



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

28 de abril 2022

Sitraina

Junta Directiva de Sitraina

Fiscalía de Sitraina

Compañeros y compañeras afiliados

Estimados señores y señoras;

Este 29 de abril concluye el periodo de gestión de la actual Junta Directiva y por lo tanto mi participación en dicho órgano. Por lo que deseo brindarles mi agradecimiento por la confianza depositada en mi persona para ocupar la secretaria general Adjunta en tan honorable organización. Han sido años muy complejos en un contexto muy difícil donde las medidas neoliberales adoptadas por el Gobierno saliente han socavado nuestro Estado Social de Derecho y con ello sus Instituciones. Dentro de esta realidad el INA ha sido amenazada como nunca antes desde su creación con Proyectos que hoy en día son ley como: La Reforma a ley de Banca para el Desarrollo, Educación Dual y más recientemente la Reforma a ley Orgánica del INA. Estos Proyectos han desviado la Misión de ser del INA y sus recursos. También atenta contra los derechos laborales de las personas trabajadoras del INA como lo son el derecho a la estabilidad y el derecho a la carrera administrativa.

Según el Estatuto de Sitraina y la agenda dispuesta, le corresponde brindar informe a la Secretaría General, Secretaría de Finanzas y Fiscalía. Dentro de la agenda no hay espacio para exponer el informe de esta secretaria por lo cual en aras de mi compromiso y transparencia con el Sindicato y su afiliación me permito rendir informe de las principales labores ejecutadas, en el ejercicio de la Secretaría General Adjunta.



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

1. Acciones generales como miembro de Junta Directiva:

OBJETIVO	ACTIVIDAD REALIZADA	LIMITACIONES	OPORTUNIDADES DE MEJORA
1. Realizar la Propuesta del Plan de trabajo para la Junta Directiva.	1. Realización de la Propuesta del Plan de trabajo de Junta Directiva.	<p>1.1 Falta de liderazgo de parte de la secretaria general para guiar a la Junta Directiva hacia un objetivo común y priorización de los objetivos de la organización.</p> <p>1.2 Falta de Interés por la organización y planificación de las luchas por parte de la Junta Directiva.</p> <p>1.3 Junta Directiva dividida.</p>	<p>1.1.1 Capacitar Liderazgo a la Junta Directiva.</p> <p>1.2.1 Capacitar a los miembros de Junta Directiva en temas de fines y objetivos de un Sindicato, conciencia de clase, trabajo en equipo, importancia de la planificación y organización entre otros</p>
2. Luchar por la defensa del INA contra la Reforma a la ley de SBD la cual le atribuye al INA una serie de responsabilidades como otorgar el 15 % de su presupuesto ordinario y extraordinario para la capacitación de los beneficiarios, además de crear una Unidad especializada	<p>2.1. Análisis del Proyecto de ley.</p> <p>2.2. Exposición a JD sobre las amenazas del Proyecto para la Institución.</p> <p>2.3. Participación en Foros y entrevistas denunciando las amenazas del Proyecto ante la comunidad INA y la población en general.</p> <p>2.4. Elaboración del documento con la posición de SITRAINA que se</p>	<p>2.1.1 No hubo una concientización en la Junta Directiva que permitiera la lucha contra la amenaza del Proyecto.</p> <p>2.1.2 No se logró que la Junta Directiva apoyara la estrategia propuesta para la defensa de la institución contra esta ley.</p> <p>2.1.3 Limitación de tiempo ya que los tiempos sindicales son pocos y más aunados a un contexto histórico donde había tantas amenazas para la institución y trabajadores.</p>	<p>2.1.1.1 Que los abogados de Sitraina estén pendientes de los Proyectos de ley que puedan amenazar a la Institución y a los trabajadores con el fin de anticiparnos y poder prepararnos para la defensa.</p> <p>2.1.1.2 Mejorar el Liderazgo de la secretaria General para organizar a la Junta Directiva con un objetivo común de defensa de lucha.</p> <p>2.1.1.3 Capacitar a la Junta Directiva en materia de Planificación y Planificación Estratégica.</p>



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica Tele 2210-6200 Fax 2220-2480 SITRAINA@ina.ac.cr			
para el manejo de estos recursos, crear Centros Empresariales y becas especiales para los beneficiarios, así como la contratación excepcionada. facilitando la tercerización de servicios de capacitación.	<p>presentó en la Asamblea Legislativa.</p> <p>2.5. Elaboración y envió de mociones a la Asamblea Legislativa.</p>	<p>2.1.4 Los tiempos sindicales son representativos las cargas laborales son las mismas para los que no contamos con tiempo sindical completo. (solo la secretaria general lo tiene).</p> <p>2.1.5 Se debió trabajar en horas fuera de la jornada laboral y fines de semana.</p> <p>2.1.6 Desgaste físico y psicológico.</p>	2.1.1.4 Luchar por más tiempo sindical en convención colectiva y el Estatuto.
3. Luchar por la defensa del INA, contra el proyecto de Formación Dual. El INA debe crear un fondo especial de becas para estudiantes que cursen estos programas no solo en el INA si no en otras Instituciones públicas y privadas, favorece la tercerización de servicios.	<p>3.1. Análisis del Proyecto de ley.</p> <p>3.2. Exposición a JD sobre las amenazas del Proyecto para la Institución.</p> <p>3.3. Preparar una presentación en Power Point sobre el Proyecto e implicaciones para el INA</p> <p>3.4. participación en Foros y entrevistas denunciando las amenazas del Proyecto ante la comunidad INA, población en general</p>	<p>3.1.1 Indiferencia y desinterés por parte de la mayoría de la JD.</p> <p>3.2.2 Carencia de personas asesoras, en la materia.</p> <p>3.3.3 Limitación de tiempo sindical (porque solo se tiene 2 días a la semana) y 1 es para sesionar.</p> <p>3.3.4 Se careció de asesoría legal</p>	3.1.1.1 Que la nueva JD, contrate los especialistas legales que se requieran según la asesoría legal o tema.



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

	<p>3.5. Elaboración del documento con la posición de SITRAINA ante la Asamblea Legislativa</p> <p>3.6. Cabildeo con diputados.</p> <p>3.7. Elaboración y envío de mociones a la Asamblea Legislativa</p> <p>3.8 Asistir a las barras de la asamblea Legislativa</p>		
<p>4. Luchar contra la Reforma del INA Ley 21738 del INA la cual implicó la tercerización de los servicios de capacitación del INA. Modificación del artículo 24 que regula la relación laboral del INA. Modificación al artículo 21 Bis el cual le atribuye al INA la creación de Becas para personas que</p>	<p>4.1 analizar la justificación del proyecto.</p> <p>4.2 Análisis comparativo de la ley 6868 y el proyecto para concientizar a la JD</p> <p>4.3 Integrar la comisión de análisis del Proyecto, conformada por: Secretaria General Adjunta, Secretaría de Educación y Fiscalía dicha comisión tuvo las siguientes actividades:</p> <p>-Analizar las tres versiones distintas del proyecto; proyecto inicial, proyecto acogido por la</p>	<p>4.1.1 Hubo reacciones distintas por parte de los miembros de la JD: en principio la mayoría estuvo a favor de la reforma; otros, aunque no negaron sus posibles implicaciones fueron indiferentes</p> <p>4.1.2 Se careció de acciones planificados y compromiso para llevar la información y organizar la población INA y país en general</p> <p>4.1.3 No hubo compromiso para apoyar el Plan de lucha y brindar los recursos de forma oportuna para la lucha.</p>	<p>4.1.1.1 Que la nueva JD, retome el análisis de la ley y su implementación para hacer conciencia a nivel del país</p> <p>4.1.1.2 Que la JD. realice las acciones políticas y legales que correspondan</p> <p>4.1.1.3 Priorizar los recursos del sindicato para la defensa de la Institución.</p> <p>4.1.1.4 Brindar seguimiento de parte de la Junta Directiva y de la asesoría legal de la acción de inconstitucionalidad interpuesta.</p> <p>4.1.1.5 Rendir informes periódicos a la afiliación del Estado de la acción.</p>



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

<p>estudien en otros Centros fuera del INA</p>	<p>comisión, proyecto propuesto por la comisión y llevado al plenario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de distintos documentos relacionados: para la comunicad, para la prensa, para la Asamblea Legislativa. - Asistir a la Asamblea Legislativa para entregar el documento de análisis. - Presentación de mociones las cuales se presentaron por el único diputado que tuvo apertura para escuchar nuestras inquietudes (nos dedicó cuatro horas) José María Villalta. - Elaboración de presentación en Power Point ante la Comisión que dictamino dicho proyecto. - Colaboración en ciclo de conferencias con expertos para que fuera de conocimiento y divulgación las implicaciones de la Reforma - Presentación y exposición de la posición de Sitraina sobre las implicaciones de dicho proyecto 	<p>4.1.4 Hubo oposición de algunos miembros de JD para la presentación de la acción algunas de las razones brindadas fueron: estar a favor de la reforma a la ley, que no había recursos para pagar el experto, que dado el contexto jurídico no era oportuno interponer la acción.</p> <p>4.1.5 Se dio presión por algunos miembros de JD para retirar la acción.</p>	<p>4.1.1.6 Realizar las denuncias públicas y legales de forma oportuna por lo que se debe contratar los especialistas legales idóneos.</p>
--	---	--	---



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

	<p>para la Institución y los trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer la acción de Inconstitucionalidad contra la reforma -Participar en la creación del Frente de lucha del INA donde se han emprendido estrategias en pro de su defensa. - Se propuso la elaboración de un documento con las implicaciones de esta reforma para el INA con la petitoria a los diputados de no aprobar dicho proyecto. - El documento se puso en línea para recolectar firmas en la población costarricense. El mismo se envió a los señores diputados y a la Comisión que dictamino el Proyecto. 		
<p>5. Lucha por mejorar las condiciones laborales: carrera administrativa, concursos transparentes; manuales y</p>	<p>5.1 Representar a Sitraina en reunión con representantes de la Dirección General de Servicio Civil.</p> <p>5.2 Advertir que el cambio al Manual de SC tenía sentido solo si se realizaba un análisis</p>	<p>5.1.1 Carencia de interés real por parte de la JD, no hubo posibilidad de un trabajo en equipo por parte de la JD y tampoco la contratación de expertos.</p> <p>5.1.2 Se aprovecho la coordinación previa de la negociación colectiva para emitir</p>	<p>5.1.1.1 Contratar a una persona experta para que analice y recomiende sobre las condiciones prevalecientes.</p> <p>5.1.1.2 La nueva JD, debe brindarle atención a este aspecto en el marco del nuevo régimen</p>



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

clasificación justos salarios equitativos.	<p>de cada puesto, como única posibilidad para mejorar los salarios sin arriesgar estabilidad.</p> <p>5.3 Insistir en la necesidad de revisar técnicamente el nuevo manual del Régimen de empleo autónomo, desde su contratación hasta la implementación, para determinar cualquier acción posible</p> <p>5.4 Insistir en la necesidad de luchar por concursos transparentes, con clara divulgación y equidad, contraria a la práctica de designaciones, coordinaciones y recargos pagos, elegidos de la forma que se realizan</p>	<p>opinar sobre el tema, sin criterio de expertos.</p> <p>5.1.3 Se propuso por parte de las personas negociadoras de Convención Colectiva crear coordinaciones. Lo cual crea vicios y no justicia para todos los trabajadores.</p>	<p>5.1.1.3 La Nueva JD debe velar por la correcta equiparación del manual de puestos al manual de clases anchas del servicio civil. Esto en el caso de las personas que permanecen en el régimen del Servicio Civil.</p> <p>5.1.1.4 Luchar por la carrera administrativa presentando las acciones correspondientes.</p>
6. Propuesta para la realización de un Diagnóstico de la realidad de la institución con la participación de los trabajadores con el fin de presentar una	<p>6.1 Elaboración de un instrumento en línea para la recopilación de la información</p>	<p>6.1.1 No hubo anuencia de la administración para otorgar el tiempo para la realización del estudio.</p> <p>6.1.2 Limitación de tiempo para realizar dicho estudio</p>	<p>6.1.1.1 Realización de un Diagnóstico Participativo con los trabajadores del INA, Estudiantes y actores claves.</p> <p>6.1.1.2 Contar con propuestas de mejora y fortalecimiento del INA que respondan a la realidad.</p>



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

propuesta de mejoramiento y fortalecimiento del INA de parte de Sitraina a la administración.		<p>6.1.3 Por error se envió el link para editar el instrumento para la recopilación de la información. Alguien entro y borro toda la información se perdió.</p> <p>6.1.4 Limitación de tiempo y recursos para su realización.</p>	
7. Revisar documentos, análisis y observaciones a documentos, reglamentos .	7.1 Lectura, análisis y observaciones	<p>7.1.1 La administración envía los documentos con poco tiempo</p> <p>7.1.2 Limitación de tiempo sindical</p>	7.1.1.1 Luchar porque SITRAINA sea parte de las Comisiones que realizan los cambios a documentos, reglamentos u otros.
8 seguimiento sobre los procesos legales de cobro de las horas extras. Entre otros	<p>8.1 Solicitar información sobre cómo va el caso a la asesoría legal del Sindicato.</p> <p>8.2 Solicitar transparencia a la Junta Directiva sobre los resultados de sentencia del proceso.</p> <p>8.3 Velar por la maximización de los recursos del sindicato y la</p>	<p>8.1.1 8.4.1.1 No se informó a todos los miembros de Junta Directiva sobre la sentencia donde se condenó a pagar costas a los y las accionantes (fijándose en la suma de €300.000) a cargo de cada una de las personas actoras</p> <p>8.1.2 Además de que no se informó a la Junta Directiva sobre esta sentencia.</p>	8.1.1.1 Solicitar aclaración, ¿porque se le respondió a la ANEP, que no se tenía que pagar, porque ya estaba pago, y la JD, se le dijo que aún no había fallo definitivo?



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

	<p>atención oportuna de las solicitudes de las personas afiliadas.</p>	<p>En sesión de JD la asesora legal informa que la condenatoria se redujo a 2 millones en total. La cual había sido pagada por SITRAINA.</p> <p>8.4.1.3 Dado que son varias personas las que presentaron este reclamo y hay mucha posibilidad que corran con la misma suerte de la anterior se debe presentar la desestimación de los casos con el fin de evitar la condenatoria a costas de los afiliados ya que SITRAINA no está en capacidad de asumir la totalidad de las costas.</p>	
--	--	--	--



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

<p>9. Brindar seguimiento de los asesores y casos legales.</p>	<p>9.1 Solicitar información sobre los asesores legales y casos</p>		<p>9.1.1.1 en caso de prescindir de algún asesor legal que la asesora legal de Sitraina brinde un informe del Estado de los casos y prevenga al Sindicato y realizar los poderes de representación con el fin de evitar que los casos prescriban por falta de interés y que el Sindicato deba a incurrir en pagos a los abogados por no actuar a tiempo.</p> <p>9.1.1.2 Brindar seguimiento de los asesores legales contratados por parte de la asesoría legal del Sindicato y la secretaria de conflictos.</p> <p>9.1.1.3 Los afiliados deben asumir una actitud más participativa, estar más pendientes del quehacer del Sindicato, de cómo se invierten sus recursos y pedir cuentas.</p>
---	--	--	---



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

--	--	--	--

1. Actividades de la Secretaría de general adjunta:

OBJETIVO	ACTIVIDAD	LIMITACIÓN	PROPUESTA
a) Asistir puntualmente a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea General.	<p>Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea General.</p> <p>Durante la pandemia del COVID 19 se adoptaron medidas sanitarias por el Gobierno para atender la emergencia.</p> <p>Por esta situación se debió adecuar las sesiones a la virtualidad como medio para realizar las mismas.</p> <p>Esto también pensando en la afectación económica del sindicato y así reducir los costos de viáticos.</p> <p>También con el fin del buen uso de los recursos y priorizar</p>	<p>Algunas personas de la JD decidieron continuar con las sesiones presenciales por lo que se apersonaban a las oficinas de SITRAINA para conectarse desde ahí y realizar las sesiones virtuales.</p> <p>No hubo acuerdo de JD de cómo se realizará las sesiones de este modo.</p> <p>El Sindicato no cuenta con las condiciones de espacio para mantener los aforos durante la pandemia y sesionar en pleno en las oficinas.</p> <p>Esto dividió aún más la Junta Directiva.</p> <p>Limitaciones del internet de la Oficina de Sitraina</p> <p>Inicio de las sesiones tarde y conclusión temprana.</p>	<p>Que la nueva JD, incorporé las herramientas tecnológicas y la nueva realidad de la virtualidad como una forma de combinar la sesiones presenciales y virtuales.</p> <p>Reducir costos de traslado y tiempo y mayor participación de las Regionales en la Junta Directiva.</p> <p>Crear espacios de participación de los afiliados en la organización, propuestas de solución de sus problemas y en la toma de decisiones del Sindicato.</p> <p>Actualización del Estatuto y las funciones de las secretarías más acorde a la realidad actual.</p> <p>Contratar a una persona con experiencia para tomar las actas y llevar control de acuerdos.</p>



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

	<p>estos en defensa de la institución y los derechos laborales.</p>	<p>Limitaciones para saber cuántas personas estaban presentes en el Sindicato.</p> <p>Limitación para verificar cuórum</p> <p>Limitación en el control de asistencia</p> <p>Limitaciones para acceso a las actas.</p> <p>Se propuso grabar las sesiones con el fin de contar con este recurso para transcribir a las actas. No hubo anuencia de la mayoría de los miembros de JD.</p> <p>Falta de coordinación en ocasiones de parte del secretario general en casos de compromisos adquiridos con la secretaria adjunta para que asumiera.</p>	<p>Grabar las sesiones virtuales y presenciales) con el fin de transcribir las actas y mejorar la transparencia.</p> <p>Contar con un lugar o sitio web donde se suban las actas 8 días después de aprobadas.</p> <p>Encender las cámaras cuando se va a votar una moción</p> <p>Llevar control de listas de asistencia tanto presencial como virtual.</p> <p>Contratar a una persona con experiencia para tomar las actas y llevar control de actas. Así como enviarlas con tiempo a los miembros de Junta Directiva</p>
--	---	---	---



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

<p>b) Sustituir al secretario general en su ausencia o por delegación de la Junta Directiva, con las mismas atribuciones y deberes de aquel.</p>	<p>Cuando se requirió por ausencia de la secretaria general.</p> <p>Participar en el BUSSCO al comité político en representación de SITRAINA.</p> <p>Se elaboro un Plan de trabajo de lucha para el BUSSCO en representación de SITRAINA.</p> <p>Elaboración de un documento con propuestas de medidas para enfrentar la emergencia por el COVID 19 como parte de SITRAINA. El mismo se envió a los diputados en la Asamblea Legislativa y al BUSSCO.</p> <p>EL documento con propuestas de medidas para enfrentar la emergencia por el COVID 19 Fue parte del Insumo del BUSSCO para enviar una Propuesta al Gobierno .</p>		
---	--	--	--



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

<p>c) Firmar los cheques mancomunadamente con la secretaria general o con la Secretaria de Administración y Finanzas, en ausencia de alguno de estos dos.</p>			
<p>d) Llevar el control de los acuerdos tomados durante cada reunión de la Junta</p> <p>Directiva para lo cual contará con un libro de "Control de acuerdos"</p>	<p>Se trato de hacer un Excel para llevar el control y seguimiento de acuerdos.</p> <p>La Fiscalía también ofreció apoyo en un momento para realizar una herramienta para este control.</p> <p>Se solicito por parte de la Fiscalía una herramienta tecnológica que facilitara esta tarea.</p>		



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

<p>e) Conocer y tramitar los asuntos que presenten los trabajadores como consecuencia de su relación Obrero Patronal.</p>	<p>Se propuso el Diagnostico para conocer la problemática que enfrentan los trabajadores.</p>	<p>Se contaba con una persona contratada por SITRAINA para tomar, gravar y transcribir las actas, así como el seguimiento y traslado de acuerdos. Esta tarea demanda mucho tiempo y de los insumos de las actas aprobadas.</p> <p>Se contaba con una persona contratada tomar para tomar el acta y llevar el control de acuerdos</p> <p>Algunos miembros de JD tomaron la decisión de prescindir de los servicios de esta persona sin tomar en cuenta la afectación.</p> <p>Limitación de tiempo porque esta secretaria se aboco al análisis de Proyectos de ley que amenazaban a la Institución y a los trabajadores.</p> <p>Investigacion redacción de planes de lucha entre otros.</p> <p>Desgaste emocional y físico</p> <p>En el Contexto en que nos encontrábamos como organización los esfuerzos de la secretaria se enfocaron en la defensa de la institución se me hizo muy difícil cumplir</p>	
---	---	--	--



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

<p>f) Coordinar con los delegados regionales, designados por cada Centro de Trabajo o Región, los aspectos sometidos ante la Junta Directiva por éstos.</p> <p>g) Desempeñar cualesquiera otras funciones, comisiones y tareas que le encomiende la Junta Directiva.</p>	<p>Mecanismos y espacios de participación en búsqueda de soluciones y participación en la toma de decisiones de los trabajadores</p> <p>Se propuso mecanismos para evaluar los servicios del Sindicato</p> <p>Se cuenta con un grupo de WhatsApp para estar en contacto y comunicación.</p> <p>En el Plan de trabajo se propuso la creación de Seccionales (por Regional, por sectores entre otros) con el fin de fortalecer la estructura de SITRAINA adaptándola a la realidad actual</p>	<p>con esta actividad. Se solicito apoyo a otras secretarias</p> <p>Falta de apoyo y de interés de la Junta Directiva</p> <p>En las visitas a Centro no se nombra a los delegados, o se sustituye a os que por alguna razón ya no están.</p> <p>Poco interés de la afiliación por participar en ocupar puestos en la Junta Directiva y como delegados</p>	<p>Capacitar en materia sindical, participación, liderazgo entre otros a la afiliación.</p> <p>Modificación al Estatus para crear las seccionales</p>
--	---	---	---



SINDICATO TRABAJADORES DEL INA

-SITRAINA-

San José-Costa Rica

Tele 2210-6200

Fax 2220-2480

SITRAINA@ina.ac.cr

De conformidad con las atribuciones expuestas en el artículo 28, me retiro con la satisfacción del deber cumplido, leal a mis principios y a los principios sindicales. Consciente de haber brindado la lucha en defensa de la institución, por los derechos laborales, por un país más justo y equitativo para todos.

Firme en mis convicciones de que el INA es y sigue siendo una institución clave y fundamental en nuestro Estado Social de Derecho que ha llevado Desarrollo Social y Económico a todos los sectores y comunidades del país. Cumpliendo con su misión de mejorar las condiciones de vida de los costarricenses.

Hoy más que nunca Cosa Rica requiere de un INA fortalecido para sacar al país de la crisis social y económica que enfrentamos debido la pandemia del COVID 19 pero sobre todo a las medidas y políticas neoliberales de los partidos políticos que sustentan el poder.

Por lo cual Insto a la Asamblea a comprometerse con el Sindicato en la lucha por fortalecerlo y fortalecer al INA. Reitero mi agradecimiento y los insto a elegir con responsabilidad los nuevos miembros de Junta Directiva, así como brindarles su apoyo en los diferentes espacios de participación que se requiera.

Deseo los mejores éxitos a la nueva Junta Directiva.

Atte

Licda. Marianela Delgado Quesada

Secretaría General adjunta.