

1 البحث الأساسي

يتيح خيار البحث الأساسي للمستخدمين تحديد كلمة رئيسية/سلسلة واحدة للبحث عبر حقول الرأس ونص البريد والمرفقات.

يمكن للمستخدمين ضبط نطاق البحث باختيار جميع أو جزء من خيارات "من"، "إلى"، "الموضوع"، "نص الرسالة"، "أسماء المرفقات"، و"نص المرفقات". ينجح البحث إذا تطابقت الكلمة المفتاحية المحددة مع أي من الحقول المحددة.

انقر على القائمة المنسدلة "تعديل" واختر "بحث" لضبط البحث وبدءه. أو اضغط على CTRL+F لعرض مربع حوار البحث.

يتيح مربع حوار البحث للمستخدم تحديد سلسلة البحث، وما إذا كان سيتم مطابقة الكلمة بأكملها، وما إذا كان البحث حساسًا لحالة الأحرف، وتكوين نطاق البحث، وتواريخ البداية والنهاية التي يجب مراعاتها للتصفية، واتجاه البحث التالي/السابق وما إذا كان سيتم تسليط الضوء على جميع حالات النص المطابق.

لاحظ أن البحث التالي يبدأ بأقدم بريد إلكتروني بينما يبدأ البحث السابق بالأحدث.

منطق البحث بسيط، أي أن البريد يعتبر مطابقًا إذا تم العثور على سلسلة البحث في أي من الحقول المحددة في هذا البريد.

لتكرار البحث من أجل العثور على البريد المطابق التالي، انقر فوق القائمة المنسدلة "تحرير" وحدد خيار "البحث مرة أخرى"، أو حدد مفتاح F3.

إذا تم تحديد "البحث مرة أخرى" أو مفتاح F3 دون "بحث" مسبق أو CTRL+F، فسيتم تقديم مربع حوار البحث للمستخدم.

1.1 خيار البحث عن جميع التكرارات

يمكن للمستخدم تحديد "البحث عن جميع التكرارات" للعثور على جميع الرسائل المطابقة. في هذه الحالة، لا يُدعم التمييز التلقائي لجميع تكرارات الكلمات المفتاحية. ستظهر الرسائل المطابقة ضمن قائمة "الرسائل التي تم العثور عليها"، وسيتم تمييز الزر المقابل في شريط الحوار. يمكن للمستخدم النقر بزر الماوس الأيسر على زر "جميع الرسائل" للعودة إلى قائمة "جميع الرسائل".

يمكن أيضًا تشغيل البحث الأساسي أثناء التواجد في قائمة "الرسائل التي تم العثور عليها" وأثناء التواجد في قائمة "الرسائل التي حددها المستخدم" عندما تكون القائمة ممكنة.

1.2 العثور على رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع الخيار

يمكن للمستخدم تحديد خيار "البحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق" للعثور على رسائل البريد الإلكتروني التي لا تتطابق مع معايير البحث.

1.3 التعامل مع سلسلة البحث الخاصة "*"

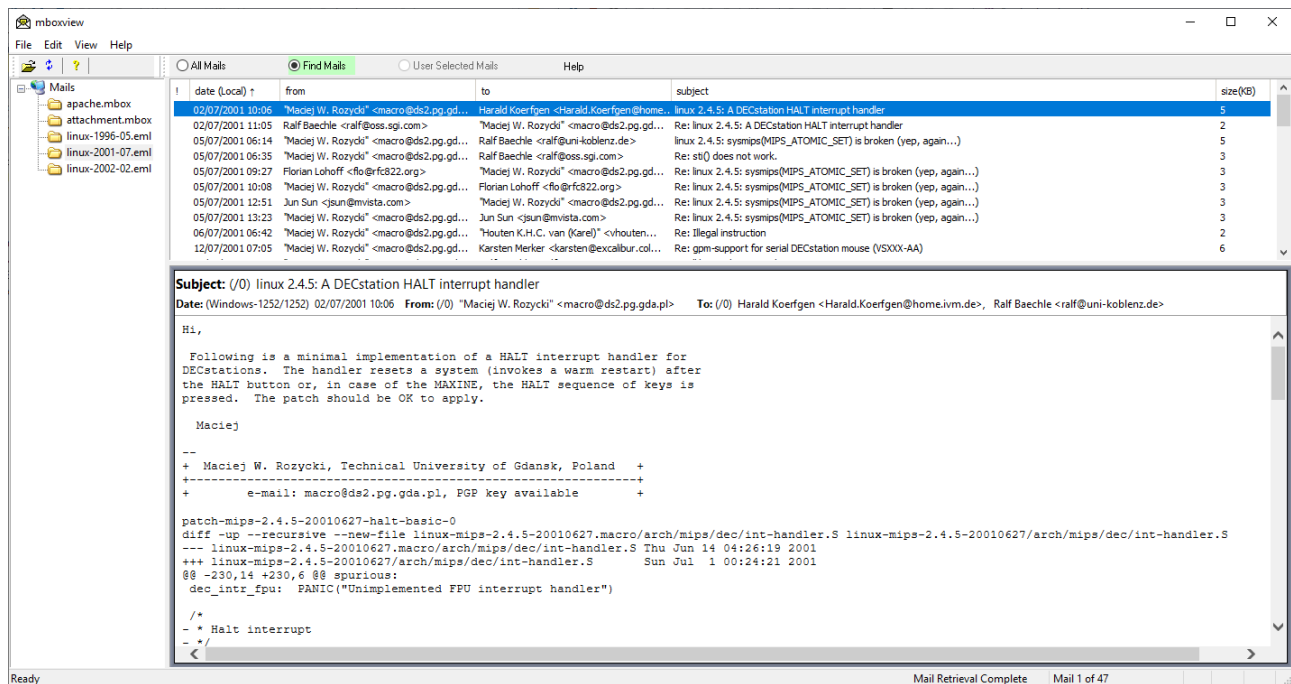
يمكن للمستخدم تحديد حرف "*" واحد كسلسلة بحث للعثور على مجموعة فرعية من رسائل البريد الإلكتروني على النحو التالي:

1. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على حقل رأس CC من خلال التحقق من مربع الاختيار CC فقط.
 2. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على حقل رأس BCC عن طريق تحديد مربع الاختيار BCC فقط.
 3. ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على مرفق واحد على الأقل من خلال التحقق من مربع الاختيار "اسم المرفق" فقط.
 4. قم بمطابقة جميع رسائل البريد الإلكتروني عن طريق التحقق من أي من مربعات الاختيار الأخرى فقط.
- لاحظ أنه إذا لم يتم تحديد خيار "البحث عن كل التكرارات" ولم يتم تعيين خيار "تصفية التواريخ"، فسوف ينتقل المستخدم عبر مجموعة فرعية من رسائل البريد الإلكتروني بين تاريخي البدء والانتهاء.

1.4 تصفية التواريخ

يتيح خيار تصفية التواريخ للمستخدمين البحث في رسائل البريد المحددة حسب نطاق التاريخ. بشكل افتراضي، يتوافق تاريخ البدء مع أقدم بريد ويتوافق تاريخ الانتهاء مع أحدث بريد. إذا لم يتم تعيين خيار تصفية التواريخ، فسيتم البحث في جميع رسائل البريد في القائمة المحددة (كل رسائل البريد، البحث عن رسائل البريد، رسائل البريد التي يحددها المستخدم) بغض النظر عن قيم تواريخ البدء والانتهاء. إذا تم تعيين خيار تصفية التواريخ، يمكن للمستخدم تكوين تواريخ البدء والانتهاء للبحث. تعتمد معالجة تاريخ البدء والانتهاء على قائمة البريد المحددة (كل رسائل البريد، البحث عن رسائل البريد، رسائل البريد التي يحددها المستخدم). بينما في قائمة كل رسائل البريد، تكون تواريخ البدء والانتهاء تحت سيطرة المستخدم بالكامل بغض النظر عن إجراءات المستخدم الأخرى مثل تحديد قوائم أخرى. ومع ذلك، لا تستمر تواريخ البدء والانتهاء عند إعادة تشغيل التطبيق.

أو عند تحديد المستخدم لملف أرشيف بريد mbox جديد. يمكن للمستخدم تعيين تواريخ البدء والانهاء أثناء وجوده في قائمة البحث عن رسائل البريد أو رسائل البريد التي يحددها المستخدم ولكن يتم تعيين القيم الأولية على القيم الافتراضية.



2 البحث المتقدم

يتيح خيار البحث المتقدم للمستخدم تحديد كلمة رئيسية مختلفة لكل حقل رأس، ونص البريد، واسم المرفق، والمرفقات. يمكن للمستخدمين تكوين نطاق البحث عن طريق تحديد كل أو مجموعة فرعية من خيارات من، إلى، الموضوع، نسخة كربونية، نسخة كربونية مخفية، نص الرسالة، اسم المرفق ومرفقات النص.

انقر فوق القائمة المنسدلة "تحرير" وحدد خيار "البحث المتقدم" لتكوين البحث وبدءه.

يتوفر خيار "البحث المتقدم" أيضًا كخيار قائمة للبريد المحدد. انقر بزر الماوس الأيمن على البريد وحدد خيار "البحث المتقدم". سيقومعارض Mbox بملء حقول "من" و"إلى" و"الموضوع" مسبقًا في هذه الحالة.

Find Advanced

Select filter fields

Find what

Match word

Match case

☒ From shirishag75@gmail.com ☐ ☐

☒ To users@subversion.apache.org ☐ ☐

☒ Subject newbie subversion questions ☐ ☐

☐ CC ☐ ☐

☐ BCC ☐ ☐

☐ Message ☐ ☐

☐ Attachment Text ☐ ☐

☐ Attachment Name ☐ ☐

☐ Set all ☐ Set all

☐ Match TO field only if single recipient on the list ☐ Highlight all occurrences in Message

Rule 1 is selected !!!

((From <--> To) and CC and BCC and Subject and (Message Text or Attachment Text) and Attachment Name

Select mail text block for search ☒ plain ☐ html ☒ html if no plain text

☐ filter dates (if not set all mails on the list are searched):
To set new dates, open calendar by selecting down arrow, or Left click on month, day or year field and type new value. Date format: month/day/year

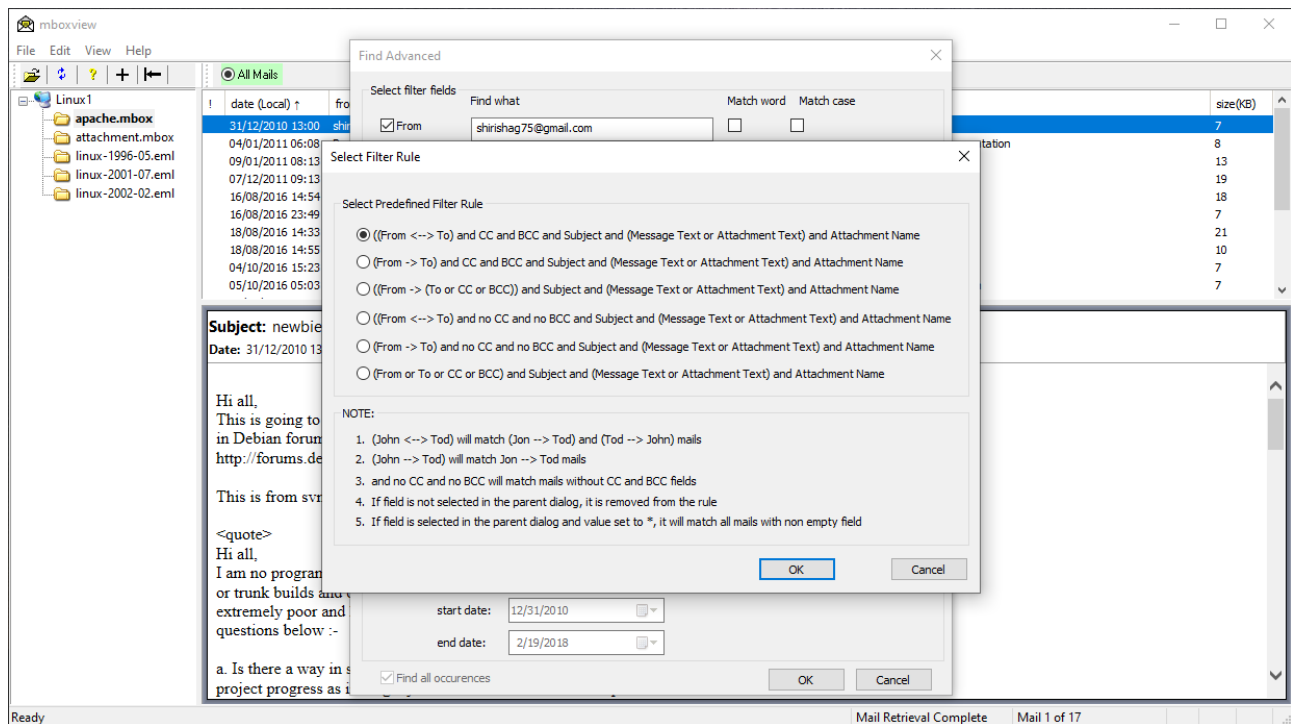
start date: 12/31/2010

end date: 02/19/2018

☒ Find all mails that match ☐ Find all mails that don't match

يتم استخدام الحقول المحددة فقط عن طريق مطابقة المنطق ويتم تجاهل سلاسل البحث إذا كانت موجودة ما لم يتم تحديد الحقل.

منطق البحث مُبرمج مسبقًا للحالات الأكثر شيوعًا. انقر على زر "تكوين قاعدة التصفية" لبدء الحوار، ثم اختر إحدى قواعد التصفية المُعدّة مسبقًا.



يمكن إجراء بحث أكثر تعقيدًا باستخدام قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم. يمكن للمستخدم إجراء عمليات بحث متقدمة متعددة ودمج النتائج في قائمة البريد الإلكتروني التي يختارها المستخدم.

٢. مجموعة فواصل UNICODE كبيرة جدًا، وهي غير معروفة حاليًا لعارض MBox. قد تُحسّن الإصدارات المستقبلية عملية البحث.

لا ينبغي تعيين خيار البحث عن الكلمات عند البحث عن رسائل البريد الإلكتروني غير المؤلفة من مجموعات أحرف ASCII و ISO-8859-1.