

MENGIMARAHKAN PERPUSTAKAAN MASJID¹

Nor Azzah binti Momin

*Timbalan Ketua Pustakawan
Perpustakaan
Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai
71800 Nilai
Negeri Sembilan.*

Tel.Pej.: 06-798 6202, Hp.: 019-233 8119 Faks.: 06-799 3508

E-Mel: norazzah@usim.edu.my, norazzahmomin@yahoo.com

ABSTRAK

Kertas kerja ini membincangkan beberapa faktor yang boleh menarik orang ramai ke perpustakaan masjid. Antara yang digariskan adalah faktor-faktor penarik seperti koleksi, kemudahan, perkhidmatan, lokasi. Juga dibincangkan beberapa cabaran-cabaran dalam mengimarahkan perpustakaan masjid iaitu sumber kewangan, sumber manusia dan sasaran pengguna. Beberapa cadangan diberikan yang berkait dengan komitmen pihak pengurusan, keperluan kerjasama berpasukan serta memantapkan sumber kewangan.

KATA KUNCI: Perpustakaan Masjid, Perpustakaan Islam, Perpustakaan, Masjid.

PENGENALAN

Budaya membaca telah ditekankan dalam Islam sejak wahyu pertama disampaikan kepada Rasulullah SAW iaitu 5 ayat daripada Surah al-'Alaq.

Menurut Mohamed Makki Sibai (1987), kebanyakan Perpustakaan Masjid, sama ada besar atau kecil, dan walau di mana pun lokasinya, bermula dengan wujudnya *maktabat* atau *khazain masahif*, iaitu perpustakaan untuk menempatkan sejumlah naskah al-Quran. Ini kerana telah menjadi kebiasaan di mana orang ramai mewakafkan kitab-kitab al-Quran di masjid-masjid dan jumlah al-Quran itu menjadi semakin bertambah dari semasa ke semasa.² Malah ada juga yang menyumbangkan risalah-risalah kecil dan kitab-kitab Yasin serta Ma'thurat kepada masjid-masjid yang dikunjungi mereka.

Menyusuri catatan dalam sejarah perkembangan ilmu dan ketamadunan Islam, terdapat banyak masjid yang mempunyai perpustakaan sendiri. Kewujudan perpustakaan di masjid-masjid ini adalah sejajar dengan peranan yang dimainkan oleh institusi masjid ketika itu yang menjadi tempat orang ramai belajar membaca, menulis, menyalin naskah al-Quran

¹ Kertas kerja ini telah dibentangkan dalam Persidangan Perpustakaan Masjid Peringkat Kebangsaan 2012, pada 27 dan 28 Mac 2012, di Universiti Islam Antarabangsa Malaysia, Gombak, Selangor.

² Sibai, 50.

dan belajar. Disebabkan itu rak-rak buku mula dibina di beberapa sudut masjid untuk menempatkan mushaf-mushaf al-Quran dan juga buku-buku bacaan umum. Terdapat ramai di kalangan pemerintah, para cendekiawan dan pemimpin yang menyumbangkan manuskrip-masuskrip peribadi mereka ke masjid-masjid.³

Definisi

Mengimarahkan - “menggerakkan atau menghidupkan suasana di masjid atau surau dengan pelbagai kegiatan berfaedah, biasanya berbentuk keagamaan” - Kamus Dewan Edisi Keempat.

MENGIMARAHKAN PERPUSTAKAAN MASJID

Pengimarahkan Perpustakaan Masjid boleh dilakukan dengan adanya faktor-faktor penarik kepada orang ramai untuk datang ke perpustakaan tersebut. Orang ramai, ahli kariah sesebuah masjid atau para jemaah masjid hanya akan datang ke sesebuah perpustakaan yang diwujudkan di sesebuah masjid, sekiranya kesemua faktor-faktor ini atau sebahagiannya, ada di perpustakaan tersebut.

Faktor-faktor:

1. Koleksi

Koleksi dalam sesebuah perpustakaan masjid adalah merupakan antara faktor penting yang dapat menarik pengunjung datang berulang kali ke perpustakaan itu. Justeru pembangunan koleksi dalam perpustakaan tersebut sangat perlu diberi perhatian dan mempunyai perancangan, dan bukan hanya bergantung sepenuhnya kepada apa yang disumbangkan atau diwakafkan oleh orang ramai.

a. Suratkhobar

- i. Terkini - yang dilanggan secara harian. Pengurus perpustakaan perlu memilih judul-judul akhbar yang selalunya menjadi permintaan kepada para pengunjungnya. Ini bagi menyesuaikan dengan kehendak pengunjung, dan diselaraskan dengan dasar atau penetapan yang ditetapkan oleh pihak pengurusan perpustakaan tersebut.
- ii. Kebelakangan - iaitu terbitan yang lepas-lepas, disimpan selama seminggu atau sebulan untuk tujuan rujukan para pengunjung perpustakaan, jika tiada masalah dalam urusan penyimpanan koleksi.

³ Ibid, 68.

- iii. Koleksi keratan akhbar - potongan artikel-artikel suratkhbar yang mempunyai kaitan dengan topik/subjek yang sejajar dengan penubuhan perpustakaan masjid. Disusun dan difailkan mengikut subjek yang serupa. Ia juga popular dengan perkhidmatan pempakejan maklumat. Contoh-contoh subjek - alam sekitar, sains dan teknologi, sejarah tempatan dan agama. Pada kebiasaannya perkhidmatan seperti ini diperlukan oleh para pelajar sekolah untuk membuat tugas mereka.

b. Majalah

- i. Langganan majalah-majalah terbitan dalam Negara (luar Negara dirasakan tidak perlu, dalam konteks perpustakaan masjid yang kebanyakannya mempunyai kekangan bajet). Namun majalah-majalah Malaysia juga mempunyai peminat tersendiri dan mempunyai banyak sumber maklumat yang dapat membantu pelajar-pelajar mendapatkan bahan untuk proses pembelajaran mereka.
- ii. Usaha mendapatkan majalah-majalah percuma juga boleh dijalankan, ia dapat menjimatkan bajet yang terhad. Contohnya majalah-majalah terbitan JAKIM, di mana pihak masjid hanya perlu hantarkan sampul surat beralamat sendiri beserta setem. Manakala bagi masjid yang dekat, boleh datang mengambilnya sendiri di JAKIM.

c. Buku

- i. Rujukan Ilmiah - khususnya buku-buku yang dijadikan sebagai kitab rujukan dalam kelas-kelas pengajian yang diadakan di masjid berkenaan, serta buku-buku lain yang mempunyai kaitan dengan topik pengajian. Lebih menarik jika para ustaz dan ustazah yang mengisi slot-slot ilmu pada setiap malam dapat menyatakan apakah buku-buku berkaitan topik yang dibincangkan yang ada di perpustakaan masjid tersebut. Ia secara tidak langsung dapat membantu mempromosikan perpustakaan.
- ii. Bacaan umum - Sesuai dengan fungsi masjid sebagai pusat penyebaran ilmu dan seruan Islam untuk mewujudkan minat membaca dan menimba ilmu di kalangan ahli kariah, maka bacaan umum meliputi skop yang amat luas. Bahan-bahan ini boleh terdiri daripada pelbagai topik yang disesuaikan dengan pelbagai

lapisan ahli kariah. Ia lebih bersifat santai tetapi memberi ilmu kepada pembacanya dan dapat membangun kesejahteraan masyarakat.

Sebagai contoh bahan bacaan umum adalah bahan berkaitan dengan kaedah belajar, buku motivasi, biografi, panduan membuat kraftangan, bahan berkaitan sukan, panduan rumahtangga, komunikasi, keibubapaan, resepi dan bermacam lagi. Ia sesuai dibaca oleh pelbagai lapisan masyarakat.

- iii. Bacaan santai seperti novel - Bahan bacaan dalam kelompok ini dapat menarik para pengunjung perpustakaan dari kalangan remaja dan wanita khususnya. Novel berunsur motivasi dan Islamik telah banyak diterbitkan oleh banyak penerbit sejak akhir-akhir ini. Ia dijangka mempunyai daya penarik yang kuat kerana menurut rekod buku-buku yang laris dijual di keda-kedai buku popular. Ia mempunyai 'rating' yang tinggi dan 'bestseller'.
 - iv. Kanak-kanak - Bagi menarik kanak-kanak datang ke Perpustakaan masjid ini perlulah disediakan bahan bacaan yang bersesuaian untuk kanak-kanak yang terdapat dalam pasaran dalam jumlah yang banyak serta murah sekarang ini. Manakala untuk mereka juga ada novel-novel yang bersifat mendidik kepada bidang perniagaan dan sebagainya. Kanak-kanak juga berminat dengan ensiklopedia atau bahan berbentuk dokumentari yang dapat memberi gambaran kepada mereka bagaimana sesuatu perkara itu terjadi.
- d. **Bahan Multimedia** - bahan-bahan ini terdiri daripada CD Audio dan VCD serta DVD. Ia boleh dibangunkan sendiri dan tidak perlu membeli jika kekurangan dana. Dicapangkan supaya dirakamkan Khutbah Jumaat, Khutbah Solat dua Hari Raya dan juga majlis-majlis Ilmu yang diadakan di masjid tersebut. Ia boleh dipinjam dan didengar semula oleh ahli kariah yang mungkin tidak berpeluang hadir atau yang ingin mendengar semula rakaman tersebut. Malah dengan kekreatifan pihak pengurus perpustakaan ini, bahan-bahan ini juga boleh dimuat naik ke laman web, blog atau YouTube, supaya ia dapat dikongsi dengan khalayak yang lebih ramai.

Sebagai contoh, di Masjid Nabawi Koleksi Khutbah Jumaat dan khutbah Hari Raya disimpan dalam bentuk audio /multimedia. Para jemaah yang datang berziarah ke Masjid Nabawi boleh mendapatkan salinan khutbah tersebut dengan membawa CD dan diserahkan kepada petugas di situ.

- e. **Kertas-kertas kerja Persidangan/Seminar/Kursus** - bahan-bahan ini boleh disumbangkan oleh ahli kariah sebagai perkongsian ilmu dengan pengguna lain.
- f. **Risalah-risalah kecil/Pamphlet** - Terdapat banyak risalah-risalah kecil serta pamphlet-pamphlet yang dikeluarkan oleh pelbagai agensi kerajaan dan swasta. Ia diedarkan secara percuma. Bahan-bahan ini sarat dengan maklumat yang boleh digunakan oleh para pembacanya untuk mendapat maklumat asas tentang banyak perkara, contohnya dalam mencari pekerjaan, panduan kesihatan dan juga panduan pertanian.

2. Kemudahan

- a. **Ruang Bacaan** - Ruang yang selesa bagi membaca akan lebih menarik para pengunjung ke perpustakaan ini. Ia bergantung kepada status sesebuah masjid. Sebuah Masjid Negeri sebaiknya disediakan dengan satu bilik khas untuk perpustakaan yang lengkap dengan kerusi meja untuk pengunjung membaca dengan selesa. Namun bagi sebuah masjid daerah atau kampung, ruang legar yang biasanya ada di luar dewan solat adalah mencukupi. Manakala buku-buku mungkin hanya diletakkan di sebuah almari berkunci di salah satu sudut masjid.

Sebagai contoh, Perpustakaan Masjid Putra di Putrajaya menyediakan ruang khas untuk perpustakaan dengan dilengkapi pendingin hawa. Begitu juga dengan Perpustakaan Masjid Al-Azim di Melaka, sebelum ia dipindahkan, diletakkan di sebuah bangunan khas, dua tingkat yang amat selesa dan dilengkapi dengan dengan ruang untuk koleksi kanak-kanak berserta perabot yang juga sesuai untuk kanak-kanak. Manakala di Masjid Kampung Tambak Paya, di Melaka, bahan-bahan ditempatkan dalam sebuah bilik kecil, dan pengunjung membaca bahan-bahan di ruang legar masjid.

- b. **Komputer dan pencetak** - Kemudahan komputer untuk pelbagai kemudahan pengguna perpustakaan. Pengguna dari kalangan pelajar sekolah dan institusi pengajian tinggi boleh menggunakan kemudahan ini untuk membuat sebarang tugas seperti kerja sekolah dan kerja kursus mereka. Manakala bagi pengguna dewasa, mereka boleh memanfaatkan kemudahan ini untuk membuat sebarang dokumen dengan lebih mudah.

- c. **Internet** - Kemudahan internet dan kiosk maklumat boleh diadakan bagi menarik lebih ramai pengunjung. Ini akan membolehkan pengguna perpustakaan mencari pelbagai maklumat selain daripada bahan-bahan yang terdapat di Perpustakaan. Sebagai contoh, Perpustakaan Masjid Negeri Sembilan ada menyediakan kemudahan ini.

3. Perkhidmatan

- a. Perkhidmatan Rujukan Maklumat - Perkhidmatan ini boleh disediakan bagi membimbing para pengguna perpustakaan mengenai cara-cara mencari maklumat sama ada daripada bahan-bahan yang tersedia di perpustakaan atau di tempat-tempat lain. Ianya akan dapat membantu pengguna mendapatkan maklumat dengan lebih cepat dan tepat.
- b. Perkhidmatan Pinjaman Bahan - perkhidmatan ini dapat disediakan khususnya apabila koleksi perpustakaan agak mantap.
- c. Perkhidmatan Fotostat – Perkhidmatan ini boleh disediakan dengan menyewa mesin fotostat dari mana-mana pihak swasta atau memberi ruang kepada mana-mana pihak untuk menyewa tapak/ruang berdekatan atau dalam perpustakaan.

4. Lokasi

Faktor lokasi, di mana perpustakaan bagi sesebuah masjid itu ditempatkan juga memainkan peranan dalam usaha menarik para pengunjung ke perpustakaan tersebut. Sebaiknya ia berada di lokasi yang mudah diakses oleh semua lapisan pengguna iaitu kanak-kanak, dewasa, warga tua, wanita yang sedang uzur dan juga non-Muslim. Ia tidak seharusnya diletakkan di tempat di mana pengunjung perlu melalui ruang solat.

Bagi tujuan kemudahan di sudut pengurusan juga, perpustakaan ini seeloknya diletakkan di tempat yang mudah dan dekat dengan kawasan letak kereta supaya tugas membawa buku-buku yang baharu diperolehi. Ia juga tidak sepatutnya dekat dengan tandas kerana boleh menyebabkan dindingnya lembap dan memberi kesan kepada bahan-bahan yang ada di dalamnya seperti berkulat dan berbau.

5. Aktiviti

Sesebuah perpustakaan, walaupun telah mempunyai koleksi, kemudahan, perkhidmatan dan lokasi yang sangat baik, ada kalanya masih sukar menarik

pengunjung. Justeru, pelbagai aktiviti boleh diadakan dengan kerjasama pihak masjid untuk meningkatkan jumlah pengunjungnya. Di antara aktiviti yang boleh diadakan adalah:

- a. Jualan buku dan bahan-bahan bacaan lain ataupun ekspo buku dan dihadkan penyertaan penjual lain seperti makanan dan pakaian;
- b. Pertandingan-pertandingan seperti bercerita, mewarna, teka silangkata, ulasan buku dan lain-lain;
- c. Forum atau Wacana Buku, boleh dianjurkan sebagai salah satu majlis ilmu di masjid;

CABARAN DALAM MENGIMARAHKAN PERPUSTAKAAN MASJID

Terdapat beberapa cabaran dalam usaha menubuhkan dan menguruskan sesebuah perpustakaan masjid. Di antara cabaran yang biasa diutarakan adalah faktor kewangan, sumber manusia, penetapan pengguna sasaran.

1. Sumber Kewangan – Bajet/Peruntukan

Masalah ini sering menjadi punca paling utama di mana perpustakaan masjid selalunya tidak diimarahkan. Ini kerana perpustakaan masjid tidak diperuntukkan dengan bajet khas untuk beroperasi dalam satu-satu tahun tertentu. Ketiadaan peruntukan kewangan secara khusus ini menyebabkan kesukaran dalam memperolehi bahan-bahan bacaan baharu dan menambah baik perkhidmatan serta kemudahan. Akibatnya perpustakaan hanya bergantung kepada sumbangan bahan-bahan baccan terpakai dan kurang daya penarik untuk dibaca.

Berikut dicadakan bagaimana perpustakaan masjid boleh memperolehi dana dengan lebih tetap dan meyakinkan:

- a. Tetap - peruntukan tetap tahunan – koleksi, operasi, gaji/elaun diberi berdasarkan jumlah kutipan/sumbangan pada setiap hari Jumaat – contohnya (5% diberikan kepada Perpustakaan setiap minggu).
- b. Wakaf/Sumbangan - Atas inisiatif sendiri atau menurut perancangan yang dipakejkan oleh pihak pengurus perpustakaan masjid.

- c. Zakat - duit zakat disalurkan oleh pihak Pusat Pungutan Zakat kepada masjid-masjid dengan dikhususkan untuk membiayai perpustakaan masjid.
- d. Yuran keahlian - yuran dikutip sebagai justifikasi untuk memberi perkhidmatan pinjaman, penggunaan kemudahan komputer dan internet. Sebagai contoh, Perpustakaan di Masjid Sikamat (Perpustakaan Desa) mengenakan yuran keahlian menjadi ahli bagi orang dewasa ialah RM 3.00, Belia RM 2.00 dan Kanak-Kanak RM 1.00.

2. Sumber Manusia (staf)

Isu ketiadaan sumber manusia yang secara khusus ditempatkan bagi menguruskan perpustakaan masjid juga sesuatu yang perlu diberikan perhatian. Ini kerana, tanpa seseorang yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskannya, adalah sukar untuk perpustakaan ini dikelola, dibuatkan perancangan yang baik dan dibangunkan dengan teratur.

Namun, terdapat juga perpustakaan masjid yang mempunyai staf tetapi tidak terlatih dalam bidang kepustakawanan. Ini menyebabkan bahan-bahan yang ada tidak diuruskan dengan baik kerana tiada kepakaran ilmu dalam mengklasifikasikan bahan. Perkhidmatan yang diberi juga tidak bertepatan dengan fungsi sebuah perpustakaan yang tujuannya utamanya adalah menyediakan bahan bacaan untuk orang ramai dan menyediakan perkhidmatan maklumat yang berkesan. Dalam Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan masjid Indonesia dinyatakan bahawa pengelola Perpustakaan Masjid kecil (Pemula dan Madya) perlukan kursus selama 80 hingga 120 jam. Manakal untuk Masjid Utama sebaiknya dikelola oleh staf lulusan SMTA dan ditambah dengan kursus perpustakaan selama 650 jam.⁴

Adalah dicadangkan supaya perpustakaan masjid, mengikut status sesebuah masjid tersebut, mempunyai staf khusus seperti berikut.

- a. Masjid Negeri/Negara - Staf berjawatan Pustakawan (bertaraf pegawai - S41, berkelulusan dalam bidang kepustakawanan), Penolong Pegawai Perpustakaan, dan Pembantu Perpustakaan diwujudkan dan dilantik sama ada oleh pihak Jabatan Agama Islam Negeri atau secara gunasama dari Perbadanan perpustakaan Awam Negeri.

⁴ Muka surat 65.

Kewujudan pegawai yang mempunyai latar belakang pengajian dalam bidang kepustakawanan akan melancarkan tugas-tugas merancang, menguruskan perpustakaan, membangunkan koleksi, mengendalikan perkhidmatan rujukan dan mengimarahkan perpustakaan tersebut dengan program serta aktiviti yang bersesuaian. Kelayakan dalam bidang agama dan pengetahuan dalam bahasa Arab pula akan merupakan ilmu tambahan yang sangat berguna dalam menguruskan perpustakaan masjid.

- b. Masjid Daerah - Staf berjawatan Penolong Pegawai Perpustakaan (S27) dan pembantu Perpustakaan.
- c. Masjid di kampung/taman/surau - Pembantu Perpustakaan atau para sukarelawan dari kalangan ahli kariah.
- d. Pegawai Hal Ehwal Islam yang juga memiliki Ijazah dalam bidang kepustakawanan, contohnya lulusan Program Pengajian Sunnah dengan pengurusan Maklumat di Universiti Sains Islam Malaysia (USIM).

Walau bagaimanapun ketiadaan staf tetap bagi menguruskan perpustakaan di sesebuah masjid boleh diatasi dengan pembahagian tugas secara bergilir di antara para Ahli Jawatankuasa Masjid dan juga sukarelawan yang berminat mengusahakannya.

3. Sasaran Pengguna

Di antara isu yang juga dibangkitkan dalam usaha mewujudkan dan menubuhkan perpustakaan masjid ini, adalah ia tidak sesuai dibangunkan dan mendapat dana kerajaan kerana sifatnya yang hanya mengkhusus untuk pengguna Islam sahaja.

Perkara ini tidak seharusnya menjadi suatu isu besar kerana sesebuah perpustakaan masjid boleh diakses atau digunakan juga oleh pengguna bukan Islam. Ia tidak seharusnya ditutup dari dikunjungi oleh pengguna bukan Islam.

Mengikut rekod di Perpustakaan Masjid Al-Azim pada tahun 2003, didapati lebih 10% daripada sejumlah 13,000 pengunjungnya adalah dari kalangan orang bukan Islam. Ia juga sekaligus dapat menjadi saluran dakwah yang sangat baik kepada para pengguna bukan Islam.

RUMUSAN DAN CADANGAN

Merujuk kepada faktor-faktor yang diperlukan dalam usaha mewujudkan dan mengimarahkan perpustakaan masjid dan cabaran-cabaran yang wujud dalam usaha ini, justeru dicadangkan beberapa perkara seperti berikut:

1. Komitmen Pengurusan

Komitmen pihak pengurusan yang terlibat dalam struktur pengurusan sesebuah masjid adalah amat penting dalam memastikan usaha ke arah pengimarahkan perpustakaan masjid dapat berjalan dengan baik.

Sebagai contoh penubuhan Perpustakaan Islam Masjid Negeri Negeri Sembilan (Pins) pada 1 Disember 2010 adalah merupakan hasil kerjasama erat di antara Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan (PPANS) dengan kerjasama Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sembilan (JHEAINS). Justeru banyak kemudahan dan perkhidmatan dapat disediakan dan dapat menarik ramai pengunjung sehingga ia memaksa pihak Perpustakaan menambah waktu perkhidmatannya sebanyak 2 jam lagi, hanya selepas 3 bulan ia ditubuhkan.

Di Indonesia, Badan Pembina Perpustakaan Masjid Indonesia telah ditubuhkan sekitar tahun 1991, setelah disarankan oleh Presidennya. Sehubungan itu, buku-buku panduan diwujudkan, kaedah pengurusan masjid diseragamkan dan buku-buku ini diterbitkan untuk rujukan semua yang terlibat. Jawatankuasa-jawatankuasa ditubuhkan bagi memastikan perancangannya berjalan lancar.

Pada zaman Kerajaan Islam Fatimiyah juga telah ditubuhkan Perpustakaan Masjid al-Azhar dan Khazain al Kutub. Kerajaan ketika ini telah menyalurkan wang dana untuk perpustakaan secara khusus.⁵

Komitmen seperti ini juga dapat memastikan supaya kewujudan perpustakaan masjid dianggap wajib, saluran kewangan tidak terputus dan keperluan staf juga dapat diwujudkan.

2. Kerjasama Berpasukan

Kerjasama berpasukan seperti yang telah ditunjukkan dalam penubuhan Pins juga seharusnya dicontohi kerana ia akan dapat membantu dalam banyak keadaan. Kerjasama berpasukan juga diperlukan di antara pihak Jabatan Agama dan agensi-agensi lain juga diperlukan seperti Pejabat Menteri Besar, Pejabat Daerah, pihak Jabatan Pelajaran Negeri dan sebagainya.

⁵ Shahrarom & salasih, ms 119.

Malah kerjasama berpasukan di kalangan Jawatankuasa Masjid, Jawatankuasa Kebajikan dan Kemajuan Kampung (JKKK) serta kerjasama sesama ahli kariah juga diperlukan dalam memastikan sesebuah perpustakaan dapat diimarahkan. Contohnya dalam usaha mendapatkan sumbangan 1 ahli kariah 1 buku, atau sumbangan buku-buku yang masih baik dalam koleksi perseorang mana-mana ahli jamaah, juga dalam usaha mendapat dana wakaf langganan majalah. Kerjasama ahli kariah juga boleh didapati dalam usaha membangunkan kiosk maklumat dan laman web masjid dan perpustakaan.

3. Pemantapan Kewangan

Sumber kewangan bagi perpustakaan masjid juga perlu dimantapkan supaya ianya tidak hanya bergantung kepada sumbangan semata-mata. Sumber kewangan yang kukuh dapat menjamin pengurusan perpustakaan yang lebih baik dan lancar. Sebaiknya ia mempunyai peruntukan tetap setiap tahun bagi memudahkan perancangan dan dana-dana tambahan diterima sebagai memantapkan lagi apa yang telah dirancang lebih awal.

PENUTUP

Usaha mengimarahkan perpustakaan masjid tidak harus dipandang sepi kerana ia sebenarnya bertitik tolak daripada usaha membangunkan syiar Islam dan pernah bertapak hebat dalam ketamadunan Islam masa lampau. Ia seharusnya diberi perhatian khusus dan bukannya tugas sambilan atau sampingan yang dipandang serong oleh mana-mana pihak. Ia juga memerlukan usaha keras semua pihak secara bersama dan tidak terpisah disebabkan kepentingan mana-mana pihak. Perpustakaan masjid yang diimarahkan akan member impak positif kepada masyarakat kariah tersebut secara khusus dan masyarakat Islam seluruhnya secara umum.

RUJUKAN

- *Fasiliti Masjid, Perpustakaan Desa, Masjid Kariah Sikamat, Seremban, Negeri Sembilan.*
<http://www.sikamat.masjidnegerisembilan.com/?lang=my&cat=1&id=30&mnu=3>.
 Dirujuk pada 26 Mac 2012.
- *Perkhidmatan Perpustakaan Masjid Putra, Putrajaya*
<http://www.masjidputra.gov.my/index.php/perkhidmatan/perpustakaan>. Dirujuk pada 26 Mac 2012.

- 6 Disember 2010. *Perpustakaan Masjid Negeri Dibuka*. <http://www.utusan.com.my/>.Dirujuk pada 26 Mac 2012.
- 5 Mac 2011. *Waktu Operasi Perpustakaan Islam Masjid Negeri Dilanjut*. .
<http://www.utusan.com.my/> .Dirujuk pada 26 Mac 2012.
- Badan Pembina Perpustakaan Masjid Indonesia. 1991. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Masjid Indonesia*. Indonesia: BPPMI.
- Badan Pembina Perpustakaan Masjid Indonesia. 1991. *Sekitar Badan Pembina Perpustakaan Masjid Indonesia*. Indonesia: BPPMI.
- Hs. Lasa. 1994. *Petunjuk Praktis Pengelolaan Perpustakaan Masjid dan Lembaga Islamiyah*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nor Azzah Momin. 2003. *Peranan Perpustakaan Masjid dalam Menyokong Proses Penyebaran Ilmu dan Maklumat Islam di Kalangan Masyarakat: Kajian Kes di Perpustakaan Al-Azim, Masjid Al-Azim*. Universiti Teknologi MARA: 2003. Unpublished.
- Nurul Hasni binti Abu Hassan. 2009. *The development of Mosque Library: a Case Study of the Putra Mosque's Library, Putrajaya*. Nilai: Universiti Sains. Unpublished.
- Projek Pembinaan Sarana Keagamaan Islam. 1992. *Pedoman Perpustakaan Masjid*. Jakarta: Badan Kesejahteraan Mesjid Pusat.
- Shaharom TM Sulaiman dan salasiah Abd Wahab. 2002. *Keanehan dan Keunggulan Buku*. Kuala Lumpur: Utusan Publications & Distributors.
- Sibai, Mohamed Makki. 1987. *Mosque Libraries: an Historical Study*. London: Mansell Publishing Limited.
- Sumpeno, Wahyudin. 1994. *Perpustakaan Masjid: Pembinaan dan Pengembangan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.