**彩喷横幅悬挂申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | **${associationname}** | | | | |
| **经办人信息** | **姓名** | **${name}** | **联系方式** | **${phone}** | |
| **活动内容** | **${activitycontent}** | | | | |
| **活动日期** | **${activitydate}** | | **使用时间** | **${usetime}** | |
| **使用地点** | **${location}** | | **彩喷是否具有商业性质** | | **${commercial}** |
| **备 注** | **${remark}** | | | | |
| **校团委意见（盖章）**  **年 月 日** | | | **场地审批单位意见（盖章）**  **年 月 日** | | |

**后续流程及注意事项:**

1. 使用单位请注明组织单位全称；

2. 经办人信息须如实填写清楚；

3. 备注一栏需注明悬挂横幅彩喷内容、规格以及活动性质等。

4. 韵苑五栋凭表格到宿舍管理中心盖章；

沁苑、紫菘路口等空地凭表格到主校区保卫科（靠近大活A栋）盖章；

篮球场凭表格到光谷体育馆盖章；

韵苑食堂凭表格到饮食总公司（靠近集贤楼）盖章；