

## Resumen de atajos

1. CTRL+n – Permite a los usuarios desplazarse por los paneles Resumen de correo y Mensaje de correo y utilizar el teclado para desplazarse por los correos y el texto en lugar del mouse.
2. F2 – Permite a los usuarios seleccionar la carpeta con archivos de almacenamiento de correo.
3. CTRL+f : permite a los usuarios realizar búsquedas básicas.
4. F3 – Permite a los usuarios continuar con la búsqueda básica y encontrar la siguiente coincidencia.