

成功大學  
電子學位論文服務  
(**E**lectronic **T**heses & **D**issertations **S**ervice, **ETDS**)

常見問題 Q&A

目錄

一、期限 .....	2
二、電子檔案格式 .....	2
三、PDF 檔文件內容及保全 .....	2
四、電子檔案上傳與轉檔 .....	2
五、論文通知 .....	3
六、授權書 .....	4
七、論文變更 .....	5
八、優先審核論文 .....	6
九、紙本論文送印 .....	6
十、離校 .....	7
十一、專利申請相關 .....	7
十一、圖圖授權相關 .....	8

## 一、期限

**論文上傳至電子學位論文系統並沒有期限限制。**僅教務處註冊組(#50132)規定學生畢業期限，因事涉下一學期繳交學費事宜，請研究生參酌個人情況。論文審核一律依照上傳先後順序，無法接受特殊原因以先行審核。若有特殊考量，請盡早上傳您的數位論文。

## 二、電子檔案格式

Q1：我所提交電子學位論文的電子檔案格式到底選擇何者較好？

A：成功大學電子學位論文服務(ETDS)是以 PDF 作為檔案格式，建議您將論文轉成 PDF 檔案上傳，這樣可加快您的論文上線提供查詢，您也能親自檢查 PDF 檔內容，確保與紙本論文完全相符。若您有轉檔問題，可至圖書館一樓資訊服務櫃台請求協助。

Q2：我的論文依一章節一檔案進行寫作，所以存成很多的檔，我上傳時需要結合成一個檔案上傳嗎？

A：請依照「電子檔案規格轉檔與上傳說明」將所有檔案合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。

Q3：我的論文一定要附上「英文延伸摘要」麼？

A：若您的論文內文使用中文撰寫，請依「[國立成功大學各系\(所\)博碩士撰寫論文須知](#)」加入「英文延伸摘要」，相關撰寫格式請參考「[國立成功大學各系\(所\)博碩士撰寫論文須知](#)」。若內文使用英文撰寫者可採舊制摘要撰寫即可。

## 三、PDF 檔文件內容及保全

請參照「[電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明](#)」p. 17-21

## 四、電子檔案上傳與轉檔

Q1：我要上傳論文電子檔時，如何登入系統？

A：本系統登入之帳號密碼與「[成功入口](#)」相同。若您無法登入系統或忘記變更後之密碼，請洽詢計網中心（分機 61010）；（「成功入口」系統說明，請參閱：<http://www.cc.ncku.edu.tw/portal/>）。

Q2：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：我們希望能在 ETDS 中完整呈現您的研究成果與論文樣貌。您上傳的電子學位論文內容與編排順序請與紙本論文一致，即包含書名頁(封面)、口試合格證明頁、中英文摘要、誌謝、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等。

Q3：是否一定要加入浮水印？

A：若您的論文使用 Word 撰寫，請依「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」加入 [浮水印](#)。

Q4：我要如何轉檔？在哪裡可以取得 Acrobat Writer 軟體進行轉檔？

A：轉檔問題請參閱「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」。倘若您沒有 Acrobat Writer 軟體，您可至學校計網中心 <http://www.cc.ncku.edu.tw/download/> 下載安裝(需使用 [SSL VPN 服務](#) 登入為成功大學 IP 後才可下載，詳細使用設定可詢問計算機與網路中心 分機 61000)，或至總圖書館 1F 資訊檢索區使用已安裝 Acrobat Writer 軟體之電腦進行轉檔作業。

Q5：論文中如果有使用造字程式造出的字，要如何轉檔？

A：請將您使用造字功能的電腦 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該轉檔電腦 C:\wondows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋即可。

Q6：Word 中的物件如：方程式編輯器所寫的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的圖等，這些都可以順利地轉檔嗎？

A：答案是可以的。方程式編輯器的數學式、快取圖、以及從 Excel 轉貼過來的圖皆可順利轉檔。

## 五、論文通知

Q：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：研究生上傳論文後，審核人員會在三個工作日內(從上傳隔日起算)進行審核[**論文件數多時，審核時間可能延長**]，審核結果若有問題，管理者將會以電子郵件通知修改。若論文沒有問題，管理者也會透過系統寄發審查通過通知電子郵件。(前述種種通知書將寄到您在論文系統基本資料欄位所填寫的電子郵件帳號)。若上傳五天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，檢查電子郵件帳號是否填寫錯誤，或直接與圖書館聯繫。聯絡方式：電話：(06)2757575#65773、電子郵件：[etds@email.ncku.edu.tw](mailto:etds@email.ncku.edu.tw)

\*沒收到通知信也可自行登入系統查看有無審核通過或審核未通過原因。若顯示審核通過，即可自行列印數位論文授權書。

## 六、授權書

Q1：著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，**紙本**論文須暫緩公開陳閱者，須填寫那些表單？

A：除了須填寫「[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)」外，另須填寫送繳國圖之「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」(**承辦窗口為教務處**)。

Q3：如何列印數位論文授權書？

A：論文審核通過後，系統會將數位論文授權書以夾帶檔案方式(html 檔)寄給您於系統上所填寫的信箱。若沒收到通知信也可自行登入系統查看有無審核通過或審核未通過原因。若顯示審核通過，即可自行列印數位論文授權書。

Q4：授權書簽名一定要指導教授親筆簽名，共同指導教授需要簽名嗎？

A：僅指導教授需要在數位論文授權書及紙本論文授權書上簽名(簽名為主，有無蓋章皆可)，盡量以親筆簽名。若無法找到指導教授親筆簽名，可以傳真或掃描方式給指導教授簽完再傳回。

Q5：有關**數位論文**授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：研究生在系統完成上傳後，系統將會依您所選擇的授權方式，在寄出審核通過通知書中附上研究生所需簽署的授權書。授權書並不需要裝訂於紙本論文中。並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q6：有關**紙本論文**授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：請填寫「[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)」後列印，經本人及指導教授簽名後，於圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。紙本論文授權書並不需要裝訂於紙本論文中

Q7：授權後，我的論文何時可以在線上使用？

A：考量部分學生學位論文打算申請專利，學位論文可自由選擇授權後立即公開或自訂幾年後公開等方案，本服務系統將依學生選擇方案，依授權時間起算點(辦理離校時繳交授權書至圖書館)起，於電子學位論文公開日自動開放線上瀏覽。

Q8：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來

著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q9：國家圖書館論文電子全文授權書有何作用？

A：如果著作權人願意提供其論文電子全文檔供國家圖書館典藏及公開供大眾使用，請填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」（填寫完本校紙本論文授權書，會有另一選項繼續填寫），並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q10：國家圖書館之「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」（**承辦窗口為教務處**）作用為何？

A：

1. 著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，**紙本論文**欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者須填寫；如未填寫「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」（**承辦窗口為教務處**），採公開閱覽為原則。
2. 研究生因申請專利，如有隱藏摘要資料需求者，請於本申請書「其他」選項下之「原因」，註明 [申請專利需隱藏摘要資料](#)，國家圖書館即可隱藏紙本論文。

Q11：欲將數位論文電子檔授權給國家圖書館，但已辦理離校作業，應如何辦理？

A：請至 [http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_thesis\\_authorize.php](http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php) 做線上授權，若有相關問題，請直接與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132

## 七、論文變更

Q1：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：

1. 若論文上傳後未經審核，研究生仍可登入電子學位論文系統，修正原先所填寫資料或重新上傳論文電子檔。
2. 若上傳且收到系統審核通過通知後，任何項目之修正變更，都必須先下載、填寫「論文變更申請書」《論文變更申請書可於圖書館首頁\各式表單下載項下載》<http://www.lib.ncku.edu.tw/www2008/service/form/Applicationforchange.pdf>（需指導教授、論文作者之簽名），並請作者將已修正之 PDF 檔（PDF 檔內容有更動者）及網頁資料相關文字檔（如有更動到論文系統網頁上的資料者）E-mail 至 ETDS 信箱（[etds@email.ncku.edu.tw](mailto:etds@email.ncku.edu.tw)），並於主旨註明「論文變更申請」、「姓名」，再將變更申請書繳交至圖書館系統組（掃描後以電子郵件、傳真或郵寄）申請更改。數位論文審核件數較多時，以審核未核准論文工作優先，修正工作待有空檔時再進行。

\*已離校者「[論文變更申請書](#)」可接受以 [傳真或掃描](#) 的方式讓指導教授親筆簽名，但

必須整份文件傳真或掃描並經指導教授親筆簽名回傳後，畢業生再親筆簽名於變更申請書上後，親自、傳真、掃描後以電子郵件或郵寄繳交至圖書館系統管理組...數位論文小組]《信封上請務必註明收受者:圖書館系統管理組...數位論文小組》  
《傳真者請務必註明收受者及來電告知。》

Q2：如何修改國圖**數位**論文電子檔授權？

A：

1. 未辦理離校作業已列印者，請重新登入修改「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」後印出紙本，並請指導教授簽名後，於辦理離校流程時一併繳交至圖書館。
2. 已辦理離校作業者，請至[http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get\\_thesis\\_authorize.php](http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php)下載變更授權書後與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132

Q3：如何修改國圖**紙本**論文授權？

A：

1. 未辦理離校作業者，請重新填寫送繳國圖之「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」(承辦窗口為教務處)。於辦理離校流程時繳交至教務處。
2. 已辦理離校作業者，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132

## 八、優先審核論文

Q1：如何可以優先審核論文？

A：本館對於因就業、就學、兵役等種種因素，急需先行審核論文者，只須提出證明，以email、書面或傳真(06-2378232)至論文審核小組，審核小組皆會協助先行處理。

## 九、紙本論文送印

Q1：論文審核通過前我可以先送印紙本論文麼？

A：論文資料請確認與教務處課務組所規範之「國立成功大學各系(所)博碩士撰寫論文須知」規範相符，請務必至教務處課務組網頁確認您所遵照之撰寫需知為最新版本。

以下需要請同學特別注意：

1. 封面資訊-指導教授：

請於論文封面標明清楚，將指導教授與共同指導教授分開列示。

如 指導教授:XXX 共同指導教授: XXX

(註:如果指導教授為二人,則電子論文授權書及日後電子論文變更申請,皆須由二位老師簽名)



2. 內文-關鍵字：

請確認關鍵字於內文是否可搜尋的到。(建議加在 PDF 檔案之 中、英文摘要下方，若無法搜尋到請務必列出於中、英文摘要下方。)

3. 內文-個資

建議將個人資料頁移除或縮簡，以免遭有心人利用，造成日後困擾(如不移除，請於附註欄註明：論文個資願意公開)。

4. 內文-頁碼

請確認頁數、頁碼能與目錄頁之記載頁碼相符合。

5. 內文-空白頁

紙本論文因印刷需要可留空白頁。

電子論文請將空白頁移除。

6. 內文-浮水印

紙本論文可免印浮水印；

電子論文除圖片、有底色之表格，請將浮水印顯示於文字之下如文件「[電子論文上傳前檢查事項](#)」第 1 頁所示)。

7. 保全設定

保全設定完整資訊必須如文件「[電子論文上傳前檢查事項](#)」第 3-4 頁所示)

以上，若沒問題即可先行送印。

圖書館審核的資訊主要是確認上傳論文之格式，而非針對您的內容，請您盡可能保持內容正確即可。

## 十、離校

Q1：畢業辦理離校手續時，圖書館的部分應如何辦理？

A：碩、博士畢業生離校前，請攜帶一冊精裝紙本論文及簽署完畢之【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】及【國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書】繳交至圖書館一樓流通櫃台繳交，並辦理後續離校手續。

## 十一、專利申請相關

Q1：著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，須暫緩公開陳閱者，須填寫那些表單？

A：

1. 填寫送繳國圖之「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」(承辦窗口為教務處)。研究生因申請專利，如有隱藏摘要資料需求者，請於該申請書「其他」選項下之「原因」，註明 [申請專利需隱藏摘要資料](#)，國家圖書館即可隱藏紙本論文，於辦理離校流程時繳交至教務處。
2. 「[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)」於辦理離校流程時繳交至圖書館。
3. 「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」(附於「圖書館首頁-各式表單下載-學位論文」，自行列印)，研究生因申請專利，如有隱藏摘要資料需求者，請於該申請書「其他」選項下之「原因」，註明 [申請專利需隱藏摘要資料](#) 於辦理離校流程時繳交至圖書館。
4. 已辦理離校作業，研究生因申請專利，書目資訊需隱藏摘要資料，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132。

## 十一、圖圖授權相關

Q1：離校時，須繳交與國圖相關之授權文件有那些？

A：

1. 送繳國圖之紙本論文，如欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者，請填寫「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」(承辦窗口為教務處)。於辦理離校流程時繳交至教務處。
2. 如果著作權人願意提供其論文電子全文檔供國家圖書館典藏及公開供大眾使用，請填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」，並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。
3. 因申請專利，如有隱藏摘要資料需求者，請於「[博碩士紙本論文延後公開／下架申請書](#)」(承辦窗口為教務處)，「其他」選項下之「原因」，註明 [申請專利需隱藏摘要資料](#)，國家圖書館即可隱藏紙本論文。如有其他相關問題，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132。