

Abgaben allgemein

Formale Richtlinien für Abgaben:

<https://www.jku.at/institut-fuer-wirtschaftsinformatik-information-engineering/lehre/formale-richtlinien/>

Der Projektleiter gibt das Dokument in Form eines PDFs für die Gruppe über Moodle ab. Der Projektleiter hat die Endverantwortung für das Dokument.

Endabgabe

Abgabe Deadline ist der 31.01., **alle** Anwendungen des Teams müssen am 28.01. bei jedem lokal laufen, um die Funktionalität bei den Einzelgesprächen demonstrieren zu können. Bestenfalls läuft bereits alles bei der Endpräsentation am 21.01., um brauchbares Feedback zu erhalten.

Abgabe am 31.01.:

- Projektabschlussbericht
- Source Code - muss **ausführbar** und **leserlich** sein
Links zu den Repositories angeben
Keine absoluten Pfade im Projekt verwenden

Der Projektabschlussbericht soll folgende Punkte umfassen

- Aufgabenstellung, Ausgangssituation
- Projektphasen (z.B. Evaluierung, Entwicklung, Tests, ...)
- Projektergebnisse
- Installationsanleitung (was muss ich Schritt für Schritt tun, um die Software zu starten)

Präsentation

- Umsetzung (Live Demo)