

1 شريط حوار قائمة البريد

بثلاث قوائم بريدية داخلية Mbox Viewer يحتفظ

- كافة رسائل البريد من ملف الأرشفة المحدد ضمن شجرة البريد.
- تظهر قائمة الرسائل التي تم العثور عليها بنتائج البحث. يمكن للمستخدم تشغيل مربع حوار "بحث".
- "متقدم" أو تحديد خيار "بحث عن الكل" في مربع حوار "بحث".
- الرسائل التي يختارها المستخدم "برسائل مستخدم من قائمتي" كل الرسائل "و/أو" الرسائل التي "عُثر عليها". تُمَيِّز الرسائل في قائمتي "كل الرسائل" و "الرسائل التي عُثر عليها" بشريط أحمر عمودي "في العمود الأول إذا كانت موجودة أيضًا في قائمة "الرسائل التي يختارها المستخدم".

لكل قائمة بريد داخلية زرّ مرتبط بها في شريط الحوار بجوار شريط الأدوات. عند تحديد قائمة بريد معينة وعرضها في نافذة ملخص البريد، يُبرز الزرّ المرتبط بها.

الوصول إلى قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم عند بدء التشغيل، مما يسمح للمستخدمين بإجراء تدقيق بسيط للقائمة. يمكن للمستخدم تعطيل هذه الميزة، وإخفاء الزر المرتبط بها، إذا رغب في ذلك، باختيار "عرض" ← "قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم" للتفعيل/التعطيل.

عند تمكين قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم ، يتم تمكين خيارات قائمة البريد الإلكتروني الإضافية مثل نسخ رسائل البريد الإلكتروني المحددة إلى رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم.

يتحكم المستخدم في محتوى قائمة "رسائل البريد الإلكتروني المختارة". يمكنه إجراء البحث عدة مرات ودمج النتائج في القائمة. يمكن تنقيح نتائج البحث قبل الدمج.

لدى المستخدم أيضًا خيار تحديد رسالة بريد إلكتروني واحدة أو أكثر من قائمة "كل الرسائل" ونسخها إلى "قائمة "الرسائل البريدية المحددة من قبل المستخدم".

لن تؤدي عملية الدمج/النسخ إلى إنشاء رسائل بريد إلكتروني مكررة في قائمة رسائل البريد الإلكتروني المحددة . من قبل المستخدم .

يمكن للمستخدم تحديد رسالة واحدة أو أكثر وإزالتها من قائمة "الرسائل الموجودة" أو "الرسائل المحددة". . "لا يمكن إزالتها من قائمة "جميع الرسائل".

كافة رسائل البريد الإلكتروني موجودة حتى يتم تحديد أرشفة البريد الإلكتروني الجديد.

البريد الإلكتروني التي تم العثور عليها موجودة حتى إجراء بحث جديد أو عند تحديد أرشفة بريد إلكتروني جديد.

البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم موجودة حتى يقوم المستخدم بمسحها أو عند تحديد أرشفة البريد الإلكتروني الجديد.

لاحظ أن الرسائل الموجودة في قائمة "كل الرسائل" و "الرسائل التي تم العثور عليها" سيتم تمييزها بشريط "عمودي في العمود الأول للإشارة إلى وجود نفس الرسالة في قائمة "الرسائل التي حددها المستخدم".

2 "أرشفة الرسائل في قائمتي "الرسائل التي تم العثور عليها" و"الرسائل التي حددها المستخدم"

يمكن حفظ قائمة البريد الإلكتروني التي تم العثور عليها وقائمة البريد الإلكتروني التي حددها المستخدم في ملفات **mbox** أرشيف.

إلى الاسم الأساسي لملف **FIND** أسماء ملفات الأرشيف المنشأة من قائمة "الرسائل المكتشفة" بإضافة اللاحقة عند إنشاء ملف أرشيف من قائمة "الرسائل المختارة من قبل **USER**" الأرشيف الرئيسي. سيتم إضافة اللاحقة "المستخدم".

هو "كل البريد بما في ذلك البريد **Gmail** من **mbox** على سبيل المثال، إذا كان اسم ملف أرشيف الجذر فسيتم تسمية ملف الأرشيف المنشأ "كل البريد بما في ذلك"، **mbox** العشوائي وسلة المهملات. **11.09.2018** أو "كل البريد بما في ذلك البريد العشوائي". **USER.mbox** البريد العشوائي وسلة المهملات. **11.09.2018** **FIND.mbox** وسلة المهملات. **11.09.2018**.

لإنشاء ملفات بريد أرشيفية من رسائل البريد الموجودة في قوائم "البريد الموجود" أو "البريد المحدد من قبل المستخدم" :

1. انقر فوق الزر "الرسائل التي تم العثور عليها" أو "الرسائل التي حددها المستخدم" لتنشيط القائمة المحددة .
2. لحفظ "Mbox" انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد إلكتروني وحدد خيار "حفظ كملف أرشيف بريد". رسائل البريد الإلكتروني في القائمة المحددة.
3. عند اكتمال حفظ الملف، يتم عرض مربع حوار لفتح ملف البريد الأرشيفي الذي تم إنشاؤه أو لفتح المجلد الذي يحتوي على ملف الأرشيف.
4. **mbox** حدد "فتح الملف" لفتح ملف الأرشيف الذي تم إنشاؤه في عارض.
5. اختر "فتح موقع الملف" لفتح المجلد الذي يحتوي على ملف الأرشيف المنشأ. يجب عليك نقل/نسخ. أو إلى مجلد جديد **mbox** هذا الملف يدويًا إلى أحد المجلدات الموجودة التي تحتوي على ملفات.

3 إنشاء ملف فهرس قائمة البريد من رسائل البريد في قائمة "رسائل البريد المحددة من قبل المستخدم"

يمكن للمستخدمين حفظ رسائل البريد الإلكتروني في قائمة "رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم" على سبيل المثال "كل البريد الإلكتروني بما في ذلك البريد العشوائي وسلة **mboxlist**، في ملف فهرس **USER.mbox.mboxlist** المهملات. **11.09.2018**.

على فهارس لرسائل البريد في قائمة "جميع الرسائل" ، وبالتالي فهي أصغر بكثير من **mboxlist**. تحتوي ملفات إلى قائمة "الرسائل التي يختارها المستخدم" في أي **mboxlist**. ملفات أرشيف البريد. يمكن إعادة تحميل ملف وقت، ثم إنشاء ملف الأرشيف عند الرغبة.

: لإنشاء ملف فهرس البريد من الرسائل الموجودة في قائمة رسائل البريد المحددة من قبل المستخدم

1. انقر فوق زر رسائل البريد الإلكتروني المحددة من قبل المستخدم لتنشيط القائمة.
2. انقر بزر الماوس الأيمن على أي بريد وحدد خيار "حفظ الكل كملف قائمة بريد" لإنشاء ملف قائمة . فهرس من جميع رسائل البريد في قائمة رسائل البريد المحددة من قبل المستخدم
3. *_USER.mbox.mboxlist سيتم إنشاء ملف فهرس البريد الإلكتروني ك