

근무일지

| | | | | |
|--------|--------------|----|------|--------|
| 사업프로그램 | SW중심대학 지원사업단 | 결재 | 책임교수 | |
| 과목명 | | | | (인/서명) |
| 직무 | | | | |

| | | | |
|-------|-------|-------|--|
| 소속대학 | 한동대학교 | 소속학과 | |
| 학번 | | 성명 | |
| 휴대폰번호 | | 이메일주소 | |

| 근무 일자 | 근무 장소 | 최초근무 시작시간 | 최종근무 종료시간 | 실제 총 근무시간 | 근무내용 |
|----------|----------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| / | | | | | |
| 계 | | (시간) | | | |
| | | | | | 본인 : (인/서명) |

※실제 근무내용을 상세히 작성하되, 시험 감독·채점 등 교수 본연의 업무에 해당하는 근무내용은 인정되지 않음.