

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลประวัติการทำงาน
3. ข้อมูลบุคคลที่สาม เท่าที่จำเป็นสำหรับการติดต่อกรณีฉุกเฉิน

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการพิจารณาสรรหาบุคลากร
2. เพื่อการปฏิบัติตามพันธะสัญญาการจ้างงานระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทฯ
3. เพื่อเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่สามเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างการจ้างงาน และการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการโปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับระบบการจ่ายค่าจ้าง สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร นายหน้าประกันสุขภาพ หรือ การสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ
5. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลการจ้างงานของบริษัทฯ หรือข้อมูลเชิงสถิติ

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. กรณีผู้มาสมัครงาน บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน หนึ่ง ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล
2. กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะจัดเก็บไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญาการจ้างงาน และอีกไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาการจ้างงาน

4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอถอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัทฯ
2. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
3. สิทธิในการขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
4. สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
5. สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
7. สิทธิในการร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากพบว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว สามารถขออนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับตัวแทนของบริษัทฯ ได้ที่ (ดูข้อ 6)

6. ข้อมูลการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท : {COMPANY_VALUE_NAME}
ที่อยู่ : {ADDRESS_VALUE}
ฝ่าย : {FUNCTION_VALUE}
โทรศัพท์ : {TELEPHONE_VALUE}
อีเมล : {EMAIL_VALUE}

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ด้านบนของหนังสือให้
ความยินยอมเป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม
(_____)

วันที่ : {DATE_VALUE}