









1 INFORMATIONS GENERALES

Candidat :	Nom : LE-COQ	Prénom : AMOS
	 : amos.lecoq@eduvaud.ch	 : 079 619 50 24
Lieu de travail :	<input type="checkbox"/> CPNV, Rue de la Gare 14, 1450 Sainte-Croix	
Orientation :	<input type="checkbox"/> 88601 Développement d'application <input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatique d'entreprise <input type="checkbox"/> 88603 Technique des systèmes	
Chef de projet :	Nom : FAVRE	Prénom : Raphaël
	 : raphael.favre@eduvaud.ch	 : 076 427 93 59
Expert 1 :	Nom : CERAN	Prénom : Suleyman
	 : suleyman.ceran@gmail.com	 : 079 396 31 19
Expert 2 :	Nom : MVENG EVINA	Prénom : Antoine
	 : antoine.mveng@eduvaud.ch	 : 079 845 47 27
Période de réalisation :	Du mardi 30 avril 2024 à 8h au jeudi 30 mai 2024 à 16h45	
Horaire de travail :	Lundi	08h00-12h15 13h30-16h05
	Mardi	08h00-12h15 13h30-16h05
	Mercredi	- -
	Jeudi	08h00-10h35 13h30-16h55
	Vendredi	08h00-12h15 13h30-16h55
	<i>Toutes les demi-journées ont une pause obligatoire de 15 minutes, sauf si elles se terminent à 15h05.</i>	
Nombre d'heures :	90 heures	
Planning (en H ou %)	Analyse 20%, Implémentation 45%, Tests 15%, Documentation 20%	
Présentation :	Dates retenues : 10 ou 11 juin 2024	

2 PROCÉDURE

Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.

Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.

Le candidat a connaissance de la feuille d'appréciation avant de débiter le travail.

Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.

En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.

Le candidat a la possibilité d'obtenir de l'aide, mais doit le mentionner dans son dossier.

A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L'un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

3 TITRE

Application web de gestion pour une association de soutien scolaire

4 MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur type CPNV

Environnement de développement Web (HTML, CSS, PHP, Javascript)

Outil de modélisation de base de données

Logiciels de la suite Microsoft Office pour la rédaction du rapport et la présentation

5 PRÉREQUIS

Développement Web (HTML5, CSS, PHP, JavaScript)

Modélisation et gestion de base de données (MySQL)

Outils de versioning de développement (Git, Github)

6 DESCRIPTIF DU PROJET

Durant le temps imparti, les tâches décrites ci-dessous devront être réalisées :
Procéder, dans un premier temps, à l'analyse et à la conception du site et de la base de données ainsi que les algorithmes et maquettes avec la navigation. Elles seront suivies par la réalisation et les tests.

Le candidat trouvera un template graphique adapté afin d'éviter la conception graphique pure. Les principes de base de l'ergonomie seront respectés (y compris responsive).

Contexte

Kaizen Classroom est une organisation à but non lucratif, sociale et solidaire. Sa finalité est de soutenir l'apprentissage des élèves qui éprouvent des difficultés.

Parmi les différentes prestations, cette association propose des stages de révision durant les différentes vacances scolaires. Par exemple, des stages de préparation aux ECR ont lieu durant les vacances de Pâques.

Le but de ce projet consiste en la réalisation d'une application web permettant d'un côté à un administrateur de créer et de gérer des stages et de l'autre à des parents d'inscrire leur(s) enfant(s) à un ou plusieurs de ces stages

L'application offrira, en fonction du type d'utilisateur, différentes possibilités telles que :

- La consultation des différents stages.
- L'inscription à un stage pour un enfant.
- La création de stages.
- La possibilité d'envoyer un mail aux différents intervenants (parents et enseignants) lorsqu'un stage est confirmé ou annulé.

Fonctionnalités générales :

- Création de comptes « parent »
- Authentification et redirection vers la page d'accueil en fonction du type d'utilisateur (parent, ou administrateur)

Fonctionnalités détaillées selon le type d'utilisateur :

- Tout utilisateur (personne non authentifiée) pourra accéder à :
 - Une page d'accueil de description des stages
 - La consultation de la liste des stages comprenant pour chacun :
 - La branche révisée
 - L'année scolaire
 - Les jours / heures
 - Le prix
 - Le nombre actuel de participants inscrits
 - Le nombre maximum de participants
 - Le statut du stage. Celui-ci peut être : ouvert à l'inscription, complet, confirmé ou annulé)
 - Une recherche simple sur le nom d'une branche ou une année scolaire
 - Une page d'inscription (Inscription en tant que parent uniquement).
 - Lorsqu'un utilisateur crée un compte, celui-ci devra être validé par un administrateur.
 - Une fois la validation effectuée par l'administrateur, un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur et il pourra à partir de ce moment utiliser son compte en tant que compte « parent »
- Un **parent** authentifié pourra, en plus des fonctionnalités accessibles à tout utilisateur :
 - Inscrire un de ses enfants à un ou plusieurs stages en utilisant un formulaire en ligne à remplir comportant au minimum pour chacun des stages
 - Le prénom et le nom de l'enfant
 - Le stage (à partir d'une liste)
 - Accéder à une page résumant les stages pour lesquels les parents ont inscrit leurs enfants
- Un **administrateur** pourra, en plus des fonctionnalités accessibles à tout utilisateur et depuis une console d'administration :
 - Créer un stage en affectant, en plus des caractéristiques mentionnées plus haut, un enseignant qui animera le stage. Au nom de l'enseignant est également associée une adresse e-mail. A noter que 2 stages ne peuvent pas se dérouler en même temps.
 - Ajouter, modifier ou supprimer des parents et des enseignants
 - Modifier le statut d'un stage « ouvert à l'inscription » ou « complet » en le confirmant ou en l'annulant. Quel que soit le cas, l'application enverra un mail contenant le nouveau statut du stage :
 - à l'enseignant affecté au stage
 - aux parents ayant inscrit leur enfant au stage

7 LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

- Une planification initiale sous forme électronique au format PDF le 30 avril 2024.
- Un rapport de projet sous forme électronique au format PDF deux fois par semaine, le mardi à 16h05 et le vendredi à 16h55.
- Un journal de travail sous forme électronique au format PDF deux fois par semaine, le mardi à 16h05 et le vendredi à 16h55.
- A la fin du TPI,
 - Le rapport de projet et son journal de travail imprimés,
 - Le rapport de projet final et son journal de travail sous forme électronique au format PDF,
 - Un fichier « archive » contenant :
 - Un script de création de la base de données SQL ;
 - Un dossier contenant l'application complète ;
 - Une procédure d'installation et de mise en service de l'application.
- Un livrable de l'application web chaque vendredi déposé sur un dépôt distant de type Github ou Bitbucket.

8 POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d'évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, ...).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20):

1. Respect de l'architecture MVC
2. La gestion des erreurs de saisie des utilisateurs
3. L'authentification doit être sécurisée (cryptage de mot de passe)
4. Les résultats de recherche sont correctement affichés en fonction des filtres spécifiées par l'utilisateur
5. Qualité de la procédure d'installation et de mise en service de l'application
6. Des mails de confirmations sont envoyés à l'utilisateur et au loueur une fois la réservation effectuée
7. Commentaires dans le code (en-têtes, description des fonctions)

9 VALIDATION

	Lu et approuvé le :	Signature :
Candidat :		
Expert n°1 :		
Expert n° 2 :		
Chef de projet :		