



# عارض Windows لنظام MBox دليل المستخدم 1.0.3.51

## جدول المحتويات

1	سجل التعديل	4
2	ما الجديد وما الذي تغير في الإصدار 1.0.3.515	15
2.1	ما الجديد	5
2.2	ما الذي تغير	5
3	رخصة	5
4	حول هذه الوثيقة	5
5	ردود الفعل	6
6	نظرة عامة	6
7	مشكلات معروفة	7
7.1	تشغيل MBox Viewer	7
7.2	قيود مسار المجلد	7
7.3	الطباعة إلى PDF	7
7.4	طباعة رسائل بريد إلكتروني متعددة محددة	7
7.5	تاريخ ووقت البريد	8
7.6	البحث	8
8	التثبيت	8
9	مخزن بيانات التكوين	8
10	تشغيل عارض MBox	9
10.1	ملخص قائمة الحجج	9
10.2	خيارات الإعداد من واجهة المستخدم الرسومية	10
10.3	حالة الاستخدام الأساسية	11
10.4	دعم المجلدات المتعددة	14
10.5	دعم التسلسل الهرمي للمجلدات	15
10.5.1	تحديد المجلد الجذر لدمج مربع حوار التكوين	15
10.6	تكوين مجلد البيانات	16
10.7	تكوين حجم خط النص	16
10.7.1	القيود	17
10.8	إخفاء ملفات Mbox واستعادتها في نافذة شجرة أرشيف البريد	17
10.9	إخفاء نافذة شجرة أرشيف البريد	19
10.10	تعيين MBox Viewer كتطبيق افتراضي لفتح ملفات أرشيف البريد الإلكتروني	20
10.11	موضع نافذة الرسالة	20
10.12	الحفاظ على وضع النوافذ	20
10.13	تخصيص نمط لون الخلفية	20
10.14	دعم علامات Gmail	23
10.14.1	القيود	24
10.15	توسيع قائمة حقول رأس الرسالة	25
10.16	عرض رأس الرسالة الخام	25
10.17	تخصيص رأس البريد الإلكتروني HTML/PDF	25
10.18	قائمة سياق البريد الفردي	26
10.18.1	أسماء الملفات	27
10.19	قائمة سياق رسائل البريد الإلكتروني المحددة المتعددة	27
10.19.1	أسماء الملفات	28
10.20	قائمة سياق مجموعة بريد المحادثة	28
10.20.1	أسماء الملفات	29
10.21	قائمة سياق أرشيف البريد الإلكتروني	29
10.21.1	مربع حوار الطباعة إلى ملف CSV	30
10.22	مرفقات البريد الإلكتروني	30
10.22.1	قائمة سياق المرفق	31

10.22.2	تكوين المرفقات	31
10.22.3	تصدير جميع مرفقات جميع رسائل البريد الإلكتروني	32
10.23	ذاكرة التخزين المؤقت للصور المضمنة	32
10.24	تصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني إلى ملفات Eml منفصلة	32
10.25	عارض الصور	34
10.26	التنقل في البريد الإلكتروني	35
10.27	فرز البريد	35
10.27.1.1	قواعد فرز الموضوعات	35
10.28	تغيير حجم العمود الديناميكي	36
10.29	البحث في البريد	36
10.29.1	البحث الأساسي	36
10.29.1.1	ابحث عن جميع رسائل البريد الإلكتروني التي تتطابق مع الخيار	37
10.29.1.2	البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع الخيار	37
10.29.1.3	التعامل مع سلسلة البحث الخاصة	38*
10.29.1.4	تصفية التواريخ	38
10.29.2	البحث المتقدم	39
10.29.2.1	البحث عن جميع رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع الخيار	40
10.29.2.2	التعامل مع سلسلة البحث الخاصة	40*
10.29.2.3	تصفية التواريخ	40
10.29.3	موثوقية البحث	40
10.29.4	البحث عن الكلمات	41
10.29.5	بشريط تقدم البحث	41
10.29.6	أداء البحث	41
10.30	تحديث نافذة شجرة الأرشفة رقم	42
10.31	دعم اللغة (مجموعات الأحرف)	42
10.31.1	نافذة الرسائل	42
10.31.1.1	رأس نافذة الرسالة	43
10.31.2	ملخص النافذة	44
10.32	تدقيق قائمة البريد	44
10.32.1	أرشفة قائمة البريد	45
10.32.2	دمج أرشيفات البريد المتعددة	46
10.32.2.1	دمج الملفات باستخدام خيارات سطر الأوامر	46
10.32.2.2	دمج الملفات من GUI	46
10.33	نظرة عامة على طباعة البريد	47
10.33.1	مربع حوار تكوين الطباعة	47
10.33.1.1	قالب اسم مخصص	48
10.33.2	طباعة البريد إلى ملف جدول بيانات CSV	49
10.33.3	طباعة البريد إلى ملف نصي	49
10.33.4	طباعة البريد إلى ملف HTML	49
10.33.5	طباعة البريد إلى طابعة PDF	49
10.33.6	طباعة البريد إلى ملف PDF	50
10.33.6.1	استخدام تطبيق wkhtmltopdf المجاني	50
10.33.6.2	خيارات الطباعة	50
10.33.6.3	الطباعة مباشرة من متصفحات Firefox و Chrome و Edge	51
10.33.6.4	التأثير على حجم الخط عند طباعة رسائل بريد إلكتروني متعددة إلى ملف PDF	
10.33.6.5	واحد	51
10.33.6.5	الأداء	52
10.33.7	طباعة البريد إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين ذوي الخبرة	52
10.33.7.1	عرض ملفات PDF كبيرة الحجم	53
10.33.8	مشاركة البريد مع أشخاص آخرين	53

10.33.9	هيكـل دليل التصدير والطباعة55
11	دعم الوسائط للقراءة فقط56
12	إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني مباشرةً من MBox Viewer56
12.1	نظرة عامة56
12.2	حسابات المستخدم وكلمات المرور56
12.2.1	خدمة بريد ياهو57
12.2.2	خدمة بريد Gmail57
12.2.2.1	لم يقم مستخدم Gmail بتنـفـيـل التـحـقـق بخطوتين للتسجيل في Gmail57
12.2.2.2	قام مستخدم Gmail بتمكين التـحـقـق بخطوتين للتسجيل في Gmail57
12.2.3	خدمة البريد المباشر في Outlook58
12.2.3.1	إنشاء حساب Outlook واسـم المستخدم وكلمة المرور59
12.2.3.1.1	ليس لديك حساب Microsoft (المعروف باسم MSA) وليس لديك حساب Outlook
59	Live59
12.2.3.1.2	لديـك بالفعل حساب Microsoft وحساب Outlook Live59
12.2.3.2	إنشاء كلمة مرور التطبيق لأوتلوك59
12.3	حدود إرسال البريد وحجمه60
12.3.1	خدمة بريد Gmail60
12.3.2	خدمة بريد ياهو60
12.3.3	خدمة بريد Outlook60
12.4	تكوين خادم SMTP60
12.4.1	الإعدادات الافتراضية لخوادم SMTP61
12.5	إعادة توجيه الرسائل61
12.5.1	إعادة توجيه بريد إلكتروني واحد61
12.5.2	إعادة توجيه قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة62
12.5.3	الإبلاغ عن الأخطاء62
13	دعم للغات متعددة63
13.1	تكوين اللغة63
13.2	القيود63
14	معرفة صفحة أكواد Windows64
14.1	التعامل مع أسماء صفحات التعليمات البرمجية غير المعروفة67

## 1 سجل التعديل

مراجعة	تاريخ	تعليقات
1.0	28 فبراير 2018	الإصدار الأولي
1.0.3.1 >		راجع 1.0.3.1 ReadMe.markdown المضمن مع حزمة الإصدار.
1.0.3.1 =<	26 سبتمبر 2019	راجع قسم "ما الجديد وما تغير في الإصدار x.1.0.3".
1.0.3.48 <	3 مارس 2025	سيوافق الإصدار الإنجليزي من دليل المستخدم مع رقم إصدار MBox Viewer. قد لا يتم تحديث الإصدار غير الإنجليزي في حال عدم وجود تغييرات مهمة في الوظائف.

## 2 ما الجديد وما الذي تغير في الإصدار 1.0.3.51

### 2.1 ما هو الجديد

1. تمت إضافة الدعم التجريبي للغة العربية.

### 2.2 ما الذي تغير

1. تم حل بعض مشاكل ترجمة اللغة.
2. تم إصلاح التعطل النادر أثناء اكتشاف حقل DateTime المقدم في v1.0.3.50.

## 3 رخصة

تم ترخيص كود مصدر عارض mbox الذي أنشأه مؤلفو مشروع عارض mbox بموجب رخصة جنو العمومية الإصدار 3، التي تسمح للأفراد والمؤسسات باستخدام الكود بحرية. جزء صغير من الكود المصدري مأخوذ من موقع مشروع الكود، وهو مرخص بموجب رخصة مشروع الكود المفتوحة (CPOL) الإصدار 1.02، والتي تسمح، كما نعلم، باستخدام الحر لهذا الكود إلا في بعض الحالات النادرة، مثل الاستخدام غير الأخلاقي. مكتبة MailKit المجانية مفتوحة المصدر، والمتصلة بخوادم SMTP، مرخصة بموجب معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا.

لا يقوم ملف mbox viewer القابل للتنفيذ بربط أي مكتبة استخدام غير مجانية وبالتالي يمكن أن يكون يتم استخدامها بحرية، كما نفهم، من قبل الأفراد والمنظمات.

يتم توزيع برنامج mbox viewer على أمل أن يكون مفيداً، ولكن بدون أي ضمان؛ حتى بدون الضمان الضمني لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين.

يرجى مراجعة الروابط أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول شروط ترخيص GPL و CPOL و MIT.

<https://mit-license.org/>

<https://github.com/jstedfast/MailKit/blob/master/LICENSE>

<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.txt>

<https://www.codeproject.com/info/cpol10.aspx>

روابط لمنشورات إضافية قد تكون مفيدة.

<https://www.codeproject.com/info/Licenses.aspx>

<https://opensource.guide/legal/#أي ترخيص مفتوح المصدر مناسب لمشروعك>

## 4 حول هذه الوثيقة

بدءاً من الإصدار 1.0.3.27 من MBox Viewer، تغيّرت أيقونات المجلدات وأرشيفات البريد. كان أرشيف البريد يُمثّل سابقاً بأيقونة المجلد، أما الآن فيُمثّل بمجموعة أظرف البريد. كان مجلد البريد يُمثّل بأيقونة الكمبيوتر، أما الآن فيُمثّل بأيقونة المجلد. مع ذلك، لم تُحدّث جميع لقطات الشاشة بعد لتعكس هذا التغيير.

## 5 تعليق

لتحسين عارض MBox، يُرجى نشر مراجعات حول ما يعمل وما لا يعمل، وإعداد تقارير عن الأخطاء وطلب التحسينات. يُرجى تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل، مثل البلد ولقطات الشاشة، وما إلى ذلك.

## 6 ملخص

MBox Viewer (أو mboxview) هو برنامج يعتمد على واجهة المستخدم الرسومية لنظام التشغيل Windows لعرض ملفات mbox مثل أرشيفات Thunderbird أو أرشيفات بريد Google أو ملفات Eml البسيطة.

يعد عارض mbox عارض بريد إلكتروني بسيطًا ولكنه قوي جدًا ويدعم الميزات التالية:

1. دعم الملفات الكبيرة < 4 جيجابايت
2. تحليل سريع لأرشيفات mbox
3. الوصول السريع إلى جميع المرفقات
4. معاينة مرفقات الصور
5. تكبير/تصغير الصورة
6. تصدير البريد الفردي في Eml
7. تصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني بتنسيق Eml
8. تصدير مرفقات جميع رسائل البريد الإلكتروني
9. اطبع جميع رسائل البريد الإلكتروني المحددة أو رسائل البريد الإلكتروني المتعددة إلى ملفات CSV أو Text أو HTML أو PDF أو أرسلها إلى طباعة PDF
10. طباعة بريد واحد إلى ملف نصي أو HTML أو PDF أو إرساله إلى طباعة PDF
11. تجميع جميع الرسائل ذات الصلة كمحادثات
12. طباعة مجموعة رسائل المحادثة/الرسائل ذات الصلة بالبريد الإلكتروني إلى ملف CSV أو نص أو HTML أو PDF أو إرسالها إلى طباعة PDF
13. فتح رسائل بريد إلكتروني واحدة أو متعددة محددة أو مجموعة من الرسائل الإلكترونية ذات الصلة في متصفح
14. العثور على نص محدد من قبل المستخدم في رسالة البريد الإلكتروني وتسليط الضوء على جميع الحالات
15. البحث عن التاريخ والموضوع والمرسل ونسخة CC ونسخة مخفية ونص الرسالة ونص الملحق وأسماء الملاحق
16. البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع معايير البحث
17. فرز حسب التاريخ، من، إلى، الموضوع، الحجم ومجموعات المحادثة
18. دعم حقول رأس البريد الإلكتروني وجسمه المشفر بمجموعات أحرف مختلفة
19. دعم إمكانية تحرير قائمة البريد لتمكين المستخدمين من إنشاء قائمة بريدية عن طريق دمج نتائج عمليات بحث متعددة و/أو عن طريق دمج رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر محددة من قبل المستخدم
20. القدرة على ضبط موضع نافذة الرسالة إلى الأسفل أو اليمين أو اليسار

21. القدرة على دمج/ربط ملفات الأرشيف المتعددة وإزالة رسائل البريد المكررة
22. القدرة على تخصيص ألوان الخلفية لأجزاء العرض ورسائل البريد الإلكتروني
23. القدرة على تخصيص إخراج رأس البريد الإلكتروني HTML/PDF
24. عرض رؤوس البريد الخام
25. إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني مباشرة من MBox Viewer
26. دعم علامات Gmail
27. دعم التسلسل الهرمي المُصدّر لملفات البريد من Thunderbird أو عملاء البريد الإلكتروني المشابهين
28. دعم ميزة مشاركة البريد (أو تصدير البريد) لتمكين المستخدمين من مشاركة رسالة واحدة أو أكثر من رسائل البريد الإلكتروني المحددة بتنسيق HTML و PDF مع أشخاص آخرين.
29. دعم التكوينات المستندة إلى سجل Windows والملفات
30. دعم للغات متعددة
31. القدرة على التحكم في حجم الخط من قبل المستخدمين

## 7 المشاكل المعروفة

### 7.1 تشغيل عارض MBox

يجب تشغيل نسخة واحدة فقط من MBox Viewer في أي وقت. يُسمح بتشغيل النسخة الثانية عند فتح ملف بريد إلكتروني مباشرةً من خلال MBox Viewer أو عند بدء وضع معاينة البريد.

### 7.2 قيود مسار المجلد

يعتمد عارض MBox على نظام ملفات Windows لتنفيذ قاعدة بياناته. يُنشئ عارض MBox ملفات استجابةً لطلبات المستخدم، مثل الطباعة إلى [txt|pdf|htm|csv]. لتجنب المشاكل، يُنصح المستخدم بتثبيت عارض MBox وملفات بريد MBOX ضمن مجلدات ذات مسارات قصيرة نظرًا للحد الأقصى لطول أسماء ملفات (255) Windows. تتكون أسماء الملفات التي يُنشئها عارض MBox من الأجزاء التالية:

"مسار مجلد التثبيت" + "مسار المجلد الذي يحتوي على ملفات البريد" + "موضوع البريد.[htm|txt|pdf|csv]"

يمكن لـ MBox Viewer تقليل طول جزء "موضوع البريد.[htm|txt|pdf|csv]" عند الحاجة، ولكن الأجزاء الأخرى تكون تحت سيطرة المستخدم.

### 7.3 الطباعة إلى PDF

يعتمد MBox Viewer على متصفحي Microsoft Edge و/أو Google Chrome للطباعة مباشرة إلى PDF.

تقتصر إمكانية تخصيص الطباعة عند الطباعة مباشرة إلى PDF.

يوفر فتح رسائل البريد الإلكتروني في المتصفح والطباعة من المتصفح خيارات إضافية مثل القدرة على إزالة اللون في الإخراج أو تغيير حجم الصفحات.





نزل حزمة الملفات التنفيذية، أحدث إصدار من mbox-viewer.exe-v1.0.3.51.zip، إلى مجلد العمل، ثم فك ضغطها. سيؤدي ذلك إلى إنشاء مجلد mbox-viewer.exe-v1.0.3.51 الذي يحتوي على ملف mboxview.exe التنفيذي المستقل، ودليل المستخدم، ومجلد النصوص البرمجية، ومجلد ReleasePlusStackTrace. لا حاجة لصلاحيات المسؤول لتثبيت وتشغيل mbox viewer.

قم بمراجعة ملف HELP.txt في حالة تعطل Mbox Viewer.

## 9 مخزن بيانات التكوين

## يدعم MBox Viewer التكوين المستند إلى سجل Windows والتكوين المستند إلى الملف. # بشكل افتراضي، يتم استخدام سجل Windows لتخزين بيانات التكوين. # أثناء بدء التشغيل، سيتحقق MBox Viewer مما إذا كان ملف MBoxViewer.config موجودًا وقابلًا للكتابة في: ## (1) المجلد الفرعي Config ضمن مجلد تثبيت برنامج MBox Viewer أو # (2) في المجلد الفرعي UMBoxViewer\Config ضمن المجلد المخصص للمستخدم الذي تم إنشاؤه بواسطة نظام Windows # مثال: ## C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config # تنسيق ملف التكوين مشابه لتنسيق ملف التسجيل "parameter"="value." # "reg" ## لا يُسمح بالمسافات البيضاء في مقدمة كل سطر وحول الحرف "=" # يتم ترميز جميع قيم المعلومات كسلاسل وتحويلها بواسطة MBox Viewer إلى أرقام أو أنواع بيانات أخرى عند الحاجة. ## يجب ترميز ملف MBoxViewer.config بتنسيق UTF16LE ملف BOM ## يتم تضمين ملف MBoxViewer.config.sample في حزمة البرامج ضمن مجلد Config. # لتمكين MBox Viewer من استخدام التكوين المستند إلى الملف، # يحتاج المستخدم إلى إعادة تسمية هذا الملف إلى ملف MBoxViewer.config أو نسخ ملف العينة # إلى المجلد C:\Users\UserName\AppData\Local\UMBoxViewer\Config وإعادة تسميته. #

## 10 تشغيل عارض MBox

يمكن تنفيذ برنامج mboxview عن طريق النقر المزدوج فوق الملف القابل للتنفيذ من نافذة المستكشف أو من سطر الأوامر عن طريق كتابة اسم الأمر وقائمة الوسائط إليه.

### 10.1 ملخص قائمة الحجج

يقبل mboxview خيارات سطر الأوامر التالية.

-المجلد=مسار المجلد - المسار الكامل للمجلد الذي يحتوي على ملف mbox أو eml واحد أو أكثر. يبقى موجودًا في السجل بعد تشغيلات متعددة.

-ملف البريد=اسم الملف - مسار الملف الكامل أو اسم ملف mbox/eml المراد تحميله. إذا لم يُحدد المسار الكامل، فسيتم إنشاؤه من مسار المجلد واسم الملف. لا يبقى المسار في السجل بعد عمليات تشغيل متعددة.

-EML\_PREVIEW\_MODE خيار سطر أوامر لإخفاء أجزاء شجرة Mbox وقائمة البريد عند تكوين MAIL\_FILE. سيؤدي الضغط على مفتاح ESCAPE إلى إنهاء عرض mbox.

-تصدير EML=y|n - يُفَعَّل أو يُعطل التصدير التلقائي لملفات eml المُولَّدة من أرشيف mbox. يُحسَّن أداء تصفح البريد الإلكتروني عند ضبطه على 'n'. يبقى هذا الخيار في السجل بعد عمليات تشغيل متعددة.

-PROGRESS\_BAR\_DELAY=ثوانٍ - يُفَعَّل شريط تقدم البحث عندما تتجاوز مدة البحث القيمة المُحدَّدة لـ PROGRESS\_BAR\_DELAY. في حال ضبطها على 1-، سيتم تعطيل شريط التقدم. القيمة الافتراضية هي ثانية واحدة. يبقى شريط التقدم موجودًا في السجل بعد عمليات تشغيل متعددة.

-MBOX\_MERGE\_LIST\_FILE خيارا سطر الأوامر =listFile Name و- MBOX\_MERGE\_TO\_FILE=mergedFile Name لدمج محتوى ملفات mbox المدرجة في listFile Name. يُفتح ملف mbox المدمج تلقائيًا في عارض mbox.

إذا رغبت في ذلك، بدلاً من كتابة خيارات سطر الأوامر المطلوبة مباشرةً، يمكنك إنشاء ملف cmd. أو bat بسيط للراحة وتشغيله من المستكشف.

### 10.2 خيارات الضبط من واجهة المستخدم الرسومية

اليمكن تغيير قيم EXPORT\_EML و PROGRESS\_BAR\_DELAY أثناء التنقل في أي وقت من واجهة المستخدم الرسومية.

انقر على "ملف" لفتح القائمة المنسدلة، ثم اختر "خيارات". ستظهر لك نافذة الحوار التالية. عيّن القيم المطلوبة، ثم اضغط على زر "موافق".

لاحظ أنه إذا تم تعطيل تصدير ملفات EML، فلا يزال بإمكانك تصدير ملف eml للبريد المحدد عن طريق تحديد "عرض EML" ضمن القائمة المنسدلة "عرض".

يُساعد خياران، "إظهار مجموعات الأحرف" و"تعيين مجموعات الأحرف لحقول الرأس"، على عرض حقول الرأس بشكل صحيح في نافذة الرسالة. انظر 10.31.1.1 لمزيد من التفاصيل.

يتيح مربع الاختيار "عارض الصور" خيار الحوار لمعاينة مرفقات الصور أو تعطيله، راجع 10.25 لمزيد من التفاصيل.

يُعد "مربع حوار تحديد مجلد البريد المُحسّن" إصدارًا مختلفًا عن خيار "تحديد مجلد"، ويتيح للمستخدم معرفة ما إذا كانت أرشيفات البريد موجودة في المجلد. يحتاج المستخدم إلى تحديد أي ملف بريد لتحديد المجلد الذي يحتويه.

يتيح لك خيار "الوقت" عرض الوقت بالتوقيت المحلي أو بتوقيت جرينتش.

"نوع فرز الموضوع" الخيار ينشئ مواضيع موضوعية عندما الترتيب حسب الموضوع. تُرتَّب رسائل البريد الإلكتروني في كل موضوع حسب الوقت. افتراضيًا، تُرتَّب مواضيع المواضيع أبجديًا ورقميًا. يمكن ترتيب مواضيع المواضيع حسب الوقت باختيار "ملف ← خيارات ← مواضيع مرتبة حسب الوقت".

يتيح خيار "التحقق من صحة الملفات كملفات mbox" للمستخدم التحكم في الملفات التي سيتم اعتبارها ملفات mbox. يتم التحقق بناءً على محتوى الملفات.

Options

Date format: ☒ dd/mm/yyyy  
☐ mm/dd/yyyy  
☐ yyyy/mm/dd

Time: ☒ Local ☐ GMT

Search progress bar startup delay in seconds  
1

Export EML: ☒ no ☐ yes

Message Header Character Set IDs (0-65001)  
from to subject  
0 0 0

Show Charsets: ☐ no ☒ yes

☒ Picture Viewer

☐ Enhanced Select Mail Folder Dialog

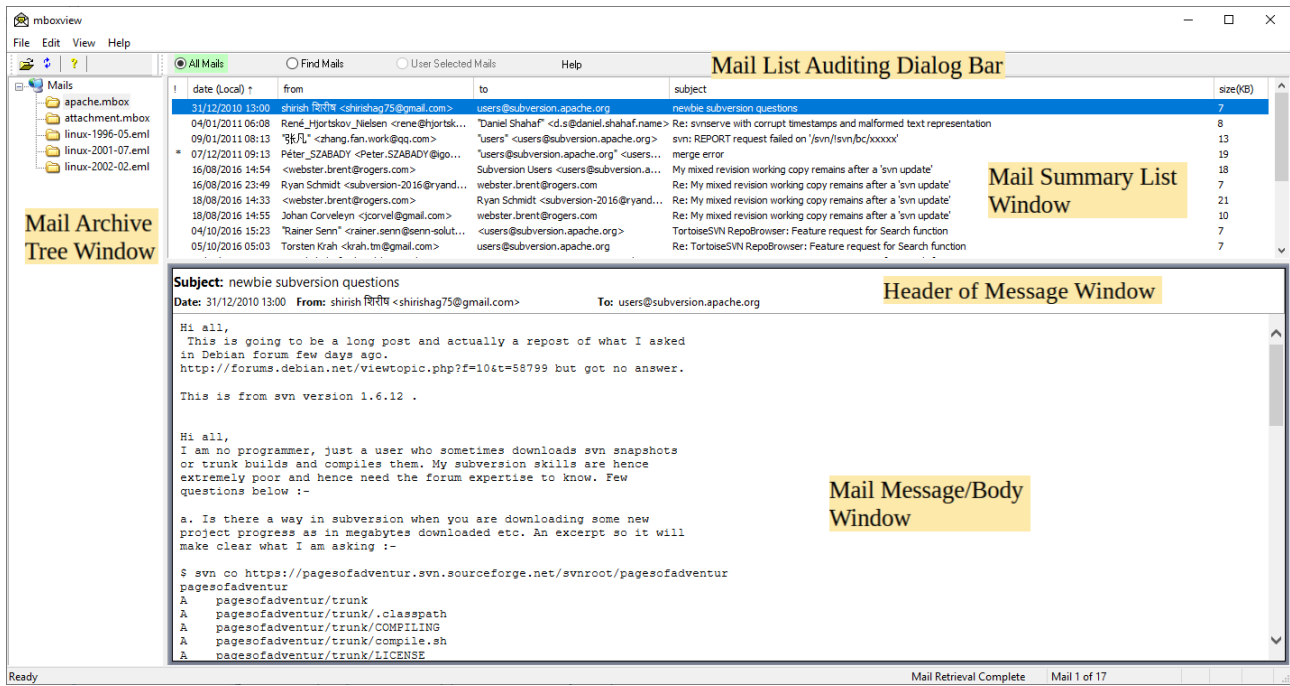
Subject Sort Type  
☒ alphanumeric ☐ time ordered threads

Validate files as mbox files  
☒ .mbox\*,.eml,no-extensions  
☐ all files

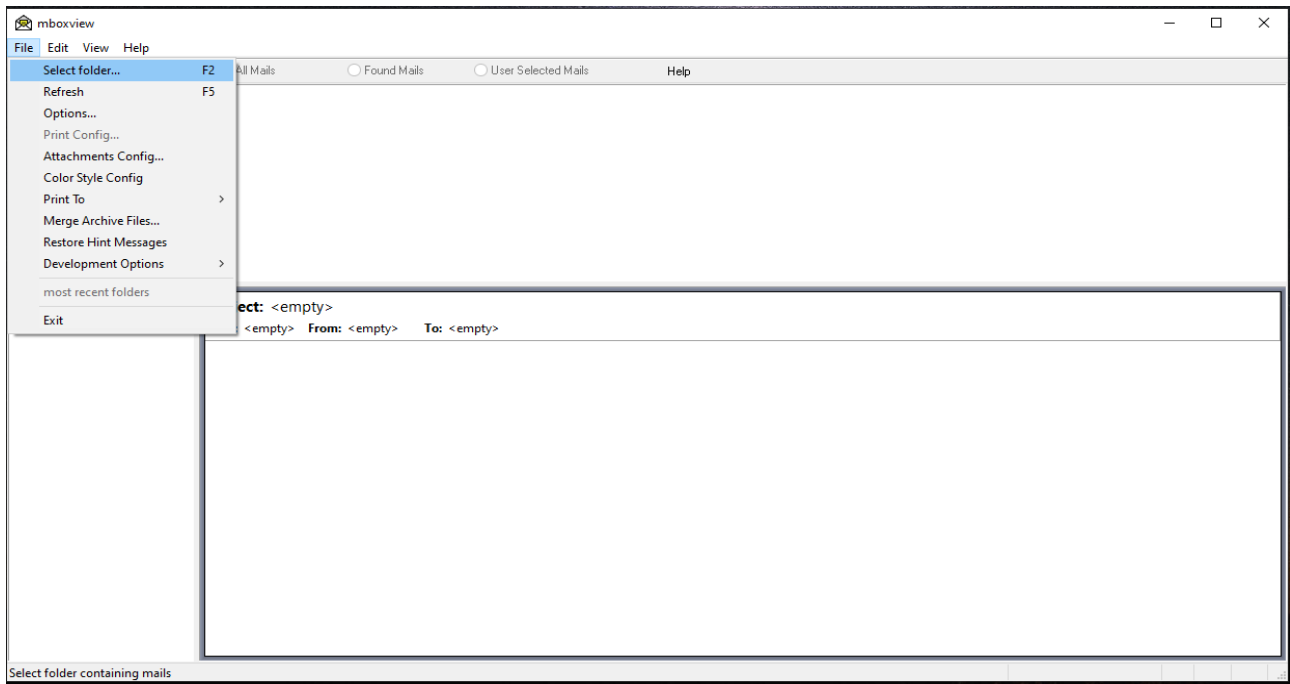
OK Cancel

## 10.3 حالة الاستخدام الأساسية

انقر نقرًا مزدوجًا على mboxview لبدء العرض. تُظهر الصورة أدناه الشاشة التي أنشأها mboxview بعد بضع خطوات قام بها المستخدم. تكون نوافذ شجرة أرشيف البريد والملخص والرسائل فارغة في البداية بعد بدء التشغيل. فيما يلي شرح لخطوات تحميل أرشيف البريد وعرض محتواه.

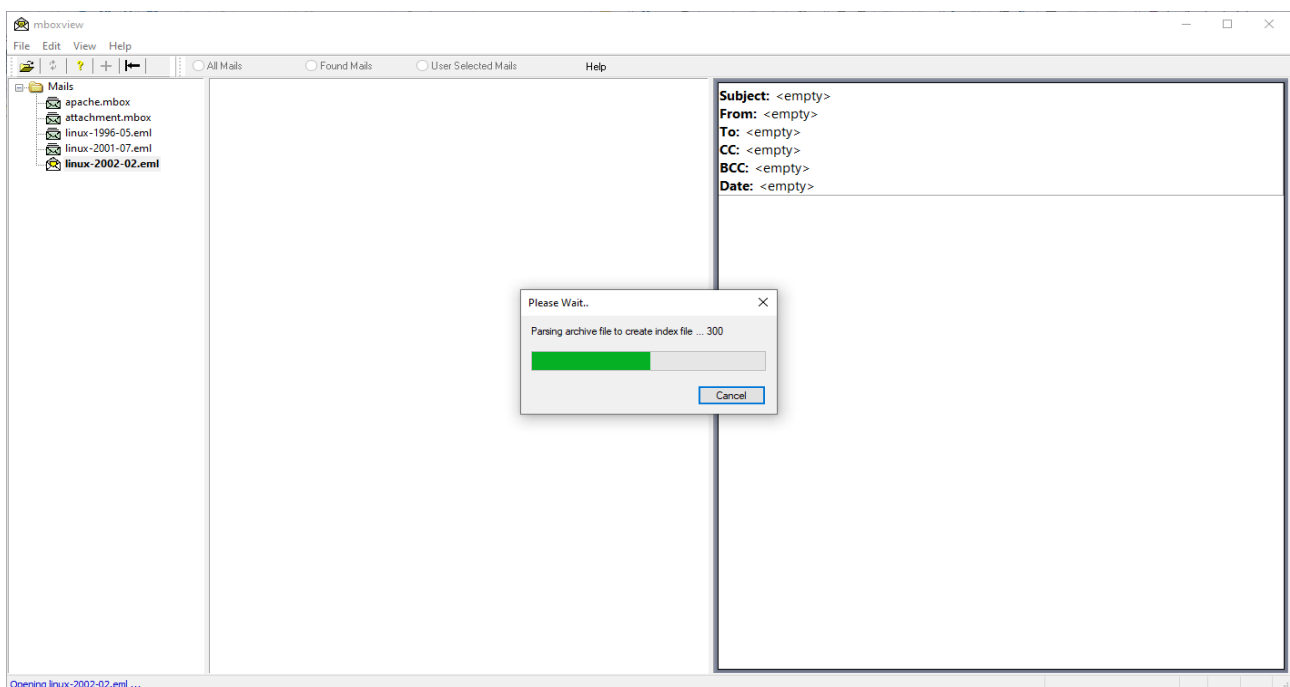


1. انقر على "ملف" لفتح القائمة المنسدلة، ثم اختر "تحديد مجلد...". انتقل إلى المجلد الذي يحتوي على ملف أو أكثر من ملفات أرشيف بريد mbox و/أو eml، ثم حدده. ستظهر جميع ملفات أرشيف البريد الصالحة في نافذة "شجرة أرشيف البريد". يُرجى ملاحظة أنه يمكن تكوين مربع حوار "تحديد مجلد" مختلف من خلال قائمة "ملف" ← "خيارات".

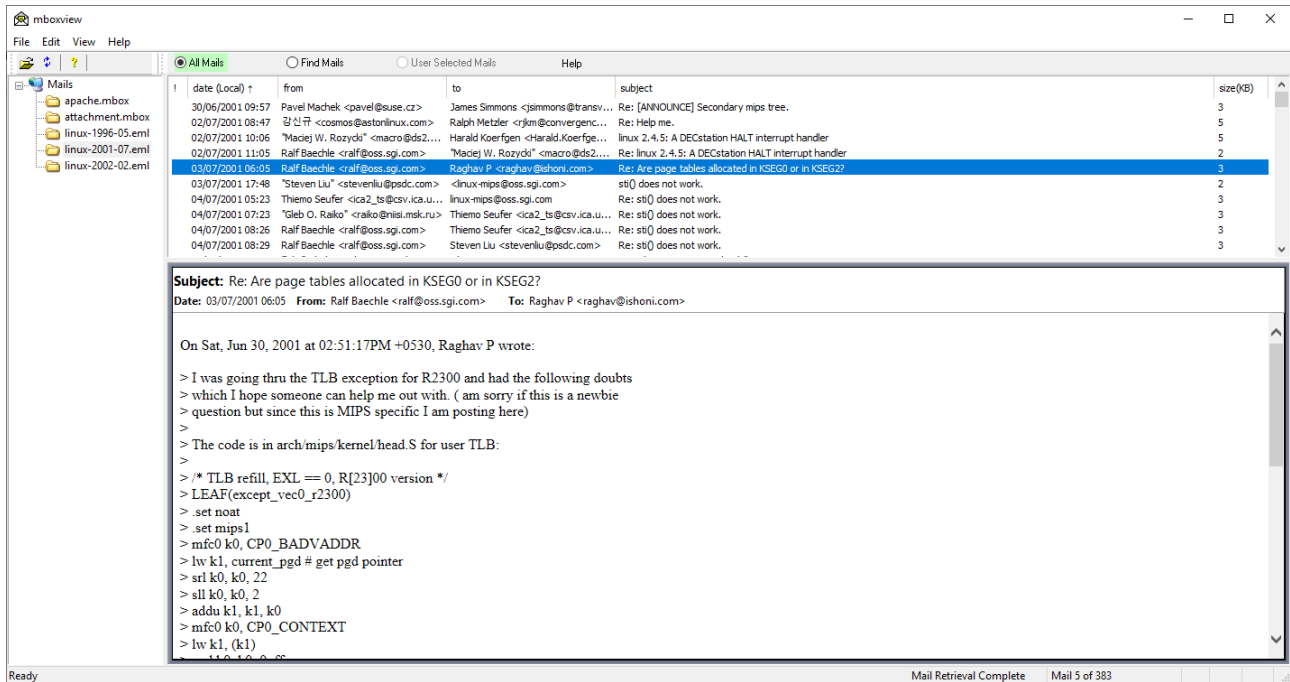


2. انقر بزر الماوس الأيسر على أحد ملفات الأرشيف لتحميل جميع رسائل البريد الإلكتروني الموجودة فيه. سيظهر شريط التقدم ويُغلق تلقائيًا بعد اكتمال معالجة الأرشيف المحدد. ستظهر معلومات رأس كل رسالة في نافذة الملخص. يُرجى العلم أن تحليل ملف أرشيف كبير الحجم قد يستغرق بعض الوقت، لأن أرشيفات البريد الإلكتروني عبارة عن ملفات نصية، ويجب فحص كل حرف على حدة.

مع ذلك، يتم تحميل الرسائل لاحقًا من ملف الفهرس الذي يُنشئه mboxview أثناء التحليل الأولي لملف الأرشيف، وهو أسرع بكثير. يحتوي ملف الفهرس المُنشأ على بيانات تعريفية لمحتوى كل رسالة في ملف الأرشيف، أي معلومات رأس الرسالة وموقع كل رسالة داخل ملف البريد للوصول السريع إلى نص الرسالة. تحمل ملفات الفهرس اللاحقة .mboxview.

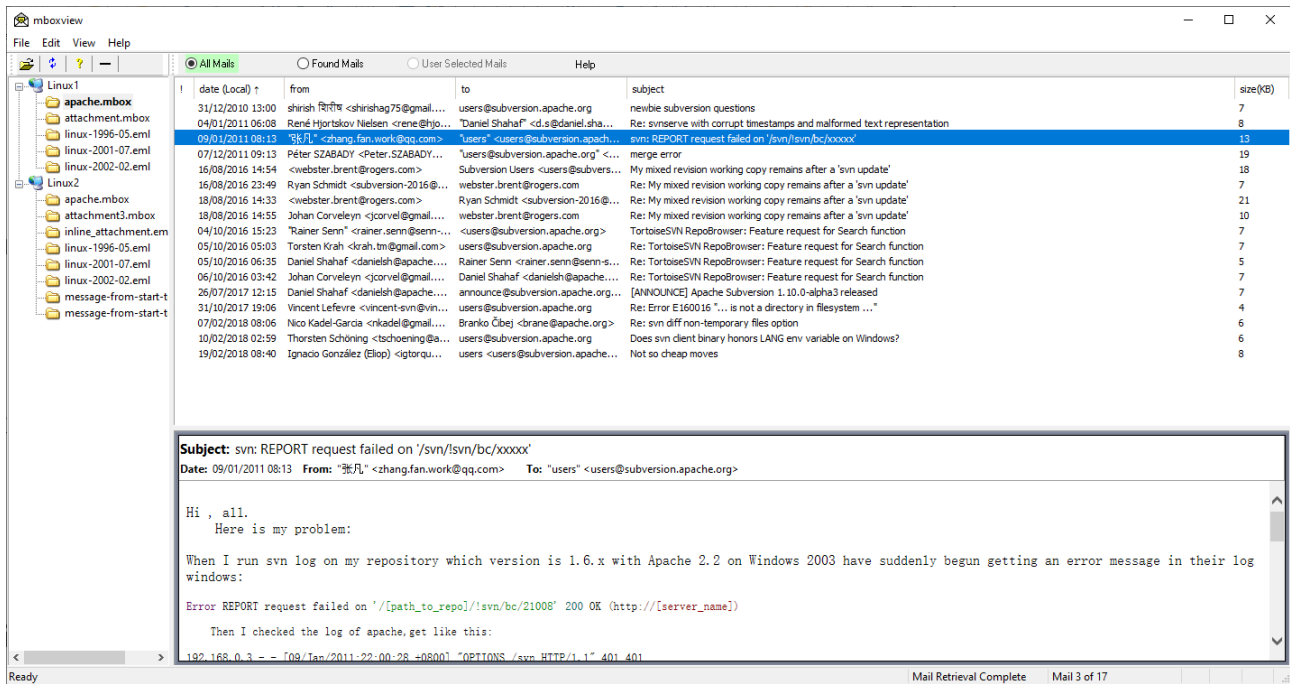


3. انقر بزر الماوس الأيسر على إحدى رسائل البريد الإلكتروني في نافذة "الملخص" لعرض نص الرسالة. يظهر في شريط الحالة حالة استرجاع البريد، وإجمالي عدد رسائل البريد الإلكتروني في الأرشيف، وموقع البريد المحدد فيه. يُنصح بفتح رابط خارجي من متصفح خارجي، حيث إن تشغيل جافا أو البرامج النصية أو عناصر تحكم ActiveX مُعطل في المتصفح الداخلي لتحسين الأمان.



## 10.4 دعم المجلدات المتعددة

في كل مرة تنقر على "ملف" لفتح القائمة المنسدلة وتحديد مجلد أرشيف البريد الجديد عبر خيار "تحديد المجلد...", سيتم إضافة المجلد المحدد إلى قائمة المجلدات الموجودة ضمن شجرة أرشيف البريد.



استخدم أيقونة +/- على شريط الأدوات لتوسيع/تقليص قائمة ملفات الأرشيف ضمن كافة المجلدات.

إزالة المجلد من القائمة:

1. انقر بزر الماوس الأيسر على المجلد لتحديد المجلد ثم
  2. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد وحدد خيار القائمة "حذف المجلد"
- ستستمر قائمة المجلدات المحددة في التشغيلات المتعددة.

## 10.5 دعم التسلسل الهرمي للمجلدات

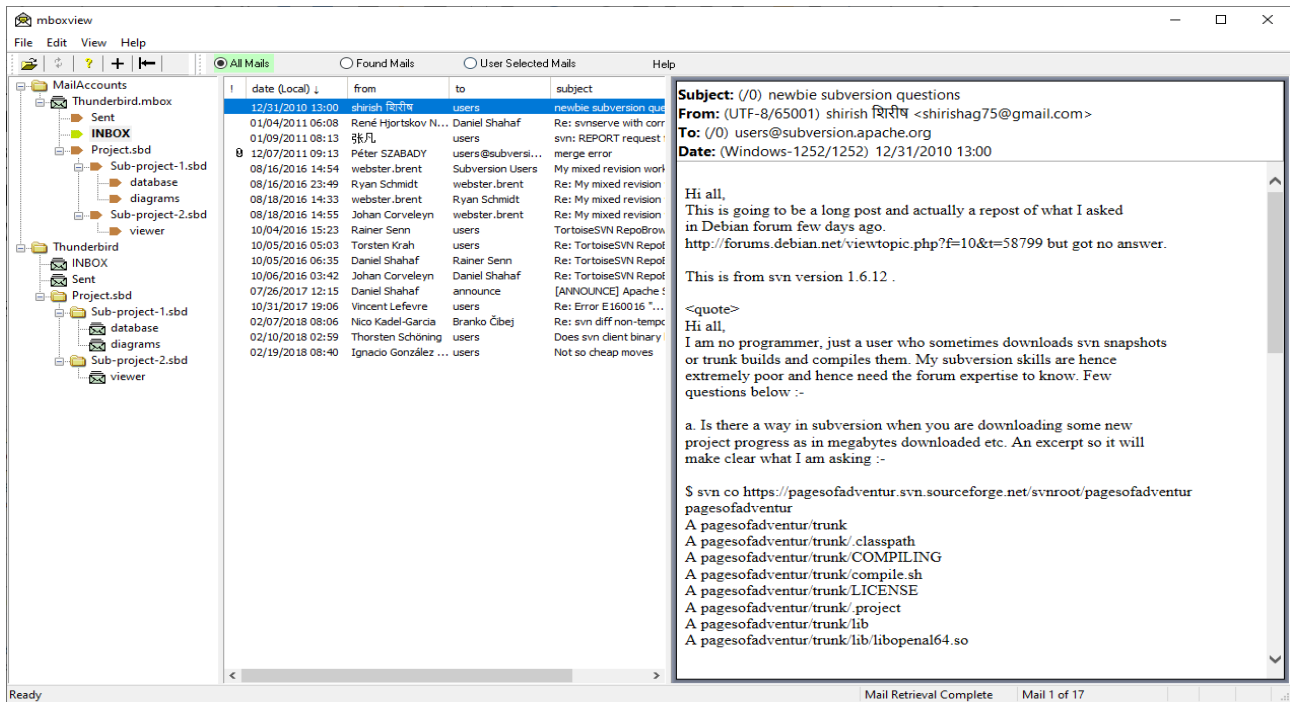
يستطيع عارض MBox فتح ملفات البريد الإلكتروني الموجودة ضمن المجلد الجذر وجميع المجلدات الفرعية تلقائيًا. باستخدام هذه الميزة، يُمكن للمستخدم عرض رسائل البريد الإلكتروني المُصدَّرة بواسطة Thunderbird أو برامج البريد الإلكتروني المشابهة بسهولة أكبر.

يمكن للمستخدم اختيار أحد الخيارين للاستفادة من هذه الميزة.

1. اختر "ملف" ← تحديد المجلد كمجلد جذر...". سيستعرض MBox Viewer المجلد الجذر وجميع المجلدات الفرعية، ويعيد إنشاء تسلسل المجلدات ضمن شجرة البريد.
2. اختر "ملف" ← تحديد المجلد الجذر للدمج...". سيستعرض عارض MBox المجلد الجذر وجميع المجلدات الفرعية، ودمج جميع ملفات MBox المكتشفة، ويعيد إنشاء بنية المجلدات كتسميات على غرار Gmail. سيتم إزالة رسائل البريد الإلكتروني المكررة.

الخيار **2**، وهو الدمج، يسمح بالبحث عبر جميع أرشيفات البريد المكتشفة بينما يسمح الخيار **1** بالبحث داخل كل ملف بريد فقط.

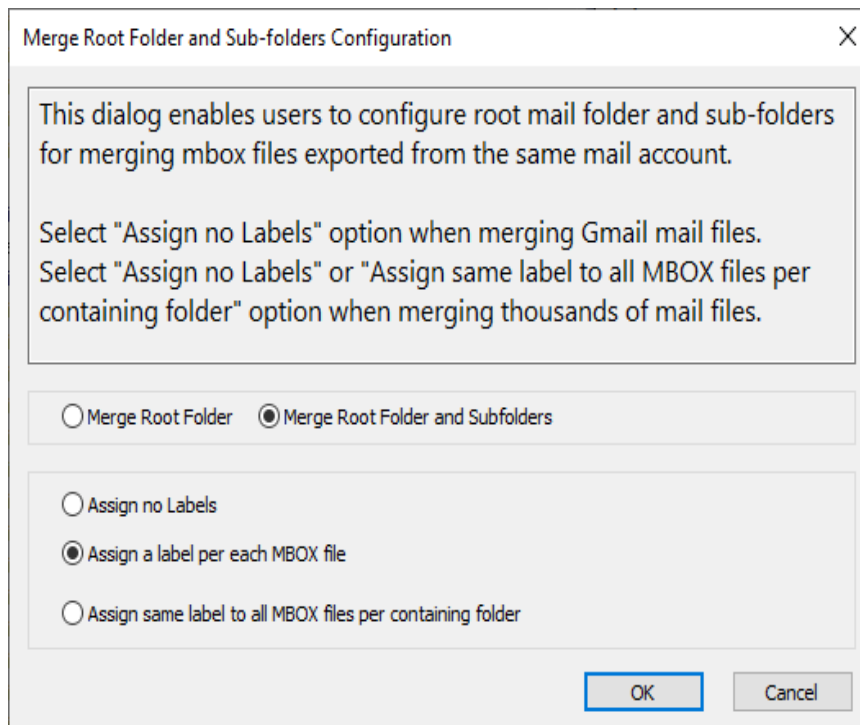
توضح لقطة الشاشة كلتا الحالتين عند تطبيقهما على نفس مجلد Thunderbird.



### حدد المجلد الجذر لدمج مربع الحوار التكوين

**10.5.1**

يظهر مربع الحوار التالي للمستخدمين عند اختيار خيار "تحديد المجلد الجذر للدمج". بالإضافة إلى دعم تسلسل المجلدات وتسميات Gmail، تتوفر خيارات أخرى مفيدة لدمج ملفات mbox أو eml.



### تكوين مجلد البيانات

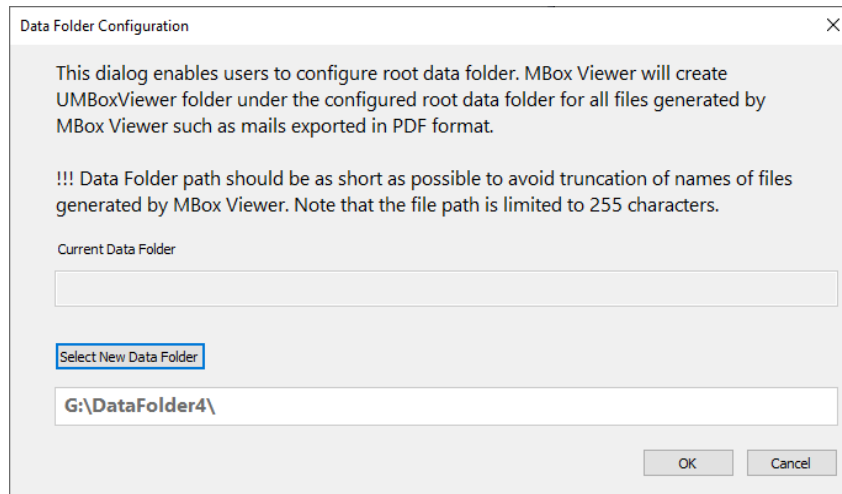
**10.6**

سيقوم MBox Viewer بإنشاء ملفات وحفظها في مجلد البيانات المحدد من قبل المستخدم عند



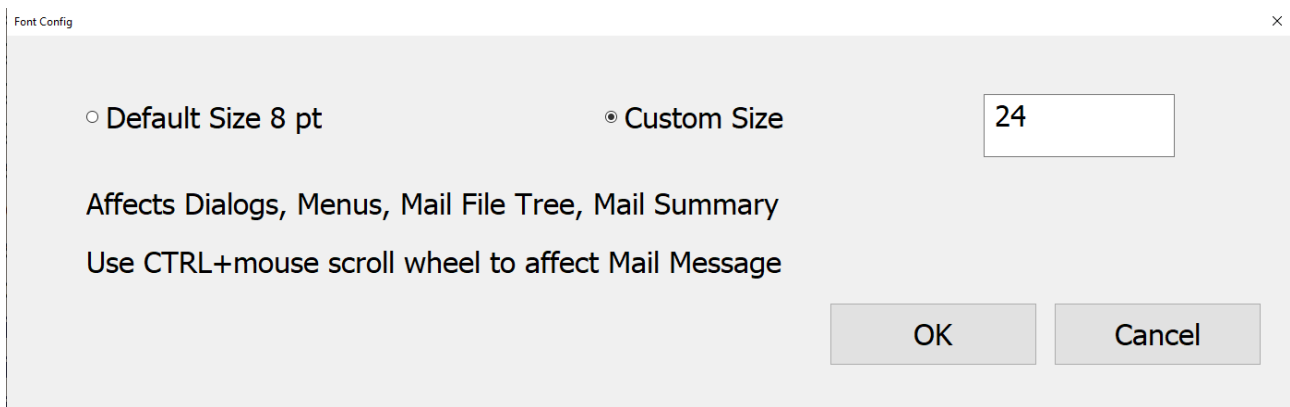
تنفيذ بعض الخيارات مثل "طباعة إلى...", وتصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني ك Eml ..", وما إلى ذلك.

يمكن للمستخدم تحديد مجلد البيانات عن طريق تحديد مربع الحوار "ملف --> تكوين مجلد البيانات".



## 10.7 تكوين حجم خط النص

حجم خط النظام افتراضياً هو 8 نقاط لجميع عناصر واجهة المستخدم الرسومية. يمكن للمستخدم ضبط حجم الخط الجديد عبر مربع الحوار "ملف --> تكوين الخط".

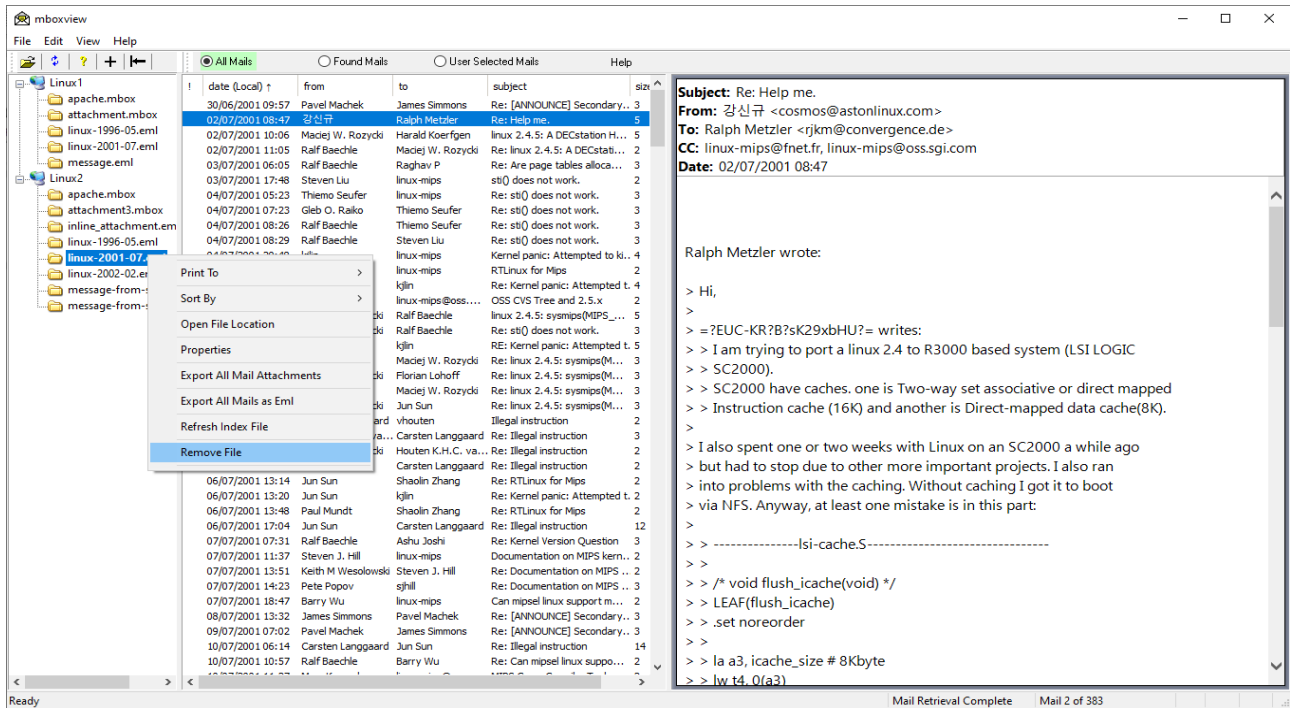


### 10.7.1 القيود

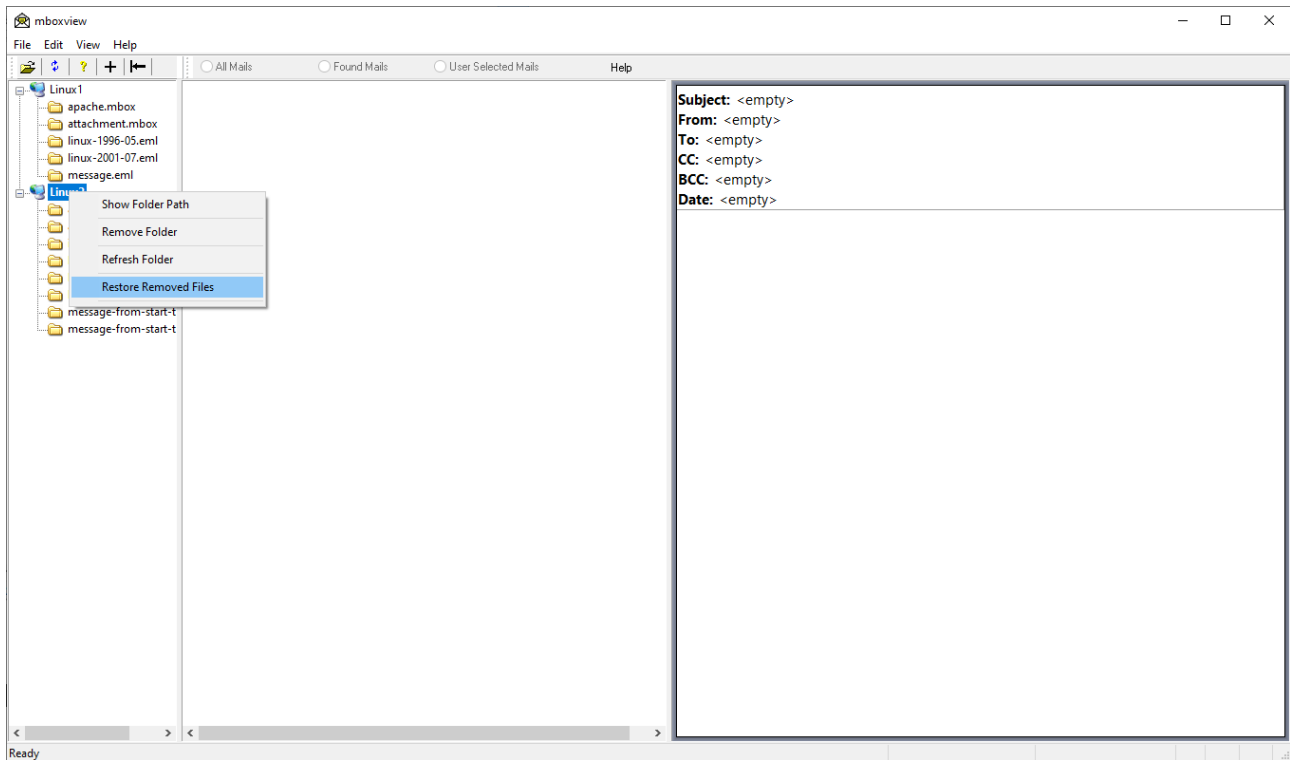
1. لا يتأثر حجم الخط في جميع نوافذ العنوان (الحوارات، الإطار الرئيسي، وما إلى ذلك)
2. تم تثبيت حجم الخط في شريط القائمة الرئيسية على 12 نقطة.
3. لا يتأثر حجم الخط في شريط الحالة
4. نص الرسالة غير متأثر. يمكن للمستخدم تغيير حجم الخط باستخدام CTRL+عجلة الماوس.

## إخفاء ملفات Mbox واستعادتها في نافذة شجرة أرشيف البريد

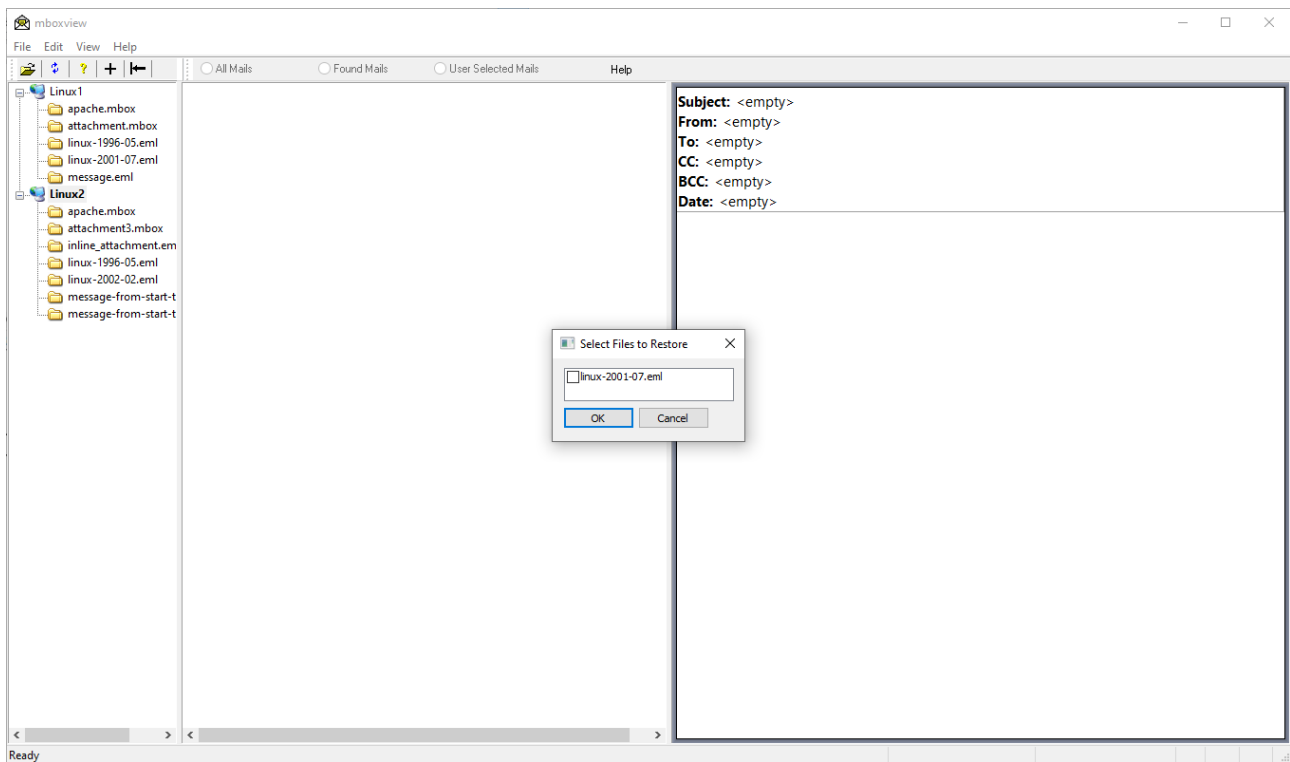
يمكن للمستخدم إخفاء بعض ملفات mbox مؤقتًا إذا لم يكن يعمل عليها بنشاط، ثم استعادتها لاحقًا عند الحاجة. لإخفاء ملف mbox، انقر بزر الماوس الأيمن عليه واختر "إزالة ملف".



لاستعادة النوافذ المخفية، انقر بزر الماوس الأيسر على المجلد لتحديده، ثم انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد وحدد خيار "استعادة المجلدات المحذوفة".



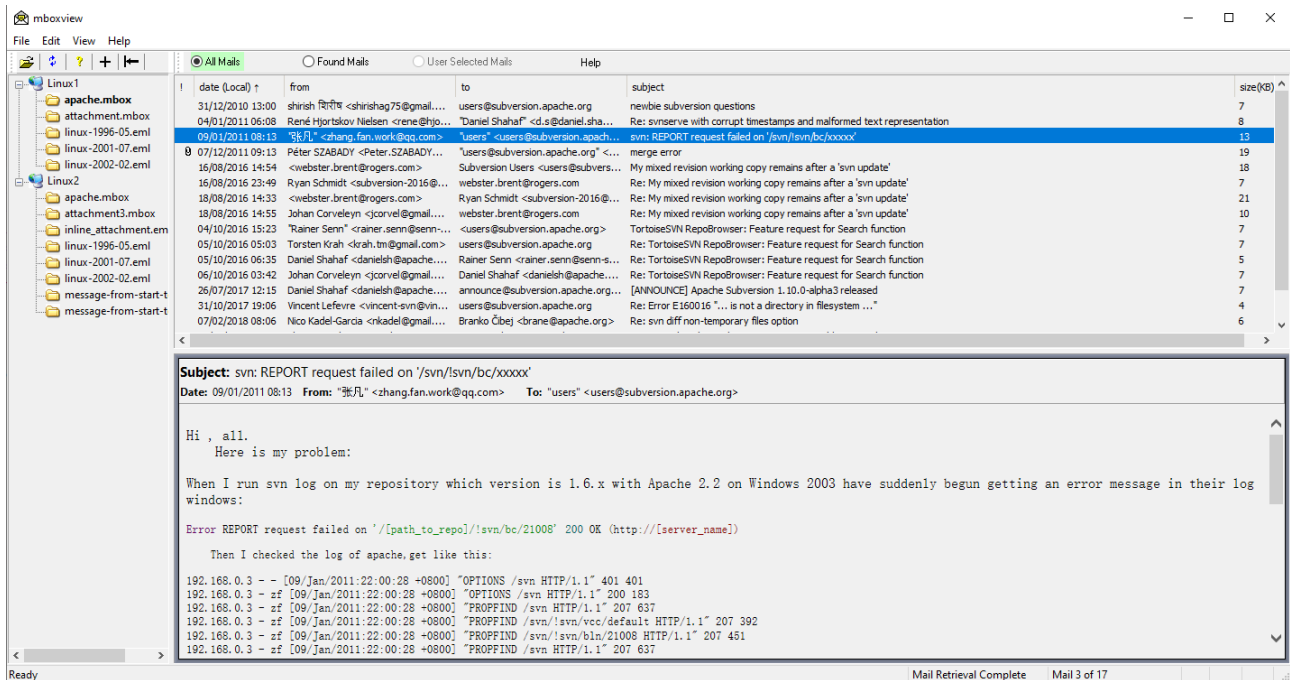
قم بتحديد الملفات التي تريد استعادتها في مربع الحوار "تحديد الملفات التي تريد استعادتها".



## 10.9 إخفاء نافذة شجرة أرشيف البريد

يمكن للمستخدم إخفاء نافذة شجرة أرشيف البريد لتكبير نافذة ملخص البريد ورسائل البريد. اضغط على الزر |← أو |→ لإخفاء/إظهار نافذة الشجرة. لا يمكن إخفاء نافذة الشجرة إلا عند تحديد

## أحد ملفات بريد mbox.

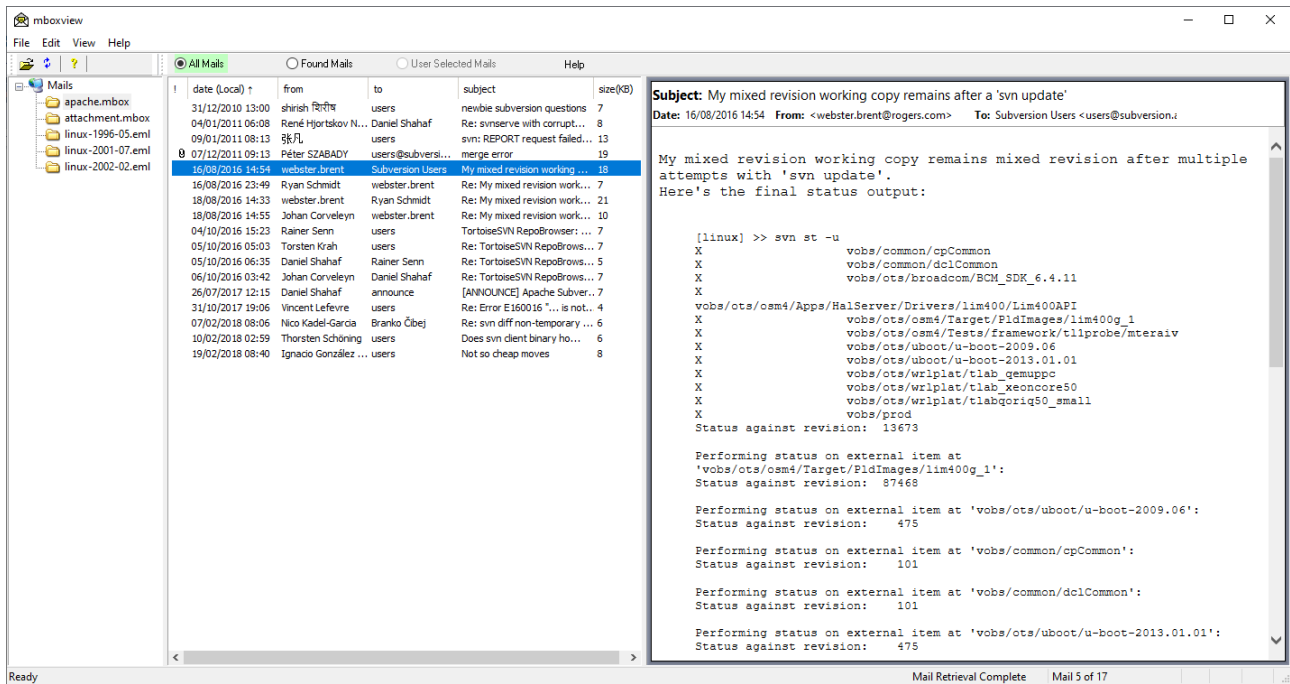


## 10.10 تعيين MBox Viewer كتطبيق افتراضي لفتح ملفات أرشيف البريد الإلكتروني

يمكن ضبط عارض MBox كتطبيق افتراضي لفتح ملفات البريد الإلكتروني بالنقر المزدوج بزر الماوس الأيسر على الملف. هناك عدة طرق لضبط عارض MBox كتطبيق افتراضي. افتراضيًا، عند النقر المزدوج بزر الماوس الأيسر على ملف بريد إلكتروني، سيطلب Windows المستخدم تحديد برنامج لفتحه، بافتراض عدم تعيين أي تطبيق افتراضي بعد. تأكد من تفعيل خيار "استخدام هذا التطبيق دائمًا للفتح". لإعادة التعيين الحالي، انقر بزر الماوس الأيمن على الملف وحدد خيار "فتح باستخدام".

## 10.11 موضع نافذة الرسالة

يمكن ضبط موضع نافذة الرسائل إلى أسفل، يمين، أو يسار عبر خيار "عرض" ← "نافذة الرسائل". بعد ضبط الموضع الجديد، يجب إعادة تشغيل عارض mbox ليُفعّل التغيير. عندما يتم تعيين الموضع على اليمين أو اليسار، سيتغير تنسيق عنوان البريد لإظهار اسم البريد فقط أو عنوان البريد إذا كان الاسم مفقودًا. بشكل افتراضي، يتم تعيين موضع نافذة الرسالة إلى الأسفل.

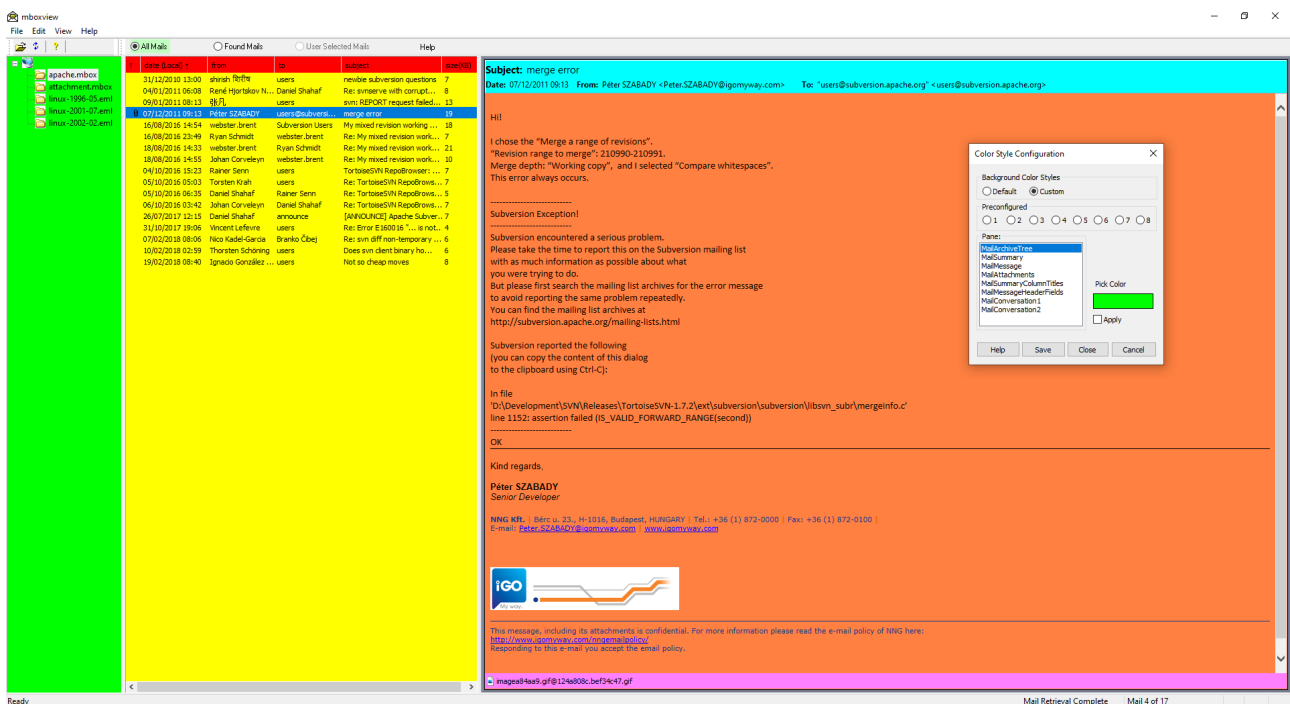


**10.12** الحفاظ على وضع النوافذ

سيقوم Mbox Viewer بحفظ موضع النوافذ عند الخروج واستعادتها عند التشغيل التالي.

**10.13** تخصيص نمط لون الخلفية

افتراضياً، يكون لون خلفية جميع أجزاء العرض أبيض. اختر القائمة "ملف ← تكوين نمط اللون" لتخصيص ألوان أجزاء العرض. انقر بزر الماوس الأيسر على زر "مخصص" لبدء التخصيص. ستظهر لك شاشة مشابهة لما يلي.



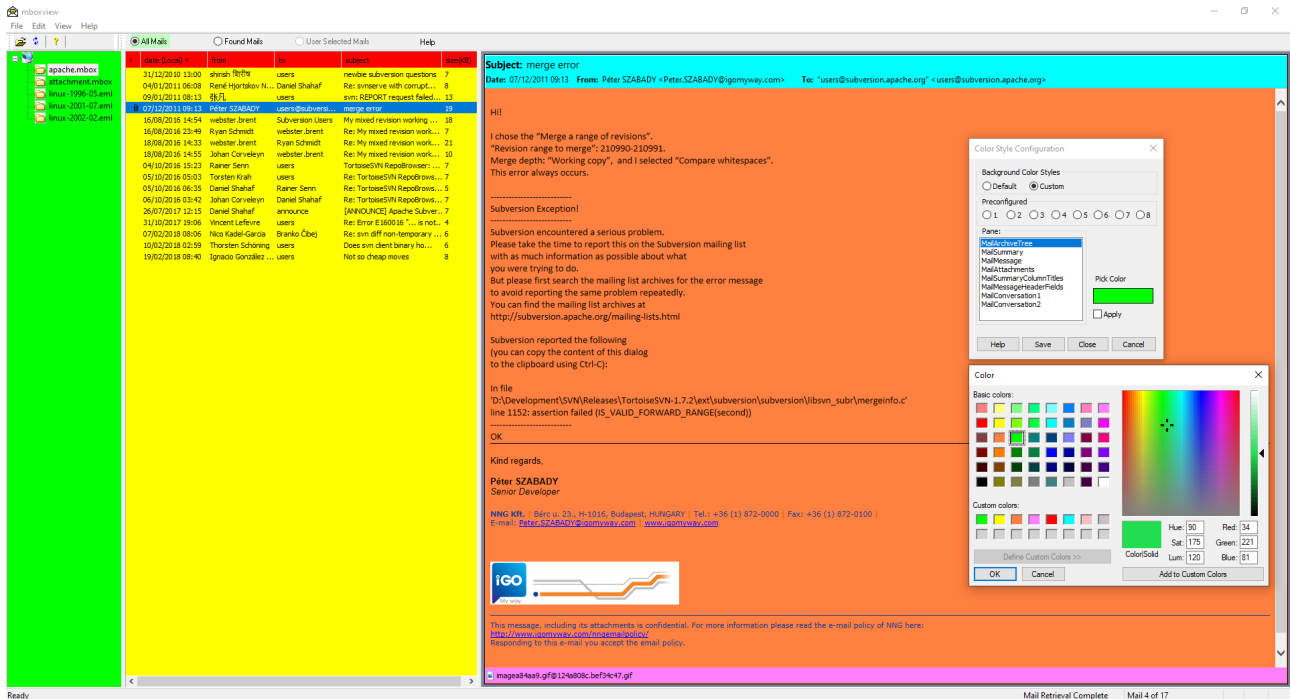
يتيح مربع حوار تكوين نمط اللون للمستخدمين استبدال الخلفية البيضاء للأجزاء الثمانية المدرجة في مربع الحوار بألوان محددة مسبقًا أو ألوان مخصصة يحددها المستخدمون.

يُقدّم مربع الحوار ثمانية أنماط ألوان مُحدّدة مسبقًا يُمكن للمستخدمين تقييمها قبل محاولة تكوين نمط الألوان المُخصّص. من المُفيد فتح إحدى رسائل البريد الإلكتروني المُرفقة بالمُرفقات لتقييم أنماط الألوان المُحدّدة مُسبقًا والمُخصّصة.

حدد زر الراديو "مخصص" لبدء تكوين نمط اللون المخصص.

قم بتكوين نفس اللون أو لون مختلف لكل جزء (MailArchiveTree، وما إلى ذلك).

حدد أحد الأجزاء ثم انقر بزر الماوس الأيسر على زر "اختيار اللون" لبدء "مربع حوار اختيار اللون".



سيتم في البداية ملء زر "اختيار اللون" باللون المرتبط بالجزء المحدد.

سيتم في البداية ملء الجزء العلوي الخام من منطقة الألوان المخصصة بالألوان المرتبطة بكل جزء.

يمكنك تغيير اللون في أربع مناطق مختلفة. يعرض القسم العلوي الأيسر قائمة بـ 48 لونًا مُحدّدًا مسبقًا.

إذا لم يكن اللون المطلوب موجودًا في هذا القسم، فيمكنك النقر فوق علامة التقاطع وسحب الماوس في لوحة الألوان المتعددة.

يمكنك أيضًا سحب الشريط الأيمن الذي يعرض نطاقًا استنادًا إلى لون اللوحة.

لمزيد من الدقة، يمكنك كتابة قيم الأحمر والأخضر والأزرق في محرر الألوان المخصص. يستخدم كلٌّ منها قيمة صحيحة تتراوح بين ١ و ٢٥٥.

بمجرد رضاك عن اللون المخصص، انقر بزر الماوس الأيسر على زر "موافق" في

سيتم إغلاق مربع حوار "اختيار اللون"، وسيعود التحكم إلى مربع حوار "تكوين نمط اللون".

سيتم تلوين زر "اختيار اللون" باللون المخصص الذي تم إنشاؤه. انقر بزر الماوس الأيسر على زر "تطبيق" لتطبيق اللون الجديد على الجزء المحدد. انقر بزر الماوس الأيسر مرة أخرى على زر "تطبيق" لإلغاء التغيير.

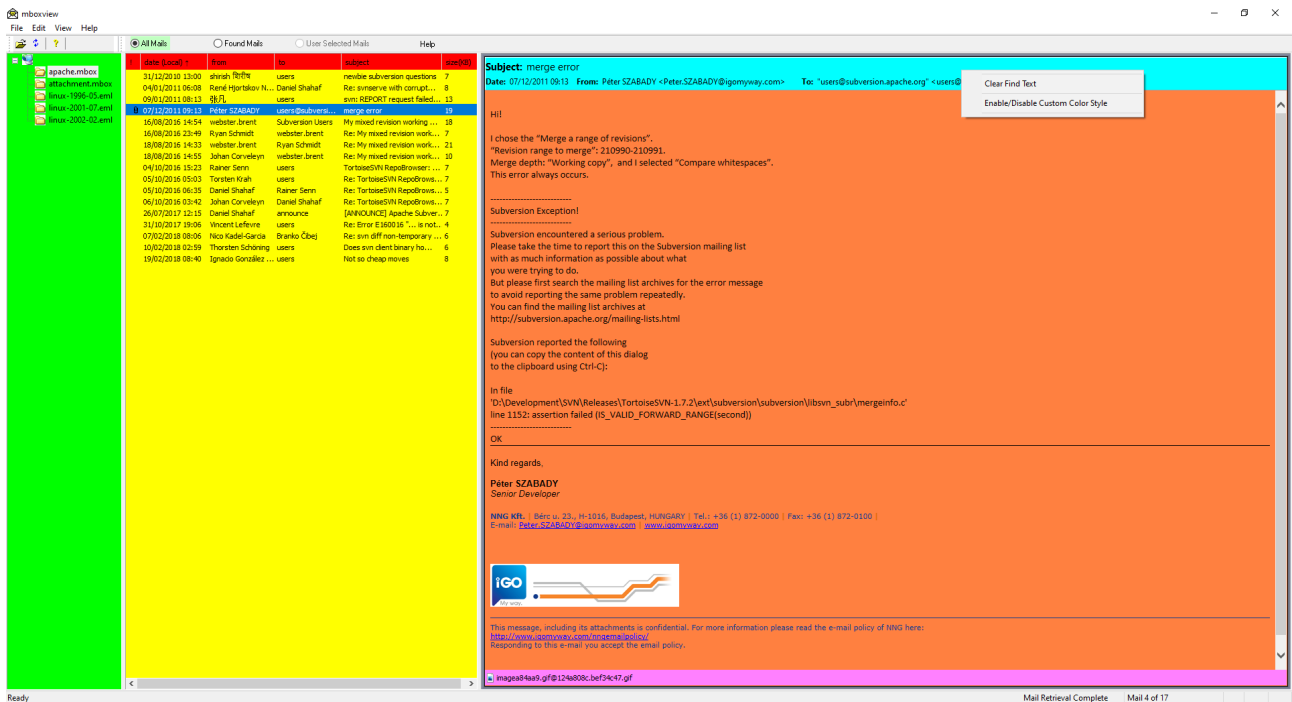
انقر بزر الماوس الأيسر على زر "حفظ" لحفظ التغيير حتى يبقى ساريًا بعد إيقاف تشغيل عارض mbox. أو خصص ألوان جميع النوافذ أولاً، ثم انقر بزر الماوس الأيسر على زر "حفظ" لحفظ جميع التغييرات.

انقر بزر الماوس الأيسر على زر إلغاء لإلغاء جميع التغييرات التي تم إجراؤها منذ آخر عملية حفظ أو بدء تشغيل.

انقر بزر الماوس الأيسر على زر الإغلاق أو زر إغلاق Windows القياسي لإخفاء "مربع حوار اختيار اللون". لا تُلغى التغييرات التي أجريتها حتى الآن.

لإعادة الفتح، حدد خيار القائمة ملف -> تكوين نمط اللون.

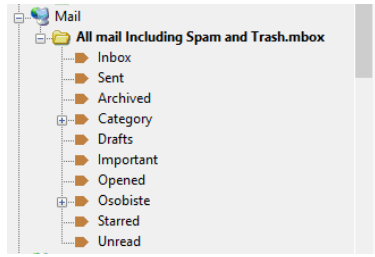
ملحوظة سيتم تطبيق نمط اللون المحفوظ على جميع رسائل البريد. يمكنك تعطيل نمط اللون المخصص مؤقتًا للبريد النشط بالنقر بزر الماوس الأيمن على عنوان البريد في نافذة رسالة البريد، ثم اختيار "تفعيل/تعطيل نمط اللون المخصص".



## 10.14 دعم علامات Gmail

يمكن للمستخدم تنفيذ خطوة منفصلة لإعادة إنشاء تصنيفات Gmail في أرشيفات بريد Gmail. تُضمّن معلومات تصنيفات Gmail في كل رسالة بريد إلكتروني يتم تنزيلها من Gmail. لإعادة إنشاء التصنيفات، انقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف بريد Gmail نشط في لوحة الشجرة، ثم

اختر "تصنيفات Gmail ← إنشاء". سيؤدي هذا إلى إنشاء مجلدات كما هو موضح في المثال أدناه.  
انقر بزر الماوس الأيسر على أيقونة المجلد لعرض جميع الرسائل داخل التصنيف.



انقر على أيقونة المجلد لعرض جميع الرسائل مرة أخرى. يُحدّد نطاق زر "جميع الرسائل" و"الرسائل التي تم العثور عليها" ضمن التصنيف عند تحديده. يُشارِك محتوى "الرسائل التي حددها المستخدم" عبر جميع تصنيفات المجلد النشط والمجلد نفسه.

القيود

**10.14.1**

إذا قررت إخفاء/إزالة المجلد من جزء الشجرة عبر خيار "إزالة الملف" واستعادته لاحقًا عبر خيار "استعادة الملفات المحذوفة"، فلن تتم استعادة علامات Gmail تلقائيًا حتى تقوم بإعادة إنشاء العلامات.



## 10.15

### توسيع قائمة حقول رأس الرسالة

عند ضبط موضع نافذة الرسالة في الأسفل، لا تُظهر قائمة رأس الرسالة حقلي "نسخة كربونية" و"نسخة مخفية". يمكن تغيير ذلك عبر خيار "عرض ← تخطيط لوحة رأس الرسالة ← مُوسّع".

## 10.16

### عرض رأس الرسالة الخام

يمكن عرض رؤوس الرسائل الخام في نافذة الرسائل بضبط خيار "عرض ← عرض رؤوس الرسائل الخام". هذا تغيير شامل، ويجب تعطيله لعرض محتوى الرسائل مرة أخرى. يمكن عرض رأس الرسالة الخام بالنقر بزر الماوس الأيمن على لوحة رأس الرسالة وضبط خيار "عرض الرأس الخام". لا يستمر هذا الإعداد عند تحديد "بريد جديد".

## 10.17

### تخصيص رأس البريد الإلكتروني HTML/PDF

يتيح مربع حوار "إعداد رأس HTML/PDF" للمستخدمين تحديد حقول رأس البريد الإلكتروني للإخراج، وضبط خطوط اسم الحقل ونصه. كما يمكنهم أيضًا ضبط إخراج قائمة المرفقات. يتم تحديد مربع حوار التخصيص عبر زر "ملف" ← "إعداد الطباعة" ← "إعداد رأس HTML/PDF". هناك خياران لتكوين الخطوط: الافتراضي والمخصص.

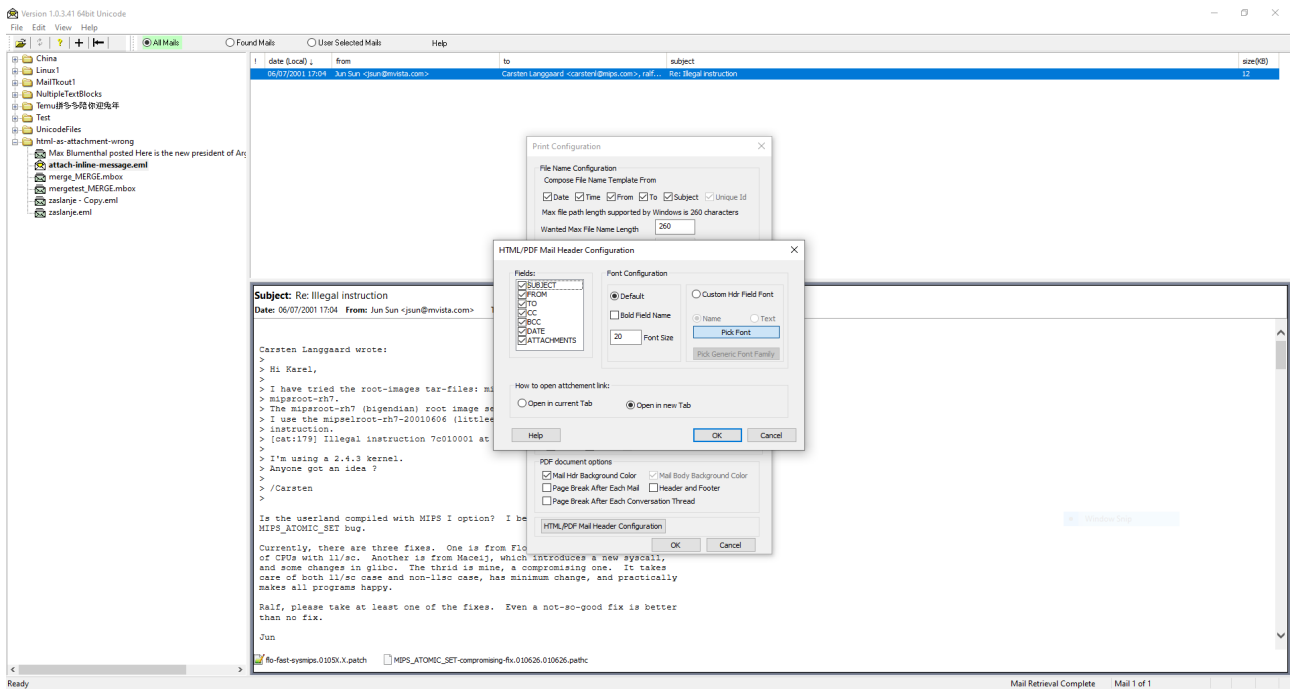
يسمح لك الخيار الافتراضي بتكوين:

1. حجم الخط الذي سيتم تطبيقه على كل من اسم الحقل والنص.
2. نمط الخط الغامق الذي سيتم تطبيقه على أسماء الحقول فقط.

يسمح لك الخيار المخصص بتكوين:

1. نفس الخط أو خط مختلف لأسماء حقول الرأس والنص.
  2. يسمح لك مربع حوار الخط بتكوين اسم الخط ونمطه وحجمه.
  3. الخط العائلي العام بالإضافة إلى الخط الأساسي الذي تم تكوينه عبر مربع حوار الخط.
- تحتوي الروابط التالية على معلومات مفيدة حول خطوط HTML.

[خطوط HTML](#)  
[الخطوط والتنسيق](#)



يمكن للمستخدم أيضًا تكوين كيفية فتح رابط المستند/المرفق في متصفح الويب.

## 10.18 قائمة سياق البريد الفردي

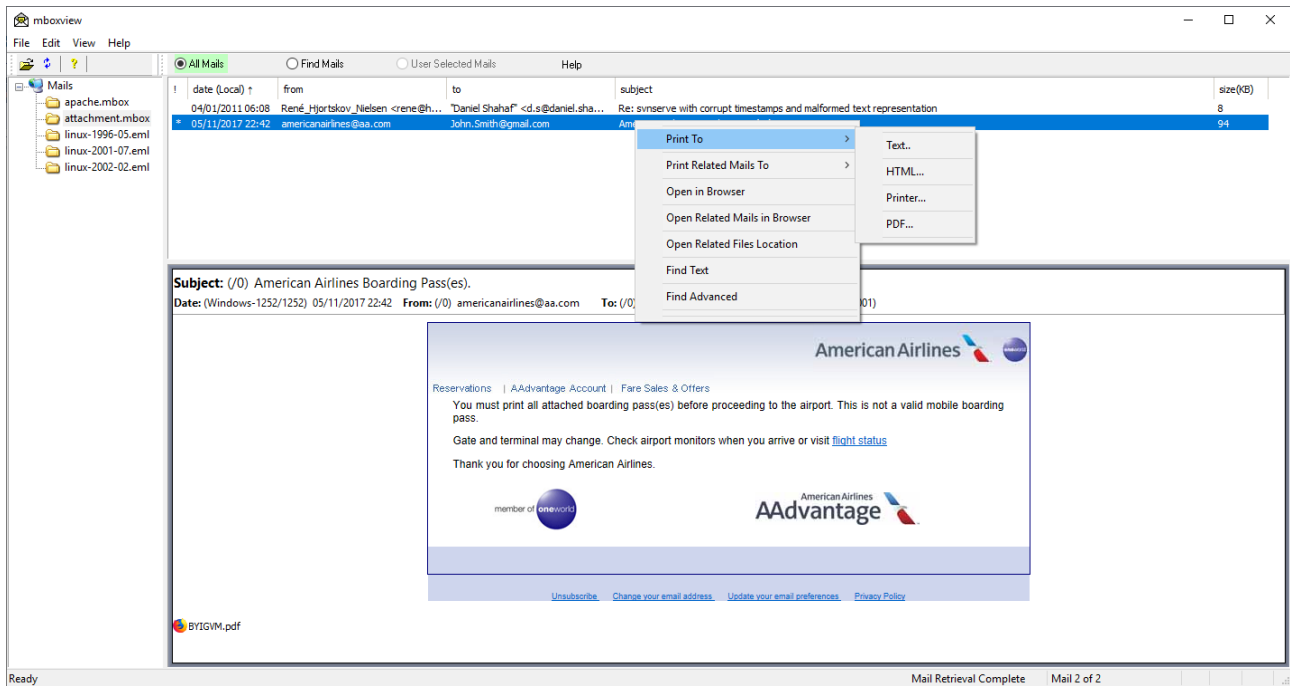
انقر بزر الماوس الأيمن على البريد المحدد في نافذة الملخص لفتح قائمة السياق كما هو موضح أدناه.

تتيح لك قائمة السياق "الطباعة إلى" طباعة البريد المحدد إلى ملف نصي أو HTML أو PDF أو إرساله إلى طباعة PDF التي يختارها المستخدم.

سيؤدي خيار القائمة "فتح في المتصفح" إلى فتح البريد المحدد في متصفح الويب الافتراضي الخارجي.

يتيح لك خيار "البحث عن نص" العثور على نص محدد من قبل المستخدم وتبسيط الضوء على جميع الحالات الموجودة في نافذة الرسالة.

ستبدأ خيارات "البحث المتقدم" مربع حوار البحث المتقدم وتملاً مسبقاً حقول "من" و"إلى" و"الموضوع" من البريد.



## أسماء الملفات

## 10.18.1

يمكن للمستخدم تكوين نمط/قالب اسم الملف المطلوب عند طباعة بريد فردي باختيار "ملف" ← "تكوين الطباعة". يتكون النمط من حقول "التاريخ"، "الوقت"، "من"، "إلى"، "الموضوع"، و"المعرف الفريد". يتم تحديد الأحرف الأبجدية الرقمية فقط من خانة "الموضوع"، وسيتم استبدال الأحرف الأخرى بالشرطة السفلية.

سيتم حفظ الملفات في المجلد FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName، حيث يشير MailArchiveName إلى اسم ملف الأرشيف بدون ملحقات mbox.

يجب على المستخدم إدخال اسم الملف المستهدف يدويًا عند الطباعة إلى طباعة PDF، أي عند تحديد خيار الطباعة إلى → بريد الطباعة أو عند طباعة البريد إلى ملف pdf من المتصفح.

يتيح مربع حوار "تكوين الطباعة" للمستخدمين تحديد الحد الأقصى لطول اسم الملف المنشأ. يبلغ الحد الأقصى لطول مسار الملف الذي يدعمه نظام ويندوز 260 حرفًا للتطبيقات غير المتوافقة مع يونيكود. لذلك، سيتم تحديد اسم الملف بـ (260 - طول مسار

FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName/MailFileName). يمكن للمستخدم تحديد الحد الأقصى لطول اسم الملف المطلوب، وسيقوم عارض mbox بتعديل الطول المحدد عند الحاجة.

## قائمة سياق رسائل البريد الإلكتروني المتعددة المحددة

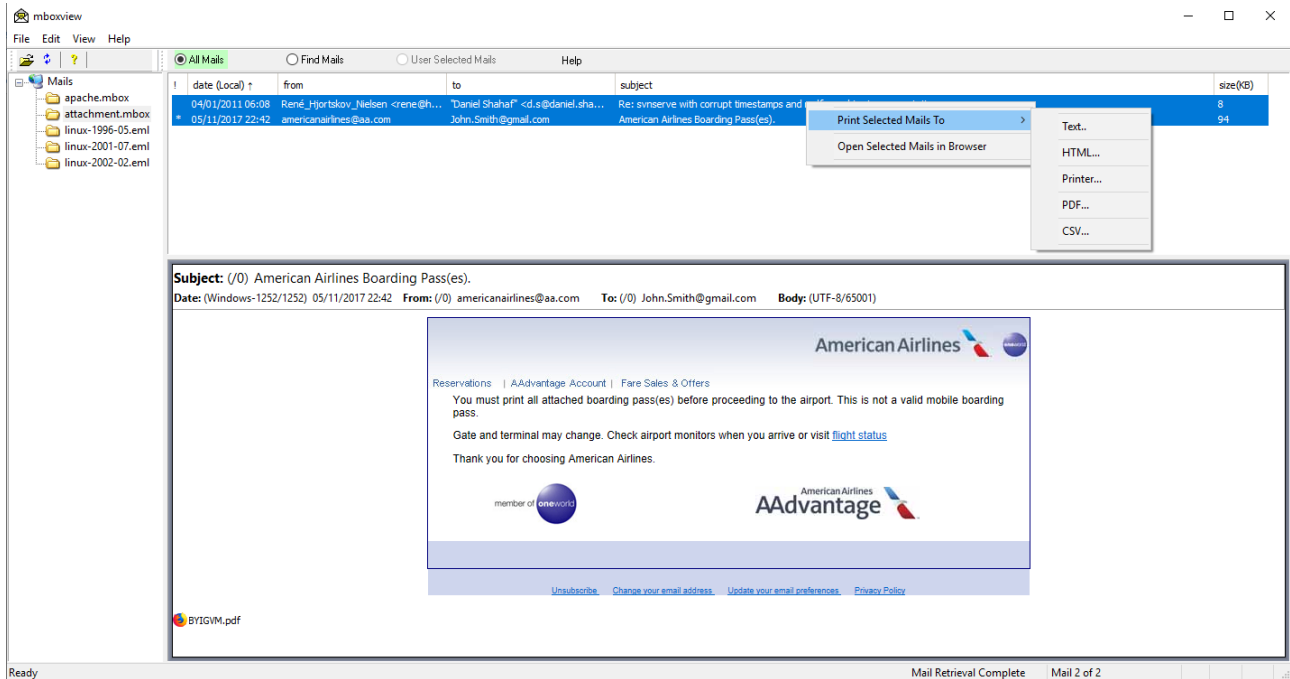
## 10.19

يمكن تحديد رسائل بريد إلكتروني متعددة باستخدام الطريقة القياسية لنظام التشغيل Windows، أي النقر بزر الماوس الأيسر متبوعًا بالضغط على Shift+LeftClick أو CTRL+LeftClick أو CTRL+A.

انقر بزر الماوس الأيمن على رسالة بريد إلكتروني محددة متعددة في نافذة الملخص لفتح قائمة السياق كما هو موضح أدناه.

يتيح خيار قائمة السياق "طباعة الرسائل المحددة إلى" طباعة الرسائل المحددة في ملفات نصية أو HTML أو CSV أو PDF فردية، أو إرسالها إلى طباعة PDF التي يختارها المستخدم. انظر أيضًا 10.33.7 قسم "طباعة البريد إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتميزين".

سيؤدي خيار القائمة "فتح رسائل البريد الإلكتروني المحددة في المتصفح" إلى فتح رسائل البريد الإلكتروني المحددة في متصفح الويب الافتراضي الخارجي.



أسماء الملفات

10.19.1

لا يمكن للمستخدم تكوين نمط/قالب اسم الملف المطلوب عند طباعة رسائل بريد إلكتروني متعددة في ملف واحد. يُشتق اسم الملف تلقائيًا من اسم ملف الأرشفة بالامتداد المناسب، مثل txt. أو htm. أو csv. أو pdf.

سيتم حفظ الملفات في المجلد FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName، حيث يشير MailArchiveName إلى اسم ملف الأرشفة بدون ملحق mbox.

يجب على المستخدم إدخال اسم الملف المستهدف يدويًا عند الطباعة إلى PDF، أي عند تحديد خيار طباعة الرسائل المحددة إلى → بريد الطباعة أو عند طباعة البريد إلى ملف PDF من المتصفح.

قائمة سياق مجموعة بريد المحادثة

10.20

يجب فرز جميع الرسائل حسب المحادثة أولاً قبل معالجة خيارات السياق. انظر 10.27 قسم. انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد ضمن مجموعة المحادثة المحددة في نافذة الملخص لفتح قائمة السياق كما هو موضح في 10.18 قسم.

يتيح خيار القائمة السياقية "طباعة الرسائل ذات الصلة إلى" طباعة مجموعة الرسائل المحددة (المحادثة) إلى ملف نصي أو HTML أو CSV أو PDF أو إرسالها إلى طباعة PDF التي يختارها

المستخدم.

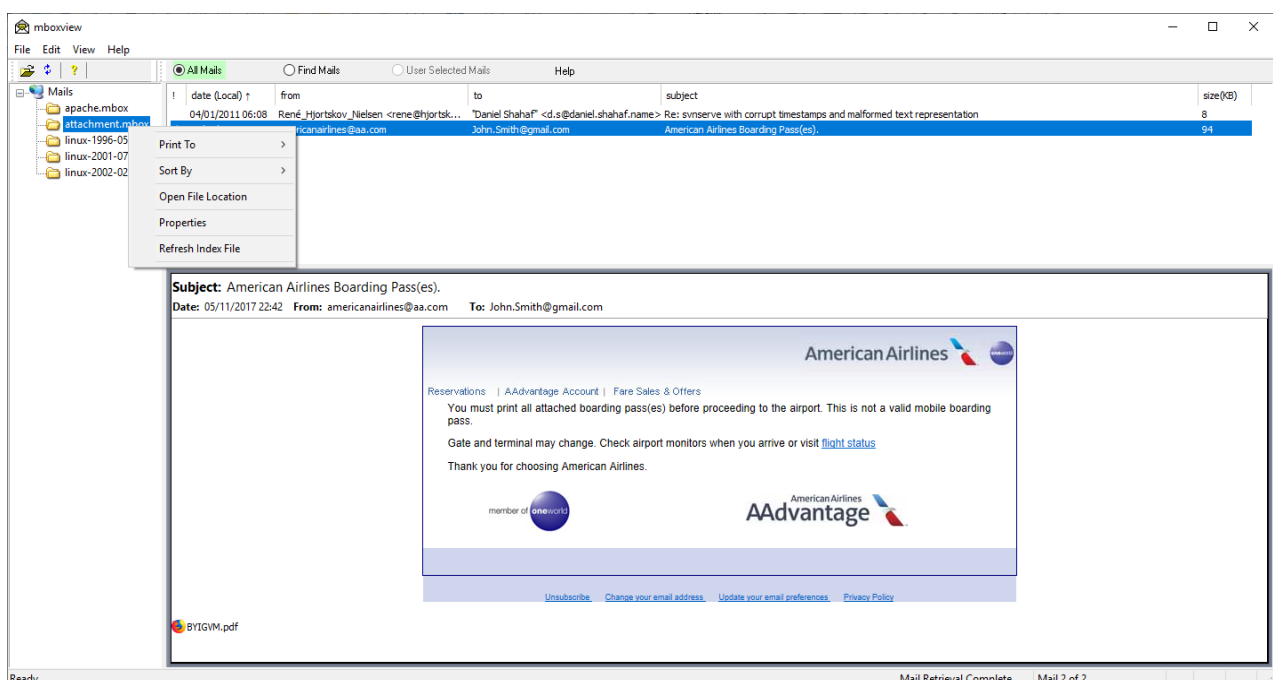
سيؤدي خيار القائمة "فتح رسائل البريد الإلكتروني ذات الصلة في المتصفح" إلى فتح مجموعة البريد الإلكتروني المحددة في متصفح الويب الافتراضي الخارجي.

## 10.20.1 أسماء الملفات

يرى 10.19.1 قسم.

## 10.21 قائمة سياق أرشيف البريد

انقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف البريد النشط ضمن نافذة شجرة أرشيف البريد لفتح قائمة السياق كما هو موضح أدناه.



تتيح لك قائمة السياق طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني إلى ملفات CSV و Text و HTML و PDF فردية. سيتم إنشاء اسم الملف المنشأ بناءً على اسم ملف الأرشيف الذي يحمل لاحقة .csv أو .txt. أو .html أو .pdf في مجلد FolderHousingMailArchives/PrintCache/MailArchiveName، حيث يُشير MailArchiveName إلى اسم ملف الأرشيف بدون امتداد .mbox. يُرجى ملاحظة أنه سيتم طباعة رسائل البريد الإلكتروني وفقًا لترتيب الفرز في نافذة الملخص.

قد يكون حجم ملف HTML كبيرًا جدًا، وقد يُسبب فتحه في معظم المتصفحات مشكلة. يبدو أن متصفحي Microsoft Edge و Google Chrome يُقدّمان أفضل أداء في التعامل مع ملفات HTML الكبيرة.

عند الطباعة إلى ملف نصي، أُضيفت ميزة تحويل HTML إلى نص في الإصدار 1.0.2.8 للتعامل مع رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على كتل نصية HTML دون نص عادي. قد يكون التحويل بطيئًا جدًا، وقد يزيد وقت الطباعة بشكل ملحوظ مقارنةً بالإصدار 1.0.2.7 في حال تطلب الأمر عددًا

كثيرًا من التحويلات. أُضيف شريط التقدم للإشارة إلى التقدم، والذي قد يكون بطيئًا. الطباعة إلى ملف PDF واحد تستغرق وقتًا أطول. انظر أيضًا 10.33.7 أقسام "طباعة البريد إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين ذوي الطاقة" للطباعة على نطاق أوسع إلى ملف PDF واحد. يمكن فرز جميع رسائل الأرشيف النشط حسب التاريخ، والعنوان، والحجم، والمحادثات في نافذة الملخص. هذه الميزة مشابهة للنقر بزر الماوس الأيسر على العمود المحدد في نافذة الملخص. يعرض خيار "الخصائص" موقع ملف الأرشيف وحجمه وعدد رسائل البريد الإلكتروني سيؤدي خيار "تحديث ملف الفهرس" إلى إجراء تحليل جديد لملف الأرشيف إذا لزم الأمر.

## 10.21.1 مربع حوار الطباعة إلى ملف CSV

عند طباعة أرشيف البريد المحدد أو مجموعة محددة من رسائل البريد الإلكتروني التي يرسلها المستخدم إلى ملف CSV، يمكن للمستخدم تحديد الحقول التي سيتم تصديرها وتنسيق التاريخ وواحدة من المنطقتين الزمنيةتين.

يتوفر أيضًا خيار تطبيع ترميز المحتوى. الترميز الافتراضي هو UTF-8، ولا يُنصح بتغييره إلا في حالات خاصة.

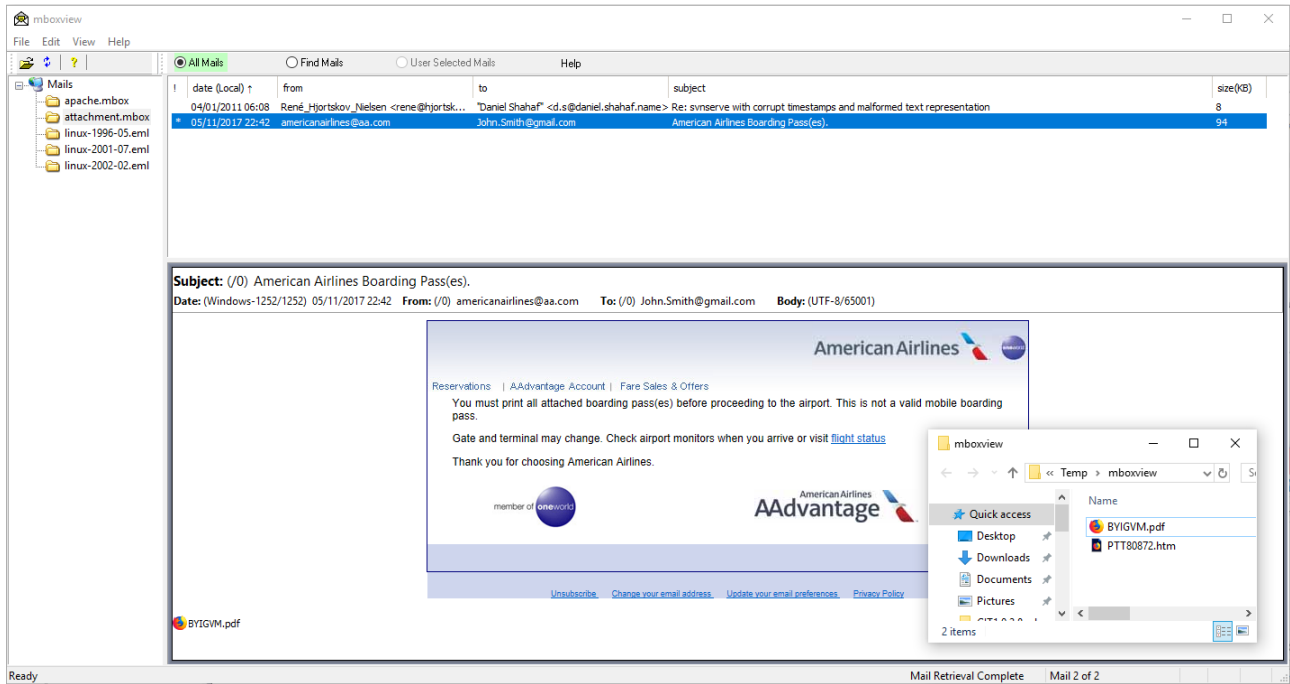
قيمة "تحديد عدد الأحرف في الرسالة بـ N حرف" مُعيّنة افتراضيًا على 32500 حرف، ويجب عدم رفعها، وإلا سيشكو Excel و LibreOffice من تجاوز الحد الأقصى لعدد الأحرف لكل خلية في جدول البيانات. سيتعامل LibreOffice بسلاسة مع تجاوز النص، مما سيؤدي إلى تلف جدول بيانات Excel.

يمكن للمستخدم تكوين سلسلة نصية تفصل أسماء المرفقات. سيتم استبدال سلسلة CRLF الخاصة بسلسلة r\n في ملف CSV.

## 10.22 مرفقات البريد

تظهر مرفقات البريد أسفل نافذة الرسالة. يُرجى ملاحظة أن علامة "\*" قد تظهر في العمود الأول للرسالة المرفقة للإشارة إلى وجود مرفقات مُرفقة. لفتح موقع المرفقات، انقر نقرًا مزدوجًا على الرسالة في نافذة "الملخص" أو اختر "عرض" → "عرض EML". سيُفتح مجلد مؤقت يحتوي على جميع مرفقات البريد الإلكتروني. استخدم تطبيقات Windows القياسية لعرض المرفقات.

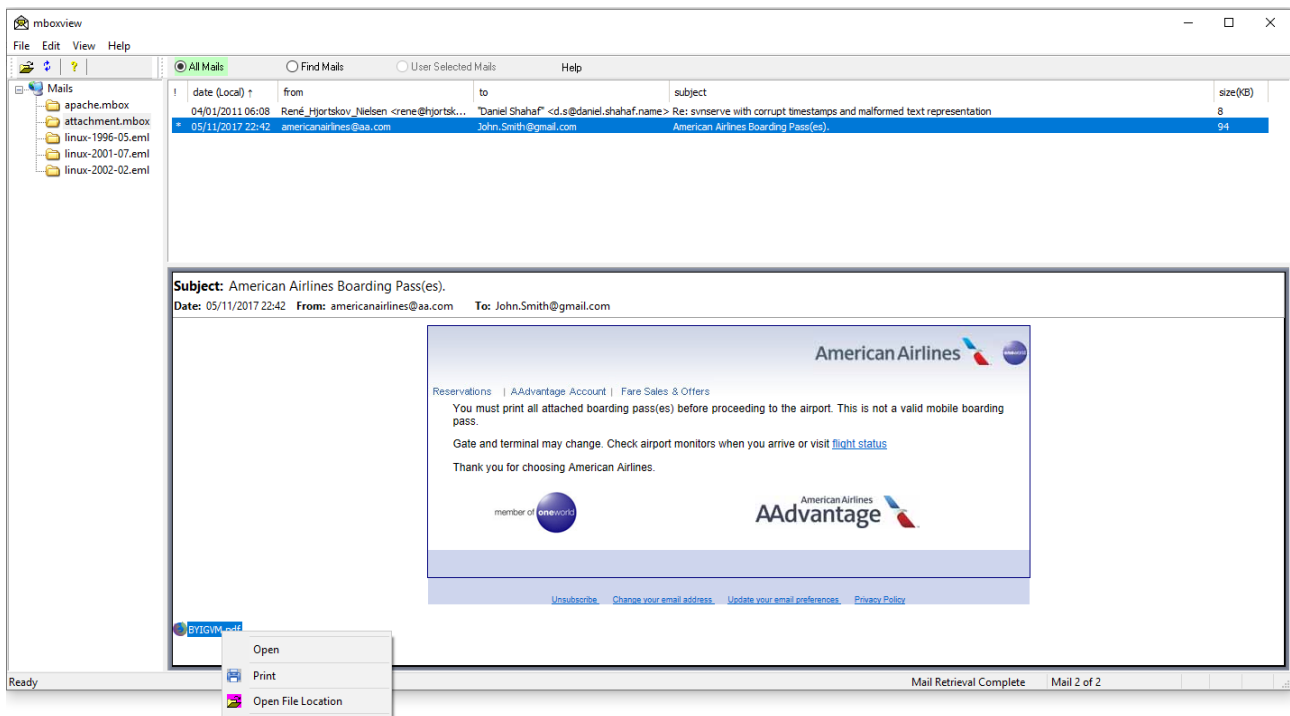
يمكنك أيضًا النقر المزدوج بزر الماوس الأيسر لعرض المرفقات. سيتم عرض مرفقات الصور في عارض الصور (إذا تم إعدادها في الخيارات العامة)، وسيتم عرض أنواع الملفات الأخرى بواسطة تطبيقات Windows الافتراضية المرتبطة.



قائمة سياق المرفق

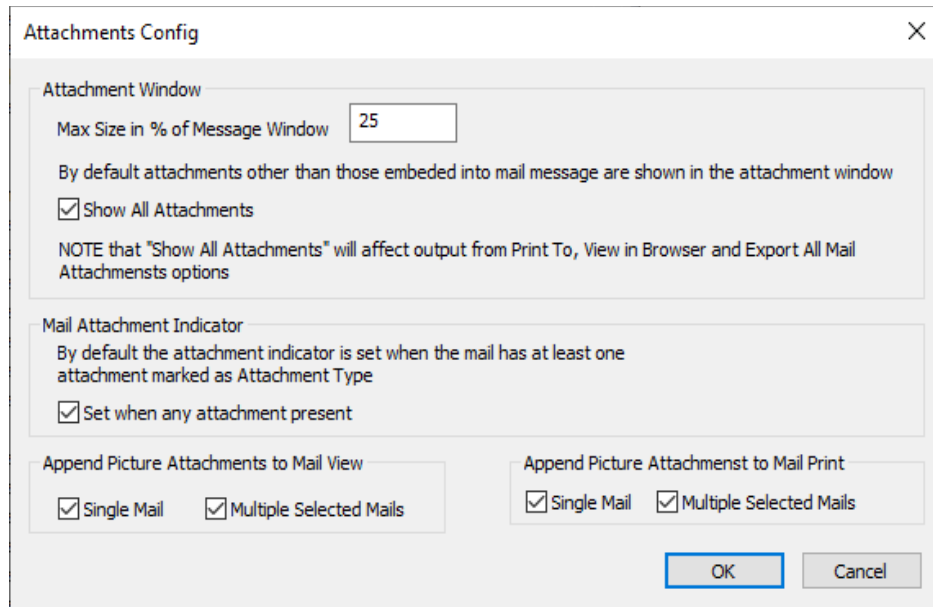
10.22.1

انقر بزر الماوس الأيمن على المرفق المحدد لفتح قائمة السياق. تتيح لك هذه القائمة فتح المرفق أو طباعته باستخدام التطبيق الافتراضي المرتبط به. يمكنك أيضًا فتح المجلد الذي يحتوي على المرفق. سيتم تمييز المرفق المحدد في المجلد.



يتيح مربع حوار "إعداد المرفقات" للمستخدمين ضبط حجم نافذة المرفقات ومحتواها ومعايير مؤشر المرفقات. كما يمكنهم تحديد ما إذا كان ينبغي إضافة مرفقات الصور إلى رسائل البريد الإلكتروني عند عرضها و/أو طباعتها.

حدد "ملف" تكوين المرفق للوصول إلى مربع الحوار.



يمكن للمستخدم تصدير جميع المرفقات إلى مجلد AttachmentCache بالنقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف البريد النشط واختيار "تصدير جميع مرفقات البريد". لتجنب تضارب أسماء المرفقات، سيضيف Mbox Viewer البادئة التالية لكل مرفق:

اسم المرفق YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD

حيث يشير YYYY إلى السنة، ويشير MM إلى الشهر، ويشير DD إلى اليوم، ويشير HH إلى الساعة، ويشير MM إلى الدقائق، ويشير SS إلى الثانية من البريد الإلكتروني، ويشير IDDDDD إلى معرف فريد يتم تعيينه لهذا البريد الإلكتروني.

سُيُنشئ mboxview ذاكرة تخزين مؤقتة للصور المضمنة لدعم الصور المضمنة مباشرة في نص/رسالة البريد. يُمكن إنشاء ذاكرة التخزين المؤقت التي تحتوي على جميع الصور أثناء التحليل الأولي لملف أرشيف البريد، أو يُمكن إنشاء مجموعة فرعية منها لاحقًا عند الحاجة. يُنشأ مجلد فرعي منفصل للذاكرة المؤقتة لكل ملف أرشيف (بافتراض العثور على صورة مضمنة واحدة على الأقل) في مجلد FolderHousingMailArchives/ImageCache. في حال فقدان ذاكرة التخزين المؤقت للصور المضمنة لأي سبب، يُرجى محاولة تحديث ملف الفهرس باختيار خيار سياق "تحديث ملف الفهرس" في أرشيف الملف المعني.



## تصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني إلى ملفات Eml منفصلة

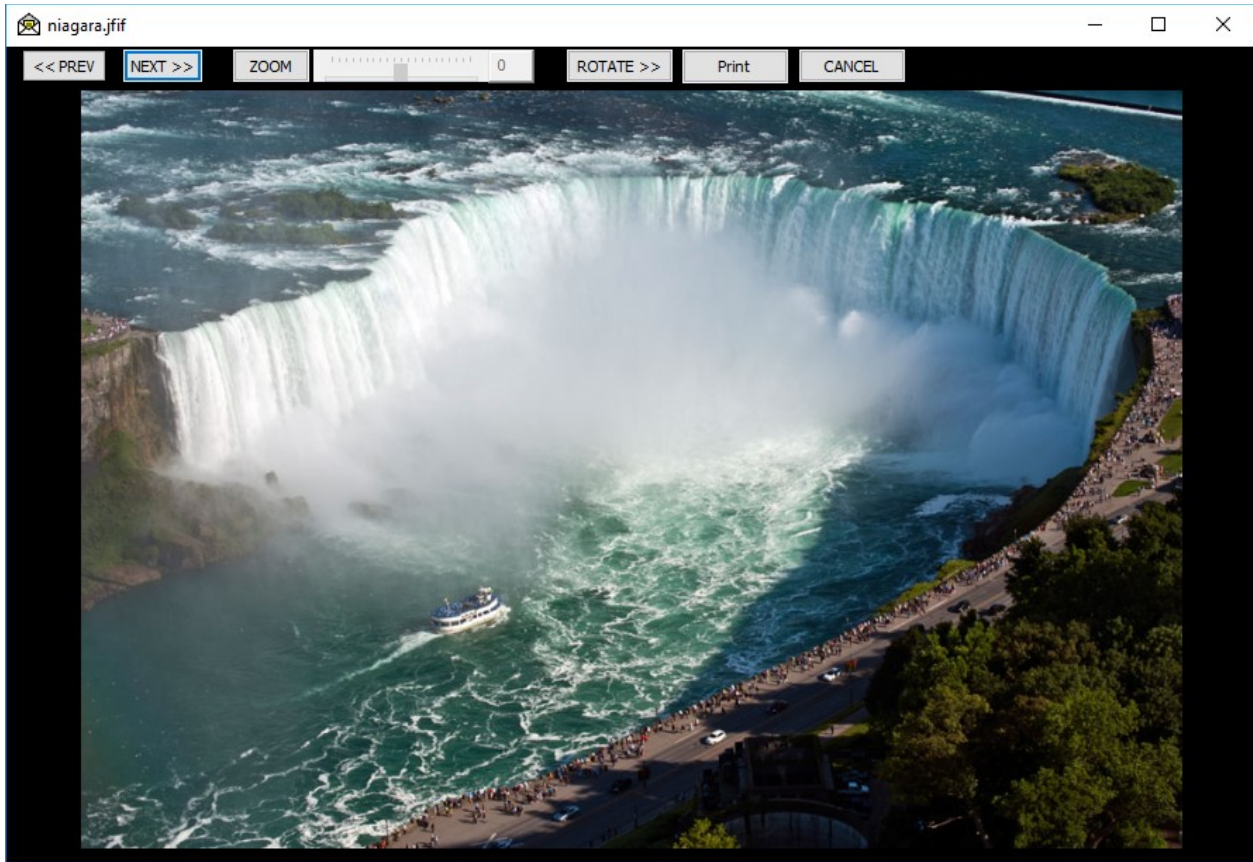
يمكن للمستخدم تصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني إلى ملفات Eml منفصلة عبر قائمة سياق أرشيف البريد. انقر بزر الماوس الأيمن على أرشيف البريد الإلكتروني المحدد، ثم اختر "تصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني ك Eml". سيتم إنشاء ملفات Eml في مجلد FolderHousingAllMailArchives/EmlCache/SlectedMailArchiveName.

سيقوم Mbox Viewer بإنشاء أسماء ملفات Eml على النحو التالي:

اسم YYYYMMDD-HHMMSS-IDDDDDDD باستخدام تكوين اسم الملف ضمن مربع الحوار ملف <- تكوين الطباعة.

حيث يشير YYYY إلى السنة، ويشير MM إلى الشهر، ويشير DD إلى اليوم، ويشير HH إلى الساعة، ويشير MM إلى الدقائق، ويشير SS إلى الثانية من البريد الإلكتروني، ويشير IDDDDD إلى معرف فريد يتم تعيينه لهذا البريد الإلكتروني.

انقر بزر الماوس الأيسر مرتين على أي مرفق لبدء حوار عارض الصور، كما هو موضح أدناه.



يدعم عارض الصور الملفات ذات الامتدادات لاحقات ، png، jpg، pjpg، jpeg، pjpeg، jpe، gif، bmp، ico، tif، tiff، jfif، emf، wmf، dib.

يتيح عنصرا التحكم "التالي" و"السابق" للمستخدم تصفح جميع مرفقات الصور المرتبطة بالبريد الإلكتروني المحدد. يمكنك تحديد مرفق محدد لعرضه، ثم تصفح جميع مرفقات الصور لاحقًا.

يتيح لك عنصر التحكم ROTATE تدوير الصورة الحالية/المرئية في اتجاه عقارب الساعة.

يتيح لك زر التكبير/التصغير تكبير/تصغير الصورة. انقر على زر التكبير/التصغير لتفعيل/تعطيل التكبير. مرر لليمين لتكبير الصورة، ولليسار لتصغيرها. يمكنك سحب الصورة المكبرة باستخدام زر الماوس الأيسر والتمرير. انقر على زر التكبير/التصغير لتعطيل التكبير وإعادة ضبط الصورة إلى حجمها الأصلي.

يتيح لك عنصر التحكم PRINT الطباعة عبر التطبيق الافتراضي.

عارض الصور مُفَعَّل افتراضيًا، ولكن يُمكن تعطيله عبر مربع الحوار "ملف" ← "خيارات". يبقى الإعداد مُفَعَّلًا في السجل بعد تشغيلات متعددة.

يمكن أيضًا الوصول إلى كافة المرفقات عن طريق النقر المزدوج على البريد المحدد في نافذة

الملخص أو عن طريق تحديد خيار القائمة "عرض" → "عرض EML".

## 10.26 التنقل عبر البريد الإلكتروني

انقر فوق بريد محدد في نافذة الملخص واستخدم مفاتيح الأعلى والأسفل للانتقال إلى البريد التالي أو السابق على التوالي.

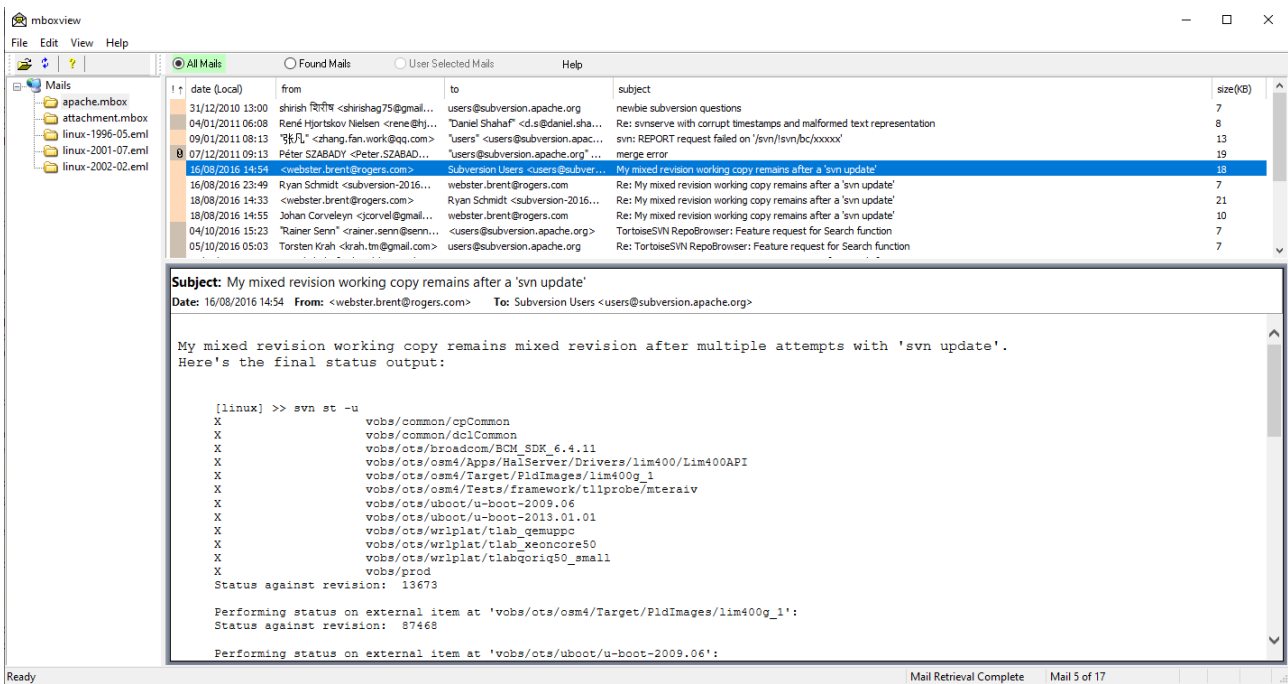
استخدم مفتاح HOME للانتقال إلى أول رسالة. استخدم مفتاح END للانتقال إلى آخر رسالة.

استخدم عجلة الماوس أو الشريط العمودي للتمرير لأعلى ولأسفل الرسائل ثم حدد أحد الرسائل.

## 10.27 فرز البريد

نافذة الملخص مقسمة إلى ستة أعمدة: مؤشر المرفقات، التاريخ، من، إلى، الموضوع، وحجم البريد. يمكن فرز كل عمود بالنقر على عنوانه. النقرة التالية على نفس عنوان العمود تعكس قاعدة الفرز. بالنقر على عنوان العمود الأول، تُفرز رسائل البريد الإلكتروني حسب المحادثات وتُعلم بألوان مختلفة، كما هو موضح أدناه.

يمكن أيضًا فرز البريد عبر قائمة سياق أرشيف البريد أو عن طريق تحديد خيار القائمة "ملف" -> "فرز حسب".



### 10.27.1.1 10.27.1.1

يُنشئ فرز المواضيع سلاسل رسائل، أي مجموعة من الرسائل (أو المواضيع) بنفس الموضوع. تُفرز الرسائل ضمن السلسلة حسب الوقت.

بشكل افتراضي، يتم فرز مواضيع المواضيع أحيانًا رقميًا.

يمكن فرز المواضيع حسب الوقت عن طريق تحديد خيار "ملف" -> خيارات -> المواضيع المرتبة حسب الوقت.

## 10.28 تغيير حجم العمود الديناميكي

يتم تغيير حجم الأعمدة في نوافذ الملخص تلقائيًا عند تغيير حجم النافذة.

ومع ذلك، إذا تم تغيير حجم الأعمدة يدويًا، فقد لا تكون بعض الأعمدة موجودة في المنطقة/النافذة المرئية.

قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير لرؤية الأعمدة المفقودة، وإلا فقم بتكبير النافذة ثم استعادتها لرؤية جميع الأعمدة داخل نافذة الملخص مرة أخرى.

## 10.29 البحث في البريد

يدعم عارض Mbox خيارين للبحث، أي البحث الأساسي والبحث المتقدم.

يتيح خيار البحث الأساسي للمستخدمين تحديد كلمة رئيسية واحدة للبحث عبر حقول الرأس ونص البريد ونص المرفق وأسماء المرفقات.

يتيح خيار البحث المتقدم للمستخدم تحديد الكلمات الأساسية لكل حقل رأس، ونص البريد، وأسماء المرفقات والمرفقات.

### 10.29.1 البحث الأساسي

يتيح خيار البحث الأساسي للمستخدمين تحديد كلمة رئيسية/سلسلة واحدة للبحث عبر حقول الرأس ونص البريد والمرفقات.

يمكن للمستخدمين ضبط نطاق البحث باختيار جميع خيارات "من"، "إلى"، "الموضوع"، "نص الرسالة"، "أسماء المرفقات"، و"نص المرفقات" أو جزء منها. ينجح البحث إذا تطابقت الكلمة المفتاحية المحددة مع أيٍّ من الحقول المحددة.

انقر على القائمة المنسدلة "تعديل" واختر "بحث" لضبط البحث وبدءه. أو اضغط على CTRL+F لعرض مربع حوار البحث.

يتيح مربع حوار البحث للمستخدم تحديد سلسلة البحث، وما إذا كان سيتم مطابقة الكلمة بأكملها، وما إذا كان البحث حساسًا لحالة الأحرف، وتكوين نطاق البحث، وتواريخ البداية والنهاية التي يجب مراعاتها للتصفية، واتجاه البحث التالي/السابق وما إذا كان سيتم تسليط الضوء على جميع حالات النص المطابق.

لاحظ أن البحث التالي يبدأ بأقدم بريد إلكتروني بينما يبدأ البحث السابق بالأحدث.

منطق البحث بسيط، أي أن البريد يعتبر مطابقًا إذا تم العثور على سلسلة البحث في أي من الحقول المحددة في هذا البريد.

لتكرار البحث من أجل العثور على البريد المطابق التالي، انقر فوق القائمة المنسدلة "تحرير" وحدد خيار "البحث مرة أخرى"، أو حدد مفتاح F3.

إذا تم تحديد "البحث مرة أخرى" أو مفتاح F3 دون "بحث" مسبق أو CTRL+F، فسيتم تقديم مربع حوار البحث للمستخدم.

#### 10.29.1.1

يمكن للمستخدم تحديد "البحث عن جميع الرسائل المطابقة" للعثور على جميع الرسائل المطابقة. في هذه الحالة، لا يُدعم التمييز التلقائي لجميع الكلمات المفتاحية. ستظهر الرسائل المطابقة ضمن قائمة "الرسائل التي تم العثور عليها"، وسيتم تمييز الزر المقابل في شريط الحوار. يمكن للمستخدم النقر بزر الماوس الأيسر على زر "جميع الرسائل" للعودة إلى قائمة "جميع الرسائل". يمكن أيضًا تشغيل البحث الأساسي أثناء التواجد في قائمة "الرسائل التي تم العثور عليها" وأثناء التواجد في قائمة "الرسائل التي حددها المستخدم" عندما تكون القائمة ممكنة.

يمكن للمستخدم تحديد خيار "البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق" للعثور على رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع معايير البحث.

### 10.29.1.3

يمكن للمستخدم تحديد حرف "\*" واحد كسلسلة بحث للعثور على مجموعة فرعية من رسائل البريد الإلكتروني على النحو التالي:

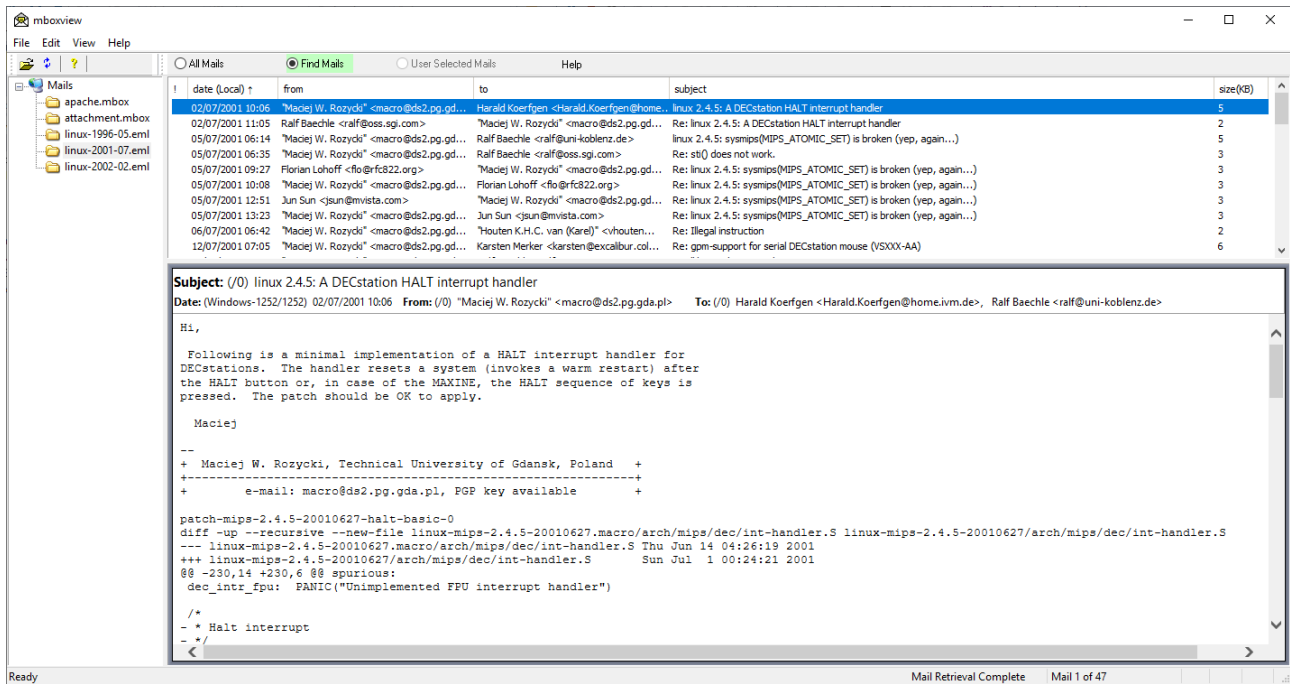
1. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على حقل رأس CC من خلال التحقق من مربع الاختيار CC فقط.
2. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على حقل رأس BCC عن طريق تحديد مربع الاختيار BCC فقط.
3. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على مرفق واحد على الأقل من خلال التحقق من مربع الاختيار "اسم المرفق" فقط.
4. قم بمطابقة جميع رسائل البريد الإلكتروني عن طريق التحقق من أي من مربعات الاختيار الأخرى فقط.

لاحظ أنه إذا لم يتم تحديد خيار البحث عن كل الحالات، فسوف يقوم المستخدم بعبور مجموعة فرعية من رسائل البريد الإلكتروني/رسائل البريد الإلكتروني المطابقة بين تاريخي البدء والانهاء.

### 10.29.1.4

### 10.29.1.4

يتيح خيار تصفية التواريخ للمستخدمين البحث في رسائل البريد المحددة حسب نطاق التاريخ. بشكل افتراضي، يتوافق تاريخ البدء مع أقدم بريد ويتوافق تاريخ الانتهاء مع أحدث بريد. إذا لم يتم تعيين خيار تصفية التواريخ، فسيتم البحث في جميع رسائل البريد في القائمة المحددة (كل رسائل البريد، البحث عن رسائل البريد، رسائل البريد التي يحددها المستخدم) بغض النظر عن قيم تواريخ البدء والانتهاء. إذا تم تعيين خيار تصفية التواريخ، يمكن للمستخدم تكوين تواريخ البدء والانتهاء للبحث. تعتمد معالجة تاريخ البدء والانتهاء على قائمة البريد المحددة (كل رسائل البريد، البحث عن رسائل البريد، رسائل البريد التي يحددها المستخدم). بينما في قائمة كل رسائل البريد، تكون تواريخ البدء والانتهاء تحت سيطرة المستخدم بالكامل بغض النظر عن إجراءات المستخدم الأخرى مثل تحديد قوائم أخرى. ومع ذلك، لا تستمر تواريخ البدء والانتهاء عند إعادة تشغيل التطبيق أو عند تحديد المستخدم لملف أرشيف بريد mbox جديد. يمكن للمستخدم تعيين تواريخ البدء والانتهاء أثناء وجوده في قائمة البحث عن رسائل البريد أو رسائل البريد التي يحددها المستخدم ولكن يتم تعيين القيم الأولية على القيم الافتراضية.



## البحث المتقدم

10.29.2

يتيح خيار البحث المتقدم للمستخدم تحديد كلمة رئيسية مختلفة لكل حقل رأس، ونص البريد، واسم المرفق، والمرفقات.

يمكن للمستخدمين تكوين نطاق البحث عن طريق تحديد كل أو مجموعة فرعية من خيارات من، إلى، الموضوع، نسخة كربونية، نص الرسالة، اسم المرفق ومرفقات النص.

انقر فوق القائمة المنسدلة "تحرير" وحدد خيار "البحث المتقدم" لتكوين البحث وبدءه.

يتوفر خيار "البحث المتقدم" أيضًا كخيار قائمة للبريد المحدد. انقر بزر الماوس الأيمن على البريد وحدد خيار "البحث المتقدم". سيقوم عارض Mbox بملء حقول "من" و"إلى" و"الموضوع" مسبقًا في هذه الحالة.

Find Advanced

Select filter fields

Find what	Match word	Match case
<input checked="" type="checkbox"/> From	shirishag75@gmail.com	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> To	users@subversion.apache.org	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Subject	newbie subversion questions	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CC		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BCC		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Message		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attachment Text		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attachment Name		<input type="checkbox"/>

☐ Match TO field only if single recipient on the list ☐ Highlight all occurrences in Message

Rule 1 is selected !!!

((From <-> To) and CC and BCC and Subject and (Message Text or Attachment Text) and Attachment Name)

Select mail text block for search ☒ plain ☐ html ☒ html if no plain text

☐ filter dates (if not set all mails on the list are searched):

To set new dates, open calendar by selecting down arrow, or Left click on month, day or year field and type new value. Date format: month/day/year

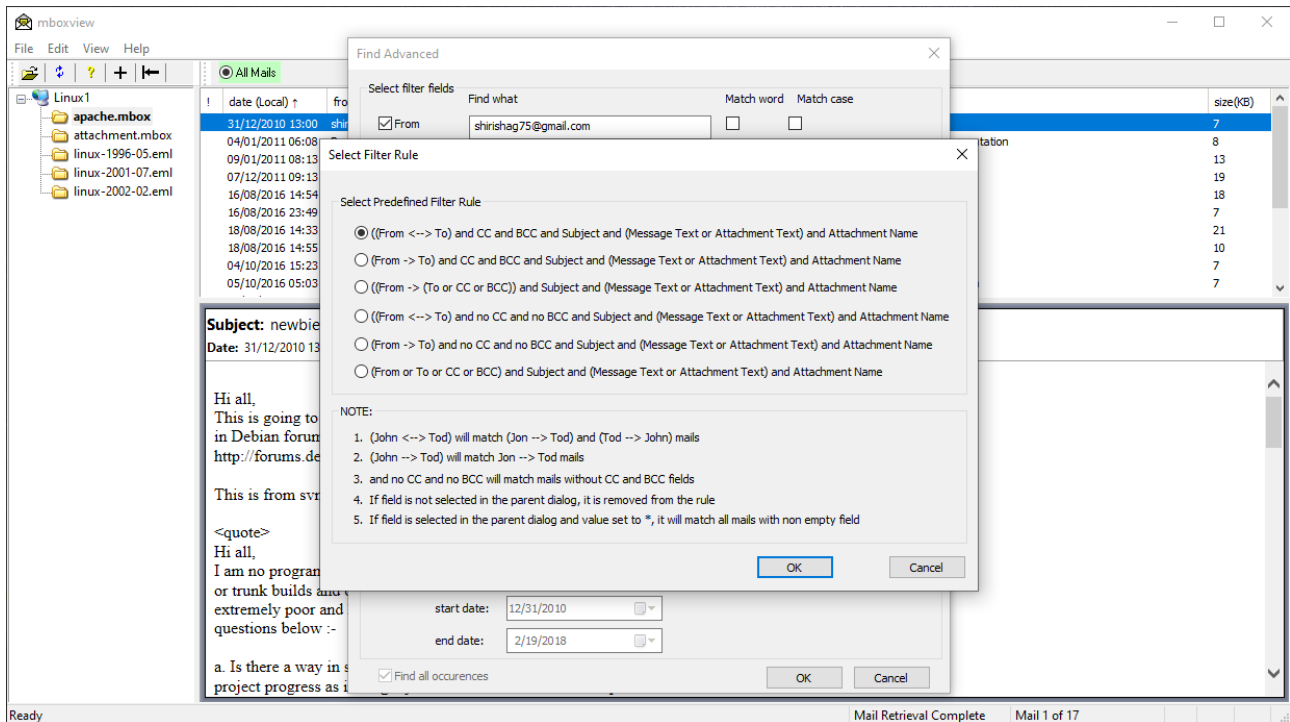
start date: 12/31/2010

end date: 02/19/2018

☒ Find all mails that match ☐ Find all mails that don't match

يتم استخدام الحقول المحددة فقط عن طريق مطابقة المنطق ويتم تجاهل سلاسل البحث إذا كانت موجودة ما لم يتم تحديد الحقل.

منطق البحث مُبرمج مسبقًا للحالات الأكثر شيوعًا. انقر على زر "تكوين قاعدة التصفية" لبدء الحوار، ثم اختر إحدى قواعد التصفية المُعدّة مسبقًا.



يمكن إجراء بحث أكثر تعقيدًا باستخدام قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم. يمكن للمستخدم إجراء عمليات بحث متقدمة متعددة ودمج النتائج في قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم.

## 10.29.2.1 **البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع معايير البحث.**

يمكن للمستخدم تحديد خيار "البحث عن جميع رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع معايير البحث".

## 10.29.2.2 **البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع معايير البحث.**

يمكن للمستخدم تحديد حرف "\*" واحد كسلسلة بحث في أي من حقول التصفية للعثور على مجموعة فرعية من رسائل البريد الإلكتروني على النحو التالي:

1. يمكنك العثور على جميع رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على حقل رأس CC من خلال التحقق من مربع الاختيار CC فقط.
2. ابحث عن جميع رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على حقل رأس BCC عن طريق تحديد مربع الاختيار BCC فقط.
3. ابحث عن جميع رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على مرفق واحد على الأقل من خلال التحقق من مربع الاختيار "اسم المرفق" فقط.



4. قم بمطابقة جميع رسائل البريد الإلكتروني عن طريق التحقق من أي من مربعات الاختيار الأخرى فقط.

### 10.29.2.3

معالجة تواريخ التصفية هي نفسها للبحث الأساسي والبحث المتقدم. انظر الفصل 10.29.1.4

### 10.29.3

يعتمد البحث في عارض MBox على ترميز Unicode منذ الإصدار 1.0.3.40. يتم ترميز سلسلة البحث وحقوق رأس البريد ومحتوى البريد أولاً بترميز Unicode UTF8. ويتم الترميز إلى UT8 تلقائياً في معظم الحالات.

تواجه مقارنة سلاسل Unicode تحديات، إذ قد يكون للحرف الواحد تمثيل ثنائي متعدد. وللتغلب على هذه المشكلة، يجب تطبيع سلاسل Unicode قبل مقارنتها. يعتمد MBox Viewer على نموذج تطبيع غير قياسي من KC. ولا يخلو تطبيع السلاسل من المشاكل. للمساعدة في حل المشكلات أو الحد منها، يُرجى إنشاء طلبات وتقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل للمساعدة في تشخيص المشكلة.

في معظم الحالات، تحتوي بيانات البريد المُستلم على نص عادي وكتل نصية HTML. يُشَقَّر كلاهما نفس المحتوى/مشابهاً. إذا احتوى البريد على كتل نص عادي، فسيتم البحث فيها فقط. إذا لم يحتوِ البريد على أي كتل نص عادي، فسيتم البحث في كتل نص HTML.

قد تظهر أحياناً نتائج إيجابية خاطئة عند البحث عن كتل نصية/محتوى HTML. سيحاول عارض MBox استخراج النص من HTML، لكن حل الاستخراج ليس مثاليًا نظرًا لبساطته وانخفاض استهلاكه للمعالج.

### 10.29.4

إن البحث عن الكلمات موثوق للغاية بالنسبة للكلمات المكونة من الأحرف التالية من ASCII و ISO-8859-1 (وتعرف أيضاً باسم ISO Latin 1) مجموعات الأحرف:

0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz\_ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
أمين

تعتبر أي أحرف أخرى من مجموعات ASCII و ISO-8859-1 بمثابة فواصل للكلمات.

إن البحث عن الكلمات في مجموعات أحرف/لغات أخرى ليس موثوقاً به حالياً للأسباب التالية:

1. بعض اللغات لا تحتوي على فواصل للكلمات

2. مجموعة فواصل UNICODE كبيرة جداً، وهي غير معروفة حالياً لعارض MBox. قد تُحسَّن الإصدارات المستقبلية عملية البحث.

لا ينبغي تعيين خيار البحث عن الكلمات عند البحث عن رسائل البريد الإلكتروني غير المؤلفة من مجموعات أحرف ASCII و ISO-8859-1.

### 10.29.5

يعرض شريط تقدم البحث تقدم البحث على طول سلسلة البحث المُعدَّة، ويُمكن المستخدم من إلغاء البحث عند الحاجة. لا يُنشأ شريط التقدم إلا إذا تجاوزت مدة البحث المُحددة زمن التأخير المُتحكم به بواسطة خيار سطر الأوامر -PROGRESS\_BAR\_DELAY أو المُحدد عبر واجهة

المستخدم الرسومية. القيمة الافتراضية هي ثانية واحدة.

## 10.29.6 أداء البحث

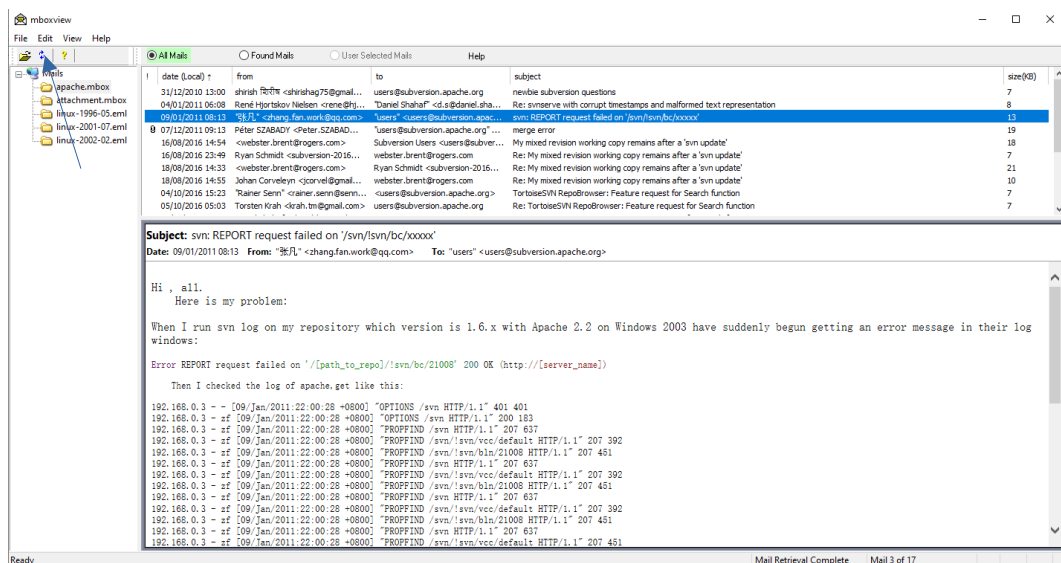
يتم تنفيذ البحث في حقول الرأس بشكل أفضل لأن جميع الحقول موجودة في الذاكرة.

قد يستغرق البحث في الرسائل والمرفقات النصية بعض الوقت في الملفات الكبيرة جدًا، مثلًا التي يزيد حجمها عن 10-20 جيجابايت. يتطلب البحث قراءة كتل المحتوى من ملف البريد الإلكتروني وفك تشفيره عند الحاجة. في أسوأ الأحوال، قد لا تكون سلسلة البحث المحددة موجودة في أرشيف البريد. عند تفعيلها، يعرض شريط تقدم البحث سلسلة البحث المُعدّة، ويُمكن المستخدم من إلغاء البحث إذا رغب في ذلك.

لاحظ أنه عند تكوين البحث عن الرسائل والمرفقات النصية، سيتم فرز جميع رسائل البريد الإلكتروني حسب التاريخ أولاً، باستثناء عندما يتم فرزها حسب المحادثات، لتحقيق أقصى قدر من أداء البحث.

## 10.30 تحديث نافذة شجرة الأرشيف

إذا وُضع ملف mbox أو eml إضافي في المجلد المحدد، فيجب تحديث نافذة شجرة الأرشيف لعرض الإضافات الجديدة. يُمكن القيام بذلك باختيار "تحديث" من القائمة المنسدلة "ملف" أو بالنقر على الزر الموضح أدناه. يُمكن تحديث المجلدات الفردية بالنقر بزر الماوس الأيمن عليها واختيار "تحديث المجلد".



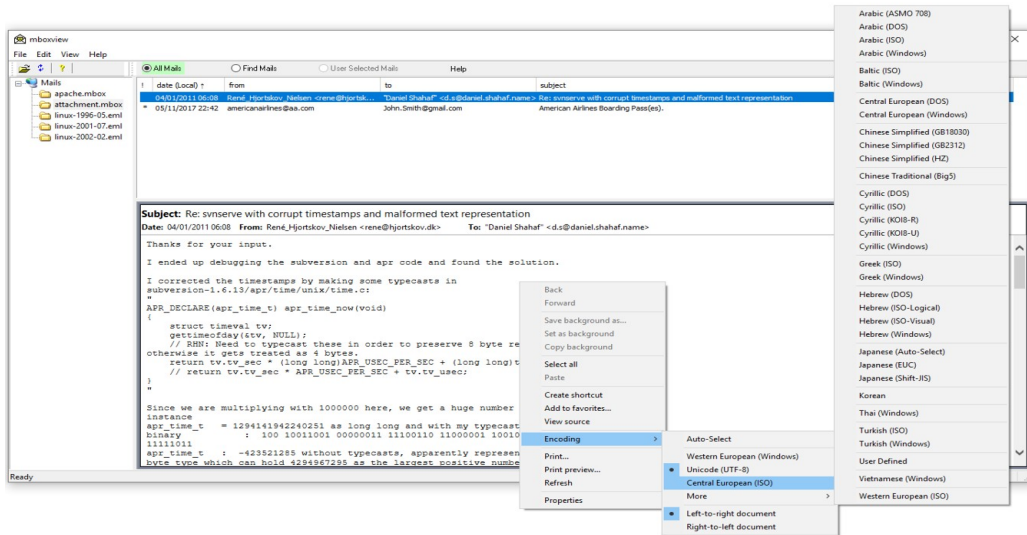
## 10.31 دعم اللغة (مجموعات الأحرف)

### 10.31.1 نافذة الرسالة

تدعم نافذة الرسائل لغات (مجموعات أحرف) مختلفة بشكل صحيح. ويعود الفضل في ذلك إلى فئة محاكاة/تحكم متصفح ويب مايكروسوفت المدمجة في mboxview. يُنشئ mboxview ملف htm من

نص البريد، ويعرضه متصفح الويب في نافذة الرسائل.

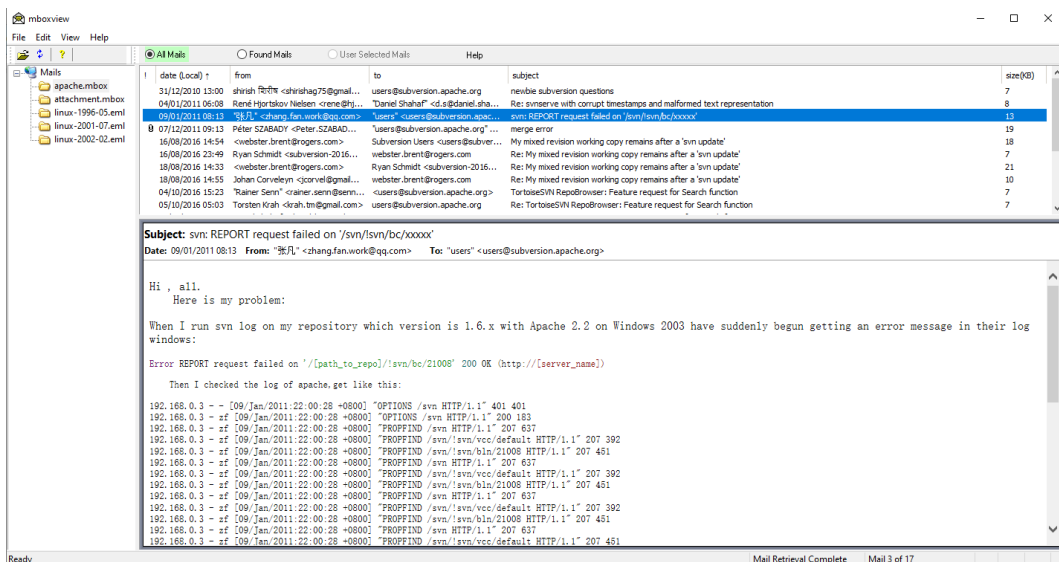
قد لا يكون العرض صحيحًا إذا لم تُحدّد مجموعة الأحرف لنص البريد في البريد. لإصلاح مشكلة العرض غير الصحيح، يمكنك محاولة تطبيق ترميز مختلف بالنقر بزر الماوس الأيمن داخل النافذة، واختيار خيار "الترميز" و"المزيد" لتطبيق لغة مختلفة.



10.31.1.1

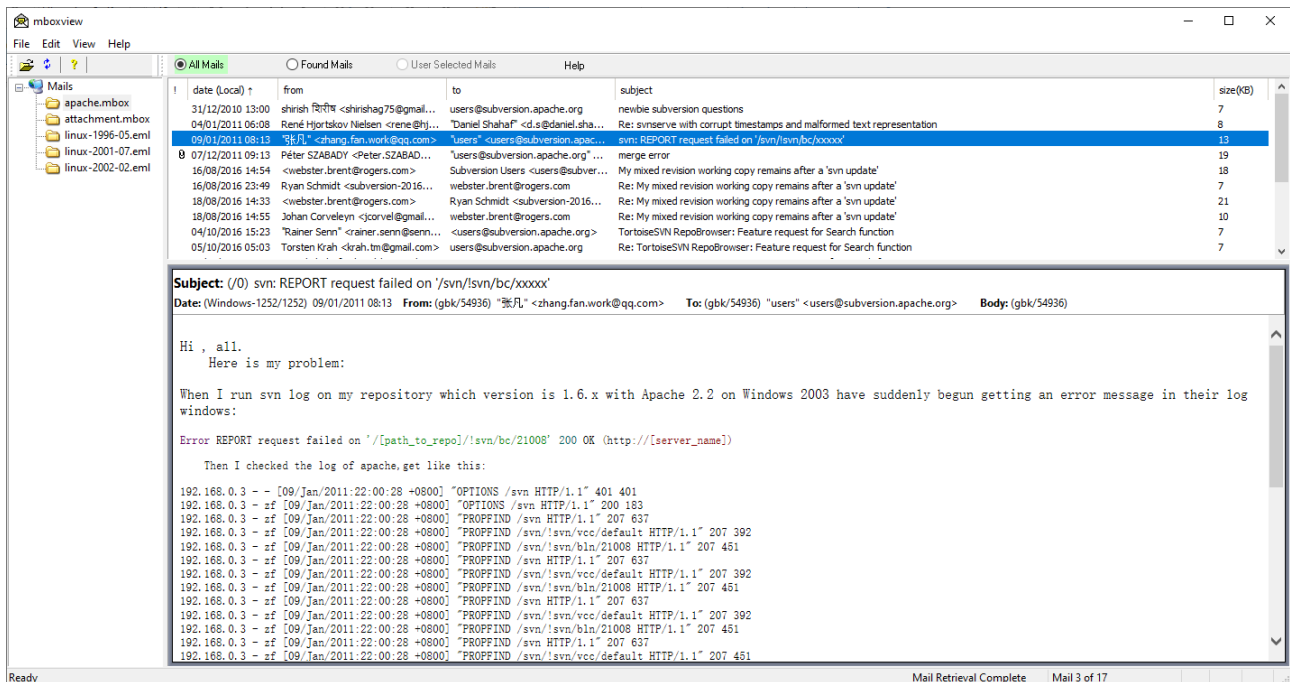
10.31.1.1

يتم عرض نص حقول رأس البريد بشكل صحيح طالما أن نوع ترميز الحقل المقابل موجود في البريد الإلكتروني.



يمكن استخدام خيارين عالميين لمعالجة عرض الحقول بشكل غير صحيح في رأس الرسالة في حال عدم وجود ترميز الحقل في البريد الإلكتروني. قد يُمثل فقدان نوع ترميز الحقل مشكلة، وقد لا يُمثل مشكلة. لا يُفترض أن يُمثل هذا مشكلة إذا كانت مجموعة الأحرف الافتراضية/المحلية المُثبتة على جهاز الكمبيوتر لديك تُطابق الترميز الأصلي لحقول الرأس. قد تُمثل هذه مشكلة إذا كنت تتلقى رسائل بريد إلكتروني من بلدان مختلفة.

كما هو موضح أدناه، يمكنك رؤية جميع مجموعات الترميز/الأحرف المطبقة على حقول العنوان بتفعيل خيار "إظهار مجموعات الأحرف". لتفعيله، اختر "خيارات" من القائمة المنسدلة "ملف" ثم فَعِّل خيار "إظهار مجموعات الأحرف".



إذا لم يكن عرض نص الحقل صحيحًا، يمكنك محاولة تكوين مجموعة أحرف (أو ما يُسمى بصفحة الرموز وفقًا لمصطلحات مايكروسوفت) لحقول الرأس المحددة ومعرفة ما إذا كان ذلك مفيدًا. يمكن تكوين صفحات الرموز لكل حقل من خلال مربع حوار "الخيارات". يُرجى ملاحظة أن الترميز المُدخل من قبل المستخدم لا يُلغى الترميز في البريد الإلكتروني، إن وُجد، والذي يُشير إليه بصفحة الرموز التي تكون أكبر من الصفر. يشير تعيين صفحة الرموز إلى صفر إلى مجموعة أحرف مفقودة أو غير معروفة.

إذا قمت بتغيير قيمة صفحة التعليمات البرمجية في مربع الحوار "الخيارات"، فستحتاج إلى تحديث البريد الإلكتروني المحدد بالانتقال إلى الأعلى والأسفل (أو إلى الأسفل والأعلى).

يتم إدراج جميع صفحات التعليمات البرمجية المدعومة لنظام التشغيل Windows في الفصل 14 أو يمكن عرضها في المتصفح الخارجي عن طريق تحديد "عرض" → "عرض معرفات صفحة التعليمات البرمجية".

تظهر معلومات مجموعة الأحرف بعد عنوان الحقل، بتنسيق "(اسم مجموعة الأحرف/صفحة الرموز)". يُضاف رمز النجمة "\*" بعد صفحة الرموز في حال تطبيق الرمز الذي حدده المستخدم. مثال: "(UTF-8/65001)".

تُظهر معلومات مجموعة الأحرف بعد عنوان "التاريخ": مجموعة الأحرف المحلية/الافتراضية المثبتة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

نافذة الملخص

10.31.2

يتم عرض حقول رأس البريد بشكل صحيح طالما أن نوع ترميز الحقل المقابل موجود في البريد الإلكتروني.

تتيح إمكانية تدقيق قائمة البريد للمستخدمين إنشاء قائمة بريد من جميع الرسائل عن طريق دمج نتائج عمليات البحث المتعددة و/أو عن طريق دمج رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر محددة من قبل المستخدم.

لدعم تدقيق القائمة، يحتفظ Mbox Viewer بثلاث قوائم بريد داخلية:

- جميع الرسائل تتم تعبئة القائمة من ملف الأرشفة المحدد ضمن شجرة البريد.
- تم العثور على رسائل البريد الإلكتروني يتم ملء القائمة بنتائج البحث. يمكن للمستخدم تشغيل مربع حوار "بحث متقدم" أو تحديد خيار "بحث عن جميع التكرارات" في مربع حوار "بحث".
- رسائل البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم تُنشئ القائمة من قبل المستخدم من الرسائل الواردة في قائمتي "كل الرسائل" و"الرسائل التي عُثر عليها". تُميز الرسائل الواردة في قائمتي "كل الرسائل" و"الرسائل التي عُثر عليها" بشريط أحمر عمودي في العمود الأول إذا كانت موجودة أيضًا في قائمة "الرسائل التي يختارها المستخدم".

لكل قائمة بريد داخلية زرٌ مرتبطٌ بها في شريط الحوار بجوار شريط الأدوات. عند عرض قائمة بريدية معينة في نافذة ملخص البريد، يُبرز الزر المرتبط بها.

يتم تعطيل الوصول إلى قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم عند بدء التشغيل، ويصبح الزر المرتبط بها رمادي اللون. يمكن للمستخدم تفعيلها لإجراء تدقيق بسيط للقائمة، إذا رغب في ذلك، باختيار "عرض" ← "قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم" للتفعيل/التعطيل.

عند تمكين قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم، سيتم أيضًا تمكين خيارات قائمة البريد الإلكتروني الإضافية مثل نسخ رسائل البريد الإلكتروني المحددة إلى رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم.

يتحكم المستخدم في محتوى قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها. يمكنه دمج نتائج البحث مع محتوى القائمة.

يمكن للمستخدم إجراء البحث عدة مرات ودمج النتائج مع قائمة "اختيار المستخدم". يمكن تقليص نتائج البحث قبل الدمج.

بالإضافة إلى ذلك، يتوفر للمستخدم خيار تحديد/إبراز رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر في نافذة ملخص البريد ونسخها إلى قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم.

يتم استخدام طريقة Windows القياسية لتحديد رسائل بريد إلكتروني متعددة وإبرازها، أي Shift+النقر بزر الماوس الأيسر وCTRL+النقر بزر الماوس الأيسر وCTRL+A.

لن تؤدي عملية الدمج/النسخ إلى إنشاء رسائل بريد إلكتروني مكررة في قائمة المستخدم المحددة.

يمكن للمستخدم تحديد رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر في نافذة ملخص الرسائل وإزالتها من القائمة النشطة. لا يمكن إزالة الرسائل من قائمة جميع الرسائل.

تظل محتويات قائمة كافة رسائل البريد الإلكتروني موجودة حتى يتم تحديد أرشفة البريد الإلكتروني الجديد.

تظل محتويات قائمة البريد الإلكتروني التي تم العثور عليها موجودة حتى إجراء بحث جديد أو عند تحديد أرشفة بريد إلكتروني جديد.

تظل محتويات قائمة البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم مستمرة حتى يقوم المستخدم بمسحها أو تحديد أرشيف البريد الإلكتروني الجديد.

#### أرشفة قائمة البريد

10.32.1

يمكن حفظ محتوى قائمة البريد الإلكتروني التي تم العثور عليها وقائمة البريد الإلكتروني التي حددها المستخدم في ملفات أرشيف mbox الجديدة أو فقط في ملفات قائمة البريد الإلكتروني. mboxlist.

سيتم إنشاء ملفات أرشيف البريد وقائمة البريد في المجلد  
FolderHousingMailArchives/ArchiveCache/MailArchiveName.

سيتم إنشاء ملف الأرشيف الذي تم إنشاؤه من قائمة البريد الموجود عن طريق إلحاق اللاحقة  
FIND\_ بالاسم الأساسي لاسم ملف الأرشيف الرئيسي.

سيتم إضافة اللاحقة USER\_ عند إنشاء ملف أرشيف من قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة  
من قبل المستخدم.

على سبيل المثال، إذا كان ملف أرشيف mbox الرئيسي من Gmail يسمى "كل البريد بما في ذلك  
البريد العشوائي وسلة المهملات.11.09.2018.mbox"، فسيتم تسمية ملف الأرشيف الذي تم  
إنشاؤه "كل البريد بما في ذلك البريد العشوائي وسلة المهملات.11.09.2018.USER.mbox".

عند اكتمال إنشاء الأرشيف، يظهر للمستخدم مربع حوار لفتح المجلد الذي يحتوي على ملف  
الأرشيف الذي تم إنشاؤه أو لفتح ملف الأرشيف داخل Mbox Viewer.

بشكل منفصل، يمكن للمستخدم حفظ رسائل البريد من قائمة "اختيار المستخدم" في  
ملف mboxlist، على سبيل المثال "كل البريد، بما في ذلك البريد العشوائي وسلة المهملات.  
11.09.2018.USER.mbox.mboxlist". ملفات mboxlist أصغر بكثير من ملفات أرشيف البريد.  
لحماية عارض mbox من الأعطال الكارثية أثناء حفظ الرسائل في ملف mboxlist، يحتفظ عارض  
mbox بملفي "كل البريد، بما في ذلك البريد العشوائي وسلة المهملات.  
11.09.2018.USER.mbox.mboxlist.bak1" و"كل البريد، بما في ذلك البريد العشوائي وسلة  
المهملات.11.09.2018.USER.mbox.mboxlist.bak2". لاستعادتها، يجب على المستخدم نسخ أحد  
هذين الملفين إلى ملف "كل البريد، بما في ذلك البريد العشوائي وسلة المهملات.  
11.09.2018.USER.mbox.mboxlist".

يمكن للمستخدم إعادة تحميل آخر ملف قائمة بريدية إلى "رسائل المستخدم المختارة". يمكن  
طلب إعادة التحميل في أي وقت، حتى بعد إعادة تشغيل عارض mbox.

بعد إعادة تشغيل عارض mbox أو عندما تكون قائمة البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم  
فارغة، يمكن استعادة قائمة البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم عندما تكون قائمة جميع  
البريد الإلكتروني نشطة.

عندما تكون قائمة البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم نشطة وليست فارغة، فيمكن  
إعادة تحميلها بواسطة المستخدم من ملف mboxlist الأخير.

تحذير: لن يكون ملف mboxlist صالحًا بعد الآن إذا تم تغيير أرشيف البريد الرئيسي.

**الخطوات 10.32.2.1****10.32.2.1**

من الممكن إدراج ملفات Mbox و Eml المتعددة (المسار الكامل) في ملف ودمجها في ملف أرشيف واحد باستخدام خيارين لسطر الأوامر.

**MBOX\_MERGE\_LIST\_FILE** خيارا سطر الأوامر = listFile Name و-  
**MBOX\_MERGE\_TO\_FILE**=mergedFile Name لدمج محتوى ملفات mbox المدرجة في قائمة اسم الملف. أسماء الملفات البديلة للدمج مدعومة. يُفتح ملف mbox المدمج تلقائيًا في عارض mbox.

**الخطوات 10.32.2.2****10.32.2.2**

يمكن دمج أرشيفات متعددة في أرشيف واحد باستخدام خيار "انقر بزر الماوس الأيمن على اسم المجلد ← دمج ملفات أرشيف البريد". يُعد هذا مفيدًا إذا كنت بحاجة إلى تحليل عروض بريد متعددة، مُقدمة كملفات أرشيف منفصلة، ومشتقة من ملف الأرشيف نفسه. بعد اكتمال عملية الدمج، حدد "انقر بزر الماوس الأيمن على اسم المجلد -> تحديث المجلد" لطلب من Mbox Viewer اكتشاف الأرشيف الجديد. لإزالة رسائل البريد المكررة من الملف المضمّن:

1. حدد الأرشيف الذي تم إنشاؤه.
2. حدد "عرض -> رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم" لتمكين قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم.
3. انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد لتحديد خيار "نسخ الكل إلى رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم" لنسخ جميع رسائل البريد الإلكتروني إلى قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم.
4. انقر فوق الزر "رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم" لتحديد قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم.
5. انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد لتحديد خيار "إزالة رسائل البريد المكررة" لإزالة رسائل البريد المكررة من قائمة رسائل البريد التي يختارها المستخدم.
6. تعتبر الرسائل مكررة إذا كانت حقول التاريخ، ومن، وإلى الرأس ومعرف الرسالة الفريد الذي تم إنشاؤه بواسطة موثر البريد متطابقة.
7. قم بتحديد خيار "حفظ كملف أرشيف البريد" لحفظ رسائل البريد في قائمة رسائل البريد المحددة من قبل المستخدم.
8. حدد "انقر بزر الماوس الأيمن على اسم المجلد -> تحديث" لاكتشاف ملف أرشيف رسائل البريد الإلكتروني الجديد غير المكرر بواسطة Mbox Viewer.
9. قد ترغب في إعادة تسمية الاسم الافتراضي المخصص لملف الأرشيف قبل الخطوة أعلاه.

## نظرة عامة على طباعة البريد

## 10.33

يدعم Mbox Viewer طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني، سواءً كانت مفردة أو متعددة، إلى ملفات CSV، Text، وHTML، وPDF، وإلى طباعة PDF. كما يمكن طباعة الرسائل إلى PDF من أي متصفح ويب بفتحها كرسائل مطبوعة بملفات HTML.

افتراضيًا، تُطبع جميع الرسائل، سواءً كانت مفردة أو متعددة، في ملفات CSV أو نص أو HTML أو PDF واحدة دون أي إعدادات إضافية أو خطوات يدوية. مع ذلك، هناك حد أقصى لعدد الرسائل التي يمكن طباعتها بفعالية في ملف واحد. يتوفر خيار لطباعة الرسائل في ملفات منفصلة لتناسب عددًا

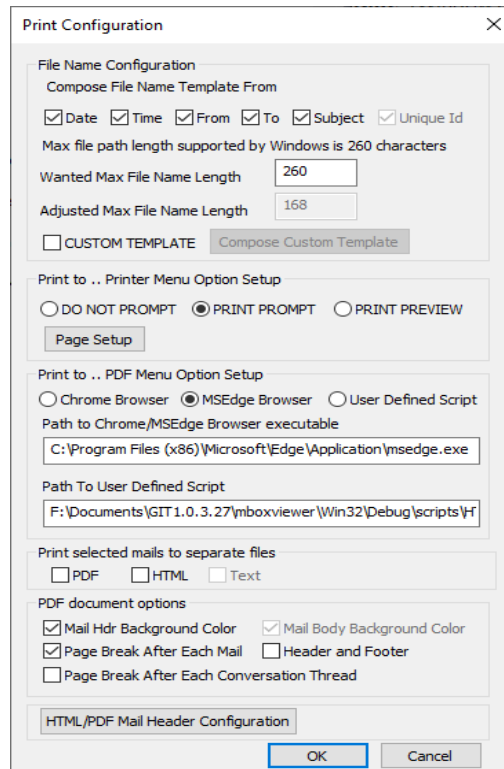
أكبر من الرسائل. انظر 10.33.7 قسم.

وستتناول الأقسام التالية هذه القيود والحلول البديلة.

مربع حوار تكوين الطباعة

**10.33.1**

يمكن التحكم في العديد من جوانب الطباعة عبر خيار "ملف ← تهيئة الطباعة". يظهر مربع الحوار أدناه، وسيتم شرح كيفية الاستخدام في الأقسام التالية.



The image shows a 'Print Configuration' dialog box with the following sections:

- File Name Configuration**
  - Compose File Name Template From: ☒ Date ☒ Time ☒ From ☒ To ☒ Subject ☒ Unique Id
  - Max file path length supported by Windows is 260 characters
  - Wanted Max File Name Length: 260
  - Adjusted Max File Name Length: 168
  - ☐ CUSTOM TEMPLATE
- Print to .. Printer Menu Option Setup**
  - ☐ DO NOT PROMPT ☒ PRINT PROMPT ☐ PRINT PREVIEW
  -
- Print to .. PDF Menu Option Setup**
  - ☐ Chrome Browser ☒ MSEdge Browser ☐ User Defined Script
  - Path to Chrome/MSEdge Browser executable: C:\Program Files (x86)\Microsoft\Edge\Application\msedge.exe
  - Path To User Defined Script: F:\Documents\GIT1.0.3.27\inboxviewer\Win32\Debug\scripts\Hf
- Print selected mails to separate files**
  - ☐ PDF ☐ HTML ☐ Text
- PDF document options**
  - ☒ Mail Hdr Background Color ☒ Mail Body Background Color
  - ☒ Page Break After Each Mail ☐ Header and Footer
  - ☐ Page Break After Each Conversation Thread
- HTML/PDF Mail Header Configuration** (button)
- 

XXXXXXXXXXXX

**10.33.1.1**

يمكن للمستخدم إنشاء قالب اسم مخصص بتحديد "قالب مخصص" ثم اختيار "إنشاء قالب مخصص". سيظهر للمستخدم مربع حوار تكوين القالب أدناه.



Template Configuration

Template Format

%DATE\_TIME% %FROM\_NAME% %TO\_NAME% %SUBJECT% %UNIQUE\_ID%

%Y-%m-%d Date and Time Format

From Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name To Address: ☒ User Account Name @ ☒ Domain Name

☐ Replace white spaces with underscore

Valid template format keywords that will be replaced by values from mail. UNIQUE\_ID is generated by the mbox viewer to eliminate name clashes.

%DATE\_TIME% %FROM\_NAME% %FROM\_ADDR% %TO\_NAME% %TO\_ADDR% %SUBJECT% %UNIQUE\_ID%

Keywords can be specified in any order. Any text can be specified between keywords.

Date and Time Format follows format accepted by the standard `strftime` function. For example:

%Y-%m-%d %H:%M:%S will expand to for example 2020-1-31 16:59:59

OK Cancel

### 10.33.2 طباعة البريد إلى ملف جدول بيانات CSV

افتراضيًا، يدعم Mbox Viewer طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني أو مجموعة محددة منها في ملف CSV واحد. يمكن طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني في ملف CSV واحد، ولكن قد تحدد أداة جدول بيانات معينة الحد الأقصى لحجم ملف جدول البيانات المدعوم.

يمكن للمستخدم تحديد وطباعة مجموعات/مجموعات فرعية من الرسائل لفصل ملفات CVS كحل بديل. لا يتوفر خيار لتقسيم جميع الرسائل تلقائيًا إلى مجموعات قابلة للتكوين للطباعة على ملفات CSV منفصلة.

### 10.33.3 طباعة البريد إلى ملف نصي

يدعم عارض Mbox افتراضيًا طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني، أو رسالة واحدة منها، أو مجموعة محددة منها في ملف نصي واحد. يمكن طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني في ملف نصي واحد، ولكن قد تحدد أداة معينة لعرض النصوص الحد الأقصى لحجم ملف النص المدعوم.

يمكن للمستخدم تحديد مجموعات/مجموعات فرعية من رسائل البريد وطباعتها لفصل ملفات النصوص كحل بديل. لا يتوفر خيار لتقسيم جميع رسائل البريد تلقائيًا إلى عدد قابل للتكوين من مجموعات البريد للطباعة على ملفات نصية منفصلة.

### 10.33.4 طباعة البريد إلى ملف HTML

يدعم Mbox Viewer افتراضيًا طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني، سواءً كانت رسالة واحدة أو مجموعة رسائل محددة، في ملف HTML واحد. كما يمكن طباعة الرسائل في ملف HTML منفصل لكل رسالة لمزيد من المعالجة، كما هو موضح في "طباعة البريد إلى PDF".

10.33.6 القسم و"طباعة البريد إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتميزين" 10.33.7 قسم.

يمكن طباعة كافة رسائل الأرشيف في ملف HTML واحد، ولكن أدوات عارض HTML/متصفحات

الويب قد لا تكون قادرة على معالجة ملفات HTML كبيرة الحجم، أو قد تصبح بطيئة للغاية أو مثقلة بالكامل.

يمكن للمستخدم تحديد وطباعة مجموعات/مجموعات فرعية من الرسائل لفصل ملفات HTML كحل بديل. لا يتوفر خيار لتقسيم جميع الرسائل تلقائيًا إلى مجموعات قابلة للتخصيص للطباعة على ملفات HTML منفصلة.

لا توجد قاعدة ثابتة بشأن عدد الرسائل التي يمكن طباعتها في ملف HTML واحد وعرضها عبر متصفح الويب. يعتمد ذلك على حجم الرسائل ومحتواها (مثل الرسومات الكبيرة). من الممكن طباعة ما يصل إلى بضعة آلاف من الرسائل النصية الصغيرة والمتوسطة الحجم في ملف HTML واحد لمزيد من المعالجة.

## 10.33.5 طباعة البريد إلى طباعة PDF

يدعم Mbox Viewer طباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني، أو رسالة واحدة فقط، أو مجموعة محددة من الرسائل إلى طباعة PDF.

تعتمد الطباعة إلى طباعة PDF على كائن مستند HTML من Microsoft لطباعة محتواه. أولاً، يطبع Mbox Viewer الرسائل في ملف HTML واحد، ثم يُحمّل هذا الملف إلى كائن مستند HTML ويطلب منه طباعة نفسه.

يتم وصف القيود المتعلقة بالحد الأقصى لعدد رسائل البريد الإلكتروني التي يمكن طباعتها في قسم "طباعة رسائل البريد الإلكتروني إلى ملف HTML".

يتيح خيار الحوار "ملف -> تكوين الطباعة -> إعداد الصفحة" للمستخدمين التحكم في عنوان الصفحة والرأس والتذييل ولون الخلفية.

افتراضيًا، يُطلب من المستخدم اختيار طباعة PDF لطباعة رسائل البريد الإلكتروني. إذا كانت طباعة PDF مُمهّية كطباعة افتراضية، يُمكن للمستخدم تفعيل خيار "ملف -> تهيئة الطباعة -> عدم المطالبة" لتخطي خطوة مطالبة الطباعة.

## 10.33.6 طباعة البريد إلى ملف PDF

يدعم عارض Mbox طرقًا متعددة لطباعة جميع رسائل البريد الإلكتروني، سواءً كانت مفردة أو متعددة، إلى ملفات PDF. جميع هذه الطرق تحوّل ملفات HTML، التي يُنشئها عارض Mbox أولاً من رسائل البريد الإلكتروني، إلى صيغة PDF.

افتراضيًا، تُطبع جميع رسائل البريد الإلكتروني، سواءً كانت مفردة أو محددة، في ملف HTML واحد، ثم تُحوّل إلى صيغة PDF. تُحدد الطريقة الافتراضية عدد رسائل البريد الإلكتروني التي يُمكن طباعتها بفعالية في ملف HTML واحد، كما هو موضح في الأقسام السابقة. تتوفر طريقة أكثر قابلية للتطوير في قسم "طباعة البريد الإلكتروني إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المُحترفين". 10.33.7 قسم.

يدعم عارض Mbox خيار طباعة رسائل البريد الإلكتروني مباشرةً إلى ملف PDF دون أي تدخل من المستخدم. تتطلب الطباعة المباشرة إلى ملف PDF تطبيقًا خارجيًا لتحويل ملفات HTML إلى PDF. يُستخدم متصفح Google Chrome و/أو Microsoft Edge القياسي في الوضع بدون رأس الصفحة لإجراء التحويل. يتيح MS Edge و Chrome للمستخدمين إعداد طباعة الصفحات مع أو بدون رأس وتذييل قياسيين.

ملحوظة من المرجح أن يُلغى دعم wkhtmltopdf في الإصدارات المستقبلية. لم يعد مشروع wkhtmltopdf قيد التطوير النشط. أرشفه المطور الرئيسي وهو الآن في وضع القراءة فقط. افتح الرابط المرفق لعرض سجل وحالة هذا المشروع. [wkhtmltopdf](http://wkhtmltopdf.org).

يتوفر خيار للاستفادة من تطبيق wkhtmltopdf المجاني لتحويل HTML إلى PDF والتحكم في عنوان الصفحة، ورأسها وتذييلها، ولون الخلفية. مع ذلك، تجدر الإشارة إلى أن تطبيق wkhtmltopdf المجاني لم يُقَيِّم بالكامل، ويجب استخدامه في حالات نادرة جدًا. يبدو أن دعم wkhtmltopdf متأخر لسنوات مقارنةً بمتصفحي Edge و Chrome.

يمكن للمستخدم ضبط "ملف" ← تهيئة الطباعة ← مسار النص المُعرَّف من قبل المستخدم" لاستدعاء النص البرمجي HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd المُضمَّن في حزمة الإصدار. يُنشئ النص البرمجي HTML2PDF-single-wkhtmltopdf.cmd ملفات PDF بتذييل أيمن "عدد الصفحات الإجمالية" دون عنوان أو رأس للصفحة. يُمكن للمستخدمين تخصيص النص البرمجي حسب الرغبة.

يمكن تنزيل ملف wkhtmltopdf [من تنزيلات wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org). تم توثيق خيارات سطر الأوامر wkhtmltopdf في [wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org).

[wkhtmltopdf.org](http://wkhtmltopdf.org) استخدام

عند طباعة رسائل بريد إلكتروني متعددة في ملف PDF واحد، يمكن للمستخدم

1. اضبط خيار "ملف" < تكوين الطباعة > فاصل الصفحة بعد كل بريد" لبدء كل بريد في صفحة جديدة، أو

2. اضبط "ملف" < تكوين الطباعة > فاصل الصفحة بعد كل سلسلة محادثة" لبدء محادثة أو سلسلة موضوع في صفحة جديدة.

يمكن للمستخدم إلغاء تحديد خيار "ملف" < تكوين الطباعة > لون خلفية البريد Hdr لإزالة لون خلفية رأس البريد وتوفير الحبر عند الطباعة.

يمكن للمستخدم تعيين/إلغاء تعيين خيار "ملف" < تكوين الطباعة > الرأس والتذييل" للتحكم في طباعة الرأس والتذييل القياسي للصفحة عبر متصفح MS Edge و Chrome.

يمكن فتح ملفات HTML التي تم إنشاؤها بواسطة MBox Viewer داخل متصفح Firefox أو Chrome أو MS Edge وما إلى ذلك وطباعتها في ملف PDF والاستفادة من خيارات الطباعة الإضافية.

لاحظ أنه لكي تكون الروابط إلى المرفقات قابلة للنقر، يجب استخدام خيار "حفظ إلى PDF" عند الطباعة مباشرة من متصفحي Edge و Chrome.

لاحظ أن الروابط إلى المرفقات يمكن النقر عليها عند فتح مستند PDF في متصفح Edge أو Chrome ولكنها غير قابلة للنقر عليها في Firefox.

حل MBox Viewer لطباعة رسائل البريد الإلكتروني متعددة إلى ملف PDF واحد غير قياسي، وقد يؤثر على أحجام الخطوط في جميع الرسائل. يجمع MBox Viewer محتوى جميع الرسائل والرؤوس بتنسيق HTML، ويطلب من متصفح Edge أو Chrome تحويل مستند HTML إلى PDF.

قد تحتوي بعض رسائل البريد الإلكتروني على تعريفات أنماط معقدة، وقد تتسرب وتؤثر سلبيًا على بيئة رسائل أخرى. في كثير من الأحيان، تصبح أحجام الخطوط أصغر، وقد يتطلب الأمر تكبيرها بواسطة عارض PDF. لا يوجد حل مماثل للتكبير عند طباعة مستندات PDF المنشأة على الورق.

PDF

PDF

١. اطبع الرسائل باستخدام الوضع الافتراضي. انقر بزر الماوس الأيمن على الرسائل المحددة، ثم اختر "طباعة الرسائل المحددة إلى PDF ← PDF ← افتراضي". قيم ملف PDF المنشأ، وإذا لم يكن مقبولًا، فاتبع الخطوة ٢.

٢. اطبع رسائل البريد باستخدام وضع الدمج. انقر بزر الماوس الأيمن على الرسائل المحددة واختر "طباعة الرسائل المحددة إلى PDF ← دمج". افتراضيًا، سيؤدي هذا إلى طباعة جميع الرسائل المحددة في ملفات PDF منفصلة أولًا، ثم دمجها في ملف PDF واحد. عادةً ما يكون تحويل الرسائل إلى صيغة PDF عبر متصفح Edge أو Chrome عالي الجودة، وتحافظ عملية الدمج عادةً على الجودة الأصلية. يبدأ كل بريد من بداية صفحة في ملف PDF المدمج. قد يُعتبر هذا أقل من الأمثل للرسائل الصغيرة. لتشغيل وضع الدمج، يجب على المستخدم تثبيت أداة سطر أوامر Java PDFBox المجانية وبرنامج Java VM. عادةً ما يكون برنامج Java VM مثبتًا على نظام Windows، ولكن يجب تنزيل تطبيق PDFBox من الرابط التالي.

<https://pdfbox.apache.org/download.html>

يرجى تنزيل أحدث ملف pdfbox-app-3.\*.jar وتثبيته في نفس مجلد mboxview.exe. تأكد أيضًا من تثبيت java.exe على نظامك كما يلي.

شغل موجه الأوامر واكتب "where java". إذا لم يظهر ملف java.exe في المخرجات، فأنت بحاجة إلى تثبيت java لنظام Windows. قد تحتاج أيضًا إلى تحديث متغير بيئة النظام PATH وإعادة تشغيل Explorer وMBOX Viewer.

لاحظ أنه في الطريقتين 1 و2، يمكنك تكوين عارض MBox لطباعة فاصل الصفحات بعد كل رسالة بريدية أو سلسلة محادثات. اختر "ملف - < تهيئة الطباعة -> خيارات مستند PDF -> فاصل الصفحات بعد كل رسالة بريدية/فاصل الصفحات بعد كل سلسلة محادثات".

10.33.6.5

يعتمد الحد الأقصى لعدد رسائل البريد الإلكتروني التي يمكن دمجها بواسطة الخيارين 1 و2 على مدى تعقيد وحجم رسائل البريد الإلكتروني التي سيتم دمجها.

قد يستغرق الدمج دقائق عند دمج رسائل نصية عادية صغيرة نسبيًا أو قد يستغرق ساعات عند دمج

عدد كبير من رسائل الأعمال التي تحتوي على ارتباطات تشعبية ورسومات وجداول وما إلى ذلك. على سبيل المثال، عند تشغيل الخيار الثاني (خيار الدمج)، استغرقت طباعة 3926 رسالة بريد إلكتروني، مزيجًا من رسائل البريد الإلكتروني البسيطة والتجارية، في ملفات PDF منفصلة ثلاث ساعات، و40 دقيقة أخرى لدمجها بواسطة PDFBox. أظهر مدير المهام أن استخدام ذاكرة عملية PDFBox كان يقارب 8 جيجابايت.

الخيار الأول لم ينتهِ بنفس مجموعة الرسائل. ألغى الاختبار لعدم انتهائه خلال خمس ساعات.

## 10.33.7

طباعة البريد إلى ملفات PDF بواسطة المستخدمين المتميزين

قد يحتاج بعض المستخدمين إلى طباعة عدد كبير جدًا من رسائل البريد الإلكتروني في ملف PDF واحد. يدعم Mbox Viewer هذه الميزة، ولكن يلزم اتباع خطوة يدوية واحدة أو أكثر. يجب على المستخدم أولاً طباعة مجموعة من رسائل البريد الإلكتروني في ملفات HTML منفصلة، ثم في ملفات PDF، ثم دمجها في ملف PDF واحد عن طريق تشغيل البرنامج النصي المُرفق.

يتم التحكم في عدد رسائل البريد الإلكتروني التي سيتم دمجها في ملف HTML واحد من خلال الخيار التالي:

"ملف <-- خيارات عامة التكوين <-- عدد رسائل HTML المراد دمجها لزيادة قابلية التوسع"

دمج رسائل بريد إلكتروني متعددة في ملف HTML واحد قلل من وقت تحويل جميع الرسائل إلى PDF، وساعد أيضًا على تقليل حجم ملف PDF النهائي. يمكن تقليل وقت تحويل ملفات HTML إلى PDF بشكل أكبر باستخدام إصدارات متعددة من Chrome أو Edge.

اتبع الخطوات التالية لتحسين دمج عدد كبير من الملفات في ملف PDF واحد:

1. على سبيل المثال، اضبط خيار "عدد رسائل HTML المراد دمجها لزيادة قابلية التوسع" على 100. يعتمد هذا العدد على حجم الرسائل وتعقيدها. سيؤدي هذا إلى تقليل إجمالي عدد ملفات HTML المطلوب تحويلها إلى PDF بمقدار 100 مرة.
2. قم بتنصيب ملف pdfbox-app-3.\*.jar و Java VM كما هو موضح في القسم 10.33.6.4
3. افتح المجلد المستهدف لملفات PDF كما يلي: (أ) حدد أي رسالتين، (ب) اختر خيار "طباعة الرسائل المحددة إلى ← PDF ← دمج"، (ج) انتظر حتى انتهاء الطباعة، ثم اختر "فتح موقع الملف". أبقِ المجلد مفتوحًا للاستخدام لاحقًا.
4. حدد جميع رسائل البريد الإلكتروني أو مجموعة فرعية منها لتحويلها إلى ملف PDF واحد.
5. انقر بزر الماوس الأيمن على أحد الملفات المحددة وحدد خيار "طباعة رسائل البريد الإلكتروني المحددة إلى ← PDF ← دمج".
6. انتظر حتى ينتهي MBox Viewer من إنشاء ملفات HTML وابدأ في تحويل ملفات HTML إلى PDF.
7. حدد زر "إلغاء" وانتظر حتى اكتمال عملية الإلغاء.
8. انسخ البرامج النصية التالية إلى المجلد المستهدف لملفات PDF: - scripts/run-html2pdf-list.cmd- scripts/html2pdf-list.cmd- scripts/PDFMerge-pdfbox.cmd

9. حدّث نص run-html2pdf-list.cmd لتعيين NumberOfBrowsers وRootUserDataDir. يُنصح بألا يكون NumberOfBrowsers أعلى من عدد النوى الفعلية على جهاز المستخدم. أنشئ مجلدات فرعية 0,1,2، إلخ، مجلدًا واحدًا لكل متصفح، ضمن مجلد RootUserDataDir.
10. انقر نقرًا مزدوجًا بزر الماوس الأيسر على run-html2pdf-list.cmd لبدء تحويل HTML إلى PDF. سيؤدي هذا إلى إنشاء عدد من النوافذ، بعضها مُصغّر. بعد اكتمال تحويل ملفات HTML إلى PDF، أغلق جميع النوافذ التي أنشأها البرنامج النصي run-html2pdf-list.cmd.
11. بمجرد اكتمال تحويل ملفات HTML إلى PDF، انقر نقرًا مزدوجًا بزر الماوس الأيسر على PDFMerge-pdfbox.cmd لدمج جميع ملفات PDF في ملف PDF المستهدف الذي تم إنشاؤه ضمن المجلد الفرعي PDF\_MERGE.
- قد تستغرق العملية بأكملها عدة ساعات اعتمادًا على مدى تعقيد رسائل البريد الإلكتروني وعدد المتصفحات التي تم تكوينها للتحويل.
- إذا تم إنشاء أكثر من ملف PDF مدمج في المجلد الفرعي PDF\_MERGE، فيجب نسخ البرنامج النصي PDFMerge-pdfbox.cmd وملف pdfbox-app-3\*.jar إلى هذا المجلد الفرعي وتنفيذ البرنامج النصي مرة أخرى حتى يقوم البرنامج النصي PDFMerge-pdfbox.cmd بإنشاء ملف PDF واحد فقط.
- يمكن تنزيل أداة PDFBox Java المجانية من [pdfbox.apache.org](http://pdfbox.apache.org).
- يمكن العثور على مثال لاستخدام أدوات سطر أوامر PDFBox في [pdfbox.apache.org](http://pdfbox.apache.org) أدوات سطر الأوامر.
- يجب تثبيت Java 8 ويمكن تنزيله من [jdk8](http://jdk8).

### 10.33.7.1 PDF ١٠٠٪ ١٠٠٪ ١٠٠٪ ١٠٠٪

تواجه متصفحات Chrome وEdge وFirefox، وحتى Adobe Acrobat Viewer، مشاكل في التعامل مع ملفات PDF كبيرة الحجم. يبدو أن Okular Viewer هو الأفضل، وهو أيضًا مجاني، لعرض ملفات PDF كبيرة الحجم. <https://okular.kde.org>.

### 10.33.8 مشاركة البريد مع أشخاص آخرين

تتيح ميزة مشاركة البريد (أو تصدير البريد) للمستخدمين مشاركة رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر بتنسيق HTML وPDF مع آخرين. عند تصدير رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر، يُنشئ عارض MBox الملفات التالية ضمن مجلد ExportCache. يتم تصدير الملفات المتعلقة بالرسائل المحددة فقط.

١. خيار "تصدير رسالة بريدية واحدة محددة إلى ملف". عند تصدير رسالة بريدية واحدة، يتم إنشاء الملفات التالية:

- a. ملف SelectedMailName.htm واحد ضمن مجلد ExportCache، حيث SelectedMailName اسم فريد مُنشأ للبريد المُحدد. يُمكن للمستخدم تحديد قالب مُخصص لاسم الملف عبر مربع الحوار "ملف" -> تهيئة الطباعة -> قالب مُخصص -> إنشاء قالب مُخصص.
- b. مجلد "المرفقات" لجميع المرفقات المضمنة وغير المضمنة.

٢. خيار "تصدير رسائل بريد إلكتروني متعددة محددة إلى ملفات منفصلة". عند تصدير رسائل بريد إلكتروني متعددة إلى ملفات منفصلة، يتم إنشاء الملفات والمجلدات التالية:

- a. ملف index.html الذي يعرض جميع رسائل البريد الإلكتروني كجدول مع الأعمدة التالية: مؤشر المرفق، التاريخ، الموضوع، من وإلى.
- b. مجلد "الرسائل" لجميع الرسائل المُصدّرة بتنسيق HTML. يُنشئ عارض MBox ملفًا منفصلاً لكل رسالة مُصدّرة كملف SelectedMailName.htm، حيث يُمثّل SelectedMailName اسمًا فريدًا مُصمّمًا للرسالة المُحدّدة. يُمكن للمستخدم تحديد قالب مُخصّص لاسم الملف عبر مربع الحوار "ملف" -> < تهيئة الطباعة -> قالب مُخصّص -> إنشاء قالب مُخصّص".
- c. مجلد "المرفقات" لجميع المرفقات المضمنة وغير المضمنة
٣. خيار "تصدير رسائل بريد إلكتروني متعددة محددة إلى ملف واحد". عند تصدير رسائل بريد إلكتروني متعددة إلى ملف واحد، يتم إنشاء الملفات التالية:
- a. ملف SelectedMailName.htm ضمن مجلد ExportCache، حيث يعتبر SelectedMailName اسمًا فريدًا تم إنشاؤه للرسائل البريدية المحددة التي يتم ربطها.
- b. مجلد "المرفقات" لجميع المرفقات المضمنة وغير المضمنة
- في جميع الحالات، سيتم أيضًا إنشاء ملف exportMails2Pdf.cmd في مجلد AttachmentCache لإنشاء ملف PDF من رسائل البريد الإلكتروني عند حاجة المستخدم. افتراضيًا، لا يُصدّر MBox Viewer رسائل البريد الإلكتروني بتنسيق PDF، لأن روابط المرفقات تُنشأ كروابط مطلقة وتعمل فقط على جهاز الكمبيوتر المحلي. بدلًا من ذلك، يُنشئ MBox Viewer نصًا برمجيًا لتمكين المستخدمين من إنشاء ملفات PDF محليًا. يجب تثبيت متصفح Edge أو Chrome على جهاز المستخدم.
- يتيح عارض MBox تصدير ملف بريد MBox واحد فقط في كل مرة. إذا كانت الملفات المُصدّرة موجودة بالفعل، يُطلب من المستخدم نسخ مجلد ExportCache إلى مكان آخر، أو الموافقة على تجاوز مجلد التصدير الحالي، أي حذف الملفات الموجودة وإنشاء ملفات جديدة.
- يمكن للمستخدم ضبط كيفية فتح المستندات المرتبطة عبر خيار "تصدير رسائل البريد المحددة -> تهيئة"، أي روابط المرفقات أو روابط الرسائل في ملف index.html. تتوفر خيارات التهيئة نفسها عبر خيارات "طباعة التهيئة -> تهيئة رأس بريد HTML/PDF -> كيفية فتح رابط المرفق". هذه الخيارات دائمة.

### 10.33.9 هيكل دليل التصدير والطباعة

يقوم MBox Viewer بإنشاء دليل بيانات واستخدامه كدليل هدف للملفات والمجلدات الفرعية التي ينشئها MboxViewer مثل "طباعة..." وتصدير جميع رسائل البريد الإلكتروني كملفات eml، وما إلى ذلك

يتم إنشاء الدليل على النحو التالي استنادًا إلى مجلد البيانات المحدد:

الدليل = UserSelectedDataFolder\UMBoxViewer\MappedMboxFilePath

مثال على رسم الخرائط. بافتراض

MboxFilePath=F:\Account\Inbox.mbox، ثم سيتم تعيينه إلى

MappedMboxFilePath=F:\الحساب\صندوق الوارد-mbox

والدليل إلى





## 12 إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني مباشرةً من MBox Viewer

### 12.1 ملخص

يمكن للمستخدمين إعادة توجيه رسالة بريد إلكتروني واحدة أو مجموعة مختارة من رسائل البريد الإلكتروني مباشرةً من عارض MBox. يتصل عارض MBox بأحد خوادم SMTP (بروتوكول نقل البريد البسيط) المُهيأة مسبقًا لإعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني. يمكن إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني عبر Gmail أو Yahoo أو خدمة بريد Outlook Live أو خدمة البريد التي يُهياها المستخدم.

يعتمد MBox Viewer على عملية مستقلة، ForwardEmlFile.exe، للاتصال بخادم SMTP وإرسال رسائل البريد الإلكتروني باستخدام بروتوكول TLS المشفر. يربط MBox Viewer مكتبة برامج MailKit الموثوقة للتواصل مع خادم SMTP.

لاحظ أن ForwardEmlFile.exe لا يمكنه الوصول إلى بيانات حساب بريد المستخدم نظرًا لأن خادم SMTP يمكنه إرسال البيانات فقط.

انتبه إلى أن جميع خدمات البريد تفرض قيودًا على معدل وحجم رسائل البريد المرسلَة وعوامل أخرى، راجع الفصل 12.3 بالنسبة للمستخدمين العاديين، يبدو أن Gmail يُقدم خدمة أفضل وأكثر قابلية للتنبؤ من Yahoo أو Outlook. ومع ذلك، يدعم Yahoo رسائل بريد إلكتروني يصل حجمها إلى 39 ميجابايت، مقابل 35 ميجابايت في Outlook و25 ميجابايت في Gmail.

لاحظ أنه حتى مع قدرة ياهو على إرسال رسائل بريد إلكتروني كبيرة الحجم (39 ميجابايت)، قد يتجاهل أوتلوك الرسائل التي يزيد حجمها عن 35 ميجابايت. عند إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني المهمة، يُنصح بطلب التأكيد من المستلم.

### 12.2 حسابات المستخدم وكلمات المرور

يتطلب مزودو خدمات البريد عادةً من تطبيقات الطرف الثالث اتباع متطلبات مصادقة خاصة من أجل الوصول إلى خدماتهم، أي إلى خادم SMTP في هذه الحالة. إذا كنت لأي سبب من الأسباب لا ترغب في إجراء تغييرات على حساب البريد الإلكتروني الرئيسي الخاص بك، فيمكنك دائمًا إنشاء حساب بريد إلكتروني إضافي على خدمة بريد أخرى لتتمكن من إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني مباشرةً من MBox Viewer.

ملاحظة (2024):

Outlook

( )

.SMTP

ملاحظة (2024):

## 12.2.1

خدمة بريد ياهو

لكي تتمكن تطبيقات عميل SMTP التابعة لجهات خارجية مثل ForwardEmlFile.exe من الوصول إلى Yahoo SMTP Server، يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حساب بريد Yahoo أولاً وإنشاء كلمة مرور تطبيق لمرة واحدة يمكن استخدامها لاحقًا لمصادقة تطبيق ForwardEmlFile على SMTP Server.

كلمة مرور التطبيق عبارة عن سلسلة طويلة من ١٦ حرفًا عشوائيًا. استخدامها آمن للغاية، إذ يصعب على المخترقين تخمينها باستخدام القوة الغاشمة.

اختر الرابط أدناه وانقر على علامة + بجوار "إنشاء كلمة مرور للتطبيق" واتبع جميع الخطوات لإنشاء كلمة مرور فريدة عالميًا للتطبيق المسمى ForwardEmlFile. ستحتاج إلى كلمة مرور التطبيق واسم مستخدم بريد ياهو للتواصل مع خادم SMTP الخاص بـ ياهو.

<https://my.help.yahoo.com/kb/account/generate-third-party-passwords-sln15241.html>

## 12.2.2

خدمة بريد Gmail

يمكن لتطبيق عميل SMTP التابع لجهة خارجية مثل ForwardEmlFile.exe الاتصال بخادم Gmail SMTP والحصول على المصادقة باستخدام (1) اسم مستخدم Gmail وكلمة مرور مستخدم Gmail، أو (2) اسم مستخدم Gmail وكلمة مرور تطبيق Gmail.

ملحوظة (نوفمبر 2022). *Gmail*

### 12.2.2.1 Gmail

*Gmail*

لكي يتمكن المستخدم من استخدام اسم مستخدم Gmail وكلمة مرور مستخدم Gmail، يجب عليه تسجيل الدخول إلى حساب Gmail وتمكين خيار "الوصول إلى التطبيقات الأقل أمانًا"، راجع الرابط:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

إذا كنت قلقًا بشأن هذا التغيير، فيمكنك تعطيل خيار "الوصول إلى التطبيقات الأقل أمانًا" بعد الانتهاء من إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني.

ملحوظة (2024):

*Gmail*

### 12.2.2.2 Gmail

يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حساب جوجل وإنشاء كلمة مرور التطبيق لحساب جيميل. كلمة مرور التطبيق عبارة عن سلسلة طويلة من 16 حرفًا عشوائيًا. استخدام كلمة مرور التطبيق آمن للغاية، إذ يصعب على المخترقين تخمينها باستخدام القوة الغاشمة.

استخدم الرابط التالي للحصول على المعلومات العامة:

[تسجيل الدخول باستخدام كلمات مرور التطبيق](#)

أو ابحث في الويب عن "تسجيل الدخول باستخدام كلمات مرور التطبيق"

استخدم الرابط أدناه لإنشاء كلمة مرور التطبيق:

[إنشاء كلمات مرور التطبيقات وإدارتها](#)

قم بتسجيل الدخول وأدخل "mboxview" كاسم للتطبيق لتوليد كلمة مرور التطبيق.

Google Account

## ← App passwords

App passwords help you sign into your Google Account on older apps and services that don't support modern security standards.

App passwords are less secure than using up-to-date apps and services that use modern security standards. Before you create an app password, you should check to see if your app needs this in order to sign in.

[Learn more](#)

Your app passwords

mboxview	Created on 1:48 PM	🗑️
----------	--------------------	----

To create a new app specific password, type a name for it below...

Create

## 12.2.3 خدمة البريد المباشر Outlook

ملحوظة:

**Outlook.**

تم إجراء الاختبار باستخدام حساب بريد Outlook Live المجاني. تقدم مايكروسوفت أيضًا خدمة بريد Outlook Premium مدفوعة ضمن باقات Office 365 وMicrosoft 365. توفر هذه الباقات حدود إرسال أعلى بكثير، ولكن لم يتم إجراء أي تقييم.

إذا قام المستخدم بالتحقق بخطوتين، فإنه يحتاج إلى إنشاء كلمة مرور التطبيق ليتم التحقق منها بشكل صحيح، راجع الفصل 12.2.3.2 كلمة مرور التطبيق عبارة عن سلسلة طويلة من ١٦ حرفًا عشوائيًا. استخدام كلمة مرور التطبيق آمن للغاية، إذ يصعب على المخترقين تخمينها باستخدام القوة الغاشمة.

إذا لم يقم المستخدم بالتحقق بخطوتين، فلا يوجد متطلب لتغيير أي إعدادات أمان لحساب Outlook Live ليتمكن من إرسال رسائل البريد الإلكتروني عبر Outlook SMTP Server.

إن إنشاء اسم المستخدم وكلمة المرور للوصول إلى Outlook SMTP ليس واضحًا تمامًا وقد يكون من المربك إعدادة.

أقترح الخطوات التالية لإنشاء أسماء مستخدمين وكلمات مرور صحيحة. لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط التالي.

[كل ما تحتاج إلى معرفته حول حسابات Microsoft | مجتمع Windows](#)

في حالتي، كان لدي بالفعل حسابات Microsoft و Outlook ولكن كان عليّ إجراء تكوين إضافي.

**12.2.3.1.** ليس لديك حساب Microsoft (المعروف باسم MSA) وليس لديك حساب Outlook Live استخدم الرابط التالي لإنشاء صفحة حساب Microsoft:

<https://account.microsoft.com/account>

حدد "تسجيل الدخول"، ثم حدد "إنشاء واحد!"، ثم حدد "الحصول على عنوان بريد إلكتروني جديد" وقم بإنشاء عنوان بريدك الإلكتروني الجديد MyName@outlook.com . الرابط أدناه يحتوي على مزيد من التفاصيل.

<https://support.microsoft.com/en-us/account-billing/a84675c3-3e9e-17cf-2911-3d56b15c0aaf> كيفية إنشاء حساب مايكروسوفت جديد-

استخدم اسم المستخدم وكلمة المرور الجديدين لحساب Outlook لفتح مربع حوار "تكوين خادم SMTP" وتكوين اسم المستخدم وكلمة المرور. حاول إعادة توجيه إحدى الرسائل وتحقق من نجاح العملية.

**12.2.3.1.** لديك بالفعل حساب Microsoft وحساب Outlook Live

هذه هي الحالة التي واجهتها. لم تكن إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني تعمل بشكل صحيح حتى أنشأت اسمًا مستعارًا للبريد الإلكتروني وجعلته رئيسيًا كما هو موضح في الرابط التالي:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/outlook-459b1989-356d-40fa-a689-8f285b13f1f2> إضافة أو إزالة اسم بريد إلكتروني مستعار في Outlook

لسبب ما، لم يعمل اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب Outlook بالنسبة لي، ولكن اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب Microsoft عملاً.

**12.2.3.2** Outlook

يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى حساب Outlook، وتفعيل التحقق بخطوتين، وإنشاء كلمة مرور التطبيق لحساب Outlook. اتبع الرابط أدناه لإنشاء كلمة مرور التطبيق:

<https://support.microsoft.com/ar-sa/account-billing/5896ed9b-4263-e681-128a-a6f2979a7944> تدعيم التحقق من خطوتين- استخدام كلمات المرور للتطبيقات التي لا-

**12.3** حدود إرسال البريد وحجمه

الحدود مُدرجة هنا على حد علمنا، وقد تُغيّر مُقدّمو خدمات البريد في أي وقت دون إشعار. بالنسبة للمستخدمين العاديين، يبدو أن Gmail يُقدّم خدمة أفضل وأكثر قابلية للتنبؤ من Yahoo أو Outlook. مع ذلك، يدعم Yahoo رسائل بريد إلكتروني يصل حجمها إلى 39 ميجابايت، مُقابل 35 ميجابايت لـ Outlook و 25 ميجابايت لـ Gmail.

المستخدمون مسؤولون بشكل رئيسي عن الالتزام بحدود الإرسال. سيحدد MBox Viewer معدل الإرسال بـ 30 رسالة/دقيقة.

### 12.3.1 خدمة بريد Gmail

قد يرفض Gmail الإرسال لأسباب متعددة. إذا تجاوز المستخدم حدودًا معينة، فسيتم قفل حسابه لمدة تصل إلى ٢٤ ساعة. يمكن للمستخدم اتخاذ خطوات يدوية لاستعادة الوصول. يُسمح للمستخدمين العاديين بإرسال ما يصل إلى 500 رسالة بريد إلكتروني يوميًا. يمكن رفض الرسائل إذا تم إرسالها بسرعة كبيرة أو إلى عدد كبير جدًا من المستلمين. يتم قبول الرسائل التي يصل حجمها إلى 25 ميجابايت.

### 12.3.2 خدمة بريد ياهو

قد ترفض ياهو الإرسال لأسباب متعددة. إذا تجاوز المستخدم حدودًا معينة، فسيتم قفل حسابه لمدة تصل إلى ٢٤ ساعة. يمكن للمستخدم اتخاذ خطوات يدوية لاستعادة الوصول. لا تكشف شركة Yahoo عن حدود الإرسال والحجم. يتم قبول الرسائل التي يصل حجمها إلى 39 ميجابايت.

### 12.3.3 خدمة بريد Outlook

قد يرفض Outlook الإرسال لأسباب متعددة، منها الاشتباه في إرسال رسائل غير مرغوب فيها. إذا تجاوز المستخدم حدودًا معينة، فسيتم قفل حسابه لمدة تصل إلى ٢٤ ساعة. يمكن للمستخدم اتخاذ خطوات يدوية لاستعادة الوصول. يتم قبول رسائل البريد الإلكتروني التي يصل حجمها إلى 35 ميجابايت. إذا حاولت إرسال بريد إلكتروني أكبر، فسيظهر أن الإرسال تم بنجاح. مع ذلك، سينشر Outlook رسالة الرفض في حسابك. أما حدود الإرسال الأخرى فهي غير معروفة.

## 12.4 تكوين خادم SMTP

اختر "ملف ← تكوين خادم بريد SMTP" لفتح نافذة التكوين. اختر إحدى خدمات البريد المدرجة، وأدخل حساب المستخدم وكلمة المرور، ثم انقر على زر "حفظ" لحفظ التغييرات.

عند تحديد زر "إغلاق"، يتم إنشاء ملف SMTP.ini للخدمة المحددة في C:\Users\%USERNAME%\AppData\Local\MBoxViewer\MailService ويستخدمه ForwardEmlFile.exe لدعم إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني.

يُستخدم زر "إلغاء" لمسح التغييرات غير المحفوظة في مربع الحوار. عند التبديل إلى خدمة بريد أخرى، تُفقد التغييرات غير المحفوظة في مربع الحوار.

عند الخروج من MBox Viewer، لا يتم حفظ كلمة مرور المستخدم في النظام لأسباب تتعلق بالسلامة ويجب إعادة إدخالها قبل إعادة توجيه أي بريد مرة أخرى.

#### 12.4.1 الإعدادات الافتراضية لخوادم SMTP

عنوان خادم SMTP	smtp.gmail.com	smtp.mail.yahoo.com	smtp-mail.outlook.com
منفذ خادم SMTP	587	587	587
أمان SMTP	Tls بدء	Tls بدء	Tls بدء

#### 12.5 إعادة توجيه الرسائل

يدعم عارض MBox إعادة توجيه رسائل البريد الإلكتروني الفردية والمتعددة. لاحظ أنه يمكن للمستخدم تحديد عنوان المرسل أثناء خيار تكوين SMTP المخصص فقط.

##### 12.5.1 إعادة توجيه بريد إلكتروني واحد

انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد إلكتروني، ثم اختر "إعادة توجيه البريد" لفتح نافذة إعادة توجيه البريد الإلكتروني المحدد. يمكن تغيير حجم نافذة إعادة التوجيه يدويًا عند الحاجة.

Forward Mail

Service: Gmail

Subject: Re: svnservice with corrupt timestamps and malformed text representation

From: john.silver@gmail.com

To: tom.feld@gmail.com

CC: barbara.forest@gmail.com

BCC:

User Text:

Please review the attachment and provide feedback.

Thank you,  
John

Clear Send Cancel

حقل "إلى" غير الفارغ إلزامي. الحقول الأخرى اختيارية. عند فتح مربع الحوار، ستظهر حقول "إلى" و"نسخة كربونية" و"نسخة مخفية" و"نص المستخدم" القيم المحددة في مربع الحوار السابق. يمكنك مسح هذه الحقول بالنقر على زر "مسح".

من المهم التأكد من صحة جميع العناوين وصلاحياتها. في حال وجود أي عنوان غير صحيح، سترسل خدمة البريد رسالة رفض إلى حساب بريد المستخدم المعني. لا يمكن لـ MBox Viewer الوصول إلى حسابات بريد المستخدمين.

## 12.5.2 إعادة توجيه قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة

يمكن للمستخدم تحديد رسائل بريد إلكتروني متعددة، ثم النقر بزر الماوس الأيمن على أي من رسائل البريد الإلكتروني المحددة وتحديد خيار "إعادة توجيه الرسائل" لفتح مربع الحوار لإعادة توجيه البريد الإلكتروني المحدد.

لتجنب تعليق حساب المستخدم، يتم تحذير المستخدم إذا حاول إعادة توجيه مجموعة من رسائل البريد الإلكتروني أكبر من 100. كما يتم تحذير المستخدم أيضًا عندما يكون أي من رسائل البريد الإلكتروني المحددة لإعادة توجيهها أكبر من الحجم الأقصى المدعوم.

## 12.5.3 الإبلاغ عن الأخطاء

إذا فشلت عملية إعادة توجيه البريد، فسوف يقوم MBox Viewer بإنشاء مربع رسالة يحتوي على نص الخطأ ذي الصلة.

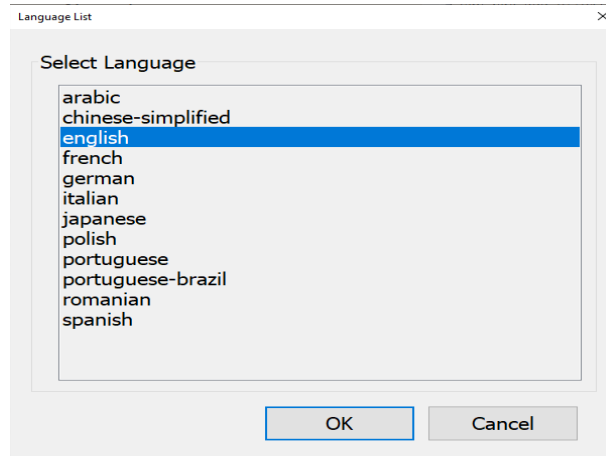
## 13 دعم للغات متعددة

بدءًا من الإصدار 1.0.3.47، ينفذ MBox Viewer دعمًا أكثر اكتمالاً للغات المتعددة.

يمكن للمستخدمين تكوين نصوص النوافذ، وعلامات الأزرار، وعلامات القائمة، وما إلى ذلك من الحوارات، ومربعات الرسائل، وقوائم البريد الإلكتروني، وملفات البريد الإلكتروني وملفات المساعدة، ودليل المستخدم لعرضها باللغات الألمانية والفرنسية والإسبانية والإيطالية والبولندية والبرتغالية والبرتغالية البرازيلية واليابانية والصينية المبسطة والعربية.

### 13.1 تكوين اللغة

يمكن ضبط لغة عارض MBox باختيار "اللغة ← اختيار لغة" من القائمة الرئيسية. سيظهر مربع الحوار التالي، ويتيح للمستخدمين اختيار لغة جديدة. يجب إعادة تشغيل عارض MBox ليتم تفعيل اللغة الجديدة.



### 13.2 القيود

1. في كثير من الحالات، لا يتناسب النص المترجم إلى لغات أخرى مع القالب الثابت المُحدد للنص الإنجليزي، مما يؤدي إلى اقتطاعه. كحل بديل، يمكن للمستخدم تحريك المؤشر فوق النص المقطوع لتفعيل تلميحات الأدوات مع النص الكامل.
2. تمت ترجمة النصوص والوثائق الإنجليزية إلى لغات أخرى بواسطة خدمة ترجمة جوجل المجانية، ولم تتم مراجعتها من قبل فريق الترجمة بعد. خدمة ترجمة جوجل المجانية ليست مخصصة لمجال محدد، وبالتالي لها قيود. صُممت لترجمة اللغات الشائعة الاستخدام يوميًا. يجب البحث عن استخدام أفضل لخدمة ترجمة جوجل.
3. قد تواجه مستندات WORD المترجمة عبر خدمة ترجمة جوجل المجانية بعض المشاكل في



التنسيق وغيرها. تُصدّر مستندات WORD المترجمة لاحقًا إلى PDF.

4. دعم اللغة العربية تجريبي ويحتاج إلى آراء المستخدمين الذين يتقنون اللغتين الإنجليزية والعربية.

## 14 معرفات صفحة أكواد Windows

يوضح الجدول أدناه مجموعات الأحرف/صفحات الرموز المدعومة حسب نظام ويندوز. تستند القائمة إلى الرابط التالي.

[https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756\(v=vs.85\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/dd317756(v=vs.85).aspx)

اسم العرض	اسم	صفحة الرموز
IBM EBCDIC (الولايات المتحدة وكندا)	IBM037	37
OEM الولايات المتحدة	IBM437	437
IBM EBCDIC (دولي)	آي بي إم 500	500
العربية (ASMO 708)	ASMO-708	708
العربية (DOS)	DOS-720	720
اليونانية (DOS)	ibm737	737
البلطيق (DOS)	ibm775	775
أوروبا الغربية (DOS)	اي بي ام 850	850
أوروبا الوسطى (DOS)	ibm852	852
OEM السيريلية	IBM855	855
التركية (DOS)	ibm857	857
OEM متعدد اللغات اللاتينية I	IBM00858	858
البرتغالية (DOS)	آي بي إم 860	860
الأيسلندية (DOS)	ibm861	861
العبرية (DOS)	DOS-862	862
الفرنسية الكندية (DOS)	IBM863	863
العربية (864)	IBM864	864
نوردك (DOS)	IBM865	865
السيريلية (DOS)	cp866	866
اليونانية الحديثة (DOS)	ibm869	869
IBM EBCDIC (متعدد اللغات اللاتينية-2)	آي بي إم 870	870
التايلاندية (ويندوز)	ويندوز-874	874
IBM EBCDIC (اليونانية الحديثة)	cp875	875
اليابانية (Shift-JIS)	shift_jis	932
الصينية المبسطة (GB2312)	gb2312	936

اسم العرض	اسم	صفحة الرموز
كوري	ks_c_5601-1987	949
الصينية التقليدية (Big5)	بيج 5	950
IBM EBCDIC (التركية اللاتينية-5)	IBM1026	1026
آي بي إم لاتين-1	IBM01047	1047
IBM EBCDIC (الولايات المتحدة وكندا وأوروبا)	IBM01140	1140
IBM EBCDIC (ألمانيا-يورو)	IBM01141	1141
IBM EBCDIC (الدنمارك - النرويج - أوروبا)	IBM01142	1142
IBM EBCDIC (فنلندا-السويد-أوروبا)	IBM01143	1143
IBM EBCDIC (إيطاليا-يورو)	IBM01144	1144
IBM EBCDIC (إسبانيا-يورو)	IBM01145	1145
IBM EBCDIC (المملكة المتحدة - أوروبا)	IBM01146	1146
IBM EBCDIC (فرنسا-يورو)	IBM01147	1147
IBM EBCDIC (دولي-أوروبي)	IBM01148	1148
IBM EBCDIC (الأيسلندية-الأوروبية)	IBM01149	1149
يونيكود	utf-16	1200
Unicode (Big-Endian)	يونيكودFFFE	1201
أوروبا الوسطى (ويندوز)	ويندوز 1250	1250
السيريلية (ويندوز)	ويندوز-1251	1251
أوروبا الغربية (ويندوز)	ويندوز-1252	1252
اليونانية (ويندوز)	ويندوز-1253	1253
اللغة التركية (ويندوز)	ويندوز-1254	1254
العبرية (ويندوز)	ويندوز-1255	1255
العربية (ويندوز)	ويندوز-1256	1256
البلطيق (ويندوز)	ويندوز-1257	1257
الفيتنامية (ويندوز)	ويندوز-1258	1258
الكورية (جوهاب)	جوهاب	1361
أوروبا الغربية (ماك)	ماكتوش	10000
اليابانية (ماك)	x-mac-اليابانية	10001
الصينية التقليدية (ماك)	x-mac-chinesetrad	10002
الكورية (ماك)	إكس ماك كوري	10003
العربية (ماك)	x-mac-arabic	10004
العبرية (ماك)	x-mac-hebrew	10005
اليونانية (ماك)	x-mac-greek	10006

اسم العرض	اسم	صفحة الرموز
السيريلية (ماك)	x-mac-cyrillic	10007
اللغة الصينية المبسطة (Mac)	x-mac-chinesesimp	10008
الرومانية (ماك)	x-mac-روماني	10010
الأوكرانية (ماك)	x-mac-أوكراني	10017
التايلاندية (ماك)	إكس-ماك-تايلاندي	10021
أوروبا الوسطى (ماك)	إكس-ماك-سي	10029
الأيسلندية (ماك)	x-mac-آيسلندي	10079
التركية (ماك)	x-mac-turkish	10081
الكرواتية (ماك)	x-mac-كرواتي	10082
يونيكود (UTF-32)	utf-32	12000
Unicode (UTF-32 Big-Endian)	utf-32BE	12001
الصينية التقليدية (CNS)	x-الصينية-CNS	20000
تي سي إيه تاوان	x-cp20001	20001
الصينية التقليدية (إيتن)	إكس-تشينيس-إيتن	20002
IBM5550 تاوان	x-cp20003	20003
تيلي تكست تاوان	x-cp20004	20004
وانغ تاوان	x-cp20005	20005
أوروبا الغربية (IA5)	x-IA5	20105
الألمانية (IA5)	x-IA5-الألمانية	20106
السويدية (IA5)	x-IA5-السويدية	20107
النرويجية (IA5)	x-IA5-النرويجية	20108
US-ASCII	us-ascii	20127
ت.61	x-cp20261	20261
ISO-6937	x-cp20269	20269
IBM EBCDIC (ألمانيا)	IBM273	20273
IBM EBCDIC (الدنمارك والنرويج)	IBM277	20277
IBM EBCDIC (فنلندا-السويد)	IBM278	20278
IBM EBCDIC (إيطاليا)	آي بي إم 280	20280
IBM EBCDIC (إسبانيا)	IBM284	20284
IBM EBCDIC (المملكة المتحدة)	IBM285	20285
IBM EBCDIC (الكاتاكانا اليابانية)	IBM290	20290
IBM EBCDIC (فرنسا)	IBM297	20297
IBM EBCDIC (العربية)	IBM420	20420

اسم العرض	اسم	صفحة الرموز
IBM EBCDIC (اليونانية)	IBM423	20423
IBM EBCDIC (العبرية)	IBM424	20424
IBM EBCDIC (النسخة الكورية الموسعة)	x-EBCDIC-كوري ممتد	20833
IBM EBCDIC (التايلاندية)	آي بي إم-التايلاندية	20838
السيريلية (KOI8-R)	كوي-8-ر	20866
IBM EBCDIC (الأيسلندية)	IBM871	20871
IBM EBCDIC (الروسية السيريلية)	آي بي إم 880	20880
IBM EBCDIC (التركية)	آي بي إم 905	20905
آي بي إم لاتين-1	IBM00924	20924
اليابانية (JIS 0208-1990 و 0212-1990)	EUC-JP	20932
الصينية المبسطة (GB2312-80)	x-cp20936	20936
وانسونغ الكورية	x-cp20949	20949
IBM EBCDIC (السيريلية الصربية البلغارية)	cp1025	21025
السيريلية (KOI8-U)	كوي-8-يو	21866
أوروبا الغربية (ISO)	ايزو-8859-1	28591
أوروبا الوسطى (ISO)	ايزو-8859-2	28592
اللاتينية 3 (ISO)	ايزو-8859-3	28593
البلطيق (ISO)	ايزو-8859-4	28594
السيريلية (ISO)	ايزو-8859-5	28595
العربية (ISO)	ايزو-8859-6	28596
اليونانية (ISO)	ايزو-8859-7	28597
العبرية (ISO-Visual)	ايزو-8859-8	28598
التركية (ISO)	ايزو-8859-9	28599
الإستونية (ISO)	ايزو-8859-13	28603
اللاتينية 9 (ISO)	ايزو-8859-15	28605
أوروبا	أوروبا	29001
العبرية (ISO-Logical)	ايزو-8859-8-اي	38598
اليابانية (JIS)	ايزو-2022-جي بي	50220
اليابانية (JIS-السماح بـ 1 بايت كانا)	csISO2022JP	50221
اليابانية (JIS-السماح بـ 1 بايت كانا - SO/SI)	ايزو-2022-جي بي	50222
الكورية (ISO)	ايزو-2022-كيه آر	50225
اللغة الصينية المبسطة (ISO-2022)	x-cp50227	50227
اليابانية (EUC)	euc-jp	51932

اسم العرض	اسم	صفحة الرموز
اللغة الصينية المبسطة (EUC)	الاتحاد الأوروبي-CN	51936
الكورية (EUC)	الاتحاد الأوروبي-كر	51949
الصينية المبسطة (HZ)	هرتز-جي بي-2312	52936
الصينية المبسطة (GB18030)	GB18030	54936
ISCII ديفاناغاري	x-iscii-de	57002
ISCII البنغالية	x-iscii-be	57003
ISCII التاميل	x-iscii-ta	57004
ISCII التيلجو	x-iscii-te	57005
ISCII الآسامية	x-iscii-as	57006
ISCII أوربا	x-iscii-or	57007
ISCII الكانادا	x-iscii-ka	57008
ISCII المالايالامية	x-iscii-ma	57009
ISCII الغوجاراتية	x-iscii-gu	57010
ISCII البنجابية	x-iscii-pa	57011
يونيكود (UTF-7)	utf-7	65000
يونيكود (UTF-8)	utf-8	65001

## 14.1

التعامل مع أسماء صفحات التعليمات البرمجية غير المعروفة

في بعض الحالات، سيقوم mboxview بربط أسماء الرموز غير المعروفة بأسماء الرموز المكافئة التي يدعمها Windows.

تم تعيينه إلى اسم الرمز	اسم الكود غير معروف
GB18030	جي بي كيه
ويندوز-1252	cp1252
us-ascii	أسكي
ايزو-8859-1	cp819
ايزو-8859-1	اللاتينية 1
ايزو-8859-2	اللاتينية 2
بيج 5	الخمس الكبار
shift_jis	إس جي آي إس