

1 Barra de diálogo da lista de e-mail

O Mbox Viewer mantém 3 listas de e-mail internas:

- A lista **de todos os e-mails** é preenchida a partir do arquivo selecionado na Árvore de e-mails.
- A lista **de e-mails encontrados** é preenchida pelos resultados da pesquisa. O usuário pode executar o diálogo Find Advanced ou definir a opção Find All no diálogo Find.
- A lista **User Selected Mails** é preenchida por um usuário dos e-mails nas listas **All Mails** e/ou **Found Mails** . Os e-mails nas listas **All Mails** e **Found Mails** são marcados pela barra vertical vermelha na primeira coluna se também estiverem na lista **User Selected Mails** .

Cada lista de e-mail interna tem um botão associado na barra de diálogo localizada ao lado da barra de ferramentas. Quando uma lista de e-mail específica é selecionada e mostrada na Janela de Resumo de E-mail, o botão associado é destacado.

O acesso à lista **User Selected Mails** é habilitado na inicialização e permite que os usuários realizem auditorias simples de lista. Ele pode ser desabilitado e o Botão associado pode ficar cinza pelo usuário, se desejado, selecionando View-->User Selected Mail List para habilitar/desabilitar.

Quando a lista de **e-mails selecionados pelo usuário** está habilitada, opções adicionais do menu de e-mail são habilitadas, como Copiar e-mails selecionados para e-mails selecionados pelo usuário.

O conteúdo da lista **User Selected Mails** é controlado pelo usuário. O usuário pode executar a pesquisa várias vezes e mesclar os resultados na lista **User Selected Mails** . Os resultados da pesquisa podem ser podados antes da mesclagem.

O usuário também tem a opção de selecionar um ou mais e-mails da lista **Todos os e-mails** e copiar para a lista **E-mails selecionados pelo usuário** .

O processo de mesclagem/cópia não criará e-mails duplicados na lista **de e-mails selecionados pelo usuário** .

O usuário pode selecionar um ou mais e-mails e remover da lista **Found Mails** ou **User Selected Mails** . Os e-mails não podem ser removidos da lista **All Mails** .

Todo o conteúdo da lista de e-mails persiste até que um novo arquivo de e-mails seja selecionado.

O conteúdo da lista de **e-mails encontrados** persiste até uma nova pesquisa ou quando um novo arquivo de e-mails é selecionado.

O conteúdo da lista de **e-mails selecionados pelo usuário** persiste até ser limpo pelo usuário ou quando um novo arquivo de e-mail é selecionado.

OBSERVE que os e-mails nas listas **Todos os e-mails** e **E-mails encontrados** serão marcados com a barra vertical na primeira coluna para indicar que o mesmo e-mail está presente na lista **E-mails selecionados pelo usuário** .

2 Arquivamento de e-mails nas listas “E-mails encontrados” e “E-mails selecionados pelo usuário”

O conteúdo da lista **de e-mails encontrados** e da lista de **e-mails selecionados pelo usuário** pode ser salvo em arquivos mbox.

Os nomes dos arquivos de arquivo criados a partir da lista **de e-mails encontrados** serão criados anexando o sufixo **_FIND** ao nome base do nome do arquivo principal. O sufixo **_USER** será anexado ao criar um arquivo da lista **User Selected Mails**.

Por exemplo, se o arquivo raiz mbox do Gmail for chamado de "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018.mbox", o arquivo criado será chamado de "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USER.mbox". ou "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_FIND.mbox".

Para criar arquivos de e-mail arquivados a partir de e-mails nas listas de **E-mails Encontrados** ou **E-mails Seleccionados pelo Usuário** :

1. Clique no botão **E-mails encontrados** ou **E-mails seleccionados pelo usuário** para ativar a lista selecionada.
2. Clique com o botão direito em qualquer e-mail e selecione a opção "Salvar como arquivo de e-mail Mbox" para salvar os e-mails em a lista selecionada.
3. Quando o salvamento do arquivo for concluído, será apresentada uma caixa de diálogo para abrir o arquivo de e-mail criado ou para abrir a pasta com o arquivo compactado.
4. Selecione "Abrir arquivo" para abrir o arquivo criado no visualizador mbox.
5. Selecione "Open File Location" para abrir a pasta com o arquivo criado. Você precisa mover/copiar manualmente este arquivo para uma das pastas existentes com arquivos mbox ou para uma nova pasta.

3 Criando arquivo de índice de lista de e-mails a partir de e-mails na lista “E-mails seleccionados pelo usuário”

Os usuários podem salvar e-mails na lista **de e-mails seleccionados pelo usuário** no arquivo de índice .mboxlist, por exemplo "Todos os e-mails, incluindo spam e lixeira.11.09.2018_USER.mbox.mboxlist".

Os arquivos .mboxlist contêm índices para e-mails na lista **All Mails** e, portanto, são muito menores do que os arquivos de arquivo de e-mail. O arquivo .mboxlist pode ser recarregado para a lista **User Selected Mails** a qualquer momento e, então, o arquivo de arquivo pode ser criado, se desejado.

Para criar um arquivo de índice de e-mail a partir de e-mails na lista **de e-mails seleccionados pelo usuário** :

1. Clique no botão **E-mails seleccionados pelo usuário** para ativar a lista.
2. Clique com o botão direito em qualquer e-mail e selecione a opção "Salvar tudo como arquivo de lista de e-mails" para criar um arquivo de lista de índice de todos os e-mails na lista **de e-mails seleccionados pelo usuário**.
3. O arquivo de índice de e-mail será criado como *_USER.mbox.mboxlist