

Ajuda de configuração de estilo de cor do MBox Viewer

Consulte o Guia do Usuário fornecido com o pacote para obter detalhes adicionais sobre o recurso Configuração de Estilo de Cor.

A caixa de diálogo Configuração de estilo de cor permite que os usuários substituam o fundo branco dos 8 painéis listados na caixa de diálogo pelas cores predefinidas ou cores personalizadas definidas pelos usuários.

O diálogo oferece 16 estilos de cores predefinidos que os usuários podem avaliar antes de tentar configurar o estilo de cor personalizado. É útil abrir um dos e-mails com anexos para ajudar a avaliar estilos de cores predefinidos e personalizados no painel de anexos.

Como criar um estilo de cor personalizado

Selecione o botão de opção "Personalizado" para iniciar a configuração do estilo de cor personalizado.

Configure a mesma cor ou uma cor diferente para cada painel (MailArchiveTree, etc.).

Selecione um dos painéis e clique com o botão esquerdo no botão "Selecionar cor" para iniciar a "Caixa de diálogo Seleção de cor".

O botão "Selecionar cor" será inicialmente preenchido com a cor associada ao painel selecionado.

Os dois primeiros rows da área Cores Personalizadas serão preenchidos inicialmente com as cores associadas a cada painel.

Você pode alterar a cor em quatro áreas diferentes. A seção superior esquerda exibe uma lista de 48 cores predefinidas.

Caso a cor desejada não esteja nessa seção, você pode clicar no ícone de cruz (- | -) e arrastar o mouse na paleta multicolorida.

Você também pode arrastar a barra direita que exibe um intervalo com base na cor da paleta.

Para mais precisão, você pode digitar os valores Red, Green e Blue na área do editor de cores personalizado. Cada um usa um valor integral que varia de 1 a 255.

Quando estiver satisfeito com a cor personalizada, clique com o botão esquerdo no botão OK no "Color Selection Dialog". O "Color Selection Dialog" será fechado e o controle retornará ao diálogo "Color Style Configuration".

O botão "Selecionar cor" será pintado com a cor personalizada criada.

Clique com o botão esquerdo no botão de **seleção "Aplicar ao Selecionado"** ou **"Aplicar a Todos os Painéis"** para aplicar a nova cor ao painel selecionado ou a todos os painéis, respectivamente. Clique com o botão esquerdo no botão de seleção "Aplicar ao Selecionado" ou "Aplicar a Todos os Painéis" novamente para cancelar a alteração.

Clique com o botão esquerdo no botão **Salvar** para salvar a alteração para que ela persista após o desligamento do visualizador mbox.

Clique com o botão esquerdo no botão **Cancelar** para descartar todas as alterações feitas desde o último salvamento ou inicialização.

Clique com o botão esquerdo no botão **Fechar** ou no botão Fechar padrão do Windows para ocultar a "Caixa de diálogo Seleção de cores". Alterações feitas até agora não são descartadas. Para reabrir, selecione a opção de menu "File -> Color Style Config".

NOTE que o estilo de cor salvo será aplicado a todos os e-mails. Você pode desabilitar temporariamente o estilo de cor personalizado para o e-mail ativo clicando com o botão direito do mouse no cabeçalho do e-mail na janela de mensagem de e-mail e selecionando a opção de menu Enable/Disable Custom Color Style.