

## 1 Bara de dialog Listă de e-mail

Mbox Viewer menține 3 liste de e-mail interne:

- **cu toate e-mailurile** este populată din fișierul arhivă selectat în Arborele de e-mail.
- **de e-mailuri găsite** este populată de rezultatele căutării. Utilizatorul poate rula dialogul Găsiți avansat sau poate seta opțiunea Găsiți tot în caseta de dialog Găsiți.
- **de e-mailuri selectate de utilizator** este populată de un utilizator din e-mailurile din listele **Toate e-mailurile** și/sau **e-mailurile găsite**. E-mailurile din **toate e-mailurile** și listele **de e-mailuri găsite** sunt marcate cu bara verticală roșie în prima coloană dacă sunt și în lista **de e-mailuri selectate de utilizator**.

Fiecare listă internă de e-mail are un buton asociat în bara de dialog situată lângă bara de instrumente. Când o anumită listă de e-mail este selectată și afișată în fereastra Rezumat e-mail, butonul asociat este evidențiat.

Accesul la lista **de e-mailuri selectate de utilizator** este activat la pornire și permite utilizatorilor să efectueze un audit simplu al listei. Acesta poate fi dezactivat și butonul asociat dezactivat de către utilizator, dacă dorește, selectând View-->User Selected Mail List pentru a activa/dezactiva.

Când lista **de e-mailuri selectate de utilizator** este activată, sunt activate opțiuni suplimentare din meniul de e-mail, cum ar fi Copierea e-mailurilor selectate în e-mailurile selectate de utilizator.

Conținutul listei de **e-mailuri selectate de utilizator** este controlat de utilizator. Utilizatorul poate rula căutarea de mai multe ori și poate îmbina rezultatele în lista **de e-mailuri selectate de utilizator**. Rezultatele căutării pot fi tăiate înainte de îmbinare.

Utilizatorul are, de asemenea, o opțiune de a selecta unul sau mai multe e-mailuri din lista **Toate e-mailurile** și de a copia în lista **de e-mailuri selectate de utilizator**.

Procesul de îmbinare/copiere nu va crea e-mailuri duplicate în lista **de e-mailuri selectate de utilizator**.

Utilizatorul poate selecta unul sau mai multe e-mailuri și poate elimina din lista **de e-mailuri găsite** sau **de e-mailuri selectate de utilizator**. E-mailurile nu pot fi eliminate din lista **Toate e-mailurile**.

**tuturor** listei de e-mailuri persistă până când este selectată o nouă arhivă de e-mail.

**de e-mailuri găsite** persistă până la o nouă căutare sau când este selectată o nouă arhivă de e-mail.

**e-mailuri selectate de utilizator** persistă până când este șters de către utilizator sau când este selectată o nouă arhivă de e-mail.

**NOTĂ** că e-mailurile din listele **Toate e-mailurile** și **e-mailurile găsite** vor fi marcate cu bara verticală în prima coloană pentru a indica faptul că același e-mail este prezent în lista **de e-mailuri selectate de utilizator**.

## 2 Arhivarea e-mailurilor în listele „E-mailuri găsite” și „E-mailuri selectate de utilizator”.

**de e-mailuri găsite** și conținutul listei **de e-mailuri selectate de utilizator** pot fi salvate în fișierele de arhivă mbox.

Numele fișierelor de arhivă create din lista **de e-mailuri găsite** vor fi create prin adăugarea sufixului \_FIND la numele de bază al numelui principal al fișierului arhivă. Sufixul \_USER va fi adăugat la crearea fișierului arhivă din lista **de e-mailuri selectate de utilizator** .

De exemplu, dacă fișierul arhivă mbox rădăcină din Gmail se numește „Toate e-mailurile, inclusiv spam-ul și coșul de gunoi.11.09.2018.mbox”, atunci fișierul de arhivă creat va fi denumit „Toate mesajele, inclusiv spam-ul și coșul de gunoi.11.09.2018\_USER.mbox”. sau „Toate mesajele, inclusiv spam-ul și coșul de gunoi.201.01.09\_F.

Pentru a crea fișiere de e-mail arhivate din e-mailuri din listele **de e-mailuri găsite** sau **de e-mailuri selectate de utilizator** :

1. Faceți clic pe butonul **E-mailuri găsite** sau **E-mailuri selectate de utilizator** pentru a activa lista selectată .
2. Faceți clic dreapta pe orice e-mail către și selectați opțiunea „Salvare ca fișier Mbox Mail Archive” pentru a salva e-mailurile în lista selectată.
3. Când salvarea fișierului este finalizată, este prezentată un dialog pentru a deschide fișierul de e-mail arhivă creat sau pentru a deschide folderul cu fișierul arhivă.
4. Selectați „Deschideți fișierul” pentru a deschide fișierul arhivă creat în vizualizatorul mbox.
5. Selectați „Open File Location” pentru a deschide folderul cu fișierul arhivă creat. Trebuie să mutați/copiați manual acest fișier într-unul dintre folderurile existente cu fișiere mbox sau într-un folder nou.

## 3 Crearea fișierului index al listei de e-mail din e-mailuri din lista „E-mailuri selectate de utilizator”.

Utilizatorii pot salva e-mailuri în lista **de e-mailuri selectate de utilizator** în fișierul index .mboxlist, de exemplu „Toate mesajele, inclusiv spam și gunoi.11.09.2018\_USER.mbox.mboxlist”.

Fișierele .mboxlist conțin indecși pentru e-mailurile din lista **Toate e-mailurile** și, prin urmare, sunt mult mai mici decât fișierele de arhivă de e-mail. Fișierul .mboxlist poate fi reîncărcat în lista **de e-mailuri selectate de utilizator** în orice moment și apoi fișierul arhivă poate fi creat dacă se dorește.

Pentru a crea un fișier index de e-mail din e-mailurile din lista **de e-mailuri selectate de utilizator** :

1. Faceți clic pe butonul **E-mailuri selectate de utilizator** pentru a activa lista .
2. Faceți clic dreapta pe orice e-mail și selectați opțiunea „Salvați totul ca fișier Listă de e-mail” pentru a crea un fișier cu listă index din toate e-mailurile din lista **de e-mailuri selectate de utilizator** .
3. Fișierul index de e-mail va fi creat ca \*\_USER.mbox.mboxlist