



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION CAMPUS I



Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo y Tecnologías de Software (LIDTS).

Docente: Dr. Bernardo López Maldonado.

Materia: Startup Tecnologías.

Alumnos:

- **Carrasco Zavala Carlos Emmanuel (A210731).**
- **Amores Hernández Carlos Daniel (A210367).**
- **Coronel Chambé Cristóbal de Jesús (A210016).**
- **Cruz León Jesús Adrián (A210395).**

Semestre: 8º Grupo: M

Actividad: Sub3 Act2 Gestión de personas.

Sub-Competencia 3.

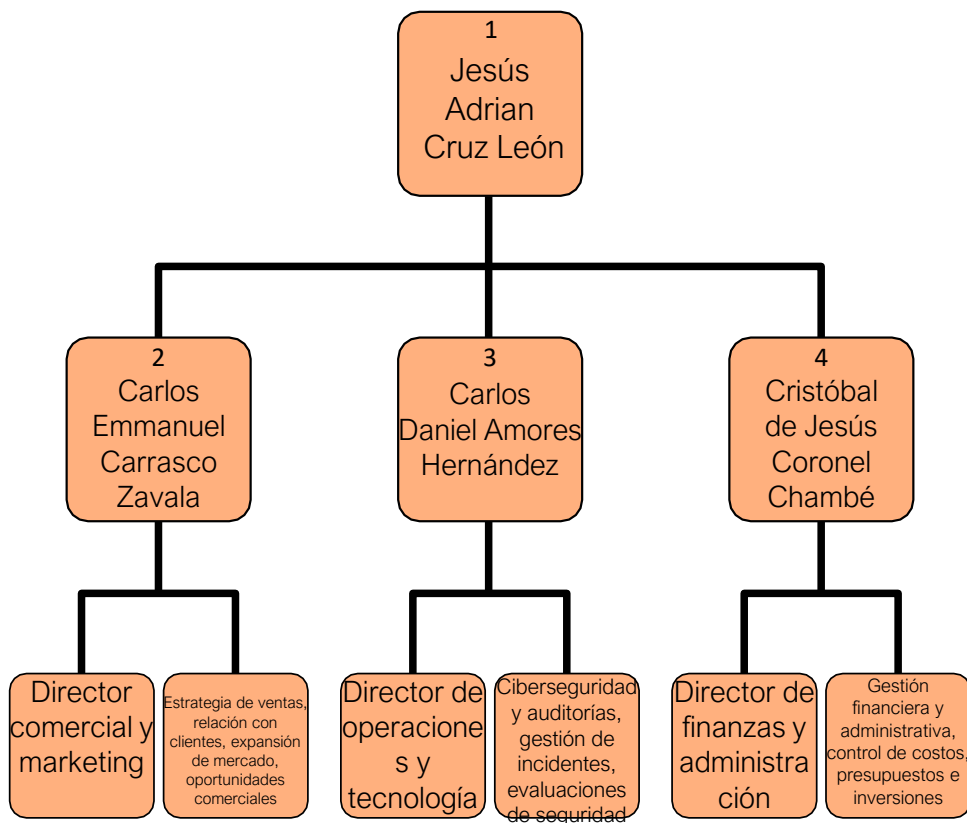
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de marzo de 2025

Formar un equipo de trabajo competitivo, será el objetivo principal de esta gestión, toda empresa debe ser diseñada como para ofrecer oportunidades de trabajo donde desarrolle todo su talento, sea productivo y genere un ingreso en forma digna.

4.1 Estructura Organizativa

Para organizar la empresa será fundamental dividir las funciones en cada cargo y deslindar con claridad las responsabilidades de cada colaborador.

Definir los niveles jerárquicos de la empresa, para cada área de gestión e identificar los cargos.



4.2 Necesidad de Personal

Áreas ¹	Cargos	Cantidad	Contratación ²		Remuneración ³		
			Permanente	Temporal	Salarial	Comisión	Jornal
Administrativa	Director General	1	X		X		
Administrativa	Director de Finanzas	1	X		X		
Administrativa	Encargado de Recursos Humanos	1		X	X		
Comercial	Director Comercial	1	X		X		
Comercial	Ejecutivo de Ventas	2		X		X	
Operativa	Director de Operaciones	1	X		X		
Operativa	Desarrollador de Software	5		X			X
Operativa	Técnico en Soporte	3		X			X

4.3 Principales Funciones

Gestión	Principales funciones
Administrativa	Director General, Director de Finanzas, Encargado de Recursos Humanos, Analista Financiero.
Comercial	Director Comercial, Ejecutivo de Ventas, Especialista en Marketing.
Operativa	Director de Operaciones, Especialista en Seguridad, Desarrollador de Software, Técnico en Soporte.

¹ Área se refiere a las dependencias de la empresa; área administrativa, área comercial y área operativa.

² Se debe marcar con X en la casilla que corresponda si el personal es permanente o temporal.

³ Se debe marcar en la casilla que corresponda si el personal la forma de remuneración que corresponda.

4.4 Proceso de Contratación

Reclutamiento y selección de personal

Conjunto de técnicas y procedimientos que están orientados a atraer y seleccionar candidatos que estén potencialmente calificados y sean capaces de ocupar cargos dentro de la organización.

Para cada cargo de la empresa debe ser llenado la ficha cuyo modelo se presenta más abajo.

Cargo	Directo General
Relevamiento del cargo	Líder estratégico
Perfil	Lic. en Administración / Ing. en Software
Conocimiento	Gestión empresarial, Liderazgo, Programación, Negociación
Experiencia	+5 años en dirección de empresas
Actitudes	Proactivo, toma de decisiones
Funciones	Dirección General
Principales	Definir estrategias y objetivos
Secundarias	Representación externa de la empresa
Condiciones de trabajo	Salario, Bonos, Prestaciones de ley, Capacitación, Viáticos
Propuesta laboral	Puesto: Director General Ubicación: Oficina central de Parral Tecnologías Jornada: Tiempo completo (lunes a viernes, 9:00 a 18:00 horas)
Días y horarios	Lunes a viernes 9-18h
Remuneración	\$50,000 MXN/mes
Tipo de contratación	Contrato

4.5 Evaluación de Desempeño

Es recomendable aplicar una evaluación de desempeño antes de los 60 días de la contratación para verificar si la decisión de la contratación del personal fue acertada. Puede ser aplicable en cualquier momento, con el objetivo de realizar promociones internas del personal.

Como mínimo una vez al año se debe realizar esta evaluación a todo el equipo.

Modelo de Ficha de Evaluación de Desempeño

Identificación del evaluado			
Nombres y apellidos:	Cristóbal de Jesús Coronel Chambé		
C.I. Nº:	COCC030408HCS	Fecha de ingreso:	05 enero de 2025
Cargo:	Director de Finanzas y Administración	Area:	Administrativa

Evalúe el desempeño, calificando con un puntaje del 1 (pésimo) al 5 (excelente) en la casilla del criterio que corresponda.

Criterios de evaluación	1	2	3	4	5
Autogestión				X	
Calidad de trabajo					X
Creatividad				X	
Relacionamiento					X
Trabajo en equipo					X
Comunicación					X
Cumplimiento de las normas					X
Responsabilidad sobre los recursos				X	
Actitudes					X
Capacidad de aprendizaje					X

Evaluador:	Jesús Adrián Cruz León		
Cargo:	Director General	Area:	Administrativa
Periodo de evaluación:	Enero – Mayo 2025		