

Initiation à la gestion de projet

De la gestion de projet
traditionnelle à l'agilité

Qu'est-ce qu'un projet ?

- Un **projet** naît d'un besoin clair et identifié. Au stade « d'idée » il n'y a pas de projet.
- La gestion de projet est une démarche visant à assurer le bon déroulement d'un projet, l'ensemble des étapes stratégiques, opérationnelles et financières qui font qu'un projet aboutit. On peut représenter le projet réussi dans un triangle représentant l'équilibre qualité-coût-délai (QCD)

Source Wikipedia



Qu'est-ce que la gestion de projet ?

- Un projet est délimité dans le temps. Il a une date de début et de fin (livraison) – ceci permet d'imposer un rythme au projet.
- Un projet doit comporter des objectifs clairs (cf SMART par exemple ou SUPER)
- Les contraintes d'un projet sont la qualité, le coût et les délais (cf slide précédent)
- La gestion de projet digitale évolue tout du long du projet en fonction de son avancée et de la connaissance que l'on en a.
- Une équipe travaille à la réalisation du projet

PARTIES PRENANTES

- Suivant la taille du projet il peut y avoir plusieurs types de parties prenantes :
- Dans certains projets certaines parties prenantes peuvent jouer plusieurs rôles à la fois
 - MOA – Maitrise d'ouvrage : c'est le porteur du projet ou commanditaire. il a une bonne expertise/connaissance besoin/ métier et est responsable de la définition du besoin

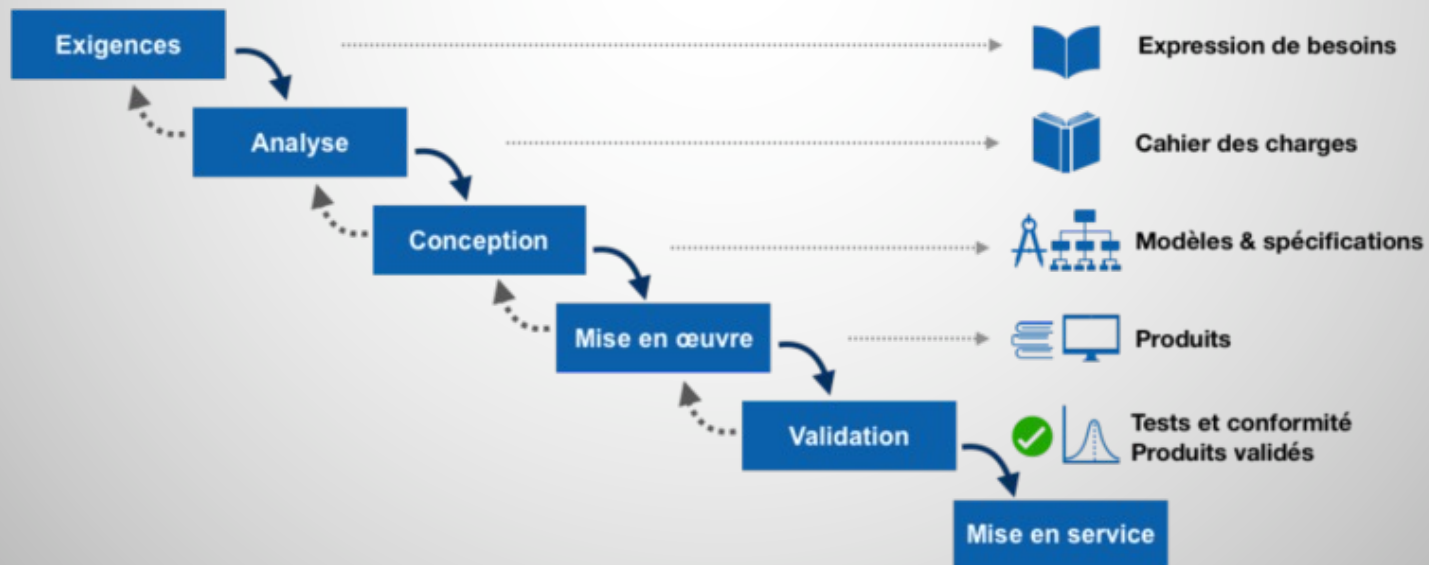
- MOE – Maîtrise d'œuvre ou réalisateur : Il est chargé de la réalisation du projet. Le chef de projet choisit l'équipe projet et l'anime, organise le projet, coordonne. Il est responsable des avancées et du résultat.
- Equipe projet : elle est constituée, des designers UX / UI, designers d'interfaces, développeurs, architectes, data analysts, rédacteurs, communicants ect...

D'où viennent les projets ?

- Ils viennent des différents services de l'entreprise et ont pour vocation d'être déployés afin d'apporter des réponses concrètes à des besoins de l'entreprise et/ou des clients dans des domaines très variés :
 - Développement commercial ou interne
 - Développement de la marque entreprise
 - Marketing : communication, vente, développement de gammes, nouveaux produits...
 - Amélioration des outils, conditions de travail, investissement...

La méthode waterfall

- Waterfall (cascade) Parmi les approches traditionnelles, la **méthode** waterfall est la plus fréquemment utilisée pour simplifier **la gestion de projet** avec un processus strict et séquentiel.



- Waterfall est également **très utilisée dans le domaine de l'informatique**. Plus particulièrement le développement de logiciels. Cela s'explique notamment par le fait que chaque sortie d'une étape sert d'entrée à l'étape suivante. Cela vient aussi du fait que l'objectif final, le logiciel, est connu en détail dès le début du projet.

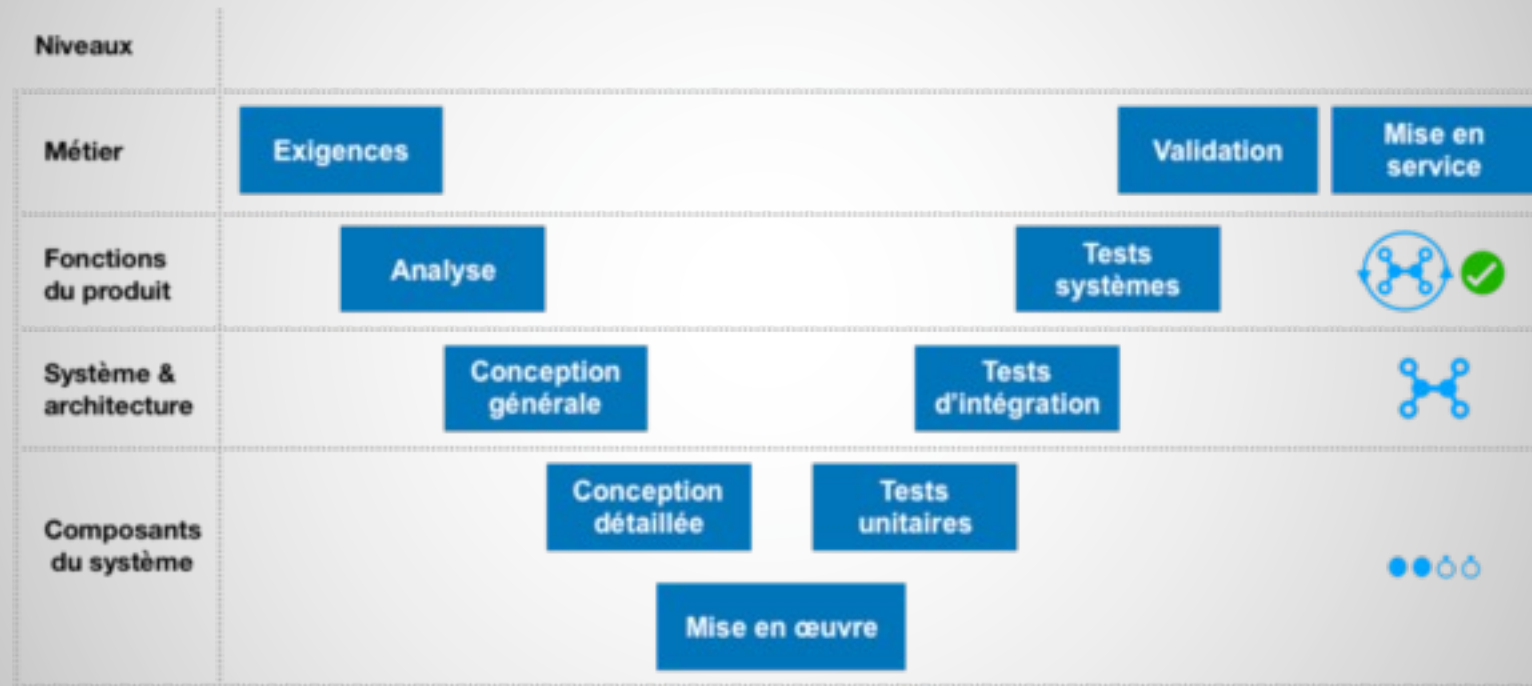
Pour en savoir davantage : <https://le-consultant-digital.com/gestion-de-projet/methode-waterfall>

La gestion de projet

« cycle en V »

- C'est l'une des méthodes de gestion de projet les plus utilisées. C'est une méthode :
 - Standard dans l'industrie du logiciel depuis 1980
 - La plus utilisée en gestion de projet
- Des étapes jalonnées par des séquences
- Une livraison / validation des livrables à chaque étape (jalons)
- Des rôles bien séparés
- Un cahier des charges / cahier de recette qui guide l'ensemble du projet

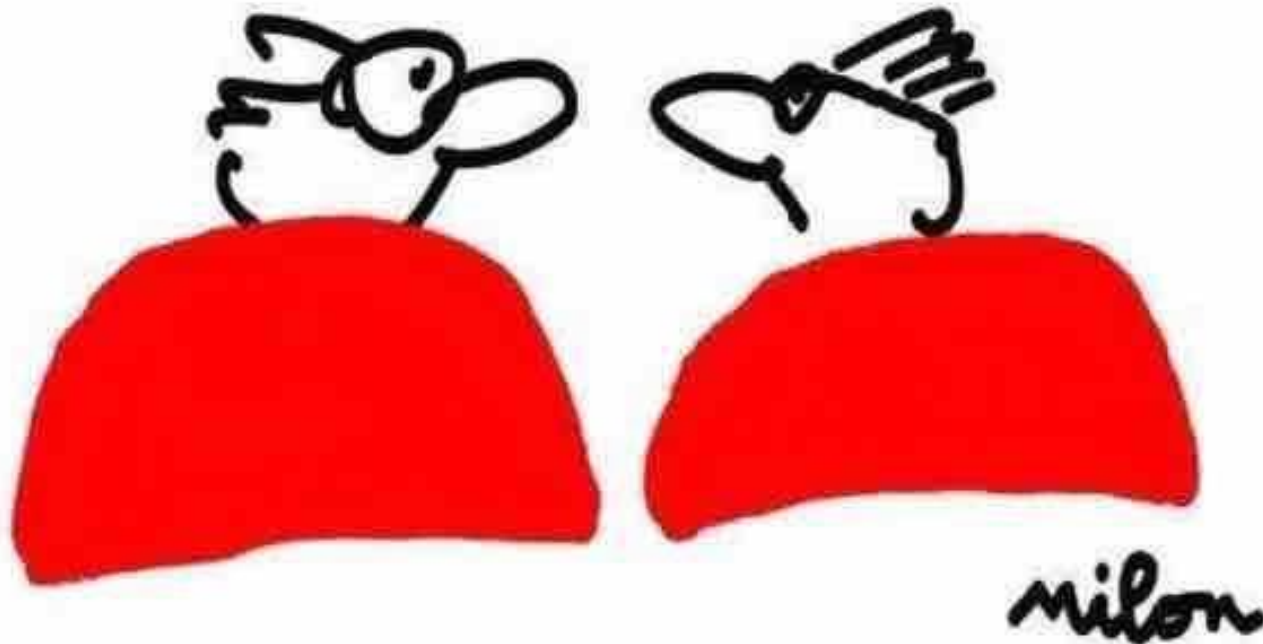
Cycle en V



Les méthodes agiles

T'EN PENSES QUOI
DE LA "MÉTHODE AGILE ?"

C'EST QUI
CE GILLES ?



Qu'est- ce qu'un projet

- Sur Wikipedia on trouve la définition suivante de « projet »
 - Un **projet** est — en management d'entreprise — un ensemble finalisé d'activités et d'actions entreprises par une « équipe projet » sous la responsabilité d'un chef de projet dans le but de :
 - répondre à un besoin défini
 - dans des délais fixés
 - dans la limite d'une enveloppe budgétaire allouée.

Les méthodes agiles

- Les **méthodes agiles** sont des groupes de pratiques de projets de développement en Informatique conception de logiciel), pouvant s'appliquer à divers types de projets.

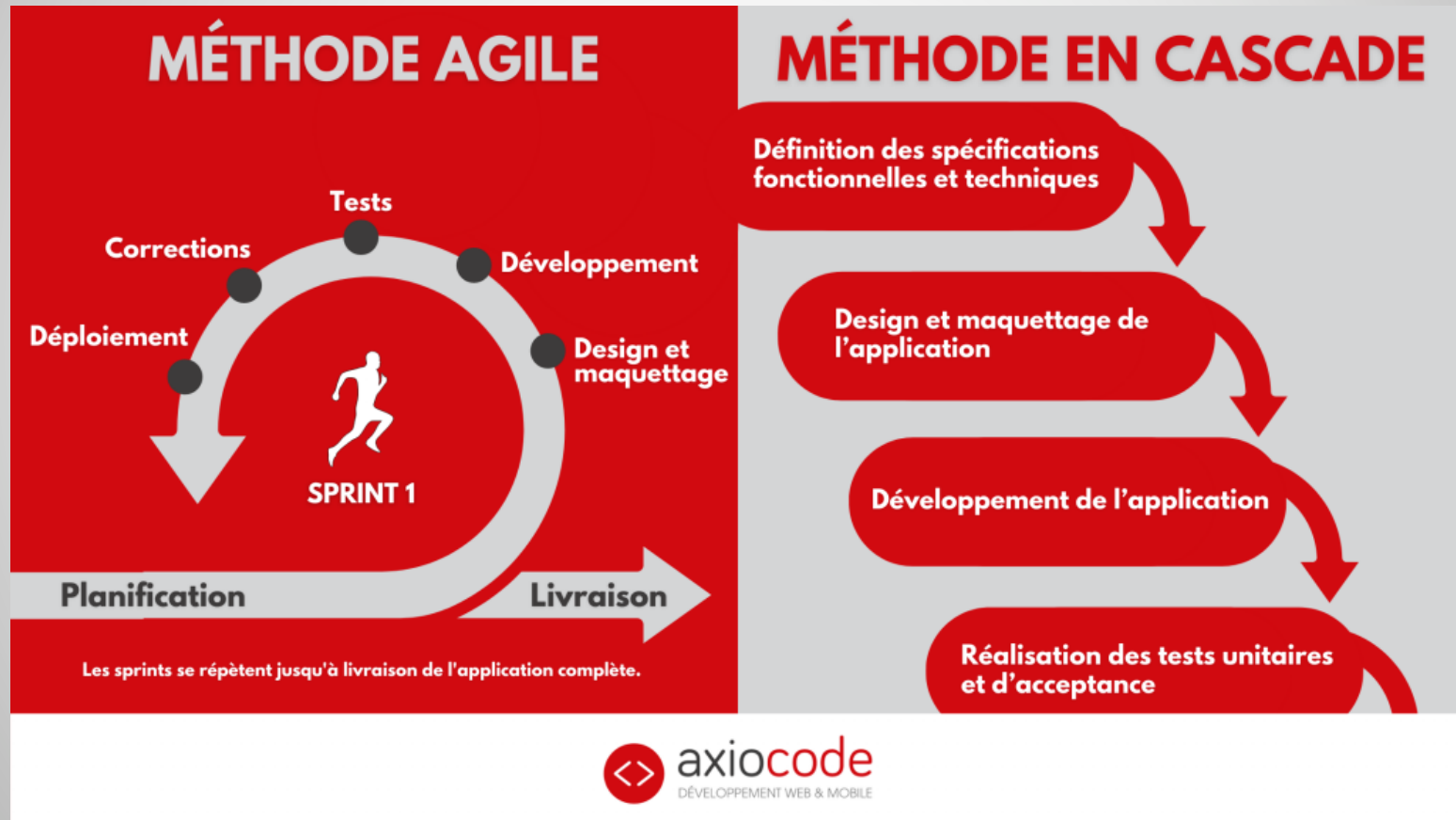
La méthode Agile

- Elles ont pour dénominateur **commun l'Agile manifesto**. Rédigé en 2001, celui-ci consacre le terme d'« agile » pour référencer de multiples méthodes existantes. Les méthodes agiles se veulent **plus pragmatiques** que les méthodes traditionnelles. Elles impliquent au maximum le demandeur (client) et permettent une grande réactivité à ses demandes. Elles visent la **satisfaction réelle** du client en priorité aux termes d'un contrat de développement.

Le processus itératif (en itération)

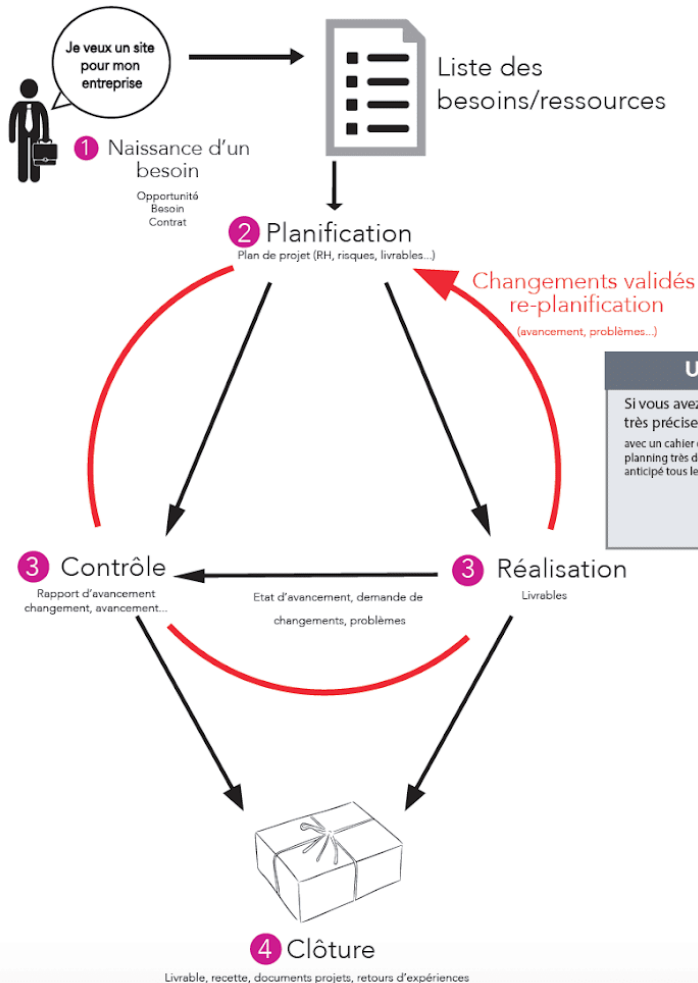
- Les processus itératifs désignent la pratique qui consiste à créer, affiner et améliorer un projet, un produit ou une initiative. Les équipes qui utilisent ce type de processus créent, testent et révisent jusqu'à ce qu'elles soient satisfaites du résultat final.
- La méthodologie Lean et la gestion de projet Agile intègrent ces processus itératifs, absolument essentiels. Notez que ces processus peuvent être mis en œuvre par tout type d'équipe, pas seulement par celles qui adoptent des méthodes Agile.
- Pour en savoir plus : <https://asana.com/fr/resources/iterative-process>

Agile vs Waterfall

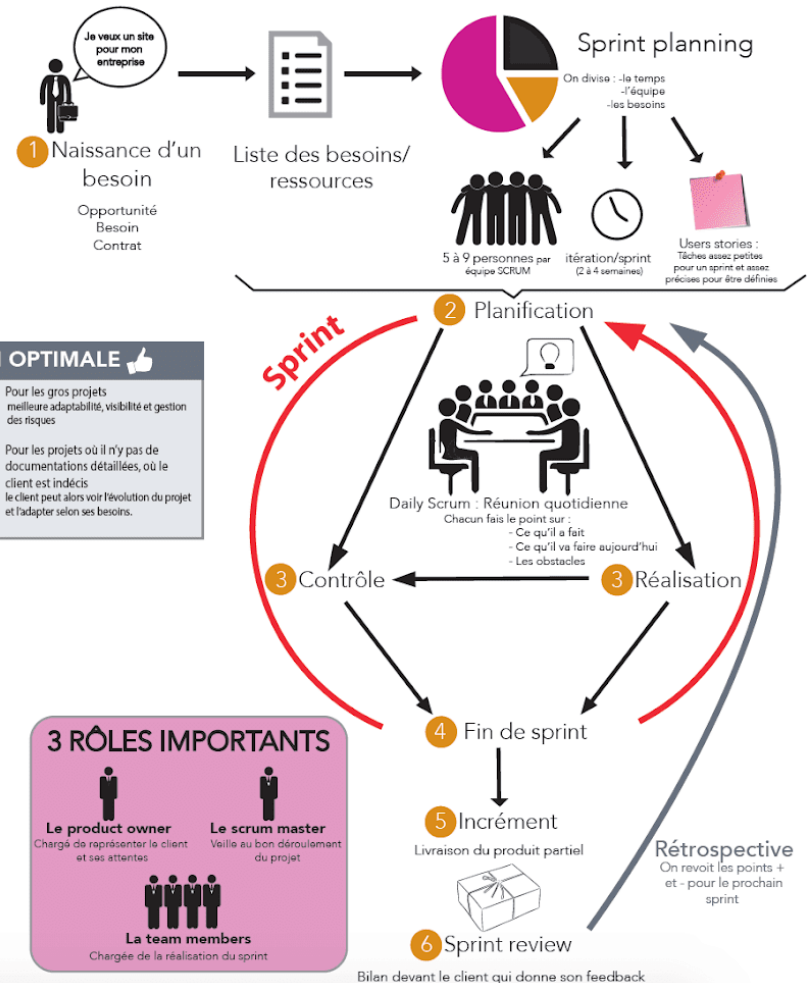


Classique vs Agile

MÉTHODE CLASSIQUE (PRÉDICTIVE, CYCLE EN V, EN W...)



MÉTHODE AGILE SCRUM



Les valeurs Agile

- **Individus et interactions** plutôt que processus et outils
- **Fonctionnalités opérationnelles** plutôt que documentation exhaustive
- **Collaboration avec le client** plutôt que la contractualisation des relations
- **Acceptation du changement** plutôt que la conformité aux plans

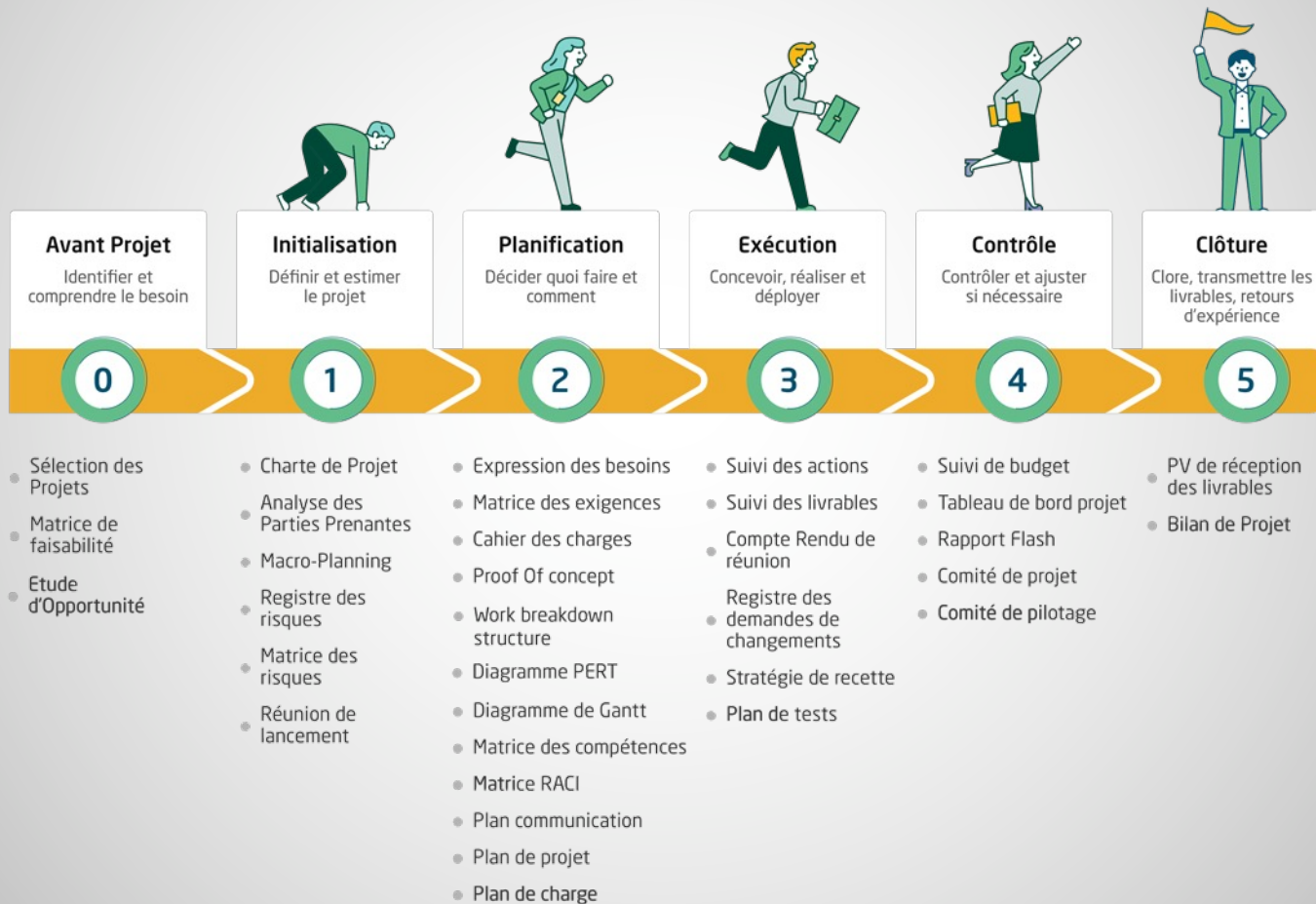
Le manifeste Agile

- Notre plus haute priorité est de **satisfaire le client** en livrant **rapidement et régulièrement** des fonctionnalités à grande valeur ajoutée.
- **Accueillez positivement les changements** de besoins, même tard dans le projet. Les processus agiles exploitent le changement pour donner un avantage compétitif au client.
- **Livrez fréquemment** un logiciel opérationnel avec des cycles de quelques semaines à quelques mois et une préférence pour les plus courts.
- Les utilisateurs ou leurs représentants et les développeurs doivent **travailler ensemble quotidiennement** tout au long du projet.
- Réalisez les projets avec des **personnes motivées**. Fournissez-leur l'environnement et le soutien dont elles ont besoin et faites-leur confiance pour **atteindre les objectifs fixes**.

Le manifeste Agile

- La méthode la plus simple et la plus efficace pour **transmettre de l'information à l'équipe** de développement et à l'intérieur de celle-ci est le dialogue en face à face.
- **Un logiciel opérationnel** est la principale mesure d'avancement.
- Les processus agiles **encouragent un rythme de développement soutenable**. Ensemble, les commanditaires, les développeurs et les utilisateurs devraient être capables de maintenir indéfiniment un rythme constant.
- Une **attention continue à l'excellence** technique et à une bonne conception renforce l'agilité.
- **La simplicité** – c'est-à-dire l'art de minimiser la quantité de travail inutile – est essentielle.
- **Les meilleures architectures**, spécifications et conceptions émergent **d'équipes auto-organisées**.
- À intervalles réguliers, l'équipe réfléchit aux moyens de devenir **plus efficace**, puis règle et modifie son comportement en conséquence.

Les étapes de la gestion de projet



Conclusion

- Quelque soit la méthode choisie pour la gestion de projet, il ne faut jamais perdre de vue l'objectif principal.
-> mener le projet au bout, dans le respect des délais, des coûts et des contraintes de qualité
- De nombreux outils de gestion de projet, de planification et d'aide à la gestion de projet existent (beaucoup ont des versions gratuites)
- Vous trouverez : Trello, Slack, Monday, Gantt ou Gantt Project pour la planification

Les outils de la gestion de projet

- La méthode Agile expliquée très simplement :
<https://choblabs.com/gestion-projets/le-projet-agile-pour-les-nuls-12656.html#:~:text=La%20m%C3%A9thode%20agile%20en%20bref,%2C%20test%2C%20modification%20et%20impl%C3%A9mentation.>
- Les 20 meilleurs outils de gestion de projet :
<https://le-consultant-digital.com/gestion-de-projet/meilleurs-logiciels-gestion-projet>