

Pomoc dotycząca konfiguracji stylu kolorów w programie MBox Viewer

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat funkcji konfiguracji stylu kolorów, zapoznaj się z instrukcją użytkownika dołączoną do pakietu.

Okno dialogowe Konfiguracja stylu kolorów umożliwia użytkownikom zastąpienie białego tła 8 paneli wymienionych w oknie dialogowym kolorami predefiniowanymi lub niestandardowymi, zdefiniowanymi przez użytkowników.

Okno dialogowe oferuje 16 predefiniowanych stylów kolorów, które użytkownicy mogą ocenić przed próbą skonfigurowania niestandardowego stylu kolorów. Przydatne jest otwarcie jednego z maili z załącznikami, aby pomóc ocenić predefiniowane i niestandardowe style kolorów w panelu załączników.

Jak utworzyć niestandardowy styl kolorów

Zaznacz opcję „Niestandardowy”, aby rozpocząć konfigurację niestandardowego stylu kolorów.

Skonfiguruj ten sam lub inny kolor dla każdego panelu (MailArchiveTree itd.).

Wybierz jeden z paneli i kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk „Wybierz kolor”, aby uruchomić „Okno dialogowe Wybór koloru”.

Przycisk „Wybierz kolor” zostanie początkowo wypełniony kolorem powiązany z wybranym panelem.

Dwa górne pola obszaru Kolory niestandardowe zostaną początkowo wypełnione kolorami powiązany z danym panelem.

Możesz zmienić kolor w czterech różnych obszarach. Lewa górna sekcja wyświetla listę 48 predefiniowanych kolorów.

Jeśli poszukiwany kolor nie znajduje się w tej sekcji, możesz kliknąć ikonę celownika (- | -) i przeciągnąć mysz po palecie wielokolorowej.

Możesz również przeciągnąć prawy pasek, który wyświetla zakres na podstawie koloru z palety.

Aby uzyskać większą precyzję, możesz wpisać wartości Red, Green i Blue w obszarze edytora kolorów niestandardowych. Każda z nich używa wartości całkowitej w zakresie od 1 do 255.

Gdy będziesz zadowolony z niestandardowego koloru, kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk OK w „Color Selection Dialog”. „Color Selection Dialog” zostanie zamknięte, a kontrola powróci do okna dialogowego „Color Style Configuration”.

Przycisk „Wybierz kolor” zostanie pomalowany utworzonym niestandardowym kolorem.

Kliknij lewym przyciskiem myszy na przycisk wyboru „**Zastosuj do wybranych**” lub „**Zastosuj do wszystkich paneli**”, aby zastosować nowy kolor odpowiednio do wybranego panelu lub wszystkich paneli. Kliknij lewym przyciskiem myszy na przycisk wyboru „Zastosuj do wybranych” lub „Zastosuj do wszystkich paneli”, aby anulować zmianę.

Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmianę i zachować ją po zamknięciu programu mbox viewer.

Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk **Anuluj**, aby odrzucić wszystkie zmiany wprowadzone od ostatniego zapisania lub uruchomienia.

Kliknij lewym przyciskiem myszy przycisk **Zamknij** lub standardowy przycisk Zamknij systemu Windows, aby ukryć „Okno dialogowe wyboru kolorów”. Zmiany wprowadzone do tej pory nie są odrzucane. Aby ponownie otworzyć, wybierz opcję menu „Plik -> Konfiguracja stylu kolorów”.

UWAGA, że zapisany styl kolorów zostanie zastosowany do wszystkich wiadomości e-mail. Możesz tymczasowo wyłączyć niestandardowy styl kolorów dla aktywnej wiadomości e-mail, klikając prawym przyciskiem myszy nagłówek wiadomości e-mail w oknie wiadomości e-mail i wybierając opcję menu Włącz/Wyłącz niestandardowy styl kolorów.