

## 1 Barra de diálogo da lista de e-mail

O Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- **Todos os e-mails** a lista é preenchida a partir do ficheiro seleccionado na Árvore de Correio.
- **E-mails encontrados** a lista é preenchida pelos resultados da pesquisa. O utilizador pode executar a caixa de diálogo Localizar avançado ou definir a opção Localizar tudo na caixa de diálogo Localizar.
- **E-mails seleccionados pelo utilizador** a lista é preenchida por um utilizador a partir dos e-mails das listas Todos os e-mails e/ou E-mails encontrados. Os e-mails nas listas Todos os e-mails e E-mails encontrados são assinalados pela barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem na lista E-mails seleccionados pelo utilizador.

Cada lista de e-mail interna tem um botão associado na barra de diálogo localizada junto à barra de ferramentas. Quando uma lista de e-mails específica é seleccionada e apresentada na Janela Resumo de E-mails, o botão associado é realçado.

O acesso à lista de e-mails seleccionados pelo utilizador é ativado no arranque e permite aos utilizadores realizar auditorias simples na lista. Pode ser desativado e o botão associado pode ficar esmaecido pelo utilizador, se desejar, seleccionando Ver-->Lista de e-mails seleccionada pelo utilizador para ativar/desativar.

Quando a lista de e-mails seleccionados pelo utilizador está ativada, são ativadas opções adicionais do menu de e-mail, como Copiar e-mails seleccionados para e-mails seleccionados pelo utilizador.

O conteúdo da lista de e-mails seleccionados pelo utilizador é controlado pelo utilizador. O utilizador pode executar a pesquisa várias vezes e fundir os resultados na lista de e-mails seleccionados pelo utilizador. Os resultados da pesquisa podem ser removidos antes da fusão.

O utilizador tem ainda a opção de seleccionar um ou mais e-mails da lista Todos os e-mails e copiar para a lista E-mails seleccionados pelo utilizador.

O processo de fusão/cópia não criará e-mails duplicados na lista de e-mails seleccionados pelo utilizador.

O utilizador pode seleccionar um ou mais e-mails e removê-los da lista E-mails encontrados ou E-mails seleccionados pelo utilizador. Os e-mails não podem ser removidos da lista Todos os e-mails.

**Todos os e-mails** o conteúdo da lista persiste até que um novo ficheiro de e-mail seja seleccionado.

**E-mails encontrados** o conteúdo da lista persiste até uma nova pesquisa ou quando é seleccionado um novo ficheiro de e-mail.

**E-mails seleccionados pelo utilizador** o conteúdo da lista persiste até ser limpo pelo utilizador ou quando é seleccionado um novo ficheiro de e-mail.

**NOTA** Que os e-mails das listas Todos os e-mails e E-mails encontrados serão marcados com a barra vertical na primeira coluna para indicar que o mesmo e-mail está presente na lista E-mails selecionados pelo utilizador.

## **2 Arquivar e-mails nas listas “E-mails encontrados” e “E-mails selecionados pelo utilizador”**

**E-mails encontrados** O conteúdo da lista e da lista de e-mails selecionados pelo utilizador pode ser guardado em ficheiros mbox.

Os nomes de ficheiros comprimidos criados a partir da lista de e-mails encontrados serão criados anexando o sufixo \_FIND ao nome base do ficheiro comprimido principal. O sufixo \_USER será anexado ao criar um ficheiro comprimido a partir da lista de e-mails selecionados pelo utilizador.

Por exemplo, se o ficheiro raiz mbox do Gmail se chamar "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018. mbox", o ficheiro criado será denominado "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018\_USER.mbox". . ou "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem.11.09.2018\_FIND.mbox".

Para criar ficheiros de e-mail arquivados a partir de e-mails nas listas de E-mails Encontrados ou E-mails Selecionados pelo Utilizador:

1. Clique no botão E-mails encontrados ou E-mails selecionados pelo utilizador para ativar a lista selecionada.
2. Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção "Guardar como ficheiro de e-mail Mbox" para guardar os e-mails na lista selecionada.
3. Quando o guardar do ficheiro estiver concluído, será apresentada uma caixa de diálogo para abrir o ficheiro de e-mail criado ou para abrir a pasta com o ficheiro comprimido.
4. Selecione "Abrir ficheiro" para abrir o ficheiro criado no visualizador mbox.
5. Selecione "Abrir local do ficheiro" para abrir a pasta com o ficheiro criado. É necessário mover/copiar manualmente este ficheiro para uma das pastas existentes com ficheiros mbox ou para uma nova pasta.

## **3 Criação de ficheiro de índice de lista de e-mails a partir de e-mails na lista “E-mails selecionados pelo utilizador”**

Os utilizadores podem guardar os e-mails na lista de e-mails selecionados pelo utilizador no ficheiro de índice . mboxlist, por exemplo "Todos os e-mails, incluindo spam e reciclagem. 11.09.2018\_USER.mbox. mboxlist".

Os ficheiros . mboxlist contêm índices de e-mails na lista Todos os e-mails e, por isso, são muito mais pequenos do que os ficheiros de arquivo de e-mails. O ficheiro . mboxlist pode ser recarregado na lista de e-mails seleccionados pelo utilizador a qualquer momento e, em seguida, o ficheiro comprimido pode ser criado, se desejado.

Para criar um ficheiro de índice de e-mail a partir de e-mails na lista de e-mails seleccionados pelo utilizador:

1. Clique no botão E-mails seleccionados pelo utilizador para ativar a lista.
2. Clique com o botão direito do rato em qualquer e-mail e selecione a opção "Guardar tudo como ficheiro de lista de e-mails" para criar um ficheiro de lista de índice de todos os e-mails da lista de e-mails seleccionados pelo utilizador.
3. O ficheiro de índice de e-mail será criado como \*\_USER.mbox.mboxlist