

1 Hallazgo básico

La opción básica Buscar permite a los usuarios especificar una sola palabra clave/cadena para buscar en campos de encabezado, texto de correo y archivos adjuntos.

Los usuarios pueden configurar el alcance de la búsqueda seleccionando todas o un subconjunto de las opciones de origen, destino, asunto, texto del mensaje, nombres de los archivos adjuntos y texto de los archivos adjuntos. La búsqueda se realiza correctamente si la palabra clave especificada coincide con alguno de los campos marcados.

Haga clic en el menú desplegable "Editar" y seleccione la opción "Buscar" para configurar e iniciar la búsqueda. Como alternativa, la combinación de teclas CTRL+F también mostrará el cuadro de diálogo de búsqueda.

El cuadro de diálogo de búsqueda permite al usuario especificar la cadena de búsqueda, si desea que coincida con la palabra completa, si la búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas, configurar el alcance de la búsqueda, las fechas de inicio y finalización a considerar para el filtrado, la dirección de búsqueda Siguiente/Anterior y si desea resaltar todas las apariciones del texto coincidente.

Tenga en cuenta que la siguiente búsqueda comienza con el correo electrónico más antiguo, mientras que la búsqueda anterior comienza con el más reciente.

La lógica de búsqueda es simple, es decir, un correo se considera una coincidencia si la cadena de búsqueda se encuentra en cualquiera de los campos marcados en ese correo.

Find

Find what:

☐ Whole word ☐ Case sensitive

☐ Highlight all occurrences in Message

OK Cancel Help

☒ From ☒ To ☒ Subject ☐ Message ☐ CC ☐ BCC

☐ Attachment Text ☐ Attachment Name

Search scope

☐ Filter dates (if not set all mails on the list are searched):

To set new dates, open calendar by selecting down arrow, or
Left click on month, day or year field and type new value

Date format: month/day/year

start date: 10/27/2011

end date: 02/20/2019

☐ Find all mails that match ☐ Find mails that don't match

Search Direction ☐ previous ☒ next

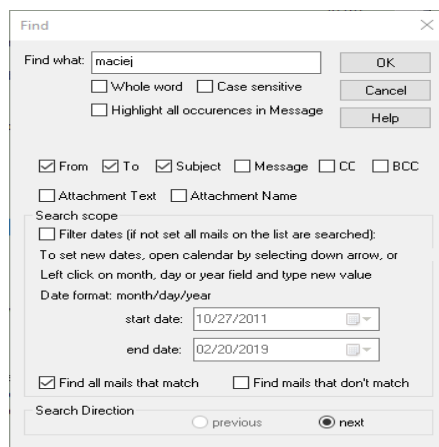
Para repetir la búsqueda para encontrar el siguiente correo coincidente, haga clic en el menú desplegable "Editar" y seleccione la opción "Buscar de nuevo", o seleccione la tecla F3.

Si se selecciona "Buscar de nuevo" o la tecla F3 sin presionar previamente "Buscar" o CTRL+F, se presentará al usuario el cuadro de diálogo de búsqueda.

1.1 Opción Buscar todas las ocurrencias

El usuario puede marcar “Buscar todas las apariciones” para encontrar todos los correos que coincidan. En este caso, no se admite el resaltado automático de todas las apariciones de palabras clave. Los correos que coincidan se mostrarán en la Lista de correos encontrados y se resaltará el botón correspondiente en la barra de diálogo. El usuario puede hacer clic izquierdo en el botón Todos los correos para volver a cambiar la lista de correos a Todos los correos.

La búsqueda básica también se puede ejecutar mientras se está en la lista de Correos encontrados y mientras se está en la lista de Correos seleccionados por el usuario cuando la lista está habilitada.



1.2 Buscar correos que no coinciden con la opción

El usuario puede marcar la opción “Buscar correos que no coinciden” para encontrar correos que no coinciden con los criterios de búsqueda.

1.3 Manejo de la cadena de búsqueda especial '*'

El usuario puede especificar un solo carácter '*' como cadena de búsqueda para encontrar un subconjunto de correos de la siguiente manera:

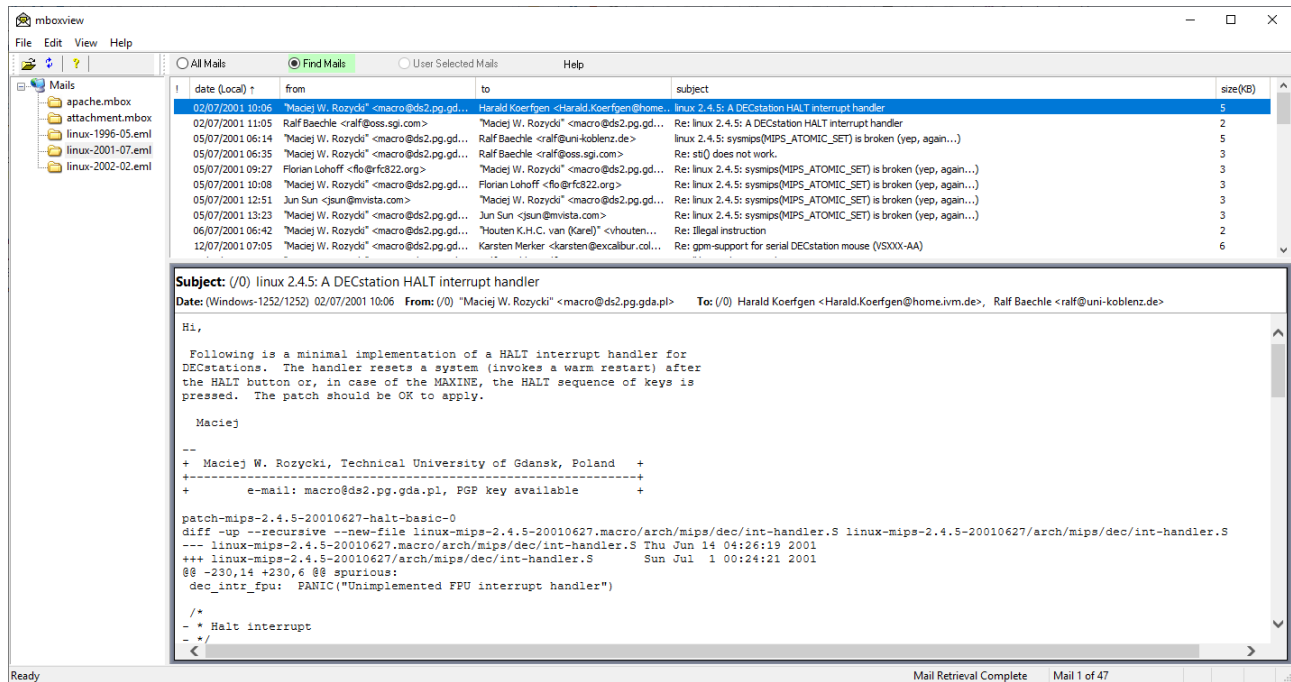
1. Busque correos que tengan el campo de encabezado CC marcando únicamente la casilla de verificación CC.
2. Busque correos que tengan el campo de encabezado CCO marcando únicamente la casilla de verificación CCO.
3. Busque correos que tengan al menos un archivo adjunto marcando únicamente la casilla Nombre del archivo adjunto.
4. Haga coincidir todos los correos marcando solo cualquiera de las otras casillas de verificación.

TENGA EN CUENTA que si la opción Buscar todas las ocurrencias no está seleccionada y la opción Filtrar fechas no está configurada, el usuario recorrerá el subconjunto de correos entre las fechas de inicio y finalización.

1.4 Filtrar fechas

La opción Filtrar fechas permite a los usuarios buscar correos especificados por el rango de fechas. De manera predeterminada, la fecha de inicio corresponde al correo más antiguo y la fecha de finalización corresponde al correo más reciente. Si la opción Filtrar fechas no está configurada, se buscan todos los correos de la lista seleccionada (Todos los correos, Buscar correos, Correos seleccionados por el usuario) independientemente de los valores de las fechas de inicio y finalización. Si la opción Filtrar fechas está configurada, el usuario puede configurar las fechas de inicio y finalización.

Fechas de finalización de la búsqueda. El procesamiento de la fecha de inicio y de finalización depende de la lista de correo seleccionada (Todos los correos, Buscar correos, Correos seleccionados por el usuario). Mientras se está en la lista Todos los correos, las fechas de inicio y de finalización están completamente bajo el control del usuario, independientemente de otras acciones del usuario, como seleccionar otras listas. Sin embargo, las fechas de inicio y de finalización no persisten después de reiniciar la aplicación o cuando el usuario selecciona un nuevo archivo de almacenamiento de correo de mbox. El usuario puede establecer las fechas de inicio y de finalización mientras se encuentra en la lista Buscar correos o Correos seleccionados por el usuario, pero los valores iniciales se establecen en los valores predeterminados.



2 Búsqueda avanzada

La opción de búsqueda avanzada permite al usuario especificar diferentes palabras clave para cada campo de encabezado, texto de correo, nombre del archivo adjunto y archivos adjuntos.

Los usuarios pueden configurar el alcance de la búsqueda seleccionando todas o un subconjunto de las opciones de, para, asunto, cc, cco, texto del mensaje, nombre del archivo adjunto y texto de los archivos adjuntos.

Haga clic en el menú desplegable "Editar" y seleccione la opción "Buscar avanzada" para configurar e iniciar la búsqueda.

La opción de búsqueda avanzada también está disponible como opción de menú para el correo seleccionado. Haga clic derecho en el correo y seleccione la opción de búsqueda avanzada. En este caso, Mbox Viewer rellenará automáticamente los campos De, Para y Asunto.

Find Advanced

Select filter fields

Find what

Match word

Match case

☒ From shirishag75@gmail.com ☐ ☐

☒ To users@subversion.apache.org ☐ ☐

☒ Subject newbie subversion questions ☐ ☐

☐ CC ☐ ☐

☐ BCC ☐ ☐

☐ Message ☐ ☐

☐ Attachment Text ☐ ☐

☐ Attachment Name ☐ ☐

☐ Match TO field only if single recipient on the list ☐ Highlight all occurrences in Message

Rule 1 is selected !!!

((From <-> To) and CC and BCC and Subject and (Message Text or Attachment Text) and Attachment Name

Select mail text block for search ☒ plain ☐ html ☒ html if no plain text

☐ filter dates (if not set all mails on the list are searched):
To set new dates, open calendar by selecting down arrow, or Left click on month, day or year field and type new value. Date format: month/day/year

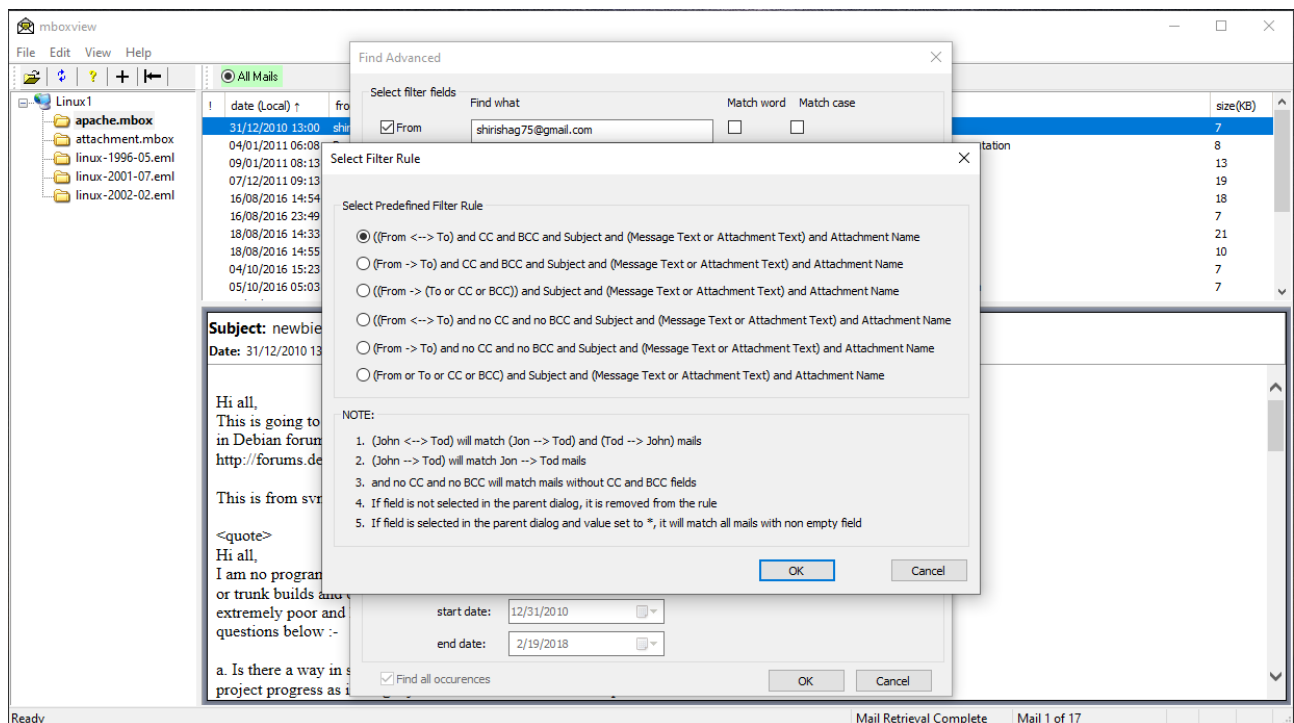
start date: 12/31/2010

end date: 02/19/2018

☒ Find all mails that match ☐ Find all mails that don't match

Solo los campos marcados se utilizan mediante la lógica de coincidencia y las cadenas de búsqueda se ignoran si están presentes, a menos que el campo esté marcado.

La lógica de búsqueda está codificada para los casos más comunes. Seleccione el botón “Configurar regla de filtro” para iniciar el diálogo y seleccionar una de las reglas de filtro preconfiguradas.



Se pueden realizar búsquedas más complejas aprovechando la lista de correos seleccionados por el usuario. El usuario puede ejecutar múltiples búsquedas avanzadas y combinar los resultados en la lista de correos seleccionados por el usuario.

2.1 Opción Buscar todos los correos que no coinciden

El usuario puede marcar la opción "Buscar todos los correos que no coinciden" para encontrar correos que no coinciden con los criterios de búsqueda.

2.2 Manejo de la cadena de búsqueda especial '*'

El usuario puede especificar un solo carácter '*' como cadena de búsqueda en cualquiera de los campos de filtro para encontrar un subconjunto de correos de la siguiente manera:

1. Busque todos los correos que tengan el campo de encabezado CC marcando únicamente la casilla de verificación CC.
2. Busque todos los correos que tengan el campo de encabezado CCO marcando únicamente la casilla de verificación CCO.
3. Busque todos los correos que tengan al menos un archivo adjunto marcando únicamente la casilla Nombre del archivo adjunto.
4. Haga coincidir todos los correos marcando solo cualquiera de las otras casillas de verificación.

2.3 Filtrar fechas

El procesamiento de las fechas de filtrado es el mismo para la búsqueda básica y la búsqueda avanzada. Consulte el capítulo 1.4.

3. Fiabilidad de la búsqueda

La búsqueda en MBox Viewer se basa en Unicode desde la versión 1.0.3.40. La cadena de búsqueda, los campos de encabezado de correo y el contenido del correo se codifican primero como cadenas Unicode UTF8. La codificación en UTF8 se realiza sobre la marcha en la mayoría de los casos.

Comparar cadenas Unicode presenta desafíos, ya que el mismo carácter puede tener múltiples representaciones binarias. Para superar el problema, las cadenas Unicode deben normalizarse antes de poder compararlas. MBox Viewer se basa en la forma de normalización no canónica C. La normalización de cadenas no está exenta de problemas. **Para ayudar a resolver o minimizar los problemas, cree tickets y proporcione tantos detalles como sea posible para ayudar a diagnosticar el problema.**

3.1 Búsqueda de palabras

La búsqueda de palabras es bastante confiable para palabras compuestas por los siguientes caracteres ASCII e ISO-8859-1 (También conocido como ISO Latin 1) conjuntos de caracteres:

"0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÁÂÃÄÅÆÇÈÉÊËÌÍÎÏÐÑÒÓÔÕÖØÙÚÛÜÝÞßàáâãäåæçèéêëìíîïðñòóôõöøùúûüýþ"

Cualquier otro carácter de los conjuntos ASCII e ISO-8859-1 se considera delimitador de palabras.

Actualmente, la búsqueda de palabras en otros conjuntos de caracteres/idiomas no es confiable por las siguientes razones:

1. Algunos idiomas no tienen delimitadores de palabras.

2. El conjunto de todos los delimitadores UNICODE es muy grande y actualmente MBox Viewer no lo reconoce. Es posible que futuras versiones mejoren la búsqueda.

La opción de buscar palabras no debe configurarse al buscar correos electrónicos que no estén compuestos por conjuntos de caracteres ASCII e ISO-8859-1.