

Hilfe zur Farbstilkonfiguration des MBox Viewer

Weitere Einzelheiten zur Funktion „Farbstilkonfiguration“ finden Sie im Benutzerhandbuch, das dem Paket beiliegt.

Über das Dialogfeld „Farbstilkonfiguration“ können Benutzer den weißen Hintergrund der 8 im Dialogfeld aufgelisteten Bereiche durch vordefinierte Farben oder benutzerdefinierte Farben ersetzen, die vom Benutzer definiert werden.

Der Dialog bietet 16 vordefinierte Farbstile, die Benutzer testen können, bevor sie versuchen, den benutzerdefinierten Farbstil zu konfigurieren. Es ist hilfreich, eine der E-Mails mit Anhängen zu öffnen, um vordefinierte und benutzerdefinierte Farbstile im Anhangsbereich testen zu können.

So erstellen Sie einen benutzerdefinierten Farbstil

Wählen Sie das Optionsfeld „Benutzerdefiniert“, um mit der Konfiguration des benutzerdefinierten Farbstils zu beginnen.

Konfigurieren Sie für jeden Bereich (MailArchiveTree usw.) dieselbe oder eine andere Farbe.

Wählen Sie einen der Bereiche aus und klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „Farbe auswählen“, um das „Dialogfeld Farbauswahl“ zu starten.

Die Schaltfläche „Farbe auswählen“ wird zunächst mit der Farbe gefüllt, die dem ausgewählten Bereich zugeordnet ist.

Die oberen beiden Felder im Bereich „Benutzerdefinierte Farben“ werden zunächst mit den Farben gefüllt, die den einzelnen Bereichen zugeordnet sind.

Sie können die Farbe in vier verschiedenen Bereichen ändern. Im oberen linken Bereich wird eine Liste mit 48 vordefinierten Farben angezeigt.

Sollte die gewünschte Farbe in dieser Rubrik nicht dabei sein, können Sie auf das Fadenkreuz-Symbol (- | -) klicken und mit der Maus über die mehrfarbige Palette ziehen.

Sie können auch die rechte Leiste ziehen, die einen Bereich basierend auf der Farbe der Palette anzeigt.

Für mehr Genauigkeit können Sie die Rot-, Grün- und Blauwerte im Bereich des benutzerdefinierten Farbeditors eingeben. Jeder Wert verwendet einen ganzzahligen Wert zwischen 1 und 255.

Wenn Sie mit der benutzerdefinierten Farbe zufrieden sind, klicken Sie im „Farbauswahldialog“ mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „OK“. Der „Farbauswahldialog“ wird geschlossen und die Steuerung kehrt zum Dialogfeld „Farbstilkonfiguration“ zurück.

Die Schaltfläche „Farbe auswählen“ wird mit der erstellten benutzerdefinierten Farbe bemalt.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Kontrollkästchen „**Auf Auswahl anwenden**“ oder „**Auf alle Bereiche anwenden**“, um die neue Farbe auf den ausgewählten Bereich bzw. auf alle Bereiche anzuwenden. Klicken Sie erneut mit der linken Maustaste auf die Kontrollkästchen „Auf Auswahl anwenden“ oder „Auf alle Bereiche anwenden“, um die Änderung abzubrechen.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „**Speichern**“, um die Änderung zu speichern, damit sie nach dem Herunterfahren des Mbox-Viewers erhalten bleibt.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „**Abbrechen**“, um alle seit dem letzten Speichern oder Start vorgenommenen Änderungen zu verwerfen.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche **Schließen** oder die standardmäßige Windows-Schaltfläche Schließen, um den „Farbauswahldialog“ auszublenden. Bisher vorgenommene Änderungen werden nicht verworfen. Zum erneuten Öffnen wählen Sie die Menüoption „Datei -> Farbstilkonfiguration“.

BEACHTEN SIE, dass der gespeicherte Farbstil auf alle E-Mails angewendet wird. Sie können den benutzerdefinierten Farbstil für die aktive E-Mail vorübergehend deaktivieren, indem Sie im E-Mail-Nachrichtenfenster mit der rechten Maustaste auf den E-Mail-Header klicken und die Menüoption „Benutzerdefinierten Farbstil aktivieren/deaktivieren“ auswählen.