

## Collaudo - Magazzino - Inventario

Meet del 25 marzo 2021 dalle 14:30 alle

**Presenti:**

Anna D'amato  
Alessio Gerace

Durante l'incontro abbiamo identificato i tipi di documento coinvolti durante il processo di collaudo, e integrati nel flusso di magazzino:

1. RdA
2. Ordini
3. Fatture
4. Incarichi.

Elenco delle Tipologie RdA, da approfondire meglio :

RdA su progetti multipli → collaudo da Fattura → **Beni** → Esiste un ordine Correlato?

RdA standard → collaudo da Fattura → **Beni** → si identifica ordine

RdA incarichi → collaudo da Fattura|Incarico → **Servizi** → si identifica Autorizzazione Incarico

Ordini interni → collaudo da Fattura|Incarico → **Servizi** → si identifica ordine

RdA Piccola Cassa → collaudate solo quelle a investimento. → **Beni e Servizi?**

Il ciclo base del collaudo di un bene o di un servizio:

- **Ciclo Beni** → RdA → Ordini → Fattura → Collaudo
- **Ciclo Servizi** → Incarico: RdA → Autorizzazione Incarico → Incarico|Fattura → Collaudo

Riguardo al Ciclo incarichi, la RdA viene compilata e gestita, ma poi viene cancellata, perché il ciclo acquisti non gestisce alcuni passaggi dalla RdA al ciclo incarichi.

I documenti assimilabili ad una RdA sono:

1. RdA su progetti multipli
2. RdA standard
3. RdA incarichi

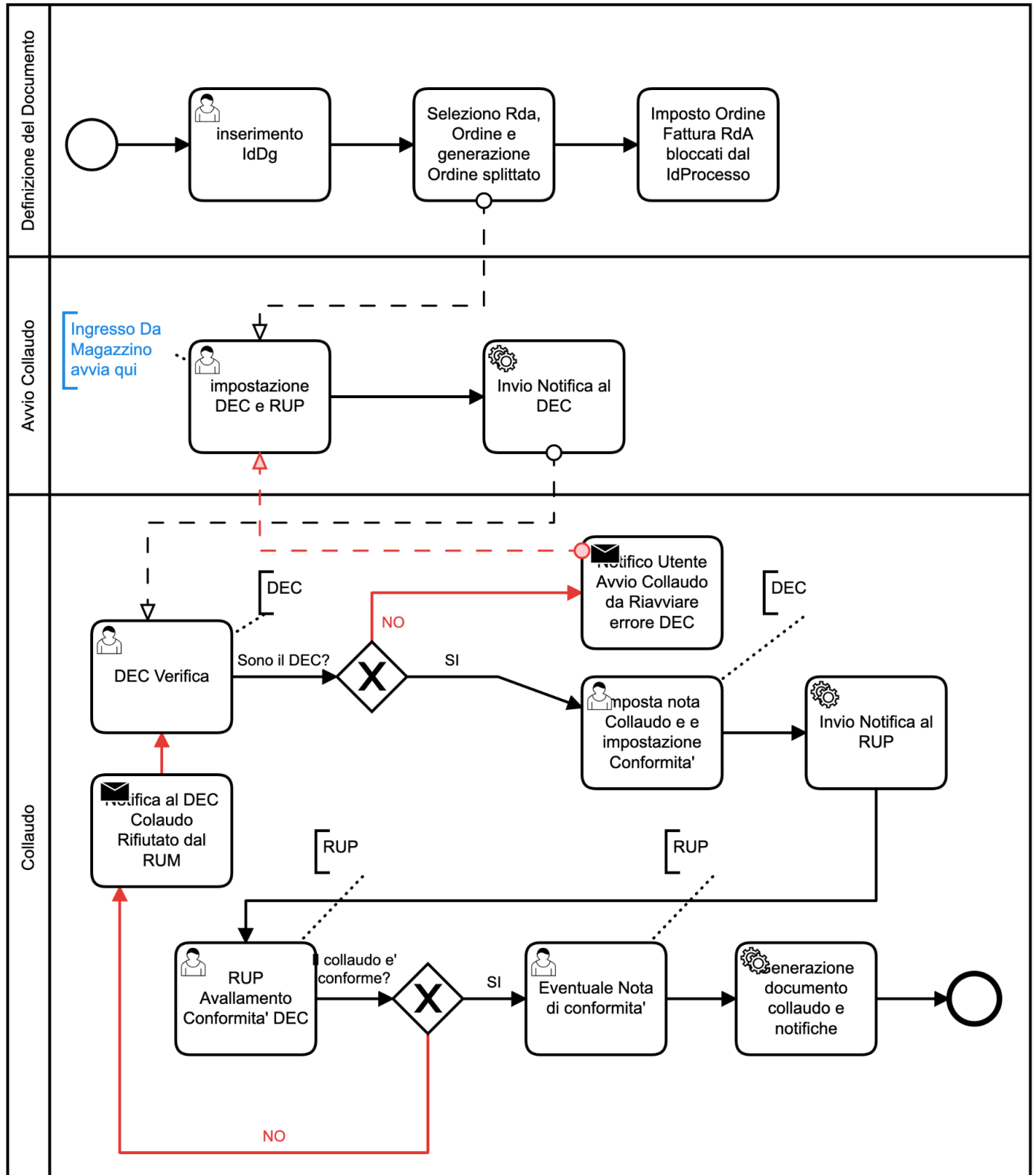
4. Ordini interni
5. RdA Piccola Cassa

## Ipotesi di digitalizzazione del flusso collaudo da integrazione con U-Gov

In una pagina si inserisce il **Id** del documento gestionale del quale si vuole avviare il processo di collaudo.

- Inserimento IdDg Incarico|Fattura
- Viene visualizzato il documento, per la conferma iniziale
- Viene ricercato Ordine| Autorizzazione Incarico
  - **In questo punto verrà collegato in seconda battuta il sistema di gestione del magazzino**
- Ricerca dell'eventuale RdA correlata per identificare il nome del richiedente.
- In un campo a discesa e' possibile inserire il nome del DEC:
  - Nel caso sia stata identificata la Rda viene proposto il richiedente, quale destinatario del collaudo (DEC), ma rimane modificabile
  - Nel caso si tratti di un incarico o di campo vuoto si può aggiungere
  - Il campo e' obbligatorio
- In un campo a discesa e' possibile inserire il nome del RUP:
  - Nel caso sia stata identificata la Rda viene cercato e pre impostato il responsabile del richiedente, quale responsabile unico del procedimento (RUP), ma rimane modificabile
  - Nel caso si tratti di un incarico o di campo vuoto si può aggiungere
  - Il campo e' obbligatorio
- Completati i dati si procede all'avvio del collaudo e viene generato il relativo processo.
- Se e' errato il DEC, il DEC nominato può annullare il processo.
- Il DEC aggiunge la nota di collaudo e imposta come "conforme" o "non conforme" i beni o servizi elencati nel documento
- RUP:
  - Può rifiutare il collaudo del DEC e riportare da collaudare il documento
  - Approvate collaudare e completare il processo

## Schema del processo di collaudo



## Punti aperti

- Definire meglio i vari utenti sia coinvolti che supervisor e capire quali azioni possono eseguire
- Definire i tipi di documento devono essere generati alla fine e dove poterli salvare a lungo termine, i pdf esempi e dati da inserire
- Selezionare alcuni casi di ordini e incarichi esistenti su cui impostare i test per verificare il processo di collaudo e le varie fasi