

סיכום פגישה צוות 12.05.2025 ProviDe

משתתפים: מנכ"ל חברת Open Finance איציק ג'יני, ארי בן אפרים, יולי גואטה, צוות הפרויקט – עמית זמיר, מאי גורביץ', נועה אלמקייס וחי טל.

סיכום הפגישה:

1. הקבוצה הציגה את פרויקט ProviDe באתר לדוגמה.
2. הצוות המלווה ציין כי רעיון הפרויקט וייעודו ייחודיים ובעלי פוטנציאל גבוה.
3. ארכיטקטורת המוצר – יש להעמיק את אפיון הארכיטקטורה, בדגש על שירותים ספציפיים, מודלי בסיסי נתונים ו-APIs.
4. יש להעמיק בפירוט הסכמות של בסיסי הנתונים הרלוונטיים למוצר.
5. מידע לקוח:
 1. המוצר לא ידרוש שמירת מידע פרטי רגיש על המשתמשים. נדרש לעמוד ברגולציית GDPR לשמירת מינימום מידע.
 2. יש להוסיף עמודה בוליאנית בטבלת הנתונים המציינת איזה מידע מותר למוצר לשמור על הלקוח ואיזה מידע אין לשמור.
 3. יש להוסיף תוקף לכל מידע ומפתח אשר ישמרו על הלקוח.
6. יש לפרט את פרק Use Cases – להוסיף מקרים שונים, לפרט על המקרים המרכזיים אשר יפגוש לקוח ועל תרחישי הפעולה האפשריים.
7. נדרש לחשוב מה קורה בעת כשל בהתחברות – מה התגובה של המוצר, האם באחריות בלעדית של הבנק, ואיך נשמור logs לניטור.
8. על הקבוצה לשלוח לארי ויולי מצגת עדכנית, ברורה ומפורטת לצורך שיבוץ מנטור על ידי Open Finance.
9. כלי ניהול פרויקט –
 1. יש לוודא שהכלי הנבחר מאפשר הצגת וניהול גאנט.
 2. הגאנט ינוהל על פי שבועות, ואילו יש להוסיף Milestones-ו Tasks.
 3. Tasks – נדרש לצבוע לפי מי מחברי הצוות אחראי על ביצוע כל Task ולהציג את הקשר ביניהם.
 4. Milestones שיש להוסיף – שבוע ראשון של סמסטר ב'; שלושה שבועות לפני הצגת הפרויקט.
10. יש להוסיף למסמך האפיון פרק POC – ולהגדיר מה התכולה אשר תיכנס ל-Proof of Concept של המוצר. יש לקחת את המסלול המתגבר ביותר ולנסות לפתור אותו להוכחת עמידות.
11. פגישות המשך:
 1. השבוע הקבוצה תקיים פגישה עם נציג Open Finance לבחירה ודיוק הטכנולוגיות לפיתוח במסגרת הפרויקט.
 2. לאחר השיחה עם נציג Open Finance, הקבוצה תיפגש עם דורון אחראי המחשוב של המכללה.
 3. פגישה נוספת בפורום זה תתקיים עוד שבועיים.

צוות פרויקט ProviDe



ProviDe