

## التجهيز

**الاستخدام:** تستخدم شاشة التجهيز لإصدار عمليات تجهيز الطلبات حسب المراحل المعتمدة في المنشأة كأن يتم تجهيز مرحلة القص ثم مرحلة الخياطة ثم مرحلة الحياكة، وتتم عملية التجهيز بعد القيام بتنفيذ العمل من قبل العامل فمن ناحية يتم اثبات الانتهاء من المرحلة ومن ناحية أخرى يتم اثبات مستحقات العامل الذي قام بتنفيذ المرحلة، وسيكون متاحاً تجهيز أكثر من فاتورة لنفس المرحلة ولأكثر من صنف، كما سيكون متاحاً تجهيز جزء من كمية الفاتورة في مرحلة من المراحل وفي عملية أخرى يتم تجهيز باقي كمية الفاتورة، ويعتمد استخدامها على خيار (إلغاء التعامل مع تجهيز الفواتير) في شاشة إعدادات النظام في إدارة النظام فعند تفعيل هذا الخيار لن يتم التعامل مع مرحلة التجهيز وستظهر الفواتير في شاشة التسليم أما إذا لم يتم تفعيل الخيار سيكون استخدام الشاشة إجبارياً.

## طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

### أولاً: البيانات الرئيسية

- **رقم المستند:** يظهر في هذا الحقل آلياً الرقم التسلسلي لعملية التجهيز.
- **تاريخ المستند:** يظهر في هذا الحقل آلياً تاريخ عملية التجهيز.
- **نوع الخياطة:** يظهر في هذا الحقل نوع الخياطة الافتراضي حسب إعدادات النظام مع إمكانية تعديله بأي نوع آخر.
- **المرحلة:** يستخدم هذا الحقل لاختيار المرحلة التي سيتم تجهيزها، ويتم تجهيز الفاتورة حسب ترتيب المراحل في شاشة ترميز مراحل الخياطة في مدخلات النظام.
- **فاتورة حجز:** يستخدم هذا الحقل لاختيار فاتورة الحجز التي سيتم تجهيزها.

**تلميح**

لا تظهر الفاتورة في أي مرحلة من المراحل إلا بعد تجهيز كمياتها أو بعض كمية الفاتورة في المرحلة السابقة.

- **إنزال:** يستخدم هذا الزر لإنزال بيانات الفاتورة التي سيتم تجهيزها فبمجرد النقر عليه تظهر بيانات الفاتورة في كل من البيانات الرئيسية والتفصيلية.

**تلميح**

يسمح النظام بتكرار إنزال أكثر من فاتورة وأكثر من صنف في إطار المرحلة الواحدة.

**ثانياً: البيانات التفصيلية**

يتم إدخال البيانات التفصيلية لعملية التجهيز على النحو التالي:

- **الفاتورة:** تظهر بيانات الفاتورة بمجرد النقر على زر (إنزال) في البيانات الرئيسية وبمجرد النقر على الفاتورة يظهر الموظفين في المكان المخصص للموظفين.
- **الكمية المجهزة:** تظهر في هذا الحقل الكمية التي تم تجهيزها من سابق للمرحلة المحددة.
- **رقم الموظف:** يظهر الموظفين في القسم المخصص للموظفين بمجرد النقر على الفاتورة، ويظهر الموظف أو الموظفين الذين تم إسناد تنفيذ المرحلة لهم في شاشة بيانات الموظفين، فإذا كانت المرحلة التي يتم تجهيزها مرحلة (القص) فلن يظهر إلا الموظفين الذين منحوا العمل على مرحلة القص، ويستخدم لاختيار الموظف أو الموظفين الذين قاموا بتنفيذ المرحلة.
- **الكمية الجاهزة:** يستخدم هذا الحقل لإدخال الكمية التي نفذاها كل موظف للمرحلة المحددة مع إمكانية إدخال كمية الفاتورة أو جزء منها، وفي حالة تنفيذ جزء من الكمية سيسمح النظام بإدخال باقي كمية الفاتورة إلى الموظفين في عمليات أخرى.
- **السعر:** يظهر في هذا الحقل تكلفة تجهيز الوحدة الواحدة لكل مرحلة، وتظهر التكلفة حسب ما تم ترميزه في شاشة ترميز المراحل مع إمكانية تعديلها.
- **الإجمالي:** يظهر في هذا الحقل إجمالي تكلفة تجهيز المرحلة وهو عبارة عن حاصل ضرب الكمية الجاهزة × السعر، وسيتم احتساب هذه التكلفة لكل موظف على حدة حسب ما تم إسناده لكل موظف.
- **حذف:** يستخدم هذا الحقل لحذف الفاتورة من البيانات التفصيلية إذا كان المستخدم يرغب بحذف الفاتورة والقيام بالإنزال مرة أخرى.
- **حفظ:** يتم حفظ البيانات بواسطة وسائل الحفظ المتاحة.