

# 國立成功大學資訊工程研究所/醫學資訊研究所

## 碩博士學位考試注意事項

一、碩博士學位考試時間：每年最慢 7 月 20 日之前提出申請，逾期申請教務處將不予辦理。

二、學校現採行學位考試申請以電腦化取代書面送審，故請同學先行上網登錄相關資料，網址為<http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>登錄帳號與密碼後，輸入”研究生學位考試申請資料”與”指導教授與考試委員資料”填妥無誤後按確認印出(共 2 張表)送系辦林小姐(指導教授與考試委員資料表請記得指導教授也須輸入)。資料一旦送出後即無法由同學更改，請同學務必確認登打資料後再送出。若日後須更改口試委員資料，請洽系辦林小姐，由林小姐更改。

註:1. 請於登打口試委員資料時，務必確認邀請口試委員的現任單位及職稱，若資料有更新，請於登打資料存檔前告知系辦林小姐後再列印出口試委員資料；若系統內無該口試委員資料，請自行新增(職稱請登打教授、副教授或助理教授即可，若有兼其他職務，請勿再填兼任職稱，另現職所屬地區請記得選取地區切勿空白)，若有校內口試委員資料需修改或新增，請告知系辦林小姐，由學校人事室新增。

2. 口試教室請記得自行上網登記。

3. 本校研究生學位考試細則等相關規定，請至課務組的學位考試區下載

<http://cid.acad.ncku.edu.tw/files/11-1056-1378.php>

三、論文口試委員由指導教授推薦。博士學位考試委員會置委員五人至九人，其中校外委員須三分之一(含)以上；碩士學位考試委員會置委員三人至五人，其中校外口試委員人數以不超過每梯次申請畢業口試的畢業生人數為準，若只邀請校內口試委員亦可。請注意，以上口試委員人數含指導教授。

**\*\*碩士口試委員若為助理教授或業界人士，請附口試委員簡歷(如學經歷、著作)；博士口試委員若為副教授、助理教授或業界人士，請附口試委員簡歷(如學經歷、著作)**

四、口試申請程序由林小姐負責辦理，若有更動論文中英文題目、口試委員名單、口試地點或口試日期等相關事宜，亦請於送件日期前一天告知林小姐修改，以避免耽誤其他申請同學送件時間。

五、**博士班：學位論文以英文撰寫；碩士班：資訊所-100 學年度畢業生開始，學位論文以英文撰寫為原則，醫資所-104 學年度畢業生學位論文以英文撰寫為原則。**碩博士論文題目名稱、摘要、關鍵字詞均須中英文並附。

中華民國國立成功大學資訊工程研究所的英文名稱請統一使用：

Institute of Computer Science and Information Engineering,  
National Cheng Kung University, Tainan, Taiwan, R.O.C.

National Cheng Kung University, Tainan, Taiwan, R.O.C.

七、口試當天，請指導教授自行安排同學至考場協助。口試前請至系辦領取：聘書、口試委員費印領清冊、響鈴(視需要)，並請各實驗室自行製作口試時間表(請參表一範例)公告於各口試教室地點門口處，記得於口試後拿下。

1. **口試用中英文簽名單**：記得請口試委員、指導教授與系主任簽名，中英文簽名單各準備一份。（英文簽名單務必簽英文名）
2. **口試評分表**：印好後，送至系辦蓋系戳。
3. **口試費信封袋**：請自行製作，口試費的信封請至系辦領取，口試費金額請先找系辦林小姐領口試委員費印領清冊，再行製作，請注意，口試費金額要檢查有無打錯。範本如下：

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>

000 老師

論文審查費：	元
出席費：	元
合計：	元

1. 台北地區(含花蓮):口試委員可報飛機(以經濟艙價為限)或高鐵(以標準箱價為限),唯口試結束須請委員檢附來回票根方可報帳,待須補差額核下後再交由各實驗室轉送委員
2. 台北以外地區:口試委員可報高鐵(以標準箱價為限),唯口試結束須請委員檢附來回票根方可報帳,待須補差額核下後再交由各實驗室轉送委員
3. 台南地區不補助交通費
4. 因尚未知道校外口試委員至本校搭乘的交通工具,故系辦向學校申請交通費一律先以自強號票價報校,若有上述第 1、2 點之情形,請務必告知校外口試委員須寄回回程票根,方可補助不足之交通費,若無票根者均無法辦理補助。
5. 住宿費不補助
6. 交通費的申請是以口試委員任教學校的地址為依據,非以個人居住地為補助依據,如任教學校在新竹,家在台北,補助以新竹為準

十一、雜費說明：

1. 學校補助碩士班每位學生一個人 250 元雜費，博士班每位學生一個人 1000 元雜費，若未完全足額使用到補助門檻，以發票或收據使用金額補助為限，有關收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入成功大學統一編號(69115908)，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章，敬請注意。
2. 請同學以實驗室為限，把一位負責同學的郵局帳號 mail 給林小姐，以利匯口試委員費與雜費給實驗室負責同學轉口試學生使用；若為博士班口試，請提供口試學生個人郵局帳號。請注意，mail 郵局帳號給林小姐的標題請註明實驗室與姓名。

十二、數位論文系統：有關數位論文辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業，請同學直接上圖書館數位論文系統網頁，裡面有詳細介紹，網址：

<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index>

<http://etds.lib.ncku.edu.tw/en/etdsystem/submit/submitLogin>(English)

，上傳資料後請至電子郵件信箱確認審核結果，若通過審核請攜帶一本精裝紙本論文(碩士封面顏色為暗紅色，字體請用白色；博士封面顏色為黑色，字體請用白色)至圖書館一樓借還書櫃台繳交並簽署授權書。

十三、國科會論文授權書，若願意授權者，請將授權書放於論文內並自行寄一本論文至國科會技術資料中心。

十四、畢業前請繳交論文【碩士二本（平裝本）、博士三本(精裝本)】、離校手續單(系離校單至系網頁表格下載區下載，學校離校單請至學校網頁下載；請按校園資訊→畢業離校查詢)至系辦公室林小姐處。投稿論文及技術報告請送指導教授。

十五、請同學多備論文以免口試委員未帶論文。

十六、論文封面與去年同，請參考歷屆畢業同學論文。

十七、口試結束後，請同學將口試評分表、口試費印領清冊、雜費收據或發票送回林小姐處。

十八、請注意：上學期畢業者口試成績最遲於1月31日前；下學期畢業口試成績最遲於7月31日前務必送林小姐計分後轉送註冊組登記成績（博士生必須連同口試紀錄一併繳交），未在時間內交者延畢請自行負責。

十九、有關離校時間及相關問題：

1. 學校規定的時間為 8 月底，若來不及，最遲於開學前辦離校。
2. 上學期離校的同學，畢業證書於隔年一月方可領取，博士畢業生不在此限。

二十、若有未盡事宜，請隨時注意系辦公告。

表一～範例

國立成功大學資訊工程研究所  
九十六學年度博士學位考試時間表

日期：7/4

教室：4215 會議室

場次	時間	研究生姓名	論文題目	校內口試委員	校外口試委員
1	08：00   09：00				
2	09：00   10：00				
3	10：00   11：00	林 X 靜	以 XML 實作 Metadata 觀念，並應用於遠距教學教材	楊 XX 林 XX 吳 XX	陳 X 如
4	11：00   12：00	沈 X 雄	台灣植物資源之多樣性發展研討會	陳 XX 張 XX 郝 XX	林 X 書
午 餐					
5	13：00   14：00				
6	14：00   15：00	吳 X 易	大學生於網路環境之使用現況與危害預防規劃	陳 XX 吳 XX	林 XX 金 XX 施 XX 張 XX
7	15：00   16：00	吳 X 易	大學生於網路環境之使用現況與危害預防規劃	陳 XX 吳 XX	林 XX 金 XX 施 XX 張 XX
8	16：00   17：00				