

Ayuda para la configuración del estilo de color del visor MBox

Revise la Guía del usuario proporcionada con el paquete para obtener detalles adicionales sobre la función de configuración de estilo de color.

El cuadro de diálogo Configuración de estilo de color permite a los usuarios reemplazar el fondo blanco de los 8 paneles enumerados en el cuadro de diálogo con colores predefinidos o colores personalizados definidos por los usuarios.

El cuadro de diálogo ofrece 16 estilos de color predefinidos que los usuarios pueden evaluar antes de intentar configurar el estilo de color personalizado. Resulta útil abrir uno de los correos electrónicos con archivos adjuntos para evaluar los estilos de color predefinidos y personalizados en el panel de archivos adjuntos.

Cómo crear un estilo de color personalizado

Seleccione el botón de opción "Personalizado" para iniciar la configuración del estilo de color personalizado.

Configure el mismo color o uno diferente para cada panel (MailArchiveTree, etc.).

Seleccione uno de los paneles y haga clic izquierdo en el botón "Seleccionar color" para iniciar el "Cuadro de diálogo de selección de color".

El botón "Seleccionar color" se completará inicialmente con el color asociado con el panel seleccionado.

Los 2 primeros cuadros del área Colores personalizados se completarán inicialmente con los colores asociados a cada panel.

Puedes cambiar el color en cuatro áreas diferentes. La sección superior izquierda muestra una lista de 48 colores predefinidos.

Si el color deseado no está en esa sección, puedes hacer clic en el ícono de la cruz (- | -) y arrastrar el mouse en la paleta multicolor.

También puedes arrastrar la barra derecha que muestra un rango basado en el color de la paleta.

Para mayor precisión, puede escribir los valores de rojo, verde y azul en el área del editor de colores personalizados. Cada uno utiliza un valor integral que va de 1 a 255.

Una vez que esté satisfecho con el color personalizado, haga clic izquierdo en el botón Aceptar en el "Cuadro de diálogo de selección de color". El "Cuadro de diálogo de selección de color" se cerrará y el control regresará al cuadro de diálogo "Configuración de estilo de color".

El botón "Seleccionar color" se pintará con el color personalizado creado.

Haga clic izquierdo en el botón de verificación " **Aplicar a los seleccionados** " o " **Aplicar a todos los paneles** " para aplicar el nuevo color al panel seleccionado o a todos los paneles respectivamente. Haga clic izquierdo en el botón de verificación "Aplicar a los seleccionados" o "Aplicar a todos los paneles" nuevamente para cancelar el cambio.

Haga clic izquierdo en el botón **Guardar** para guardar el cambio para que éste persista después de apagar el visor mbox.

Haga clic izquierdo en el botón **Cancelar** para descartar todos los cambios realizados desde la última vez que guardó o inició.

Haga clic izquierdo en el botón **Cerrar** o en el botón Cerrar estándar de Windows para ocultar el "Cuadro de diálogo de selección de color". Los cambios realizados hasta el momento no se descartan. Para volver a abrirlo, seleccione la opción de menú "Archivo -> Configuración de estilo de color".

Tenga en cuenta que el estilo de color guardado se aplicará a todos los correos. Puede desactivar temporalmente el estilo de color personalizado para el correo activo haciendo clic derecho en el encabezado del correo en la ventana del mensaje de correo y seleccionando la opción de menú Activar/Desactivar estilo de color personalizado.