***2.2.3***. **Mô tả chức năng (Use case) của phần mềm**

**UC01 | Quản lý kế hoạch đầu tư công trung hạn**

**UC01.01 | Đăng ký vốn trung hạn**

***2.2.3.1. Đăng ký vốn trung hạn mới vốn tỉnh (UC01.01.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THMoiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh từ kỳ trung hạn trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt, lọc theo Chủ đầu tư.*

(3) Bổ sung dự án/nhiệm vụ (*nếu* có): *Đọc dữ liệu từ Bảng danh mục dự án và Bảng danh mục nhiệm vụ, lọc theo Chủ đầu tư.*

(4) Nhập thông tin đăng ký vốn cho dự án/nhiệm vụ: *Dữ liệu nhập từ cột 9 đến cột 17 theo Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT. (5) In phụ lục báo cáo: Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHDT.*

(6) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn trung hạn của chủ đầu tư; mở chức năng (7) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(7) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.2. Đăng ký vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung vốn tỉnh (UC01.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THDieuChinhNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 26.DC

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Chọn kỳ trung hạn cần điều chỉnh, bổ sung: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ từ kỳ trung hạn: *Lấy danh sách dự ản/nhiệm vụ theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (2) lọc theo chủ đầu tư.*

(4) Bổ sung dự án/nhiệm vụ (nếu có): *Đọc dữ liệu từ Bảng danh mục dự án và Bảng danh mục nhiệm vụ, lọc theo Chủ đầu tư.*

(5) Nhập thông tin đăng ký điều chỉnh, bổ sung vốn cho dự án/nhiệm vụ: *nhập thông tin số vốn điều chỉnh, bổ sung tăng/giảm(+/-), số vốn sau khi điều chỉnh, bổ sung (số vốn đã duyệt + số vốn điều chỉnh), ghi chú theo Biểu mẫu số 26.DC*

(6) In phụ lục báo cáo: *Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 26.DC.*

(7) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn trung hạn của chủ đầu tư; mở chức năng (8) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(8) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.3. Đăng ký vốn trung hạn mới vốn trung ương (UC01.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THMoiTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn* trung *hạn*.

(2) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn trung ương từ kỳ trung hạn trước: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt, lọc theo* Chủ *đầu tư*. (3) Bổ sung dự án/nhiệm vụ (nếu có): *Đọc dữ* liệu từ *Bảng danh mục* dự án *và Bảng danh* mục nhiệm vụ*, lọc theo* Chủ *đầu* tư.

(4) Nhập thông tin đăng ký vốn cho dự án/nhiệm vụ: Dữ liệu *nhập từ* cột 9 *đến* cột 17 *theo Biểu mẫu số* 26 *Thông* tư số *03/2017/TT*-*BKHĐT*. (5) In phụ lục báo cáo: *Xuất* ra *file* Excel *Biểu* mẫu số *26 Thông* tư *số* 03*/2017/TT*-*BKHĐT*.

(6) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái* lưu *tạm trong Bảng* Theo *dõi tình trạng đăng ký vốn trung hạn* của *chủ đầu* tư; *mở chức năng mở chức năng (7) nhập văn bản đăng ký vốn và* hồ sơ *kèm theo, (8)* Gửi *Sở Kế hoạch và Đầu* tư.

(7) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn* bản*; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi* gửi thì toàn bộ thông *tin đăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký* thì liên *hệ* cơ *quan quản* lý *đầu* tư *công để được trả hồ sơ*. *Quá trình* gửi, *trả đều được lưu* lịch sử.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.4. Đăng ký vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung vốn trung ương (UC01.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THDieuChinhTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu* mẫu số 26.DC

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Chọn kỳ trung hạn cần điều chỉnh, bổ sung: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ *từ* kỳ trung hạn: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (2) lọc theo chủ đầu tư.*

(4) Bổ sung dự án/nhiệm vụ (nếu có): *Lấy dữ liệu từ use case Quản lý danh mục dự án(UC01.02.05) và use case Quản lý danh mục nhiệm vụ (UC01.02.06) dữ liệu lọc theo Chủ đầu tư.*

(5) Nhập thông tin đăng ký điều chỉnh, bổ sung vốn cho dự án/nhiệm vụ: *nhập thông tin số vốn điều chỉnh, bổ sung tăng/giảm(+/-), số vốn sau khi điều chỉnh, bổ sung (số vốn đã duyệt + số vốn điều chỉnh), ghi chú theo Biểu mẫu số 26.DC.*

(6) Inphụ lục báo cáo: *Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 26.DC*

(7) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn trung hạn của chủ đầu tư; mở chức năng (8) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(8) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quả trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.5. Lịch sử đăng ký vốn trung hạn (UC01.01.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THLichSuDangKyVon

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử đăng ký vốn trung hạn.

(2) In phụ lục thống kê.

(3) Xem phụ lục đăng ký vốn của một chủ đầu tư.

(4) In phụ lục đăng ký vốn của một chủ đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC01.02 Lập và điều chỉnh, bổ sung vốn trung hạn**

**UC01.02.01** | **Lập kế hoạch vốn trung hạn**

***2.2.3.6. Rà soát danh mục dự án vốn tỉnh chuyển tiếp từ kỳ trung hạn trước (UC01.02.01.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatNSTChuyenTiep

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh chuyển tiếp (phân nhóm nhiều cấp theo tiêu chí loại nguồn vốn, tính chất vốn bố trí, loại ngành lĩnh vực, tính chất dự án, các thông tin khác ...).

(3) Dựkiến số vốn trung hạn còn lại cho dự án, nhiệm vụ (theo kết quả thực hiện so với tổng mức đầu tư): *Tổng mức đầu tư – Kết quả thực hiện.*

(4) Rà soát từng dự án để xác nhận chuyển tiếp sang kỳ trung hạn hiện hành.

(5) Lưu danh mục đã *rà* soát*: chọn kỳ trung hạn cần rà soát từ Bảng và soát lập trung hạn; Lưu Bảng rà soát lập trung hạn tỉnh.*

(6) In báo cáo: *Danh sách các dự án chuyển tiếp*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.7. Rà soát danh mục dự án vốn trung ương chuyển tiếp từ kỳ trung hạn trước (UC01.02.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatTWChuyenTiep

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ vốn trung ương chuyển tiếp (phân nhóm nhiều cấp theo tiêu chí loại nguồn vốn, tính chất vốn bố trí, loại ngành lĩnh vực, tính chất dự án, các thông tin khác ...).

(3) Dự kiến số vốn trung hạn còn lại cho dự án, nhiệm vụ (theo kết quả thực hiện so với tổng mức đầu tư): *Tổng mức đầu tư – Kết quả thực hiện.*

(4) Rà soát từng dự án để xác nhận chuyển tiếp sang kỳ trung hạn hiện hành.

(5) Lưu danh mục đã rà soát: *chọn kỳ trung hạn cần rà soát từ Bảng và soát lập trung hạn; Lưu Bảng rà soát lập trung hạn trung ương.*

(6) In báo cáo: *Danh sách các dự án chuyển tiếp*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.8. Bổ sung danh mục dự án, nhiệm vụ mới vốn tỉnh cho kỳ trung hạn (UC01.02.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBoSungNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Lấy danh mục dự *án,* nhiệm vụ mới: *Đọc dữ liệu từ bảng danh mục dự ản/nhiệm vụ (chỉ đọc dự án/nhiệm vụ mới chưa được bố trí vốn trung hạn).*

(2) Dự kiến số vốn trung hạn cho dự án, nhiệm vụ mới (theo tổng mức đầu tư, chi phí chuẩn bị đầu tư): *Tổng mức đầu tư/Chi phi chuẩn bị đầu tư.*

(3) Lưu danh mục đã rà soát: *chọn kỳ trung hạn cần rà soát từ Bảng và soát lập trung hạn; Lưu Bảng rà soát lập trung hạn tỉnh.*

(4) In báo cáo: *Danh sách các dự án/nhiệm vụ mới*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.9. Bổ sung danh mục dự án, nhiệm vụ mới vốn trung ương cho kỳ trung hạn (UC01.02.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBoSungTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ mới: *Đọc dữ liệu từ bảng danh mục dự án/nhiệm vụ (chỉ đọc dự án/nhiệm vụ mới chưa được bố trí vốn trung hạn).*

(2) Dự kiến số vốn trung hạn cho dự án, nhiệm vụ mới (theo tổng mức đầu *tư*, chi phí chuẩn bị đầu tư): *Tổng mức đầu tư/Chi phi chuẩn bị đầu tư.*

(3) Lưu danh mục đã rà soát: *chọn kỳ trung hạn cần rà soát từ Bảng và*

*soát lập trung hạn; Lưu Bảng rà soát lập trung hạn trung ương.*

(4) In báo cáo: *Danh sách các dự án/nhiệm vụ* mới.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.10. Theo dõi tình trạng đăng ký vốn trung hạn của chủ đầu tư (UC01.02.01.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THTheoDoiDangKyCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn: *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn. (2) Thống kê tình trạng đăng ký vốn tỉnh của chủ đầu tư: Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel.*

(4) Thống kê tình trạng đăng ký vốn trung ương của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt).*

(5) In phụ lục thống kê: *export excel.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.11.Rà soát mức vốn trung hạn vốn tỉnh do chủ đầu tư đăng ký (UC01.02.01.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatNSTCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thái đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.

(4) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký mới: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ:

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.12.Rà soát mức vốn trung hạn vốn trung ương do chủ đầu tư đăng ký (UC01.02.01.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatTWCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thái đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.

(4) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký mới: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.13. Lập bảng cân đối mức vốn trung hạn cho dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh (UC01.02.01.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn.*

(2) Lấy danh mục dự *án*, nhiệm vụ chuyển tiếp đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập trung hạn tỉnh (dự án/nhiệm vụ chuyển tiếp) chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(3) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh (cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(5) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(6) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(7) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập trung hạn tỉnh (dự án/nhiệm vụ mới).*

(8) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(9) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã *duyệt*) vào dự án, nhiệm vụ mới: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh (cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(10) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ liệu tại bước (4) và bước (9).*

(11) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(12) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới: *Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(13) In báo cáo: *In Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.14. Cập nhật bảng cân đối mức vốn trung hạn cho dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh (UC01.02.01.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiNSTCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật:

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư:

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ:

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ (nếu có).

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ

(8) In báo cáo:

Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.15. Lập bảng cân đối mức vốn trung hạn cho dự án, nhiệm vụ vốn trung ương (UC01.02.01.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập trung hạn trung ương (dự án/nhiệm vụ chuyển tiếp) chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn trung ương.*

(3) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(5) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(6) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Bảng cân đối lập trung hạn trung ương.*

(7) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập trung hạn trung ương (dự án/nhiệm vụ mới).*

(8) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(9) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(10) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ liệu tại bước (4) và bước (9).*

(11) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(12) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới: *Bảng cân đối lập trung hạn trung ương.*

(13) In báo cáo: *In Bảng cân đối lập trung hạn trung ương*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.16. Cập nhật bảng cân đối mức vốn trung hạn cho* dự án, *nhiệm vụ vốn trung ương (UC01.02.01.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiTWCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn TW.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật.

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư:

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ:

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ (nếu có).

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân* đối.

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ.

(8) In báo cáo.

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.17. Lập báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn (UC01.02.01.12)** - Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBaoCao

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 25 và 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin kỳ báo cáo trung hạn (văn bản hướng dẫn của trung ương, văn bản hướng dẫn của tỉnh, lần báo cáo ...): *Chọn kỳ báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn (Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn); nhập văn bản hướng dẫn của trung ương, văn bản hướng dẫn của tỉnh, lần báocáo.*

(2) Chọn bảng cân đối vốn tỉnh đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối trung hạn tỉnh.*

(3) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh *theo* từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác) từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tỉnh, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tỉnh.*

(4) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh: *Nội dung theo Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(5) Chọn bảng cân đối vốn trung ương đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối trung hạn trung ương.*

(6) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng Bảng cân đối lập trung hạn trung ương vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương*.

(7) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương: *Nội dung theo Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(8) Lập biểu phân cấp cho cấp huyện: *Nội dung theo biểu mẫu bieumau\_th\_huyen. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đính kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn phân cấp cho cấp huyện (Đơn vị cấp huyện, nguồn vốn, số vốn)*

(9) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện: *In từ file đính kèm của biểu mẫu bieumau\_th\_huyen thuộc bước (8).*

(10) Lập biểu tổng hợp: *Nội dung theo Biểu mẫu số 25 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đinh kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tổng nguồn (Nguồn vốn, số vốn).*

(11) In phụ lục tổng hợp: *In biểu mẫu theo bước (10)*.

(12) Nhập Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.

(13) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.18. Cập nhật báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn (UC01.02.01.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBaoCaoCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 25 và 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn.*

(2) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác).

(3) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh.

(4) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(5) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(6) Cập nhật biểu phân cấp cho cấp huyện.

(7) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện.

(8) Cập nhật biểu tổng hợp.

(9) In phụ lục tổng hợp.

(10) Cập nhật Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.

(11) Nhập Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(12) Lưu báo cáo.

(13) Duyệt báo cáo.

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(13) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.19. Chuyển vốn dự kiến thành kế hoạch trung hạn được phê duyệt (UC01.02.01.14)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THPheDuyet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn (trạng thái đã duyệt).*

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt (Bao gồm chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn trung ương, chi tiết vốn phân cấp cho cấp huyện, tổng nguồn).*

(5) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.20. Hiệu chỉnh kế hoạch vốn trung hạn đã duyệt (UC01.02.01.15)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THPheDuyetHieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn đã duyệt: *Lấy dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt từ Use case (UC01.02.01.14).*

(2) Mở khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử mở khóa dữ liệu.*

(3) Cập nhật Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Cập nhật Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(5) Lưu dữ liệu: *Lưu ngày cập nhật*.

(6) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khỏa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.21. Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn theo chủ đầu tư (UC01.02.01.16)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn vốn tỉnh các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (1) lọc theo chủ đầu tư.*

(3) In phụ lục.

(4) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn vốn trung ương *các* dự án do đơn vị làm chủ đầu tư: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn trung ương theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (1) lọc theo chủ đầu tư.*

(5) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.22. Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn theo đơn vị khai thác thông tin (UC01.02.01.17)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietKTTT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.

(3) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (2).*

(4) In phụ lục.

(5) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn **cấp** huyện ... *các* dự án vốn trung ương.

(6) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn các dự án vốn trung ương theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn trung ương theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (5).*

(7) In phụ lục.

(8) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn phân cấp cho cấp huyện.

(9) In phụ lục.

(10) Xem báo cáo tổng nguồn trung hạn.

(11) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC01.02.02 | Lập điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn trung** hạn

***2.2.3.23. Theo dõi tình trạng đăng ký điều chỉnh vốn trung hạn của chủ đầu tư (UC01.02.02.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THTheoDoiDangKyCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn điều chỉnh: *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Thống kê tình trạng đăng ký vốn tỉnh của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

(4) Thống kê tình trạng đăng ký vốn trung ương của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt).*

(5) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.24. Rà soát mức vốn trung hạn vốn tỉnh do chủ đầu tư đăng ký điều chỉnh, bổ sung (UC01.02.02.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatNSTCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn điều chỉnh (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt). (3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.*

(4) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ điều chỉnh: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký bổ sung

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.25. Rà soát mức vốn trung hạn vốn trung ương do chủ đầu tư đăng ký điều chỉnh, bổ sung (UC01.02.02.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatTWCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn điều chỉnh (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn trung hạn.*

*(2)* Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thải đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.

(4) *Lấy* danh sách dự án/nhiệm vụ điều chỉnh: *Lọc theo chủ đầu tư được chon.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký bổ sung.

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.26. Lập bảng cân đối mức vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung cho dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh (UC01.02.02.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiNSTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn.*

(2) Chọn trung hạn cần điều chỉnh (theo Nghị quyết/Quyết định đã duyệt): *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ của kỳ trung hạn hiện hành: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công trung hạn tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(4) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(5) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chủ).*

(6) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ cần điều chỉnh: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ điều chỉnh: *Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(8) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập trung hạn tỉnh (dự án/nhiệm vụ mới).*

(9) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(10) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(11) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ liệu tại bước (5) và bước (10).*

(12) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(13) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Bảng cân đối lập* trung *hạn tỉnh*.

(14) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấptỉnh.

***2.2.3.27. Cập nhật bảng cân đối mức vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung cho dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh (UC01.02.02.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiNSTCapNhatDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật.

(3) *Lấy* danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư.

166

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ.

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ (nếu có)

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự *án*, nhiệm vụ.

(8) In báo cáo

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.28. Lập bảng cân đối mức vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung cho dự án, nhiệm vụ vốn trung ương (UC01.02.02.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiTWDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn.*

(2) Chọn trung hạn cần điều chỉnh (theo Nghị quyết/Quyết định đã duyệt): *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ của kỳ trung hạn hiện hành: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn trung ương.*

(4) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(5) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn trung hạn trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(6) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ cần điều chỉnh: *Nhập số vốn cân* đối.

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ điều chỉnh: *Bảng cân đối lập trung hạn trung ương*.

(8) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc* dữ liệu từ *Bảng rà* soát *lập trung hạn trung* ương *(dự án/nhiệm vụ mới)*. (9) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký trung hạn.

(10) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Lấy dữ* liệu *đăng ký vốn của chủ đầu* tư từ *Bảng đăng ký vốn* trung *hạn trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập trung hạn trung ương (Cột dữ* liệu *vốn đăng ký, ghi chú)*.

(11) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: Kiểm *tra việc đổ dữ* liệu tại *bước (5) và* bước *(10)*.

(12) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(13) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Bảng cân đối lập trung hạn* trung *ương*.

(14) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.29. Cập nhật bảng cân đối mức* vốn *trung hạn điều chỉnh, bổ sung cho dự án, nhiệm vụ vốn trung ương (UC01.02.02.07*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCanDoiTWCapNhatDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung*

*hạn trung ương.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật.

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ.

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ (nếu có)

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ.

(8) In báo cáo

*Người dùng có thể chọn* từ bước *(4)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo* trình *tự*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.30. Lập báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn điều chỉnh, bổ sung (UC01.02.02.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBaoCaoDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 25.DC và 26.DC

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin kỳ báo cáo trung hạn (văn bản hướng dẫn của trung ương, văn bản hướng dẫn của tỉnh, lần báo cáo ...): *Chọn kỳ báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn (Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn); nhập văn bản hướng dẫn của trung ương, văn bản hướng dẫn của tỉnh, lần báo cáo.*

(2) Chọn bảng cân đối vốn tỉnh đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối trung*

*hạn tỉnh.*

(3) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác) từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng cân đối lập trung hạn tỉnh vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tỉnh, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tỉnh.*

(4) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh: *Nội dung theo Biểu mẫu* só *26.DC*

(5) Chọn bảng cân đối vốn trung ương đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối trung hạn tỉnh.*

(6) Lậpbiểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng Bảng cân đối lập trung hạn trung ương vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương.*

(7) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương: *Nội dung theo Biểu mẫu số 26.DC*

(8) Lập biểu phân cấp cho cấp huyện: *Nội dung theo biểu mẫu bieumau\_th\_huyen. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đinh kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn phân cấp cho cấp huyện (Đơn vị cấp huyện, nguồn vốn, số vốn)*

(9) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện: In từ file đính kèm của biểu mẫu bieumau\_th\_huyen thuộc bước (8).

(10) Lập biểu tổng hợp: *Nội dung theo Biểu mẫu số 25.DC. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đính kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tổng nguồn (Nguồn vốn, số vốn).*

(11) In phụ lục tổng hợp: *In biểu mẫu theo bước (10)*.

(12) Nhập Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.

(13) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.31*. *Cập nhật báo cáo dự kiến kế hoạch đầu* tư *công trung hạn điều chỉnh*, *bổ sung* (*UC01.02.02.09*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBaoCaoCapNhatDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 25.DC và 26.DC

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn.*

(2) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác).

(3) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh.

(4) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(5) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(6) Cập nhật biểu phân cấp cho cấp huyện.

(7) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện.

(8) Cập nhật biểu tổng hợp.

(9) In phụ lục tổng hợp.

(10) Cập nhật Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình

UBND tỉnh.

(11) Nhập Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(12) Lưu báo cáo.

(13) Duyệt báo cáo.

*Người dùng có thể chọn* từ bước *(2)->(13) để* thực hiện *mà không cần phải theo trình tự*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.32*. Chuyển vốn dự kiến thành kế hoạch trung hạn điều chỉnh, bổ sung được phê duyệt (UC01.02.02.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THPheDuyetDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn (trạng thái đã duyệt).*

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt (Bao gồm chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn trung ương, chi tiết vốn phân cấp cho cấp huyện, tổng nguồn).*

(5) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.33. Hiệu chỉnh kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh đã duyệt (UC01.02.02.11****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THPheDuyetHieuChinhDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Mở khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử mở khóa dữ liệu.*

(3) Cập nhật Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Cập nhậtQuyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(5) Lưu dữ liệu: *Lưu ngày cập nhật*.

(6) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.34. Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung theo chủ đầu tư (UC01.02.02.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Chọn kỳ trung hạn điều chỉnh, bổ sung.

(3) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung vốn tỉnh các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư.

(4) In phụ lục.

(5) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung vốn trung ương các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư

(6) In phụ lục

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.35. Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung theo đơn vị khai thác thông tin (UC01.02.02.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietKTTTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung: *Đọc*

*dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Chọn kỳ trung hạn điều chỉnh, bổ sung.

(3) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.

(4) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (2) và lọc theo tiêu chi ở bước (3).*

(5) In phụ lục.

(6) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ... các dự án vốn trung ương.

(7) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung các dự án vốn trung ương theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án nhiệm vụ vốn tỉnh theo kỳ trung hạn được chọn ở bước (2) và lọc theo tiêu chi ở bước (6).*

(8) In phụ lục

(9) Xem chi tiết kế hoạch vốn trung hạn điều chỉnh, bổ sung phân cấp cho cấp huyện.

(10) In phụ lục.

(11) Xem báo cáo tổng nguồn trung hạn điều chỉnh, bổ sung

(12) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC01.02.03 Nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn**

***2.2.3.36. Nhập kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn vốn tỉnh (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THNhapKQNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) *Lấy* file mẫu báo cáo (Export) để nhập liệu: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công trung hạn tỉnh lọc theo chủ đầu tư đưa vào file báocáo excel và cho phép tải về (có thêm 5 cột để nhập kết quả thực hiện các năm là N,N+I,N+2,N+3,N+4 và cột ghi chú...).*

(3) Import kết quả thực hiện từ file mẫu báo cáo: *Cập nhật dữ liệu từ file excel (5 cột kết quả và cột ghi chú...) vào Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn tỉnh.*

(4) In phụ lục báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.37. Nhập kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn vốn trung ương (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THNhapKQTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo*: Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn..*

(2) Lấy file mẫu báo cáo (Export) để nhập liệu: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương lọc theo chủ đầu tư đưa vào file báo cáo excel và cho phép tải về (có thêm 5 cột để nhập kết quả thực hiện các năm là N,N+1,N+2,N+3,N+4 và cột ghi chú...).*

(3) Import kết quả thực hiện từ file mẫu báo cáo: *Cập nhật dữ liệu từ file excel (5 cột kết quả và cột ghi chú...) vào Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn trung ương.*

(4) In phụ lục báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.38. Gửi Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn vốn tỉnh (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THGuiBaoCaoKQNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo: Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.

(2) Nhập Văn bản báo cáo và hồ sơ kèm theo.

(3) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì khóa chức năng cập nhật báocáo tương ứng với kỳ báocáo, nếu muốn cập nhật báo cáo thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả báocáo. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.39. Theo dõi tình trạng báo cáo kết quả thực hiện vốn trung hạn của chủ đầu tư (UC01.02.03.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THTheoDoiBCCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Thống kê tình trạng báo cáo dự án vốn tỉnh của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã báo cáo, chưa báo cáo, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê*: export excel.*

(4) Thống kê tình trạng báo cáo dự án vốn trung ương của chủ đầu tư: Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã báo cáo, chưa báo cáo, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.

(5) In phụ lục thống kê: *export excel.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.40. Rà soát kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn vốn tỉnh (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatKQNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lấy danh sách dự án theo chủ đầu tư.

(4) Chuyển dữ liệu từ kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm.

(5) Chuyển dữ liệu từ báo cáo của chủ đầu tư.

(6) Kiểm tra kết quả thực hiện của từng dự án/nhiệm vụ.

(7) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(8) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.41. Rà soát kết quả thực hiện kế hoạch trung hạn vốn trung ương (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THRaSoatKQTW

- Mô tả chức năng:

177

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọnkế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo*: Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lấy danh sách dự án theo chủ đầu tư.

(4) Chuyển dữ liệu từ kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm:

(5) Chuyển dữ liệu từ báo cáo của chủ đầu tư.

(6) Kiểm tra kết quả thực hiện của từng dự án/nhiệm vụ.

(7) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(8) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.42. Lập báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THLapBaoCaoKQ

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn trung hạn và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh: *Chuyển dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt (bao gồm kế hoạch duyệt, kế hoạch giao bổ sung, kế hoạch điều chỉnh) vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn tỉnh. Chuyển dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn tỉnh. Chuyển dữ liệu từ Bảng nhập kết*

*quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn tỉnh. Cho phép cập nhật số liệu báo cáo. Lưu Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn tỉnh.*

(3) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ.

(4) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương: *Chuyển dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt (bao gồm kế hoạch duyệt, kế hoạch giao bổ sung, kế hoạch điều chỉnh) vào Bảng báocáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn trung ương. Chuyển dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn trung ương. Chuyển dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn trung ương. Cho phép cập nhật số liệu báo cáo. Lưu Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn vốn trung ương.*

(5) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ.

(6) Lập biểu phân cấp cho cấp huyện.

(7) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện.

(8) Lập biểu tổng nguồn.

(9) In phụ lục tổng nguồn.

(10) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(11) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.43. Cập nhật báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn (giữa kỳ, cuối kỳ) (UC01.02.03.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCapNhatBaoCaoKQ

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Chọn 01 báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn đã lập.

(3) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh

(4) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh.

(5) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(6) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ.

(7) Cập nhật biểu phân cấp cho cấp huyện

(8) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện

(9) Cập nhật biểu tổng hợp.

(10) In phụ lục tổng hợp.

(11) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(12) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.44. Xem chi tiết kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn theo chủ đầu tư (UC01.02.03.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietKQCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Chọn 01 báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn đã lập.

(3) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn tỉnh do đơn vị làm chủ đầu tư.

(4) In phụ lục.

(5) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn trung ương do đơn vị làm chủ đầu tư.

(6) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.45. Xem chi tiết kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn theo đơn vị khai thác thông tin (UC01.02.03.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietKQKTTT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn.*

(2) Chọn 01 báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn đã lập.

(3) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.

(4) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí

(5) In phụ lục.

(6) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn trung ương.

(7) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự *án* vốn tỉnh theo tiêu chí.

(8) In phụ lục.

(9) Xem chi tiết kết quả thực hiện vốn phân cấp cho cấp huyện.

(10) In phụ lục.

(11) Xem kết quả thực hiện tổng nguồn trung hạn.

(12) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC01.02.04 | Quản lý giao kế hoạch trung hạn, giao kế hoạch trung hạn điều chỉnh**

***2.2.3.46. Thông báo giao kế hoạch đầu tư công trung hạn (UC01.02.04.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THThongBaoKH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lập phụ lục thông báo dự án vốn tỉnh.

(4) In phụ lục thông báo vốn tỉnh.

(5) Lập phụ lục thông báo dự án vốn trung ương.

(6) In phụ lục thông báo vốn trung ương.

(7) Lập phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện.

(8) In phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện.

(9) Nhập Văn bản thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(10) Gửi chủ đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.47. Thông báo giao kế hoạch đầu tư công trung hạn điều chỉnh, bổ sung (UC01.02.04.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THThongBaoKHDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lập phụ lục thông báo dự án vốn tỉnh điều chỉnh.

(4) In phụ lục thông báo vốn tỉnh

(5) Lập phụ lục thông báo dự án vốn trung ương điều chỉnh:

(6) In phụ lục thông báo vốn trung ương.

(7) Lập phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện điều chỉnh.

(8) In phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện*.*

(9) Nhập Văn bản thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(10) Gửi chủ đầu tư

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.48. Thu hồi Thông báo giao kế hoạch đầu tư công trung hạn, giao kế hoạch đầu tư công trung hạn điều chỉnh (UC01.02.04.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THThongBaoKHDieuChinh

- Mô tả chức năng: THThongBaoThuHoi

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn đã duyệt: *Đọc* dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung *hạn đã duyệt*.

(2) Lấy danh sách Thông báo giao kế hoạch đầu tư công trung hạn, giao kế hoạch đầu tư công trung hạn điều chỉnh.

(3) Chọn thông báo cần thu hồi.

(3) Thu hồi thông báo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.49. Lịch sử thông báo giao kế hoạch đầu tư công trung hạn, giao kế hoạch đầu tư công trung hạn điều chỉnh (UC01.02.04.04)***

-Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THThongBaoLichSu

- Mô tả chức năng: THThongBaoThuHoi

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử thông báo vốn trung hạn.

(2) In phụ lục thống kê.

(3) Xem lịch sử thông báo vốn của một chủ đầu tư.

(3) In phụ lục thống kê.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.50. Lập báo cáo tổng hợp về đầu tư công trung hạn của tỉnh phân theo địa bàn cấp huyện (UC01.02.04.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBaoCaoNSTTheoHuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn (kỳ trung hạn điều chỉnh) đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Chọn đơn vị cấp huyện.

(3) Lập danh mục dự án ngân sách tỉnh do huyện làm chủ đầu tư.

(4) In danh mục.

(5) Lập danh mục dự án ngân sách trung ương do huyện làm chủ đầu tư.

(6) In danh mục.

(7) Lập danh mục dự án ngân sách tỉnh do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(8) In danh mục.

(9) Lập danh mục dự án ngân sách trung ương do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(10) In danh mục.

(11) Lập biểu tổng hợp của một đơn vị cấp huyện.

(12) In biểu tổng hợp.

(13) Lưu báo cáo cho một đơn vị cấp huyện.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.51. Xem chi tiết báo tổng hợp về đầu tư công trung hạn của tỉnh phân theo địa bàn cấp huyện (UC01.02.04.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemBCNSTTheoHuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn (kỳ trung hạn điều chỉnh) đã duyệt: *Đọc dữ liệu*

*từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Lấy danh sách báo cáo về 11 đơn vị cấp huyện.

(3) Chọn đơn vị cấp huyện.

(4) Xem danh mục dự án ngân sách tỉnh do huyện làm chủ đầu tư

(5) In báo cáo.

(6) Xem danh mục dự án ngân sách trung ương do huyện làm chủ đầu tư.

(7) In báo cáo.

(8) Xem danh mục dự án ngân sách tỉnh do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(9) In báo cáo.

(10) Xem danh mục dự án ngân sách trung ương do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(11) In báo cáo.

(11) Xem báo cáo tổng hợp của một đơn vị cấp huyện.

(12) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện;

**UC01.02.05** | **Quản lý danh mục dự án**

**2.2.3.52. *Thêm thông tin dự án (UC01.02.05.01****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THThemDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập dự án mới: *Màn hình nhập các thông tin về dự án như Tên dự án, Người quyết định đầu tư, Chủ đầu tư, Tổng mức đầu tư, Cơ cấu nguồn vốn (Vốn trung ương, Vốn tỉnh, Vốn huyện, Vốn khác).*

(2) Lưu dự án: *Lưu thông tin vào danh sách dự án*.

(3) Hoặc tìm kiếm dự án từ Cơ sở dữ liệu ngân sách nhà nước về đầu tư công.

(4) Lưu dự *án*: *Lưu thông tin vào danh sách dự án*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.53. Cập nhật dự án (UC01.02.05.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCapNhatDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm dự án cần cập nhật: *Tìm* thông *tin* dự *cần cập nhật*.

(2) Nhập thông tin dự án: *Màn hình cập nhật các thông tin về dự án như Tên dự án, Người quyết định đầu tư, Chủ đầu tư, Tổng mức đầu tư, Cơ cấu nguồn vốn (Vốn trung ương, Vốn tỉnh, Vốn huyện, Vốn khác).*

(3) Lưu dự án: Lưu *thông tin vào danh sách dự án.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.54***. ***Xóa dự án (UC01.02.05.03)***

Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXoaDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìmkiếm dự án cần xóa: *Tìm thông tin dự án cần xóa.*

(2) Chọn dự án cần xóa để kiểm tra tính liên kết: *Kiểm tra ràng buộc của dự án trước khi thực hiện xóa dự án.*

(3) Xóa dự án: *Xóa dự án khỏi danh sách dự án.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.55. Xem chi tiết thông tin dự án (UC01.02.05.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm dự án: *Tìm thông tin* dự *án*.

(2) Chọn dự án để xem thông tin chi tiết.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.56.Hỗ trợ import danh mục dự án (UC01.02.05.05***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THImportDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục dự án.

(2) Nhập thông tin dự án theo mẫu.

(3) Import danh mục dự án: *Lưu bảng tạm.*

(4) Lưu danh mục dự án: *Thực hiện lưu danh mục*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.57.In danh mục dự án (bao gồm export dữ liệu) (UC01.02.05.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THExportDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

In danh mục dự án:

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**UC01.02.06** | **Quản lý danh mục nhiệm vụ**

***2.2.3.58*. *Thêm thông tin nhiệm vụ (UC01.02.06.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THThemNhiem Vu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập nhiệm vụ mới: *Màn hình thêm mới các thông tin về nhiệm vụ như Tên nhiệm vụ, Chủ đầu tư, Dự toán (Vốn trung ương, Vốn tỉnh, Vốn huyện, Vốn khác).*

(2) Lưu nhiệm vụ:

(3) Hoặc tìm kiếm nhiệm vụ từ Cơ sở dữ liệu ngân sách nhà nước về đầu tư công.

(4) Lưu nhiệm vụ.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.59****.* ***Cập nhật nhiệm vụ (UC01.02.06.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THCapNhatNhiem Vu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm nhiệm vụ cần cập nhật.

(2) Nhập thông tin nhiệm vụ: *Màn hình cập nhật các thông tin về nhiệm vụ như Tên nhiệm vụ, Chủ đầu tư, Dự toán (Vổn trung ương, Vốn tỉnh, Vốn huyện, Vốn khác).*

(3) Lưu nhiệm vụ.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.60. Xóa nhiệm vụ (UC01.02.06.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXoaNhiem Vu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm nhiệm vụ cần xóa.

(2) Chọn nhiệm vụ cần xóa để kiểm tra tính liên kết.

(3) Xóa nhiệm vụ.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.61. Xem chi tiết thông tin nhiệm vụ (UC01.02.06.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemNhiem Vu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm nhiệm vụ.

(2) Chọn nhiệm vụ để xem thông tin chi tiết.

+ Tácnhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.62. Hỗ trợ import danh mục nhiệm vụ (UC01.02.06.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THImportNhiem Vu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục nhiệm vụ:

(2) Nhập thông tin nhiệm vụ theo mẫu:

(3) Import danh mục nhiệm vụ: *Lưu bảng tạm.*

(4) Lưu danh mục nhiệm vụ: *Thực hiện lưu danh mục.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.63. In danh mục nhiệm vụ (bao gồm export dữ liệu) (UC01.02.06.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THExportNhiem Vu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

In danh mục nhiệm vụ.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**UC01.02.07 | Quản lý báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn gửi Bộ**

***2.2.3.64. Tổng hợp nhu cầu và dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn (UC01.02.07.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCTongHopNhuCau

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 25 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tổng nguồn.*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo: *Biểu mẫu số 25 Thông tư số 03/2017/TT- BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.65. Chi tiết dự kiến kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn N - N+4 theo từng nguồn vốn đầu tư công (UC01.02.07.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCChiTietDuKien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương.*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn* (vốn *TW* trong *nước, vốn nước ngoài*), cho phép lưu báo *cáo theo* từng *nguồn vốn*.

(4) In phụ lục báo cáo: *chọn nguồn vốn, cho phép in báo cáo theo từng nguồn vốn theo Biểu mẫu số 26 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.66. Tổng hợp kết quả giao và thông báo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn từ năm N đến năm (N+4) (UC01.02.07.03****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCTongHopKetQua

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 27 Thông tư số 03/2017/*TT*-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng kể hoạch đầu tư công trung hạn tổng nguồn kế hoạch năm N đến năm (N+4); Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn tổng nguồn kế hoạch năm (N-5) đến năm (N-1).*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo*: Biểu mẫu số 27 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(6) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.67. Chi tiết kết quả giao và thông báo kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn***

***từ năm N đến năm (N+4) theo từng nguồn vốn (UC01.02.07.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCChiTietKetQua

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 28 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công trung hạn TW.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn (vốn TW trong nước, vốn nước ngoài), cho phép lưu báo cáo theo từng nguồn vốn.*

(4) In phụ lục báo cáo: *chọn nguồn vốn, cho phép in báo cáo theo từng nguồn vốn theo Biểu mẫu số 28 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(6) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.68. Tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn (N-N+4) (UC01.02.07.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCTongHopThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 29 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn tổng nguồn kế hoạch năm N đến năm (N+4).*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo: *Biểu mẫu số 29 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT* (5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(6) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.69. Chi tiết tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn (N-5) - (N-1) theo từng nguồn vốn đầu tư công (UC01.02.07.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCChiTietThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 30 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn trung ương (báo cáo cuối kỳ).*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn (vốn TW trong nước, vốn nước ngoài), cho phép lưu báo cáo theo từng nguồn vốn.*

(4) In phụ lục báo *cáo*: *chọn nguồn vốn, cho phép in báo cáo theo từng nguồn vốn theo Biểu mẫu số 30 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo

(6) Lưu báo *cáo*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.70. Tình hình thực hiện kế hoạch trung hạn giai đoạn (N-5) - (N-1) vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài (các dự án đưa vào cân đối ngân sách nhà nước) (UC01.02.07.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCTỉnhHinh ThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 31 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn trung hạn trung ương (báo cáo cuối kỳ).*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn nước ngoài, cho phép lưu báo cáo.*

(4) In phụ lục báo cáo: *in báo cáo theo Biểu mẫu số 30 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(6) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.71. Dự kiến kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn (N - N+4) vốn ODA và vốn***

***vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài (các dự án đưa vào cân đối ngân sách nhà nước) (UC01.02.07.08)***

***-*** Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCDuKien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 32 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn trung ương.*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo: *Biểu mẫu số 32 Thông tư số 03/2017/TT- BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(6) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.72. Danh mục các dự án đề nghị điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn (N - N+4) (UC01.02.07.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCDuAnDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 33 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch trung hạn đã duyệt.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công trung hạn TW.*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn (vốn TW trong nước, vốn nước ngoài), cho phép lưu báo cáo theo từng nguồn vốn.*

(4) In phụ lục báo cáo: *Biểu mẫu số 33 Thông tư số 03/2017/TT- BKHĐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(6) Lưu báo cáo

+ Tácnhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.73. Lịch sử báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn (UC01.02.07.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THBCLichSu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn.

(2) In phụ lục Thống kê.

(3) Chọn 01 báo cáo cần xem để xem chi tiết.

(4) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**UC01.02.08 | Quản lý Văn bản hướng dẫn lập kế hoạch vốn trung hạn, lập kế hoạch vốn hằng năm**

**2.2.3.74. *Thêm mới Văn bản hướng dẫn lập kế hoạch vốn trung hạn, lập kế hoạch vốn hằng năm (UC01.02.08.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THVBHuongDan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tạo tiêu đề thông báo: *Nhập tiêu đề và loại thông báo(loại 1) Lập kế hoạc đầu tư công trung hạn, (loại 2) Lập kế hoạch đầu tư công hằng năm, (loại 3) Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn, (loại 4) Báocáo kế hoạch đầu tư công hằng năm, (loại 5) Kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân kể hoạch hằng năm, (loại 6) Kéo dài thời gian bố trí vốn thực hiện dự án. Cho phép chọn nhiều loại thông bảo.*

(2) Nhập Văn bản thông báo và tài liệu đính kèm

(3) Chọn đơn vị nhận thông báo chủ đầu tư, UBND cấp huyện và các đơn vị liên quan.

(4) Gửi thông báo và Tạo quy trình tương ứng với loại thông báo: *Gửi thông bảo; Tạo quy trình: tạo các bảng dữ liệu tương ứng với quy trình.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.75. Thu hồi Văn bản hướng dẫn lập kế hoạch vốn trung hạn, lập kế hoạch vốn hằng năm (UC01.02.08.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THVBHuongDanThuHoi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Lấy danh sách thông báo

(2) Chọn thông báo cần thu hồi

(3) Thu hồi thông báo và Xóa quy trình tương ứng với loại thông báo: *Xóa dữ liệu gửi thông bảo; Xóa các bảng dữ liệu tương ứng với quy trình (có kiểm tra điều kiện xóa).*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.*2.3.76. Theo dõi việc nhận Văn bản hướng dẫn lập kế hoạch vốn trung hạn, lập kế hoạch vốn hằng năm (UC01.02.08.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THVBHuongDanTheoDoi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Lấy danh sách thông báo.

(2) Chọn thông báo.

(3) Thống kê tình trạng nhận thông báo của chủ đầu tư.

(4) In phụ lục thống kê

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.77. Xem danh mục Văn bản hướng dẫn lập kế hoạch vốn trung hạn, lập kế hoạch vốn hằng năm (UC01.02.08.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THVBXemChiTiet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Xem danh mục văn bản hướng dẫn: *xem thông bảo; chủ đầu tư chọn trạng thái đã nhận thông báo.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện; Chủ đầu tư.

**UC02 | Quản lý kế hoạch đầu tư công hằng năm**

**UC02.01 | Đăng ký vốn hằng năm**

***2.2.3.78. Đăng ký vốn hằng năm mới vốn tỉnh (UC02.01.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNMoiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch năm trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt, lọc theo Chủ đầu tư. Kiểm tra dự ản/nhiệm vụ đã được giao vốn trung hạn.*

(3) Thêm *dự* án/nhiệm vụ mới (nếu có): *Lấy dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch trung hạn dữ liệu lọc theo Chủ đầu tư. Cho phép bổ sung dự án/nhiệm vụ từ danh mục dự án/nhiệm vụ mới lọc theo chủ đầu tư (có ghi chú dự án/nhiệm vụ chưa được giao vốn trung hạn).*

(4) Nhập thông tin đăng ký vốn cho dự án/nhiệm vụ: *Dữ liệu nhập từ cột 13 đến cột 21 theo Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT. (5) In phụ lục báo cáo: Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 35 Thông tư số**03/2017/TT-BKHĐT.*

(6) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn hằng năm của chủ đầu tư; mở chức năng (7) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(7) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.79. Đăng ký vốn hằng năm điều chỉnh, bổ sung vốn tỉnh (UC02.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật *xây* dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNDieuChinhVonTỉnh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35.DC.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Chọn kế hoạch cần điều chỉnh, bổ sung: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ *từ* kế hoạch: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ theo kỳ kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (2) lọc theo chủ đầu tư.*

(4) Bổ sung dự án/nhiệm vụ (nếu có): *Lấy dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch trung hạn dữ liệu lọc theo Chủ đầu tư. Cho phép bổ sung dự án/nhiệm vụ từ danh mục dự án/nhiệm vụ mới lọc theo chủ đầu tư (có ghi chú dự án/nhiệm vụ chưa được giao vốn trung hạn).*

(5) Nhập thông tin đăng ký điều chỉnh, bổ sung vốn cho dự án/nhiệm vụ: *nhập thông tin số vốn điều chỉnh, bổ sung tăng/giảm(+/-), số vốn sau khi điều chỉnh, bổ sung (số vốn đã duyệt + số vốn điều chỉnh), ghi chủ theo Biểu mẫu số 35.DC.*

(6) In phụ lục báo cáo: *Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 35.DC*

(7) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn hằng năm của chủ đầu tư; mở chức năng (8) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(8) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.80. Đăng ký vốn hằng năm mới vốn trung ương (UC02.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNMoiVonTrungUong

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch năm trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt, lọc theo Chủ đầu tư. Kiểm tra dự ản/nhiệm vụ đã được giao vốn trung hạn.*

(3) Thêm dự án/nhiệm vụ mới (nếu có): *Lấy dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch trung hạn dữ liệu lọc theo Chủ đầu tư. Cho phép bổ sung dự án/nhiệm vụ từ danh mục dự án/nhiệm vụ mới lọc theo chủ đầu tư (có ghi chủ dự án/nhiệm vụ chưa được giao vốn trung hạn).*

(4) Nhập thông tin đăng ký vốn cho dự án/nhiệm vụ: *Dữ liệu nhập từ cột 13 đến cột 21 theo Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT. (5) In phụ lục báo cáo: Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(6) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn hằng năm của chủ đầu tư; mở chức năng (7) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(7) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đăng kỷ bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quả trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.81. Đăng ký vốn hằng năm điều chỉnh, bổ sung vốn trung ương (UC02.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNDieuChinhVonTrungUong

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35.DC

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Chọn kế hoạch cần điều chỉnh, bổ sung: *Đọc dữ liệu từ danh mục kỳ kế hoạch hằng năm là các quyết định phê duyệt hằng năm và phê duyệt điều chỉnh hằng năm.*

(3) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ theo kỳ kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (2) lọc theo chủ đầu tư.*

(4) Bổ sung dự án/nhiệm vụ (nếu có): *Lấy dự án/nhiệm vụ từ kế hoạch trung hạn dữ liệu lọc theo Chủ đầu tư. Cho phép bổ sung dự án/nhiệm vụ từ danh mục dự án/nhiệm vụ mới lọc theo chủ đầu tư (có ghi chú dự ản/nhiệm vụ chưa được giao vốn trung hạn).*

(5) Nhập thông tin đăng ký điều chỉnh, bổ sung vốn cho dự án nhiệm vụ: *nhập thông tin số vốn điều chỉnh, bổ sung tăng/giảm(+/-), số vốn sau khi điều chỉnh, bổ sung (số vốn đã duyệt + số vốn điều chỉnh), ghi chú theo Biểu mẫu số 35.DC.*

(6) In phụ lục báo cáo: *Xuất ra file Excel Biểu mẫu số 35.DC.*

(7) Lưu nội dung đăng ký: *Lưu thời gian đăng ký; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đăng ký vốn hằng năm của chủ đầu tư; mở chức năng (8) nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo, (9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(8) Nhập văn bản đăng ký vốn và hồ sơ kèm theo: *Nhập số văn bản; ngày, tháng, năm ban hành dạng text; Nhập file đính kèm.*

(9) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin dăng ký bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đăng ký thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tácnhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.82. Lịch sử đăng ký vốn hằng năm (UC02.01.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLichSuDangKyVon

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử đăng ký vốn hằng năm (2) In phụ lục thống kê

(3) Xem phụ lục đăng ký vốn của một chủ đầu tư

(4) In phụ lục đăng ký vốn của một chủ đầu tư

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện; Chủ đầu tư.

**UC02.02 Lập kế hoạch vốn hằng năm và điều chỉnh**

**UC02.02.01 | Lập kế hoạch vốn hằng năm**

**2.2.3.83. Rà soát danh mục dự án vốn tỉnh chuyển tiếp từ kế hoạch năm trước (UC02.02.01.01)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatNSTChuyen Tiep

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch năm trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh chuyển tiếp (phân nhóm nhiều cấp theo tiêu chí loại nguồn vốn, tính chất vốn bố trí, loại ngành lĩnh vực, tính chất dự án, các thông tin khác ...).

(3) Dự kiến số vốn cho dự án, nhiệm vụ (theo kết quả thực hiện so với tổng mức đầu tư và trung hạn): *(Tổng* mức *đầu tư* – *Kết quả thực hiện bao gồm lũy kế giá trị kỳ trung hạn trước) và (Trung hạn – kết quả thực hiện trong kỳ)*.

(4) Rà soát từng dự án để xác nhận chuyển tiếp sang kế hoạch năm hiện hành.

(5) Lưu danh mục đã rà soát: *chọn kỳ kế hoạch hằng năm cần rà soát từ Bảng rà soát lập hằng năm; Lưu Bảng rà soát lập hằng năm tỉnh.*

(6) In báo cáo: *Danh sách các dự án chuyển tiếp.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.84. Rà soát danh mục dự án vốn trung ương chuyển tiếp từ kế hoạch năm trước (UC02.02.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTWChuyenTiep

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch năm trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ vốn trung ương chuyển tiếp (phân nhóm nhiều cấp theo tiêu chí loại nguồn vốn, tính chất vốn bố trí, loại ngành lĩnh vực, tính chất dự án, các thông tin khác ...).

(3) Dự kiến số vốn cho dự án, nhiệm vụ (theo kết quả thực hiện so với tổng mức đầu tư và trung hạn): *(Tổng mức đầu tư – Kết quả thực hiện bao gồm lũy kế giá trị kỳ trung hạn trước) và (Trung hạn – kết quả thực hiện trong kỳ).*

(4) Rà soát từng dự án để xác nhận chuyển tiếp sang kế hoạch năm hiện hành.

(5) Lưu danh mục đã rà soát: *chọn kỳ kế hoạch hằng năm cần rà soát từ Bảng rà soát lập hằng năm; Lưu Bảng rà soát lập hằng năm tỉnh. (6) In báo cáo: Danh sách các dự án chuyển tiếp.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.85. Bổ sung danh mục dự án, nhiệm vụ mới vốn tỉnh cho kế hoạch năm (UC02.02.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBoSungNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ mới: *Đọc dữ liệu từ bảng danh mục dự án/nhiệm vụ (chỉ đọc dự án/nhiệm vụ mới chưa được bố tri vốn hằng năm) lọc theo dự án nhiệm vụ đã được giao vốn trung hạn tỉnh. Cho phép bổ sung dự án/nhiệm vụ từ danh mục dự án/nhiệm vụ mới (có ghi chủ dự án/nhiệm vụ chưa được giao vốn trung hạn).*

(2) Dựkiến số vốn cho dự án, nhiệm vụ mới (theo tổng mức đầu tư, chi phí chuẩn bị đầu tư): *Tổng mức đầu tư/Chi phí chuẩn bị đầu tư.*

(3) Lưu danh mục đã rà soát: *chọn kỳ kế hoạch hằng năm cần rà soát từ Bảng rà soát lập kế hoạch hằng năm; Lưu Bảng rà soát lập kế hoạch hằng năm tỉnh.*

(4) In báo cáo: *Danh sách các dự án nhiệm vụ mới*.

+Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.86. Bổ sung danh mục dự án, nhiệm vụ mới vốn trung ương cho kế hoạch năm (UC02.02.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBoSungTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ mới: *Đọc dữ liệu từ bảng danh mục dự án/nhiệm vụ (chỉ đọc dự án/nhiệm vụ mới chưa được bố trí vốn hằng năm) lọc theo dự án/nhiệm vụ đã được giao vốn trung hạn trung ương. Cho phép bổ sung dự án/nhiệm vụ từ danh mục dự án/nhiệm vụ mới (có ghi chủ dự án/nhiệm vụ chưa được giao vốn trung hạn).*

(2) Dự kiến số vốn cho *dự* án, nhiệm vụ mới (theo tổng mức đầu tư, chi phí chuẩn bị đầu tư): *Tổng mức đầu tư/Chi phi chuẩn bị đầu tư.*

(3) Lưu danh mục đã rà soát*: chọn kỳ kế hoạch hằng năm cần rà soát từ Bảng rà soát lập kế hoạch hằng năm; Lưu Bảng rà soát lập kế hoạch hằng năm trung ương.*

(4) In báo cáo: *Danh sách các dự án/nhiệm vụ mới.*

+Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.87. Theo dõi tình trạng đăng ký vốn kế hoạch năm của chủ đầu tư (UC02.02.01.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiDangKyCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn: *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm. (2) Thống kê tình trạng đăng ký vốn tỉnh của chủ đầu tư: Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

(4) Thống kê tình trạng đăng ký vốn trung ương của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(5) In phụ lục thống kê: *export excel.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.88. Rà soát mức vốn kế hoạch năm vốn tỉnh do chủ đầu tư đăng ký (UC02.02.01.06)***

Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatNSTCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thải đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báocảo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.

(4) Lấy danh sách dự án nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký mới: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ:

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.89. Rà soát mức vốn kế hoạch năm vốn trung ương do chủ đầu tư đăng ký (UC02.02.01.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTWCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thái đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.

(4) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký mới: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ.

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ:

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.90. Lập bảng cân đối mức vốn kế hoạch năm cho dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh (UC02.02.01.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập hằng năm tỉnh (dự ản/nhiệm vụ chuyển tiếp) chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh.*

(3) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(5) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(6) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh*.

(7) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập hằng năm tỉnh (dự án/nhiệm vụ mới).*

(8) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.

(9) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(10) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ liệu tại bước (4) và bước (9).*

(11) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(12) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới: *Bảng cân* đối *lập hằng năm tỉnh.*

(13) In báo cáo: *In Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.91. Cập nhật bảng cân đối mức vốn kế hoạch năm cho dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh (UC02.02.01.09)***

- Yêu *cầu* kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiNSTCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm vốn tỉnh.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật.

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ.

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ (nếu có).

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số* vốn *cân đối*.

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ

(8) In báo cáo:

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.92*. Lập bảng cân đối mức vốn kế hoạch năm cho dự* án, *nhiệm vụ vốn trung ương (UC02.02.01.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm.*

(2) Lấy danh mục dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập hằng năm trung ương (dự án/nhiệm vụ chuyển tiếp) chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm trung ương.*

(3) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(5) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(6) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ chuyển tiếp: *Bảng cân đối lập hằng năm trung ương.*

(7) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập hằng năm trung ương (dự án/nhiệm vụ mới). (8) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.*

(9) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm tưng ương chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(10) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ* liệu *tại bước (4)* *và bước* (9).

(11) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(12) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới: *Bảng cân đối lập hằng năm trung* ương.

(13) In báo cáo: *In Bảng cân đối lập hằng năm* trung *ương*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.93. Cập nhật bảng cân đối mức vốn kế hoạch năm cho dự án, nhiệm vụ vốn trung ương (UC02.02.0.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiTWCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm trung ương.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật:

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư:

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ:

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ *(nếu có*).

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ.

(8) In báo cáo:

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.94. Lập báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm (UC02.02.01.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCao

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 34 và 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin kỳ báo cáo kế hoạch năm (văn bản hướng dẫn của trung ương, văn bản hướng dẫn của tỉnh, lần báo cáo ...): *Chọn kỳ báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm (Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm); nhập văn bản hướng dẫn của trung ương, văn bản hướng dẫn của tỉnh, lần báo cáo.*

(2) Chọn bảng cân đối vốn tỉnh đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối hằng*

*năm tỉnh.*

(3) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác) từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm tỉnh, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm tỉnh.*

(4) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh: *Nội dung theo Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT*

(5) Chọn bảng cân đối vốn trung ương đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối hằng năm trung ương.*

(6) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng Bảng cân đối lập hằng năm trung ương vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm trung ương, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm trung ương.*

(7) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương: *Nội dung theo Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.*

(8) Lập biểu phân cấp cho cấp huyện: *Nội dung theo biểu mẫu bieumau\_hn\_huyen. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đinh kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm phân cấp cho cấp huyện (Đơn vị cấp huyện, nguồn vốn, số vốn)*

(9) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện: *In từ file đinh kèm của biểu mẫu bieumau\_hn\_huyen thuộc bước (8).*

(10) Lập biểu tổng hợp: *Nội dung theo Biểu mẫu số 34 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đánh kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn tổng nguồn (Nguồn vốn, số vốn).*

(11) In phụ lục tổng hợp: *In biểu mẫu theo bước (10)*.

(12) Nhập Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.

(13) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.95. Cập nhật báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm (UC02.02.01.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số *34* và 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo đã lập: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến* kế *hoạch đầu* tư *công hằng năm tỉnh*.

(2) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, *Đất*, khác).

(3) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh.

(4) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(5) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(6) Cập nhật biểu phân cấp cho cấp huyện.

(7) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện.

(8) Cập nhật biểu tổng hợp.

(9) In phụ lục tổng hợp

(10) Cập nhật Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình

UBND tỉnh.

(11) Nhập Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(12) Lưu báo cáo

(13) Duyệt báo cáo.

*Người dùng có thể chọn* từ *bước (3)->(13) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.96. Chuyển vốn dự kiến thành kế hoạch hằng năm được phê duyệt (UC02.02.01.14)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNPheDuyet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm (trạng thái đã duyệt).*

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt (Bao gồm chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn trung ương, chi tiết vốn phân cấp cho cấp huyện, tổng nguồn).*

(5) Khoá dữ liệu: *Lưu* lịch *sử khóa dữ* liệu.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.97. Hiệu chỉnh kế hoạch vốn hằng năm đã duyệt (UC02.02.01.15)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNPheDuyetHieuChinh

- Mô tả chức năng:

*+* Biểu mẫu.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm đã duyệt: *Lấy dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*

(2) Mở khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử mở khóa dữ liệu.*

(3) Cập nhật Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Cập nhật Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(5) Lưu dữ liệu: *Lưu ngày cập nhật*.

(6) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.98*. *Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm theo chủ đầu* tư *(UC02.02.01.16)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh các *dự* án do đơn vị làm chủ đầu tư: *Lấy danh sách dự ản/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) lọc theo chủ đầu tư.*

(3) In phụ lục.

(4) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm vốn trung ương các dự *án* do đơn vị làm chủ đầu tư: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn trung ương theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) lọc theo chủ đầu tư. (5) In phụ lục.*

+ Tácnhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.99. Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm theo đơn vị khai thác thông tin (UC02.02.01.17)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietKTTT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: Biểu mẫu số 35 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.

(3) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chỉ ở bước (2).*

(4)In phụ lục.

(5) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ... các dự án vốn trung ương.

(6) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm *các* dự án vốn trung ương theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn trung ương theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (5).*

(7) In phụ lục.

(8) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm phân cấp cho cấp huyện.

(9) In phụ lục.

(10) Xem báo cáo tổng nguồn trung hạn.

(11) In phụ lục.

+ Tác nhân sửdụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC02.02.02 | Lập điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn hằng năm**

***2.2.3.100.Theo dõi tình trạng đăng ký điều chỉnh vốn hằng năm của chủ đầu tư (UC02.02.02.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiDangKyCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn điều chỉnh: *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Thống kê tình trạng đăng ký vốn tỉnh của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

(4) Thống kê tình trạng đăng ký vốn trung ương của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đăng ký, chưa đăng ký, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(5) In phụ lục thống kê: *export excel.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.101*. *Rà soát mức vốn hằng năm vốn* tỉnh *do chủ đầu tư đăng ký điều chỉnh*, *bổ sung* (*UC02.02.02.02*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTWCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn điều chỉnh (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) *Lấy* danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thải đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát

(4) *Lấy* danh sách dự án/nhiệm vụ điều chỉnh: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký bổ sung

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ

(8) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ)

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.102***. ***Rà soát mức vốn hằng năm vốn trung ương do chủ đầu tư đăng ký điều chỉnh, bổ* *sung (UC02.02.02.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTWCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ đăng ký vốn điều chỉnh (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng đăng ký vốn hằng năm.*

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã đăng ký vốn theo kỳ được chọn: *Tên chủ đầu tư, trạng thái đã đăng ký, thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) Chọn chủ đầu tư để rà soát

(4) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ điều chỉnh: *Lọc theo chủ đầu tư được chọn.*

(5) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ

(6) Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ đăng ký bổ sung

(7) Kiểm tra nội dung đăng ký của từng dự án/nhiệm vụ và xác nhận tính hợp lệ

(8) Duyệt hồ sơ nếu *hợp* lệ

(9) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ)

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.103***. ***Lập bảng cân đối mức vốn hằng năm điều chỉnh, bổ sung cho dự án***, ***nhiệm vụ vốn tỉnh (UC02.02.02.04***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiNSTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm.*

(2) Chọn kế hoạch hằng năm cần điều chỉnh (theo Nghị quyết/Quyết định đã duyệt): *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ của kế hoạch hằng năm hiện hành: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công hằng năm tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh.*

(4) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.

(5) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(6) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ cần điều chỉnh: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ điều chỉnh: *Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh.*

(8) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập hằng năm tỉnh (dự án/nhiệm vụ mới).*

(9) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.

(10) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm tỉnh chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(11) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danhsách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ liệu tại bước (5) và bước (10).*

(12) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối*.

(13) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh.*

(14) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh

***2.2.3.104***. ***Cập nhật bảng cân đối mức vốn hằng năm điều chỉnh*, *bổ sung cho dự án*, *nhiệm vụ vốn tỉnh (UC02.02.02.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiNSTCapNhatDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng*

*năm tỉnh.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật.

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ.

(5) Bổ sung dự án, nhiệm vụ (nếu có)

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân đối*.

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ.

(8) In báo cáo

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.105. Lập bảng cân đối mức vốn hằng năm điều chỉnh***, ***bổ sung cho dự án***, ***nhiệm vụ vốn trung ương* (*UC02.02.02.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart:HNCanDoiTWDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ tổng hợp lập bảng cân đối (theo văn bản hướng dẫn đăng ký vốn): *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm.*

(2) Chọn kế hoạch hằng năm cần điều chỉnh (theo Nghị quyết/Quyết định đã duyệt): *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ của kế hoạch hằng năm hiện hành: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công hằng năm trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm trung ương.*

(4) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.

(5) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(6) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ cần điều chỉnh: *Nhập số vốn cân đối.*

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ điều chỉnh: *Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh.*

(8) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ bổ sung mới đã rà soát: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát lập hằng năm trung ương (dự án/nhiệm vụ mới). (9) Chọn chủ đầu tư đã đăng ký kế hoạch hằng năm.*

(10) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Lấy dữ liệu đăng ký vốn của chủ đầu tư từ Bảng đăng ký vốn hằng năm trung ương chuyển qua Bảng cân đối lập hằng năm trung ương (Cột dữ liệu vốn đăng ký, ghi chú).*

(11) Trường hợp dự án, nhiệm vụ chưa có trong danh sách đã rà soát thì nhắc nhở cập nhật vào danh sách: *Kiểm tra việc đổ dữ liệu tại bước (5) và bước (10).*

(12) Cân đối mức vốn cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung theo từng nguồn vốn: *Nhập số vốn cân đối.*

(13) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ mới bổ sung: *Bảng cân đối lập hằng năm trung ương.*

(14) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.106*. *Cập nhật bảng cân đối mức vốn kế hoạch năm điều chỉnh*, *bổ sung cho dự án, nhiệm vụ vốn trung ương* (*UC02.02.02.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCanDoiTWCapNhatDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn bảng cân đối đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm trung ương.*

(2) Chọn chủ đầu tư có dự án cần cập nhật.

(3) Lấy danh sách dự án, nhiệm vụ thuộc chủ đầu tư.

(4) Chuyển thông tin đăng ký của chủ đầu tư (thông tin đã duyệt) vào dự án, nhiệm vụ.

(5) Bổ sung dự *án*, nhiệm vụ (nếu có).

(6) Cập nhật mức vốn cho dự án, nhiệm vụ: *Nhập số vốn cân đối*.

(7) Lưu bảng cân đối cho dự án, nhiệm vụ.

(8) In báo cáo.

*Người dùng có thể chọn từ bước (3)->(8) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.107. Lập báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm điều chỉnh, bổ sung (UC02.02.02.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin kỳ báo cáo kế hoạch năm điều chỉnh, bổ sung (Nghị quyết/Quyết định đã duyệt, lần điều chỉnh ...): *Chọn kỳ báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm (Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm); nhập Nghị quyết/Quyết định đã duyệt, lần điều chỉnh.*

(2) Chọn bảng cân đối vốn tỉnh đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đối hằng năm tỉnh.*

(3) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác) từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng cân đối lập hằng năm tỉnh vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm tỉnh, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm tỉnh.*

(4) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh: *Nội dung theo Biểu mẫu Số 35.DC*

(5) Chọn bảng cân đối vốn trung ương đã lập: *Lấy dữ liệu từ bảng cân đổi hằng năm trung ương.*

(6) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương từ bảng cân đối được chọn: *Chuyển dữ liệu từ Bảng Bảng cân đối lập hằng năm trung ương vào Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm trung ương, nhập thông tin nguồn vốn cho từng dự án nhiệm vụ (Mỗi dự án nhiệm vụ có thể sử dụng đồng thời nhiều nguồn vốn), cho phép cập nhật số vốn cân đối. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hằng năm trung ương.*

(7) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương: *Nội dung theo Biểu mẫu số 35.DC*

(8) Lập biểu phân cấp cho cấp huyện: *Nội dung theo biểu mẫu bieumau\_th\_huyen. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đinh kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm phân cấp cho cấp huyện (Đơn vị cấp huyện, nguồn vốn, số vốn)*

(9) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện: *In từ file đính kèm của biểu mẫu bieumau\_th\_huyen thuộc bước (8).*

(10) Lập biểu tổng hợp: *Nội dung theo Biểu mẫu số 34.DC. Người dùng tải biểu mẫu về, nhập liệu và đinh kèm file lên hệ thống. Lưu Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm tổng nguồn (Nguồn vốn, số vốn). (11) In phụ lục tổng hợp: In biểu mẫu theo bước (10).*

(12) Nhập Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh

(13) Lưu báo cáo

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.108***. ***Cập nhật báo cáo dự kiến*** *kế* ***hoạch đầu*** tư ***công hằng năm điều chỉnh***, **bổ *sung* (*UC02.02.02.09***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoCapNhatDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm.*

(2) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh theo từng nguồn vốn (NSTT, XSKT, Đất, khác).

(3) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh.

(4) Cập nhật biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(5) In phụ lục chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương.

(6) Cập nhật biểu phân cấp cho cấp huyện.

(7) In phụ lục phân cấp cho cấp huyện.

(8) Cập nhật biểu tổng hợp.

(9) In phụ lục tổng hợp.

(10) Cập nhật Văn bản Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình

UBND tỉnh.

(11) Nhập Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(12) Lưu báo cáo.

(13) Duyệt báo cáo.

*Người dùng có thể chọn từ bước (2)->(13) để thực hiện mà không cần phải theo trình tự.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.109*. *Chuyển vốn dự kiến thành kế hoạch hằng năm điều chỉnh*, *bổ sung được phê duyệt* (*UC02.02.02.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNPheDuyetDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm (trạng thái đã duyệt).*

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

227

(4) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt (Bao gồm chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn trung ương, chi tiết vốn phân cấp cho cấp huyện, tổng nguồn).*

(5) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch* sử *khóa dữ* liệu.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.110. Hiệu chỉnh kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh đã duyệt (UC02.02.02.11)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNPheDuyetHieuChinhDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm đã duyệt: *Lấy dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*

(2) Mở khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử mở khóa dữ liệu.*

(3) Cập nhật Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Cập nhật Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(5) Lưu dữ liệu: *Lưu ngày cập nhật*.

(6) Khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân *sử* dụng: Đơnvị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.111. Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh theo chủ đầu tư (UC02.02.02.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietCDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch năm điều chỉnh: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh vốn tỉnh các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) lọc theo chủ đầu tư.*

(3) In phụ lục.

(4) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh vốn trung ương các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn trung ương theo kế hoạch hằng nămm được chọn ở bước (1) lọc theo chủ đầu tư.*

(5) In phụ lục.

*+* Tácnhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.112. Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm theo đơn vị khai thác thông tin (UC02.02.02.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietKTTTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch năm điều chỉnh: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.

(3) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (2).*

(4) In phụ lục.

(5) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ... các dự án vốn tỉnh.

(6) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh các dự án vốn trung ương theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án/nhiệm vụ vốn tỉnh theo kế hoạch hằng năm được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (5).*

(7) In phụ lục.

(8) Xem chi tiết kế hoạch vốn hằng năm điều chỉnh phân cấp cho cấp huyện.

(9) In phụ lục.

(10) Xem báo cáo tổng nguồn hằng năm điều chỉnh.

(11) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC02.02.03 | Nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm**

***2.2.3.113.Nhập kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm vốn tỉnh (theo thời điểm báo cáo, theo định kỳ báo cáo tháng) (UC02.02.03.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNhapKQNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Lấy file mẫu báo cáo (Export) để nhập liệu: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu tư công hằng năm tỉnh lọc theo chủ đầu tư đưa vào file báocáo excel và cho phép tải về (có thêm các cột: giải ngân kỳ báo cáo, ước giải ngân kỳ tiếp theo, tiến độ thực hiện, ghi chú.....)*

(3) Import kết quả thực hiện từ file mẫu báo cáo: *Cập nhật dữ liệu từ file excel (các cột: giải ngân kỳ báo cáo, ước giải ngân kỳ tiếp theo, tiến độ thực hiện, ghi chủ...) vào Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm tỉnh.*

(4) In phụ lục báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.114. Nhập kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm vốn trung ương (theo thời điểm báo cáo, theo định kỳ báo cáo tháng) (UC02.02.03.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNNhapKQTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báocảo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Lấy file mẫu báo cáo (Export) để nhập liệu: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế* hoạch *đầu* tư *công hằng* năm trung ương lọc theo chủ *đầu* tư *đưa vào* file *báo cáo excel và cho phép tải về (có thêm* các cột*: giải ngân kỳ* báo*cáo, ước giải ngân kỳ tiếp theo*, *tiến độ* thực hiện, *ghi chú...)*.

(3) Import kết quả thực hiện từ file mẫu báo cáo: *Cập* nhật dữ liệu từ *file excel (các* cột: *giải ngân* kỳ báo *cáo*, ước *giải ngân kỳ tiếp theo, tiến độ thực hiện, ghi chú...) vào Bảng nhập kết quả thực* hiện *kế hoạch vốn hằng năm trung* ương.

(4) In phụ lục báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.115. Gửi Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm (theo thời điểm báo cáo, theo định kỳ báo cáo tháng) (UC02.02.03.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNGuiBaoCaoKQNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Nhập Văn bản báo cáo và hồ sơ kèm theo

(3) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì khóa chức năng cập nhật báo cáo tương ứng với kỳ báo cáo, nếu muốn cập nhật báo cáo thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả báo cáo. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.116. Theo dõi tình trạng báo cáo kết quả thực hiện vốn hằng năm của chủ đầu tư (UC02.02.03.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiBCCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Thống kê tình trạng báo cáo dự án vốn tỉnh của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã báo cáo, chưa báo cáo, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: export *excel*.

(4) Thống kê tình trạng báo cáo dự án vốn trung ương của chủ đầu tư: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã báo cáo, chưa báo cáo, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(5) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.117***. ***Rà soát kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm vốn tỉnh (theo thời*** *điểm* ***báo cáo, theo định kỳ báo cáo tháng) (UC02.02.03.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatKQNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lấy danh sách dự án theo chủ đầu tư.

(4) Chuyển dữ liệu từ giải ngân kho bạc.

(5) Chuyển dữ liệu từ báo cáo của chủ đầu tư.

(6) Kiểm tra kết quả thực hiện của từng dự án/nhiệm vụ.

(7) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(8) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.118. Rà soát kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm trung ương (theo thời điểm báo cáo, theo định kỳ báo cáo tháng) (UC02.02.03.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

Tên WebPart: HNRaSoatKQTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lấy danh sách dự án theo chủ đầu tư.

(4) Chuyển dữ liệu từ giải ngân kho bạc.

(5) Chuyển dữ liệu từ báo cáo của chủ đầu tư.

(6) Kiểm tra kết quả thực hiện của từng dự án/nhiệm vụ.

(7) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(8) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.119. Lập báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm (theo thời điểm báo cáo, theo định kỳ báo cáo tháng) (UC02.02.03.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLapBaoCaoKQ

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn hằng năm và kỳ báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt. Kỳ báo cáo Đọc dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn tỉnh: *Chuyển dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt (bao gồm kế hoạch duyệt, kế hoạch giao bổ sung, kế hoạch điều chỉnh) vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh. Chuyển dữ liệu từ Kết quả giải ngân kho bạc nhà nước vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh. Chuyển dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh. Cho phép cập nhật số liệu báo cáo. Lưu Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh.*

(3) In báo cáo

(4) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án, nhiệm vụ vốn trung ương: *Chuyển dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt (bao gồm kế hoạch duyệt, kế hoạch giao bổ sung, kế hoạch điều chỉnh) vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn trung ương. Chuyển dữ liệu từ Kết quả giải ngân kho bạc nhà nước vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn trung ương. Chuyển dữ liệu từ Bảng nhập kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm trung ương vào Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm trung ương. Cho phép cập nhật số liệu báo cáo. Lưu Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm trung ương.*

(5) In báo cáo.

(6) Lập biểu báo cáo vốn phân cấp cho cấp huyện.

(7) In báo cáo.

(8) Lập biểu báo cáo tổng nguồn.

(9) In báo cáo.

(10) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(11) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.120. Lập báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm phân nhóm theo chủ đầu tư (UC02.02.03.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCapNhatBaoCaoKQ

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Lập chi tiết kết quả phân nhóm theo chủ đầu tư dự án vốn tỉnh

(3) In báo cáo.

(4) Lập chi tiết kết quả phân nhóm theo chủ đầu tư dự án vốn trung ương (5) In báo cáo.

(6) Lập tổng thể kết quả phân nhóm theo chủ đầu tư (cả vốn tỉnh và vốn trung ương).

(7) In báo cáo.

(8) Lưu báo cáo: *Cho phép đính kèm file pdf báocáo đã ký.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.121. Công khai số liệu giải ngân tự động từ phần mềm lên trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư; Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai. (UC02.02.03.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCongKhaiSoLieuGiaiNgan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm đã lập.

(2) Chuyển dữ liệu sang biểu công khai tổng nguồn.

(3) Chuyển dữ liệu sang biểu công khai vốn phân cấp cho cấp huyện.

(4) Chọn báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm phân nhóm theo chủ đầu tư đã lập.

(5) Chuyển dữ liệu sang bảng công khai phân nhóm theo chủ đầu tư.

(6) Lưu báo cáo công khai giải ngân.

(7) Chuyển báo cáo công khai giải ngân lên lên trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư; Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.122. Xem chi tiết kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm theo chủ đầu tư (UC02.02.03.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Chọn 01 báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm đã lập

(3) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn tỉnh do đơn vị làm chủ đầu tư.

(4) In phụ lục.

(5) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn trung ương do đơn vị làm chủ đầu tư.

(6) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.123. Xem chi tiết kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm theo đơn vị khai thác thông tin (UC02.02.03.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietKTTT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách báo cáo: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm.*

(2) Chọn 01 báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch hằng năm đã lập

(3) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.

(4) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí

(5) In phụ lục.

(6) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn trung ương.

(7) Xem chi tiết kết quả thực hiện các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí

(8) In phụ lục.

(9) Xem chi tiết kết quả thực hiện vốn phân cấp cho cấp huyện.

(10) In phụ lục.

(11) Xem kết quả thực hiện tổng nguồn kế hoạch hằng năm.

(12) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC02.02.04 | Quản lý giao kế hoạch hằng năm, giao kế hoạch hằng năm điều chỉnh**

***2.2.3.124.Thông báo giao kế hoạch đầu tư công hằng năm (UC02.02.04.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNThongBaoKH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lập phụ lục thông báo dự án vốn tỉnh.

(4) In phụ lục thông báo vốn tỉnh.

(5) Lập phụ lục thông báo dự án vốn trung ương.

(6) In phụ lục thông báo vốn trung ương.

(7) Lập phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện.

(8) In phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện.

(9) Nhập Văn bản thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(10) Gửi chủ đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.125. Thông báo giao kế hoạch đầu tư công hằng năm điều chỉnh, bổ (UC02.02.04.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNThongBaoKHDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm điều chỉnh đã duyệt: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Lập phụ lục thông báo dự án vốn tỉnh điều chỉnh.

(4) In phụ lục thông báo vốn tỉnh.

(5) Lập phụ lục thông báo dự án vốn trung ương điều chỉnh.

(6) In phụ lục thông báo vốn trung ương.

(7) Lập phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện điều chỉnh.

(8) In phụ lục thông báo vốn phân cấp cho cấp huyện.

(9) Nhập Văn bản thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(10) Gửi chủ đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.126*. *Thu* hồi *Thông* báo *giao* kế hoạch *đầu* tư *công hằng năm*, *giao* kế *hoạch đầu* tư *công hằng năm điều chỉnh* (*UC02.02.04.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNThongBaoThuHoi.

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt.*

(2) Lấy danh sách Thông báo giao kế hoạch đầu tư công hằng năm, giao kế hoạch đầu tư công hằng năm điều chỉnh.

(3) Chọn thông báo cần thu hồi.

(4) Thu hồi thông báo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.127. Lịch sử Thông báo giao kế hoạch đầu tư công hằng năm, giao kế hoạch đầu tư công hằng năm điều chỉnh (UC02.02.04.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNThongBaoLichSu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử thông báo vốn hằng năm.

(2) In phụ lục thống kê.

(3) Xem lịch sử thông báo vốn của một chủ đầu tư.

(4) In phụ lục thống kê.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện; Chủ đầu tư.

***2.2.3.128. Lập báo cáo tổng hợp về đầu tư công hằng năm của tỉnh phân theo địa bàn cấp huyện (UC02.02.04.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoNSTTheoHuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm (điều chỉnh) đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Chọn đơn vị cấp huyện.

(3) Lập danh mục dự án ngân sách tỉnh do huyện làm chủ đầu tư.

(4) In danh mục.

(5) Lập danh mục dự án ngân sách trung ương do huyện làm chủ đầu

tư.

(6) In danh mục.

(7) Lập danh mục dự án ngân sách tỉnh do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(8) In danh mục.

(9) Lập danh mục dự án ngân sách trung ương do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(10) In danh mục.

(11) Lập biểu tổng hợp của một đơn vị cấp huyện.

(12) In biểu tổng hợp.

(13) Lưu báo cáo cho một đơn vị cấp huyện.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.129.* *Xem chi tiết báo tổng hợp về đầu tư công hằng năm của tỉnh phân theo địa bàn cấp huyện (UC02.02.04.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemBCNSTTheoHuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm (điều chỉnh) đã duyệt*: Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy danh sách báo cáo về 11 đơn vị cấp huyện.

(3) Chọn đơn vị cấp huyện.

(4) Xem danh mục dự án ngân sách tỉnh do huyện làm chủ đầu tư

(5) In báo cáo.

(6) Xem danh mục dự án ngân sách trung ương do huyện làm chủ đầu tư.

(7) In báo cáo.

(8) Xem danh mục dự án ngân sách tỉnh do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(9) In báo cáo.

(10) Xem danh mục dự án ngân sách trung ương do đơn vị khác làm chủ đầu tư triển khai trên địa bàn huyện.

(11) In báo cáo.

(12) Xem báo cáo tổng hợp của một đơn vị cấp huyện.

(13) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.130. Quản* lý *thông tin giải ngân Kho bạc nhà nước (UC02.02.04.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNGiaiNganKhoBac

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thêm mới file giải ngân.

(2) Sửa thông tin giải ngân.

(3) Xoá thông tin giải ngân.

(4) Thống kê lần nhập thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.131. *Quản* lý *thông* tin nguồn *thu tiền* Sử *dụng* đất (*UC02.02.04.08*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNNguonThuTienSuDungDat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thêm mới thông tin nguồn thu tiền Sử dụng đất.

(2) Sửa thông tin nguồn thu tiền Sử dụng đất.

(3) Xoá thông tin nguồn thu tiền Sử dụng đất.

(4) Thống kê lần nhập thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**UC02.02.05 Quản lý báo cáo kết quả thực hiện và giải ngân kế hoạch hằng năm theo yêu cầu đặc thù**

***2.2.3.132.Thiết lập Văn bản yêu* cầu báo cáo kết *quả thực hiện* và giải *ngân kế hoạch******hằng năm theo yêu* cầu đặc thù (*UC02.02.05.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNVBYeuCauBaoCao

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tạo tiêu đề yêu cầu báo cáo.

(2) Nhập Văn bản yêu cầu báo cáo và file mẫu về phụ lục báo cáo.

(3) Chọn danh sách chủ đầu tư và UBND cấp huyện.

(4) Gửi yêu cầu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.133. *Thu hồi Văn bản yêu cầu báo cáo* kết quả *thực hiện và giải ngân kế hoạch******hằng năm theo yêu cầu* đặc thù (*UC02.02.05.02*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNVBYeuCauBaoCao ThuHoi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách văn bản.

(2) Chọn Văn bản cần thu hồi.

(3) Thu hồi Văn bản.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.134*. *Chủ đầu tư,* UBND cấp *huyện báo cáo kết quả thực hiện* và *giải ngân kế hoạch hằng* năm *theo yêu cầu đặc* thù *(UC02.02.05.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNChuDauTưBaoCao

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Văn bản yêu cầu báo cáo.

(2) Lấy file phụ lục báo cáo.

(3) Nhập Văn bản báo cáo và file phụ lục báo cáo.

(4) Lưu báo cáo.

(5) Gửi báo cáo đến Sở Kế hoạch và Đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư; Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.135. Theo dõi việc nhận Văn bản yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện và* giải *ngân kế hoạch hằng năm theo yêu* cầu đặc *thù* (*UC02.02.05.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiNhanVB

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách văn bản.

(2) Chọn Văn bản.

(3) Thống kê tình trạng nhận Văn bản của chủ đầu tư, UBND cấp huyện. (4) In phụ lục thống kê.

(5) Thống kê tình trạng thực hiện báo cáo của chủ đầu tư, UBND cấp huyện.

(6) In phụ lục thống kê.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.136. Rà soát báo cáo(UC02.02.05.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNChuDauTưBaoCao

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo (theo văn bản yêu cầu báo cáo).

(2) Lấy danh sách chủ đầu tư đã báo cáo theo kỳ được chọn. (3) Chọn chủ đầu tư để rà soát.

(4) Kiểm tra nội dung báo cáo.

(5) Duyệt báo cáo nếu hợp lệ.

(6) Trả báo cáo nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.137. Lập báo cáo kết quả thực hiện* và *giải ngân kế hoạch hằng năm theo yêu cầu* đặc *thù* (*UC02.02.05.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLapBCKQThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo.

(2) Import danh mục dự án cần báo cáo theo yêu cầu đặc thù.

(3) Chọn tiêu chí dữ liệu để khai thác thông tin.

(4) Lấy dữ liệu từ hệ thống cho các dự án theo danh mục.

(5) Chuyển dữ liệu giải ngân từ file kho bạc vào danh mục dự án.

(6) Hiệu chỉnh dữ liệu báo cáo.

(7) In báo cáo.

(8) Nhập Văn bản tổng hợp báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

(9) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.138*. *Xem chi tiết báo* cáo *giải* ngân *kế hoạch hằng năm theo* yêu cầu *đặc thù******(UC02.02.05.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietBC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hiển thị danh sách báo cáo đặc thù.

(2) Chọn báo cáo đặc thù.

(3) Xem báo cáo.

(4) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện; Chủ đầu tư.

**UC02.02.06 Quản lý thông tin cấp huyện giao kế hoạch hằng năm**

***2.2.3.139.Lập* báo cáo *phân bổ vốn kế hoạch hằng năm và điều chỉnh của đơn* vị *cấp******huyện (UC02.02.06.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNHLapBCPhanBoVon

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch.

(2) Nhập thông tin vốn huyện giao kế hoạch (bao gồm số vốn đã phân bổ chi tiết và chưa phân bổ chi tiết).

(3) In phụ lục báo cáo phân bổ.

(4) Nhập Nghị quyết của HĐND cấp huyện.

(5) Nhập Quyết định của UBND cấp huyện.

(6) Nhập Văn bản báo cáo phân bổ.

(7) Lưu báo cáo.

(8) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.140. Cập nhật* báo cáo *phân bổ vốn kế hoạch hằng năm và điều chỉnh của đơn******vị cấp huyện* (*UC02.02.06.02*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNHCapNhatBCPhanBoVon

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch và lần báo cáo.

(2) Nhập thông tin vốn huyện giao kế hoạch (bao gồm số vốn đã phân bổ chi tiết và chưa phân bổ chi tiết) đến thời điểm báo cáo.

(3) In phụ lục báo cáo phân bổ.

(4) Nhập Nghị quyết của HĐND cấp huyện.

(5) Nhập Quyết định của UBND cấp huyện.

(6) Nhập Văn bản báo cáo phân bổ.

(7) Lưu báo cáo.

(8) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.141*. *Lịch sử cấp huyện giao* kế hoạch *hằng năm* và *điều chỉnh******(UC02.02.06.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNHLichSuGiaoKH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử giao kế hoạch hằng năm.

(2) In phụ lục thống kê.

(3) Xem chi tiết giao vốn của một đơn vị cấp huyện.

(4) In phụ lục báo cáo phân bổ.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác

thông tin cấp huyện.

***2.2.3.142*. Lập *báo* cáo kết quả *thực hiện* kế *hoạch vốn hằng năm cấp huyện (theo* thời** ***điểm* báo *cáo*, *theo định* kỳ *báo* cáo *tháng) (UC02.02.06.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNHBaoCaoKQ

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo.

(2) Lập biểu tổng hợp (bao gồm số vốn đã phân bổ chi tiết và chưa phân bổ chi tiết, kết quả thực hiện và giải ngân).

(3) In phụ lục biểu tổng hợp.

(4) Nhập Văn bản báo cáo của UBND cấp huyện và hồ sơ kèm theo.

(5) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.143.* Báo *cáo tổng hợp* về *kết quả thực hiện* kế *hoạch vốn hằng năm cấp huyện*****(*theo* thời *điểm báo* cáo, *theo* định kỳ báo cáo *tháng) (UC02.02.06.05*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNHBaoCaoKQTongHop

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo.

(2) Lập biểu tổng hợp (bao gồm số vốn đã phân bổ chi tiết và chưa phân bổ chi tiết, kết quả thực hiện và giải ngân).

(3) Chuyển dữ liệu từ báo cáo của các đơn vị cấp huyện vào biểu tổng hợp.

(4) Hiệu chỉnh báo cáo.

(5) In phụ lục biểu tổng hợp.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.144*. *Lịch* sử báo cáo *kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm cấp huyện và******báo* cáo tổng *hợp* tất cả *cấp huyện* (*UC02.02.06.06*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNHLichSuBaoCao

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Thống kê lịch sử báo cáo.

(2) In phụ lục thống kê.

(3) Xem chi tiết báo cáo của một đơn vị cấp huyện.

(4) In phụ lục báo cáo chi tiết.

(5) Xem báo cáo tổng hợp tất cả cấp huyện.

(6) In phụ lục báo cáo tổng hợp.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC02.02.07 | Quản lý báo cáo kế hoạch đầu tư công hằng năm gửi** **Bộ**

***2.2.3.145.Tổng hợp nhu cầu* và *dự kiến* kế *hoạch đầu* tư *công năm N+1******(UC02.02.07.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCTongHopNhuCau

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 34 Thông* tư số *03/2017/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ Bảng *dự kiến kế hoạch đầu* tư *công hằng năm.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ* liệu từ *Bảng dự kiến kế hoạch đầu* tư *công hằng năm tổng nguồn*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo: *Biểu* mẫu số 34 *Thông* tư *số* 03*/2017/TT-*

*BKHÐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo .

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.146. Chi* tiết Dự *kiến kế hoạch đầu tư năm (N+1) theo* từng *nguồn vốn đầu tư công* (*UC02.02.07.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCChiTietDuKien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu* số 35 *Thông* tư *số 03/2017/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm.*

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công hằng năm trung ương*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn* vốn *(các nguồn vốn TW)*, *cho phép lưu báo cáo theo từng nguồn vốn*.

(4) In phụ lục báo cáo: *chọn nguồn vốn*, *cho phép in báo cáo theo từng nguồn vốn theo Biểu mẫu số 35 Thông* tư số 03*/*2017*/TT-BKHĐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.147*. *Tổng hợp* kết *quả* giao và *thông báo kế hoạch đầu* tư *công năm (N+1*)** ***(UC02.02.07.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCTongHopKetQua

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 36 Thông tư số 03/*2017*/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch đầu* tư *công hằng năm tổng nguồn kế hoạch năm (N+1); Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch đầu* tư *công trung hạn tổng nguồn*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo: Biểu mẫu số 36 *Thông tư số* 03*/2017/TT-*

*BKHĐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.148. Chi tiết kết quả giao* và *thông báo* kế *hoạch đầu* tư *năm* (*N+1*)** ***(UC02.02.07.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCChiTietKetQua

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 37 Thông tư số 03/2017/TT*-*BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch đầu* tư *công hằng năm TW*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn (các nguồn vốn TW), cho phép lưu báo cáo theo từng nguồn vốn*.

(4) In phụ lục báo cáo: *chọn nguồn vốn, cho phép in báo cáo theo từng nguồn vốn theo Biểu mẫu số 37 Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.149.* Báo cáo *tháng*/*quý: Tổng hợp tình hình thực hiện và* giải *ngân kế hoạch******đầu* tư *công năm* N *(UC02.02.07.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCTongHop ThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 38 và 38b Thông* tư số *03/2017/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm tổng nguồn*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel).

(4) In phụ lục báo cáo: *Biểu mẫu số 38 và 38b Thông tư số 03/2017/TT-*

*BKHĐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.150*. *Chi tiết tình hình thực hiện kế hoạch đầu* tư *năm* N *theo từng nguồn vốn******đầu* tư *công* (*Tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch đầu* tư *phát triển năm N)******(UC02.02.07.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCChiTietThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 39 Thông* tư *số 03/2017/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ Bảng *kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo kết quả thực hiện* kế *hoạch vốn hằng năm* trung *ương (báo cáo năm)*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn (các nguồn vốn TW), cho phép* lưu *báo cáo theo từng nguồn vốn*.

(4) In phụ lục báo cáo: *chọn nguồn vốn*, *cho phép in báo cáo theo từng nguồn vốn theo Biểu mẫu số 39 Thông* tư *số 03*/2017*/TT-BKHĐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.151*. *Báo* cáo *quý: Chi tiết* tình *hình thực hiện* và *giải ngân* kế hoạch *đầu tư năm*****N *theo từng nguồn vốn đầu* tư *công (UC02.02.07.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCChiTietThucHienQuy

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số* 40 *Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm trung ương (báo cáo quý)*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn (các nguồn vốn TW)*, *cho phép lưu báo cáo theo từng nguồn vốn*.

(4) In phụ lục báo cáo: *chọn nguồn vốn*, *cho phép in báo cáo theo* từng *nguồn vốn theo Biểu mẫu số* 40 *Thông* tư *số 03/2017/TT-BKHĐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.152*. *Tình hình thực hiện* kế *hoạch đầu* tư *năm* N *vốn ODA và vốn vay ưu đãi của* các *nhà* tài *trợ nước ngoài đưa vào ngân sách trung ương* (*UC02.02.07.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCTỉnhHinh ThucHien

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số 41 Thông* tư *số 03/*2017*/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo* kết *quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm* trung *ương (báo cáo tháng 12)*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn nước ngoài*, *cho phép lưu báo cáo*.

(4) In phụ lục báo cáo: *in báo cáo theo Biểu mẫu* số 41 *Thông* tư *số*

*03/2017/TT-BKHÐT.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.153*. Dự *kiến kế hoạch đầu* tư *năm (N+1) vốn ODA và vốn vay* ưu đãi *của các nhà tài trợ nước ngoài đưa vào ngân sách trung ương (UC02.02.07.09)***

**-**Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCDuKienKH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số* 42 *Thông tư số 03/2017/TT*-*BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kế hoạch đầu* tư *công hằng năm trung ương kế hoạch năm (N*+*1); Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch đầu* tư *công trung hạn trung ương (vốn nước ngoài)*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn nước ngoài*, *cho phép lưu báo cáo*.

(4) In phụ lục báo cáo: *in báo* cáo *theo Biểu mẫu* số *42 Thông tư số*

*03/2017/TT-BKHÐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.154.* Báo cáo *tháng/quý: Chi* tiết tình *hình thực hiện* và giải ngân kế *hoạch đầu* tư** ***năm N vốn ODA và vốn vay* ưu *đãi của các nhà tài trợ nước ngoài (UC02.02.07.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCThucHienQuyODA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số* 43 *Thông tư số 03/2017/TT-BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc* dữ *liệu* từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống (xuất file excel): *Đọc dữ* liệu từ *Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm trung ương (báo cáo quý)*. (3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn nước ngoài*, *cho phép lưu báo cáo*.

(4) In phụ lục báo cáo: *in* báo *cáo theo Biểu mẫu* số *43 Thông tư số*

*03/2017/TT-BKHÐT.*

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm

theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**UC02.02.08 | Kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân**

***2.2.3.155.Danh mục dự* án *đề nghị điều chỉnh* kế *hoạch đầu* tư *năm* N *theo từng nguồn******vốn (UC02.02.07.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBCDanhMucDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu: *Biểu mẫu số* 44 *Thông* tư *số 03/2017/TT*-*BKHĐT*.

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy dữ liệu từ hệ thống:

(3) Hiệu chỉnh báo cáo (import file excel): *chọn nguồn vốn* (*các nguồn vốn TW), cho phép* lưu *báo cáo theo từng nguồn vốn*.

(4) In phụ lục báo cáo: *in báo cáo theo Biểu mẫu* sổ *43 Thông* tư *số*

*03/2017/TT-BKHÐT*.

(5) Nhập Văn bản báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.156*. *Rà* soát *danh mục dự án vốn tỉnh chưa giải ngân hết kế hoạch năm trước******(UC02.02.08.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy danh mục dự án vốn tỉnh chưa giải ngân hết kế hoạch vốn năm trước: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh (báo cáo năm)*, tính *số vốn tỉnh chưa giải ngân hết*.

(3) Dự kiến số vốn có khả năng kéo dài: *dự kiến số vốn có khả năng kéo dài bằng số vốn chưa giải ngân* hết, *không kéo dài* vốn *chuẩn bị đầu tư*, *cho phép hiệu chỉnh số vốn dự kiến kéo dài*.

(4) Lưu danh mục dự án.

(5) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.157*. *Rà soát danh mục dự án vốn trung ương chưa giải ngân hết* kế *hoạch năm******trước (UC02.02.08.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng kế hoạch hằng năm đã duyệt*.

(2) Lấy danh mục dự án vốn trung ương chưa giải ngân hết kế hoạch vốn năm trước: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh (báo cáo năm)*, tính *số vốn* tỉnh *chưa giải ngân hét*.

(3) Dự kiến số vốn có khả năng kéo dài: *dự kiến số vốn có khả năng kéo dài bằng số vốn chưa giải ngân hết, không kéo dài vốn chuẩn bị đầu tư*, *cho phép hiệu chỉnh số vốn dự kiến kéo dài*.

(4) Lưu danh mục dự án.

(5) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.158*. *Đề xuất kéo dài thời gian thực hiện* và *giải ngân dự án vốn tỉnh******(UC02.02.08.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNKeoDaiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Lấy danh mục dự án vốn tỉnh chưa giải ngân hết kế hoạch vốn năm trước: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn tỉnh (báo cáo năm) lọc theo chủ đầu* tư*, tính số vốn tỉnh chưa giải ngân hết*.

(3) Nhập thông tin đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án cấp tỉnh (chọn trường hợp kéo dài, nhập số vốn kéo dài...): *chọn trường hợp kéo dài theo khoản* 1 *Điều 48 Nghị định số 40*/NĐ-*CP; nhập số vốn đề xuất kéo dài không lớn hơn số vốn chưa giải ngân hết; nhập thông tin nguyên nhân chưa giải ngân hết*.

(4) Trường hợp dự án đã hết thời gian bố trí vốn thực hiện dự án thì nhập thông tin đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.

(5) In phụ lục báo cáo.

(6) Lưu nội dung đề xuất: Lưu *thời gian đề xuất; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án*; *mở chức năng (7) nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo, (8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu* tư.

(7) Nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo.

(8) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi* gửi *thì toàn bộ thông tin đề xuất* bị *khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông* tin *đề xuất* thì *liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi*, *trả đều được* lưu *lịch sử*.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.159*. *Đề xuất* kéo dài *thời gian thực hiện và* giải ngân *dự án vốn trung ương******(UC02.02.08.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNKeoDaiTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Lấy danh mục dự án vốn trung ương chưa giải ngân hết kế hoạch vốn năm trước: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn hằng năm vốn trung ương (báo cáo năm) lọc theo chủ đầu* tư, *tỉnh số vốn tỉnh chưa giải ngân hết*.

(3) Nhập thông tin đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án cấp tỉnh (chọn trường hợp kéo dài, nhập số vốn kéo dài...): *chọn trường hợp kéo dài theo khoản* 1 *Điều 48 Nghị định số 40/NĐ*-*CP; nhập số vốn đề xuất kéo dài không lớn hơn số vốn chưa giải ngân hết*; *nhập thông tin nguyên nhân chưa giải ngân hết*.

(4) Trường hợp dự án đã hết thời gian bố trí vốn thực hiện dự án thì nhập thông tin đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.

(5) In phụ lục báo cáo.

(6) Lưu nội dung đề xuất: *Lưu thời gian đề xuất; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi* tình *trạng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án; mở chức năng (7) nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo, (8) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư*.

(7) Nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo.

(8) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đề xuất bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông* tin *đề xuất thì liên hệ cơ quan quản lý đầu* tư *công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi*, *trả đều được* lưu *lịch sử*.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.160*. *Đề xuất* kéo *dài thời gian thực hiện và* giải *ngân* dự *án vốn huyện, xã******(UC02.02.08.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNKeoDaiNSHX

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Lấy file mẫu báo cáo dự án vốn huyện (Exprot file).

(3) Nhập thông tin dự án vốn huyện (Import file).

(4) In phụ lục báo cáo.

(5) Lấy file mẫu báo cáo dự án vốn xã (Exprot file).

(6) Nhập thông tin dự án vốn xã (Import file).

(7) In phụ lục báo cáo.

(8) Nhập thông tin tổng số dự án, tổng số vốn huyện và xã.

(9) Lưu nội dung đề xuất: *Lưu thời gian đề xuất; ghi nhận trạng thái* lưu *tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đề xuất* kéo *dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án; mở chức năng (10) nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo, (11) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư*.

(10) Nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo.

(11) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi* gửi *thì toàn bộ thông tin đề xuất bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông* tin *đề xuất thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ*. *Quá trình gửi*, *trả đều được lưu lịch sử*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.161.Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn tỉnh (UC02.02.08.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiKeoDaiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc* dữ *liệu* từ *Bảng đề xuất kéo dài*

*thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Thống kê tình trạng đề xuất của chủ đầu tư các dự án vốn tỉnh: *Tên chủ đầu* tư*, trạng thái (Lưu tạm, đã đề xuất*, *chưa đề xuất*, *đã duyệt)*, *thời gian* gửi *báo cáo*, *số văn bản báo cáo*.

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.162*. *Theo* dõi tình trạng *đề xuất* kéo dài *thời gian thực hiện* và giải ngân *dự án******vốn trung* ương (*UC02.02.08.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiKeoDaiTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Thống kê tình trạng đề xuất của chủ đầu tư các dự án vốn tỉnh: *Tên chủ đầu* tư, *trạng thái* (Lưu *tạm, đã đề xuất*, *chưa đề xuất*, *đã duyệt)*, *thời gian gửi báo cáo*, *số văn bản báo cáo*.

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.163*. *Theo* dõi *tình trạng* đề xuất kéo dài *thời* gian *thực hiện* và giải *ngân dự án******vốn huyện*, *xã* (*UC02.02.08.08*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiKeoDaiNSHX

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Thống kê tình trạng đề xuất của Đơn vị quản lý vốn cấp huyện đối với các dự án vốn huyện, xã: *Tên đơn vị*, *trạng thái (*Lưu tạm, *đã đề xuất, chưa đề* xuất, đã *duyệt)*, *thời gian gửi* báo *cáo, số văn bản báo cáo*.

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.164*. *Rà soát* mức *vốn kéo* dài *thời gian thực hiện* và *giải ngân dự án vốn tỉnh******(UC02.02.08.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatKeoDaiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Kiểm tra nội dung đề xuất của từng dự án: *Kiểm tra từng dự án và xác nhận tính hợp lệ*.

(4) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(5) Trả hồ-sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.165*. *Rà soát mức vốn kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn trung******ương* (*UC02.02.08.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatKeoDaiTW

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Kiểm tra nội dung đề xuất của từng dự án: *Kiểm tra từng dự án và xác nhận tính hợp lệ*.

(4) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(5) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.166*. *Rà soát mức vốn kéo dài thời* gian *thực hiện* và *giải ngân dự án vốn huyện,******xã (UC02.02.08.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatKeoDaiNSHX

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ* liệu từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Chọn đơn vị cấp huyện.

(3) Kiểm tra nội dung đề xuất của từng dự án: *Kiểm tra từng dự án và xác nhận tính hợp lệ*.

(4) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(5) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.167*. *Lập báo cáo dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn tỉnh******(UC02.02.08.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLapBCKeoDaiNST

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự* kiến *kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân.*

(2) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn tỉnh: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát vốn hằng năm vốn tỉnh chưa giải ngân hết chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn tỉnh*. *Lấy dữ liệu đề xuất kéo dài vốn của chủ đầu* tư *(trạng thái đã duyệt rà soát*) từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn tỉnh chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn tỉnh (Cột dữ liệu vấn đề xuất*, *ghi chú kéo dài*), *tỉnh số vốn dự kiến kéo dài bằng số vốn do chủ đầu tư đề xuất*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo: *cho phép cập nhật số vốn kéo dài*.

(4) In báo cáo.

(5) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.168.* Lập báo cáo *dự kiến kéo dài* thời gian thực *hiện và giải ngân* dự *án vốn******trung ương* (*UC02.02.08.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLapBCKeoDaiNSHX

Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn trung ương: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng rà soát vốn hằng năm vốn trung ương chưa giải ngân hết chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn trung ương. Lấy dữ liệu đề xuất kéo dài vốn của chủ đầu* tư từ *(trạng thái đã duyệt rà soát*) *Bảng đề xuất kéo* dài *thời gian thực* hiện và *giải ngân*

*vốn trung ương chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn* trung *ương* (*Cột dữ liệu vốn đề xuất*, *ghi chú kéo dài)*.

(3) Hiệu chỉnh báo cáo: *cho phép cập nhật số vốn kéo dài*.

(4) In báo cáo.

(5) Nhập Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh báo Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.169.* Lập *báo* cáo dự kiến kéo dài *thời gian thực hiện* và giải *ngân dự án vốn******huyện, xã (UC02.02.08.14)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLapBCKeoDaiNSHX

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Chọn đơn vị cấp huyện.

(3) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn huyện: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn huyện (trạng thái đã duyệt rà soát) chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn huyện. Lọc theo đơn vị huyện*; *cho phép cập nhật số vốn kéo dài*.

(4) In báo cáo.

(5) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn xã: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng đề xuất kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn xã (trạng thái đã duyệt* và *soát) chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn xã. Lọc theo đơn vị cấp huyện; cho phép cập nhật số vốn kéo dài.*

(6) In báo cáo.

(7) Lập biểu tổng hợp vốn huyện, xã của 11 đơn vị cấp huyện.

(8) In báo cáo.

(9) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.170*. *Lập báo* cáo *tổng hợp dự kiến kéo dài* thời *gian thực hiện và giải ngân* dự** ***án* vốn *tỉnh, huyện, xã (UC02.02.08.15)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNLapBCTongHopKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân*.

(2) Chọn báo cáo dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn tỉnh đã lập.

(3) Chọn báo cáo dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn huyện, xã đã lập.

(4) Nhập Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình

của UBND tỉnh

(5) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.171*. *Cập nhật* báo cáo *tổng hợp* dự *kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải******ngân dự* án *vốn tỉnh*, *huyện, xã (UC02.02.08.16)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNCapNhatBCTongHopKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo đã lập: *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo tổng hợp dự kiến kéo thời gian bố trí vốn tỉnh, huyện*, *xã*.

(2) Cập nhật báo cáo dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn tỉnh.

(3) Cập nhật báo cáo dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân dự án vốn huyện, xã.

(4) Cập nhật Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ

trình của UBND tỉnh.

(5) Nhập Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(6) Lưu báo cáo.

(7) Duyệt báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

**2.2.3.172. *Chuyển vốn kéo dài dự kiến thành kế hoạch kéo* dài *được phê duyệt******(UC02.02.08.17)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNKeHoachKeoDaiPheDuyet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): (i) *Đọc dữ liệu* từ *Bảng báo cáo tổng hợp dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn tỉnh*, *huyện, xã (trạng thải đã duyệt)*; *(ii) Đọc dữ liệu* từ *Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn trung ương*.

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn tỉnh, huyện, xã*.

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương, tỉnh, huyện, xã*.

(4) Nhập Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn* trung *ương*.

(5) Nhập Văn bản thông báo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương*.

(6) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kế hoạch kéo dài được duyệt: bước (1) chọn* (i) thì *lưu chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn huyện, chi tiết vốn xã*; *bước* 1 *chọn (ii) thì cho phép cập nhật số vốn trung ương kéo dài trước* khi *lưu*).

(7) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch* sử *khóa dữ liệu*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.173. Hiệu chỉnh kế hoạch* kéo dài đã *duyệt (UC02.02.08.18)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNKeHoachKeoDaiPheDuyet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): *(i) Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo tổng hợp dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn tỉnh, huyện, xã (trạng thái đã duyệt); (ii) Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn trung ương.*

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn tỉnh, huyện, xã.*

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo: *đổi với vốn trung ương, tỉnh, huyện, xã.*

(4) Nhập Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương*.

(5) Nhập Văn bản thông báo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương*.

(6) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kế hoạch kéo dài được duyệt: bước (1) chọn (i) thì lưu chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn huyện, chi tiết vốn xã; bước 1 chọn (ii) thì cho phép cập nhật số vốn trung ương kéo dài trước khi lưu).*

(7) Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.173. Hiệu chỉnh kế hoạch kéo dài đã duyệt (UC02.02.08.18)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNKeHoạchKeoDaiHieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch vốn kéo dài đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch kéo dài được duyệt.*

(2) Mở khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử mở khóa dữ liệu*.

(3) Cập nhật Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Cập nhật Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(5) Cập nhật Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hồ sơ kèm theo.

(6) Cập nhật Văn bản thông báo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo.

(5) Lưu dữ liệu: *Nếu chọn kế hoạch kéo dài vốn trung ương thì cho phép cập nhật số vốn trung ương kéo dài trước khi lưu; Lưu ngày cập nhật.*

(6) Khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.174. Xem chi tiết kế hoạch kéo dài theo chủ đầu tư (UC02.02.08.19)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietKeoDaiCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch kéo dài được duyệt.*

(2) Xem chi tiết kế hoạch kéo dài vốn tỉnh các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư

(3) In phụ lục.

(4) Xem chi tiết kế hoạch kéo dài vốn trung ương các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư.

(5) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: *Chủ đầu tư.*

***2.2.3.175. Xem chi tiết kế hoạch kéo dài theo đơn vị khai thác thông tin (UC02.02.08.20)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: THXemChiTietKeoDaiKTTT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng kế hoạch kéo dài được duyệt.*

(2) Chọn tiêu chí: *chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.*

(3) Xem chi tiết kế hoạch kéo dài các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án vốn tỉnh theo kế hoạch kéo dài được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chỉ ở bước (2).*

(4) In phụ lục.

(5) Chọn tiêu chí: *chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ... các dự án vốn tỉnh.*

(6) Xem chi tiết kế hoạch kéo dài các dự án vốn trung ương theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án vốn trung ương theo kế hoạch kéo dài được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chí ở bước (5).*

(7) In phụ lục.

(8) Chọn đơn vị cấp huyện.

(9) Xem chi tiết kế hoạch kéo dài vốn huyện, xã: *Lấy danh sách dự án vốn huyện, xã theo kế hoạch kéo dài được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (8).*

(10) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC02.02.09** | **Kéo dài thời gian bố trí vốn**

***2.2.3.176.Rà soát danh mục dự án vốn tỉnh chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn* (*UC02.02.09.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatNSTKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát dự án chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn.*

(2) Lấy danh mục dự án vốn tỉnh chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn: *xét điều kiện thời gian bố trí vốn thực hiện dự án (lưu ý chỉ tính thời gian bố trí vốn thực hiện dự án không tính vốn chuẩn bị đầu tư) nhóm C tối đa 3 năm, nhóm B tối đa 4 năm, nhóm 4 tối đa 6 năm.*

(3) Rà soát từng dự án để xác định khả năng kéo dài thời gian bố trí vốn.

(4) Lưu danh mục dự án.

(5) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: *Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.*

***2.2.3.177. Rà soát danh mục dự án vốn trung ương chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn (UC02.02.09.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTWKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát dự án chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn.*

(2) Lấy danh mục dự án vốn trung ương chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn: *xét điều kiện thời gian bố trí vốn thực hiện dự án (lưu ý chỉ tính thời gian bố trí vốn thực hiện dự án không tính vốn chuẩn bị đầu tư) nhóm C tối đa 3 năm, nhóm B tối đa 4 năm, nhóm A tối đa 6 năm.*

(3) Rà soát từng dự án để xác định khả năng kéo dài thời gian bố trí vốn.

(4) Lưu danh mục dự án.

(5) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: *Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.*

***2.2.3.178. Đề xuất kéo dài thời bố trí vốn dự án vốn tỉnh (UC02.02.09.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNDeXuatNSTKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Lấy danh mục dự án vốn tỉnh chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn: *xét điều kiện thời gian bố trí vốn thực hiện dự án (lưu ý chỉ tính thời gian bố trí vốn thực hiện dự án không tỉnh vốn chuẩn bị đầu tư) nhóm C tối đa 3 năm, nhóm B tối đa 4 năm, nhóm A tối đa 6 năm. (3) Nhập thông tin đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn dự án cấp tỉnh.*

(4) In phụ lục báo cáo.

(5) Lưu nội dung đề xuất: *Lưu thời gian đề xuất; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn; mở chức năng (6) nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo, (7) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(6) Nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo

(7) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đề xuất bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đề xuất thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.179. Đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn trung ương (UC02.02.09.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNDeXuatTWKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Lấy danh mục dự án vốn trung ương chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn: *xét điều kiện thời gian bố trí vốn thực hiện dự án (Lưu ý chỉ tính thời gian bố trí vốn thực hiện dự án không tính vốn chuẩn bị đầu tư) nhóm C tối đa 3 năm, nhóm B tối đa 4 năm, nhóm A tối đa 6 năm.*

(3) Nhập thông tin đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn trung ương.

(4) In phụ lục báo cáo.

(5) Lưu nội dung đề xuất: *Lưu thời gian đề xuất; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn; mở chức năng (6) nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo, (7) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(6) Nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo

(7) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đề xuất bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đề xuất thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quá trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.180. Đề xuất kéo dài thời bố trí vốn dự án vốn huyện, xã (UC02.02.09.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNDeXuatNSHXKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kế hoạch hằng năm: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Lấy file mẫu báo cáo dự án vốn huyện (Exprot file).

(3) Nhập thông tin dự án vốn huyện (Import file).

(4) In phụ lục báo cáo.

(5) Lấy file mẫu báo cáo dự án vốn xã (Exprot file).

(6) Nhập thông tin dự án vốn xã (Import file).

(7) In phụ lục báo cáo.

(8) Nhập thông tin tổng số dự án vốn huyện và xã.

(9) Lưu nội dung đề xuất: *Lưu thời gian đề xuất; ghi nhận trạng thái lưu tạm trong Bảng Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn; mở chức năng (6) nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo, (7) Gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

(10) Nhập văn bản đề xuất và hồ sơ kèm theo.

(11) Gửi báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư: *Sau khi gửi thì toàn bộ thông tin đề xuất bị khóa, nếu muốn thay đổi nội dung thông tin đề xuất thì liên hệ cơ quan quản lý đầu tư công để được trả hồ sơ. Quả trình gửi, trả đều được lưu lịch sử.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý vốn cấp huyện.

***2.2.3.181. Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh***

***(UC02.02.09.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiNSTKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời bố trí vốn.*

(2) Thống kê tình trạng đề xuất của chủ đầu tư *các* dự án vốn tỉnh: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đề xuất, chưa đề xuất, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.182. Theo dõi tình trạng đề xuất*** *kéo* ***dài thời gian bố*** trí ***vốn dự án vốn trung ương (UC02.02.09.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiTWKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời bố trí vốn.*

(2) Thống kê tình trạng đề xuất của chủ đầu tư các dự án vốn trung ương: *Tên chủ đầu tư, trạng thái (Lưu tạm, đã đề xuất, chưa đề xuất, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báo cáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.183. Theo dõi tình trạng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn huyện, xã (UC02.02.09.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNTheoDoiNSHXKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời bố trí vốn.*

(2) Thống kê tình trạng đề xuất của Đơn vị quản lý vốn cấp huyện đối với các dự án vốn huyện, xã: *Tên đơn vị, trạng thái (Lưu tạm, đã đề xuất, chưa đề xuất, đã duyệt), thời gian gửi báo cáo, số văn bản báocáo.*

(3) In phụ lục thống kê: *export excel*.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư cộng cấp tỉnh.

***2.2.3.184. Rà soát danh mục dự án vốn tỉnh đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn (UC02.02.09.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatNSTDeXuatKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát danh mục dự án đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Kiểm tra nội dung đề xuất của từng dự án: *Kiểm tra từng dự án và xác nhận tỉnh hợp lệ.*

(4) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(5) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.185. Rà soát danh mục dự án vốn trung ương đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn (UC02.02.09.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatTWDeXuatKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát danh mục dự án đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Chọn chủ đầu tư.

(3) Kiểm tra nội dung đề xuất của từng dự án: *Kiểm tra từng dự án và xác nhận tính hợp lệ.*

(4) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(5) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.186. Rà soát danh mục dự án vốn huyện, xã đề xuất kéo dài thời gian bố trí von (UC02.02.09.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNRaSoatNSHXDeXuatKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát danh mục dự án đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Chọn đơn vị cấp huyện.

(3) Kiểm tra nội dung đề xuất của từng dự án: *Kiểm tra từng dự án và xác nhận tính hợp lệ.*

(4) Duyệt hồ sơ nếu hợp lệ.

(5) Trả hồ sơ nếu không hợp lệ (nhập lý do trả hồ sơ).

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.187. Lập báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh (UC02.02.09.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoNSTKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Lập biểu báo cáo chi tiết *dự* án vốn tỉnh: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát dự án vốn tỉnh chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn tỉnh. Lấy dữ liệu đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn của chủ đầu tư từ Bảng đề xuất kéo dài thời bố trí vốn dự án vốn tỉnh chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn tỉnh (Cột dữ liệu kéo dài thời gian bố trí vốn, ghi chủ kéo dài).*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo: *cho phép cập nhật dữ liệu kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(4) In báo cáo.

(5) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.188. Lập báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn trung ương (UC02.02.09.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoNSHXKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn trung ương: *Đọc dữ liệu từ Bảng rà soát dự án vốn trung ương chưa hoàn thành đã hết thời gian bố trí vốn chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn trung ương. Lấy dữ liệu đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn của chủ đầu tư từ Bảng đề xuất kéo dài thời bố trí vốn dự án vốn trung ương chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn trung ương (Cột dữ liệu kéo dài thời gian bố trí vốn, ghi chú kéo dài).*

(3) Hiệu chỉnh báo cáo: *cho phép cập nhật dữ liệu kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(4) Nhập Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh báo Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

(5) In báo cáo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.189. Lập báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn huyện, xã (UC02.02.09.14)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoNSHXKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(2) Chọn đơn vị cấp huyện.

(3) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn huyện: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn huyện (trạng thái đã duyệt rà soát) chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn huyện. Lọc theo đơn vị huyện; cho phép cập nhật dữ liệu kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(4) In báo cáo.

(5) Lập biểu báo cáo chi tiết dự án vốn xã: *Đọc dữ liệu từ Bảng đề xuất kéo dài thời gian bố trí vốn xã (trạng thái đã duyệt rà soát) chuyển qua Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn xã. Lọc theo đơn vị huyện; cho phép cập nhật dữ liệu kéo dài thời gian bố trí vốn.*

(6) Lập biểu tổng hợp vốn huyện, xã của 11 đơn vị cấp huyện.

(7) In báo cáo.

(8) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.190. Lập báo cáo tổng hợp dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh, huyện, xã (UC02.02.09.15)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoTongHopKeoDai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn năm kế hoạch kéo dài: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo tổng hợp dự kiến kéo thời gian bố trí vốn tỉnh, huyện, xã.*

(2) Chọn báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh đã lập.

(3) Chọn báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn huyện, xã đã lập.

(4) Nhập Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình

của UBND tỉnh.

(5) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.191. Cập nhật báo cáo tổng hợp dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh, huyện, xã (UC02.02.09.16)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNBaoCaoTongHopKeoDaiCapNhat

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo đã lập: *Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo tổng hợp dự kiến kéo thời gian bố trí vốn tỉnh, huyện, xã.*

(2) Cập nhật báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh.

(3) Cập nhật báo cáo dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn huyện, xã đã lập.

(5) Cập nhật Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư về trình Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh.

(6) Cập nhật Tờ trình của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(7) Lưu báo cáo.

(8) Duyệt báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.192. Chuyển dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn dự án vốn tỉnh, huyện, xã thành thời gian bố trí vốn được phê duyệt (UC02.02.09.17)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNChuyenDuKienThanhPheDuyet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn báo cáo dự kiến đã được phê duyệt (theo Tờ trình của UBND tỉnh): *(i) Đọc dữ liệu từ Bảng báo cáo tổng hợp dự kiến kéo thời gian bố trí vốn tỉnh, huyện, xã (trạng thái đã duyệt); (ii) Đọc dữ liệu từ Bảng dự kiến kéo dài thời gian bố trí vốn trung ương.*

(2) Nhập Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn tỉnh, huyện, xã*.

(3) Nhập Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương, tỉnh, huyện, xã*.

(4) Nhập Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương*.

(5) Nhập Văn bản thông báo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo: *đối với vốn trung ương.*

(6) Lưu kế hoạch được phê duyệt: *Lưu dữ liệu vào Bảng kéo dài thời gian bố trí vốn được duyệt: bước (1) chọn (i) thì lưu chi tiết vốn tỉnh, chi tiết vốn huyện, chi tiết vốn xã; bước 1 chọn (ii) thì cho phép cập nhật thông tin kéo dài thời gian bố trí vốn trung ương trước khi lưu).*

*(7)* Khoá dữ liệu: *Lưu lịch sử khóa dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.193. Hiệu chỉnh thời gian bố trí vốn được phê duyệt (UC02.02.09.18)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNChuyenDuKienThanhPheDuyet

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian bố trí vốn đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kéo dài thời gian bố trí vốn được duyệt.*

(2) Mở khóa dữ liệu: *Lưu lịch sử mở khóa dữ liệu.*

(3) Cập nhật Nghị quyết của HĐND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(4) Cập nhật Quyết định của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo.

(5) Cập nhật Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hồ sơ kèm theo. (6) Cập nhật Văn bản thông báo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và hồ sơ kèm theo

(5) Lưu dữ liệu: *Nếu chọn kéo dài thời gian bố trí vốn trung ương thì cho phép cập nhật thông tin kéo dài thời gian bố trí vốn trung ương trước khi lưu; Lưu ngày cập nhật.*

(6) Khóa dữ liệu: *Lưu* lịch sử khóa *dữ liệu.*

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị quản lý đầu tư công cấp tỉnh.

***2.2.3.194. Xem chi tiết thời gian bố trí vốn theo chủ đầu tư (UC02.02.09.19)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietVonCDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian bố trí vốn đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kéo dài thời gian bố trí vốn được duyệt.*

(2) Xem chi tiết thời gian bố trí vốn tỉnh các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư.

(3) In phụ lục.

(4) Xem chi tiết kế thời gian bố trí vốn trung ương các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư.

(5) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Chủ đầu tư.

***2.2.3.195. Xem chi tiết thời gian bố trí vốn theo đơn vị khai thác thông tin (UC02.02.09.20)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: HNXemChiTietVonKTTT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian bố trí vốn đã duyệt: *Đọc dữ liệu từ Bảng kéo dài thời gian bố trí vốn được duyệt.*

(2) Chọn tiêu chí: *chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ...các dự án vốn tỉnh.*

(3) Xem chi tiết thời gian bố trí vốn các dự án vốn tỉnh theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án vốn tỉnh theo dữ liệu được chọn ở bước (1) và lọc theo tiêu chi ở bước (2).*

(4) In phụ lục.

(5) Chọn tiêu chí: chủ đầu tư, nguồn vốn, tính chất bố trí vốn, địa bàn cấp huyện ... các dự án vốn tỉnh.

(6) Xem chi tiết thời gian bố trí vốn các *dự* án vốn trung ương theo tiêu chí: *Lấy danh sách dự án vốn tỉnh theo dữ liệu được chọn ở bước (1) và*

*lọc theo tiêu chí ở bước (5).*

(7) In phụ lục.

(8) Chọn đơn vị cấp huyện.

(9) Xem chi tiết thời gian bố trí vốn huyện, xã.

(10) In phụ lục.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC03 UC03.01 Quản lý Thủ tục nội bộ về dự án đầu tư công Tổng quan**

***2.2.3.196. Xem thống kê hồ sơ theo loại (UC03.01.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThongKeHSLoai

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn loại hồ sơ.

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) In danh sách.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở.

***2.2.3.197. Xem thống kê hồ sơ theo tình trạng (UC03.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThongKeHSTỉnh Trang

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tình trạng hồ sơ.

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) In danh sách.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở.

***2.2.3.198. Tìm kiếm hồ sơ (UC03.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBTimKiemHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Xem chi tiết thông tin hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở.

***2.2.3.199. Xuất danh sách hồ sơ (UC03.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXuatHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (nhiều tiêu chí).

(2) Xuất danh sách hồ sơ theo tiêu chí được chọn.

(3) In danh sách hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở.

**UC03.02 Quản lý Thủ tục thẩm định dự toán chuẩn bị đầu tư**

***2.2.3.200. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.02.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDuToan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.201. Sửa thông tin hồ sơ* (*UC03.02.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.202. Xóa hồ sơ (UC03.02.03****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDuToan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.203. Cập nhật tiến độ thực hiện xử* lý (*UC03.02.04***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSDuToan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.204. Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.02.05)***

***-*** Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSDuToan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.205***. ***Xem danh sách hồ sơ (UC03.02.06***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDuToan

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.03 Quản lý Thủ tục thẩm định chủ trương đầu tư**

***2.2.3.206. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.03.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.207. Sửa thông*** *tin* ***hồ sơ (UC03.03.02***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.208***. ***Xóa hồ* sơ *(UC03.03.03***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.209*. *Cập nhật tiến độ thực hiện xử* lý (*UC03.03.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.210. Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.03.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSCTDT

- Mô tả chức năng: NBXemHSCTDT

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.211***. ***Xem danh sách hồ sơ (UC03.03.06***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.04 Quản lý thẩm định điều chỉnh chủ trương đầu tư**

***2.2.3.212. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.04.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.213. Sửa thông tin hồ sơ (UC03.04.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.214****.* ***Xóa hồ* sơ *(UC03.04.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

**-** Tên WebPart:NBXoaHSCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.215*. *Cập nhật tiến* độ *thực hiện xử lý (UC03.04.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.216. Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.04.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.217****.* ***Xem danh sách hồ sơ (UC03.04.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên

viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.05 Quản lý Thủ tục thẩm định dự án đầu tư có cấu phần xây dựng**

***2.2.3.218. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.05.01*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDAXD

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.219. Sửa thông tin hồ sơ (UC03.05.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSDAXD

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.220. Xóa hồ sơ (UC03.05.03****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.221*. *Cập nhật tiến độ thực hiện xử* lý (*UC03.05.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.222. Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.05.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tim kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**2.2.3.223. *Xem danh sách hồ sơ (UC03.05.06***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.06 Quản lý Thủ tục thẩm định điều chỉnh dự án đầu tư có cấu phần xây dựng**

***2.2.3.224*. *Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.06.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.225. Sửa thông tin hồ sơ (UC03.06.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**2.2.3.226*. Xóa hồ sơ* (*UC03.06.03****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.227. Cập nhật tiến độ thực hiện xử lý (UC03.06.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.228*. *Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.06.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.229. Xem danh sách hồ sơ (UC03.06.06****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDAXDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.07 Quản lý Thủ tục thẩm** định **dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng**

***2.2.3.230. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.07.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.231. Sửa thông tin hồ sơ (UC03.07.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.232. Xóa hồ sơ (UC03.07.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.233. Cập nhật tiến độ thực hiện xử lý (UC03.07.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.234. Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.07.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSD

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.235. Xem danh sách hồ sơ (UC03.07.06***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.08 Quản lý Thủ tục thẩm định điều chỉnh dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng**

***2.2.3.236. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.08.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDADieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên. Chuyên viên.

***2.2.3.237. Sửa thông tin hồ sơ (UC03.08.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSDADieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.238. Xóa hồ sơ (UC03.08.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDADieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.239. Cập nhật tiến độ thực hiện xử lý (UC03.08.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart:

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.240. Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.08.05*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSDDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.241***. ***Xem danh sách hồ sơ (UC03.08.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDADieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên

viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.09 Quản lý Thủ tục thẩm định dự toán dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng**

***2.2.3.242. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC03.09.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDuToanDAXD

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ *Tác* nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.243. Sửa thông tin hồ sơ (UC03.09.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìmkiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.244. Xóa hồ sơ (UC03.09.03****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.245*. *Cập nhật tiến độ thực hiện xử* lý (*UC03.09.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.246. Cập nhật kết quả thực hiện* (*UC03.09.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.247. Xem danh sách hồ sơ (UC03.09.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.10 Quản lý Thủ tục thẩm định dự toán điều chỉnh dự** án **đầu** tư **không có cấu phần xây dựng**

***2.2.3.248. Thêm mới thông tin hồ sơ* (*UC03.10.01***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBThemHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.249*. *Sửa thông* tin *hồ sơ (UC03.10.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBSuaHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.250. Xóa hồ sơ (UC03.10.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXoaHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.251. Cập nhật tiến độ thực hiện xử lý (UC03.10.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**2.2.3.252. *Cập nhật kết quả thực hiện (UC03.10.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBCapNhatKQHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìmkiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.253. Xem danh sách hồ sơ (UC03.10.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBXemHSDuToanDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên

viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC03.11 Quản lý hồ sơ nội bộ**

***2.2.3.254*. *Danh mục hồ sơ hoàn thành (UC03.11.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSHoan Thanh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian.

(2) Xem danh mục.

(3) In danh muc.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở.

***2.2.3.255*. *Lưu kho (UC03.11.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NNHSLuuKho

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian.

(2) Xem danh mục hồ sơ hoàn thành.

(3) Chọn hồ sơ để lưu kho đối với hồ sơ ở tình trạng Hồ sơ hoàn thành (Phân loại kết quả là quyết định, văn bản).

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.256. Hủy lưu kho (UC03.11.03****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSHuyLuuKho

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Chọn hồ sơ để hủy lưu kho.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.257. Cập nhật kết quả hồ sơ chủ trương đầu tư (UC03.11.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSCapNhatKQCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê

duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.258. Cập nhật kết quả hồ sơ điều chỉnh chủ trương đầu tư (UC03.11.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSCapNhatKQCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.259. Cập nhật kết quả hồ sơ dự án đầu tư (UC03.11.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSCapNhatKQHSDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.260. Cập nhật kết quả hồ sơ điều chỉnh dự án đầu tư (UC03.11.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSCapNhatKQHSDADieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.261. Cập nhật kết quả hồ sơ dự toán chuẩn bị đầu tư (UC03.11.08)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSCapNhatKQHSDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.262. Cập nhật kết quả hồ sơ điều chỉnh dự toán chuẩn bị đầu tư (UC03.11.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSCapNhatKQHSDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.263. Quản lý hồ sơ lưu kho (UC03.11.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSQuanLyLuuKho

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) *Tìm* hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.264. Lập báo cáo tổng hợp về thủ tục nội bộ (kể cả hồ sơ kế hoạch lựa chọn nhà thầu) (UC03.11.11)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSBaoCaoTongHop

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo.

(2) Lập danh mục chi tiết từng loại hồ sơ.

(3) In báo cáo.

(4) Lấy thông tin từ hệ thống để lập biểu tổng hợp.

(5) In báo cáo.

(6) Lưu báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.265. Xem báo cáo tổng hợp về thủ tục nội bộ (kể cả hồ sơ kế hoạch lựa chọn nhà thầu) (UC03.11.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: NBHSXemBaoCaoTongHop

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo.

(2) Xem biểu tổng hợp.

(3) In báo cáo.

(4) Xem biểu chi tiết.

(5) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở

**UC04| UC04.01|Thủ tục nội bộ về kế hoạch lựa chọn nhà thầu |Thủ tục thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu**

***2.2.3.266. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC04.01.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTThem S

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.267. Sửa thông tin hồ sơ (UC04.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTSuaHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) *Tìm* kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.268. Xóa hồ sơ (UC04.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTXoaHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.269. Cập nhật tiến độ thực hiện xử lý (UC04.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTCapNhatHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.270. Cập nhật kết quả thực hiện (UC04.01.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTCapNhatKQHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.271. Xem danh sách hồ sơ (UC04.01.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTXemDSHS

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC04.02 |Thủ tục thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu điều chỉnh**

***2.2.3.272. Thêm mới thông tin hồ sơ (UC04.02.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTThemHSDieu Chinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

(3) Chuyển chuyên viên thụ lý.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.273. Sửa thông tin hồ sơ (UC04.02.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTSuaHSDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(3) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.274. Xóa hồ sơ (UC04.02.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTXoaHSDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xóa.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.275. Cập nhật tiến độ thực hiện xử lý (UC04.02.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTCapNhatHSDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập tiến độ xử lý.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.276. Cập nhật kết quả thực hiện (UC04.02.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTCapNhatKQHSDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Nhập kết quả thực hiện.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.277. Xem danh sách hồ sơ (UC04.02.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTXemDSHSDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí (đã chuyển chuyên viên thụ lý, chưa chuyển chuyên viên thụ lý).

(2) Xem danh sách hồ sơ.

(3) Chọn hồ sơ để xem chi tiết.

(4) Lập phiếu xử lý.

(5) In phiếu xử lý.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC04.03 Quản lý hồ sơ nội bộ về Kế hoạch lựa chọn nhà thầu**

***2.2.3.278*. *Danh mục hồ sơ hoàn thành (UC04.03.01***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTDanhMucHSHT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian.

(2) Xem danh mục.

(3) In danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.279. Lưu kho (UC04.03.02*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTLuuKho

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn thời gian.

(2) Xem danh mục hồ sơ hoàn thành.

(3) Chọn hồ sơ để lưu kho đối với hồ sơ ở tình trạng Hồ sơ hoàn thành (Phân loại kết quả là quyết định, văn bản).

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.280. Hủy lưu kho (UC04.03.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTHuyLuuKho

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ.

(2) Chọn hồ sơ để hủy lưu kho.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.281*. *Cập nhật kết quả hồ sơ kế hoạch lựa chọn nhà thầu (UC04.03.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTCapNhatKQHS(UC04.01.05)

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt, chi tiết các gói thầu).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.282. Cập nhật kết quả hồ sơ kế hoạch lựa chọn nhà thầu điều chỉnh (UC04.03.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTCapNhatKQHSDieuChinh(UC04.02.05)

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm hồ sơ muốn nhập kết quả.

(2) Nhập kết quả chi tiết (một số trường thông tin của Quyết định phê duyệt, chi tiết các gói thầu).

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.283. Lập báo cáo tổng hợp về gói thầu được duyệt (UC04.03.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: DTBaoCaoTongHop

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ báo cáo.

(2) Lập danh mục chi tiết gói thầu tư *vấn*.

(3) Lập danh mục chi tiết gói thầu xây lắp.

(4) Lập danh mục chi tiết gói thầu thiết bị.

(5) Lập danh mục chi tiết gói thầu hỗn hợp.

(6) Lập danh mục chi tiết gói có hình thức đấu thầu rộng rãi.

(7) Lập danh mục chi tiết gói có hình thức chào hàng cạnh tranh.

(8) Lập danh mục chi tiết gói có hình thức chỉ định thầu.

(9) Lập danh mục chi tiết gói có hình thức tự thực hiện.

(10) Lập biểu tổng hợp.

(11) Lưu báo cáo.

(12) In báo cáo.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05 |UC05.01 |UC05.02 |Cơ sở dữ liệu về Ngân sách nhà nước Đầu tư công Hình thành cơ sở dữ liệu |Quản lý dữ liệu chủ trương đầu tư**

***2.2.3.284*. *Nhập liệu trực tiếp* (*UC05.02.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.285. Sửa thông tin hồ sơ (UC05.02.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.286. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.02.03)***

*-* Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.287***. ***Xóa hồ sơ (UC05.02.04***)

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.03 |Quản lý dữ liệu chủ trương đầu tư điều chỉnh**

***2.2.3.288*. *Nhập liệu trực tiếp (UC05.03.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.289. Sửa thông tin hồ sơ (UC05.03.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.290. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.03.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: Hỗ trợ import số liệu *từ* file excel

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.291*. *Xóa hồ sơ (UC05.03.04*)**

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.04 Quản lý dữ liệu dự án**

***2.2.3.292*. *Nhập liệu trực tiếp (UC05.04.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDuAnDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.293. Sửa thông tin hồ sơ (UC05.04.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) *Tìm* kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.294. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.04.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.295*. *Xóa hồ sơ (UC05.04.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.05 Quản lý dữ liệu dự án điều chỉnh**

***2.2.3.296.Nhập liệu trực tiếp (UC05.05.01)***

***-*** Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDuAnDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.297.Sửa thông tin hồ sơ (UC05.05.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaDuAnDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.298. Hỗ trợ import số liệu từ file excel* (*UC05.05.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportDuAnDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**2.2.3.299**. ***Xóa hồ sơ (UC05.05.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaDuAnDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.06 | Quản lý dữ liệu dự toán chuẩn bị đầu tư**

***2.2.3.300. Nhập liệu trực tiếp (UC05.06.01)***

*- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng:* Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDTCBDauTư

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.301. Sửa thông tin hồ sơ (UC05.06.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaDTCBDauTư

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.302. Hỗ trợ import số liệu từ file excel* (*UC05.06.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportDTCBDauTư

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.303. Xóa hồ sơ (UC05.06.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaDTCBDauTư

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.07 Quản lý dữ liệu dự toán chuẩn bị đầu tư điều chỉnh**

***2.2.3.304. Nhập liệu trực tiếp (UC05.07.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDTCBDauTưDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.305***. ***Sửa thông tin hồ sơ (UC05.07.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaDTCBDauTưDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.306. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.07.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportDTCBDauTưDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.307. Xóa hồ* sơ *(UC05.07.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaDTCBDauTưDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng:

**UC05.08 Quản lý dữ liệu kế hoạch lựa chọn nhà thầu**

***2.2.3.308. Nhập liệu trực tiếp (UC05.08.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.309. Sửa thông tin hồ sơ (UC05.08.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDL SuaDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.310. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.08.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.311. Xóa hồ sơ (UC05.08.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.09 Quản lý dữ liệu kế hoạch lựa chọn nhà thầu điều chỉnh**

***2.2.3.312. Nhập liệu trực tiếp (UC05.09.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin 01 hồ sơ.

(2) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.313. Sửa thông tin hồ sơ* (*UC05.09.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.314. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.09.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.315. Xóa hồ sơ (UC05.09.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.10 Quản lý dữ liệu kế hoạch vốn trung hạn đã duyệt**

***2.2.3.316. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.10.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLNhapDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.317. Chuyển dữ liệu từ phân hệ quản lý kế hoạch đầu tư công trung hạn (UC05.10.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLSuaDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn sửa.

(2) Nhập thông tin hồ sơ.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.318. Xóa hồ sơ (UC05.10.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaTH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

**UC05.11 Quản lý dữ liệu kế hoạch vốn hằng năm đã duyệt**

***2.2.3.319. Hỗ trợ import số liệu từ file excel (UC05.11.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportTH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Xuất file mẫu về danh mục.

(2) Nhập thông tin theo mẫu.

(3) Import danh mục.

(4) Lưu danh mục.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.320. Chuyển dữ liệu từ phân hệ quản lý kế hoạch đầu tư công hằng năm (UC05.11.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLImportHN

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm kế hoạch đã duyệt từ phân hệ lý kế hoạch đầu tư công hằng năm

(2) Chuyển dữ liệu.

(3) Lưu thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Chuyên viên.

***2.2.3.321. Xóa hồ sơ (UC05.11.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLXoaHN

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm hồ sơ muốn xoá.

(2) Xóa hồ sơ.

+ Tác nhân sử dụng:

**UC05.12 Khai thác cơ sở dữ liệu**

***2.2.3.322. Thống kê dữ liệu chủ trương đầu tư theo tiêu chí (UC05.12.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDL ThongKeCTDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí: Cấp quyết định đầu tư, nhóm dự *án*, ngành lĩnh vực

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.323. Thống kê dữ liệu chủ trương đầu tư điều chỉnh theo tiêu chí (UC05.12.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeCTDTDieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí loại điều chỉnh: nguồn vốn, tổng mức, tiến độ ...

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.324*. *Thống kê dữ liệu dự án theo tiêu chí* (*UC05.12.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí: Cấp quyết định đầu tư, nhóm dự án, ngành lĩnh vực

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.325. Thống kê dữ liệu dự án điều chỉnh theo tiêu chi (UC05.12.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeDADieuChinh

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí loại điều chỉnh: nguồn vốn, tổng mức, tiến độ ...

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.326. Thống kê dữ liệu dự toán chuẩn bị đầu tư theo tiêu chí (UC05.12.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeDTCBDauTư

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí: nhóm dự án.

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.327. Thống kê dữ liệu dự toán chuẩn bị đầu tư điều chỉnh theo tiêu chí (UC05.12.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeDTCBDauTưDC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí loại điều chỉnh: nhóm dự án.

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**2.2.3.328**. ***Thống*** *kê dữ* liệu ***kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo tiêu chí (UC05.12.07)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeDT

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí: nhóm dự án, hình thức gói thầu (lựa chọn nhà thầu, chào hàng, chỉ định thầu, tự thực hiện ...)

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.329. Thống* kê *dữ liệu kế*** ***hoạch lựa chọn nhà thầu điều*** ***chỉnh theo tiêu chí (UC05.12.08****)*

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLThongKeDTDieuChinh

Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn Tiêu chí loại điều chỉnh.

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.330. Khai thác thông tin kế hoạch đầu tư công trung hạn (UC05.12.09)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLKhaiThacTH

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn kỳ trung hạn

(2) Chọn tiêu chí: số dự án bố trí vốn thực hiện và số vốn; số nhiệm vụ và số vốn; số dự án chuyển tiếp từ kỳ trung hạn trước và số vốn; số dự án khởi công mới trong kỳ và số vốn; số dự án dự kiến chuyển tiếp sang kỳ trung hạn sau và số vốn đã bố trí, số vốn chưa bố trí; số dự án theo ngành, lĩnh vực, nhóm dự án, nguồn vốn ...

(3) Xem thông tin

(4) In thông tin

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.331. Khai thác thông tin kế hoạch đầu tư công hằng năm (UC05.12.10)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLKhaiThacHN

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Chọn tiêu chí: số dự án bố trí vốn thực hiện và số vốn; số nhiệm vụ và số vốn; số dự án chuyển tiếp từ kế hoạch năm trước và số vốn; số dự án khởi công mới trong kỳ và số vốn; số dự án dự kiến chuyển tiếp sang kế hoạch năm sau và số vốn; số dự án theo ngành, lĩnh vực, nhóm dự án, nguồn vốn ...

(2) Xem thông tin.

(3) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.332. Khai thác thông tin 01 dự án (UC05.12.1)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLKhaiThachDuAn

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập mã dự án.

(2) Chọn thông tin cần khai thác (Thông tin chủ trương đầu tư và điều chỉnh, dự án đầu tư và điều chỉnh, dự toán và điều chỉnh, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và điều chỉnh, kế hoạch vốn trung hạn và điều chỉnh, kế hoạch vốn hằng năm và điều chỉnh, kết quả giải ngân hằng năm, ...).

(3) Xem thông tin.

(4) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.333. Khai thác thông tin theo danh sách dự án (UC05.12.12)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLKhaiThacDanhSachDA

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Hỗ trợ import excel danh mục dự án cần khai thác thông tin (Danh mục Mã dự án).

(2) Chọn thông tin cần khai thác (Thông tin chủ trương đầu tư và điều chỉnh, dự án đầu tư và điều chỉnh, dự toán và điều chỉnh, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và điều chỉnh, kế hoạch vốn trung hạn và điều chỉnh, kế hoạch vốn hằng năm và điều chỉnh, kết quả giải ngân hằng năm, ...).

(3) Xuất ra toàn bộ thông tin các dự án theo danh mục.

(4) In thông tin.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

***2.2.3.334. Quản lý, lưu trữ, công khai dữ liệu theo quy định (UC05.12.13)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: CSDLQuanLyCongKhaiDL

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Quản lý, lưu trữ, công khai dữ liệu theo quy định.

+ Tác nhân sử dụng: Đơn vị khai thác thông tin cấp tỉnh; Đơn vị khai thác thông tin cấp huyện.

**UC06 Quản trị hệ thống**

**UC06.01 Quản lý người dùng**

***2.2.3.335. Danh sách người dùng (UC06.01.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTDanhSachUser

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Hiển thị danh sách người dùng: Cho phép hiện thị danh sách người dùng hiện có của phần mềm.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.336. Thêm mới người dùng (UC06.01.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTThemUser

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin người dùng: Nhập các thông tin vào màn hình thêm mới người dùng. Các thông tin như Tên đăng nhập, Mật khẩu, Họ tên, Điện thoại, Email.

(2) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách người dùng.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.337. Sửa thông tin người dùng (UC06.01.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTSuaUser

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm người dùng: Tìm kiếm người dùng cần sửa thông tin.

(2) Nhập thông tin người dùng: Nhập các thông tin cần cập nhật như Tên đăng nhập, Mật khẩu, Họ tên, Điện thoại, Email.

(3) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách người dùng.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.338. Xóa người dùng (UC06.01.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaUser

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm người dùng muốn xoá: *Tìm kiếm người dùng cần xóa thông tin.*

*(2) Xó người dùng: Thực hiện việc xóa thông tin người dùng. Khi xóa cần kiểm tra người dùng chưa có thao tác quản trị hồ sơ. Nếu người dùng đã có hồ sơ xử lý thì không thực hiện xóa mà thực hiện khóa người dùng.*

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.339. Danh sách đơn vị (UC06.02.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTDanhSachDonVi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Hiển thị danh sách đơn vị: Cho phép hiện thị danh sách đơn vị hiện có của phần mềm.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

**UC06.02 Quản lý đơn vị**

***2.2.3.340. Thêm mới đơn vị (UC06.02.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTThemDonVi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin đơn vị: Nhập các thông tin vào màn hình thêm mới đơn vị. Các thông tin như Tên đơn vị, Điện thoại, Email.

(2) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách đơn vị.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.341. Sửa thông tin đơn vị (UC06.02.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTSuaDonVi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm đơn vị: Tìm kiếm đơn vị cần sửa thông tin.

(2) Nhập thông tin đơn vị: Nhập các thông tin cần sửa như Tên đơn vị, Điện thoại, Email.

(3) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách đơn vị.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***342. Xóa đơn vị (UC06.02.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaDonVi

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm đơn vị muốn xoá: Tìm kiếm người dùng cần xóa thông tin. (2) Xóa đơn vị: Thực hiện việc xóa thông tin đơn vị. Khi xóa cần kiểm tra đơn vị đã có hồ sơ hay chưa. Nếu người dùng đã có hồ sơ xử lý thì không thực hiện xóa mà thực hiện khóa đơn vị.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

**UC06.03 Phân quyền**

***2.2.3.343. Danh sách thông tin phân quyền (UC06.03.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart:

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Hiển thị danh sách thông tin phân quyền: Cho phép hiện thị danh sách Quyền hiện có của phần mềm.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.344. Thêm mới thông tin phân quyền (UC06.03.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTThemMoiPhanQuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin phân quyền: Nhập các thông tin vào màn hình thêm mới phân quyền. Các thông tin như Tên quyền, ghi chú.

(2) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách phân quyền.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.345. Sửa thông tin phân quyền (UC06.03.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTSuaPhanQuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin phân quyền: *Tìm kiếm phân quyền cần sửa thông* *tin*.

(2) Nhập thông tin phân quyền: *Nhập các thông tin cần* sửa *như Tên quyền, ghi chú*.

(3) Lưu thông tin: *Lưu thông tin vào danh sách đơn vị*.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.346. Xóa thông tin phân quyền (UC06.03.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaPhanQuyen

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin phân quyền muốn xoá: *Tìm kiếm phân quyền cần xóa*.

(2) Xóa thông tin phân quyền: *Thực hiện việc xóa thông tin đơn vị*.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.347. Quản lý trình đơn (UC06.03.05)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTQuanLyTrinhDon

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Quản lý việc hiển thị menu chức năng của hệ thống: Hiện thị danh sách trình đơn (menu) của phần mềm. Cho phép thêm mới, chỉnh sửa, xóa, ẩn và hiện thị trình đơn của phần mềm.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.348. Quản lý tham số hệ thống (UC06.04.06)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTQuanLyThamSo

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Quản lý các thông số của hệ thống: Hiện thị danh sách tham số của phần mềm. Cho phép thêm mới, chỉnh sửa, xóa, ẩn và hiện thị tham số của phần mềm.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

**UC06.04 Quản lý tài liệu**

***2.2.3.349. Danh sách tài liệu (UC06.04.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTDanhSachTaiLieu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Hiển thị danh sách tài liệu: Hiển thị danh sách tài liệu của phần mềm,

các tài liệu do quản trị (admin) thêm vào.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.350. Thêm mới tài liệu (UC06.04.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTThemTaiLieu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin tài liệu: Nhập các thông tin vào màn hình thêm mới tài liệu. Các thông tin như Tên tài liệu, ghi chủ, tệp gắn kèm.

(2) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách tài liệu.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.351. Sửa tài liệu (UC06.04.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaTaiLieu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin tài liệu: Tìm kiếm thông tin tài liệu muốn sửa.

(2) Nhập thông tin tài liệu: Nhập thông tin tài liệu cần sửa vào màn hình sửa thông tin tài liệu như Tên tài liệu, ghi chú.

(3) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách tài liệu.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.352. Xóa tài liệu (UC06.04.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaTaiLieu

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin tài liệu muốn xoá: *Tìm thông* tin *tài liệu muốn*

*xόα.*

(2) Xóa thông tin tài liệu: *Thực hiện việc xóa thông tin tài liệu*.

+ Tác nhân sử dụng:

***2.2.3.353. Danh sách danh mục (UC06.05.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTDanhSachDanhMuc

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Hiển thị danh sách danh mục: Hiển thị danh sách tài danh mục hiện có của phần mềm, các danh mục được quản trị (admin) thêm vào.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

**UC06.05 Quản lý danh mục**

***354. Thêm mới danh mục (UC06.05.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTThemDanhMuc

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin danh mục: Nhập các thông tin cần thêm mới vào phần danh mục của phần mềm. Các danh mục dùng chung của hệ thống như các ngày nghỉ trong năm...

(2) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.355. Sửa danh mục (UC06.05.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTSuaDanhMuc

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin danh mục: Tìm kiếm thông tin danh mục muốn sửa.

(2) Nhập thông tin danh mục: Nhập các thông tin cần sửa vào phần màn hình sửa thông tin.

(3) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách danh mục.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.356. Xóa danh mục (UC06.05.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaDanhMuc

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin danh mục muốn xoá: *Tìm thông* tin *danh* mục *muốn xóa*.

(2) Xóa thông tin tài liệu: *Thực hiện việc xóa thông tin danh mục*.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

**UC06.06 Quản lý biểu mẫu báo cáo**

***2.2.3.357. Danh sách biểu mẫu báo cáo (UC06.06.01)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTDanhSachBieuMauBC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

Hiển thị danh sách biểu mẫu báo cáo: Hiển thị danh sách biểu mẫu báo cáo hiện có của phần mềm, các danh mục được quản trị (admin) thêm vào.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.358. Thêm mới biểu mẫu báo cáo (UC06.06.02)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTThemBieuMauBC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Nhập thông tin biểu mẫu báo cáo: Thêm mới các thông tin vào màn hình nhập mới danh sách biểu mẫu báo cáo như Tên biểu mẫu, Mô tả về biểu mẫu, ngày đưa biểu mẫu,..

(2) Lưu thông tin: Lưu thông tin vào danh sách danh sách biểu mẫu báocáo.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.359. Sửa biểu mẫu báo cáo (UC06.06.03)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTSuaBieuMauBC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin biểu mẫu báo cáo: *Tìm thông tin biểu mẫu báo cáo cần sửa*.

(2) Nhập thông tin biểu mẫu báo cáo: *Nhập thông tin cần sửa vào biểu mẫu báocáo như Tên biểu mẫu, Mô tả về biểu mẫu, ngày đưa biểu mẫu,..*

(3) Lưu thông tin

+ Tác nhân sử dụng: Admin.

***2.2.3.360. Xóa biểu mẫu báo cáo (UC06.06.04)***

- Yêu cầu kỹ thuật xây dựng: Dùng SharePoint WebPart.

- Tên WebPart: QTXoaBieuMauBC

- Mô tả chức năng:

+ Biểu mẫu:

+ Trường hợp sử dụng và mô tả dữ liệu:

(1) Tìm kiếm thông tin biểu mẫu báo cáo muốn xoá: *Tìm thông tin biểu mẫu báo cáo cần xóa*.

(2) Xóa thông tin biểu mẫu báo cáo: *Thực hiện việc xóa thông tin biểu mẫu báo cáo cần xóa ra khỏi danh sách danh mục biểu mẫu báo cáo*.

+ Tác nhân sử dụng: Admin.