails de volta para Todos os e-mails.

A Pesquisa básica também pode ser executada na lista de E-mails encontrados e na lista de E-mails selecionados pelo usuário quando a lista estiver habilitada.

10.28.1.2 Encontre e-mails que não correspondem à opção

O usuário pode marcar a opção “Encontrar e-mails que não correspondem” para encontrar e-mails que não correspondem aos critérios de pesquisa.

10.28.1.3 Manipulação de string de pesquisa especial '*'

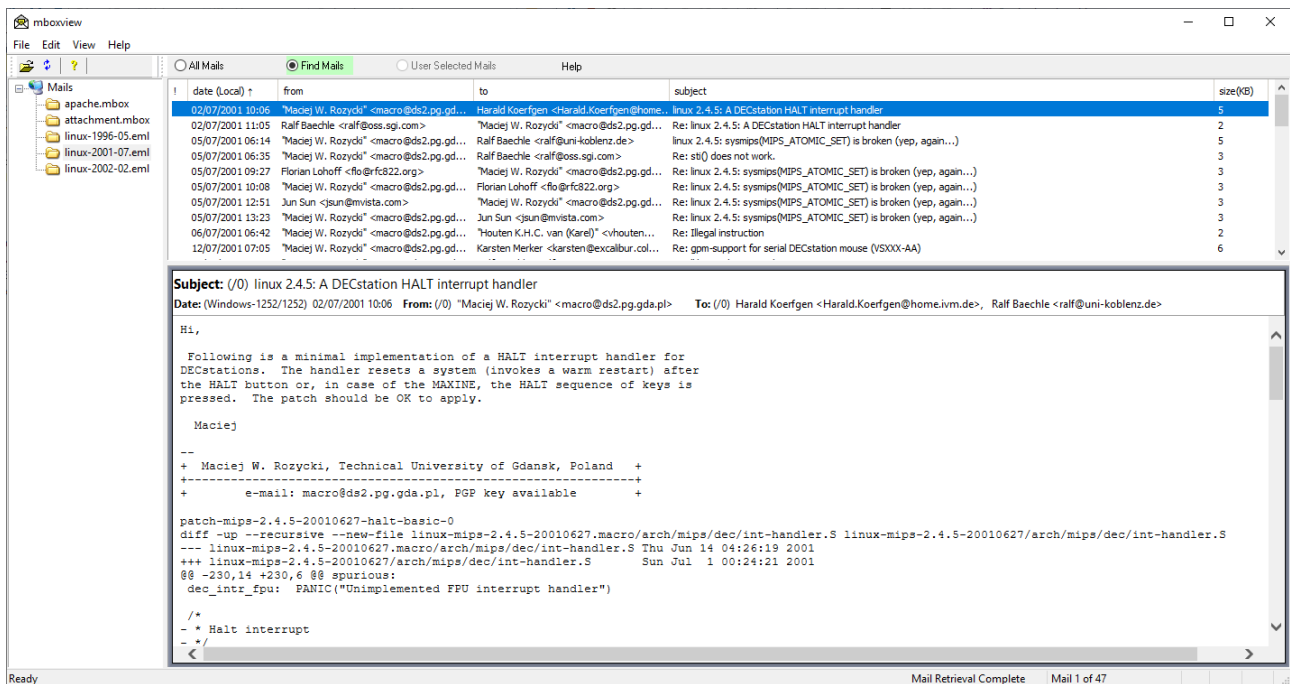
O usuário pode especificar um único caractere '*' como sequência de pesquisa para encontrar um subconjunto de e-mails da seguinte maneira:

1. Encontre e-mails que tenham campo de cabeçalho CC marcando somente a caixa de seleção CC.
2. Encontre e-mails que tenham campo de cabeçalho BCC marcando somente a caixa de seleção BCC.
3. Encontre e-mails que tenham pelo menos um anexo marcando somente a caixa de seleção Nome do anexo.
4. Corresponda todos os e-mails marcando apenas as outras caixas de seleção.

OBSERVE que se a opção Localizar todas as ocorrências não estiver selecionada, o usuário percorrerá o subconjunto de e-mails/e-mails correspondentes entre as datas de início e término.

10.28.1.4 Filtrar datas

A opção Filter Dates permite que os usuários pesquisem e-mails especificados pelo intervalo de datas. Por padrão, a data de início corresponde ao e-mail mais antigo e a data de término corresponde ao e-mail mais recente. Se a opção Filter Dates não estiver definida, todos os e-mails na lista selecionada (All Mails, Find Mails, User Selected Mails) serão pesquisados independentemente dos valores de data de início e término. Se a opção Filter Dates estiver definida, o usuário poderá configurar as datas de início e término para pesquisa. O processamento das datas de início e término depende da lista de e-mails selecionada (All Mails, Find Mails, User Selected Mails). Enquanto estiver na lista All Mails, as datas de início e término estarão totalmente sob o controle do usuário, independentemente de outras ações do usuário, como selecionar outras listas. No entanto, as datas de início e término não persistem em reinicializações do aplicativo ou quando um novo arquivo de e-mail mbox é selecionado pelo usuário. O usuário pode definir as datas de início e término enquanto estiver na lista Find Mails ou User Selected Mails, mas os valores iniciais serão definidos como valores padrão.



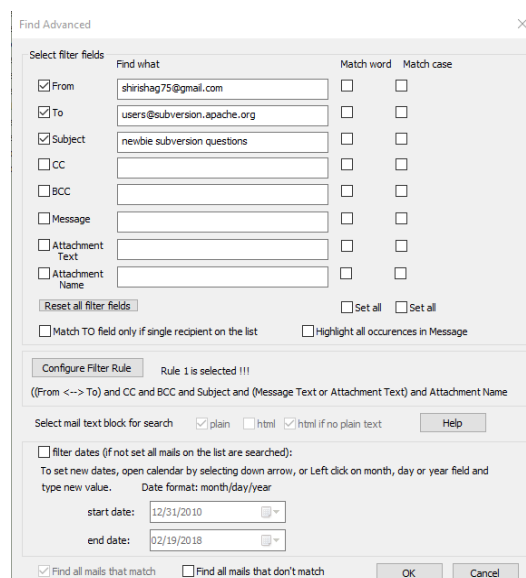
10.28.2 Pesquisa avançada

A opção Localizar avançada permite que o usuário especifique palavras-chave diferentes para cada campo de cabeçalho, texto de e-mail, nome do anexo e anexos.

Os usuários podem configurar o escopo da pesquisa selecionando todas ou um subconjunto das opções de, para, assunto, cc, bcc, texto da mensagem, nome do anexo e anexos de texto.

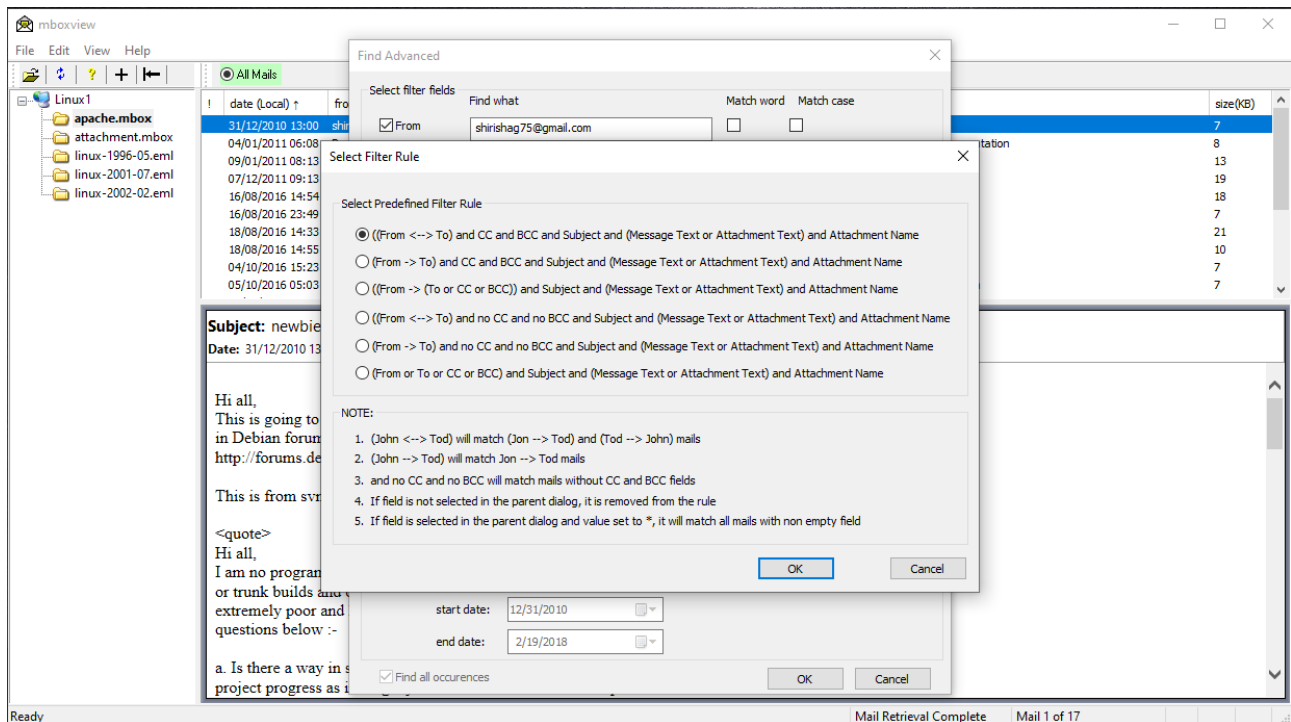
Clique no menu suspenso “Editar” e selecione a opção “Localizar avançado” para configurar e iniciar a pesquisa.

O Find Advanced também está disponível como opção de menu para o e-mail selecionado. Clique com o botão direito no e-mail e selecione a opção Find Advanced. O Mbox Viewer preencherá previamente os campos From, To e Subject neste caso.



Somente campos marcados são usados pela lógica de correspondência e as strings de pesquisa são ignoradas se presentes, a menos que o campo esteja marcado.

A lógica de busca é codificada para os casos mais comuns. Selecione o botão “Configure Filter Rule” para iniciar o diálogo e selecione uma das regras de filtro pré-configuradas.



Pesquisas mais complexas podem ser alcançadas alavancando a lista de e-mails selecionados pelo usuário. O usuário pode executar várias pesquisas avançadas e mesclar os resultados na lista de e-mails selecionados pelo usuário.

10.28.2.1 Encontre todos os e-mails que não correspondem à opção

O usuário pode marcar a opção “Encontrar todos os e-mails que não correspondem” para encontrar e-mails que não correspondem aos critérios de pesquisa.

10.28.2.2 Manipulação de string de pesquisa especial '*'

O usuário pode especificar um único caractere '*' como sequência de pesquisa em qualquer um dos campos de filtro para encontrar um subconjunto de e-mails da seguinte maneira:

1. Encontre todos os e-mails que tenham o campo de cabeçalho CC marcando somente a caixa de seleção CC.
2. Encontre todos os e-mails que tenham campo de cabeçalho BCC marcando somente a caixa de seleção BCC.
3. Encontre todos os e-mails que tenham pelo menos um anexo marcando somente a caixa de seleção Nome do anexo.
4. Corresponda todos os e-mails marcando apenas as outras caixas de seleção.

10.28.2.3 Filtrar datas

O processamento de Datas de Filtro é o mesmo para a Pesquisa Básica e a Pesquisa Avançada. Veja o capítulo 10.28.1.4

10.28.3 Confiabilidade da Pesquisa

A busca do MBox Viewer é baseada em Unicode desde a versão 1.0.3.40. A string de busca, os campos de cabeçalho de e-mail e o conteúdo do e-mail são codificados primeiro como strings Unicode UTF8. A codificação em UTF8 é feita na hora na maioria dos casos.

Comparar strings Unicode tem desafios, pois o mesmo caractere pode ter várias representações binárias. Para superar o problema, strings Unicode precisam ser normalizadas antes de poderem ser comparadas. O MBox Viewer depende do formulário de normalização não canônico KC. A normalização de strings não é isenta de problemas. **Para ajudar a resolver ou minimizar problemas, crie tickets e forneça o máximo de detalhes possível para ajudar a diagnosticar o problema.**

Na maioria dos casos, os dados de e-mail recebidos contêm texto simples e blocos de texto html. Ambos codificam o mesmo/conteúdo similar. Se o e-mail contiver blocos de texto simples, somente os blocos de texto simples serão pesquisados. Se o e-mail não contiver nenhum bloco de texto simples, os blocos de texto html serão pesquisados.

Resultados falso-positivos podem às vezes acontecer ao pesquisar blocos de conteúdo text/html. O MBox Viewer tentará extrair texto do html, mas a solução de extração não é perfeita devido à abordagem simplista, mas de baixa sobrecarga de CPU.

10.28.4 Procurar por palavras

A busca por palavras é bastante confiável para palavras compostas dos seguintes caracteres dos conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1 (também conhecido como ISO Latin 1):

"0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ZÀÁÂÃÄÅÆÇÈÉÊËÌÍÎÏÐÑÒÓÔÕÖØÙÚÛÜÝÞßàáâãäåæçèéêëìíîïðñóôõöøùúûüýþ"

Quaisquer outros caracteres dos conjuntos ASCII e ISO-8859-1 são considerados delimitadores de palavras.

A busca por palavras em outros conjuntos de caracteres/idiomas não é confiável atualmente pelos seguintes motivos:

1. Alguns idiomas não têm delimitadores de palavras
2. O conjunto de todos os delimitadores UNICODE é muito grande e atualmente não é conhecido pelo MBox Viewer. Versões futuras podem aprimorar a pesquisa.

A opção de busca por palavras não deve ser definida ao pesquisar e-mails que não sejam compostos de conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.

10.28.5 Barra de progresso da pesquisa

A barra de progresso da pesquisa exibe o progresso ao longo da sequência de pesquisa configurada

e permite que o usuário cancele a pesquisa, se assim desejar. A barra de progresso não é criada, a menos que uma duração de pesquisa dada dure mais do que o tempo de atraso controlado pela opção de linha de comando `-PROGRESS_BAR_DELAY` ou especificado via GUI. O valor padrão é 1 segundo.

10.28.6 Desempenho de pesquisa

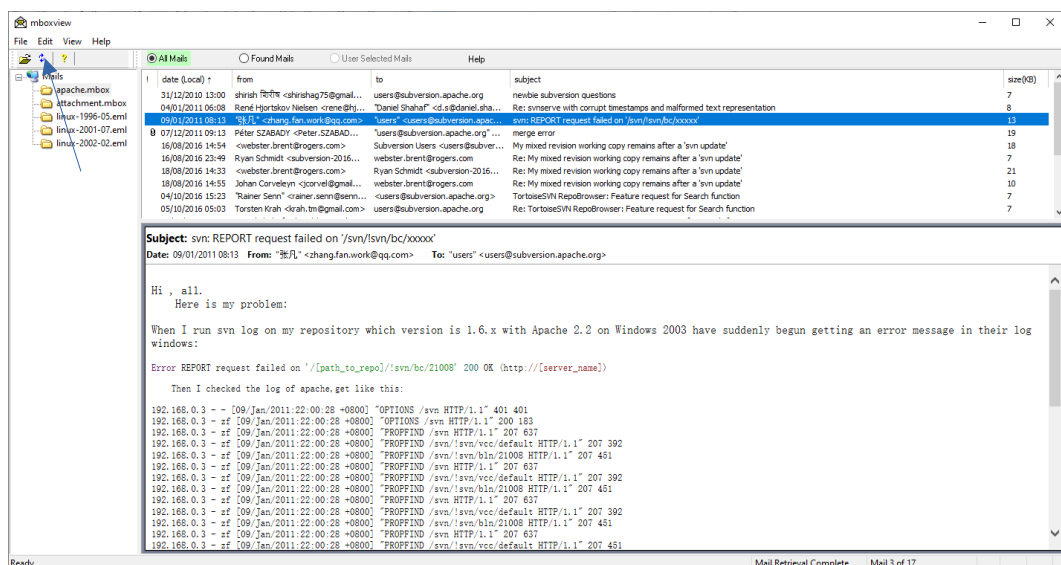
A pesquisa de campos de cabeçalho tem melhor desempenho porque todos os campos residem na memória.

A busca de mensagens e anexos de texto pode levar algum tempo para arquivos muito grandes, digamos maiores que 10-20 Gbytes. A busca requer a leitura dos blocos de conteúdo do arquivo de e-mail e a decodificação do conteúdo quando necessário. O pior cenário é quando a sequência de pesquisa especificada não está presente no arquivo de e-mail. Quando ativada, a barra de progresso da busca mostra a sequência de pesquisa configurada e permite que o usuário cancele a busca se assim desejar.

Observe que quando a pesquisa de mensagens e anexos de texto estiver configurada, todos os e-mails serão classificados por data primeiro, exceto quando classificados por conversas, para maximizar o desempenho da pesquisa.

10.29 Atualizando a janela da árvore de arquivo

Se um arquivo mbox ou eml adicional for colocado na pasta já selecionada, a janela Archive Tree precisa ser atualizada para ver as novas adições. Isso pode ser feito selecionando a opção “Refresh” no menu suspenso “File” ou clicando no botão mostrado abaixo. A pasta individual pode ser atualizada clicando com o botão direito do mouse na pasta e selecionando a opção de menu “Refresh Folder”.

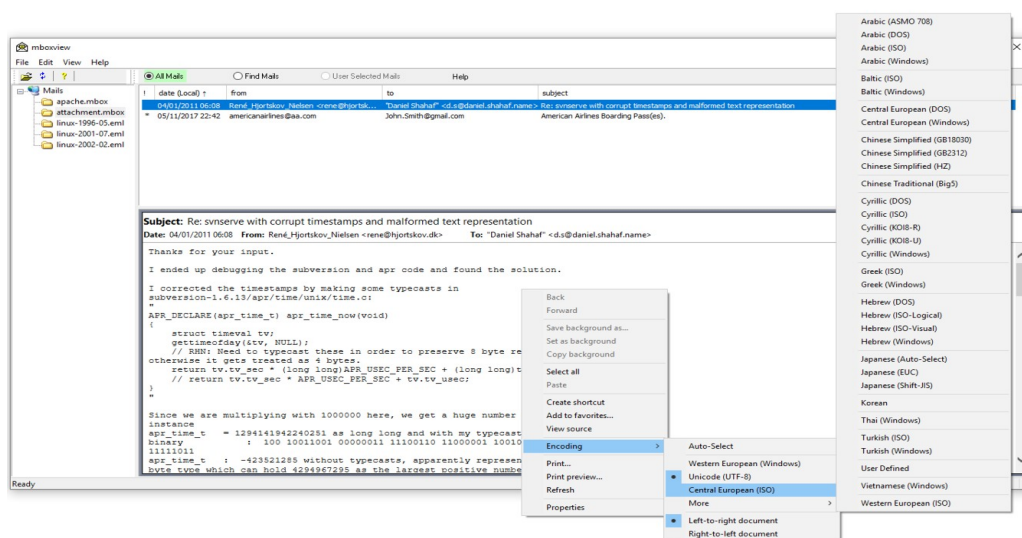


10.30 Suporte a idiomas (conjuntos de caracteres)

10.30.1 Janela de mensagem

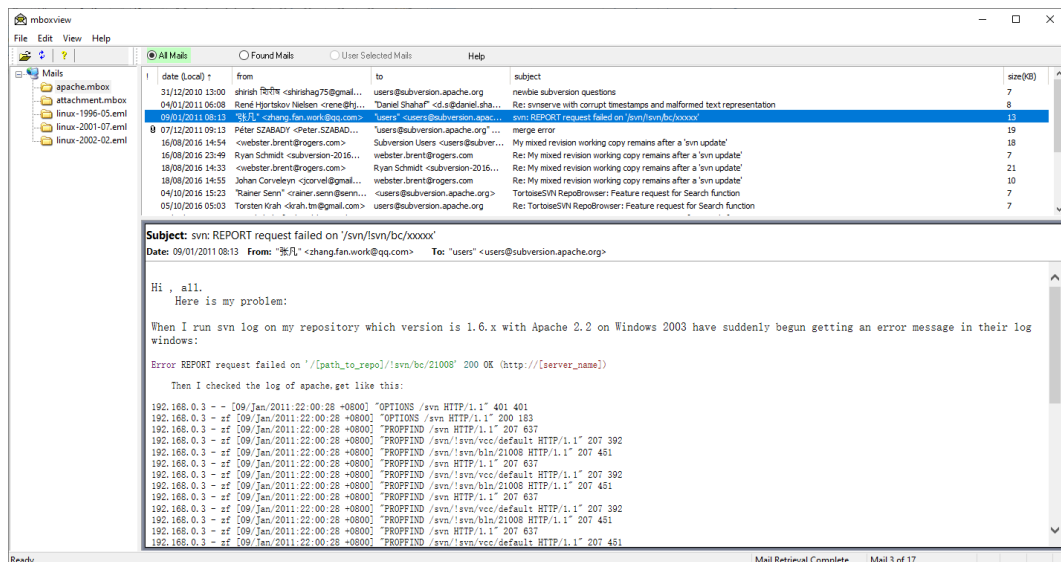
Diferentes idiomas (conjuntos de caracteres) são adequadamente suportados na Message Window. Isso é graças à classe de emulação/controle do Microsoft Web Browser integrada ao mboxview. O mboxview gera o arquivo htm do corpo do e-mail e o Web Browser exibe o arquivo gerado na Message window.

A exibição pode não estar correta se o conjunto de caracteres para o corpo do e-mail não estiver definido no e-mail. Para resolver a exibição incorreta, você pode tentar aplicar uma codificação diferente clicando com o botão direito na janela, selecionando as opções “codificação” e “mais” para aplicar um idioma diferente.



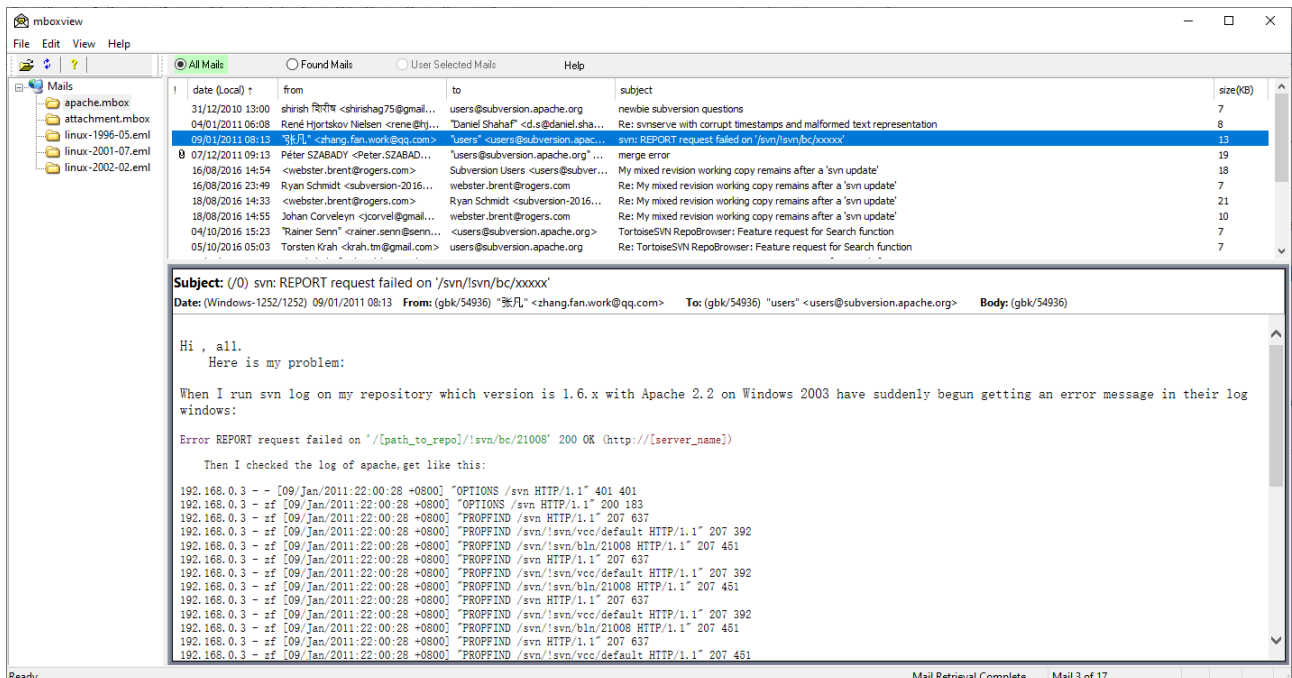
10.30.1.1 Cabeçalho da janela de mensagem

O texto dos campos de cabeçalho do e-mail é exibido corretamente, desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.



Duas opções globais podem ser usadas para tratar de apresentação incorreta de campo no Cabeçalho da Mensagem caso a codificação do campo não esteja presente no e-mail. O tipo de codificação de campo ausente pode ou não ser um problema. Não deve ser um problema se o conjunto de caracteres padrão/local instalado no seu computador corresponder à codificação original dos campos do cabeçalho. Pode ser um problema se você estiver recebendo e-mails de diferentes países.

Conforme mostrado abaixo, você pode ver todos os conjuntos de codificação/caracteres aplicados aos campos de cabeçalho habilitando a opção “Show Charsets”. Para habilitar, selecione “Options” no menu suspenso “File” e habilite “Show Charsets”.



Se a apresentação do texto do campo não estiver correta, você pode tentar configurar o conjunto de

caracteres (ou a chamada página de código de acordo com a terminologia da Microsoft) para os campos de cabeçalho selecionados e ver se isso ajuda. As páginas de código por campo podem ser configuradas por meio da caixa de diálogo Opções. Observe que a codificação fornecida pelo usuário não substitui a codificação no e-mail, se presente, o que é denotado pela página de código maior que zero. A página de código definida como zero indica conjunto de caracteres ausente ou desconhecido.

Se você alterar os valores da página de código na caixa de diálogo Opções, será necessário atualizar o e-mail selecionado subindo e descendo (ou descendo e subindo).

Todas as páginas de código suportadas pelo Windows estão listadas no capítulo 14 ou podem ser visualizadas no navegador externo selecionando “Exibir” → “Exibir IDs de página de código”.

As informações do conjunto de caracteres aparecem após o título do campo e são formatadas como “(nome do conjunto de caracteres/página de código)”. O caractere de asterisco “*” é anexado após a página de código se o código especificado pelo usuário for aplicado). Exemplo “(UTF-8/65001*)”.

As informações do conjunto de caracteres após o título “Data:” mostram o conjunto de caracteres local/padrão instalado no seu computador.

10.30.2 Janela de Resumo

Os campos de cabeçalho de e-mail são exibidos corretamente desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.

10.31 Auditoria de lista de e-mail

O recurso de auditoria de lista de e-mail permite que os usuários componham listas de e-mail de todos os e-mails, mesclando resultados de várias pesquisas e/ou mesclando um ou mais e-mails selecionados pelo usuário.

Para dar suporte à auditoria de lista, o Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- **de todos os e-mails** é preenchida a partir do arquivo selecionado na Árvore de e-mails.
- **de e-mails encontrados** é preenchida pelos resultados da pesquisa. O usuário pode executar o diálogo Find Advanced ou definir a opção Find All Occurrences no diálogo Find.
- **User Selected Mails** é composta por um usuário dos e-mails nas listas All Mails e Found Mails. Os e-mails nas listas All Mails e Found Mails são marcados pela barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem na lista User Selected Mails.

Cada lista de e-mail interna tem um botão associado na barra de diálogo localizada ao lado da barra de ferramentas. Quando uma lista de e-mail específica é mostrada na Janela de Resumo de E-mail, o botão associado é destacado.

O acesso à lista de e-mails selecionados pelo usuário é desabilitado na inicialização e o botão associado fica cinza. Ele pode ser habilitado pelo usuário para executar auditoria de lista simples, se desejado, selecionando Exibir->Lista de e-mails selecionados pelo usuário para habilitar/desabilitar.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo usuário estiver habilitada, opções adicionais do menu de e-mail também serão habilitadas, como Copiar e-mails selecionados para e-mails selecionados

pelo usuário.

O conteúdo da lista User Selected Mails é controlado pelo usuário. O usuário pode mesclar resultados de pesquisa com o conteúdo da User Selected List.

O usuário pode executar a pesquisa várias vezes e mesclar os resultados várias vezes com a User Selected List. Os resultados da pesquisa podem ser podados antes da mesclagem.

Além disso, o usuário tem a opção de selecionar/destacar um ou mais e-mails na Janela de Resumo de E-mails e copiar para a lista de E-mails Seleccionados pelo Usuário.

O método padrão do Windows é usado para selecionar e destacar vários e-mails, ou seja, Shift+Clique esquerdo e CTRL+Clique esquerdo e CTRL+A.

O processo de mesclagem/cópia não criará e-mails duplicados na Lista Seleccionada pelo Usuário.

O usuário pode selecionar e destacar um ou mais e-mails na Janela Resumo de E-mails e remover da lista ativa. Os e-mails não podem ser removidos da lista Todos os E-mails.

Todo o conteúdo da lista de e-mails persiste até que um novo arquivo de e-mails seja selecionado.

O conteúdo da lista de e-mails encontrados persiste até uma nova pesquisa ou quando um novo arquivo de e-mails é selecionado.

O conteúdo da lista de e-mails selecionados pelo usuário persiste até ser limpo pelo usuário ou até que um novo arquivo de e-mails seja selecionado.

10.31.1 Arquivamento de lista de e-mail

O conteúdo da lista de e-mails encontrados e da lista de e-mails selecionados pelo usuário pode ser salvo em novos arquivos mbox ou apenas nos arquivos de lista de e-mails .mboxlist.

Os arquivos Mail Archive e Mail List serão criados na pasta FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

O arquivo compactado criado a partir da lista de e-mails encontrados será criado anexando o sufixo _FIND ao nome base do arquivo compactado principal.

O sufixo _USER será anexado ao criar um arquivo compactado a partir da lista de e-mails selecionados pelo usuário.

Por exemplo, se o arquivo principal do mbox do Gmail for chamado "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018.mbox", o arquivo criado será chamado "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USER.mbox".

Quando a criação do arquivo estiver concluída, o usuário verá a caixa de diálogo para abrir a pasta com o arquivo criado ou para abrir o arquivo no Mbox Viewer.

Separadamente, o usuário pode salvar e-mails na lista User Select Mails no arquivo .mboxlist, por exemplo, "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist". Os arquivos .mboxlist são muito menores do que os arquivos de arquivamento de e-mail. Para proteger contra falhas catastróficas do visualizador mbox ao salvar e-mails no arquivo .mboxlist, o

visualizador mbox mantém os arquivos "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak1" e "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak2". Para recuperar, o usuário deve copiar um desses dois arquivos para o arquivo "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist".

O usuário pode recarregar o último arquivo de lista de e-mails no User Select Mails. A recarga pode ser solicitada a qualquer momento, inclusive após a reinicialização do visualizador mbox.

Após o visualizador mbox ser reiniciado ou quando a Lista de e-mails selecionados pelo usuário estiver vazia, a lista de e-mails selecionados pelo usuário poderá ser restaurada quando a lista Todos os e-mails estiver ativa.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo usuário estiver ativa e não vazia, ela poderá ser recarregada por um usuário a partir do último arquivo .mboxlist.

AVISO : O arquivo .mboxlist não será mais válido se o arquivo mestre de e-mail for alterado.

10.31.2 Mesclando vários arquivos de e-mail

10.31.2.1 Mesclar arquivos usando opções de linha de comando

Vários arquivos Mbox e Eml (caminho completo) podem ser listados em um arquivo e concatenados em um único arquivo compactado usando duas opções de linha de comando.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE =listFile Name e **- MBOX_MERGE_TO_FILE** =mergedFile Name para mesclar conteúdo de arquivos mbox listados em listFile Name. Nomes de arquivo curinga para mesclar são suportados. O arquivo mbox mesclado é aberto automaticamente no Mbox Viewer.

10.31.2.2 Mesclando arquivos da GUI

Vários arquivos podem ser concatenados em um único arquivo usando a opção "Clique com o botão direito no nome da pasta -> Mesclar arquivos de arquivo de e-mail". Isso é útil se você precisa analisar várias visualizações de e-mail, fornecidas como arquivos de arquivo separados, derivados do mesmo arquivo de arquivo.

Após a conclusão da mesclagem, selecione "Clique com o botão direito no nome da pasta -> Atualizar pasta" para solicitar que o Mbox Viewer descubra o novo arquivo.

Para remover e-mails duplicados do arquivo concatenado:

1. Selecione o arquivo criado.
2. Selecione "Exibir -> E-mails selecionados pelo usuário" para habilitar a lista de e-mails selecionados pelo usuário.
3. Clique com o botão direito em qualquer e-mail para selecionar a opção "Copiar tudo para e-mails selecionados pelo usuário" para copiar todos os e-mails para a lista de e-mails selecionados pelo usuário.
4. Clique no botão "E-mails selecionados pelo usuário" para selecionar a lista de e-mails selecionados pelo usuário.
5. Clique com o botão direito em qualquer e-mail para selecionar a opção "Remover e-mails

- duplicados" para remover e-mails duplicados da lista de e-mails selecionados pelo usuário.
6. Os e-mails são considerados duplicados se os campos de cabeçalho Data, De, Para e o ID exclusivo da mensagem gerado pelo provedor de e-mail corresponderem.
 7. Selecione a opção "Salvar como arquivo de e-mail" para salvar e-mails na lista de e-mails selecionados pelo usuário.
 8. Selecione "Clique com o botão direito do mouse no nome da pasta -> Atualizar" para descobrir um novo arquivo de e-mails sem duplicatas pelo Mbox Viewer.
 9. Talvez você queira renomear o nome padrão atribuído ao arquivo compactado antes da etapa acima.

10.32 Visão geral da impressão de correspondência

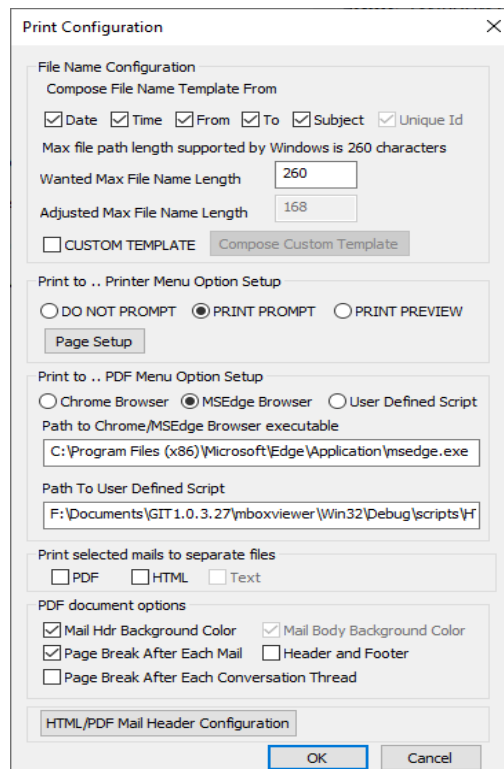
O Mbox Viewer suporta impressão de todos, um ou vários e-mails para arquivos CSV, Text, HTML, PDF e para impressora PDF. Os e-mails também podem ser impressos em PDF a partir de qualquer navegador da Web abrindo e-mails impressos em arquivos HTML.

Por padrão, todos os e-mails, únicos ou múltiplos, são impressos em arquivos CSV, Texto, HTML e PDF únicos sem nenhuma configuração adicional ou etapas manuais. No entanto, há um limite de quantos e-mails podem ser efetivamente impressos em um único arquivo. É fornecida a opção de imprimir e-mails em arquivos separados para escalar para um número maior de e-mails. Consulte a seção 10.32.7 .

As próximas seções abaixo abordarão essas limitações e soluções alternativas.

10.32.1 Caixa de diálogo de configuração de impressão

Muitos aspectos da impressão podem ser controlados pela opção “File → Print Config”. O diálogo é mostrado abaixo e o uso é abordado nas seções subsequentes.



Print Configuration

File Name Configuration
Compose File Name Template From

☒ Date ☒ Time ☒ From ☒ To ☒ Subject ☒ Unique Id

Max file path length supported by Windows is 260 characters

Wanted Max File Name Length: 260

Adjusted Max File Name Length: 168

☐ CUSTOM TEMPLATE [Compose Custom Template](#)

Print to .. Printer Menu Option Setup

☐ DO NOT PROMPT ☒ PRINT PROMPT ☐ PRINT PREVIEW

[Page Setup](#)

Print to .. PDF Menu Option Setup

☐ Chrome Browser ☒ MSEdge Browser ☐ User Defined Script

Path to Chrome/MSEdge Browser executable
C:\Program Files (x86)\Microsoft\Edge\Application\msedge.exe

Path To User Defined Script
F:\Documents\GIT1.0.3.27\mbxviewer\Win32\Debug\scripts\Hf

Print selected mails to separate files

☐ PDF ☐ HTML ☐ Text

PDF document options

☒ Mail Hdr Background Color ☒ Mail Body Background Color

☒ Page Break After Each Mail ☐ Header and Footer

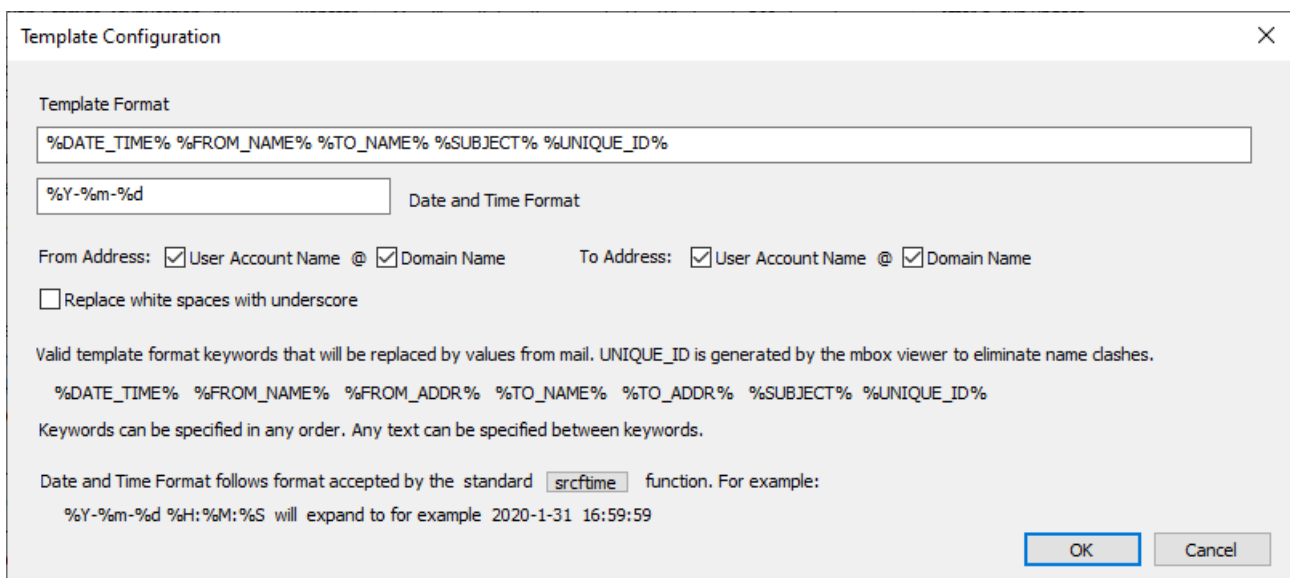
☐ Page Break After Each Conversation Thread

[HTML/PDF Mail Header Configuration](#)

[OK](#) [Cancel](#)

10.32.1.1 Modelo de nome personalizado

O usuário pode criar um modelo de nome personalizado marcando “MODELO PERSONALIZADO” e então selecionando “Compor modelo personalizado”. O usuário verá a caixa de diálogo de configuração de modelo abaixo.



Template Configuration

Template Format

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %TO_NAME% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

%Y-%m-%d Date and Time Format

From Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name To Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name

☐ Replace white spaces with underscore

Valid template format keywords that will be replaced by values from mail. UNIQUE_ID is generated by the mbox viewer to eliminate name clashes.

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %FROM_ADDR% %TO_NAME% %TO_ADDR% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

Keywords can be specified in any order. Any text can be specified between keywords.

Date and Time Format follows format accepted by the standard `strftime` function. For example:

%Y-%m-%d %H:%M:%S will expand to for example 2020-1-31 16:59:59

[OK](#) [Cancel](#)

10.32.2 Impressão de e-mail para arquivo de planilha CSV

Por padrão, o Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails ou grupos selecionados de e-mails em um único arquivo CSV. Todos os e-mails podem ser impressos em um único arquivo CSV, mas uma ferramenta de planilha específica pode limitar o tamanho máximo suportado do arquivo de planilha.

O usuário pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails para separar arquivos CVS como uma solução alternativa. Não há opção para dividir automaticamente todos os e-mails em um número configurável de grupos de e-mails para impressão em arquivos CSV separados.

10.32.3 Impressão de e-mail para arquivo TEXTO

Por padrão, o Mbox Viewer suporta a impressão de todos, um ou um grupo selecionado de e-mails em um único arquivo de texto. Todos os e-mails podem ser impressos em um único arquivo de texto, mas uma ferramenta específica do Text Viewer pode limitar o tamanho máximo suportado do arquivo de texto.

O usuário pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails para separar arquivos de texto como uma solução alternativa. Não há opção para dividir automaticamente todos os e-mails em um número configurável de grupos de e-mail para impressão em arquivos de texto separados

10.32.4 Impressão de e-mail para arquivo HTML

Por padrão, o Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails, de um único ou de um grupo selecionado de e-mails em um único arquivo HTML. Os e-mails também podem ser impressos em um arquivo HTML separado por e-mail para processamento posterior, conforme descrito na seção “Impressão de e-mails em PDF” 10.32.6 e na seção “ Impressão de e-mails em arquivos PDF por usuários avançados ” 10.32.7 .

Todos os e-mails arquivados podem ser impressos em um único arquivo HTML, mas as ferramentas de visualização de HTML/navegadores da Web podem não conseguir processar arquivos HTML grandes, ficando muito lentos ou completamente sobrecarregados.

O usuário pode selecionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails para separar arquivos HTML como uma solução alternativa. Não há opção para dividir automaticamente todos os e-mails em um número configurável de grupos de e-mails para impressão em arquivos HTML separados.

Não há uma regra rígida sobre quantos e-mails podem ser impressos em um único arquivo HTML e visualizados por um navegador da Web. Depende do tamanho e do conteúdo (como gráficos pesados) dos e-mails. Deve ser possível imprimir até alguns milhares de e-mails de texto de tamanho pequeno a médio em um único arquivo HTML para processamento posterior.

10.32.5 Impressão de e-mail para impressora PDF

O Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails, de um único e de um grupo selecionado deles, em uma impressora PDF.

A impressão na impressora PDF depende do objeto Microsoft HTML Document para imprimir seu conteúdo. Primeiro, o Mbox Viewer imprimirá e-mails em um único arquivo HTML, depois

carregará esse arquivo no objeto HTML Document e solicitará que o objeto document imprima a si mesmo.

As limitações quanto ao número máximo de e-mails que podem ser impressos são descritas na seção "Imprimindo e-mails em arquivo HTML".

A opção de diálogo "Arquivo -> Configuração de impressão -> Configuração de página" permite que os usuários controlem o título da página, o cabeçalho, o rodapé e a cor de fundo.

Por padrão, o usuário é solicitado a selecionar a impressora PDF para imprimir e-mails. Se a impressora PDF estiver configurada como a impressora padrão, o usuário pode definir a opção de diálogo "Arquivo -> Configuração de impressão -> Não solicitar" para pular a etapa de solicitação da impressora.

10.32.6 Impressão de e-mail para arquivo PDF

O Mbox Viewer suporta várias maneiras de imprimir todos, um ou vários e-mails em arquivo PDF. Todos os métodos convertem arquivos HTML, criados primeiro a partir de e-mails pelo Mbox Viewer, para o formato PDF.

Por padrão, todos os e-mails, únicos ou selecionados, são impressos em um único arquivo HTML e, em seguida, convertidos para o formato PDF. O método padrão limita o número de e-mails que podem ser efetivamente impressos em um único arquivo HTML, conforme observado nas seções anteriores. Um método mais escalável para é descrito na seção “ Impressão de e-mails em arquivos PDF por usuários avançados ” 10.32.7 .

O Mbox Viewer suporta uma opção para imprimir e-mails diretamente em arquivo PDF sem nenhuma interação do usuário. A impressão direta em arquivo PDF invoca um aplicativo externo para converter arquivos HTML em PDF. O navegador padrão Google Chrome e/ou Microsoft Edge no chamado modo headless são usados para executar a conversão. Usar o MS Edge permite que os usuários configurem a impressão de páginas sem cabeçalho e rodapé.

Duas opções adicionais são fornecidas para aproveitar a versão do desenvolvedor do navegador Google Chrome Canary e o aplicativo gratuito wkhtmltopdf para converter HTML em PDF.

São fornecidas opções para aproveitar o navegador Chrome Canary e o wkhtmltopdf, já que o navegador Chrome padrão no modo headless não oferece suporte a opções para controlar o título da página, o cabeçalho e o rodapé e a cor de fundo.

O navegador Google Chrome Canary pode ser baixado em [Downloads do navegador Chrome Canary](#) .

O usuário pode definir "Arquivo -> Configuração de impressão -> Caminho para script definido pelo usuário" para invocar o script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd incluído no pacote de lançamento. O script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd cria arquivos PDF com o rodapé direito "Número de páginas totais" e sem Título e Cabeçalho de página. O script pode ser personalizado pelos usuários, se desejado.

O wkhtmltopdf pode ser baixado de wkhtmltopdf.org/downloads .

As opções de linha de comando do wkhtmltopdf estão documentadas em [wkhtmltopdf.org usage](http://wkhtmltopdf.org/usage).

O usuário pode replicar o script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd ou HTML2PDF-single-chrome-canary.cmd para um novo arquivo e personalizar para aproveitar diferentes conversores possivelmente comerciais. O usuário precisará atualizar "Caminho para script definido pelo usuário" na caixa de diálogo "Arquivo -> Configuração de impressão" para apontar para o novo caminho do script.

Para aproveitar o navegador Chrome Canary, o usuário precisará atualizar "Caminho para o script definido pelo usuário" na caixa de diálogo "Arquivo -> Configuração de impressão" para apontar para o script HTML2PDF-single-chrome-canary.cmd.

Ao imprimir vários e-mails em um único arquivo PDF, o usuário pode

1. defina a opção "Arquivo -> Configuração de impressão -> Quebra de página após cada e-mail" para iniciar cada e-mail em uma nova página ou
2. defina "Arquivo -> Configuração de impressão -> Quebra de página após cada tópico de conversa" para iniciar a conversa ou o tópico de assunto em uma nova página.

O usuário pode desabilitar a opção "Arquivo -> Configuração de impressão -> Cor de fundo do Mail Hdr" para remover a cor de fundo do cabeçalho do e-mail e economizar tinta ao imprimir. Opção útil ao usar o navegador Chrome para imprimir.

O usuário pode definir/desdefinir a opção "Arquivo -> Configuração de impressão -> Cabeçalho e rodapé" para controlar a impressão do cabeçalho e rodapé da página por meio do navegador MS Edge.

Por fim, os arquivos HTML podem ser abertos no Firefox, Chrome, MS Edge, etc. Browser e impressos em arquivo PDF. **Observe que, para que os links para anexos sejam clicáveis, a opção "Salvar em PDF" deve ser usada ao imprimir diretamente dos navegadores Edge e Chrome.**

Observe que os links para anexos podem ser clicados quando o documento PDF é aberto no navegador Edge ou Chrome, mas não no Firefox.

10.32.6.1 Impacto no tamanho da fonte ao imprimir vários e-mails em um único PDF

A solução do MBox Viewer para imprimir vários e-mails em um único PDF não é padrão e pode afetar o tamanho da fonte em todos os e-mails. O MBox Viewer concatena o conteúdo de todos os e-mails e cabeçalhos no formato HTML e solicita que o Edge ou o Chrome Web Browser convertam o documento HTML em PDF.

Alguns e-mails podem ter definições de estilo complexas e "poluir" o ambiente de outros e-mails. Frequentemente, os tamanhos de fonte ficam menores e podem precisar ser ampliados pelo visualizador de PDF. Não há solução semelhante para ampliar ao imprimir documentos PDF gerados em papel.

A abordagem a seguir é sugerida ao imprimir vários e-mails em um único PDF.

1. Imprima e-mails usando o modo padrão. Clique com o botão direito do mouse nos e-mails selecionados e selecione "Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Padrão". Avalie o documento PDF gerado e, se não for aceitável, siga a etapa 2.

2. Imprima e-mails usando o modo Mesclar. Clique com o botão direito do mouse nos e-mails selecionados e selecione a opção "Imprimir e-mails selecionados para --> PDF --> Mesclar". Isso imprimirá todos os e-mails selecionados em arquivos PDF separados primeiro e depois os mesclará em um único arquivo PDF de destino. A conversão de e-mails em formato PDF pelos navegadores Edge ou Chrome geralmente é de alta qualidade e o processo de mesclagem geralmente preserva a qualidade original. Cada e-mail começa no início de uma página no PDF mesclado. Isso pode ser considerado menos do que o ideal para e-mails pequenos. Para executar o modo Mesclar, o usuário deve instalar a ferramenta de linha de comando gratuita Java PDFBox e o Java VM. O Java VM geralmente é instalado no Windows, mas o aplicativo PDFBox deve ser baixado do link a seguir.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

Por favor, baixe o arquivo pdfbox-app-3.*.jar mais recente e instale no mesmo diretório que mboxview.exe. Além disso, verifique se java.exe está instalado no seu sistema como segue.

Inicie o Prompt de Comando e digite “ **where java** ”. Se java.exe não estiver listado na saída, você precisa instalar o java para Windows. Você também pode ter que atualizar a variável de ambiente do sistema PATH e reiniciar o Explorer e o MBox Viewer.

Note que nas abordagens 1 e 2 você pode configurar o MBox Viewer para imprimir quebra de página após cada e-mail ou após cada thread de conversação de e-mails. Selecione "File- → Print Config-->PDF document options->Page Break After Each Mail/Page Break After Each Conversation Thread".

Se nenhuma das soluções de impressão acima funcionar para você, você precisa imprimir cada e-mail em um arquivo PDF separado e usar uma ferramenta profissional como o PDF-XChange Editor para mesclar os arquivos PDF gerados em um único arquivo PDF. A confiabilidade dessas ferramentas não foi avaliada. Para gerar e-mails para separar arquivos PDF, selecione "Arquivo->Configuração de impressão- → Imprimir e-mails selecionados para separar arquivos- → PDF".

Desempenho

O número máximo de e-mails que podem ser mesclados pelas opções 1 e 2 depende da complexidade e do tamanho dos e-mails a serem mesclados.

A mesclagem pode levar minutos ao mesclar e-mails de texto simples relativamente pequenos ou pode levar horas ao mesclar um grande número de e-mails comerciais com hiperlinks, gráficos, tabelas, etc.

Por exemplo, executando a opção 2 (que é a opção de mesclagem), levou 3 horas para imprimir 3926 e-mails, mistura de e-mails simples e comerciais, em PDFs separados e outros 40 minutos para mesclá-los pelo PDFBox. O Gerenciador de Tarefas estava mostrando que a utilização da memória do processo do PDFBox estava próxima de 8 gigabytes.

A opção 1 nunca terminou com o mesmo conjunto de e-mails. Cancelei o teste quando ele não terminou em 5 horas.

10.32.7 Impressão de e-mail para arquivos PDF por usuários avançados

NOTA: A capacidade abaixo foi implementada como opção “Imprimir e-mails selecionados para ->PDF -> Mesclar”. A descrição abaixo foi deixada como um exemplo para reutilização com diferentes aplicativos de Mesclagem de PDF, se desejado.

Alguns usuários podem precisar imprimir um número maior de e-mails em um único arquivo PDF. Isso é suportado pelo Mbox Viewer, mas uma ou várias etapas manuais são necessárias. O usuário deve primeiro imprimir todos os e-mails em arquivos PDF separados e, em seguida, mesclá-los em um único arquivo PDF executando o script fornecido.

Para imprimir e-mails em arquivos PDF separados, o usuário deve primeiro definir a opção "Arquivo -> Configuração de impressão -> Imprimir e-mails em arquivos separados -> PDF". Depois disso, usando as opções padrão de impressão de e-mail em PDF, o usuário pode imprimir todos ou um grande subconjunto de e-mails em arquivos PDF separados na subpasta PDF_GROUP criada pelo Mbox Viewer.

Imprimir um grande número de e-mails em arquivos PDF separados consome tempo. Dependendo do tamanho e do conteúdo de um único e-mail, pode levar uma fração de segundo para criar um arquivo PDF ou dezenas de segundos para imprimir um único e-mail.

O script PDFMerge-pdfbox.cmd incluído no pacote de lançamento pode ser usado para mesclar arquivos PDF. O script PDFMerge-pdfbox.cmd invoca a ferramenta Java gratuita PDFBox para mesclar arquivos PDF.

A ferramenta Java gratuita PDFBox pode ser baixada em pdfbox.apache.org.

Um exemplo de uso das ferramentas de linha de comando do PDFBox pode ser encontrado em [pdfbox.apache.org commandline tools](http://pdfbox.apache.org/commandline-tools).

O Java 8 deve ser instalado e pode ser baixado em jdk8-downloads.

O script PDFMerge-pdfbox.cmd deve ser copiado para o diretório que abriga todos os arquivos PDF por e-mail e executado. O script PDFMerge-pdfbox.cmd criará um ou mais arquivos PDF mesclados na subpasta PDF_MERGE. Se mais de um arquivo PDF mesclado for criado na subpasta PDF_MERGE, o script PDFMerge-pdfbox.cmd precisa ser copiado para essa subpasta e executado novamente. As etapas acima precisam ser repetidas até que o script PDFMerge-pdfbox.cmd crie apenas um único arquivo PDF.

Imprimir e-mails para separar arquivos PDF também pode ser feito offline. O usuário deve primeiro definir a opção "Arquivo -> Configuração de impressão -> Imprimir e-mails para separar arquivos -> HTML". Depois disso, usando as opções padrão de impressão de e-mail para HTML, o usuário pode imprimir todos ou um grande subconjunto de e-mails para separar arquivos HTML na subpasta HTML_GROUP criada pelo Mbox Viewer.

O script HTML2PDF-all-chrome.cmd ou HTML2PDF-all-wkhtmltopdf.cmd incluído no pacote de lançamento pode então ser usado para converter arquivos HTML em arquivos PDF. Um desses scripts deve ser copiado para o diretório que abriga todos os arquivos HTML por e-mail, ou seja, HTML_GROUP, e executado. Os arquivos PDF criados podem então ser mesclados em um único arquivo PDF usando o script PDFMerge-pdfbox.cmd conforme descrito acima.

10.32.8 Compartilhamento de e-mail com outras pessoas

O recurso Mail Sharing (ou Mail Export) permite que os usuários compartilhem um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas. O MBox Viewer criará os seguintes arquivos na pasta ExportCache ao exportar um ou mais e-mails selecionados. Somente arquivos relacionados aos e-mails selecionados são exportados.

1. A opção “Exportar e-mail único selecionado para um arquivo”. Quando um e-mail único é exportado, os seguintes arquivos são criados:

- a. Arquivo SelectedMailName.htm único na pasta ExportCache, onde SelectedMailName é um nome exclusivo construído para o e-mail selecionado. O usuário pode definir um modelo personalizado para o nome do arquivo por meio do diálogo “File->Print Config->Custom Template->Compose Custom Template”.
- b. Pasta “Anexos” para todos os anexos inline e não inline.

2. A opção “Exportar vários e-mails selecionados para arquivos separados”. Quando vários e-mails são exportados para arquivos separados, os seguintes arquivos e pastas são criados:

- a. O arquivo index.html que mostra todos os e-mails como uma tabela com as seguintes colunas: indicador de anexo, data, assunto, de e para.
- b. Pasta “Mails” para todos os e-mails exportados no formato Html. O MBox Viewer cria um arquivo separado para cada e-mail exportado como arquivo SelectedMailName.htm, onde SelectedMailName é um nome exclusivo construído para o e-mail selecionado. O usuário pode definir um modelo personalizado para o nome do arquivo por meio do diálogo “File->Print Config->Custom Template->Compose Custom Template”.
- c. Pasta “Anexos” para todos os anexos não inline

3. A opção “Exportar vários e-mails selecionados para um único arquivo”. Se vários e-mails forem exportados para um único arquivo, os seguintes arquivos serão criados:

- a. Arquivo SelectedMailName.htm na pasta ExportCache, onde SelectedMailName é um nome exclusivo construído para os e-mails selecionados que estão sendo concatenados.
- b. Pasta “Anexos” para todos os anexos inline e não inline

Em todos os casos, o arquivo exportMails2Pdf.cmd também será criado na pasta AttachmentCache para criar um arquivo PDF a partir de e-mails quando necessário por um usuário. Por padrão, o MBox Viewer não exporta e-mails em formato PDF, pois os links para anexos são criados como links absolutos e funcionam apenas no computador local. Em vez disso, o MBox Viewer cria um script de comando para permitir que os usuários criem arquivos PDF localmente. O navegador Edge

ou Chrome deve estar instalado no computador do usuário.

O MBox Viewer permite exportação única por arquivo de e-mail mbox por vez. Se os arquivos exportados já existirem, o usuário é solicitado a copiar a pasta ExportCache para outro local ou concordar em substituir a pasta de exportação existente, ou seja, excluir os arquivos existentes e criar novos arquivos.

O usuário pode configurar como abrir documentos vinculados por meio da opção “Export Selected Mails-> Config”, ou seja, links para anexos ou links para e-mails no arquivo index.html. As mesmas opções de configuração estão disponíveis por meio das opções “Print Config->HTML/PDF Mail Header Configuration->How to open attachment link”. As opções são persistentes.

10.32.9 Estrutura de diretório de exportação e impressão

O MBox Viewer cria um diretório de dados e usa como diretório de destino para arquivos e subpastas criadas pelo MboxViewer, como “Imprimir...”, exporta todos os e-mails como arquivos eml, etc.

O DIRETÓRIO é construído da seguinte forma com base na pasta de dados selecionada:

DIRETÓRIO=PastaDeDadosSelecionadosDoUsuário\UMBoxViewer\
CaminhoDoArquivoMboxMapeado

Exemplo de mapeamento. Assumindo

MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox, então ele será mapeado para

MappedMboxFilePath=F\ Conta\Caixa de entrada-mbox

e DIRETÓRIO para

DIRETÓRIO=PastaDeDadosSelecionadosDoUsuário\UMBoxViewer\F\ Conta\CaixaDeEntrada-
mbox

O caractere ':' será removido e a extensão “.mbox”, se presente, será mapeada para “-mbox”

DIRETÓRIO - diretório de destino para arquivos e subdiretórios criados pelo MBox Viewer

DIRETÓRIO\MailArchiveFile1.mbox

DIRETÓRIO\MailArchiveFile1. mbox.mboxview

DIRETÓRIO\MailArchiveFile2.mbox

DIRETÓRIO\MailArchiveFile2. mbox.mbox view

DIRECTORY\ImageCache

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile1 - diretório de destino para arquivos de imagem, como png, jpg, etc, incorporados em e-mails

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\ArchiveCache

DIRECTORY\ ArchiveCache\MailArchiveFile1 - diretório de destino para salvar Find Mails e User Selected Mails como arquivos de arquivo .mbox e arquivos de lista de e-mail .mboxlist

DIRECTORY\ ArchiveCache \MailArchiveFile2

DIRECTORY\PrintCache

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1 - diretório de destino para impressão em arquivos CSV, TEXT, HTML e PDF individuais

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP - diretório de destino para impressão em arquivos PDF separados

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP - diretório de destino para impressão em arquivos HTML separados

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile1 - diretório de destino para todos os arquivos de anexo

DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile1 - diretório de destino para todos os arquivos Eml

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\LabelCache - diretório de destino para todos os arquivos Label

DIRECTORY\MergeCache - diretório de destino para arquivo intermediário criado quando “File- → Select root folder for merging” é selecionado .

DIRECTORY\ExportCache - diretório de destino para exportar/compartilhar e-mails

DIRECTORY\ExportCache\Mails - diretório de destino para e-mails codificados como arquivos HTML.

DIRECTORY\ExportCache\Attachments - diretório de destino para anexos inline e não inline relacionados a e-mails exportados.

O Mbox Viewer também cria e gerencia o diretório temporário C:\Users\ **UserName** \AppData\Local\Temp\UMBoxViewer para armazenar arquivos temporários (anexos, eml e htm) criados quando um único e-mail é selecionado pelo usuário.

Os arquivos de ajuda criados pelo Mbox Viewer, como MailListsInfo.htm e MboxviewerHelp.htm, são armazenados no diretório temporário C:\Users\ **UserName** \AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp.

11 Suporte para mídia somente leitura

O MBox Viewer suporta arquivos de e-mail mbox salvos em mídia somente leitura, como CDs.

O MBox Viewer criará arquivos de índice e outros diretórios internos no diretório de dados graváveis, conforme descrito nas seções 10.32.9 e 10.6 .

12 Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer

12.1 Visão geral

Os usuários podem encaminhar um único ou um grupo selecionado de e-mails diretamente do MBox Viewer. O MBox Viewer se conecta a um dos servidores SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pré-configurados para encaminhar e-mails. Os e-mails podem ser encaminhados via Gmail, Yahoo, serviço de e-mail Outlook Live ou serviço de e-mail configurado pelo usuário.

O MBox Viewer depende de um processo autônomo separado, ForwardEmlFile.exe, para se conectar ao Servidor SMTP e enviar e-mails usando a comunicação criptografada TLS. O MBox Viewer vincula a biblioteca de software MailKit comprovada para se comunicar com o servidor SMTP.

Observe que ForwardEmlFile.exe não pode acessar dados da conta de e-mail do usuário, pois o servidor SMTP só pode enviar dados.

Esteja ciente de que todos os Serviços de Correio impõem limites na taxa, tamanho de envio de e-mails e outros fatores, veja o capítulo 12.3 . Para usuários regulares, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails de até **39 MB** em tamanho vs **35 MB** do Outlook e vs **25 MB** do Gmail.

Note que, mesmo que o Yahoo possa enviar e-mails grandes de 39 MB, o Outlook pode ignorar e-mails maiores que 35 MB. Ao encaminhar e-mails importantes, é uma boa ideia pedir confirmação ao destinatário.

12.2 Contas de usuário e senhas

Os provedores de serviços de e-mail geralmente exigem que aplicativos de terceiros sigam requisitos especiais de autenticação para obter acesso aos seus serviços, ou seja, ao servidor SMTP, neste caso.

Se por algum motivo você preferir não fazer alterações na sua conta de e-mail principal, você sempre pode criar uma conta de e-mail adicional em outro serviço de e-mail apenas para poder encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer.

NOTA(2024) : *Durante os testes em 2024, foi descoberto que o encaminhamento de e-mails via Outlook não está funcionando por enquanto. A Microsoft abandonou o método básico de autenticação de usuário (nome de usuário e senha) e introduziu uma autenticação de usuário mais complexa para o serviço SMTP.*

NOTA(2024) : *Durante os testes em 2024, foi descoberto que o encaminhamento de e-mails via Yahoo é bem lento. O encaminhamento de e-mails via Gmail é rápido, muito mais rápido do que o encaminhamento de e-mails pelo Yahoo.*

12.2.1 Serviço de e-mail do Yahoo

Para que aplicativos de cliente SMTP de terceiros, como ForwardEmlFile.exe, acessem o servidor SMTP do Yahoo, o usuário deve primeiro fazer login na conta de e-mail do Yahoo e gerar uma senha de aplicativo de uso único que pode ser usada posteriormente para autenticar o aplicativo ForwardEmlFile no servidor SMTP.

A senha do aplicativo é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar a senha do aplicativo é muito seguro, pois ela praticamente não pode ser adivinhada por hackers usando força bruta.

Selecione o link abaixo e clique no sinal + ao lado de “Gerar uma senha de aplicativo” e siga todos os passos para gerar uma senha globalmente única para o aplicativo chamado **ForwardEmlFile** . Você precisará da senha do aplicativo e do nome de usuário do Yahoo Mail para se comunicar com o Yahoo SMTP Server.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Serviço de e-mail do Gmail

Um aplicativo cliente SMTP de terceiros, como **ForwardEmlFile.exe**, pode se conectar ao servidor SMTP do Gmail e ser autenticado usando 1) nome de usuário e senha de usuário do Gmail ou 2) nome de usuário e senha do aplicativo Gmail.

Observação (novembro de 2022). *A autenticação por nome de usuário e senha não é mais suportada pelo Gmail.*

12.2.2.1 O usuário do Gmail não habilitou a verificação em duas etapas para se inscrever no Gmail

Para usar o nome de usuário e a senha do usuário do Gmail, o usuário deve fazer login na conta do Gmail e habilitar a opção “Acesso a aplicativos menos seguros”, veja o link:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

Se você estiver preocupado com essa mudança, você pode desabilitar a opção “Acesso a aplicativos menos seguros” depois de terminar de encaminhar os e-mails.

NOTA (2024) : *A opção “Acesso a aplicativos menos seguros” não é mais suportada pelo Gmail.*

12.2.2.2 Usuário do Gmail habilitou a verificação em duas etapas para se inscrever no Gmail

O usuário deve fazer login na conta do Google e gerar a Senha do App para a Conta do Gmail. A Senha do App é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar a Senha do App é muito seguro, pois ela praticamente não pode ser adivinhada por hackers usando força bruta.

Use o link a seguir para obter informações gerais:

[Entre com senhas de aplicativos](#)

ou pesquise na Web por “Entrar com senhas de aplicativo”

Use o link abaixo para gerar a senha do aplicativo:

[Crie e gerencie suas senhas de aplicativos](#)

Faça login e digite “mboxview” como o nome do aplicativo para gerar a senha do aplicativo.


← App passwords

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	
----------	--------------------	---

To create a new app specific password, type a name for it below...

Create

12.2.3 Serviço de e-mail Outlook Live

OBSERVAÇÃO: *até novo aviso, o encaminhamento via Outlook não é suportado.*

O teste foi feito usando a conta de e-mail gratuita do Outlook Live. A Microsoft também oferece o serviço de e-mail Premium Outlook pago nos planos Office 365 e Microsoft 365. Esses planos oferecem limites de envio muito maiores, mas nenhuma avaliação foi realizada.

Se um usuário habilitou a verificação em 2 etapas, ele precisa gerar uma senha de aplicativo para ser autenticado corretamente, veja o capítulo 12.2.3.2. A senha de aplicativo é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar a senha de aplicativo é muito seguro, pois ela praticamente não pode ser adivinhada por hackers usando força bruta.

Se um usuário não habilitou a verificação em duas etapas, não há necessidade de alterar nenhuma configuração de segurança para que a conta do Outlook Live possa enviar e-mails via Servidor SMTP do Outlook.

Criar um nome de usuário e uma senha para obter acesso ao SMTP do Outlook não é muito claro e pode ser confuso de configurar.

12.2.3.1 Crie uma conta do Outlook, nome de usuário e senha

Sugiro os seguintes passos para criar nomes de usuário e senhas válidos. Para mais informações, examine o link a seguir.

[Tudo o que você precisa saber sobre contas da Microsoft | Comunidade Windows](#)

No meu caso, eu já tinha contas da Microsoft e do Outlook, mas precisei realizar configurações adicionais.

12.2.3.1.1 Você não tem uma conta Microsoft (conhecida como MSA) e não tem uma conta Outlook Live

Use o link a seguir para criar a página da conta da Microsoft:

<https://account.microsoft.com/account>

Selecione “Entrar”, depois selecione “Criar um!”, depois selecione “Obter um novo endereço de e-mail” e crie seu novo endereço de e-mail MeuNome@outlook.com.

O link abaixo tem mais detalhes.

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/how-to-create-a-new-microsoft-account-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaf>

Use seu novo nome de usuário e senha do Outlook para abrir o diálogo SMTP Server Configuration e configurar o nome de usuário e a senha. Tente encaminhar um dos e-mails e verifique se tudo funciona.

12.2.3.1.2 Você já tem uma conta da Microsoft e uma conta do Outlook Live

Este é o caso que enfrentei. O encaminhamento de e-mails não estava funcionando corretamente até que criei um alias de e-mail e tornei esse alias primário, conforme descrito no link a seguir:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-or-remove-an-email-alias-in-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

Por algum motivo, o Nome de Usuário e a Senha da Conta do Outlook não funcionaram para mim, mas o Nome de Usuário e a Senha da Conta da Microsoft funcionaram.

12.2.3.2 Gerar senha do aplicativo para o Outlook

O usuário deve fazer login na conta do Outlook, habilitar a verificação em duas etapas e gerar a Senha do Aplicativo para a Conta do Outlook. Siga o link abaixo para gerar a Senha do Aplicativo:

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/using-app-passwords-with-apps-that-don-t-support-two-step-verification-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 Limites de tamanho e envio de e-mail

Os limites estão listados aqui com o melhor do nosso conhecimento e podem ser alterados pelos provedores de serviços de e-mail a qualquer momento, sem aviso prévio. Para usuários regulares, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails de até **39 MB** em tamanho, contra **35 MB** do Outlook e contra **25 MB** do Gmail.

Os usuários são os principais responsáveis por observar os limites de envio. O MBox Viewer limitará a taxa de envio a 30 e-mails/minuto.

12.3.1 Serviço de e-mail do Gmail

O envio pode ser rejeitado pelo Gmail por vários motivos. Se um usuário exceder vários limites, a conta do usuário pode ser bloqueada por até 24 horas. O usuário pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

Usuários regulares podem enviar até 500 e-mails por dia.

Os e-mails podem ser rejeitados se forem enviados muito rápido ou para muitos destinatários.

E-mails de até **25 MB** são aceitos.

12.3.2 Serviço de e-mail do Yahoo

O envio pode ser rejeitado pelo Yahoo por vários motivos. Se um usuário exceder vários limites, a conta do usuário pode ser bloqueada por até 24 horas. O usuário pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

O Yahoo não divulga limites de envio e tamanho.

E-mails de até **39 MB** são aceitos.

12.3.3 Serviço de e-mail do Outlook

O envio pode ser rejeitado pelo Outlook por vários motivos, incluindo suspeita de spam. Se um usuário exceder vários limites, a conta do usuário pode ser bloqueada por até 24 horas. O usuário pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

E-mails de até **35 MB** são aceitos. Se você tentar enviar e-mails maiores, parecerá que o envio foi bem-sucedido. No entanto, o Outlook postará e-mails de rejeição na sua conta do Outlook.

Os outros limites de envio não são conhecidos.

12.4 Configuração do servidor SMTP

Selecione “File → SMTP Mail Server Config” para abrir o diálogo de configuração. Selecione um dos serviços de e-mail listados, insira User Account e Password e clique no botão “Save” para salvar as alterações.

Ao selecionar o botão “Fechar”, o arquivo SMTP.ini é criado para o serviço selecionado em C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService e usado pelo ForwardEmlFile.exe para dar suporte ao encaminhamento de e-mails.

O botão “Cancelar” é usado para limpar alterações não salvas feitas no diálogo. Se você alternar para um serviço de e-mail diferente, as alterações não salvas no diálogo serão perdidas.

Ao sair do MBox Viewer, a senha do usuário não é salva no sistema por motivos de segurança e deve ser digitada novamente antes que qualquer e-mail possa ser encaminhado novamente.

12.4.1 Configurações padrão dos servidores SMTP

Endereço do servidor SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
Porta do servidor SMTP	587	587	587
Segurança SMTP	IniciarTls	IniciarTls	IniciarTls

12.5 Encaminhando e-mails

O visualizador MBox suporta o encaminhamento de um ou vários e-mails.

Observe que o endereço De pode ser especificado por um usuário somente na opção Configuração SMTP personalizada.

12.5.1 Encaminhando um único e-mail

Clique com o botão direito em qualquer e-mail e selecione a opção “Forward Mail” para abrir o diálogo para encaminhar o e-mail selecionado. O diálogo pode ser redimensionado manualmente, se necessário.

Forward Mail

Service: Gmail

Subject: Re: svnservice with corrupt timestamps and malformed text representation

From: john.silver@gmail.com

To: tom.feld@gmail.com

CC: barbara.forest@gmail.com

BCC:

User Text:

Please review the attachment and provide feedback.

Thank you,
John

Clear Send Cancel

O campo Para não vazio é obrigatório. Outros campos são opcionais. Quando você abre o diálogo, os campos Para, CC, BCC e Texto do Usuário mostrarão os valores definidos no último diálogo. Você pode limpar esses campos clicando no botão “Limpar”.

É importante certificar-se de que todos os endereços estejam corretos e válidos. Se algum endereço não for válido, um e-mail de rejeição será enviado pelo serviço de e-mail para a conta de e-mail do respectivo usuário. **O MBox Viewer não tem acesso às contas de e-mail do usuário.**

12.5.2 Encaminhando uma lista de e-mails selecionados

O usuário pode selecionar vários e-mails, clicar com o botão direito em qualquer um dos e-mails selecionados e selecionar a opção “Encaminhar e-mails” para abrir a caixa de diálogo para encaminhar o e-mail selecionado.

Para evitar a suspensão da conta do usuário, o usuário é avisado se tentar encaminhar um lote de e-mails maior que 100. O usuário também é avisado quando qualquer um dos e-mails selecionados para encaminhar for maior que o tamanho máximo suportado.

12.5.3 Relatório de erros

Se o encaminhamento de um e-mail falhar, o MBox Viewer criará uma caixa de mensagem com o

texto de erro relevante.

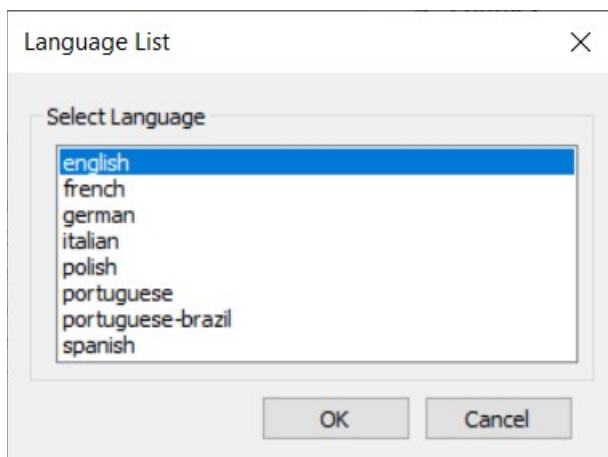
13 Suporte para vários idiomas

A partir da versão 1.0.3.47, o MBox Viewer implementa suporte mais completo para vários idiomas.

Textos de janelas, rótulos de botões, rótulos de menus, etc. de diálogos, caixas de mensagens, menus de e-mails, arquivos de e-mails e arquivos de ajuda, Guia do usuário podem ser configurados pelos usuários para serem exibidos nos idiomas alemão, francês, espanhol, italiano, polonês, português e português do Brasil.

13.1 Configuração de idioma

O idioma a ser usado pelo MBox Viewer pode ser configurado selecionando a opção de menu principal “Language-->Select Language”. A seguinte caixa de diálogo aparecerá e permitirá que os usuários selecionem o novo idioma. O MBox Viewer deve ser reiniciado para que o novo idioma tenha efeito.



13.2 Limitações

1. Em muitos casos, o texto traduzido para outros idiomas não caberá no modelo fixo definido para texto em inglês e será truncado. Como solução alternativa, o usuário pode mover o cursor sobre o texto truncado para ativar as Dicas de Ferramentas com o texto completo.
2. O texto e os documentos em inglês foram traduzidos para outros idiomas pelo serviço gratuito Google Translation e ainda não foram revisados por humanos. O serviço gratuito Google Translation não é específico de domínio e, portanto, tem limitações. Ele foi projetado para traduzir a linguagem comumente falada no dia a dia. Um melhor uso do serviço Google Translation precisa ser investigado.
3. Há problemas ocasionais com documentos WORD traduzidos pelo serviço gratuito Google

Translation com relação à formatação e outros problemas. Documentos WORD traduzidos são posteriormente exportados para PDF.

14 Identificadores de página de código do Windows

A tabela abaixo mostra os conjuntos de caracteres/páginas de código suportados pela plataforma Windows. A lista é baseada no link a seguir.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

Página de código	Nome	Nome de exibição
37	IBM037	IBM EBCDIC (EUA-Canadá)
437	IBM437	OEM Estados Unidos
500	IBM500	IBM EBCDIC (Internacional)
708	ASMO-708	Árabe (ASMO 708)
720	DOS-720	Árabe (DOS)
737	ibm737	Grego (DOS)
775	IBM775: o que é?	Báltico (DOS)
850	IBM850: o que é?	Europa Ocidental (DOS)
852	ibm852	Europa Central (DOS)
855	IBM855	OEM Cirílico
857	ibm857	Turco (DOS)
858	IBM00858	OEM Multilíngue Latim I
860	IBM860	Português (DOS)
861	ibm861	Islandês (DOS)
862	DOS-862	Hebraico (DOS)
863	IBM863	Francês canadense (DOS)
864	IBM864	Árabe (864)
865	IBM865	Nórdico (DOS)
866	cp866	Cirílico (DOS)
869	ibm869	Grego, Moderno (DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC (Latim multilíngue-2)
874	janelas-874	Tailandês (Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC (grego moderno)
932	shift_jis	Japonês (Shift-JIS)
936	gb2312	Chinês simplificado (GB2312)
949	ks_c_5601-1987	coreano
950	grande5	Chinês Tradicional (Big5)

Página de código	Nome	Nome de exibição
1026	IBM1026	IBM EBCDIC (Latim Turco-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1
1140	IBM01140	IBM EBCDIC (EUA-Canadá-Euro)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC (Alemanha-Euro)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega-Euro)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia-Euro)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC (Itália-Euro)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC (Espanha-Euro)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC (Reino Unido-Euro)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC (França-Euro)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC (Internacional-Euro)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC (Islandês-Euro)
1200	UTF-16	Unicode
1201	unicodeFFFE	Unicode (Big Endian)
1250	janelas-1250	Europa Central (Windows)
1251	janelas-1251	Cirílico (Windows)
1252	Janelas-1252	Europa Ocidental (Windows)
1253	janelas-1253	Grego (Windows)
1254	janelas-1254	Turco (Windows)
1255	janelas-1255	Hebraico (Windows)
1256	janelas-1256	Árabe (Windows)
1257	janelas-1257	Báltico (Windows)
1258	janelas-1258	Vietnamita (Windows)
1361	Joabe	Coreano (Johab)
10000	Macintosh	Europa Ocidental (Mac)
10001	x-mac-japonês	Japonês (Mac)
10002	x-mac-chinese-trad	Chinês Tradicional (Mac)
10003	x-mac-coreano	Coreano (Mac)
10004	x-mac-arábico	Árabe (Mac)
10005	x-mac-hebraico	Hebraico (Mac)
10006	x-mac-grego	Grego (Mac)
10007	x-mac-cirílico	Cirílico (Mac)
10008	x-mac-chinês-simp	Chinês simplificado (Mac)
10010	x-mac-romeno	Romeno (Mac)

Página de código	Nome	Nome de exibição
10017	x-mac-ucraniano	Ucraniano (Mac)
10021	x-macarrão-tailandês	Tailandês (Mac)
10029	x-mac-ce	Europa Central (Mac)
10079	x-mac-islandês	Islandês (Mac)
10081	x-mac-turco	Turco (Mac)
10082	x-mac-croata	Croata (Mac)
12000	utf-32	Unicode (UTF-32)
12001	utf-32BE	Unicode (UTF-32 Big-Endian)
20000	x-Chinês-SNC	Chinês Tradicional (CNS)
20001	x-cp20001	TCA Taiwan
20002	x-Chinês-Eten	Chinês Tradicional (Eten)
20003	x-cp20003	IBM5550 Taiwan
20004	x-cp20004	TeleTexto Taiwan
20005	x-cp20005	Wang Taiwan
20105	x-IA5	Europa Ocidental (IA5)
20106	x-IA5-Alemão	Alemão (IA5)
20107	x-IA5-Sueco	Sueco (IA5)
20108	x-IA5-Norueguês	Norueguês (IA5)
20127	EUA-ASCII	US-ASCII
20261	x-cp20261	T.61
20269	x-cp20269	Norma ISO-6937
20273	IBM273	IBM EBCDIC (Alemanha)
20277	IBM277	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega)
20278	IBM278	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia)
20280	IBM280	IBM EBCDIC (Itália)
20284	IBM284	IBM EBCDIC (Espanha)
20285	IBM285	IBM EBCDIC (Reino Unido)
20290	IBM290	IBM EBCDIC (katakana japonês)
20297	IBM297	IBM EBCDIC (França)
20420	IBM420	IBM EBCDIC (árabe)
20423	IBM423	IBM EBCDIC (grego)
20424	IBM424	IBM EBCDIC (hebraico)

Página de código	Nome	Nome de exibição
20833	x-EBCDIC-CoreanoExtendido	IBM EBCDIC (coreano estendido)
20838	IBM-Tailandês	IBM EBCDIC (tailandês)
20866	koi8-r	Cirílico (KOI8-R)
20871	IBM871	IBM EBCDIC (islandês)
20880	IBM880	IBM EBCDIC (Cirílico Russo)
20905	IBM905	IBM EBCDIC (turco)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	Japonês (JIS 0208-1990 e 0212-1990)
20936	x-cp20936	Chinês simplificado (GB2312-80)
20949	x-cp20949	Wansung coreano
21025	cp1025	IBM EBCDIC (cirílico sérvio-búlgaro)
21866	koi8-você	Cirílico (KOI8-U)
28591	iso-8859-1	Europa Ocidental (ISO)
28592	iso-8859-2	Europa Central (ISO)
28593	iso-8859-3	Latim 3 (ISO)
28594	iso-8859-4	Báltico (ISO)
28595	iso-8859-5	Cirílico (ISO)
28596	iso-8859-6	Árabe (ISO)
28597	iso-8859-7	Grego (ISO)
28598	iso-8859-8	Hebraico (ISO-Visual)
28599	iso-8859-9	Turco (ISO)
28603	iso-8859-13	Estoniano (ISO)
28605	iso-8859-15	Latim 9 (ISO)
29001	x-Europa	Europa
38598	iso-8859-8-i	Hebraico (ISO-Lógico)
50220	iso-2022-jp	Japonês (JIS)
50221	csISO2022JP	Japonês (JIS-Permitir 1 byte Kana)
50222	iso-2022-jp	Japonês (JIS-Permitir 1 byte Kana - SO/SI)
50225	iso-2022-kr	Coreano (ISO)
50227	x-cp50227	Chinês simplificado (ISO-2022)
51932	euc-jp	Japonês (EUC)
51936	EUC-CN	Chinês simplificado (EUC)
51949	euc-kr	Coreano (EUC)
52936	hz-gb-2312	Chinês simplificado (HZ)

Página de código	Nome	Nome de exibição
54936	GB18030	Chinês simplificado (GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII Devanágari
57003	x-iscii-ser	ISCII Bengali
57004	x-iscii-ta	ISCII Tâmil
57005	x-iscii-te	ISCII Télugo
57006	x-iscii-como	ISCII Assamese
57007	x-iscii-ou	ISCII Oriya
57008	x-iscii-ka	ISCII Canarês
57009	x-iscii-ma	ISCII Malaiala
57010	x-iscii-gu	Português ISCII Gujarati
57011	x-iscii-pa	ISCII Punjabi
65000	UTF-7	Unicode (UTF-7)
65001	UTF-8	Unicode (UTF-8)

14.1 Manipulando nomes de páginas de código desconhecidos

Em alguns casos, o mboxview mapeará nomes de código desconhecidos para os nomes de código equivalentes suportados pelo Windows.

Nome de código desconhecido	Mapeado para o nome do código
gbk	GB18030
cp1252	Janelas-1252
ASCII	EUA-ASCII
cp819	iso-8859-1
latim1	iso-8859-1
latim2	iso-8859-2
cinco grandes	grande5
SJIS	shift_jis