

## **1. Gestão de Ordens de Serviço (OS)**

- ♦ Cadastro de solicitações de conserto
- ♦ Status do serviço (Recebido, Em andamento, Concluído, Aguardando peça, etc.)
- ♦ Histórico de reparos por cliente/equipamento
- ♦ Fotos e descrições dos defeitos

## **2. Cadastro de Clientes**

- ♦ Nome, telefone, e-mail e endereço
- ♦ Histórico de serviços prestados
- ♦ Notificações (SMS/WhatsApp/e-mail)

## **3. Controle de Estoque**

- ♦ Peças e componentes usados nos reparos
- ♦ Quantidade disponível e alerta de reposição
- ♦ Cadastro de fornecedores

## **4. Gestão Financeira**

- ♦ Registro de pagamentos e pendências
- ♦ Relatórios de lucro e despesas
- ♦ Emissão de notas fiscais ou recibos

## **5. Dashboard & Relatórios**

- ♦ Resumo de serviços em andamento
- ♦ Estatísticas de faturamento e demanda
- ♦ Análise de tempo médio de conserto

## **6. Controle de Garantia**

- ♦ Registro da garantia dos serviços
- ♦ Controle de devoluções e retrabalho