

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thay đổi hình thức kiểm tra, đánh giá học phần**

### **TRƯỜNG KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

- Căn cứ Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2014-2015 của Nhà trường và của Khoa;
- Căn cứ điều 15 Quyết định số 250/QĐ-ĐHSPKT-TCCB ngày 24 tháng 02 năm 2009 về việc ban hành Quy định về cơ cấu tổ chức nhà trường và chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong trường;
- Xét đề nghị của Hội đồng Khoa học và đào tạo Khoa.

## **QUYẾT ĐỊNH**

- Điều 1:** Nay áp dụng hình thức kiểm tra, đánh giá học phần bằng hình thức thi tiểu luận cho tất cả các học phần lý thuyết do Khoa Lý luận chính trị quản lý kể từ năm học 2014-2015.
- Điều 2:** Ban hành kèm theo quyết định này danh mục các học phần thay đổi hình thức kiểm tra, đánh giá và bản quy định chung về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức thi tiểu luận.
- Điều 3:** Các quy định trước đây trái với quyết định này đều không còn hiệu lực.
- Điều 4:**
- Tất cả cán bộ giảng dạy cơ hữu và thỉnh giảng của Khoa Lý luận chính trị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.
  - Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**TRƯỜNG KHOA**

*(Đã ký)*

**TS. Nguyễn Đình Cả**

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Lưu văn phòng.

*Tp.HCM, ngày 10 tháng 10 năm 2014*

**DANH MỤC CÁC HỌC PHẦN THAY ĐỔI HÌNH THỨC  
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ BẰNG HÌNH THỨC TIỂU LUẬN**

*(Ban hành kèm theo QĐ số 01/QĐ-LLCT ngày 10/10/2014)*

STT	MÃ MÔN HỌC	TÊN HỌC PHẦN	GHI CHÚ
01	LLCT 150105	Những Nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin	
02	LLCT 120314	Tư tưởng Hồ Chí Minh	
03	LLCT 230214	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	
04	GELA 220405	Pháp luật đại cương	
05	INLO 220405	Nhập môn logic học	
06	INSO 321005	Nhập môn xã hội học	
07	IVNC 320905	Cơ sở văn hóa Việt Nam	

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**TS. Nguyễn Đình Cả**

*Tp. HCM, ngày 10 tháng 10 năm 2014*

## **BẢN QUY ĐỊNH CHUNG VỀ TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN BẰNG HÌNH THỨC THI TIỂU LUẬN**

*(Ban hành kèm theo QĐ số 01/QĐ-LLCT ngày 10/10/2014)*

### **1. Hình thức thi: Tiểu luận**

### **2. Yêu cầu của bài tiểu luận:**

Tiểu luận kết thúc học phần phải đảm bảo các yêu cầu cơ bản sau:

#### **2.1. Về hình thức:**

**2.1.1. Khổ giấy:** A4, in một mặt.

**2.1.2. Kiểu chữ (font):** Times New Roman, đánh Unicode.

**2.1.3. Cỡ chữ (font size):** 13 - 14.

**2.1.4. Cách dòng (line spacing):** 1,5 lines.

**2.1.5. Định lề (margin):**

- Top:	2,5cm
- Bottom:	2,5 cm
- Left:	3 cm
- Right:	2 cm
- Header:	1,5 cm
- Footer:	1,5 cm

**2.1.6. Đánh số trang:**

- Bài tiểu luận phải đánh số trang và số trang được đánh từ phần nội dung chính của bài tiểu luận.

**2.1.7. Đánh số các chương mục:** đánh theo số Ả rập (1, 2, 3,...), không đánh theo số La Mã (I, II, III,...).

**2.1.8. Số lượng trang:** 10 – 20 trang (Riêng học phần Nhập môn logic học do tính đặc thù nên số lượng trang từ 5 – 10 trang).

## **2.2. Về nội dung:**

- Có mục đích, mục tiêu nghiên cứu rõ ràng cụ thể;
- Xác định được câu hỏi nghiên cứu;
- Phân tích một cách cụ thể và làm sáng tỏ vấn đề nghiên cứu;
- Vận dụng kiến thức cơ bản để giải quyết các vấn đề cụ thể của thực tiễn.

## **2.3. Về đạo đức khoa học:**

Nghiêm cấm sinh viên chép bài của người khác. Trong khi viết bài, sinh viên có thể tham khảo tài liệu từ nhiều nguồn khác nhau. Tuy nhiên, sinh viên không được phép chép bài của người khác mà không có trích dẫn đầy đủ về tên tác giả, tên tài liệu tham khảo,... theo quy định về mặt học thuật. Trong trường hợp phát hiện sinh viên đạo văn, tiểu luận sẽ bị điểm không (0).

## **2.4. Kết cấu của bài tiểu luận kết thúc học phần:**

Khoa Lý luận chính trị quy định mỗi bài tiểu luận kết thúc học phần bao gồm các phần sau:

### *Phần 1: Mở đầu*

- Đặt vấn đề.
- Mục tiêu nghiên cứu

### *Phần 2: Kiến thức cơ bản*

Với mỗi đề tài sinh viên cần phải làm rõ được các kiến thức cơ bản liên quan đến đề tài, phù hợp với học phần đã được giảng dạy.

### *Phần 3: Kiến thức vận dụng*

Trên cơ sở các kiến thức cơ bản đã trình bày, sinh viên cần phải vận dụng các kiến thức cơ bản đó một cách phù hợp để giải quyết các vấn đề cụ thể của thực tiễn.

#### **Phần 4: Kết luận**

Tóm tắt lại kết quả đã được trình bày để đóng lại vấn đề.

#### **2.5. Cách trình bày bài tiểu luận:**

Bản báo cáo kết quả nghiên cứu được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Trang bìa.
- Trang “Danh mục các từ viết tắt” (nếu có).
- Trang “Mục lục”.
- Phần nội dung của tiểu luận (10 – 20 trang).
- Phần “Phụ lục”.
- Tài liệu tham khảo.

#### **2.6. Tài liệu tham khảo:**

Tài liệu tham khảo sắp xếp theo trình tự chỉ dẫn trong bài và theo cách trình bày:

- Nếu là tạp chí: Số thứ tự, tên tác giả, *tên tạp chí*, tập số, trang, (năm).
- Nếu là sách: Số thứ tự, tên tác giả, *tên sách*, trang, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản.
- Nếu lấy tài liệu từ Internet: Tên tác giả, *tên bài báo*, tên báo, được download (hoặc truy cập) tại đường link, ngày download (hoặc truy cập).

### **3. Cách thức tổ chức thi và cơ cấu điểm:**

#### **3.1. Cách thức tổ chức thi:**

- Tùy vào số lượng của nhóm học phần mà sinh viên đăng ký, giảng viên có thể giao cho từng sinh viên hoặc một nhóm sinh viên thực hiện 01 đề tài cho học phần mà giảng viên giảng dạy.

- Số lượng sinh viên một nhóm: 1 – 5 sinh viên/nhóm.

#### **3.2. Thang điểm và cơ cấu điểm:**

**3.2.1. Thang điểm:** 10 điểm.

**3.2.2. Cơ cấu điểm:**

- Kiến thức cơ bản: 50%.

- Kiến thức vận dụng: 50%.

#### **4. Ngân hàng đề tài và việc giao đề tài cho sinh viên thực hiện:**

##### **4.1. Về ngân hàng đề tài:**

- Mỗi học phần lý thuyết đều phải xây dựng ngân hàng đề tài để làm cơ sở cho việc lựa chọn đề tài của sinh viên. Mỗi học phần phải có ngân hàng đề tài tối thiểu 30 đề tài.

- Khi xây dựng ngân hàng đề tài thì các bộ môn quản lý học phần phải đưa ra các gợi ý và hướng dẫn làm đề tài cụ thể cho sinh viên.

- Ngân hàng đề tài phải bao quát được tất cả các kiến thức của học phần; phải bao gồm cả kiến thức cơ bản và kiến thức vận dụng.

##### **4.2. Giao đề tài cho sinh viên thực hiện:**

- Việc giao đề tài cho sinh viên được thực hiện theo nguyên tắc công khai, công bằng và khách quan.

- Việc giao đề tài cho sinh viên thực hiện thuộc về trách nhiệm của giảng viên phụ trách giảng dạy học phần.

- Giảng viên phụ trách học phần có thể sử dụng các đề tài của ngân hàng đề tài; hoặc có thể đưa ra các đề tài phù hợp với học phần để giao cho sinh viên thực hiện.

- Sinh viên có quyền đề xuất và đưa ra các đề tài để thực hiện và giảng viên giảng dạy nếu xét thấy đề tài đó phù hợp với học phần thì có thể cho phép sinh viên thực hiện, nhằm để nâng cao tính chủ động và ý thức học tập của sinh viên đối với học phần.

- Giảng viên phải sắp xếp thời gian để hướng dẫn và giải đáp các thắc mắc cho sinh viên trong quá trình thực hiện đề tài.

#### **5. Tổ chức thi, chấm thi, phúc tra, nhập điểm và nộp điểm:**

##### **5.1. Tổ chức thi:**

- Thực hiện theo đúng quy chế tổ chức thi và chấm thi của Nhà trường.

- Việc tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức thi tiểu luận do các giảng viên phụ trách nhóm học phần đảm trách.

- Sau khi kết thúc thời gian giảng dạy học phần, giảng viên yêu cầu sinh viên phải hoàn thành và nộp bài tiểu luận đúng thời hạn quy định.

- Thời gian làm bài tiểu luận và nộp bài: Tối đa 04 tuần kể từ khi kết thúc giảng dạy.

### **5.2. Chấm thi:**

- Thực hiện theo đúng quy chế tổ chức thi và chấm thi của Nhà trường.

- Giảng viên giảng dạy nhóm học phần nào thì sẽ đảm trách việc chấm thi cho nhóm học phần đó.

- Giảng viên chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi trước Trưởng Bộ môn và Ban Chủ nhiệm khoa.

### **5.3. Nhập điểm và nộp điểm:**

- Theo đúng kế hoạch của phòng Đào tạo.

- Sau 07 ngày kể từ khi nhận bài tiểu luận của sinh viên, giảng viên phụ trách nhóm học phần phải hoàn thành việc chấm thi, nhập điểm và nộp điểm về Văn phòng Khoa.

**5.4. Phúc tra:** Thời hạn phúc tra tối đa là 02 tuần sau khi nhập điểm.

**6. Tổ chức thực hiện:** Ban Chủ nhiệm Khoa, Trưởng Bộ môn và tất cả cán bộ giảng dạy cơ hữu và thỉnh giảng của Khoa Lý luận chính trị thực hiện nghiêm túc bản quy định này./.

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**TS. Nguyễn Đình Cả**