

Visualizador MBox do Windows

Manual do utilizador 1.0.3.47

Índice

1	Histórico de modificações4.....
2	O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.474.....
2.1	O que há de novo4.....
2.2	O que mudou4.....
3	LICENÇA5.....
4	Sobre este documento5.....
5	Comentários5.....
6	Visão geral5.....
7	Problemas conhecidos6.....
7.1	Executar o MBox Viewer6.....
7.2	Impressão em PDF7.....
7.3	Imprimir vários e-mails selecionados7.....
7.4	Data e hora do correio7.....
7.5	Pesquisando7.....
8	Instalação7.....
9	Armazenamento de dados de configuração8.....
10	Executar o visualizador MBox8.....
10.1	Resumo da lista de argumentos9.....
10.2	Definir opções da GUI9.....
10.3	Caso de utilização básico10.....
10.4	Suporte a várias pastas13.....
10.5	Suporte para Hierarquia de Pastas14.....
10.5.1	Selecione a pasta raiz para fundir a caixa de diálogo de configuração15.....
10.6	Configuração da pasta de dados15.....
10.7	Ocultar e restaurar ficheiros Mbox na janela da árvore de arquivo de e-mail16.....
10.8	Ocultação da janela da árvore de ficheiros de e-mail18.....
10.9	Defina o MBox Viewer como aplicação predefinida para abrir ficheiros de e-mail18.....
10.10	Posição da janela de mensagens 18.....
10.11	Preservação do posicionamento das janelas19.....
10.12	Personalização do estilo da cor de fundo19.....
10.13	Suporte para etiquetas do Gmail21.....
10.13.1	Limitações22.....
10.14	Expandir lista de campos do cabeçalho da mensagem23.....
10.15	Visualização do cabeçalho de mensagem bruto23.....
10.16	Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF23.....
10.17	Menu de contexto de e-mail único24.....
10.17.1	Nomes de ficheiros25.....
10.18	Menu de contexto de vários e-mails selecionados25.....
10.18.1	Nomes de ficheiros26.....
10.19	Menu de contexto do grupo de e-mail de conversação26.....
10.19.1	Nomes de ficheiros27.....
10.20	Menu de contexto do ficheiro de e-mail27.....
10.20.1	Imprimir para ficheiro CSV Dialog28.....
10.21	Anexos de e-mail28.....
10.21.1	Menu de contexto de anexo29.....
10.21.2	Configuração de anexos30.....
10.21.3	Exportação de todos os anexos de todos os e-mails30.....
10.22	Cache de imagem em linha30.....

10.23	Exportação de todos os e-mails para ficheiros Eml separados31.....	31
10.24	Visualizador de imagens32.....	32
10.25	Navegação de correio33.....	33
10.26	Triagem de correspondência33.....	33
10.26.1.1	Regras de classificação dos assuntos33.....	33
10.27	Redimensionamento dinâmico de colunas34.....	34
10.28	Pesquisa de e-mail34.....	34
10.28.1	Localização básica34.....	34
10.28.1.1	Encontre todos os e-mails que correspondam à Opção35.....	35
10.28.1.2	Encontrar e-mails que não correspondam à opção 35.....	35
10.28.1.3	Tratamento de string de pesquisa especial '*'36.....	36
10.28.1.4	Filtrar datas36.....	36
10.28.2	Pesquisa avançada37.....	37
10.28.2.1	Encontre todos os e-mails que não correspondam à opção 38.....	38
10.28.2.2	Tratamento de string de pesquisa especial '*'38.....	38
10.28.2.3	Filtrar datas38.....	38
10.28.3	Fiabilidade da pesquisa38.....	38
10.28.4	Pesquisa de Palavras39.....	39
10.28.5	Barra de progresso da pesquisa39.....	39
10.28.6	Desempenho da pesquisa39.....	39
10.29	Atualização da janela da árvore de ficheiros40.....	40
10.30	Suporte de idiomas (conjuntos de caracteres)40.....	40
10.30.1	Janela de mensagens40.....	40
10.30.1.1	Cabeçalho da janela de mensagens41.....	41
10.30.2	Janela de Resumo42.....	42
10.31	Auditoria de listas de e-mail42.....	42
10.31.1	Arquivamento de lista de correio eletrónico43.....	43
10.31.2	Mesclagem de vários ficheiros de e-mail44.....	44
10.31.2.1	Mesclagem de ficheiros usando opções de linha de comando44.....	44
10.31.2.2	Mesclagem de ficheiros da GUI44.....	44
10.32	Visão geral da impressão de correspondência45.....	45
10.32.1	Caixa de diálogo de configuração de impressão45.....	45
10.32.1.1	Modelo de nome personalizado46.....	46
10.32.2	Impressão de e-mail para ficheiro de folha de cálculo CSV47.....	47
10.32.3	Impressão de correio eletrónico para ficheiro TEXTO47.....	47
10.32.4	Impressão de correio eletrónico em ficheiro HTML47.....	47
10.32.5	Impressão de correio eletrónico para impressora PDF47.....	47
10.32.6	Impressão de correio eletrónico para ficheiro PDF48.....	48
10.32.6.1	Impacto no tamanho da letra ao imprimir vários e-mails num único PDF49.....	49
10.32.7	Impressão de e-mail para ficheiros PDF por utilizadores avançados50.....	50
10.32.8	Partilha de e-mail com outras pessoas51.....	51
10.32.9	Estrutura de diretórios de exportação e impressão52.....	52
11	Suporte para suportes de leitura apenas53.....	53
12	Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer53.....	53
12.1	Visão geral53.....	53
12.2	Contas de utilizador e palavras-passe54.....	54
12.2.1	Serviço de correio eletrónico Yahoo54.....	54
12.2.2	Serviço de correio eletrónico do Gmail54.....	54
12.2.2.1	O utilizador do Gmail não ativou a verificação em dois passos para se inscrever no Gmail55.....	55

12.2.2.2 O utilizador do Gmail ativou a verificação em dois passos para se inscrever no Gmail55.....	
12.2.3 Serviço de correio Outlook Live56.....	
12.2.3.1 Criar conta Outlook, nome de utilizador e palavra-passe56.....	
12.2.3.1.1 Não tem uma conta Microsoft (conhecida por MSA) e não tem uma conta Outlook Live56.....	
12.2.3.1.2 Já tem uma conta Microsoft e uma conta Outlook Live56.....	
12.2.3.2 Gerar palavra-passe da aplicação paraPerspectivas57.....	
12.3 Envio de e-mail e limites de tamanho57.....	
12.3.1 Serviço de correio eletrónico do Gmail57.....	
12.3.2 Serviço de correio eletrónico Yahoo57.....	
12.3.3 Serviço de correio eletrónico do Outlook57.....	
12.4 Configuração do servidor SMTP58.....	
12.4.1 Configurações padrão dos servidores SMTP58.....	
12.5 Reencaminhamento de e-mails59.....	
12.5.1 Encaminhamento de um único e-mail59.....	
12.5.2 Encaminhamento de uma lista de e-mails selecionados60.....	
12.5.3 Relatório de erros60.....	
13 Suporte para vários idiomas60.....	
13.1 Configuração do idioma60.....	
13.2 Limitações61.....	
14 Identificadores de páginas de código do Windows61.....	
14.1 Manipular nomes de páginas de código desconhecidos65.....	

1 Histórico de modificações

Revisão	Data	Comentários
1.0	28 de fevereiro de 2018	Lançamento inicial
< 1.0.3.1		Consulte ReadMe.markdown 1.0.3.1 incluído no pacote de lançamento.
>= 1.0.3.1	26 de setembro de 2019	Consulte a secção “O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3. x”.

2 O que há de novo e o que mudou na versão 1.0.3.47

2.1 O que há de novo

1. Adicionado suporte oficial mais completo para vários idiomas.

2.2 O que mudou

1. Falha de impressão em PDF resolvida devido a alterações adicionais nos argumentos de linha de comando dos navegadores Chrome e Edge.

3 LICENÇA

O código-fonte do visualizador mbox criado pelos autores do projeto do visualizador mbox está licenciado sob

LICENÇA PÚBLICA GERAL GNU AFFERO versão 3 que permite a utilização livre do código por indivíduos e organizações. Uma pequena parte do código-fonte é do site Code Project e licenciada sob a Code Project Open License (CPOL) 1.02, que permite, segundo entendemos, a utilização livre do código, exceto em alguns casos pouco comuns, como, por exemplo, a utilização imoral. A biblioteca gratuita de código aberto MailKit ligada para ligação a servidores SMTP é licenciada pelo MIT.

O executável do visualizador mbox não liga nenhuma biblioteca de utilização não livre e, portanto, pode ser utilizado livremente, tal como o entendemos, por indivíduos e organizações.

O software visualizador mbox é distribuído na esperança de que seja útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; sem sequer a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM.

Consulte os links abaixo para obter informações detalhadas sobre os termos de licença GPL, CPOL e MIT.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

Links para publicações adicionais que podem ser úteis.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#qual-licença-de-código-aberto-e-apropriada-para-o-meu-projeto>

4 Sobre este documento

A partir da versão 1.0.3.27 do MBox Viewer, os ícones que representam as pastas e os ficheiros de correio eletrónico foram alterados. O ficheiro de e-mail costumava ser representado pelo ícone da pasta e agora é representado pela pilha de envelopes de e-mail. A pasta de correio eletrónico era representada pelo ícone do computador e é agora representada pelo ícone da pasta. No entanto, nem todas as capturas de ecrã foram atualizadas para refletir a mudança.

5 Feedback

Para ajudar a melhorar o MBox Viewer, publique avaliações sobre o que funciona e o que não funciona, crie relatórios de erros e solicite melhorias. Forneça o máximo de detalhes possível, como o país, capturas de ecrã, etc.

6 Visão geral

O MBox Viewer (ou mboxview) é um programa baseado na interface gráfica do utilizador do Windows para visualizar ficheiros mbox, como ficheiros Thunderbird, ficheiros Google Mail ou

ficheiros Eml simples.

O visualizador mbox é um visualizador de e-mail simples, mas bastante poderoso, que suporta as seguintes características:

1. suporte de ficheiros grandes > 4Gb
2. análise rápida de ficheiros mbox
3. acesso rápido a todos os anexos
4. anexos de imagem de pré-visualização
5. aumentar/diminuir o zoom de uma imagem
6. exportação de correio único em Eml
7. exportação de todos os e-mails em formato Eml
8. exportar anexos de todos os e-mails
9. imprimir todos ou vários e-mails selecionados em ficheiros CSV, Texto, HTML ou PDF ou enviar para impressora PDF
10. imprimir e-mail único em ficheiro de texto, HTML ou PDF ou enviar para impressora PDF
11. agrupar todos os e-mails relacionados como conversas
12. imprimir conversa de e-mail/grupo de e-mails relacionados para ficheiro CSV ou Texto ou HTML ou PDF ou enviar para impressora PDF
13. abrir um ou vários e-mails selecionados ou um grupo de e-mails relacionados num browser
14. encontrar o texto definido pelo utilizador na mensagem de correio eletrónico e destacar todas as ocorrências
15. pesquisar a data, o assunto, o remetente, o cc, o bcc, o texto da mensagem, o texto do apêndice e os nomes dos apêndices
16. procurar e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa
17. classificar por data, de, para, assunto, tamanho e grupos de conversação
18. suporte para campos de cabeçalho e corpo de e-mail codificados com diferentes conjuntos de caracteres
19. suporte para a capacidade de edição de listas de e-mail para permitir que os utilizadores componham listas de e-mail através da fusão de resultados de várias pesquisas e/ou através da fusão de um ou mais e-mails selecionados pelo utilizador
20. capacidade de definir a posição da janela de mensagens para inferior, direita ou esquerda
21. capacidade de fundir/concatenar vários ficheiros comprimidos e remover e-mails duplicados
22. capacidade de personalizar as cores de fundo dos painéis de visualização e das mensagens de correio eletrónico
23. capacidade de personalizar a saída do cabeçalho de e-mail HTML/PDF
24. ver cabeçalhos de e-mail em bruto
25. reencaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer
26. suporte para marcadores do Gmail
27. suporte para hierarquia exportada de ficheiros de e-mail do Thunderbird ou clientes de e-mail semelhantes

28. suporte à funcionalidade de Partilha de E-mail (ou Exportação de E-mail) para permitir que os utilizadores partilhem um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas.
29. suporte para configurações baseadas no Registo do Windows e em ficheiros
30. suporte para vários idiomas

7 Problemas conhecidos

7.1 Executando o MBox Viewer

Apenas uma única instância do MBox Viewer deve estar em execução em qualquer momento. A segunda instância do MBox Viewer é permitida ao abrir o ficheiro de e-mail diretamente.

7.2 Impressão em PDF

O MBox Viewer depende dos browsers Microsoft Edge e/ou Google Chrome para imprimir diretamente em PDF.

A personalização da impressão é limitada ao imprimir diretamente em PDF.

Abrir e-mails num browser e imprimir a partir dele oferece opções adicionais, como a possibilidade de remover cores na saída ou de dimensionar as páginas.

7.3 Imprimir vários e-mails selecionados

O Mbox Viewer simplesmente concatena vários e-mails em formato HTML num único ficheiro HTML e abre o ficheiro criado num browser. O formato do ficheiro criado é basicamente o seguinte:

```
<div><html><cabeçalho do e-mail 1 em formato HTML></html></div><div><html><corpo do e-mail 1 em formato HTML></html></div> <div><html> <cabeçalho do e-mail 2 em formato HTML></html></div><div><html><corpo do e-mail 2 em formato HTML></html></div> <div><html><cabeçalho do e-mail 3 em HTML format></html></div><div><html><mail 3 corpo em formato HTML></html></div> ..... .....
```

As tags <div> são utilizadas na tentativa de criar secções independentes dentro de um documento HTML.

A abordagem nem sempre funciona de forma fiável por vários motivos. Um problema conhecido é que alguns e-mails com conteúdo em formato HTML dependem de valores padrão, como o tamanho da letra, e podem herdar o tamanho da letra de outros e-mails. O MBox Viewer foi melhorado para

minimizar estes problemas.

Em casos raros, ao imprimir vários e-mails selecionados em PDF, utilize a opção “Mesclar” para resolver possíveis problemas.

7.4 Data e hora do correio

Os e-mails mais antigos do que o tempo da época, ou seja, mais antigos do que o ano de 1970 são suportados, mas a data e a hora destes e-mails serão mapeadas para 1 de janeiro de 1970. O Windows suporta muitas funções de data e hora diferentes, mas apenas as funções de data e hora do estilo Unix suportam o Horário de Verão. . No entanto, estas funções não suportam datas anteriores ao ano de 1970.

7.5 Procurando

A pesquisa de palavras é bastante fiável para palavras compostas por caracteres ASCII e ISO-8859-1 (Também conhecido como ISO Latin 1) conjuntos de caracteres. A opção de pesquisa por palavras não deve ser definida quando se pesquisam e-mails que não sejam compostos por conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.

8 Instalação

O executável e o código-fonte podem ser descarregados do Sourceforge ou do Github.

<https://sourceforge.net/projects/mbox-viewer/files/>

<https://github.com/eneam/mboxviewer/releases>

Descarregue o pacote executável, o mais recente mbox-viewer.exe-v1.0.3.47.zip, para o directório de trabalho e descompacte. Isto irá criar o directório mbox-viewer.exe-v1.0.3.47 contendo o executável autónomo mboxview.exe, o Manual do Utilizador, o subdirectório de scripts e o subdirectório ReleasePlusStackTrace. Não são necessários privilégios de administrador para instalar e executar o visualizador mbox.

Reveja o ficheiro HELP.txt em caso de falha do Mbox Viewer.

9 Armazenamento de dados de configuração

O MBox Viewer suporta a configuração baseada no Registo do Windows e a configuração baseada em ficheiros. # Por predefinição, o Registo do Windows é utilizado para armazenar os dados de configuração. # Durante o arranque, o MBox Viewer verificará se o ficheiro MBoxViewer. config existe e pode ser gravado em: ## 1) a subpasta Config na pasta de instalação do software MBox Viewer ou # 2) na subpasta UMBoxViewer\Config na pasta específica do utilizador criada pelo sistema Windows # exemplo: C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config ## O formato do ficheiro de configuração é semelhante ao formato do ficheiro de registo ". reg" # [UMBoxViewer\LastSelection]# "parameter"="value" ## Não são permitidos espaços em branco no início de cada linha e em redor do caractere "=". BOM ## O ficheiro MBoxViewer. config. sample

está incluído no pacote de software na pasta Config. # Para permitir que o MBox Viewer utilize a configuração baseada em ficheiros, # o utilizador necessita de renomear este ficheiro para MBoxViewer. config ou copiar o ficheiro de exemplo# para C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\ Pasta de configuração e renomeação.#

10 Executando o visualizador MBox

O programa mboxview pode ser executado clicando duas vezes no executável na janela do explorador ou na linha de comandos, digitando o nome do comando e a lista de argumentos.

10.1 Resumo da lista de argumentos

O mboxview aceita as seguintes opções de linha de comando.

-PASTA=folderPath – o caminho completo para a pasta que contém um ou mais ficheiros mbox ou eml. Persiste no registo em várias execuções.

-ARQUIVO_DE_CORREIO=fileName – caminho completo do ficheiro ou apenas o nome do ficheiro mbox/eml a carregar. Se o caminho completo não for especificado, o caminho completo será criado a partir de folderPath e fileName. Não persiste no registo em várias execuções.

-MODO_DE_VISUALIZAÇÃO_EML opção de linha de comandos para ocultar os painéis Árvore Mbox e Lista de Correio quando -MAIL_FILE estiver configurado. A tecla ESCAPE terminará o

visualizador mbox.

-EXPORT_EML=y|n – activa ou desactiva a exportação automática de ficheiros eml gerados a partir do ficheiro mbox. Melhora o desempenho de travessia de e-mail se definido para 'n'. Persiste no registo em várias execuções.

-ATRASSO_DA_BARRA_DE_PROGRESSO=segundos – a barra de progresso da pesquisa é ativada quando a duração da pesquisa dura mais do que o valor definido para PROGRESS_BAR_DELAY. Se estiver definido para -1, a barra de progresso é desativada. O valor predefinido está definido para 1 segundo. Persiste no registo em várias execuções.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE Opções de linha de comando =listFile Name e **-MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFile Name** para fundir o conteúdo dos ficheiros mbox listados em listFile Name. O ficheiro mbox fundido é aberto automaticamente no visualizador mbox.

Se desejar, em vez de digitar directamente as opções de linha de comando pretendidas, pode ser criado um ficheiro .cmd ou .bat simples para sua conveniência e executado no Explorer.

10.2 Definir opções da GUI

Os valores EXPORT_EML e PROGRESS_BAR_DELAY podem ser alterados rapidamente a qualquer momento na GUI.

Clique em “Ficheiro” para abrir o menu suspenso e, em seguida, selecione a opção “Opções”. A caixa de diálogo abaixo será apresentada. Defina os valores pretendidos e depois clique no botão OK.

Note que se a exportação de ficheiros EML estiver desativada, ainda pode exportar o ficheiro eml para o e-mail selecionado selecionando “Ver EML” no menu suspenso “Ver”.

Duas opções, “Mostrar conjuntos de caracteres” e “Definir conjuntos de caracteres para campos de cabeçalho”, podem ajudar a apresentar corretamente os campos de cabeçalho na janela de mensagens. Ver 10.30.1.1 para mais detalhes.

A caixa de seleção “Visualizador de imagens” ativa/desativa a opção de diálogo para visualizar os anexos de imagem, ver 10.24 para mais detalhes.

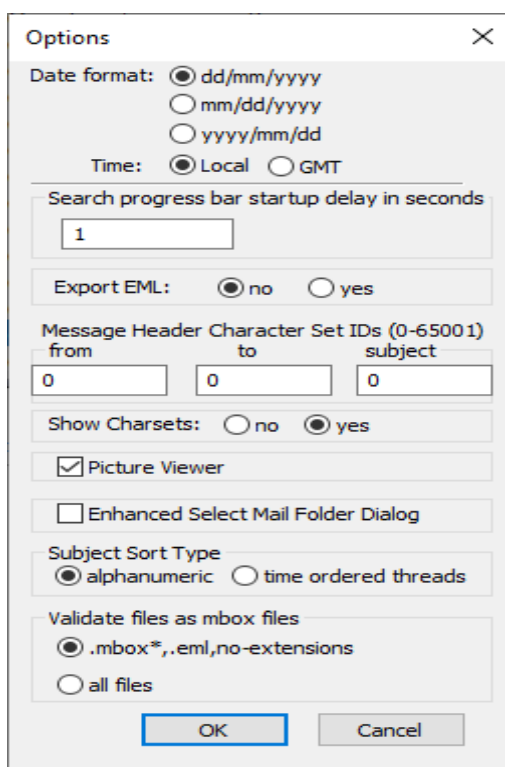
A “Enhanced Select Mail Folder Dialog” é uma versão diferente da opção “Select Folder” e permite ao utilizador ver se os ficheiros de e-mail estão na pasta. O utilizador precisa de seleccionar qualquer ficheiro de e-mail para seleccionar a pasta que o contém.

A opção “Hora” permite apresentar a hora como Local ou GMT.

O “Tipo de classificação do assunto” opção cria tópicos de assunto quando se classifica por assunto. Os e-mails dentro de cada tópico de assunto são classificados por hora. Por predefinição, os tópicos de assunto são classificados alfanumericamente. Os tópicos de assunto podem ser ordenados por tempo, selecionando a opção “Ficheiro->Opções->tópicos ordenados por tempo”.

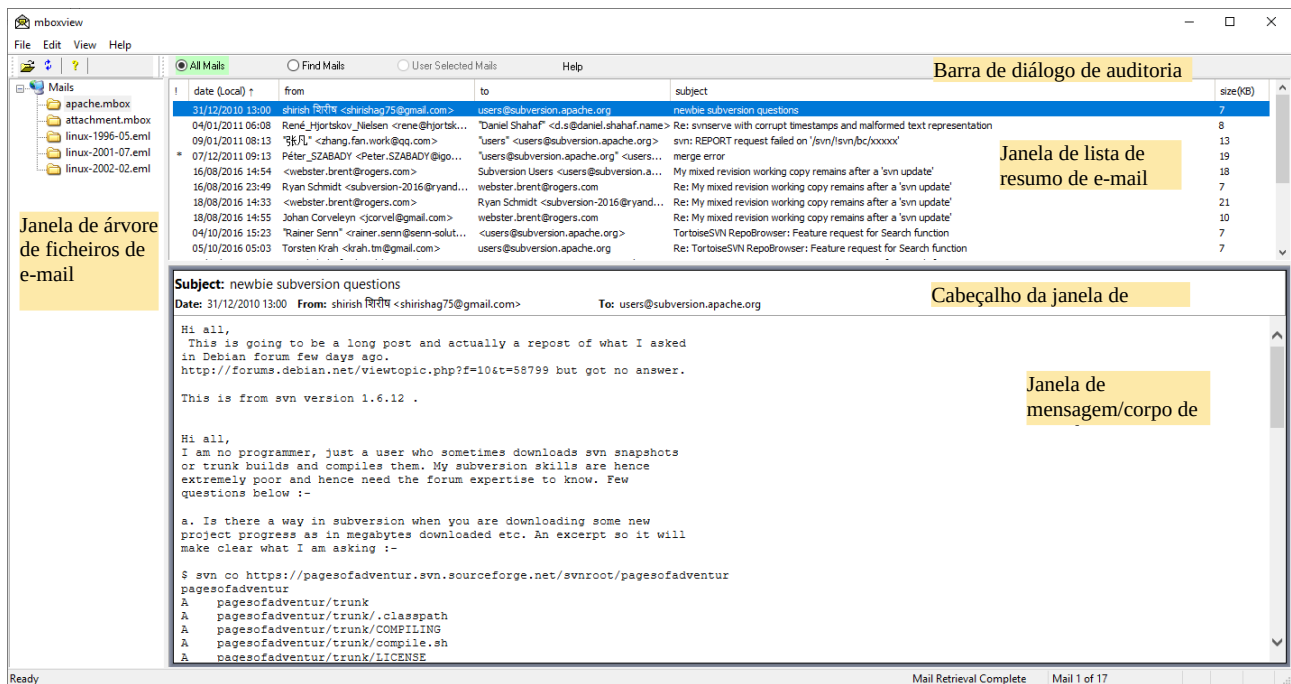
A opção “Validar ficheiros como ficheiros mbox” permite ao utilizador controlar quais os ficheiros

que serão considerados para validação como ficheiros mbox. A validação é feita com base no conteúdo dos ficheiros.

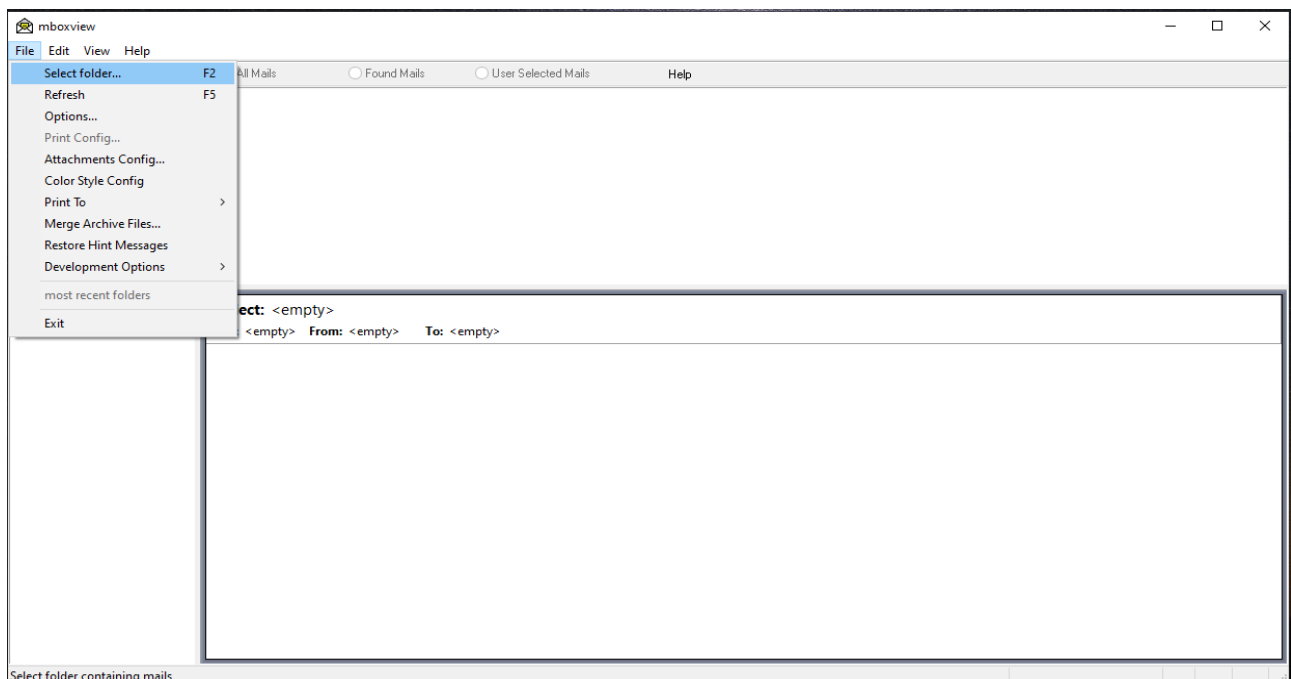


10.3 Caso de uso básico

Clique duas vezes no mboxview para iniciar o visualizador. A imagem abaixo mostra o ecrã criado pelo mboxview após alguns passos executados por um utilizador. As janelas Ficheiro de e-mail, Resumo e Mensagem ficam inicialmente em branco após o arranque. Os passos para carregar um ficheiro de e-mail e exibir o conteúdo são descritos a seguir.

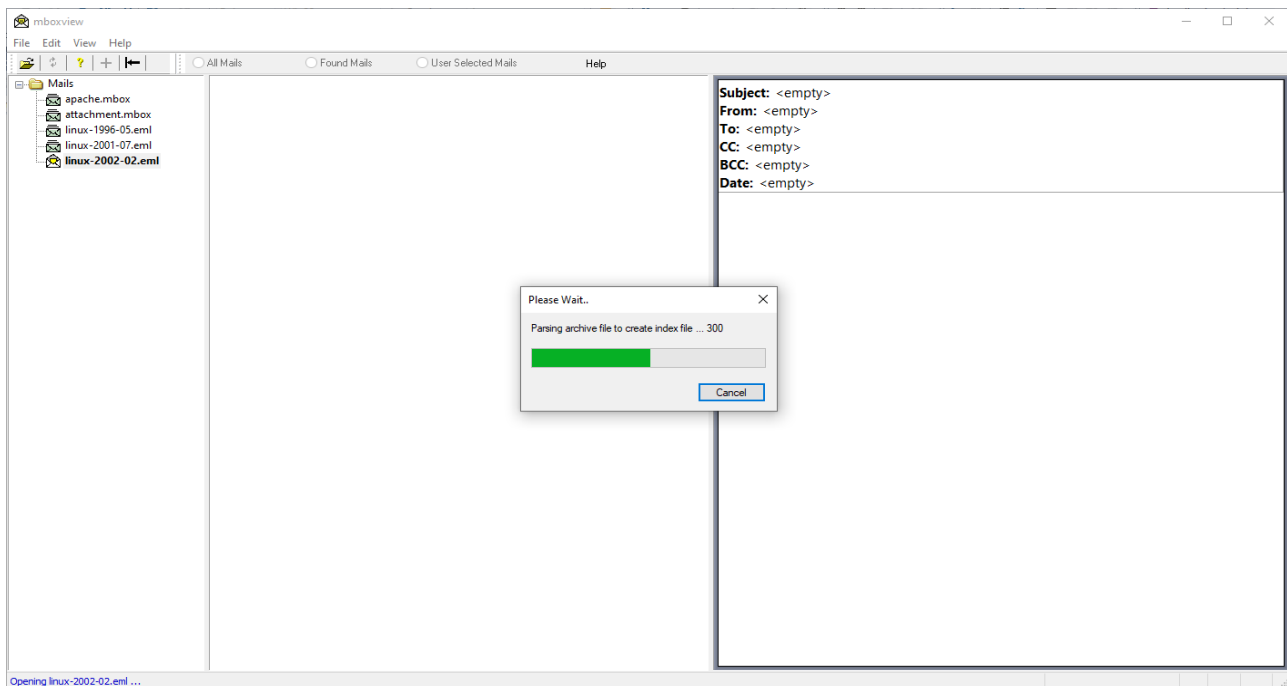


1. Clique em “Ficheiro” para abrir o menu suspenso e, de seguida, selecione a opção “Selecionar pasta...”. Navegue até à pasta que contém um ou mais ficheiros de e-mail mbox e/ou eml e selecione-a. Todos os ficheiros de e-mail válidos aparecerão na janela Árvore de ficheiros de e-mail.

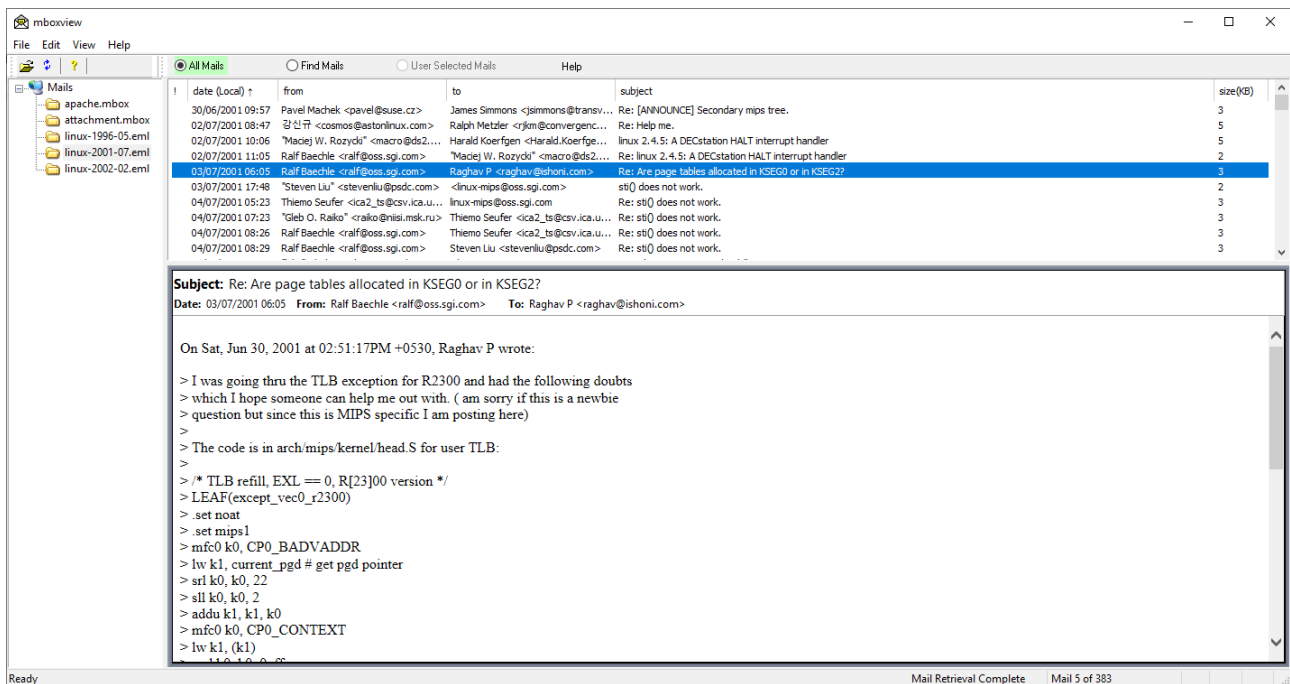


2. Clique com o botão esquerdo do rato num dos ficheiros para carregar todos os e-mails contidos nesse ficheiro. A barra de progresso aparecerá e fechará automaticamente depois de o ficheiro selecionado ser totalmente processado. As informações do cabeçalho de cada e-mail aparecerão na janela Resumo. Note que a análise de ficheiros muito grandes pode demorar algum tempo, uma vez que os ficheiros de e-mail são ficheiros de texto e cada caractere deve ser examinado um a um.

No entanto, o carregamento subsequente dos e-mails é feito a partir do ficheiro de índice criado pelo mboxview durante a análise inicial do ficheiro comprimido e é muito mais rápido. O ficheiro de índice criado contém metadados de conteúdo de cada e-mail no ficheiro comprimido. nomeadamente, a informação do cabeçalho do e-mail e a posição de cada e-mail dentro do ficheiro de e-mail para um acesso rápido à mensagem/corpo do e-mail. Os ficheiros de índice têm o sufixo . mboxview.

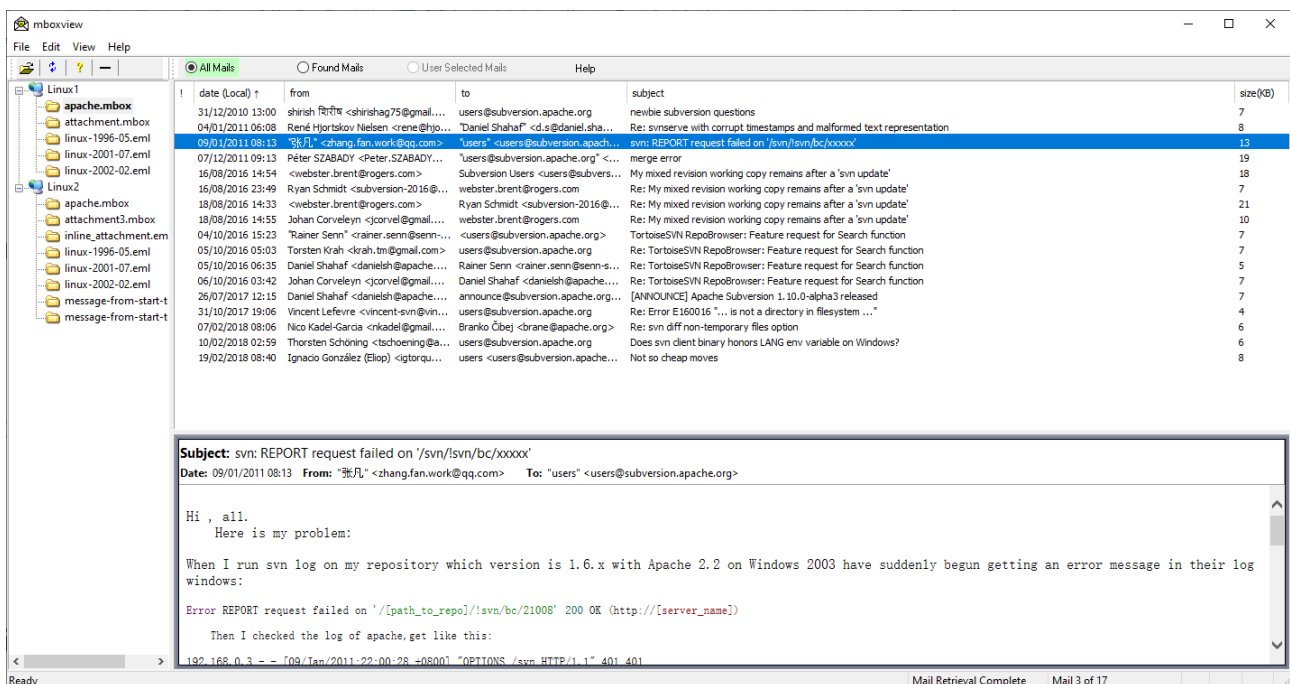


3. Clique com o botão esquerdo do rato num dos e-mails da janela Resumo para mostrar a Mensagem/Corpo desse e-mail na janela Mensagem. O estado de recuperação de e-mails, o número total de e-mails no ficheiro e a posição do e-mail selecionado no ficheiro são apresentados na barra de estado. É recomendável abrir um heperlink num navegador externo, uma vez que a execução de Java, scripts ou controlos ActiveX está desativada no navegador interno para melhorar a segurança.



10.4 Suporte para várias pastas

Cada vez que clicar em “Ficheiro” para abrir o menu suspenso e selecionar uma nova pasta de ficheiro de e-mail através da opção “Selecionar pasta...”, a pasta selecionada será adicionada à lista de pastas na Árvore de Ficheiros de E-mail.



Utilize o ícone +/- na barra de ferramentas para expandir/recolher a lista de ficheiros comprimidos em todas as pastas.

Para remover a pasta da lista:

1. Clique com o botão esquerdo do rato na pasta para a selecionar e, em seguida,

2. Clique com o botão direito do rato na pasta e selecione a opção de menu Apagar pasta

A lista de pastas selecionadas persistirá em várias execuções.

10.5 Suporte para Hierarquia de Pastas

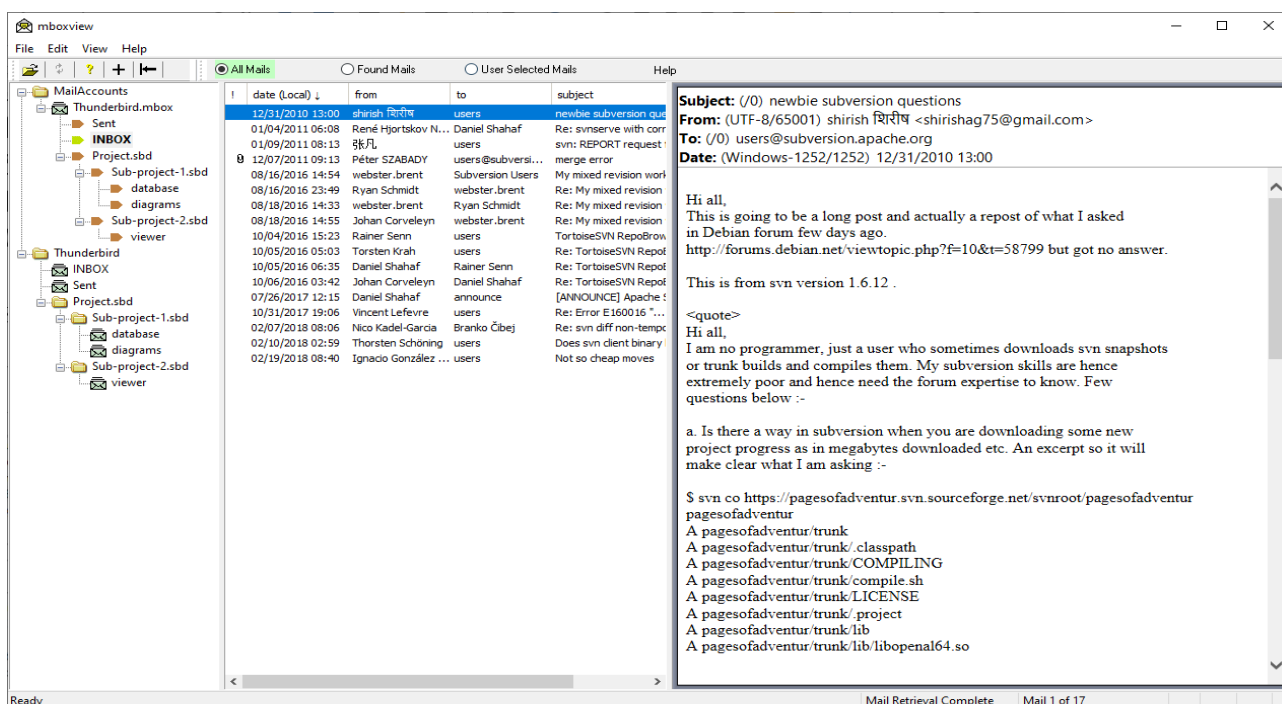
O MBox Viewer pode abrir automaticamente ficheiros de e-mail que residem na pasta raiz e em todas as subpastas. Utilizando esta funcionalidade, o utilizador pode visualizar mais facilmente os e-mails exportados pelo Thunderbird ou clientes de e-mail semelhantes.

O utilizador pode seleccionar uma das duas opções para usufruir desta funcionalidade.

1. Selecione a opção “Ficheiro → Selecionar pasta como pasta raiz...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas e recriará a hierarquia de pastas na Árvore de E-mails.
2. Selecione a opção “Ficheiro → Selecionar pasta raiz para fundir...”. O MBox Viewer percorrerá a pasta raiz e todas as subpastas, fundirá todos os ficheiros mbox descobertos e recriará a estrutura da pasta como etiquetas ao estilo do Gmail. Os e-mails duplicados serão removidos.

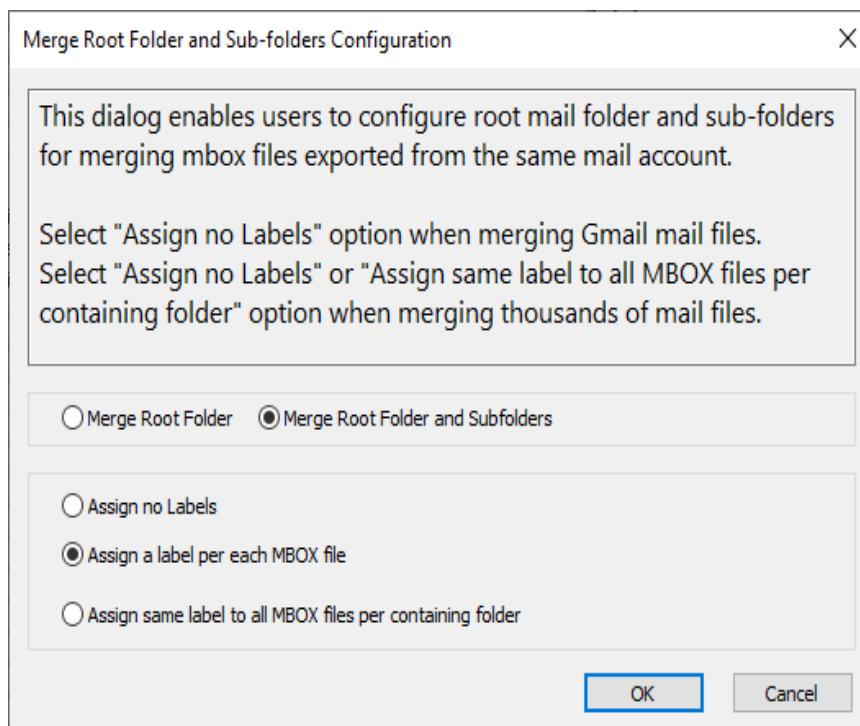
A opção 2, que é a fusão, permite a pesquisa em todos os ficheiros de e-mail descobertos, enquanto a opção 1 permite a pesquisa apenas em cada ficheiro de e-mail.

A captura de ecrã ilustra ambos os casos quando aplicados à mesma pasta do Thunderbird.



10.5.1 Selecione a pasta raiz para fundir a caixa de diálogo de configuração

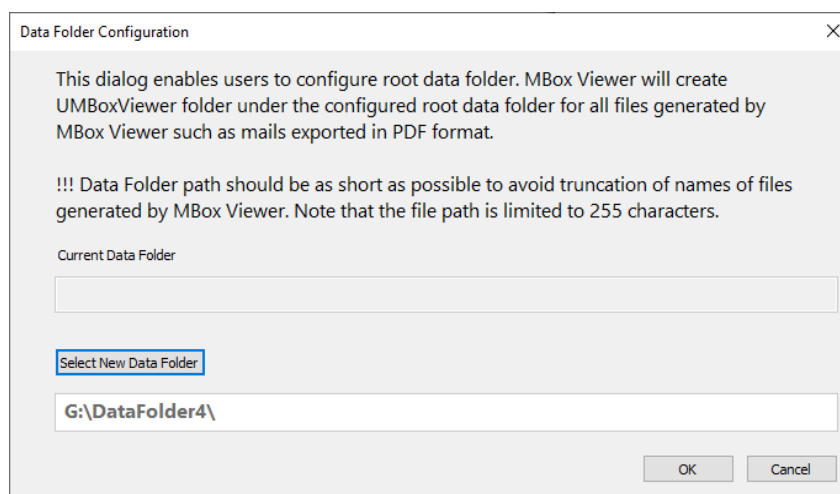
A seguinte caixa de diálogo é apresentada aos utilizadores ao seleccionar a opção “Selecionar pasta raiz para fusão..” Além do suporte para a hierarquia de pastas e etiquetas de estilo do Gmail, são suportadas outras opções úteis para a fusão de ficheiros mbox ou eml.



10.6 Configuração da pasta de dados

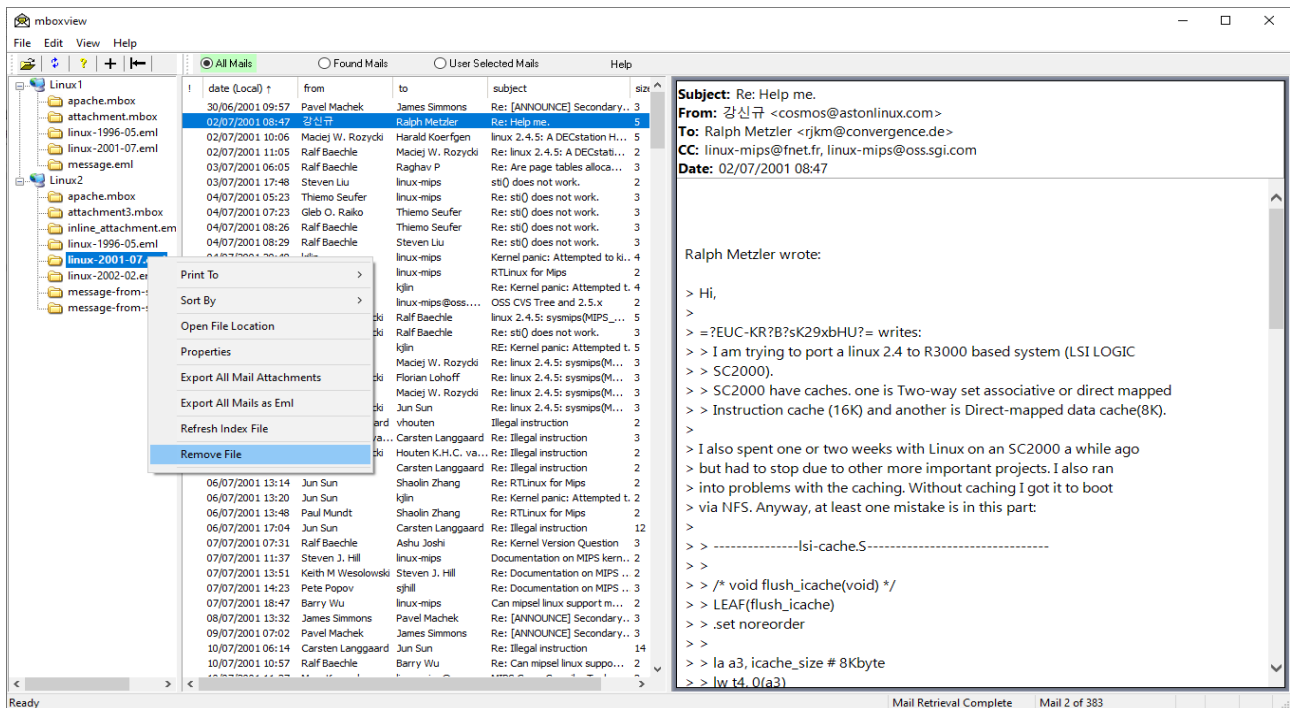
O MBox Viewer irá gerar ficheiros e guardá-los na pasta de dados seleccionada pelo utilizador ao executar algumas das opções, como “Imprimir para...”, Exportar todos os e-mails como Eml..”, etc.

O utilizador pode seleccionar a pasta de dados seleccionando a caixa de diálogo “Ficheiro-->Configuração da pasta de dados”.

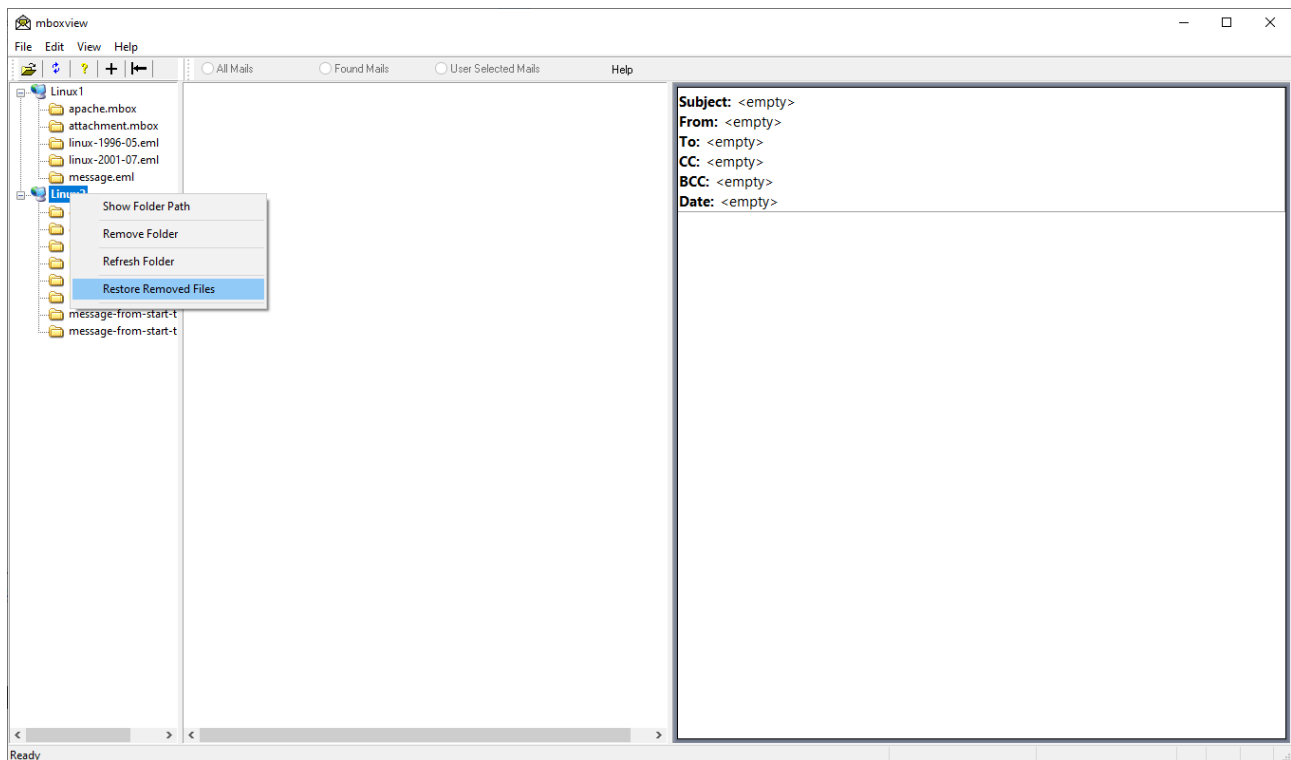


10.7 Ocultar e restaurar ficheiros Mbox na janela da árvore de arquivamento de e-mail

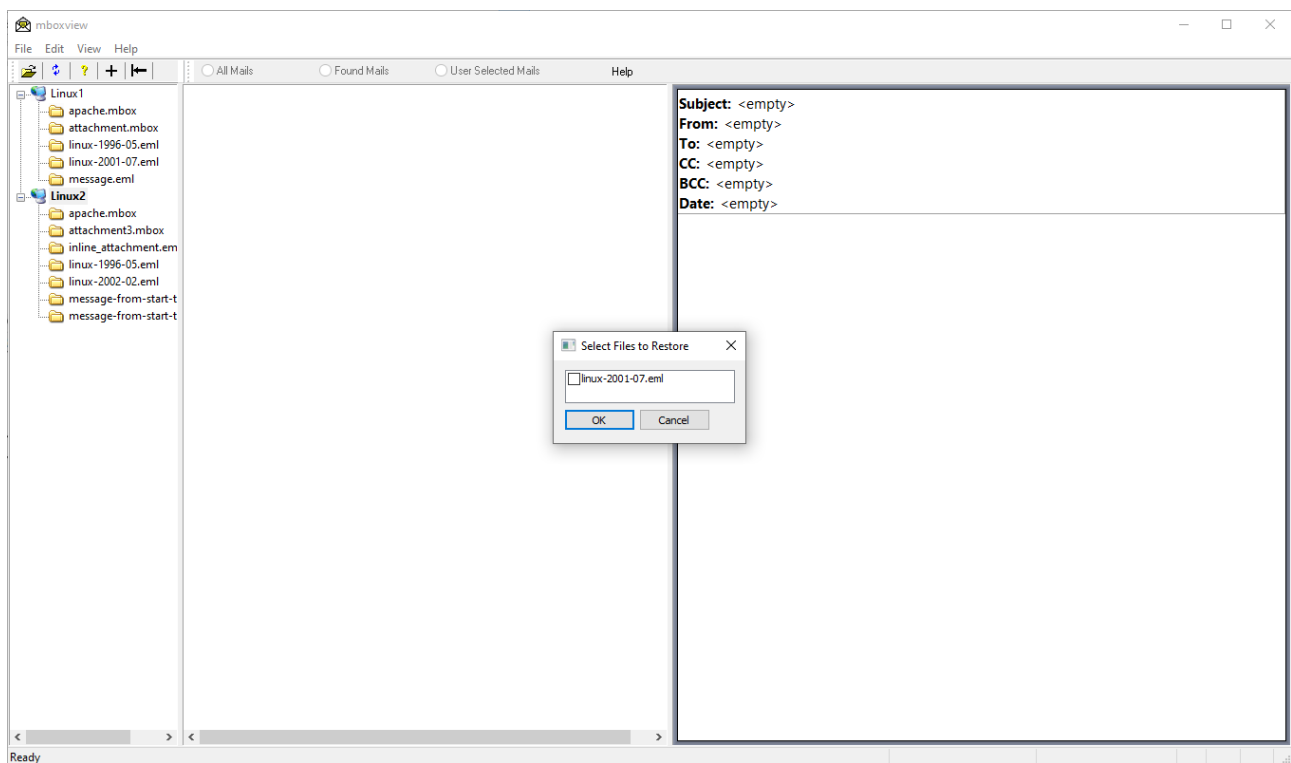
O utilizador pode ocultar alguns ficheiros mbox temporariamente se não estiver a trabalhar ativamente com eles e restaurar ficheiros ocultos mais tarde, quando necessário. Para ocultar um ficheiro mbox, clique com o botão direito do rato num ficheiro e selecione a opção “Remover ficheiro”.



Para restaurar janelas ocultas, clique com o botão esquerdo do rato na pasta para a seleccionar e, em seguida, clique com o botão direito do rato numa pasta e selecione a opção “Restaurar pastas removidas”.



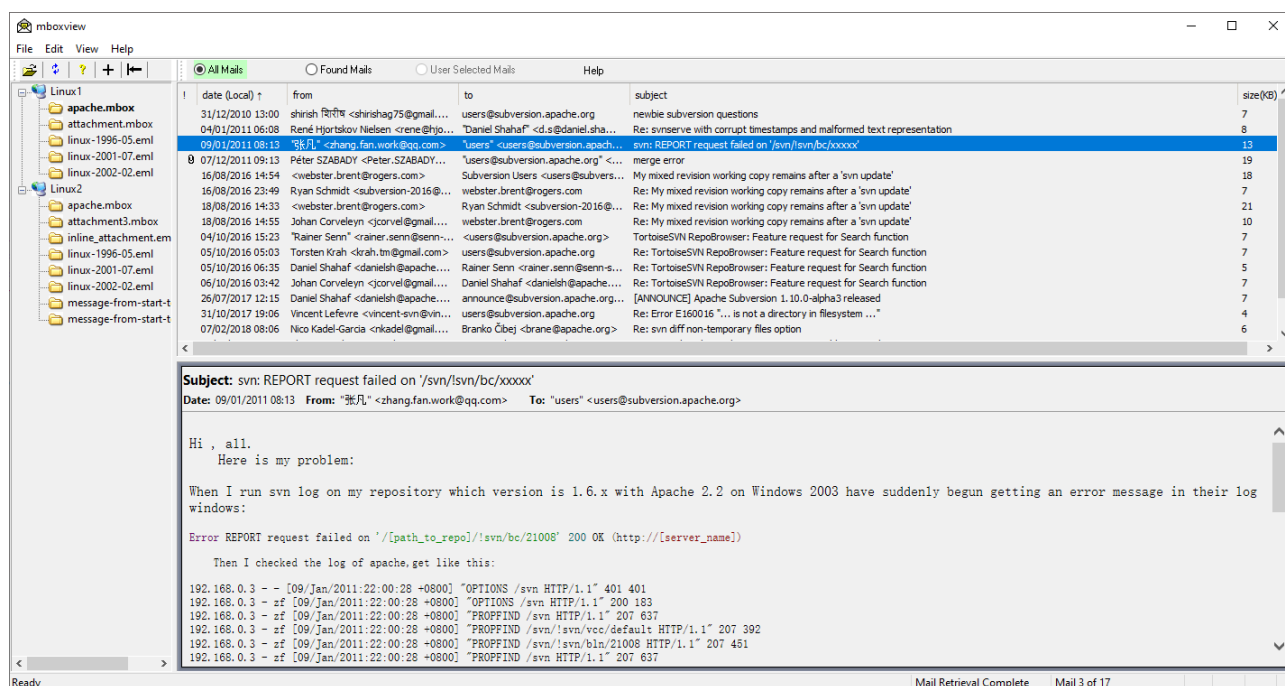
Marque os ficheiros a restaurar na caixa de diálogo “Selecionar ficheiros para restaurar”.



10.8 Ocultação da janela da árvore de ficheiros de e-mail

O utilizador pode ocultar a janela da árvore de arquivo de e-mails para aumentar as janelas de resumo de e-mails e mensagens de e-mails. Selecione o botão |← ou →| para ocultar/visualizar a

Janela da Árvore. A janela em árvore pode ser ocultada apenas quando um dos ficheiros de e-mail mbox está selecionado.



10.9 Defina o MBox Viewer como aplicação predefinida para abrir ficheiros de e-mail

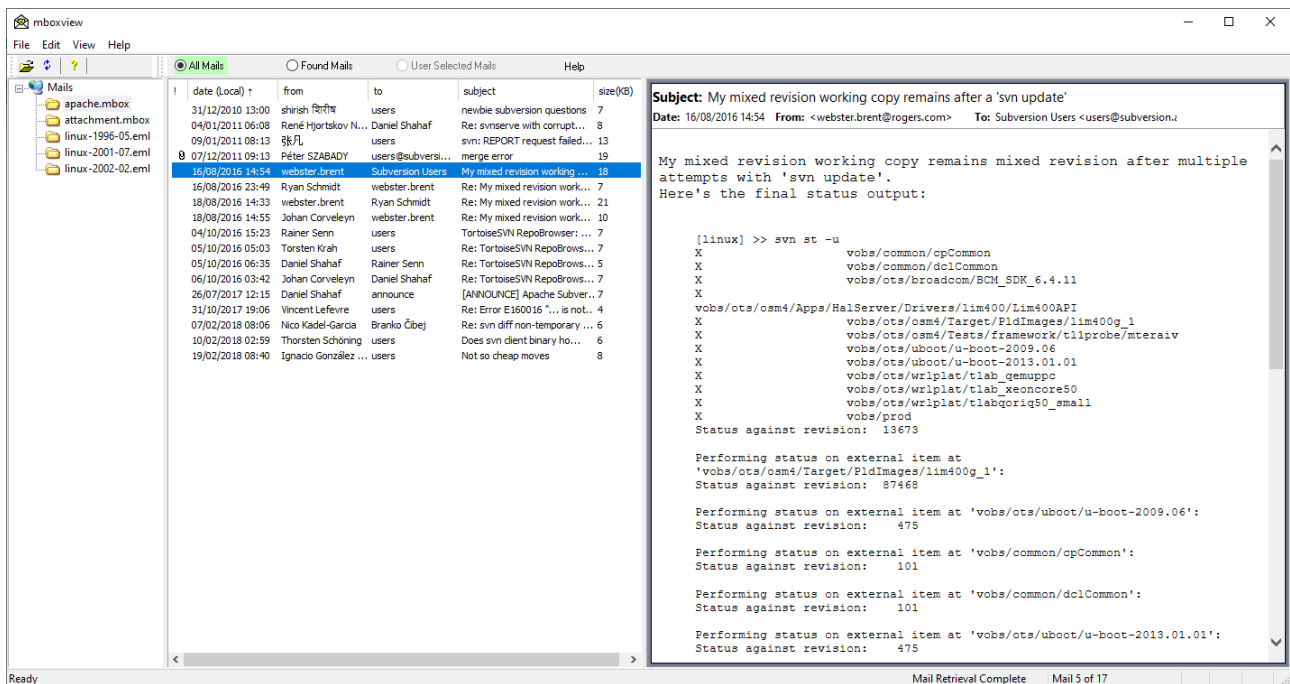
O MBox Viewer pode ser configurado como aplicação predefinida para abrir um ficheiro de e-mail clicando duas vezes com o botão esquerdo do rato no ficheiro. Existem várias formas de definir o MBox Viewer como aplicação predefinida. Por predefinição, quando clica duas vezes com o botão esquerdo do rato num ficheiro de e-mail, o Windows irá solicitar ao utilizador que selecione o programa para abrir o ficheiro de e-mail, assumindo que ainda não foi definida nenhuma aplicação como predefinida. Certifique-se de que a opção “Utilizar sempre esta aplicação para abrir..” está definida. Para refazer a tarefa atual, clique com o botão direito do rato no ficheiro e selecione a opção “Abrir com”.

10.10 Posição da janela de mensagens

A posição da janela de mensagens pode ser definida como Inferior, Direita ou Esquerda na opção Ver → Janela de mensagens. Após definir a nova posição, o visualizador mbox necessita de ser reiniciado para que a alteração tenha efeito.

Quando a posição está definida para Direita ou Esquerda, o formato do endereço de e-mail muda para mostrar apenas o nome do e-mail ou o endereço de e-mail se o nome estiver em falta.

Por predefinição, a posição da janela de mensagens está definida para Inferior.



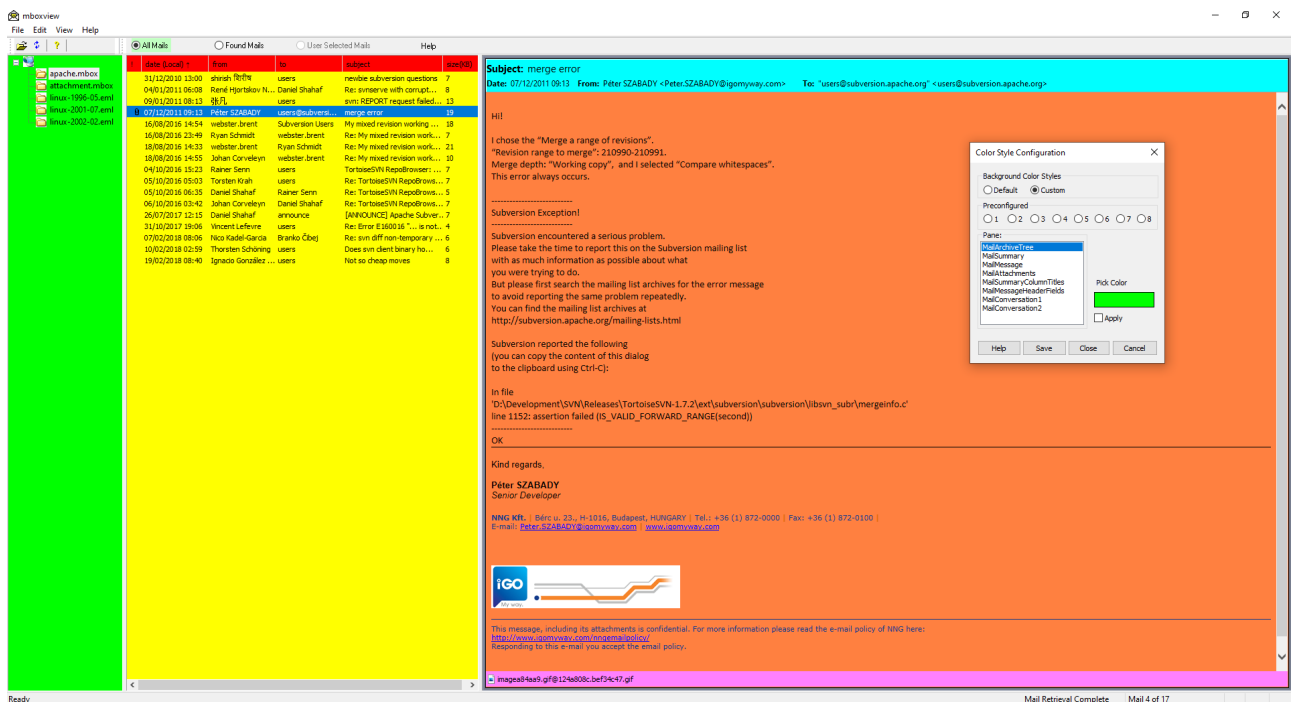
10.11 Preservação da colocação das janelas

O Mbox Viewer irá guardar o posicionamento das janelas ao sair e restaurá-lo na próxima execução.

10.12 Personalização do estilo da cor de fundo

Por predefinição, a cor de fundo de todos os painéis de visualização está definida para branco.

Selecione a opção de menu “Ficheiro → Configuração do estilo de cor” para personalizar as cores dos painéis de visualização. Clique com o botão esquerdo do rato no botão Personalizar para iniciar a personalização. Será criada uma tela semelhante à abaixo.



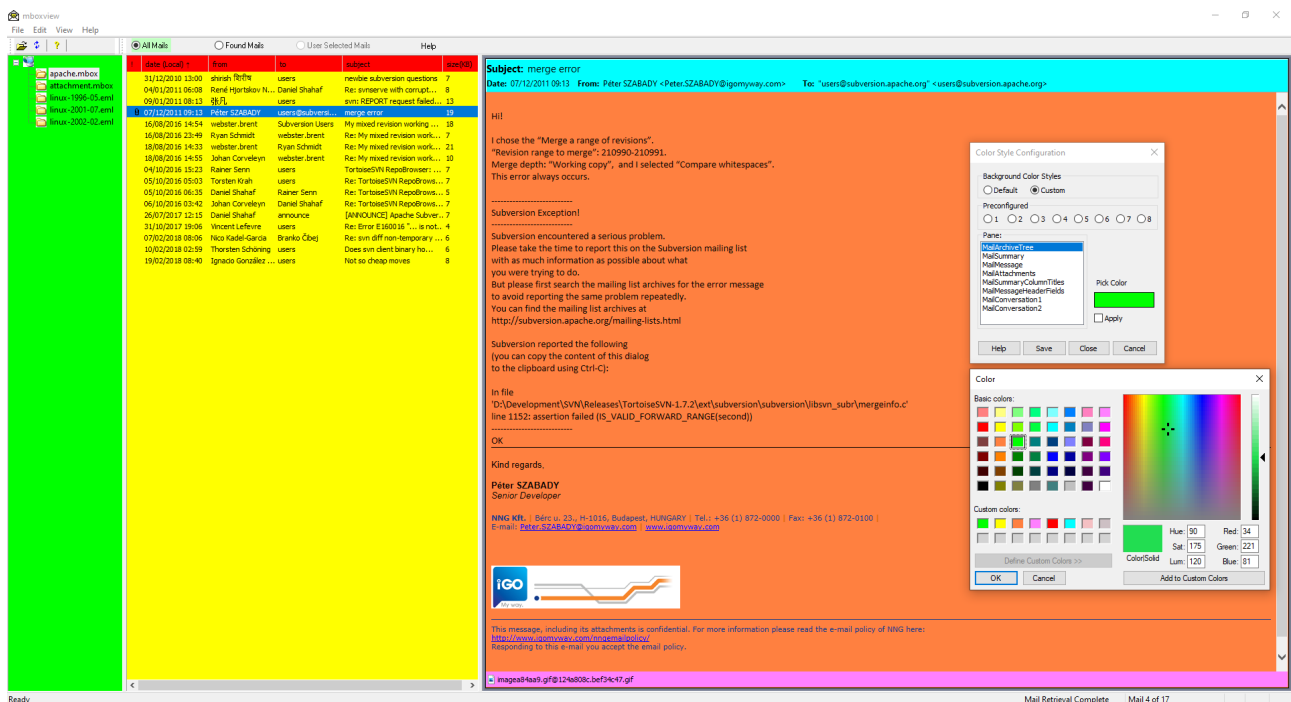
A caixa de diálogo Configuração do estilo de cor permite aos utilizadores substituir o fundo branco dos 8 painéis listados na caixa de diálogo pelas cores predefinidas ou cores personalizadas definidas pelos utilizadores.

A caixa de diálogo oferece oito estilos de cores predefinidos que os utilizadores podem avaliar antes de tentar configurar o estilo de cor personalizado. É útil abrir um dos e-mails com anexos para ajudar a avaliar os estilos de cor predefinidos e personalizados.

Selecione o botão de opção "Personalizado" para iniciar a configuração do estilo de cor personalizado.

Configure a mesma cor ou uma cor diferente para cada painel (MailArchiveTree, etc.).

Selecione um dos painéis e clique com o botão esquerdo do rato no botão "Selecionar cor" para iniciar a "Caixa de diálogo Seleção de cor".



O botão "Selecionar cor" será inicialmente preenchido com a cor associada ao painel selecionado.

A parte superior da área Cores Personalizadas será inicialmente preenchida com as cores associadas a cada painel.

Pode alterar a cor em quatro áreas diferentes. A secção superior esquerda apresenta uma lista de 48 cores predefinidas.

Caso a cor pretendida não esteja nesta secção, pode clicar na mira e arrastar o rato na paleta multicolorida.

Também pode arrastar a barra direita que apresenta um intervalo com base na cor da paleta.

Para maior precisão, pode introduzir os valores Vermelho, Verde e Azul na área do editor de cores personalizado. Cada um utiliza um valor integral que varia de 1 a 255.

Quando estiver satisfeito com a cor personalizada, clique com o botão esquerdo do rato no botão OK em

a "caixa de diálogo Seleção de cores". A "Caixa de diálogo Seleção de cores" será fechada e o controlo regressará à caixa de diálogo "Configuração do estilo de cores".

O botão "Selecionar cor" será pintado com a cor personalizada criada. Clique com o botão esquerdo do rato no botão "Aplicar" para aplicar a nova cor ao painel selecionado. Clique novamente com o botão esquerdo do rato no botão "Aplicar" para cancelar a alteração.

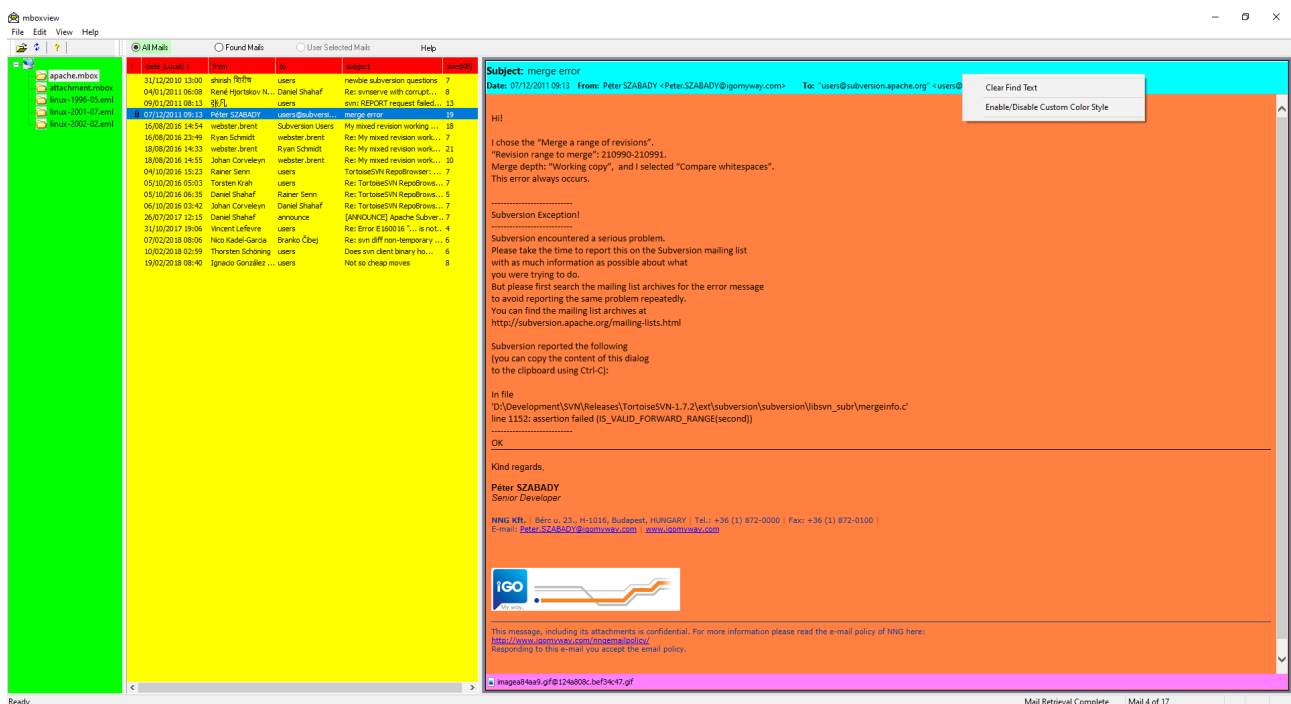
Clique com o botão esquerdo do rato no botão Guardar para guardar a alteração para que esta persista após o encerramento do visualizador mbox. Ou personalize primeiro as cores de todos os painéis e depois clique com o botão esquerdo do rato no botão Guardar para guardar todas as alterações.

Clique com o botão esquerdo do rato no botão Cancelar para descartar todas as alterações efetuadas desde o último guardar ou arranque.

Clique com o botão esquerdo do rato no botão Fechar ou no botão Fechar padrão do Windows para ocultar a "Caixa de diálogo Seleção de cores". As alterações efetuadas até ao momento não são descartadas.

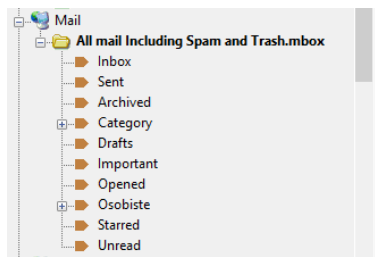
Para reabrir, seleccione a opção de menu Ficheiro -> Configuração do estilo de cor.

NOTA que o estilo de cor guardado será aplicado a todos os e-mails. Pode desativar temporariamente o estilo de cor personalizado para o e-mail ativo clicando com o botão direito do rato no cabeçalho do e-mail na janela de mensagem e selecionando a opção de menu Ativar/Desativar Estilo de Cor Personalizado.



10.13 Suporte para marcadores do Gmail

O utilizador pode executar um passo separado para recriar etiquetas do Gmail em ficheiros de e-mail mbox do Gmail. As informações do rótulo do Gmail são incluídas em todos os e-mails descarregados do Gmail. Para recriar etiquetas, o utilizador precisa de clicar com o botão direito do rato num ficheiro de e-mail ativo do Gmail no Painel de Árvore e seleccionar a opção “Rótulos do Gmail → Criar”. Isto criará pastas como no exemplo abaixo. Clique com o botão esquerdo do rato no ícone da pasta para visualizar todos os e-mails dentro do marcador.



Selecione o ícone da pasta para visualizar todos os e-mails novamente. Os botões “Todos os e-mails” e “E-mails encontrados” são delimitados ao rótulo quando um rótulo é selecionado. O conteúdo de “E-mails selecionados pelo utilizador” é partilhado entre todos os marcadores da pasta ativa e da pasta.

10.13.1 Limitações

Se decidir ocultar/remover a pasta do Painel de Árvore através da opção “Remover ficheiro” e depois restaurá-la através da opção “Restaurar ficheiros removidos”, os marcadores do Gmail não serão restaurados automaticamente até que os recrie.

10.14 Expandir lista de campos de cabeçalho de mensagem

Quando a posição da janela de mensagens está configurada na parte inferior, a lista de cabeçalhos de mensagens não mostra os campos de cabeçalho de mensagens CC e BCC. Isto pode ser alterado através da opção “Ver → Disposição do painel de cabeçalho da mensagem → Expandido”.

10.15 Visualização de cabeçalho de mensagem bruto

Os cabeçalhos das mensagens em bruto podem ser visualizados na janela de mensagens, configurando a opção “Ver → Exibir cabeçalhos das mensagens em bruto”. Esta é a alteração global e necessita de ser desativada para visualizar novamente o conteúdo das mensagens. O cabeçalho da mensagem em bruto pode ser visualizado clicando com o botão direito do rato no painel do cabeçalho da mensagem e configurando a opção “Ver cabeçalho em bruto”. A configuração não persiste quando é selecionado um novo e-mail.

10.16 Personalização do cabeçalho de e-mail HTML/PDF

A caixa de diálogo Configuração de cabeçalho HTML/PDF permite aos utilizadores selecionar campos de cabeçalho de e-mail para saída e configurar tipos de letra para o nome e o texto do campo. O utilizador pode também configurar a saída da lista de todos os anexos. A caixa de diálogo de personalização é selecionada através do botão “Ficheiro” --> “Configuração de impressão” --> “Configuração do cabeçalho HTML/PDF”.

Existem duas opções para configurar tipos de letra: Padrão e Personalizado.

A opção Padrão permite configurar:

1. o tamanho da letra que será aplicado ao nome do campo e ao texto.
2. o estilo de letra a negrito que será aplicado apenas aos nomes dos campos.

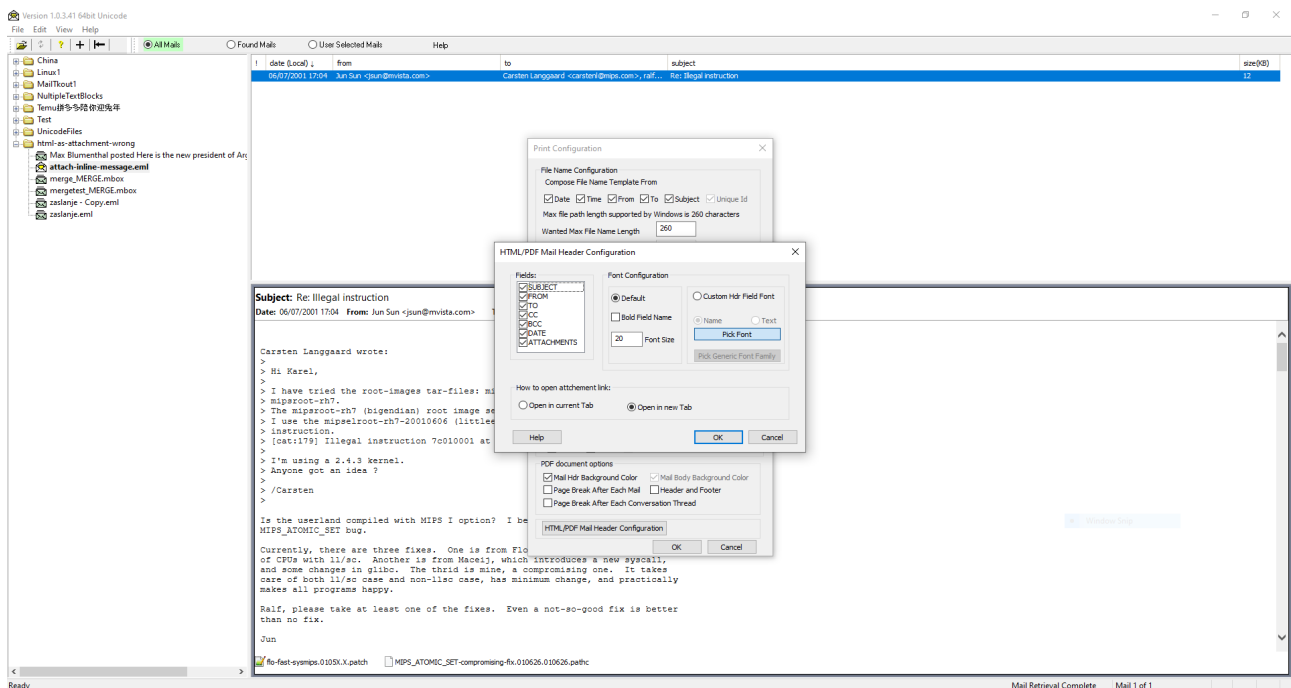
A opção Personalizado permite configurar:

1. a mesma fonte ou uma fonte diferente para os nomes dos campos de cabeçalho e de texto.
2. a caixa de diálogo da fonte permite configurar o nome, o estilo e o tamanho da fonte.
3. a fonte genérica da família, para além da fonte primária configurada através da caixa de diálogo de fontes.

Os links seguintes contêm informações úteis sobre fontes HTML.

[Fontes HTML](#)

[Fontes e formatação](#)



O utilizador também pode configurar como abrir o link do documento/anexo no navegador Web.

10.17 Menu de contexto de correio único

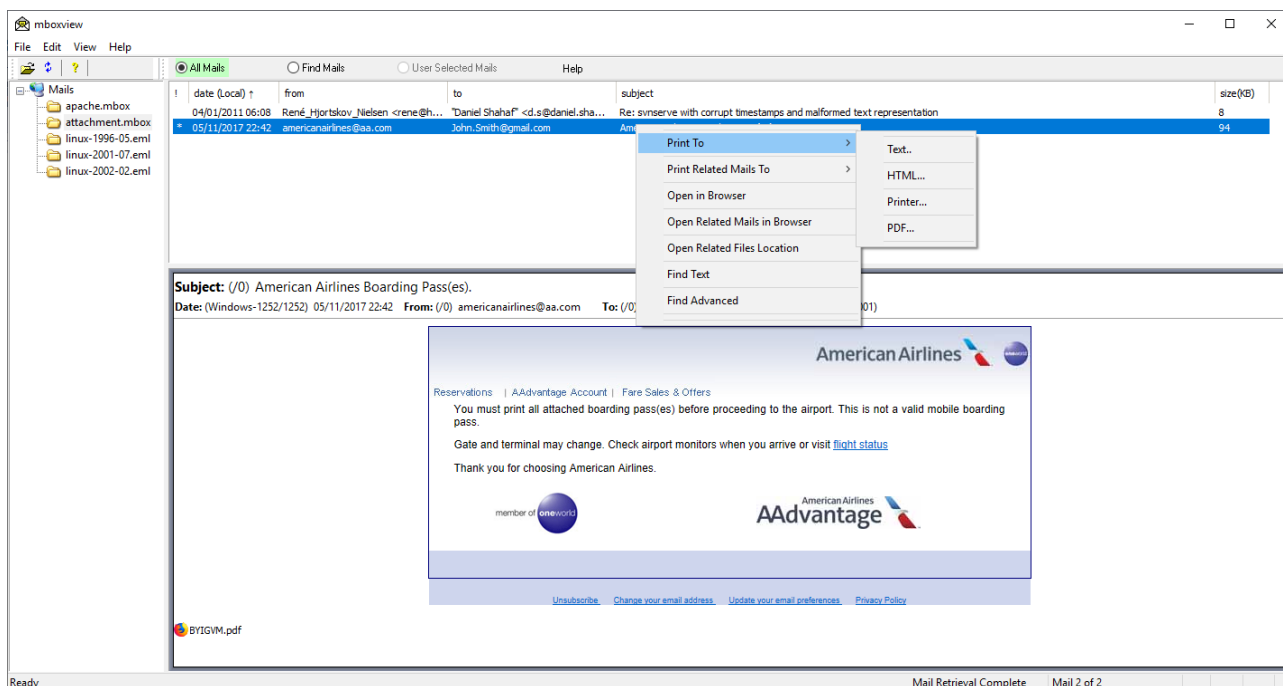
Clique com o botão direito do rato num e-mail selecionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, como se mostra abaixo.

O menu de contexto “Imprimir para” permite imprimir o e-mail selecionado em ficheiro de texto, HTML ou PDF ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo utilizador.

A opção de menu “Abrir no navegador” abrirá o e-mail selecionado no navegador Web padrão externo.

A opção “Localizar texto” permite encontrar o texto especificado pelo utilizador e destacar todas as ocorrências na janela Mensagem.

As opções “Localizar avançado” iniciarão a caixa de diálogo de pesquisa avançada e preencherão previamente os campos De, Para e Assunto do e-mail.



10.17.1 Nomes de ficheiros

O utilizador pode configurar o padrão/modelo de nome de ficheiro a aplicar ao imprimir uma única correspondência, seleccionando Ficheiro -> Caixa de diálogo Configuração de impressão. O padrão é composto pelos campos Data, Hora, De, Para, Assunto e ID único. Apenas os caracteres alfanuméricos são seleccionados do Assunto;

Os ficheiros serão guardados na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, em que MailArchiveName denota o nome do ficheiro comprimido sem a extensão . mbox.

O utilizador deve introduzir o nome do ficheiro de destino manualmente ao imprimir numa impressora PDF, ou seja, ao seleccionar a opção Imprimir em → E-mail da impressora ou ao imprimir e-mail para um ficheiro PDF no browser.

A caixa de diálogo Configuração de impressão permite aos utilizadores configurar o comprimento máximo do nome do ficheiro criado. O comprimento máximo do caminho do ficheiro suportado pelo Windows é de 260 caracteres para aplicações não Unicode. Assim, o nome do ficheiro será limitado a (260 – comprimento do caminho

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). O utilizador pode definir o limite de comprimento desejado para o nome do ficheiro e o visualizador mbox ajustará o comprimento configurado, se necessário.

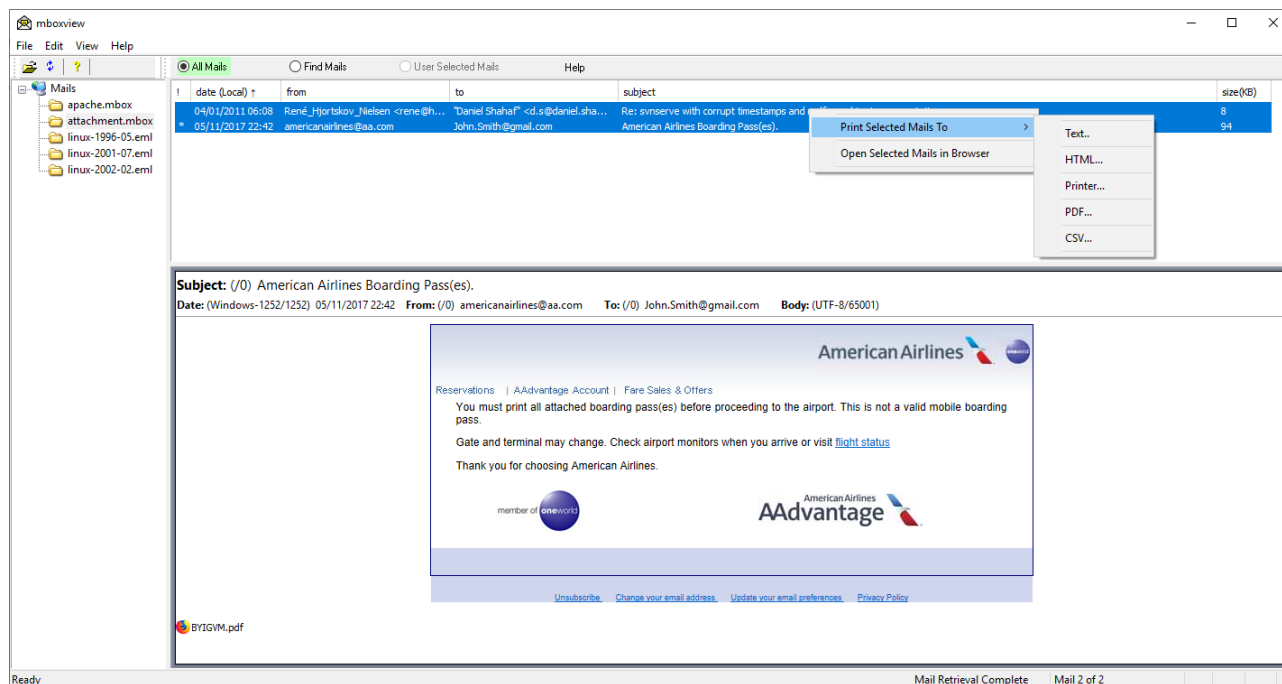
10.18 Menu de contexto de vários e-mails seleccionados

Podem ser seleccionados vários e-mails utilizando o método padrão do Windows, ou seja, clique com o botão esquerdo seguido de Shift+Clique Esquerdo ou CTRL+Clique Esquerdo ou CTRL+A.

Clique com o botão direito do rato num e-mail seleccionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, como se mostra abaixo.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails selecionados para” permite imprimir os e-mails selecionados em ficheiros de texto único, HTML, CSV ou PDF ou enviá-los para a impressora PDF selecionada pelo utilizador. Veja também 10.32.7 Secção “Impressão de e-mail em ficheiros PDF por utilizadores avançados”.

A opção de menu “Abrir e-mails selecionados no navegador” abrirá os e-mails selecionados no navegador Web padrão externo.



10.18.1 Nomes de ficheiros

O utilizador não pode configurar o padrão/modelo de nome de ficheiro a aplicar ao imprimir vários e-mails num único ficheiro. O nome do ficheiro é composto automaticamente a partir do nome do ficheiro comprimido com a extensão adequada, ou seja, .txt ou .htm ou .csv ou .

Os ficheiros serão guardados na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, em que MailArchiveName denota o nome do ficheiro comprimido sem a extensão mbox.

O utilizador deve introduzir o nome do ficheiro de destino manualmente ao imprimir numa impressora PDF, ou seja, ao seleccionar a opção Imprimir e-mails selecionados em → E-mail da impressora ou ao imprimir e-mails para um ficheiro PDF no browser.

10.19 Menu de contexto do grupo de correio de conversa

Todos os e-mails devem ser ordenados pela conversa antes que as opções de contexto possam ser processadas. Ver 10.26 secção.

Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail dentro do grupo de conversa selecionado na janela Resumo para abrir o menu de contexto, como mostrado na 10.17 secção.

A opção de menu de contexto “Imprimir e-mails relacionados para” permite imprimir o grupo selecionado de e-mails (conversa) em ficheiro de texto, HTML, CSV ou PDF ou enviá-lo para a impressora PDF selecionada pelo utilizador.

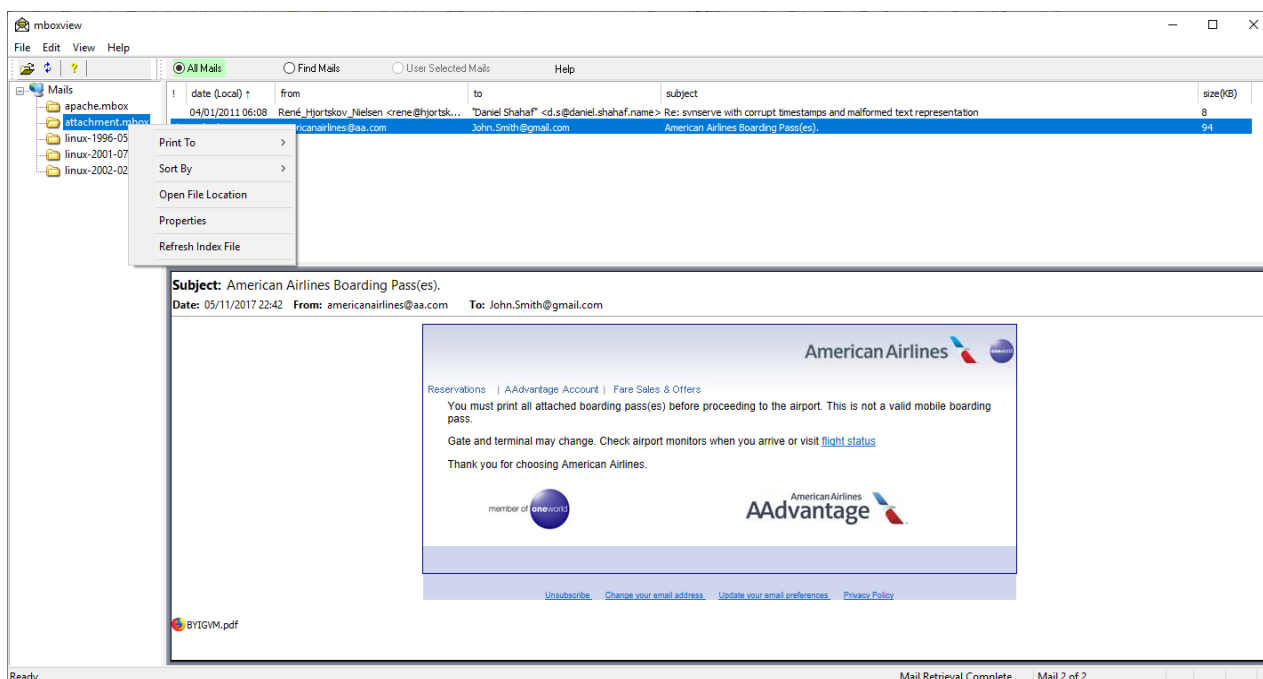
A opção de menu “Abrir e-mails relacionados no navegador” abrirá o grupo de e-mails selecionado no navegador Web padrão externo.

10.19.1 Nomes de ficheiros

Ver 10.18.1 secção.

10.20 Menu de contexto do ficheiro de e-mail

Clique com o botão direito do rato no ficheiro de e-mail ativo na janela da árvore de ficheiros de e-mail para abrir o menu de contexto, como se mostra abaixo.



O menu de contexto permite imprimir todos os e-mails em ficheiros CSV, Texto, HTML e PDF. O nome do ficheiro criado será criado com base no nome do ficheiro comprimido com o sufixo . csv ou . txt ou . html ou . pdf na pasta FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName, em que MailArchiveName denota o nome do ficheiro comprimido sem a extensão mbox. NOTE que os e-mails serão impressos de acordo com a ordem de classificação na janela de resumo.

O tamanho do ficheiro HTML pode ser demasiado grande e pode ser problemático abri-lo na maioria dos browsers. Os navegadores Microsoft Edge e Google Chrome parecem ter um melhor desempenho no que diz respeito ao manuseamento de ficheiros HTML de grandes dimensões.

Ao imprimir em ficheiro TEXTO, foi adicionada a conversão de HTML para Texto na versão 1.0.2.8 para lidar com e-mails com bloco de texto HTML e sem texto simples. A conversão pode ser

bastante lenta e o tempo de impressão pode aumentar significativamente em comparação com a versão 1.0.2.7 no caso de ser necessário um grande número de conversões. A barra de progresso foi adicionada para indicar o progresso, possivelmente um progresso lento.

Imprimir num único ficheiro PDF é o processo que consome mais tempo. Veja também 10.32.7 Secções “Impressão de e-mail para ficheiros PDF por utilizadores avançados” para impressão em larga escala num único ficheiro PDF.

Todos os e-mails do ficheiro ativo podem ser classificados por data, de, para, assunto, tamanho e conversas na Janela de Resumo. Esta funcionalidade é o mesmo que clicar com o botão esquerdo do rato na coluna selecionada na Janela de Resumo.

A opção “Propriedades” mostra a localização do ficheiro, o tamanho e a contagem de e-mails

A opção “Atualizar ficheiro de índice” executará uma nova análise do ficheiro comprimido, se necessário.

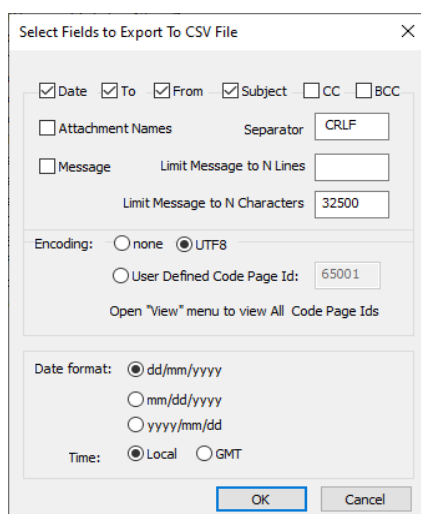
10.20.1 Caixa de diálogo Imprimir para ficheiro CSV

Ao imprimir um ficheiro de e-mail selecionado ou um conjunto de e-mails selecionado por um utilizador num ficheiro CSV, o utilizador pode selecionar quais os campos a exportar, o formato de data e um dos dois fusos horários.

A opção para normalizar a codificação de conteúdos também está disponível. A codificação padrão está definida como UTF-8 e não deve ser alterada, exceto possivelmente em casos especiais.

O valor “Limitar mensagem a N caracteres” está definido por defeito como 32.500 caracteres e não deve ser definido mais alto, caso contrário, o Excel e o LibreOffice queixar-se-ão de que o limite de contagem de caracteres por célula da folha de cálculo foi excedido. O LibreOffice irá lidar com o excesso de texto sem problemas, mas a folha de Excel será corrompida.

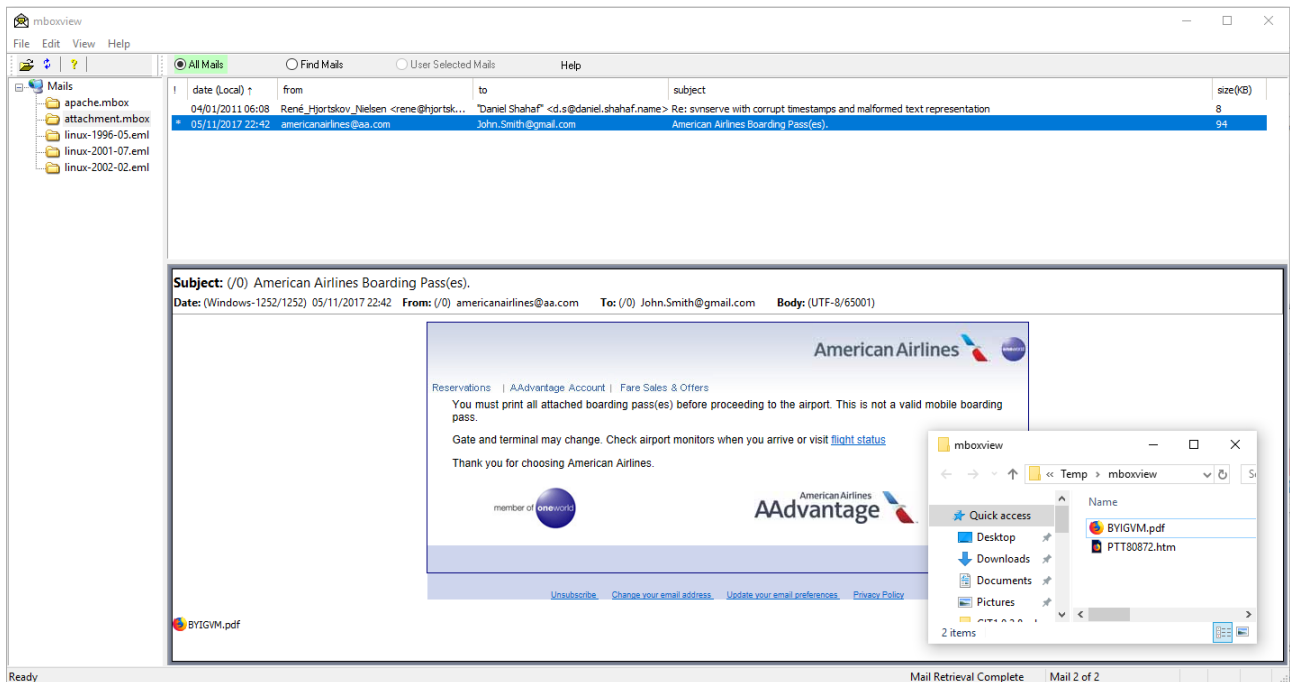
O utilizador pode configurar uma string que separa os nomes dos anexos. A string CRLF especial será substituída pela string `\r\n` na saída CSV.



10.21 Anexos de e-mail

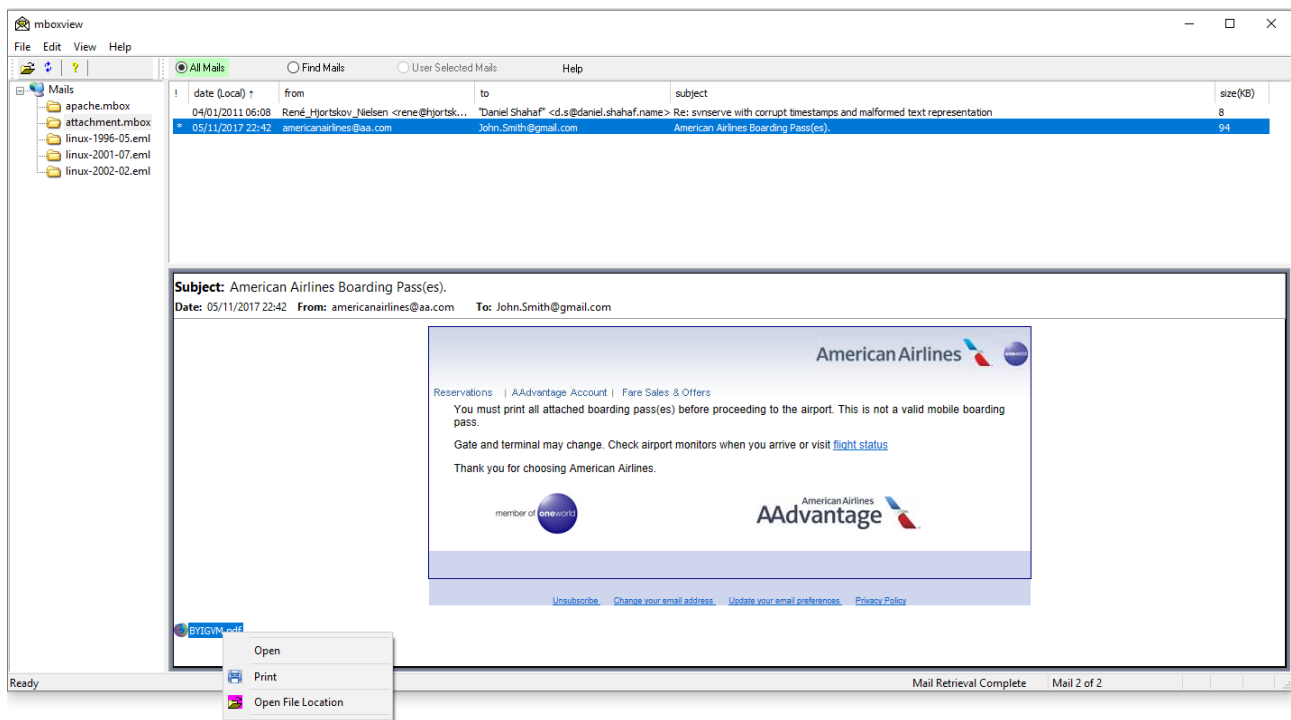
Os anexos de e-mail são apresentados na parte inferior da janela Mensagem. Note que o caractere “*” pode aparecer na primeira coluna do e-mail associado para indicar a presença de anexos associados. Para abrir a localização dos anexos, clique duas vezes no e-mail na janela Sumário ou selecione a opção de menu “Ver” → “VerEML”. Será aberta uma pasta temporária contendo todos os anexos do e-mail. Utilize as aplicações padrão do Windows para visualizar anexos.

Também pode clicar duas vezes com o botão esquerdo para visualizar os anexos. Os anexos de imagem serão visualizados no Visualizador de Imagens (se configurado nas Opções globais) e outros tipos de ficheiro serão visualizados pelas aplicações padrão do Windows associadas.



10.21.1 Menu de contexto do anexo

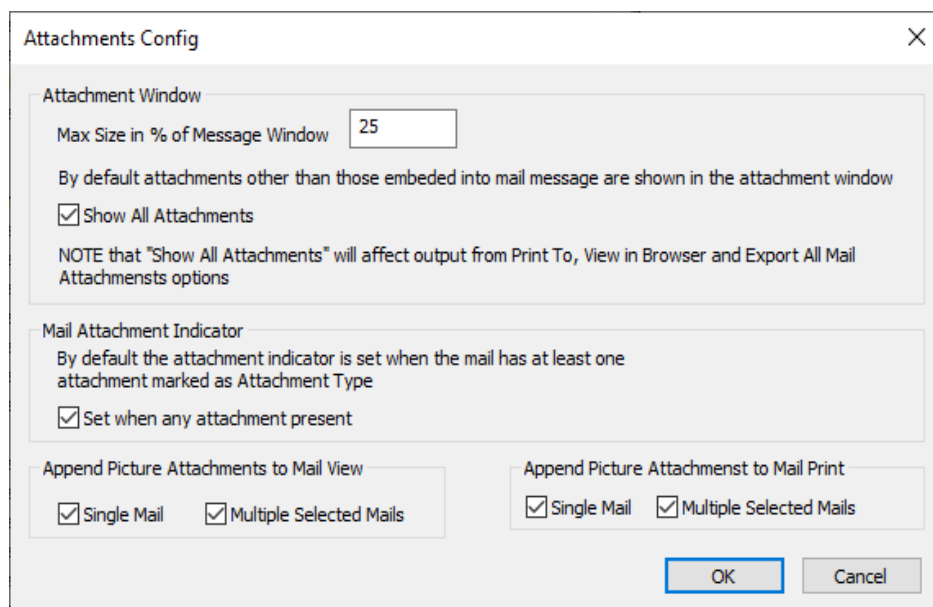
Clique com o botão direito do rato no anexo selecionado para abrir o menu de contexto. O menu de contexto permite abrir ou imprimir o anexo pela aplicação padrão associada. Pode também abrir a pasta que contém o anexo. O anexo selecionado será destacado na pasta.



10.21.2 Configuração de anexos

A caixa de diálogo “Configuração de anexo” permite aos utilizadores configurar o tamanho da janela de anexo, o conteúdo e os critérios do indicador de anexo. Os utilizadores podem também configurar se os anexos de imagem devem ser anexados aos e-mails ao exibi-los e/ou imprimi-los.

Selecione “Ficheiro → Configuração de anexo” para aceder à caixa de diálogo.



10.21.3 Exportar todos os anexos de todos os e-mails

O utilizador pode exportar todos os anexos para a pasta AttachmentCache clicando com o botão

direito do rato no ficheiro de e-mail ativo e selecionando a opção “Exportar todos os anexos de e-mail”. Para evitar conflitos de nomes de apêndices, o Mbox Viewer irá adicionar o seguinte prefixo a cada nome de anexo:

AAAAMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD nome do anexo

em que YYYY denota o ano, MM denota o mês, DD denota o dia, HH denota a hora, MM denota os minutos, SS denota o segundo de um e-mail e IDDDDDDD denota o ID único atribuído a este e-mail.

10.22 Cache de imagem em linha

O mboxview criará a cache de imagens incorporadas para suportar imagens incorporadas diretamente no corpo/mensagem do e-mail. A cache com todas as imagens pode ser criada durante a análise inicial do ficheiro de e-mail ou um subconjunto de imagens pode ser criado posteriormente, quando necessário. É criada uma subpasta de cache separada para cada ficheiro comprimido (assumindo que foi encontrada pelo menos uma imagem em linha) na pasta FolderHousingMailArchives/ImageCache. Se o cache de imagem incorporado estiver em falta por algum motivo, tente atualizar o ficheiro de índice selecionando a opção de contexto “Atualizar ficheiro de índice” no respetivo ficheiro comprimido.

10.23 Exportação de todos os e-mails para ficheiros Eml separados

O utilizador pode exportar todos os e-mails para ficheiros Eml separados através do menu de contexto do ficheiro de e-mail. Clique com o botão direito do rato no ficheiro de e-mail selecionado e selecione a opção “Exportar todos os e-mails como EML”. Os ficheiros eml serão criados na pasta FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SelectedMailArchiveName.

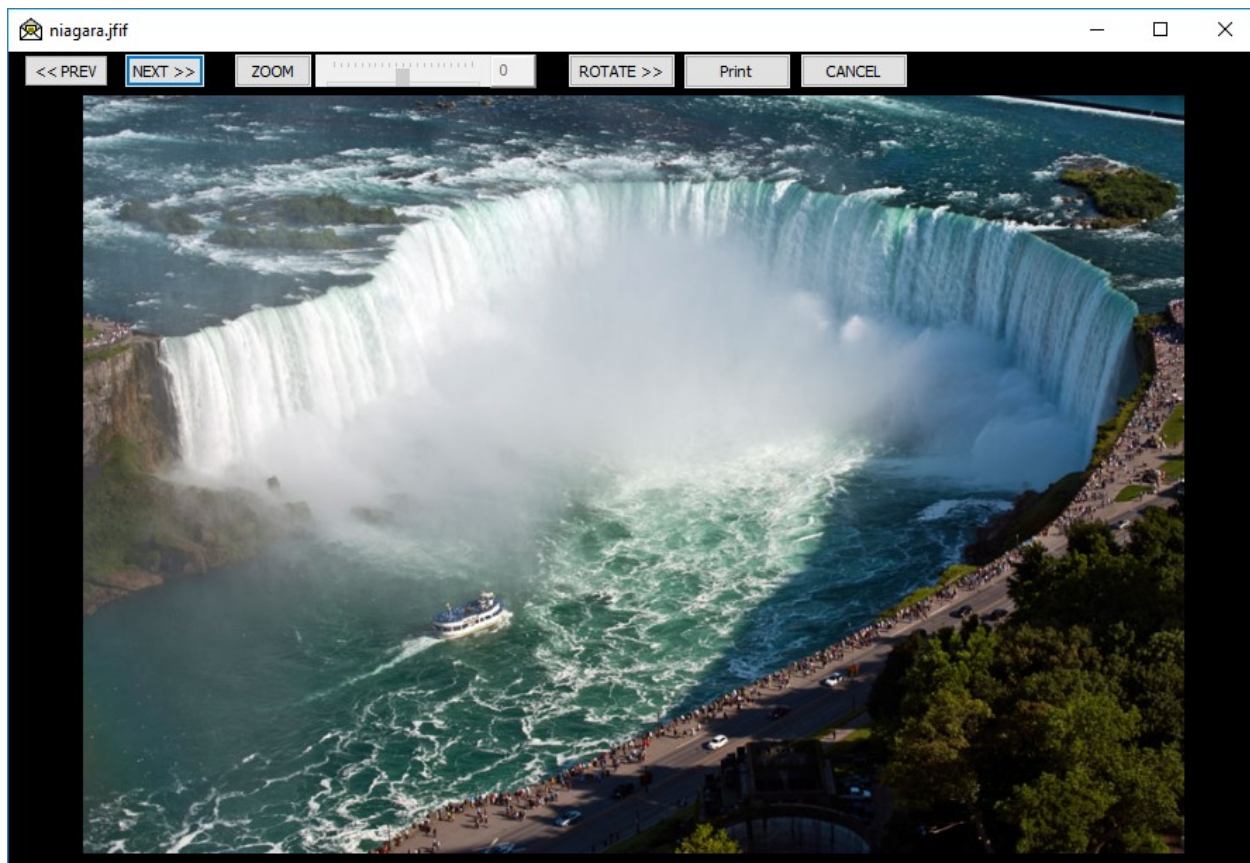
O Mbox Viewer criará nomes de ficheiros Eml da seguinte forma:

Nome YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD utilizando a Configuração de Nome de Ficheiro em Ficheiro → Caixa de diálogo Configuração de Impressão.

em que YYYY denota o ano, MM denota o mês, DD denota o dia, HH denota a hora, MM denota os minutos, SS denota o segundo de um e-mail e IDDDDDDD denota o ID único atribuído a este e-mail.

10.24 Visualizador de imagens

Clique duas vezes com o botão esquerdo do rato em qualquer anexo para iniciar a caixa de diálogo do Visualizador de Imagens, exemplo abaixo.



O Picture Viewer suporta ficheiros com osufixos png, jpg, pjpg, jpeg, pjpeg, jpe, gif, bmp, ico, tif, tiff, jfif, emf, wmf, dib.

Os controlos PRÓXIMO e ANTERIOR permitem ao utilizador navegar por todos os anexos de imagem/foto associados ao e-mail selecionado. Pode selecionar um anexo específico para ser apresentado. Mais tarde, pode navegar por todos os anexos de imagens.

O controlo ROTATE permite rodar no sentido dos ponteiros do relógio a imagem atual/visível.

O controlo ZOOM permite ampliar/reduzir a imagem. Clique em ZOOM para ativar/desativar o zoom. Deslize para a direita para ampliar uma imagem, deslize para a esquerda para a reduzir. A imagem ampliada pode ser arrastada utilizando os botões esquerdo e de rolagem do rato. Clique em ZOOM para desativar o zoom e repor a imagem para o tamanho original.

O controlo PRINT permite imprimir através da aplicação padrão.

O Visualizador de Imagens está ativado por defeito, mas pode ser desativado através da caixa de diálogo ARQUIVO → Opções. A configuração persiste no Registo em várias execuções.

Todos os anexos também podem ser acedidos clicando duas vezes no e-mail selecionado na janela Resumo ou selecionando a opção de menu “Ver” → ”VerEML”.

10.25 Navegação de correio

Clique num e-mail específico na janela Resumo e utilize as teclas PARA CIMA e PARA BAIXO para ir para o e-mail seguinte ou para o anterior, respetivamente.

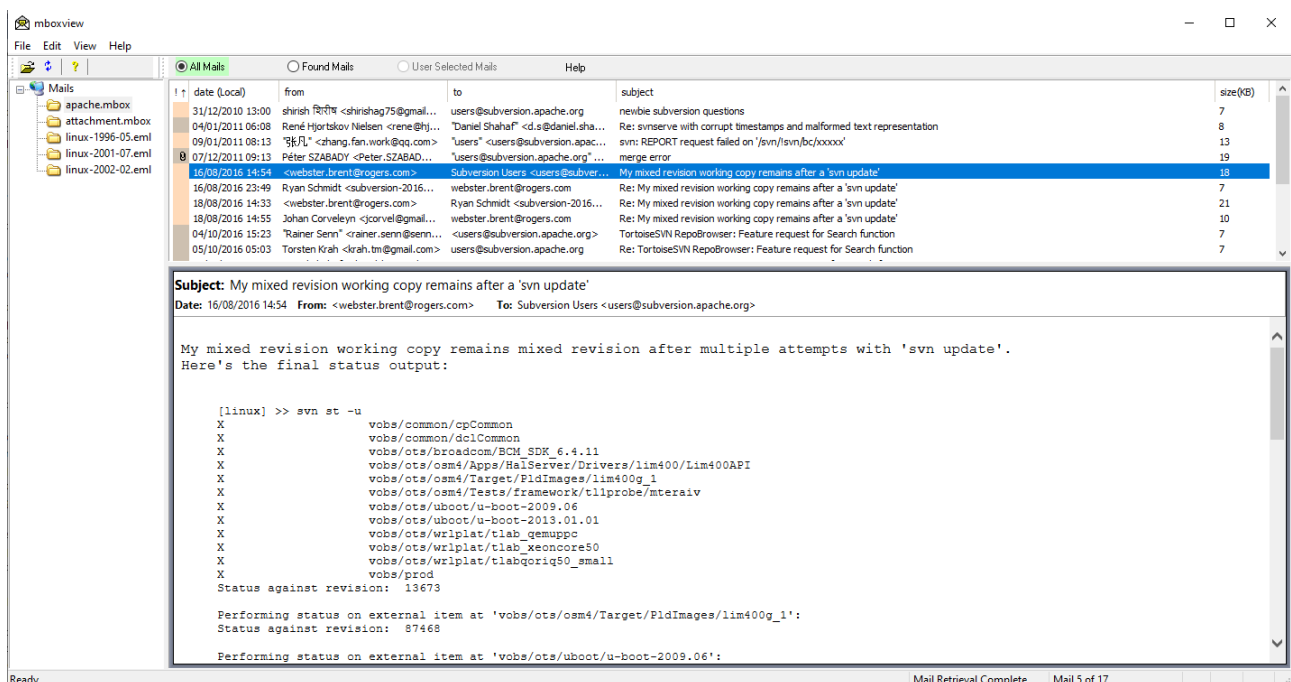
Utilize a tecla HOME para saltar para o primeiro e-mail. Utilize a tecla END para saltar para o último e-mail.

Utilize a roda do rato ou a barra vertical para percorrer os e-mails para cima e para baixo e, em seguida, selecione um deles.

10.26 Triagem de correspondência

A janela Resumo está dividida em 6 colunas: indicador de anexo, data, de, para, assunto e tamanho do e-mail. Cada coluna pode ser ordenada clicando no título da coluna. Um clique subsequente no mesmo título da coluna irá reverter a regra de classificação. Ao clicar no título da primeira coluna, os e-mails são ordenados por conversas e marcados por cores diferentes, como se mostra abaixo.

Os e-mails também podem ser classificados através do menu de contexto do ficheiro de e-mails ou selecionando a opção de menu “Ficheiro” -> “Classificar por”.



10.26.1.1 Regras de classificação dos assuntos

A classificação por assunto cria tópicos de assunto, ou seja, um grupo de e-mails (ou tópicos) com o mesmo assunto. Os e-mails dentro de um tópico são classificados por tempo.

Por predefinição, os tópicos de assunto são classificados alfanumericamente.

Os tópicos de assunto podem ser ordenados por tempo, selecionando a opção “Ficheiro-→ Opções → tópicos ordenados por tempo”.

10.27 Redimensionamento dinâmico de colunas

As colunas nas janelas de Resumo são redimensionadas automaticamente quando a janela é redimensionada.

No entanto, se as colunas forem redimensionadas manualmente, algumas delas poderão já não estar presentes na área/janela visível.

Poderá ser necessário utilizar a barra de deslocamento para ver as colunas em falta; caso contrário, maximize e restaure a janela para voltar a ver todas as colunas na janela Resumo.

10.28 Pesquisa de e-mail

O visualizador Mbox suporta duas opções de pesquisa: Pesquisa básica e Pesquisa avançada.

A opção básica Localizar permite aos utilizadores especificar uma única palavra-chave para pesquisa nos campos de cabeçalho, texto de e-mail, texto de anexo e nomes de anexo.

A opção Localizar avançada permite ao utilizador especificar palavras-chave para cada campo de cabeçalho, texto de e-mail, nomes de anexos e anexos.

10.28.1 Achado Básico

A opção básica Localizar permite aos utilizadores especificar uma única palavra-chave/string para pesquisar nos campos de cabeçalho, texto de e-mail e anexos.

Os utilizadores podem configurar o âmbito da pesquisa selecionando todas ou um subconjunto das opções de, para, assunto, texto da mensagem, nomes dos anexos e texto do anexo. A pesquisa será bem-sucedida se a palavra-chave especificada corresponder a qualquer um dos campos assinalados.

Clique no menu suspenso “Editar” e selecione a opção “Localizar” para configurar e iniciar a pesquisa. Em alternativa, CTRL+F também apresentará a caixa de diálogo de pesquisa.

A caixa de diálogo de pesquisa permite ao utilizador especificar a sequência de pesquisa, se deve corresponder à palavra inteira, se a pesquisa é sensível a maiúsculas e minúsculas, configurar o âmbito da pesquisa, as datas de início e de fim a considerar para filtragem, a direção da pesquisa Próximo/Anterior e se deve destacar todas as ocorrências do texto correspondente.

Note que a pesquisa seguinte começa com o e-mail mais antigo, enquanto a pesquisa anterior começa com o mais recente.

A lógica de pesquisa é simples, ou seja, o e-mail é considerado uma correspondência se a sequência de pesquisa for encontrada em qualquer um dos campos assinalados nesse e-mail.

Para repetir a pesquisa para encontrar o próximo e-mail correspondente, clique no menu suspenso “Editar” e selecione a opção “Localizar novamente” ou selecione a tecla F3.

Se “Localizar novamente” ou a tecla F3 for selecionada sem “Localizar” ou CTRL+F antes, a caixa de diálogo de pesquisa será apresentada ao utilizador.

10.28.1.1 Encontre todos os e-mails que correspondam à opção

O utilizador pode marcar “Encontrar todos os e-mails correspondentes” para encontrar todos os e-mails correspondentes. O realce automático de todas as ocorrências de palavras-chave não é suportado neste caso. Os e-mails correspondentes serão apresentados na Lista de e-mails encontrados e o botão correspondente na barra de diálogo será realçado. O utilizador pode clicar com o botão esquerdo do rato no botão Todos os e-mails para alternar a lista de e-mails de volta para Todos os e-mails.

A Pesquisa básica também pode ser executada na lista de E-mails encontrados e na lista de E-mails seleccionados pelo utilizador quando a lista está activada.

10.28.1.2 Encontre e-mails que não correspondam à opção

O utilizador pode marcar a opção “Encontrar e-mails que não correspondem” para encontrar e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa.

10.28.1.3 Manipulação de string de pesquisa especial '*'

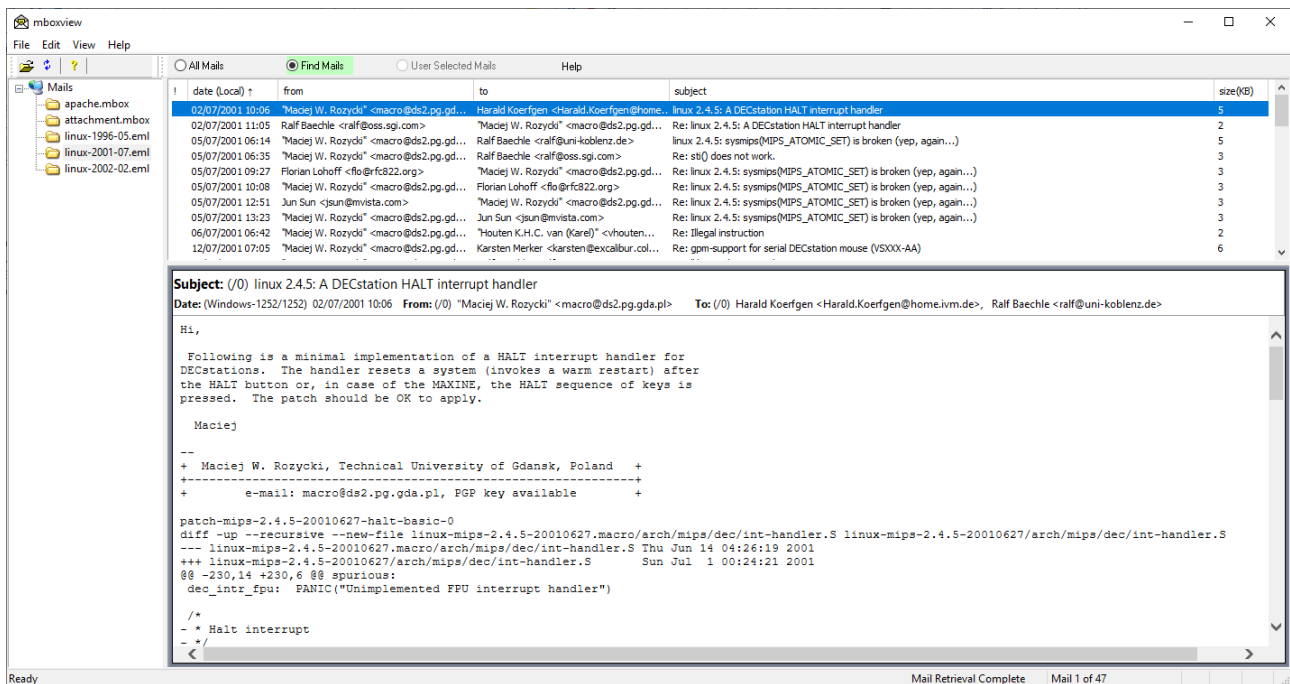
O utilizador pode especificar um único caractere '*' como sequência de pesquisa para encontrar um subconjunto de e-mails da seguinte forma:

1. Encontre e-mails que tenham um campo de cabeçalho CC, marcando apenas a caixa de seleção CC.
2. Encontre e-mails que tenham um campo de cabeçalho BCC, marcando apenas a caixa de seleção BCC.
3. Encontre e-mails que tenham pelo menos um anexo, marcando apenas a caixa de selecção Nome do anexo.
4. Faça corresponder todos os e-mails, marcando apenas as outras caixas de seleção.

NOTE que se a opção Localizar todas as ocorrências não estiver seleccionada, o utilizador percorrerá o subconjunto de e-mails/e-mails correspondentes entre as datas de início e de fim.

10.28.1.4 Filtrar datas

A opção Filtrar datas permite aos utilizadores pesquisar e-mails especificados pelo intervalo de datas. Por predefinição, a data de início corresponde ao e-mail mais antigo e a data de fim corresponde ao e-mail mais recente. Se a opção Filtrar datas não estiver definida, todos os e-mails da lista seleccionada (Todos os e-mails, Localizar e-mails, E-mails seleccionados pelo utilizador) serão pesquisados, independentemente dos valores de data de início e de fim. Se a opção Filtrar datas estiver definida, o utilizador pode configurar as datas de início e de fim da pesquisa. O processamento da data de início e de fim depende da lista de e-mails seleccionada (Todos os e-mails, Localizar e-mails, E-mails seleccionados pelo utilizador). Na lista Todos os e-mails, as datas de início e de fim estão totalmente sob o controlo do utilizador, independentemente de outras ações do utilizador, como a seleção de outras listas. No entanto, o início e as datas não persistem nas reinicializações da aplicação ou quando um novo ficheiro de e-mail mbox é seleccionado pelo utilizador. O utilizador pode definir as datas de início e de fim na lista Localizar e-mails ou E-mails seleccionados pelo utilizador, mas os valores iniciais são definidos como valores predefinidos.



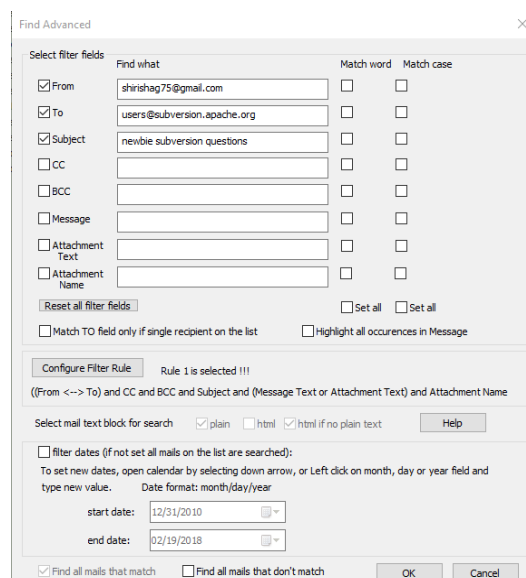
10.28.2 Pesquisa avançada

A opção Localizar avançada permite ao utilizador especificar palavras-chave diferentes para cada campo de cabeçalho, texto de e-mail, nome do anexo e anexos.

Os utilizadores podem configurar o âmbito da pesquisa selecionando todas ou um subconjunto das opções de, para, assunto, cc, bcc, texto da mensagem, nome do anexo e anexos de texto.

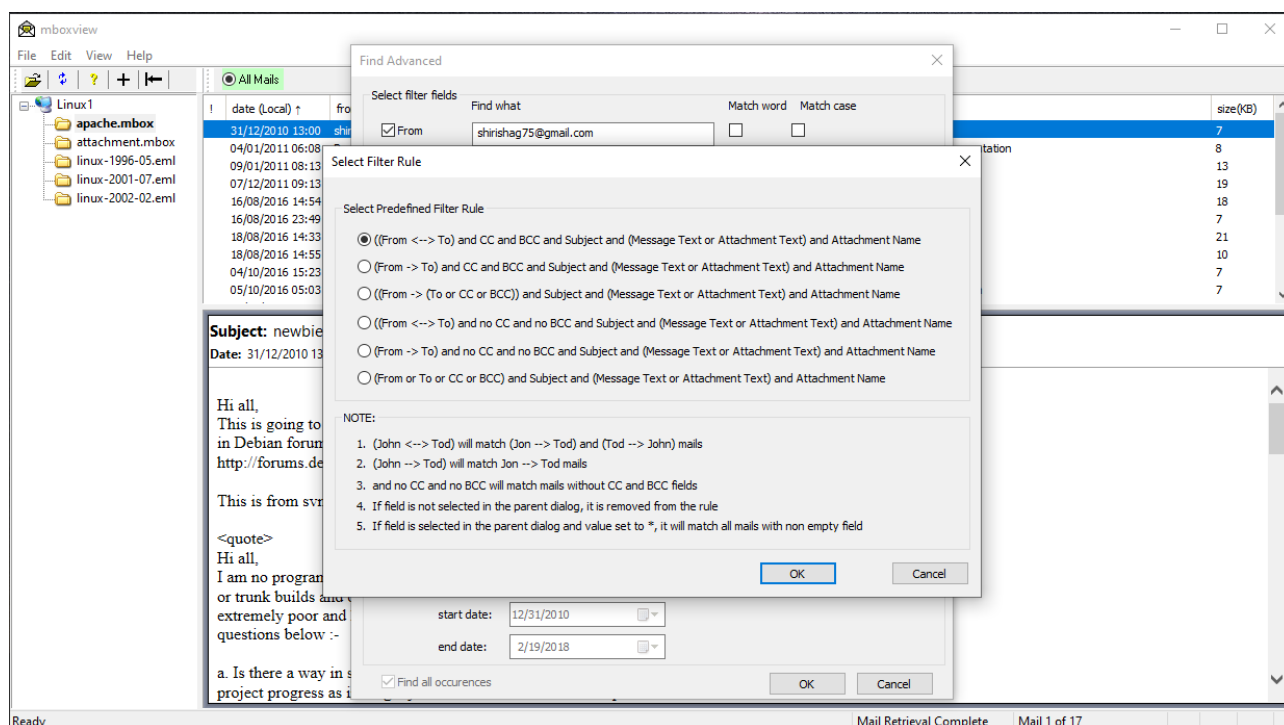
Clique no menu suspenso “Editar” e selecione a opção “Localizar avançado” para configurar e iniciar a pesquisa.

A Localização Avançada também está disponível como opção de menu para o e-mail selecionado. Clique com o botão direito do rato no e-mail e selecione a opção Localizar avançado. O Mbox Viewer preencherá previamente os campos De, Para e Assunto neste caso.



Apenas os campos marcados são utilizados pela lógica de correspondência e as strings de pesquisa são ignoradas se presentes, a menos que o campo esteja marcado.

A lógica de pesquisa está codificada para os casos mais comuns. Selecione o botão “Configurar regra de filtro” para iniciar o diálogo e selecione uma das regras de filtro pré-configuradas.



Pesquisas mais complexas podem ser obtidas aproveitando a lista de e-mails selecionados pelo utilizador. O utilizador pode executar várias pesquisas avançadas e fundir os resultados na lista de e-mails selecionados pelo utilizador.

10.28.2.1 Encontre todos os e-mails que não correspondam à opção

O utilizador pode marcar a opção “Encontrar todos os e-mails que não correspondem” para encontrar e-mails que não correspondam aos critérios de pesquisa.

10.28.2.2 Manipulação de string de pesquisa especial '*'

O utilizador pode especificar um único caractere '*' como sequência de pesquisa em qualquer um dos campos de filtro para encontrar um subconjunto de e-mails da seguinte forma:

1. Encontre todos os e-mails que tenham o campo de cabeçalho CC, marcando apenas a caixa de seleção CC.
2. Encontre todos os e-mails que tenham o campo de cabeçalho BCC, marcando apenas a caixa de seleção BCC.
3. Encontre todos os e-mails que tenham pelo menos um anexo, marcando apenas a caixa de selecção Nome do anexo.
4. Faça corresponder todos os e-mails, marcando apenas as outras caixas de selecção.

10.28.2.3 Filtrar datas

O processamento das datas do filtro é o mesmo para a pesquisa básica e a pesquisa avançada. Veja o capítulo 10.28.1.4

10.28.3 Fiabilidade da Pesquisa

A pesquisa do MBox Viewer é baseada em Unicode desde a versão 1.0.3.40. A sequência de pesquisa, os campos de cabeçalho do e-mail e o conteúdo do e-mail são codificados em primeiro lugar como sequências de caracteres Unicode UTF8. A codificação em UTF8 é feita na hora na maioria dos casos.

Comparar strings Unicode apresenta desafios, uma vez que o mesmo caractere pode ter várias representações binárias. Para ultrapassar o problema, as strings Unicode precisam de ser normalizadas antes de poderem ser comparadas. O MBox Viewer depende do formato de normalização não canónico KC. A normalização de strings não está isenta de problemas. Para ajudar a resolver ou minimizar problemas, crie tickets e forneça o máximo de detalhes possível para ajudar a diagnosticar o problema.

Na maioria dos casos, os dados de e-mail recebidos contêm texto simples e blocos de texto HTML. Ambos codificam o mesmo conteúdo/conteúdo semelhante. Se o e-mail contiver blocos de texto simples, apenas os blocos de texto simples serão pesquisados. Se o e-mail não contiver nenhum bloco de texto simples, serão pesquisados blocos de texto HTML.

Por vezes, podem ocorrer resultados falsos positivos ao pesquisar blocos de conteúdo de texto/html. O MBox Viewer tentará extrair texto do HTML, mas a solução de extração não é perfeita devido à abordagem simplista, mas de baixa sobrecarga de CPU.

10.28.4 Procurar por palavras

A pesquisa de palavras é bastante fiável para palavras compostas pelos seguintes caracteres de ASCII e ISO-8859-1 (Também conhecido como ISO Latin 1) conjuntos de caracteres:

"0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÁÂÃÄÅÆÇÈÉÊËÌÍÎÏÐÑÒÓÔÕÖØÙÚÛÜÝÞßàáâãäåæçèéêëìíîïðñòóôõöùúûüýþ"

Quaisquer outros caracteres dos conjuntos ASCII e ISO-8859-1 são considerados delimitadores de palavras.

A pesquisa de palavras noutros conjuntos de caracteres/idiomas não é atualmente fiável pelos seguintes motivos:

1. Alguns idiomas não possuem delimitadores de palavras
- 2.º O conjunto de todos os delimitadores UNICODE é demasiado grande e atualmente não é conhecido pelo MBox Viewer. Lançamentos futuros podem melhorar a pesquisa.

A opção de pesquisa por palavras não deve ser definida quando se pesquisam e-mails que não sejam compostos por conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.

10.28.5 Barra de progresso da pesquisa

A barra de progresso da pesquisa apresenta o progresso ao longo da sequência de pesquisa configurada e permite ao utilizador cancelar a pesquisa se desejar. A barra de progresso não é criada a menos que uma determinada duração de pesquisa dure mais do que o tempo de atraso controlado pela opção de linha de comandos `-PROGRESS_BAR_DELAY` ou especificado através da GUI. O valor predefinido é 1 segundo.

10.28.6 Desempenho de pesquisa

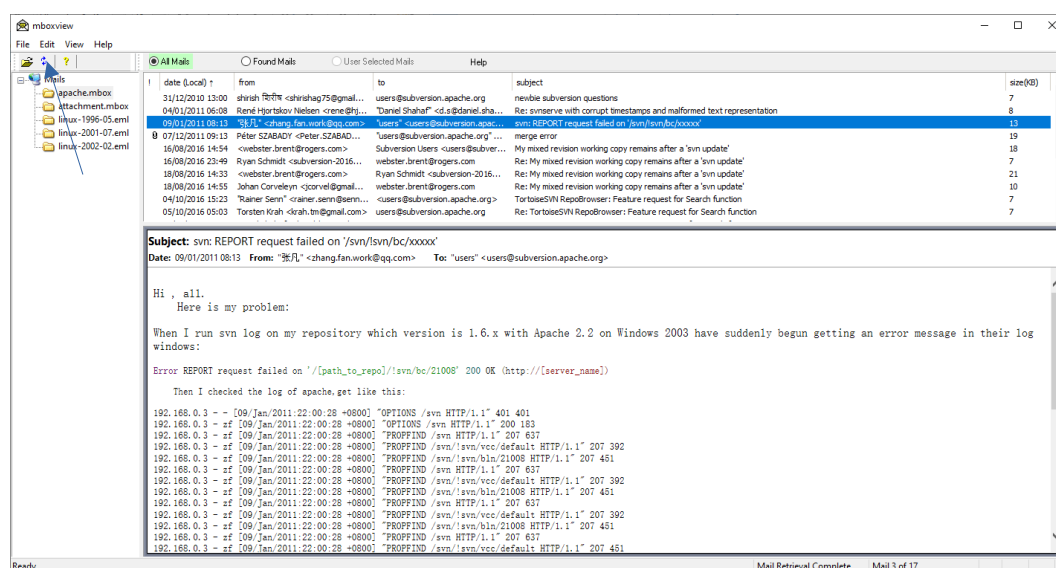
A pesquisa de campos de cabeçalho tem um melhor desempenho porque todos os campos residem na memória.

A pesquisa de mensagens e anexos de texto pode demorar algum tempo para ficheiros muito grandes, como por exemplo maiores que 10-20 Gbytes. A pesquisa requer a leitura dos blocos de conteúdo do ficheiro de e-mail e a descodificação do conteúdo quando necessário. O pior cenário é quando a sequência de pesquisa especificada não está presente no ficheiro de e-mail. Quando ativada, a barra de progresso da pesquisa mostra a sequência de pesquisa configurada e permite ao utilizador cancelar a pesquisa se desejar.

Note que, quando a pesquisa de mensagens e anexos de texto estiver configurada, todos os e-mails serão classificados por data em primeiro lugar, exceto quando classificados por conversas, para maximizar o desempenho da pesquisa.

10.29 Atualizando a janela da árvore de ficheiros

Se for colocado um ficheiro mbox ou eml adicional na pasta já selecionada, a janela Árvore de Ficheiros terá de ser atualizada para ver as novas adições. Isto pode ser feito selecionando a opção “Atualizar” no menu suspenso “Ficheiro” ou clicando no botão apresentado abaixo. As pastas individuais podem ser atualizadas clicando com o botão direito do rato na pasta e selecionando a opção de menu “Atualizar pasta”.

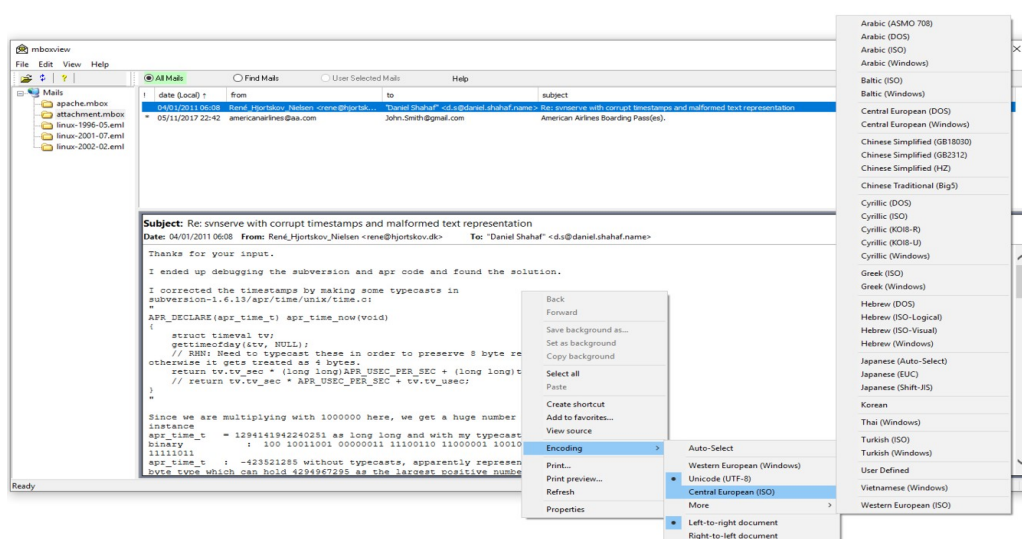


10.30 Suporte de idiomas (conjuntos de caracteres)

10.30.1 Janela de mensagem

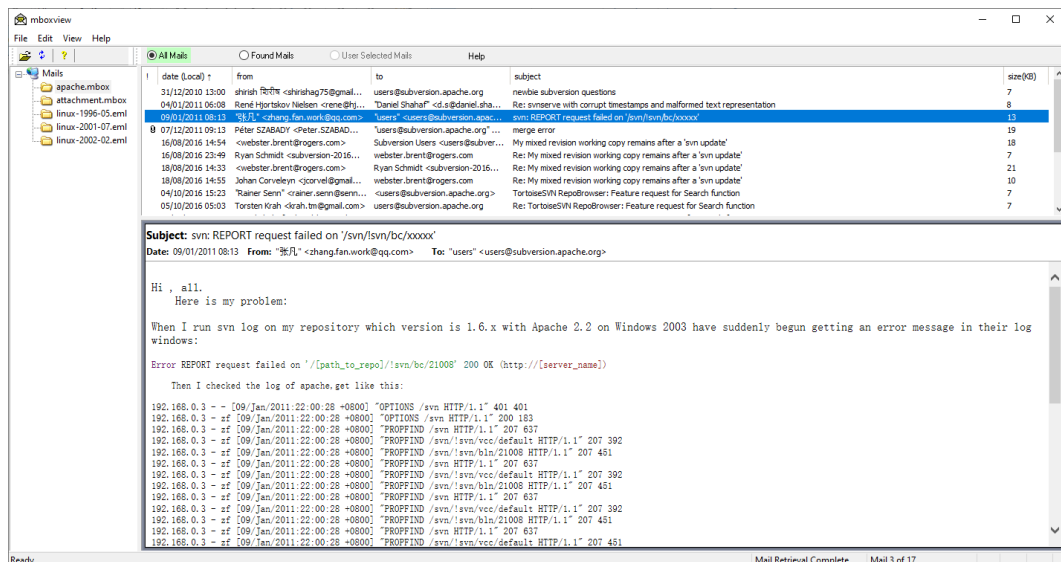
Diferentes idiomas (conjuntos de caracteres) são devidamente suportados na Janela de Mensagens. Isto deve-se à classe de emulação/controlo do Microsoft Web Browser integrada no mboxview. O mboxview gera o ficheiro htm a partir do corpo do e-mail e o Web browser apresenta o ficheiro gerado na janela Mensagem.

A apresentação pode não estar correta se o conjunto de caracteres para o corpo do e-mail não estiver definido no e-mail. Para resolver a apresentação incorreta, pode tentar aplicar uma codificação diferente clicando com o botão direito do rato na janela, selecionando as opções “codificação” e “mais” para aplicar um idioma diferente.



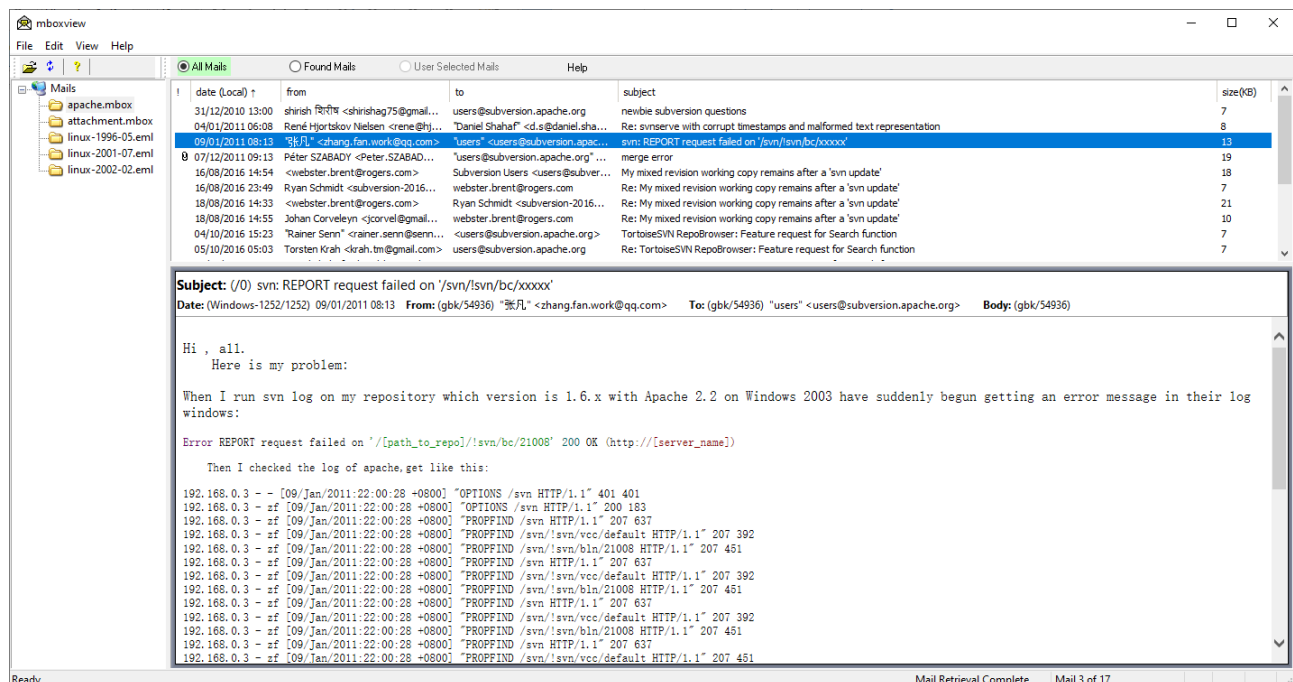
10.30.1.1 Cabeçalho da janela de mensagens

O texto dos campos de cabeçalho do e-mail é apresentado corretamente, desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.



Podem ser utilizadas duas opções globais para resolver a apresentação incorreta do campo no Cabeçalho da Mensagem caso a codificação do campo não esteja presente no e-mail. O tipo de codificação de campo em falta pode ou não ser um problema. Não deverá ser um problema se o conjunto de caracteres padrão/local instalado no seu computador corresponder à codificação original dos campos de cabeçalho. Pode ser um problema se estiver a receber e-mails de diferentes países.

Como mostrado abaixo, pode ver todos os conjuntos de codificação/caracteres aplicados aos campos de cabeçalho, ativando a opção “Mostrar conjuntos de caracteres”. Para ativar, selecione “Opções” no menu suspenso “Ficheiro” e ative “Mostrar conjuntos de caracteres”.



Se a apresentação do texto do campo não estiver correcta, pode tentar configurar o conjunto de caracteres (ou a chamada página de código, de acordo com a terminologia da Microsoft) para os campos de cabeçalho seleccionados e ver se isso ajuda. As páginas de código por campo podem ser configuradas através da caixa de diálogo Opções. Note que a codificação fornecida pelo utilizador não substitui a codificação no e-mail, se presente, o que é indicado pela página de código maior que zero. Página de código definida como zero indica conjunto de caracteres em falta ou desconhecido.

Se alterar os valores da página de código na caixa de diálogo Opções, terá de atualizar o e-mail seleccionado indo para cima e para baixo (ou para baixo e para cima).

Todas as páginas de código suportadas pelo Windows estão listadas no capítulo 14 ou pode ser visualizado no browser externo seleccionando “Ver” → “Ver IDs de página de código”.

As informações do conjunto de caracteres aparecem após o título do campo e estão formatadas como “(nome do conjunto de caracteres/página de código)”. O caractere de estrela '*' é acrescentado após a página de código se o código especificado pelo utilizador for aplicado). Exemplo “(UTF-8/65001*)”.

As informações do conjunto de caracteres após o título “Data:” mostram o conjunto de caracteres local/padrão instalado no seu computador.

10.30.2 Janela de Resumo

Os campos de cabeçalho de e-mail são apresentados corretamente desde que o tipo de codificação de campo correspondente esteja presente no e-mail.

10.31 Auditoria de lista de e-mail

A funcionalidade de auditoria de listas de e-mail permite aos utilizadores compor uma lista de e-mail a partir de todos os e-mails, fundindo resultados de várias pesquisas e/ou fundindo um ou mais e-mails seleccionados pelo utilizador.

Para suportar a auditoria de listas, o Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- **Todos os e-mails** a lista é preenchida a partir do ficheiro seleccionado na Árvore de Correio.
- **E-mails encontrados** a lista é preenchida pelos resultados da pesquisa. O utilizador pode executar a caixa de diálogo Localizar avançado ou definir a opção Localizar todas as ocorrências na caixa de diálogo Localizar.
- **E-mails seleccionados pelo utilizador** A lista é composta por um utilizador a partir dos e-mails das listas Todos os e-mails e E-mails encontrados. Os e-mails nas listas Todos os e-mails e E-mails encontrados são assinalados pela barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem na lista E-mails seleccionados pelo utilizador.

Cada lista de e-mail interna tem um botão associado na barra de diálogo localizada junto à barra de ferramentas. Quando é apresentada uma lista de e-mails específica na Janela Resumo de E-mails, o botão associado é realçado.

O acesso à lista de e-mails seleccionados pelo utilizador é desativado no arranque e o botão associado fica esmaecido. O utilizador pode ativar a execução de auditoria de lista simples, se

desejar, selecionando Ver->Lista de e-mails selecionada pelo utilizador para ativar/desativar.

Quando a lista de e-mails selecionados pelo utilizador estiver ativada, também serão ativadas opções adicionais do menu de e-mail, como Copiar e-mails selecionados para e-mails selecionados pelo utilizador.

O conteúdo da lista de e-mails selecionados pelo utilizador é controlado pelo utilizador. O utilizador pode fundir os resultados da pesquisa com o conteúdo da Lista Selecionada pelo Utilizador.

O utilizador pode executar a pesquisa várias vezes e fundir os resultados várias vezes com a Lista Selecionada pelo Utilizador. Os resultados da pesquisa podem ser removidos antes da fusão.

Além disso, o utilizador tem a opção de selecionar/destacar um ou mais e-mails na Janela de Resumo de E-mails e copiar para a lista de E-mails Selecionados pelo Utilizador.

O método padrão do Windows é utilizado para selecionar e destacar vários e-mails, ou seja, Shift+Clique esquerdo e CTRL+Clique esquerdo e CTRL+A.

O processo de fusão/cópia não criará e-mails duplicados na Lista Selecionada pelo Utilizador.

O utilizador pode selecionar e destacar um ou mais e-mails na janela Resumo de e-mails e removê-los da lista ativa. Os e-mails não podem ser removidos da lista Todos os e-mails.

Todo o conteúdo da lista de e-mails persiste até que um novo ficheiro de e-mails seja selecionado.

O conteúdo da lista de e-mails encontrados persiste até uma nova pesquisa ou quando é selecionado um novo ficheiro de e-mails.

O conteúdo da lista de e-mails selecionados pelo utilizador persiste até ser limpo pelo utilizador ou até que um novo ficheiro de e-mails seja selecionado.

10.31.1 Arquivamento de lista de e-mail

O conteúdo da lista de e-mails encontrados e da lista de e-mails selecionados pelo utilizador pode ser guardado em novos ficheiros mbox ou apenas nos ficheiros de lista de e-mails . mboxlist.

Os ficheiros Mail Archive e Mail List serão criados na pasta FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

O ficheiro comprimido criado a partir da lista de e-mails encontrados será criado anexando o sufixo _FIND ao nome base do ficheiro comprimido principal.

O sufixo _USER será anexado ao criar um ficheiro comprimido a partir da lista de e-mails selecionados pelo utilizador.

Por exemplo, se o ficheiro principal do mbox do Gmail se chamar "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018. mbox", o ficheiro criado será denominado "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09 . 2018_USER. mbox".

Quando a criação do ficheiro estiver concluída, o utilizador verá a caixa de diálogo para abrir a pasta com o ficheiro criado ou para abrir o ficheiro no Mbox Viewer.

Separadamente, o utilizador pode guardar os e-mails na lista User Select Mails para o ficheiro . mboxlist, por exemplo "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist". de arquivo de e-mail. Para proteger contra a falha catastrófica do visualizador mbox ao guardar e-mails no ficheiro . mboxlist, o visualizador mbox mantém “Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist.bak1 ” e “Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem.11.09.2018_USER. mbox.mboxlist.bak2”. Para recuperar, o utilizador deve copiar um destes dois ficheiros para o ficheiro "All mail Including Spam and Trash.11.09.2018_USER". . mbox. mboxlist".

O utilizador pode recarregar o último ficheiro da lista de e-mails em E-mails Seleccionados pelo Utilizador. A recarga pode ser solicitada a qualquer momento, incluindo após o reinício do visualizador mbox.

Após o visualizador mbox ser reiniciado ou quando a Lista de e-mails seleccionados pelo utilizador estiver vazia, a lista de e-mails seleccionados pelo utilizador pode ser restaurada quando a lista Todos os e-mails estiver ativa.

Quando a lista de e-mails seleccionados pelo utilizador estiver ativa e não vazia, pode ser recarregada por um utilizador a partir do último ficheiro . mboxlist.

AVISO: O ficheiro . mboxlist já não será válido se o ficheiro mestre de e-mail for alterado.

10.31.2 Mesclando vários ficheiros de e-mail

10.31.2.1 Mesclar ficheiros usando opções de linha de comando

Vários ficheiros Mbox e Eml (caminho completo) podem ser listados num ficheiro e concatenados num único ficheiro comprimido utilizando duas opções de linha de comando.

-MBOX_MERGE_LIST_FILE Opções de linha de comando =listFile Name e -

MBOX_MERGE_TO_FILE=mergedFile Name para fundir o conteúdo dos ficheiros mbox listados em listFile Name. Os nomes de ficheiros curinga para mesclagem são suportados. O ficheiro mbox fundido é aberto automaticamente no Mbox Viewer.

10.31.2.2 Mesclando ficheiros da GUI

Vários ficheiros podem ser concatenados num único ficheiro utilizando a opção "Clique com o botão direito do rato no nome da pasta -> Mesclar ficheiros de e-mail". Isto é útil se precisar de analisar várias visualizações de e-mail, fornecidas como ficheiros separados, derivados do mesmo ficheiro.

Após a conclusão da fusão, selecione "Clique com o botão direito do rato no nome da pasta -> Atualizar pasta" para solicitar ao Mbox Viewer que descubra o novo ficheiro. Para remover e-mails duplicados do ficheiro concatenado:

1. Selecione o ficheiro criado.
2. Selecione "Ver -> E-mails seleccionados pelo utilizador" para ativar a lista de e-mails seleccionados pelo utilizador.
3. Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail para seleccionar a opção "Copiar tudo para e-mails seleccionados pelo utilizador" para copiar todos os e-mails para a lista de e-mails

- selecionados pelo utilizador.
4. Clique no botão "E-mails selecionados pelo utilizador" para seleccionar a lista de e-mails selecionados pelo utilizador.
 5. Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail para seleccionar a opção "Remover e-mails duplicados" para remover e-mails duplicados da lista de e-mails selecionados pelo utilizador.
 6. Os e-mails são considerados duplicados se os campos de cabeçalho Data, De, Para e o ID único da mensagem gerado pelo fornecedor de e-mail corresponderem.
 7. Selecione a opção "Guardar como ficheiro de e-mail" para guardar os e-mails na lista de e-mails selecionados pelo utilizador.
 8. Selecione "Clique com o botão direito do rato no nome da pasta -> Atualizar" para descobrir um novo ficheiro de e-mails sem duplicados pelo Mbox Viewer.
 9. Talvez queira renomear o nome padrão atribuído ao ficheiro comprimido antes do passo acima.

10.32 Visão geral da impressão de correspondência

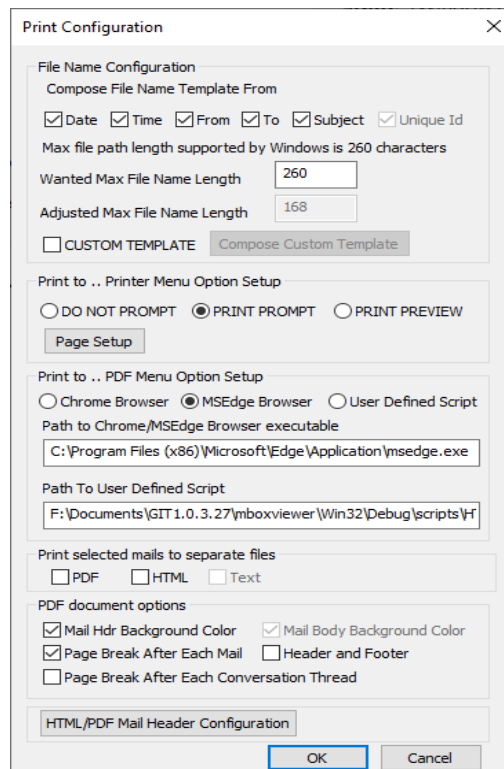
O Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails, um ou vários, em ficheiros CSV, Texto, HTML, PDF e numa impressora PDF. Os e-mails também podem ser impressos em PDF a partir de qualquer navegador Web, abrindo e-mails impressos em ficheiros HTML.

Por predefinição, todos os e-mails, únicos ou múltiplos, são impressos em ficheiros CSV, Texto, HTML e PDF, sem qualquer configuração adicional ou passos manuais. No entanto, existe um limite para a quantidade de e-mails que podem ser efetivamente impressos num único ficheiro. É fornecida a opção de imprimir e-mails em ficheiros separados para dimensionar para um número maior de e-mails. Ver 10.32.7 secção.

As próximas secções abaixo abordarão estas limitações e soluções alternativas.

10.32.1 Caixa de diálogo de configuração de impressão

Muitos aspetos da impressão podem ser controlados através da opção "Ficheiro → Configuração de impressão". O diálogo é mostrado abaixo e a utilização é abordada nas secções subsequentes.



Print Configuration

File Name Configuration
Compose File Name Template From

☒ Date ☒ Time ☒ From ☒ To ☒ Subject ☒ Unique Id

Max file path length supported by Windows is 260 characters

Wanted Max File Name Length: 260

Adjusted Max File Name Length: 168

☐ CUSTOM TEMPLATE

Print to .. Printer Menu Option Setup

☐ DO NOT PROMPT ☒ PRINT PROMPT ☐ PRINT PREVIEW

Print to .. PDF Menu Option Setup

☐ Chrome Browser ☒ MSEdge Browser ☐ User Defined Script

Path to Chrome/MSEdge Browser executable

C:\Program Files (x86)\Microsoft\Edge\Application\msedge.exe

Path To User Defined Script

F:\Documents\GIT1.0.3.27\mbxviewer\Win32\Debug\scripts\Hf

Print selected mails to separate files

☐ PDF ☐ HTML ☐ Text

PDF document options

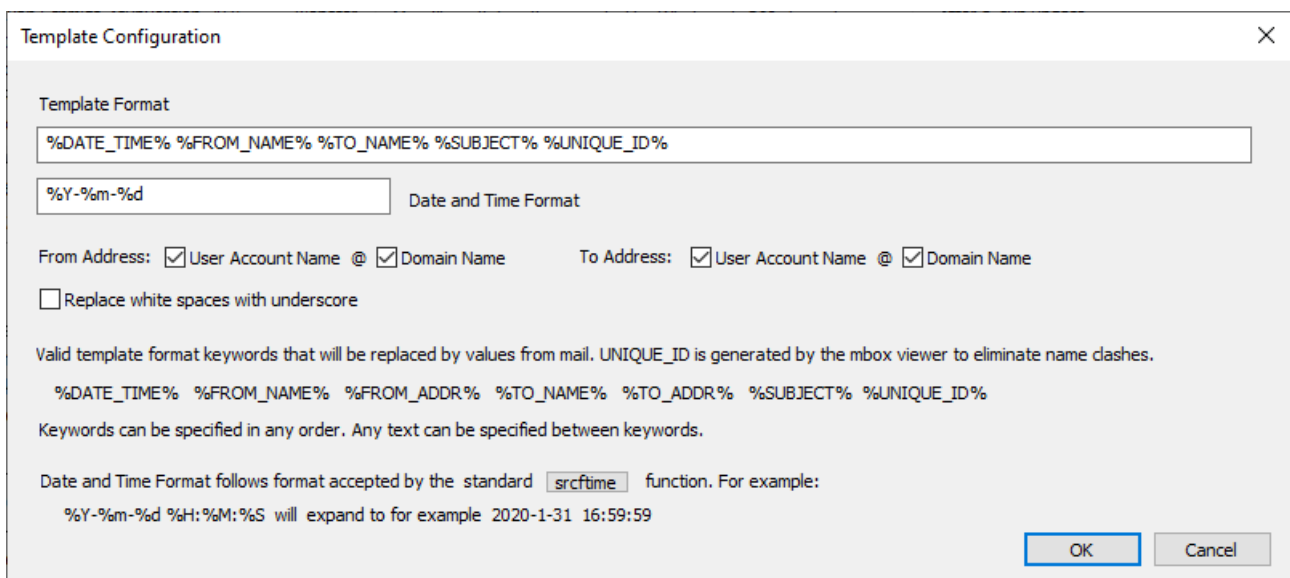
☒ Mail Hdr Background Color ☒ Mail Body Background Color

☒ Page Break After Each Mail ☐ Header and Footer

☐ Page Break After Each Conversation Thread

10.32.1.1 Modelo de nome personalizado

O utilizador pode criar um modelo de nome personalizado marcando “MODELO PERSONALIZADO” e, em seguida, selecionando “Compor modelo personalizado”. O utilizador verá a caixa de diálogo de configuração do modelo abaixo.



Template Configuration

Template Format

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %TO_NAME% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

%Y-%m-%d Date and Time Format

From Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name To Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name

☐ Replace white spaces with underscore

Valid template format keywords that will be replaced by values from mail. UNIQUE_ID is generated by the mbox viewer to eliminate name clashes.

%DATE_TIME% %FROM_NAME% %FROM_ADDR% %TO_NAME% %TO_ADDR% %SUBJECT% %UNIQUE_ID%

Keywords can be specified in any order. Any text can be specified between keywords.

Date and Time Format follows format accepted by the standard `strftime` function. For example:

%Y-%m-%d %H:%M:%S will expand to for example 2020-1-31 16:59:59

10.32.2 Impressão de e-mail para ficheiro de folha de cálculo CSV

Por predefinição, o Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails ou de grupos selecionados de e-mails num único ficheiro CSV. Todos os e-mails podem ser impressos num único ficheiro CSV, mas uma ferramenta de folha de cálculo específica pode limitar o tamanho máximo suportado do ficheiro de folha de cálculo.

O utilizador pode seleccionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em ficheiros CVS separados como solução alternativa. Não existe a opção de dividir automaticamente todos os e-mails num número configurável de grupos de e-mail para impressão em ficheiros CSV separados.

10.32.3 Impressão de e-mail para ficheiro TEXTO

Por predefinição, o Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails, de um único e-mail ou de grupos selecionados de e-mails num único ficheiro de texto. Todos os e-mails podem ser impressos num único ficheiro de TEXTO, mas uma ferramenta específica de visualização de texto pode limitar o tamanho máximo suportado do ficheiro de texto.

O utilizador pode seleccionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em ficheiros de texto separados como solução alternativa. Não existe a opção de dividir automaticamente todos os e-mails num número configurável de grupos de e-mail para impressão em ficheiros de texto separados

10.32.4 Impressão de e-mail para ficheiro HTML

Por predefinição, o Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails, a partir de e-mails individuais ou de grupos selecionados num único ficheiro HTML. Os e-mails também podem ser impressos num ficheiro HTML separado por e-mail para processamento posterior, conforme descrito em “Impressão de e-mail em PDF” 10.32.6 secção e “Impressão de e-mail em ficheiros PDF por utilizadores avançados” 10.32.7 secção.

Todos os e-mails arquivados podem ser impressos num único ficheiro HTML, mas as ferramentas de visualização HTML/navegadores Web podem não conseguir processar ficheiros HTML grandes, ficando demasiado lentos ou completamente sobrecarregados.

O utilizador pode seleccionar e imprimir grupos/subconjuntos de e-mails em ficheiros HTML separados como solução alternativa. Não existe a opção de dividir automaticamente todos os e-mails num número configurável de grupos de e-mail para impressão em ficheiros HTML separados.

Não existe uma regra rígida sobre quantos e-mails podem ser impressos num único ficheiro HTML e visualizados por um navegador da Web. Depende do tamanho e do conteúdo (como gráficos pesados) dos e-mails. Deve ser possível imprimir até alguns milhares de e-mails de texto de pequena a média dimensão num único ficheiro HTML para processamento posterior.

10.32.5 Impressão de e-mail para impressora PDF

O Mbox Viewer suporta a impressão de todos os e-mails, de um único e de um grupo selecionado dos mesmos, numa impressora PDF.

A impressão em impressora PDF depende do objeto Documento HTML da Microsoft para imprimir o seu conteúdo. Primeiro, o Mbox Viewer imprimirá os e-mails num único ficheiro HTML e, em

seguida, carregará esse ficheiro para o objeto Documento HTML e solicitará que o objeto Documento se imprima a si próprio.

As limitações quanto ao número máximo de e-mails que podem ser impressos estão descritas na secção "Imprimir e-mails em ficheiro HTML".

A opção de diálogo "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Configuração de página" permite aos utilizadores controlar o título da página, o cabeçalho, o rodapé e a cor de fundo.

Por predefinição, é pedido ao utilizador que selecione uma impressora PDF para imprimir e-mails. Se a impressora PDF estiver configurada como impressora predefinida, o utilizador pode definir a opção de diálogo "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Não solicitar" para ignorar o passo de pedido da impressora.

10.32.6 Impressão de e-mail para ficheiro PDF

O Mbox Viewer suporta diversas formas de imprimir todos os e-mails, um ou vários, em ficheiro PDF. Todos os métodos convertem os ficheiros HTML, criados primeiro a partir dos e-mails pelo Mbox Viewer, para o formato PDF.

Por predefinição, todos os e-mails, individuais ou seleccionados, são impressos num único ficheiro HTML e depois convertidos para o formato PDF. O método padrão limita o número de e-mails que podem ser efetivamente impressos num único ficheiro HTML, como referido nas secções anteriores. Um método mais escalável é descrito em "Impressão de e-mail em ficheiros PDF por utilizadores avançados" 10.32.7 secção.

O Mbox Viewer suporta uma opção para imprimir e-mails diretamente para um ficheiro PDF sem qualquer interação do utilizador. A impressão direta em ficheiro PDF invoca uma aplicação externa para converter ficheiros HTML em PDF. O browser padrão Google Chrome e/ou Microsoft Edge no chamado modo headless são utilizados para realizar a conversão. A utilização do MS Edge permite aos utilizadores configurar a impressão de páginas sem cabeçalho e rodapé.

São fornecidas duas opções adicionais para tirar partido da versão do programador do navegador Google Chrome Canary e da aplicação gratuita wkhtmltopdf para converter HTML em PDF.

São fornecidas opções para tirar partido do navegador Chrome Canary e do wkhtmltopdf, uma vez que o navegador Chrome padrão no modo headless não suporta opções para controlar o título da página, o cabeçalho e o rodapé e a cor de fundo.

O navegador Google Chrome Canary pode ser descarregado em [Downloads do navegador Chrome Canary](#).

O utilizador pode definir "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Caminho para o script definido pelo utilizador" para invocar o script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd incluído no pacote de lançamento. O script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd cria ficheiros PDF com o rodapé direito "Número total de páginas" e sem título e cabeçalho de página. O script pode ser personalizado pelos utilizadores, se desejado.

O wkhtmltopdf pode ser descarregado de [Downloads do wkhtmltopdf.org](#) As opções de linha de

comandos wkhtmltopdf estão documentadas em [utilização do wkhtmltopdf.org](http://utilização.do.wkhtmltopdf.org).

O utilizador pode replicar o script HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd ou HTML2PDF-single-chrome-canary.cmd para um novo ficheiro e personalizar para tirar partido de diferentes conversores possivelmente comerciais. O utilizador terá de atualizar "Caminho para o script definido pelo utilizador" na caixa de diálogo "Ficheiro -> Configuração de impressão" para apontar para o novo caminho do script.

Para tirar partido do navegador Chrome Canary, o utilizador terá de atualizar "Caminho para o script definido pelo utilizador" na caixa de diálogo "Ficheiro -> Configuração de impressão" para apontar para o script HTML2PDF-single-chrome-canary.cmd.

Ao imprimir vários e-mails num único ficheiro PDF, o utilizador pode

1. defina a opção "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Quebra de página após cada e-mail" para iniciar cada e-mail numa nova página ou
2. defina "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Quebra de página após cada tópico de conversa" para iniciar a conversa ou o tópico de assunto numa nova página.

O utilizador pode desativar a opção "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Cor de fundo do cabeçalho do e-mail" para remover a cor de fundo do cabeçalho do e-mail e poupar tinta ao imprimir. Opção útil quando utiliza o navegador Chrome para imprimir.

O utilizador pode definir/desdefinir a opção "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Cabeçalho e rodapé" para controlar a impressão do cabeçalho e rodapé da página através do browser MS Edge.

Por fim, os ficheiros HTML podem ser abertos nos browsers Firefox, Chrome, MS Edge, etc. Note que para que os links para os anexos sejam clicáveis, deve ser utilizada a opção "Guardar em PDF" quando se imprime diretamente a partir dos navegadores Edge e Chrome.

Note que os links para anexos podem ser clicados quando o documento PDF é aberto no browser Edge ou Chrome, mas não no Firefox.

10.32.6.1 Impacto no tamanho da letra ao imprimir vários e-mails num único PDF

A solução do MBox Viewer para imprimir vários e-mails num único PDF não é padrão e pode afetar o tamanho da fonte em todos os e-mails. O MBox Viewer concatena o conteúdo de todos os e-mails e cabeçalhos no formato HTML e solicita ao browser Edge ou Chrome que converta o documento HTML em PDF.

Alguns e-mails podem ter definições de estilo complexas e "poluir" o ambiente de outros e-mails. Frequentemente, o tamanho da letra torna-se mais pequeno e pode ser necessário ampliá-la no visualizador de PDF. Não existe uma solução semelhante para aplicar zoom ao imprimir documentos PDF gerados em papel.

A seguinte abordagem é sugerida ao imprimir vários e-mails num único PDF.

1. Imprima e-mails utilizando o modo padrão. Clique com o botão direito do rato nos e-mails selecionados e selecione "Imprimir e-mails selecionados em --> PDF --> Padrão". Avalie o documento PDF gerado e, se não for aceitável, siga o passo 2.

2.º Imprima e-mails utilizando o modo Mesclar. Clique com o botão direito do rato nos e-mails selecionados e selecione a opção "Imprimir e-mails selecionados em --> PDF --> Mesclar". Isto imprimirá todos os e-mails selecionados primeiro em ficheiros PDF separados e depois irá mesclá-los num único ficheiro PDF de destino. A conversão de e-mails para o formato PDF pelos browsers Edge ou Chrome é geralmente de alta qualidade e o processo de fusão preserva normalmente a qualidade original. Cada e-mail começa no início de uma página no PDF combinado. Isto pode ser considerado menos que ideal para e-mails pequenos. Para executar o modo de fusão, o utilizador deve instalar a ferramenta de linha de comandos gratuita Java PDFBox e o Java VM. O Java VM é normalmente instalado no Windows, mas a aplicação PDFBox deve ser descarregada do seguinte link.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

Transfira o ficheiro pdfbox-app-3.*. jar mais recente e instale-o no mesmo diretório que o mboxview.exe. Além disso, verifique se o java.exe está instalado no seu sistema da seguinte forma.

Inicie o Comando Prompt e digite "where java". Se o java.exe não estiver listado na saída, terá de instalar o Java para Windows. Talvez também seja necessário atualizar a variável de ambiente do sistema PATH e reiniciar o Explorer e o MBox Viewer.

Note que nas abordagens 1 e 2 pode configurar o MBox Viewer para imprimir uma quebra de página após cada e-mail ou após cada sequência de conversas de e-mails. Selecione "Ficheiro-→ Configuração de impressão-->Opções de documentos PDF->Quebra de página após cada e-mail/Quebra de página após cada tópico de conversa".

Se nenhuma das soluções de impressão acima funcionar para si, terá de imprimir cada e-mail num ficheiro PDF separado e utilizar uma ferramenta profissional, como o PDF-XChange Editor, para fundir os ficheiros PDF gerados num único ficheiro PDF. A fiabilidade destas ferramentas não foi avaliada. Para gerar e-mails para separar ficheiros PDF, selecione "Ficheiro-->Configuração de impressão-→ Imprimir e-mails selecionados para separar ficheiros-→ PDF".

Desempenho

O número máximo de e-mails que podem ser fundidos pelas opções 1 e 2 depende da complexidade e do tamanho dos e-mails a fundir.

A fusão pode demorar minutos ao fundir e-mails de texto simples relativamente pequenos ou pode demorar horas ao fundir um grande número de e-mails comerciais com hiperligações, gráficos, tabelas, etc.

Por exemplo, ao executar a opção 2 (que é a opção de fusão), demorou 3 horas a imprimir 3.926 e-mails, uma mistura de e-mails simples e comerciais, em PDFs separados e mais 40 minutos para os fundir através do PDFBox . O Gestor de Tarefas estava a mostrar que a utilização de memória do processo PDFBox era próxima dos 8 gigabytes.

A opção 1 nunca terminou com o mesmo conjunto de e-mails. Cancelei o teste quando não terminou em 5 horas.

10.32.7 Impressão de e-mail para ficheiros PDF por utilizadores avançados

NOTA: A funcionalidade abaixo foi implementada como opção “Imprimir e-mails selecionados para ->PDF ->Mesclar”. A descrição abaixo foi deixada como exemplo para reutilização com diferentes aplicações de fusão de PDF, se desejado.

Alguns utilizadores podem necessitar de imprimir um número maior de e-mails num único ficheiro PDF. Isto é suportado pelo Mbox Viewer, mas são necessárias uma ou mais etapas manuais. O utilizador deve primeiro imprimir todos os e-mails em ficheiros PDF separados e depois mesclá-los num único ficheiro PDF executando o script fornecido.

Para imprimir e-mails em ficheiros PDF separados, o utilizador deve primeiro definir a opção "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Imprimir e-mails em ficheiros separados -> PDF". Depois disso, utilizando as opções padrão de impressão de e-mail para PDF, o utilizador pode imprimir todos ou um grande subconjunto de e-mails para separar os ficheiros PDF na subpasta PDF_GROUP criada pelo Mbox Viewer.

Imprimir um grande número de e-mails em ficheiros PDF separados consome muito tempo. Dependendo do tamanho e do conteúdo de um único e-mail, pode demorar uma fração de segundo para criar um ficheiro PDF ou dezenas de segundos para imprimir um único e-mail.

O script PDFMerge-pdfbox.cmd incluído no pacote de lançamento pode ser utilizado para fundir ficheiros PDF. O script PDFMerge-pdfbox.cmd invoca a ferramenta Java gratuita PDFBox para fundir ficheiros PDF.

A ferramenta Java PDFBox gratuita pode ser descarregada em pdfbox.apache.org.

Um exemplo de utilização das ferramentas de linha de comandos do PDFBox pode ser encontrado em [Ferramentas de linha de comandos pdfbox.apache.org](http://Ferramentas%20de%20linha%20de%20comandos%20pdfbox.apache.org).

O Java 8 deve ser instalado e pode ser descarregado a partir de jdk8-downloads.

O script PDFMerge-pdfbox.cmd deve ser copiado para o diretório que contém todos os ficheiros PDF por e-mail e executado. O script PDFMerge-pdfbox.cmd criará um ou mais ficheiros PDF fundidos na subpasta PDF_MERGE. Se for criado mais do que um ficheiro PDF combinado na subpasta PDF_MERGE, o script PDFMerge-pdfbox.cmd terá de ser copiado para essa subpasta e executado novamente. Os passos acima precisam de ser repetidos até que o script PDFMerge-pdfbox.cmd crie apenas um único ficheiro PDF.

A impressão de e-mails em ficheiros PDF separados também pode ser feita offline. O utilizador deve primeiro definir a opção "Ficheiro -> Configuração de impressão -> Imprimir e-mails em ficheiros separados -> HTML". Depois disso, utilizando as opções padrão de impressão de e-mail em HTML, o utilizador pode imprimir todos ou um grande subconjunto de e-mails em ficheiros HTML separados na subpasta HTML_GROUP criada pelo Mbox Viewer.

O script HTML2PDF-all-chrome.cmd ou HTML2PDF-all-wkhtmltopdf.cmd incluído no pacote de lançamento pode ser utilizado para converter ficheiros HTML em ficheiros PDF. Um destes scripts deve ser copiado para o diretório que alberga todos os ficheiros HTML por e-mail, ou seja, HTML_GROUP, e executado. Os ficheiros PDF criados podem então ser fundidos num único ficheiro PDF utilizando o script PDFMerge-pdfbox.cmd, conforme descrito acima.

10.32.8 Partilha de e-mail com outras pessoas

A funcionalidade Partilha de E-mail (ou Exportação de E-mail) permite aos utilizadores partilhar um ou mais e-mails selecionados em formato HTML e PDF com outras pessoas. O MBox Viewer criará os seguintes ficheiros na pasta ExportCache ao exportar um ou mais e-mails selecionados. Apenas os ficheiros relacionados com e-mails selecionados são exportados.

1.º A opção “Exportar e-mails selecionados para um ficheiro”. Quando um único e-mail é exportado, são criados os seguintes ficheiros:

- a. Ficheiro SelectedMailName.htm único na pasta ExportCache, em que SelectedMailName é um nome único construído para o e-mail selecionado. O utilizador pode definir um modelo personalizado para o nome do ficheiro através da caixa de diálogo “Ficheiro->Configuração de impressão->Modelo personalizado->Compor modelo personalizado”.
- b. Pasta “Anexos” para todos os anexos inline e não inline.

2.º A opção “Exportar vários e-mails selecionados para ficheiros separados”. Quando vários e-mails são exportados para ficheiros separados, são criados os seguintes ficheiros e pastas:

- a. O ficheiro index.html que mostra todos os e-mails como uma tabela com as seguintes colunas: indicador de anexo, data, assunto, de e para.
- b. Pasta “Mails” para todos os e-mails exportados em formato Html. O MBox Viewer cria um ficheiro separado para cada e-mail exportado como ficheiro SelectedMailName.htm, em que SelectedMailName é um nome único construído para o e-mail selecionado. O utilizador pode definir um modelo personalizado para o nome do ficheiro através da caixa de diálogo “Ficheiro->Configuração de impressão->Modelo personalizado->Compor modelo personalizado”.
- c. Pasta “Anexos” para todos os anexos não inline

3.º A opção “Exportar vários e-mails selecionados para um único ficheiro”. Se forem exportados vários e-mails para um único ficheiro, serão criados os seguintes ficheiros:

- a. Ficheiro SelectedMailName.htm na pasta ExportCache, em que SelectedMailName é um nome único construído para os e-mails selecionados que estão a ser concatenados.
- b. Pasta “Anexos” para todos os anexos inline e não inline

Em todos os casos, o ficheiro exportMails2Pdf.cmd também será criado na pasta AttachmentCache para criar um ficheiro PDF a partir de e-mails quando necessário pelo utilizador. Por predefinição, o MBox Viewer não exporta e-mails em formato PDF, uma vez que os links para os anexos são criados como links absolutos e funcionam apenas no computador local. Em vez disso, o MBox

Viewer cria um script de comando para permitir que os utilizadores criem ficheiros PDF localmente. O browser Edge ou Chrome deve estar instalado no computador do utilizador.

O MBox Viewer permite a exportação única de cada ficheiro de e-mail mbox de cada vez. Se os ficheiros exportados já existirem, será pedido ao utilizador que copie a pasta ExportCache para outro local ou concorde em substituir a pasta de exportação existente, ou seja, eliminar os ficheiros existentes e criar novos ficheiros.

O utilizador pode configurar como abrir documentos ligados através da opção “Exportar e-mails selecionados-> Configurar”, ou seja, ligações para anexos ou ligações para e-mails no ficheiro index.html. As mesmas opções de configuração estão disponíveis nas opções “Configuração de impressão->Configuração do cabeçalho de e-mail HTML/PDF->Como abrir ligação de anexo”. As opções são persistentes.

10.32.9 Estrutura de diretório de exportação e impressão

O MBox Viewer cria um diretório de dados e utiliza-o como diretório de destino para ficheiros e subpastas criadas pelo MboxViewer, como por exemplo “Imprimir...”, exporta todos os e-mails como ficheiros eml, etc.

O DIRECTÓRIO é construído da seguinte forma com base na pasta de dados selecionada:

DIRECTORY=PastaDeDadosSelecionadosDoUtilizador\UMBoxViewer\
CaminhoDoFicheiroMboxMapeado

Exemplo de mapeamento. Assumindo

MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox, então será mapeado para

MappedMboxFilePath=F\ Conta\Caixa de entrada-mbox

e DIRECTÓRIO para

DIRECTORY=PastaDeDadosSelecionadosDoUtilizador\UMBoxViewer\F\ Conta\CaixaDeEntrada-mbox

O caractere “:” será removido e a extensão “. mbox”, se presente, será mapeada para “-mbox”

DIRECTÓRIO-diretório de destino para ficheiros e subdiretórios criados pelo MBox Viewer

DIRECTORY\MailArchiveFile1.mboxDIRECTORY\MailArchiveFile1.mbox.mboxviewDIRECTORY\MailArchiveFile2.mboxDIRECTORY\MailArchiveFile2.mbox.mboxview

DIRECTORY\ImageCache

DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile1-diretório de destino para ficheiros de imagem, como png, jpg, etc, incorporados em e-mails
DIRECTORY\ImageCache\MailArchiveFile2

DIRECTÓRIO\ArchiveCache

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile1-diretório de destino para guardar Find Mails e User Selected Mails como ficheiros de ficheiro . mbox
e ficheiros de lista de e-mail . mboxlist

DIRECTORY\ArchiveCache\MailArchiveFile2

DIRECTÓRIO\PrintCache

DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1 -diretório de destino para impressão em ficheiros CSV, TEXT, HTML e PDF individuais

”
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\PDF_GROUP -diretório de destino para impressão em ficheiros PDF separados

”
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile1\HTML_GROUP -diretório de destino para impressão em ficheiros HTML separados

”
DIRECTORY\PrintCache\MailArchiveFile2DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile1 -

diretório de destino para todos os ficheiros anexos

DIRECTORY\AttachmentCache\MailArchiveFile2

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile1 -diretório de destino para todos os ficheiros Eml

DIRECTORY\EmlCache\MailArchiveFile2

DIRECTORIO\LabelCache -diretório de destino para todos os ficheiros de etiquetas

DIRECTORIO\MergeCache -diretório de destino para o ficheiro intermédio criado quando “Ficheiro- → Selecionar pasta raiz para fusão” é selecionado.

DIRECTORY\ExportCache -diretório de destino para exportar/partilhar e-mails

DIRECTORY\ExportCache\Mails -diretório de destino para e-mails codificados como ficheiros HTML.

DIRECTORY\ExportCache\Anexos -diretório de destino para anexos inline e não inline relacionados com e-mails exportados.

O Mbox Viewer também cria e gere o diretório temporário C:\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer para armazenar ficheiros temporários (anexos, eml e htm) criados quando um único e-mail é selecionado pelo utilizador.

Os ficheiros de ajuda criados pelo Mbox Viewer, como o MailListsInfo.htm e o MboxviewerHelp.htm, são armazenados no diretório temporário C:\Users\UserName\AppData\Local\Temp\UMBoxViewer\MboxHelp.

11 Suporte para suportes somente leitura

O MBox Viewer suporta ficheiros de e-mail mbox guardados em suportes de leitura apenas, como CDs.

O MBox Viewer criará ficheiros de índice e outros diretórios internos sob o diretório de dados graváveis, conforme descrito nas secções 10.32.9 e 10.6 .

12 Encaminhar e-mails diretamente do MBox Viewer

12.1 Visão geral

Os utilizadores podem encaminhar e-mails individuais ou grupos selecionados diretamente do MBox Viewer. O MBox Viewer liga-se a um dos servidores SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pré-configurados para reencaminhar e-mails. Os e-mails podem ser reencaminhados através do Gmail, Yahoo, serviço de e-mail Outlook Live ou serviço de e-mail configurado pelo utilizador.

O MBox Viewer depende de um processo autónomo separado, ForwardEmlFile.exe, para se ligar ao servidor SMTP e enviar e-mails utilizando a comunicação encriptada TLS. O MBox Viewer liga a biblioteca de software comprovada do MailKit para comunicar com o servidor SMTP.

Note que o ForwardEmlFile.exe não pode aceder aos dados da conta de e-mail do utilizador, uma vez que o servidor SMTP só pode enviar dados.

Tenha em atenção que todos os Serviços de Correio impõem limites à taxa, ao tamanho do envio de e-mails e a outros fatores, consulte o capítulo 12.3 . Para os utilizadores comuns, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails até 39 MB, em comparação com 35 MB do Outlook e 25 MB do Gmail.

Note que, embora o Yahoo possa enviar e-mails grandes de 39 MB, o Outlook pode ignorar e-mails com mais de 35 MB. Ao reencaminhar e-mails importantes, é uma boa ideia pedir confirmação ao destinatário.

12.2 Contas de utilizador e palavras-passe

Os fornecedores de serviços de e-mail exigem frequentemente que as aplicações de terceiros sigam requisitos especiais de autenticação para obter acesso aos seus serviços, ou seja, ao servidor SMTP, neste caso.

Se, por algum motivo, preferir não fazer alterações na sua conta de e-mail principal, pode sempre criar uma conta de e-mail adicional noutro serviço de e-mail apenas para poder reencaminhar e-mails diretamente a partir do MBox Viewer.

NOTA(2024):*Durante os testes em 2024, descobriu-se que o reencaminhamento de e-mails através do Outlook não está a funcionar por enquanto. A Microsoft abandonou o método básico de autenticação de utilizadores (nome de utilizador e palavra-passe) e introduziu uma autenticação de utilizadores mais complexa para o serviço SMTP.*

NOTA(2024):*Durante os testes em 2024, descobriu-se que o reencaminhamento de e-mails via Yahoo é bastante lento. Encaminhar e-mails através do Gmail é rápido, muito mais rápido do que encaminhar e-mails através do Yahoo.*

12.2.1 Serviço de e-mail Yahoo

Para que as aplicações de cliente SMTP de terceiros, como o ForwardEmlFile.exe, acedam ao servidor SMTP do Yahoo, o utilizador deve primeiro iniciar sessão na conta de e-mail do Yahoo e gerar uma palavra-passe de aplicação de utilização única que pode ser utilizada posteriormente para autenticar a aplicação ForwardEmlFile no servidor SMTP.

A palavra-passe da aplicação é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar a palavra-passe da aplicação é muito seguro, pois praticamente não pode ser descoberta por hackers que utilizem força bruta.

Selecione o link abaixo e clique no sinal + ao lado de “Gerar uma palavra-passe de aplicação” e siga todos os passos para gerar uma palavra-passe globalmente exclusiva para a aplicação chamada ForwardEmlFile. Necessitará da palavra-passe da aplicação e do nome de utilizador do Yahoo Mail para comunicar com o servidor SMTP do Yahoo.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

12.2.2 Serviço de e-mail do Gmail

Uma aplicação cliente SMTP de terceiros, como o ForwardEmlFile.exe, pode ligar-se ao servidor SMTP do Gmail e ser autenticada utilizando 1) o nome de utilizador e a palavra-passe do utilizador do Gmail ou 2) o nome de utilizador e a palavra-passe da aplicação Gmail.

Nota (novembro de 2022).*A autenticação por nome de utilizador e palavra-passe já não é suportada pelo Gmail.*

12.2.2.1 O utilizador do Gmail não ativou a verificação em duas etapas para se inscrever no Gmail

Para utilizar o nome de utilizador e a palavra-passe do utilizador do Gmail, o utilizador deve fazer login na conta do Gmail e ativar a opção “Acesso a aplicações menos seguras”, ver link:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

Se estiver preocupado com esta alteração, pode desativar a opção “Acesso a aplicações menos seguras” depois de terminar de reencaminhar os e-mails.

NOTA (2024): *A opção “Acesso a aplicações menos seguras” já não é suportada pelo Gmail.*

12.2.2.2 Utilizador do Gmail ativou a verificação em duas etapas para se inscrever no Gmail

O utilizador deve iniciar sessão na conta Google e gerar uma palavra-passe de aplicação para a conta do Gmail. A palavra-passe da aplicação é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar a palavra-passe da aplicação é muito seguro, pois praticamente não pode ser descoberta por hackers que utilizem força bruta.

Utilize o seguinte link para obter informações gerais:

[Entre com senhas de aplicações](#)

ou pesquise na Web por “Entrar com palavras-passe de aplicações”

Utilize o link abaixo para gerar a password da aplicação:

[Crie e gerencie as suas palavras-passe de aplicativos](#)

Faça login e digite “mboxview” como nome da aplicação para gerar a palavra-passe da aplicação.


← App passwords

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	
----------	--------------------	---

To create a new app specific password, type a name for it below...

Create

12.2.3 Serviço de e-mail Outlook Live

NOTA: *Até novo aviso, o reencaminhamento através do Outlook não é suportado.*

Os testes foram feitos utilizando a conta de e-mail gratuita do Outlook Live. A Microsoft também disponibiliza o serviço de e-mail Premium Outlook pago nos planos Office 365 e Microsoft 365. Estes planos oferecem limites de envio muito mais elevados, mas nenhuma avaliação foi realizada.

Se um utilizador tiver ativado a verificação em dois passos, precisa de gerar uma palavra-passe de aplicação para ser autenticado corretamente, consulte o capítulo 12.2.3.2 . A palavra-passe da aplicação é uma longa sequência de 16 caracteres aleatórios. Usar a palavra-passe da aplicação é muito seguro, pois praticamente não pode ser descoberta por hackers que utilizem força bruta.

Se um utilizador não tiver ativado a verificação em dois passos, não há necessidade de alterar qualquer definição de segurança para que a conta do Outlook Live possa enviar e-mails através do Servidor SMTP do Outlook.

Criar um nome de utilizador e uma palavra-passe para obter acesso ao SMTP do Outlook não é muito claro e pode ser confuso de configurar.

12.2.3.1 Crie uma conta do Outlook, nome de utilizador e palavra-passe

Sugiro os seguintes passos para criar nomes de utilizador e palavras-passe válidos. Para mais informações, consulte o seguinte link.

[Tudo o que precisa de saber sobre as contas Microsoft | Comunidade Windows](#)

No meu caso, já tinha contas Microsoft e Outlook, mas tive de realizar configurações adicionais.

12.2.3.1.1 Não tem uma conta Microsoft (conhecida como MSA) e não tem uma conta Outlook Live

Utilize o seguinte link para criar a página da conta Microsoft:

<https://account.microsoft.com/account>

Selecione “Entrar”, depois selecione “Criar um!”, depois selecione “Obter um novo endereço de e-mail” e crie o seu novo endereço de e-mail MeuNome@outlook.com .

O link abaixo tem mais detalhes.

<https://support.microsoft.com/pt-pt/faturamento-da-conta/como-criar-uma-nova-conta-microsoft-a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaf>

Utilize o seu novo nome de utilizador e palavra-passe do Outlook para abrir a caixa de diálogo Configuração do servidor SMTP e configurar o nome de utilizador e a palavra-passe. Experimente reencaminhar um dos e-mails e verifique se tudo funciona.

12.2.3.1.2 Já tem uma conta Microsoft e uma conta Outlook Live

É este o caso que encontrei. O reencaminhamento de e-mails não estava a funcionar corretamente até que criei um alias de e-mail e tornei esse alias o principal, como descrito no seguinte link:

<https://support.microsoft.com/pt-pt/office/adicionar-ou-remover-um-alias-de-email-no-outlook-com-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2>

Por algum motivo, o nome de utilizador e a palavra-passe da conta do Outlook não funcionaram para mim, mas o nome de utilizador e a palavra-passe da conta da Microsoft funcionaram.

12.2.3.2 Gerar palavra-passe da aplicação para o Outlook

O utilizador deve efetuar o login na conta do Outlook, ativar a verificação em dois passos e gerar uma palavra-passe da aplicação para a conta do Outlook. Siga o link abaixo para gerar a password da aplicação:

<https://support.microsoft.com/pt-pt/faturamento-de-conta/usando-senhas-de-aplicativos-com-aplicativos-que-nao-suportam-verificacao-em-duas-etapas-5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944>

12.3 Limites de tamanho e envio de e-mail

Os limites estão aqui listados, tanto quanto sabemos, e podem ser alterados pelos fornecedores de serviços de correio a qualquer momento, sem aviso prévio. Para os utilizadores comuns, o Gmail parece oferecer um serviço melhor e mais previsível do que o Yahoo ou o Outlook. No entanto, o Yahoo suporta e-mails até 39 MB, em comparação com 35 MB do Outlook e 25 MB do Gmail.

Os utilizadores são os principais responsáveis por observar os limites de envio. O MBox Viewer limitará a taxa de envio a 30 e-mails/minuto.

12.3.1 Serviço de e-mail do Gmail

O envio pode ser rejeitado pelo Gmail por vários motivos. Se um utilizador exceder vários limites, a conta do utilizador pode ser bloqueada até 24 horas. O utilizador pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

Os utilizadores regulares podem enviar até 500 e-mails por dia.

Os e-mails podem ser rejeitados se forem enviados demasiado depressa ou para muitos destinatários.

São aceites e-mails até 25 MB.

12.3.2 Serviço de e-mail Yahoo

O envio pode ser rejeitado pelo Yahoo por vários motivos. Se um utilizador exceder vários limites, a conta do utilizador pode ser bloqueada até 24 horas. O utilizador pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

A Yahoo não divulga limites de envio e tamanho.

São aceites e-mails até 39 MB.

12.3.3 Serviço de correio do Outlook

O envio pode ser rejeitado pelo Outlook por vários motivos, incluindo suspeita de spam. Se um utilizador exceder vários limites, a conta do utilizador pode ser bloqueada até 24 horas. O utilizador pode tomar medidas manuais para restaurar o acesso.

São aceites e-mails até 35 MB. Se tentar enviar uma correspondência maior, parecerá que o envio foi bem-sucedido. No entanto, o Outlook enviará e-mails de rejeição para a sua conta do Outlook.

Os outros limites de envio não são conhecidos.

12.4 Configuração do servidor SMTP

Selecione “Ficheiro → Configuração do servidor de e-mail SMTP” para abrir a caixa de diálogo de configuração. Selecione um dos serviços de e-mail listados, introduza a conta de utilizador e a palavra-passe e clique no botão “Guardar” para guardar as alterações.

Ao seleccionar o botão “Fechar”, o ficheiro SMTP.ini é criado para o serviço seleccionado em C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService e utilizado pelo ForwardEmlFile.exe para suportar o encaminhamento de e-mails.

O botão “Cancelar” é utilizado para limpar as alterações não guardadas efetuadas na caixa de diálogo. Se mudar para um serviço de e-mail diferente, as alterações não guardadas na caixa de diálogo serão perdidas.

Ao sair do MBox Viewer, a palavra-passe do utilizador não é guardada no sistema por motivos de segurança e deve ser novamente introduzida antes que qualquer e-mail possa ser novamente reencaminhado.

SMTP Mail Server Configuration

Please read the overview first -->
Help

Mail Service

☒ Gmail
☐ Yahoo
☐ Outlook
☐ Custom

SMTP Server Address

Name
smtp.gmail.com

Port
587

SMTP Server Connection Encryption Type

StartTls

SMTP User

Account

Password

Max Mail Size in KB
25590

Reset Max Mail Size to Default

Close
Save
Cancel

12.4.1 Configurações padrão dos servidores SMTP

Endereço do servidor SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
Porta do servidor SMTP	587	587	587
Segurança SMTP	IniciarTls	IniciarTls	IniciarTls

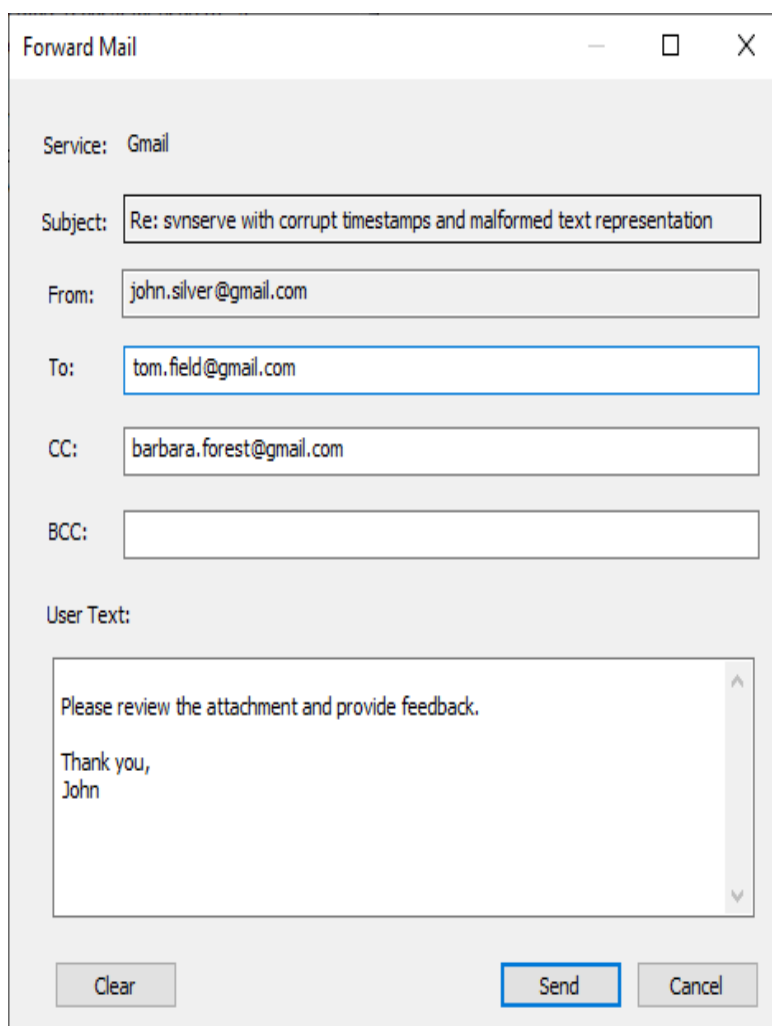
12.5 Encaminhando e-mails

O visualizador MBox suporta o reencaminhamento de um ou vários e-mails.

Note que o endereço De pode ser especificado por um utilizador apenas na opção Configuração SMTP personalizada.

12.5.1 Encaminhar um único e-mail

Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção “Encaminhar e-mail” para abrir a caixa de diálogo para reencaminhar o e-mail selecionado. A caixa de diálogo pode ser redimensionada manualmente, se necessário.



The image shows a 'Forward Mail' dialog box with the following fields and content:

- Service:** Gmail
- Subject:** Re: svnserve with corrupt timestamps and malformed text representation
- From:** john.silver@gmail.com
- To:** tom.feld@gmail.com
- CC:** barbara.forest@gmail.com
- BCC:** (empty field)
- User Text:**
Please review the attachment and provide feedback.
Thank you,
John

At the bottom, there are three buttons: 'Clear', 'Send' (highlighted with a blue border), and 'Cancel'.

O campo Para não vazio é de preenchimento obrigatório. Outros campos são opcionais. Ao abrir a caixa de diálogo, os campos Para, CC, CCO e Texto do utilizador mostrarão os valores definidos na última caixa de diálogo. Pode limpar estes campos clicando no botão “Limpar”.

É importante certificar-se de que todos os endereços estão corretos e válidos. Se algum endereço não for válido, será enviado um e-mail de rejeição pelo serviço de correio para a conta de e-mail do respectivo utilizador. O MBox Viewer não tem acesso às contas de e-mail dos utilizadores.

12.5.2 Encaminhar uma lista de e-mails selecionados

O utilizador pode seleccionar vários e-mails, clicar com o botão direito do rato em qualquer um dos e-mails seleccionados e seleccionar a opção “Encaminhar e-mails” para abrir a caixa de diálogo para reencaminhar o e-mail seleccionado.

Para evitar a suspensão da conta de utilizador, o utilizador é avisado se tentar reencaminhar um lote de e-mails superior a 100. O utilizador é também avisado quando qualquer um dos e-mails seleccionados para reencaminhar for superior ao tamanho máximo suportado.

12.5.3 Relatório de erros

Se o reencaminhamento de um e-mail falhar, o MBox Viewer cria uma caixa de mensagem com o texto de erro relevante.

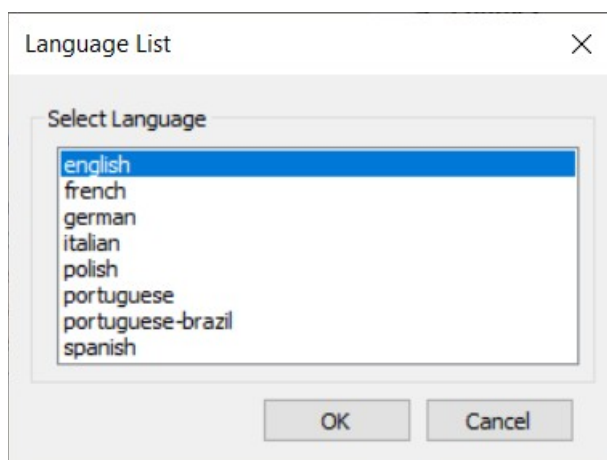
13 Suporte para vários idiomas

A partir da versão 1.0.3.47, o MBox Viewer implementa um suporte mais completo para vários idiomas.

Texto da janela, etiquetas de botões, etiquetas de menu, etc. , francês, espanhol, italiano, polaco, português e português- Línguas do Brasil.

13.1 Configuração de idioma

O idioma a utilizar pelo MBox Viewer pode ser configurado seleccionando a opção do menu principal “Idioma-->Seleccionar idioma”. A seguinte caixa de diálogo será apresentada e permitirá aos utilizadores seleccionar um novo idioma. O MBox Viewer deve ser reiniciado para que o novo idioma tenha efeito.



13.2 Limitações

1. Em muitos casos, o texto traduzido para outros idiomas não caberá no modelo fixo definido para o texto em inglês e será truncado. Como solução alternativa, o utilizador pode mover o cursor sobre o texto truncado para ativar as Dicas de Ferramentas com o texto completo.
2. O texto e os documentos em inglês foram traduzidos para outras línguas pelo serviço gratuito Google Translation e ainda não foram revistos por humanos. O serviço gratuito Google Translation não é específico de um domínio e, por isso, tem limitações. Foi concebido para traduzir a linguagem falada diariamente. É necessário investigar uma melhor utilização do serviço de tradução da Google.
3. Existem problemas ocasionais com documentos WORD traduzidos pelo serviço gratuito Google Translation em relação à formatação e outros problemas. Os documentos WORD traduzidos são posteriormente exportados para PDF.

14 Identificadores de página de código do Windows

A tabela abaixo mostra os conjuntos de caracteres/páginas de código suportados por plataforma Windows. A lista é baseada no seguinte link.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

Página de código	Nome	Nome de exibição
37	IBM037	IBM EBCDIC (EUA-Canadá)
437	IBM437	OEM Estados Unidos
500	IBM500	IBM EBCDIC (Internacional)
708	ASMO-708	Árabe (ASMO 708)
720	DOS-720	Árabe (DOS)
737	ibm737	Grego (DOS)
775	IBM775: o que é?	Báltico (DOS)
850	IBM850: o que é?	Europa Ocidental (DOS)
852	ibm852	Europa Central (DOS)
855	IBM855	OEM Cirílico
857	ibm857	Turco (DOS)
858	IBM00858	OEM Multilingue Latim I
860	IBM860	Português (DOS)
861	ibm861	Islandês (DOS)
862	DOS-862	Hebraico (DOS)
863	IBM863	Francês canadiano (DOS)
864	IBM864	Árabe (864)

Página de código	Nome	Nome de exibição
865	IBM865	Nórdico (DOS)
866	cp866	Cirílico (DOS)
869	ibm869	Grego, Moderno (DOS)
870	IBM870	IBM EBCDIC (Latim multilingue-2)
874	janelas-874	Tailandês (Windows)
875	cp875	IBM EBCDIC (grego moderno)
932	shift_jis	Japonês (Shift-JIS)
936	gb2312	Chinês simplificado (GB2312)
949	ks_c_5601-1987	coreano
950	grande5	Chinês Tradicional (Big5)
1026	IBM1026	IBM EBCDIC (Latim Turco-5)
1047	IBM01047	IBM Latin-1
1140	IBM01140	IBM EBCDIC (EUA-Canadá-Euro)
1141	IBM01141	IBM EBCDIC (Alemanha-Euro)
1142	IBM01142	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega-Euro)
1143	IBM01143	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia-Euro)
1144	IBM01144	IBM EBCDIC (Itália-Euro)
1145	IBM01145	IBM EBCDIC (Espanha-Euro)
1146	IBM01146	IBM EBCDIC (Reino Unido-Euro)
1147	IBM01147	IBM EBCDIC (França-Euro)
1148	IBM01148	IBM EBCDIC (Internacional-Euro)
1149	IBM01149	IBM EBCDIC (Islandês-Euro)
1200	UTF-16	Unicode
1201	unicodeFFFE	Unicode (Big Endian)
1250	janelas-1250	Europa Central (Windows)
1251	janelas-1251	Cirílico (Windows)
1252	Janelas-1252	Europa Ocidental (Windows)
1253	janelas-1253	Grego (Windows)
1254	janelas-1254	Turco (Windows)
1255	janelas-1255	Hebraico (Windows)
1256	janelas-1256	Árabe (Windows)
1257	janelas-1257	Báltico (Windows)
1258	janelas-1258	Vietnamita (Windows)
1361	Joabe	Coreano (Johab)

Página de código	Nome	Nome de exibição
10000	Macintosh	Europa Ocidental (Mac)
10001	x-mac-japonês	Japonês (Mac)
10002	x-mac-chinesestrat	Chinês Tradicional (Mac)
10003	x-mac-coreano	Coreano (Mac)
10004	x-mac-arábico	Árabe (Mac)
10005	x-mac-hebraico	Hebraico (Mac)
10006	x-mac-grego	Grego (Mac)
10007	x-mac-cirílico	Cirílico (Mac)
10008	x-mac-chinêssimp	Chinês simplificado (Mac)
10010	x-mac-romeno	Romeno (Mac)
10017	x-mac-ucraniano	Ucraniano (Mac)
10021	x-macarrão-tailandês	Tailandês (Mac)
10029	x-mac-ce	Europa Central (Mac)
10079	x-mac-islandês	Islandês (Mac)
10081	x-mac-turco	Turco (Mac)
10082	x-mac-croata	Croata (Mac)
12000	utf-32	Unicode (UTF-32)
12001	utf-32BE	Unicode (UTF-32 Big-Endian)
20000	x-Chinês-SNC	Chinês Tradicional (CNS)
20001	x-cp20001	TCA Taiwan
20002	x-Chinês-Eten	Chinês Tradicional (Eten)
20003	x-cp20003	IBM5550 Taiwan
20004	x-cp20004	TeleTexto Taiwan
20005	x-cp20005	Wang Taiwan
20105	x-IA5	Europa Ocidental (IA5)
20106	x-IA5-Alemão	Alemão (IA5)
20107	x-IA5-Sueco	Sueco (IA5)
20108	x-IA5-Norueguês	Norueguês (IA5)
20127	EUA-ASCII	US-ASCII
20261	x-cp20261	T. 61
20269	x-cp20269	Norma ISO-6937
20273	IBM273	IBM EBCDIC (Alemanha)

Página de código	Nome	Nome de exibição
20277	IBM277	IBM EBCDIC (Dinamarca-Noruega)
20278	IBM278	IBM EBCDIC (Finlândia-Suécia)
20280	IBM280	IBM EBCDIC (Itália)
20284	IBM284	IBM EBCDIC (Espanha)
20285	IBM285	IBM EBCDIC (Reino Unido)
20290	IBM290	IBM EBCDIC (katakana japonês)
20297	IBM297	IBM EBCDIC (França)
20420	IBM420	IBM EBCDIC (árabe)
20423	IBM423	IBM EBCDIC (grego)
20424	IBM424	IBM EBCDIC (hebraico)
20833	x-EBCDIC-CoreanoExtendido	IBM EBCDIC (coreano alargado)
20838	IBM-Tailandês	IBM EBCDIC (tailandês)
20866	koi8-r	Cirílico (KOI8-R)
20871	IBM871	IBM EBCDIC (islandês)
20880	IBM880	IBM EBCDIC (Cirílico Russo)
20905	IBM905	IBM EBCDIC (turco)
20924	IBM00924	IBM Latin-1
20932	EUC-JP	Japonês (JIS 0208-1990 e 0212-1990)
20936	x-cp20936	Chinês simplificado (GB2312-80)
20949	x-cp20949	Wansung coreano
21025	cp1025	IBM EBCDIC (cirílico sérvio-búlgaro)
21866	koi8-tu	Cirílico (KOI8-U)
28591	iso-8859-1	Europa Ocidental (ISO)
28592	iso-8859-2	Europa Central (ISO)
28593	iso-8859-3	Latim 3 (ISO)
28594	iso-8859-4	Báltico (ISO)
28595	iso-8859-5	Cirílico (ISO)
28596	iso-8859-6	Árabe (ISO)
28597	iso-8859-7	Grego (ISO)
28598	iso-8859-8	Hebraico (ISO-Visual)
28599	iso-8859-9	Turco (ISO)
28603	iso-8859-13	Estónio (ISO)
28605	iso-8859-15	Latim 9 (ISO)
29001	x-Europa	Europa

Página de código	Nome	Nome de exibição
38598	iso-8859-8-i	Hebraico (ISO-Lógico)
50220	iso-2022-jp	Japonês (JIS)
50221	csISO2022JP	Japonês (JIS-Permitir 1 byte Kana)
50222	iso-2022-jp	Japonês (JIS-Permitir 1 byte Kana - SO/SI)
50225	iso-2022-kr	Coreano (ISO)
50227	x-cp50227	Chinês simplificado (ISO-2022)
51932	euc-jp	Japonês (EUC)
51936	EUC-CN	Chinês simplificado (EUC)
51949	euc-kr	Coreano (EUC)
52936	hz-gb-2312	Chinês simplificado (HZ)
54936	GB18030	Chinês simplificado (GB18030)
57002	x-iscii-de	ISCII Devanágari
57003	x-iscii-ser	ISCII Bengali
57004	x-iscii-ta	ISCII Tâmil
57005	x-iscii-te	ISCII Télugo
57006	x-iscii-como	ISCII Assamese
57007	x-iscii-ou	ISCII Oriya
57008	x-iscii-ka	ISCII Canarês
57009	x-iscii-ma	ISCII Malaiala
57010	x-iscii-gu	Português ISCII Gujarati
57011	x-iscii-pa	ISCII Punjabi
65000	UTF-7	Unicode (UTF-7)
65001	UTF-8	Unicode (UTF-8)

14.1 Manipular nomes de páginas de código desconhecidos

Em alguns casos, o mboxview mapeará nomes de código desconhecidos para os nomes de código equivalentes suportados pelo Windows.

Nome de código desconhecido	Mapeado para o nome do código
gbk	GB18030
cp1252	Janelas-1252
ASCII	EUA-ASCII

cp819	iso-8859-1
latim1	iso-8859-1
latim2	iso-8859-2
cinco grandes	grande5
SJIS	shift_jis