

1

Barra de diálogo da lista de e-mail

O Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- **Todos os e-mails** lista é preenchida a partir do ficheiro seleccionado na Árvore de Correio.
- **E-mails encontrados** lista é preenchida pelos resultados da pesquisa. O utilizador pode executar a caixa de diálogo Localizar avançado ou definir a opção Localizar tudo na caixa de diálogo Localizar.
- **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista é preenchida por um utilizador a partir dos e-mails no **Todos os e-mails** ou **E-mails encontrados** listas. E-mails em **Todos os e-mails** e **E-mails encontrados** listas são marcadas pela barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem em **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista.

Cada lista de e-mail interna tem um botão associado na barra de diálogo localizada junto à barra de ferramentas. Quando uma lista de e-mails específica é seleccionada e apresentada na Janela Resumo de E-mails, o botão associado é realçado.

Acesso ao **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista é ativada no arranque e permite que os utilizadores realizem auditorias simples de listas. Pode ser desativado e o botão associado pode ficar esmaecido pelo utilizador, se desejar, seleccionando Ver-->Lista de e-mails seleccionada pelo utilizador para ativar/desativar.

Quando **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista estiver ativada, serão ativadas opções adicionais do menu de e-mail, como Copiar e-mails seleccionados para e-mails seleccionados pelo utilizador.

Conteúdo do **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista é controlada pelo utilizador. O utilizador pode executar a pesquisa várias vezes e fundir os resultados no **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista. Os resultados da pesquisa podem ser removidos antes da fusão.

O utilizador tem também a opção de seleccionar um ou mais e-mails de **Todos os e-mails** lista e copiar para o **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista.

O processo de fusão/cópia não criará e-mails duplicados no **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista.

O utilizador pode seleccionar um ou mais e-mails e removê-los **E-mails encontrados** ou **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista. Os e-mails não podem ser removidos do **Todos os e-mails** lista.

Todos os e-mails conteúdo da lista persiste até que um novo ficheiro de e-mail seja seleccionado.

E-mails encontrados conteúdo da lista persiste até uma nova pesquisa ou quando é seleccionado um novo ficheiro de e-mail.

E-mails seleccionados pelo utilizador conteúdo da lista persiste até ser limpo pelo utilizador ou quando é seleccionado um novo ficheiro de e-mail.

NOTA que envia no correio **Todos os e-mails** e **E-mails encontrados** listas serão marcadas com a barra vertical na primeira coluna para indicar que o mesmo e-mail está presente no **E-mails seleccionados pelo utilizador** lista.

2

Arquivar e-mails nas listas “E-mails encontrados” e “E-mails seleccionados pelo utilizador”

E-mails encontrados lista e **E-mails seleccionados pelo utilizador** conteúdo da lista pode ser guardado em ficheiros mbox.

Nomes de ficheiros de ficheiro criados a partir do **E-mails encontrados** a lista será criada anexando o sufixo _FIND ao nome base do ficheiro principal. O sufixo _USER será anexado ao criar o ficheiro comprimido a partir do **E-mails selecionados pelo utilizador** lista.

Por exemplo, se o ficheiro raiz mbox do Gmail se chamar "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018. mbox", o ficheiro criado será denominado "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018_USER.mbox". . ou "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018_FIND.mbox".

Para criar ficheiros de e-mail de arquivo a partir de e-mails em **E-mails encontrados** ou **E-mails selecionados pelo utilizador** listas:

- 1.º Clique no **E-mails encontrados** ou **E-mails selecionados pelo utilizador** botão para ativar a lista selecionada.
- 2.º Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção "Guardar como ficheiro de e-mail Mbox" para guardar os e-mails na lista selecionada.
3. Quando o guardar do ficheiro estiver concluído, será apresentada uma caixa de diálogo para abrir o ficheiro de e-mail criado ou para abrir a pasta com o ficheiro comprimido.
- 4.º Selecione "Abrir ficheiro" para abrir o ficheiro criado no visualizador mbox.
- 5.º Selecione "Abrir local do ficheiro" para abrir a pasta com o ficheiro comprimido criado. É necessário mover/copiar manualmente este ficheiro para uma das pastas existentes com ficheiros mbox ou para uma nova pasta.

3 Criação de ficheiro de índice de lista de e-mails a partir de e-mails na lista "E-mails selecionados pelo utilizador"

Os utilizadores podem guardar e-mails em **E-mails selecionados pelo utilizador** listar para o ficheiro de índice . mboxlist, por exemplo "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018_USER. mbox. mboxlist".

Os ficheiros . mboxlist contêm índices para e-mails em **Todos os e-mails** lista e, por isso, são muito mais pequenos que os ficheiros de e-mail. O ficheiro . mboxlist pode ser recarregado para **E-mails selecionados pelo utilizador** listar a qualquer momento e, em seguida, o ficheiro compactado pode ser criado se desejado.

Para criar um ficheiro de índice de e-mail a partir de e-mails em **E-mails selecionados pelo utilizador** lista:

- 1.º Clique no **E-mails selecionados pelo utilizador** botão para ativar a lista.
- 2.º Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção "Guardar tudo como ficheiro de lista de e-mails" para criar um ficheiro de lista de índice de todos os e-mails em **E-mails selecionados pelo utilizador** lista.
3. O ficheiro de índice de e-mail será criado como *_USER.mbox.mboxlist