

# 成功大學研究生畢業離校 繳交論文全文電子檔案說明

## 壹、研究生畢業離校程序修訂

### 第一條

宗旨：學位論文為本校重要的學術資產，為使此項資源得以數位化典藏及因應數位化資訊服務的時代趨勢，有助於本校學術成果國際化，特訂定此辦法。

### 第二條

適用對象：本校博碩士班畢業生

### 第三條

實施辦法：

- 一、圖書館先行建置線上學位論文全文系統（以下簡稱“本系統”）。
- 二、博碩士班畢業生於辦理離校前，應自行將論文電子檔轉成 PDF 格式並連線本系統，作線上登入，輸入論文摘要及相關資訊、決定授權範圍，並將論文全文電子 PDF 檔上傳。
- 三、由圖書館審核確認畢業生輸入之論文摘要及相關資訊之完整性及全文電子檔案格式。
- 四、審核無誤，由圖書館發電子郵件告知畢業生。畢業生至圖書館辦理離校時，自行列印「國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書」，經畢業生及指導教授簽署授權書並繳交精裝本乙冊後辦理離校。
- 五、審核有誤，則發電子郵件通知畢業生修正後，再依前項程序辦理。

### 第四條

相關單位配合事項：

- 一、由計網中心提供 Adobe Acrobat Writer/Reader 的使用權，供全校師生轉檔。
- 二、各系所指定一人負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將電子檔（PDF 格式）上傳，紙本則循原程序繳交。
- 三、計網中心提供一線上認證學生 E-mail 帳號之通道，供圖書館認證之用。
- 四、圖書館整批將論文摘要及全文電子檔傳送至國家圖書館。
- 五、圖書館負責系統軟硬體之維護、使用指導與提供必要協助。

### 第五條

本辦法經教務會議討論通過後實施，修正時亦同。

## 貳、線上建檔須知

- 一、請將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。（詳細流程另見「電子檔案規格與轉檔作業流程」）。

## 二、上傳檔案統一為 PDF 檔。

### 叁、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，圖書館將於三個工作日內完成審核，審核無誤後，系統會自動寄發審查通過通知及數位論文授權書至研究生填寫的電子郵件信箱。
- 二、研究生自行列印授權書並簽名後，持授權書及一本精裝紙本論文至圖書館辦理離校手續。
- 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

### 肆、授權書

- 一、研究生必須同意無償授權成功大學將其論文全文資料之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
- 二、研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權成功大學將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫。(有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金指定用於圖書館館務使用)。

### 伍、聯絡方式

- 一、聯絡電話 (06)2757575 分機 65773。
- 二、電子信箱 [etds@email.ncku.edu.tw](mailto:etds@email.ncku.edu.tw)