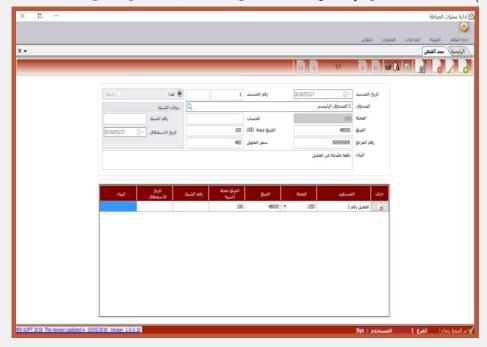
#### سند القبض

الاستخدام: تستخدم شاشة سند القبض لإصدار سندات قبض النقدية حيث يمكن قبض النقدية بمختلف العملات.



## طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالى:

## أولاً: البيانات الرئيسية

- رقم المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لسند القبض.
  - تاريخ المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ سند القبض.
- الصندوق: يستخدم هذا الحقل الختيار الصندوق الذي سيتم فيه قبض المبلغ.
  - العملة: يستخدم هذا الحقل لاختيار عملة الدفع.
- سعر التحويل: يظهر في هذا الحقل سعر تحويل العملة التي تم اختيارها في حقل (العملة) إلى العملة المحلية.
  - المبلغ بعملة الدفع: يستخدم هذا الحقل لإدخال إجمالي المبلغ الذي سيتم قبضه من الدافع.
- البلغ بالعملة الحلية: يظهر في هذا الحقل مبلغ السند بالعملة المحلية وهو عبارة عن حاصل ضرب المبلغ × سعر التحويل.
  - رقم المرجع: يستخدم هذا الحقل لإدخال رقم مرجع العملية إذا لزم الأمر.
    - البيان: يستخدم هذا الحقل لتدوين البيان الخاص بالسند.

### ثانياً: البيانات التفصيلية

يتم إدخال البيانات التفصيلية للسند المتمثلة بالدافع على النحو التالي:

- المستفيد: يستخدم هذا الحقل لاختيار الدافع، وبتم اختيار الدافع من الشاشة التي تظهر بواسطة النقر على (F9).
  - العملة: تظهر في هذا الحقل العملة التي تم اختيارها في البيانات الرئيسية كعملة دفع للسند.

- المبلغ بعملة الدفع: يستخدم هذا الحقل لإدخال المبلغ الذي سيتم قبضه من الدافع.

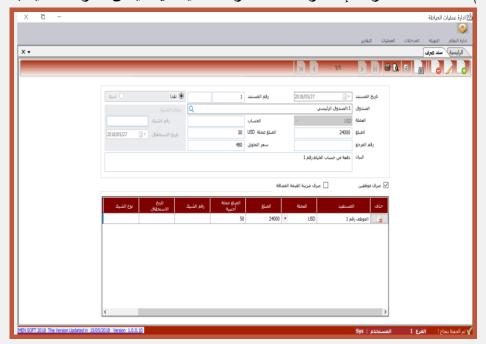
- المبلغ بالعملة المحلية: يظهر في هذا الحقل المبلغ بالعملة المحلية وهو عبارة عن حاصل ضرب المبلغ × سعر التحويل.

- البيان: يستخدم هذا الحقل لإدخال البيان الخاص بكل مستفيد.
- حذف: يستخدم هذا الحقل لحذف المستفيد من البيانات التفصيلية.
  - حفظ: يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة.



#### سند الصرف

الاستخدام: تستخدم شاشة سند الصرف لإصدار سندات صرف النقدية حيث يمكن صرف النقدية بمختلف العملات.



## طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالى:

- رقم المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لسند الصرف.
  - تاريخ المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ سند الصرف.
- الصندوق: يستخدم هذا الحقل الختيار الصندوق الذي سيتم الصرف منه.
  - العملة: يستخدم هذا الحقل لاختيار عملة الدفع.
- سعر التحويل: يظهر في هذا الحقل سعر تحويل العملة التي تم اختيارها في حقل (العملة) إلى العملة المحلية.
  - البلغ بعملة الدفع: يستخدم هذا الحقل لإدخال إجمالي المبلغ الذي سيتم صرفه.
- البلغ بالعملة الحلية: يظهر في هذا الحقل مبلغ السند بالعملة المحلية وهو عبارة عن حاصل ضرب المبلغ × سعر التحويل.
  - رقم المرجع: يستخدم هذا الحقل لإدخال رقم مرجع العملية إذا لزم الأمر.
    - البيان: يستخدم هذا الحقل لتدوين البيان الخاص بالسند.
- صرف موظفين: يستخدم هذا المؤشر عند صرف مبلغ لموظف من موظفي المنشأة أو أكثر، وسيترتب على هذا الاختيار أنه لن يظهر في حقل المستفيد في البيانات التفصيلية إلا الموظفين، بمعنى أن عملية الصرف ستكون محصورة بالموظفين.

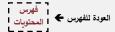


- صرف ضريبة القيمة المضافة: يستخدم هذا المؤشر عند صرف المبالغ المخصصة للضرائب، وسيترتب على هذا الاختيار أن حقل المستفيد في البيانات التفصيلية لن يستخدم إلا لضريبة القيمة المضافة، بمعنى أن عملية الصرف ستكون محصورة بضريبة القيمة المضافة.

### ثانياً: البيانات التفصيلية

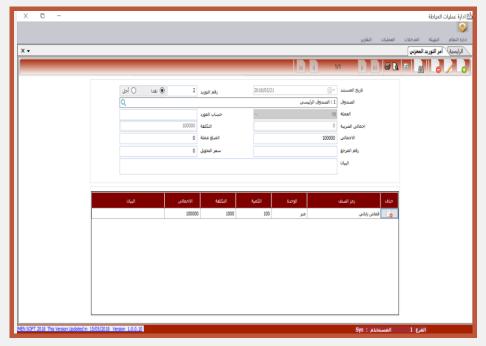
يتم إدخال البيانات التفصيلية للسند على النحو التالى:

- المستفيد: يستخدم هذا الحقل لاختيار المستفيد ويعتمد استخدامه على ما تم اختياره في البيانات الرئيسية، فعند عدم تحديد أياً من خيارات الصرف سيتم الصرف للموردين أو العملاء أما إذا اختيار (صرف موظفين) لن يتم الصرف إلا للموظفين الذي تم ترميزهم في شاشة بيانات الموظفين في مدخلات النظام وإذا تم اختيار (صرف ضريبة القيمة المضافة) فسيتم الصرف للضريبة فقط، ويتم اختيار المستفيد من الشاشة التي تظهر بواسطة النقر على (F9).
  - العملة: تظهر في هذا الحقل العملة التي تم اختيارها في البيانات الرئيسية كعملة دفع للسند.
    - المبلغ بعملة الدفع: يستخدم هذا الحقل لإدخال المبلغ الذي سيتم صرفه للمستفيد.
- المبلغ بالعملة المحلية: يظهر في هذا الحقل المبلغ بالعملة المحلية وهو عبارة عن حاصل ضرب المبلغ × سعر التحويل.
  - البيان: يستخدم هذا الحقل لإدخال البيان الخاص بكل مستفيد.
  - حذف: يستخدم هذا الحقل لحذف المستفيد من البيانات التفصيلية.
    - حفظ: يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة.



### أمر التوريد المخزني

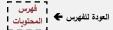
الاستخدام: تستخدم شاشة أمر التوريد المخزني لإصدار عمليات توريد الأصناف المخزنية إلى المخازن بنوعيها النقدي والآجل.



### طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالى:

- رقم التوريد: يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لأمر التوريد المخزني.
  - تاريخ التوريد: يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ أمر التوريد المخزني.
- طريقة الدفع: تستخدم هذه الخيارات لاختيار طريقة الدفع وما إذا كانت نقداً أو آجل.
- الصندوق: يظهر هذا الحقل إذا كانت طريقة الدفع (نقداً) ويتم فيه اختيار الصندوق الذي سيتم من دفع قيمة التوريدات.
- المورد: يظهر هذا الحقل إذا كانت طريقة الدفع (آجل) ويتم فيه اختيار المورد الذي سيتم إثبات قيمة التوريدات لصالحه.
  - العملة: يستخدم هذا الحقل لاختيار عملة الدفع.
  - سعر التحويل: يظهر في هذا الحقل سعر تحويل العملة التي تم اختيارها في حقل (العملة) إلى العملة المحلية.
    - إجمالي الضريبة: يظهر في هذا الحقل آلياً مقدار الضريبة إذا كان الصنف خاضعاً لضريبة القيمة المضافة.
      - التكلفة: يستخدم هذا الحقل لإدخال قيمة الأصناف التي سيتم توريدها.
      - البلغ بعملة الدفع: يستخدم هذا الحقل لإدخال إجمالي المبلغ الذي سيتم قبضه من الدافع.



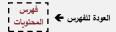
- الإجمالي بالعملة المحلية: يظهر في هذا الحقل مبلغ أمر التوريد بالعملة المحلية وهو عبارة عن حاصل ضرب المبلغ × سعر التحويل إضافة إلى إجمالي الضريبة إن وجد.

- رقم المرجع: يستخدم هذا الحقل لإدخال رقم مرجع العملية إذا لزم الأمر.
  - البيان: يستخدم هذا الحقل لتدوين البيان الخاص بأمر التوريد.

#### ثانياً: البيانات التفصيلية

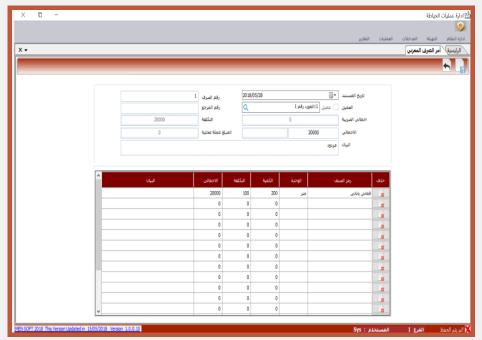
يتم إدخال البيانات التفصيلية لأمر التوريد المخزني المتمثلة بالأصناف التي سيتم توريدها على النحو التالي:

- الصنف: يستخدم هذا الحقل الاختيار الصنف الذي سيتم توريده، ويتم اختيار الصنف من الشاشة التي تظهر بواسطة النقر على (F9).
  - الوحدة: يظهر في هذا الحقل الوحدة المخزنية للصنف.
  - الكمية: يستخدم هذا الحقل الإدخال الكمية التي سيتم توريدها من الصنف.
    - التكلفة: يستخدم هذا الحقل لإدخال تكلفة الوحدة الواحدة من الصنف.
  - الإجمالي: يظهر في هذا الحقل إجمالي تكلفة الصنف وهو عبارة عن حاصل ضرب الكمية × تكلفة الصنف.
    - البيان: يستخدم هذا الحقل لإدخال البيان الخاص بكل صنف.
    - حذف: يستخدم هذا الحقل لحذف الصنف من البيانات التفصيلية.
      - حفظ: يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة.



### أمر الصرف المخزنى

الاستخدام: تستخدم شاشة أمر الصرف المخزني لإصدار عمليات صرف الأصناف المخزنية من المخازن سواءً صرف لمورد أو لعميل.



### طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالى:

- رقم الصرف: يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لأمر الصرف المخزني.
  - تاريخ الصرف: يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ أمر الصرف المخزني.
- المورد/ العميل: يستخدم هذا الحقل لاختيار المورد أو العميل الذي سيتم الصرف له مع ضرورة استخدام مؤشر (العميل) إذا كان الصرف لعميل.
  - إجمالي الضريبة: يظهر في هذا الحقل آلياً مقدار الضريبة إذا كان الصنف خاضعاً لضريبة القيمة المضافة.
    - التكلفة: يظهر في هذا الحقل تكلفة الأصناف التي سيتم صرفها.
- **الإجمالي**: يظهر في هذا الحقل إجمالي مبلغ أمر الصرف حسب المبالغ التي يتم إدخالها على مستوى الأصناف في البيانات التفصيلية.
- الإجمالي بالعملة المطية: يظهر في هذا الحقل مبلغ أمر الصرف بالعملة المحلية وهو عبارة عن حاصل ضرب المبلغ × سعر التحويل إضافة إلى إجمالي الضريبة إن وجد.
  - رقم المرجع: يستخدم هذا الحقل لإدخال رقم مرجع العملية إذا لزم الأمر.
    - البيان: يستخدم هذا الحقل لتدوين البيان الخاص بأمر الصرف.





### ثانياً: البيانات التفصيلية

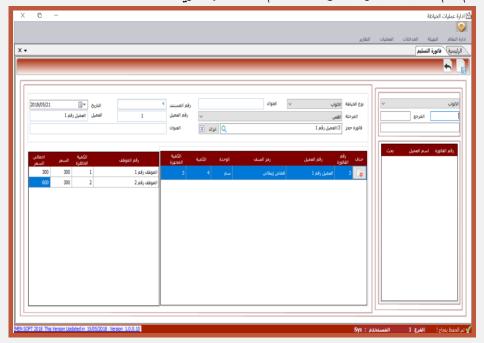
يتم إدخال البيانات التفصيلية لأمر الصرف المخزني المتمثلة بالأصناف التي سيتم صرفها على النحو التالي:

- الصنف: يستخدم هذا الحقل الاختيار الصنف الذي سيتم صرفه، ويتم اختيار الصنف من الشاشة التي تظهر بواسطة النقر على (F9).
  - الوحدة: يظهر في هذا الحقل الوحدة المخزنية للصنف.
  - الكمية: يستخدم هذا الحقل لإدخال الكمية التي سيتم صرفها من الصنف.
    - التكلفة: يستخدم هذا الحقل لإدخال تكلفة الوحدة الواحدة من الصنف.
  - الإجمالي: يظهر في هذا الحقل إجمالي تكلفة الصنف وهو عبارة عن حاصل ضرب الكمية × تكلفة الصنف.
    - البيان: يستخدم هذا الحقل لإدخال البيان الخاص بكل صنف.
    - حذف: يستخدم هذا الحقل لحذف الصنف من البيانات التفصيلية.
      - حفظ: يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة.



#### التجهيز

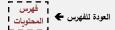
الاستخدام: تستخدم شاشة التجهيز لإصدار عمليات تجهيز الطلبات حسب المراحل المعتمدة في المنشأة كأن يتم تجهيز مرحلة القص ثم مرحلة الخياطة ثم مرحلة الحياكة، وتتم عملية التجهيز بعد القيام بتنفيذ العمل من قبل العامل فمن ناحية يتم اثبات الانتهاء من المرحلة ومن ناحية أخرى يتم اثبات مستحقات العامل الذي قام بتنفيذ المرحلة، وسيكون متاحاً تجهيز اكثر من فاتورة لنفس المرحلة ولأكثر من صنف، كما سيكون متاحاً تجهيز جزء من كمية الفاتورة في مرحلة من المراحل وفي عملية أخرى يتم تجهيز باقي كمية الفاتورة، ويعتمد استخدامها على خيار (إلغاء التعامل مع تجهيز الفواتير) في شاشة إعدادات النظام في إدارة النظام فعند تفعيل هذا الخيار لن يتم التعامل مع مرحلة التجهيز وستظهر الفواتير في شاشة التسليم أما إذا لم يتم تفعيل الخيار سيكون استخدام الشاشة إجبارياً.



# طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- رقم المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لعملية التجهيز.
  - قاريخ المستفد: يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ عملية التجهيز.
- نوع الخياطة: يظهر في هذا الحقل نوع الخياطة الافتراضي حسب إعدادات النظام مع إمكانية تعديله بأي نوع آخر.
- الرحلة: يستخدم هذا الحقل لاختيار المرحلة التي سيتم تجهيزها، ويتم تجهيز الفاتورة حسب ترتيب المراحل في شاشة ترميز مراحل الخياطة في مدخلات النظام.
  - فاتورة حجز: يستخدم هذا الحقل لاختيار فاتورة الحجز التي سيتم تجهيزها.



#### تلميح

لا تظهر الفاتورة في أي مرحلة من المراحل إلا بعد تجهيز كمياتها أو بعض كمية الفاتورة في المرحلة السابقة.

- إنزال: يستخدم هذا الزر لإنزال بيانات الفاتورة التي سيتم تجهيزها فبمجرد النقر عليه تظهر بيانات الفاتورة في كل من البيانات الرئيسية والتفصيلية.

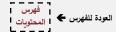
#### تلميح

يسمح النظام بتكرار إنزال أكثر من فاتورة وأكثر من صنف في إطار المرحلة الواحدة.

### ثانياً: البيانات التفصيلية

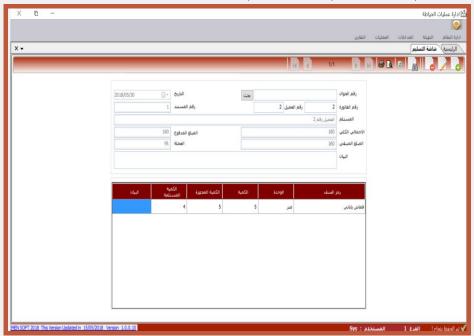
يتم إدخال البيانات التفصيلية لعملية التجهيز على النحو التالي:

- الفاتورة: تظهر بيانات الفاتورة بمجرد النقر على زر (إنزال) في البيانات الرئيسية وبمجرد النقر على الفاتورة يظهر الموظفين في المكان المخصص للموظفين.
  - الكمية الجهزة: تظهر في هذا الحقل الكمية التي تم تجهيزها من سابق للمرحلة المحددة.
- رقم الموظفين على الفاتورة، ويظهر الموظفين في القسم المخصص للموظفين بمجرد النقر على الفاتورة، ويظهر الموظف أو الموظفين الذين تم إسناد تنفيذ المرحلة لهم في شاشة بيانات الموظفين، فإذا كانت المرحلة التي يتم تجهيزها مرحلة (القص) فلن يظهر إلا الموظفين الذين منحوا العمل على مرحلة القص، ويستخدم لاختيار الموظف أو الموظفين الذين قاموا بتنفيذ المرحلة.
- الكمية الجاهزة: يستخدم هذا الحقل لإدخال الكمية التي نفذها كل موظف للمرحلة المحددة مع إمكانية إدخال كمية الفاتورة أو جزء منها، وفي حالة تنفيذ جزء من الكمية سيسمح النظام بإدخال باقي كمية الفاتورة إلى الموظفين في عمليات أخرى.
- السعر: يظهر في هذا الحقل تكلفة تجهيز الوحدة الواحدة لكل مرحلة، وتظهر التكلفة حسب ما تم ترميزه في شاشة ترميز المراحل مع إمكانية تعديلها.
- الإجمالي: يظهر في هذا الحقل إجمالي تكلفة تجهيز المرحلة وهو عبارة عن حاصل ضرب الكمية الجاهزة × السعر، وسيتم احتساب هذه التكلفة لكل موظف على حدة حسب ما تم إسناده لكل موظف.
- حذف: يستخدم هذا الحقل لحذف الفاتورة من البيانات التفصيلية إذا كان المستخدم يرغب بحذف الفاتورة والقيام بالإنزال مرة أخرى.
  - حفظ: يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة.



#### التسليم

الاستخدام: تستخدم شاشة التسليم لإصدار عمليات تسليم الطلبات إلى العملاء، وتتم عملية التسليم بعد الانتهاء من تجهيز الطلب بجميع مراحله حيث لا يمكن أن تتم عملية التسليم إلا بعد تجهيز المرحلة النهائية من مراحل التجهيز سواءً تم تجهيز كميات الطلب بالكامل أو بعض الكمية إلا إذا تم تفعيل خيار (إلغاء التعامل مع تجهيز الفواتير) في شاشة إعدادات النظام في إدارة النظام ففي هذه الحالة ستظهر الفواتير بدون القيام بعملية التجهيز، ويمكن البحث عن الطلبات الجاهزة للتسليم إما بواسطة رقم العميل أو رقم الجوال أو رقم الفاتورة.



# طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- رقم المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لعملية التسليم.
  - تاريخ المستند: يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ عملية التسليم.
- رقم الجوال: يستخدم هذا الحقل إذا كان المستخدم يرغب البحث عن الفاتورة الجاهزة بواسطة رقم جوال العميل، وإذا كان للعميل أكثر من فاتورة تظهر تلك الفواتير في شاشة جانبية بعد إدخال رقم الجوال والانتقال بواسطة (Tab)، يقوم المستخدم باختيار الفاتورة المطلوب تسليمها ومن ثم النقر على زر (إنزال).





- رقم الفاتورة: يستخدم هذا الحقل الختيار الفاتورة التي سيتم تسليمها إذا كان المستخدم يرغب البحث عن الفاتورة برقم الفاتورة، ويتم إدخال رقم الفاتورة مباشرة أو بالبحث عنها من الشاشة التي تظهر بواسطة النقر على (F9).
- رقم العميل: يستخدم هذا الحقل لاختيار العميل إذا كان المستخدم يرغب البحث عن الفاتورة بواسطة رقم العميل، ويتم إدخال رقم العميل مباشرة أو بالبحث عنه من الشاشة التي تظهر بواسطة النقر على (F9)، وإذا كان للعميل أكثر من فاتورة تظهر تلك الفواتير في شاشة جانبية بعد إدخال رقم العميل والانتقال بواسطة (Tab)، يقوم المستخدم باختيار الفاتورة المطلوب تسليمها ومن ثم النقر على زر (إنزال).
- المبلغ: تظهر البيانات المالية في الحقول المخصصة لها بمجرد اختيار الفاتورة، حيث يظهر الإجمالي الكلي للفاتورة والمبلغ المتبقى.

### ثانياً: البيانات التفصيلية

- الفاتورة: تظهر بيانات الفاتورة بمجرد إدخال رقم الفاتورة أو رقم العميل أو رقم الجوال في البيانات.
  - الكمية: تظهر في هذا الحقل كمية الفاتورة.
  - الكمية الجهزة: تظهر في هذا الحقل الكمية الجاهزة للتسليم.
- الكمية المستلمة: تظهر في هذا الحقل الكمية الجاهزة للتسليم كي يتم تسليمها للعميل مع إمكانية تعديل الكمية في حالة تسليم بعض الطلبية وتأجيل البعض الآخر.
- حفظ: يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة، وقبل عملية الحفظ تظهر شاشة تنبيه للمستخدم بالمبلغ المتبقي المطلوب من العميل دفعه مع إمكانية منح العميل خصم إذا تم تفعيل خيار (استخدام الخصم المسموح به في التسليم) في شاشة إعدادات النظام في إدارة النظام.





