

# Innleveringsoppgaver IMT1121 høsten 2012

Nils Kalstad Svendsen  
NISlab, HiG  
Email: nilss@hig.no

**Sammendrag**—Dette notatet har to formål. For det første presenterer det de fire innleveringene som utgjør vurderingsgrunnlaget for IMT1121 Innføring i informasjonssikkerhet høstsemesteret 2012, for det andre er det et eksempel på hvordan tekstbehandlingsverktøyet  $\text{\LaTeX}$  med stilfilen IEEEtran.cls brukes til å formatere et notat. Det er på dette formatet innleveringene skal leveres.

## I. INTRODUKSJON

Emnet IMT1121 Innføring i informasjonssikkerhet (IMT1121) undervises ved Høgskolen i Gjøvik (HiG) i høstsemesteret og er et obligatorisk emne for studenter ved studieretningene Bachelor i drift av nettverk og datasystemer, Bachelor i informasjonssikkerhet, Bachelor i programvareutvikling og Bachelor i webutvikling. Vurderingsformen for IMT1121 defineres i emnebeskrivelsen [1]

*Mappevurdering som består av 4 innleveringer, hvor alt vurderes. Leveres både elektronisk via Fronter og på tosidig papirutskrift til emneansvarlig.*

Mappeevaluering brukes i IMT1121 som en vurderingsform der studentene arbeider kontinuerlig med et sett av oppgaver gjennom semesteret og får tilbakemelding og veiledning underveis i arbeidet.

Dette notatet beskriver hvordan evalueringen i IMT1121 gjennomføres høsten 2012 og er organisert som følger: Avsnitt II presenterer oppgavene som skal inngå i studentenes vurderingsmapper. Innleveringsfrister, veiledning og presentasjonsregime presenteres i avsnitt III, mens avsnitt IV beskriver format på og rammer for besvarelsene. Avsnitt V beskriver videre krav for hvordan besvarelsene skal levers for veiledning og tilbakemeldinger og til vurdering. Notatet avsluttes med en klargjøring av hvordan HiG forholder seg til fusk og plagiering i avsnitt VI. Dette avsnittet beskriver også hvordan plagiatkontroll vil bli gjennomført i IMT1121. Notatet er et komplement til informasjonen i emnebeskrivelsen [1] og emnets Fronterrom [2].

## II. OPPGAVEN

Vurderingsmappen består av fire oppgaver:

- 1) Juridiske og etiske aspekter av informasjonssikkerhet
- 2) Bevisstgjøring, opplæring og utdanning innen informasjonssikkerhet
- 3) Tekniske aspekter av informasjonssikkerhet
- 4) Informasjonssikkerhetskultur.

For hver oppgave skal studentene velge seg en problemstilling og tilnærme seg denne med en utredning eller et eksperiment.

Tabell I  
OVERSIKT OVER INNLEVERINGSFRISTER

Dato	Tid	Beskrivelse
24.08		Publisering av oppgaver
21.09	12.00	Innlevering for veiledning og tilbakemelding (uke 39/40)
26.10	12.00	Innlevering for veiledning og tilbakemelding (uke 44/45)
30.11	12.00	Innlevering til vurdering på Fronter og i Studenttorget

Besvarelsen av hver oppgave skal dokumenteres i henhold til beskrivelsen i avsnitt IV. **Omfanget av hver besvarelse skal ikke overskride to sider i det beskrevne formatet.**

## III. VEILEDNING

Gjennom semestret tilbys to muligheter til innlevering av utkast for veiledning og tilbakemelding. Utkastene skal leveres i henhold til fristene i tabell I. Alle som leverer inn utkast i henhold til fristen vil bli i påfølgende uke tildelt fem minutter for presentasjon av sine problemstillinger, status og utfordringer. Presentasjonene følges opp med tilbakemeldinger og tilbakelevering av kommenterte utkast. Rekkefølgen på disse presentasjonene publiseres i emnets Fronterrom [2]. **Det vil ikke bli utøvd veiledning eller gitt tilbakemeldinger på utkast levert etter de oppgitte fristene.**

Presentasjonene gir også studentene en mulighet til å finne medstudenter med tilsvarende eller overlappende oppgaver. Når dette er tilfellet oppfordres studentene til å samarbeide, men det understrekes at alle innleveringene er individuelle, uavhengige arbeider og at identiske besvarelser vil bli håndtert som juks i henhold til rutinene beskrevet i avsnitt VI.

## IV. FORMATERING

Hver av oppgave i mappen skal besvares i et eget dokument. Dokumentet skal formateres i henhold til retningslinjer for formatering av konferansebidrag på A4 papir publisert på IEEE sine hjemmesider [3]. På denne siden finnes også eksempelfiler for Microsoft Word 2000 og  $\text{\LaTeX}$ .

Studentene anbefales å sette seg inn i typesettingssystemet  $\text{\LaTeX}$  og benytte dette til å dokumentere sine besvarelser.  $\text{\LaTeX}$  er dokumentert på web siden til  $\text{\LaTeX}$  prosjektet [4]. Wikipedias  $\text{\LaTeX}$  artikkel [5] gir en oversikt over typesettingssystemets historie og implementasjoner mens Wikiboken  $\text{\LaTeX}$  [6] gir en introduksjon til grunnleggende bruk av systemet.

Notatet du nå leser er typesatt i  $\text{\LaTeX}$ . Filene som skal til for å generere dokumentet er arkivert i filen oppgaver.zip publisert i emnets Fronterrom under Fagstoff > LaTeX. Studentene anbefales å ta utgangspunkt i denne når de starter arbeidet med å dokumentere sine besvarelser.



Figur 1. Nils Kalstad Svendsens kontor A124 [7]

## V. INNLEVERING

Dette avsnittet beskriver de to formene for innlevering som forekommer i emnet: Innlevering for veiledning og tilbakemelding og innlevering til vurdering.

### A. Innlevering for veiledning og tilbakemelding

Innlevering for veiledning og tilbakemelding skjer i postkassen utenfor kontoret til emneansvarlig Nils Kalstad Svendsen (figur 1). Følgende krav stilles til innleverte utkast:

- 1) Formatert i henhold til retningslinjene i avsnitt IV
- 2) Dobbeltsidig utskrift med ett utkast per ark
- 3) Utkastene samles med stift i øvre venstre hjørne.

**Det vil ikke bli utøvd veiledning eller gitt tilbakemeldinger på utkast som ikke overholder kravene til formatering eller lengde.**

### B. Innlevering for vurdering

Innlevering av besvarelser for vurdering skjer **både fysisk og elektronisk**. Følgende krav til besvarelsene gjelder for de respektive innleveringsformene:

- Fysisk
  - 1) Formatert i henhold til retningslinjene i avsnitt IV
  - 2) Dobbeltsidig utskrift med en besvarelse per ark
  - 3) Samles med binders i øvre venstre hjørne
  - 4) Leveres i Studenttorget innen fristen gitt i tabell I.
- Elektronisk
  - 1) Formatert i henhold til retningslinjene i avsnitt IV
  - 2) Besvarelsene skal leveres i pdf format i innleveringsmappen Innlevering > Innlevering 2012 i emnets Fronterrom.
  - 3) navn\_etternavn\_N.pdf, hvor  $N \in \{1, 2, 3, 4\}$  referer til besvart oppgave er nomenklaturen for besvarelsenes filnavn.

**Besvarelser som ikke overholder kravene til formatering eller lengde vil bli vurdert til karakteren F i vurderingsprosessen.**

## VI. PLAGIATKONTROLL

Fusk og plagiering er utfordring også i høyere utdanning. Vinther [8] gir en beskrivelse av fenomenet og omfanget innen norsk forsknings- og utdanningssektor samt forslag til hvordan dette kan håndteres. I vurderingen av innleverte besvarelser i IMT1121 vil Ephorus [9] bli benyttet for plagiatkontroll.

Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Gjøvik [10] er tydelig på hvordan fusk og forøk på fusk skal håndteres. Av spesiell interesse for vurderingsformen mappeevaluering er:

§34.3 Dersom det under avleggelse av hjemmeeksamen oppstår situasjoner som medfører at det endelige resultat for den enkelte kandidats del ikke kan sies å være et individuelt og selvstendig arbeid, skal administrasjonen varsles. Hvis det i etterkant viser seg at to eller flere besvarelser klart bygger på samme originalarbeid eller har samme opphavsmann eller felles disposisjon, regnes det som fusk hos alle de involverte.

§34.4 Referanser på anvendte kilder skal være oppgitt. Avskrift eller kopi uten kildehenvisning regnes som fusk, uavhengig av kilden. Eksamensbesvarelser skal alltid være originale, selvstendige og individuelle arbeider, med mindre det tydelig fremgår av oppgaven at den kan avvike fra hovedregelen. Besvarelsen skal ikke tidligere ha vært innlevert som eksamen på egen eller andre institusjoner.

§34.5 Kandidater som forsettlig eller grovt uaktsomt medvirker til fusk hos andre, ansees også for å ha fusket, uavhengig av eksamensform.

§34.6 Student som har fusket eller forsøkt å fuske, kan få eksamen annullert jf. UH-lovens §4-7 (1) og/eller bli utestengt jf. §4-8 (3).

To anbefalinger er derfor å (1) være ærlig på hvilke deler av et dokument som er et resultat av samarbeid med andre og (2) følge god praksis for bruk av referanser til kilder og originalarbeider [11].

## REFERANSER

- [1] Høgskolen i Gjøvik. (2012, august) Emnebeskrivelse IMT1121. [Online]. Available: <http://www.hig.no/content/view/full/25603>
- [2] —. (2012, august) Fronterrom IMT1121. Bare tilgjengelig for studenter registrert i emnet iMT1121 høsten 2012. [Online]. Available: <https://fronter.com/hig/>
- [3] IEEE eXpress Conference Publishing. (2012, august) Manuscript Templates for Conference Proceedings. [Online]. Available: [http://www.ieee.org/conferences\\_events/conferences/publishing/templates.html](http://www.ieee.org/conferences_events/conferences/publishing/templates.html)
- [4] L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xproject team. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X- A document preparation system. [Online]. Available: <http://www.latex-project.org/>
- [5] Wikipedia. (2012, august) L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. [Online]. Available: <http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=LaTeX&oldid=497523170>
- [6] Wikibooks. (2012, august) L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X. [Online]. Available: <http://en.wikibooks.org/wiki/LaTeX>
- [7] Høgskolen i Gjøvik. (2012, august) Kart over Høgskolen i Gjøvik. [Online]. Available: <http://www.hig.no/kart>
- [8] T. Vinther. (2012, juni) Fusk og plagiering. De nasjonale forskningsetiske komiteer. [Online]. Available: <http://www.etikkom.no/no/FBIB/Temaer/Redelighet-og-kollegialitet/Fusk-og-plagiering/>
- [9] Ephorus. (2012, august). [Online]. Available: <https://www.ephorus.com/no/start>
- [10] Kunnskapsdepartementet. (2008, januar) FOR 2007-12-13 nr 1794: Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Gjøvik. [Online]. Available: <http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf-20071213-1794.html>
- [11] Biblioteket ved Høgskolen i Gjøvik. (2012, august) Vancouver siteringsstil. [Online]. Available: <http://www.hig.no/biblioteket/oppgaveskriving/vancouver>