

Sistema de Gestión de Tareas y Proyectos

Ana Sofía Ossa

Emanuel Mesa

Emanuel Martínez

Juan Sebastián Correa

Miguel Patiño

Emanuel Cadavid

1- Planteamiento del problema

“Problema de gestión ineficiente de tareas y proyectos”

En la actualidad, muchas organizaciones y equipos enfrentan dificultades para gestionar sus proyectos y tareas de manera eficiente. La falta de herramientas centralizadas y organizadas provoca una serie de inconvenientes tales como:

- **Falta de seguimiento adecuado:** A menudo, los equipos tienen dificultades para hacer seguimiento del progreso de las tareas y proyectos, lo que lleva a retrasos, duplicación de esfuerzos y desorganización.
- **Comunicación ineficaz:** Sin una plataforma adecuada, la comunicación entre los miembros del equipo sobre las tareas asignadas, fechas de entrega y prioridades puede volverse fragmentada y confusa.

- **Prioridades poco claras:** Sin una herramienta que permita asignar prioridades y responsables de manera clara, es difícil que los equipos sepan en qué concentrarse y qué tareas deben tener mayor urgencia.
- **Ausencia de métricas de desempeño:** Es complicado medir el desempeño de los equipos, identificar cuellos de botella o evaluar el cumplimiento de plazos sin una solución tecnológica que centralice y visualice los avances.

Problema principal:

La ausencia de una herramienta digital centralizada que permita gestionar, organizar y hacer seguimiento de tareas y proyectos de manera eficiente dificulta el rendimiento y la coordinación en los equipos de trabajo.

2- Objetivos

Objetivo General:

Desarrollar un Sistema de Gestión de Tareas y Proyectos que facilite la planificación, organización y seguimiento de las tareas dentro de un equipo, permitiendo mejorar la eficiencia en la gestión de proyectos y la colaboración entre sus miembros.

Objetivos específicos:

- A. Crear un sistema de asignación de tareas que permita delegar tareas a los miembros del equipo, asignando responsables, fechas límite y prioridades.
- B. Implementar un sistema de seguimiento de tareas y proyectos que visualice el progreso de las tareas y el estado de los proyectos en tiempo real.

- C. Desarrollar funcionalidades de notificaciones automáticas para mantener a los usuarios informados sobre el estado de sus tareas, fechas límite y nuevas asignaciones.
- D. Permitir la categorización y clasificación de tareas y proyectos para mejorar la organización y establecer prioridades claras.
- E. Proporcionar reportes y métricas de desempeño para que los líderes de equipo puedan evaluar el progreso y el rendimiento del equipo.

3-Alcance del proyecto

- **Gestión de usuarios y roles:** El sistema permitirá la creación de cuentas de usuarios con roles específicos (administrador, gestor de proyecto, colaborador).

- **Creación y seguimiento de proyectos:**

Los usuarios podrán crear proyectos, asignar tareas y hacer un seguimiento detallado de los avances.

- **Asignación y visualización de tareas:** Las

tareas podrán ser asignadas a usuarios específicos, con fechas límite, prioridades y descripciones detalladas.

- **Notificaciones y recordatorios:** Los

usuarios recibirán notificaciones y recordatorios sobre sus tareas, proyectos y fechas de entrega.

- **Reportes de progreso:** El sistema generará

reportes automáticos que permitan visualizar el avance de los proyectos y el desempeño del equipo.

- **Interfaz amigable:** Se implementará una interfaz fácil de usar que permita a los usuarios interactuar con el sistema de manera intuitiva.
- **Compatibilidad con múltiples dispositivos:** El sistema será accesible desde dispositivos móviles y computadoras, permitiendo la gestión desde cualquier lugar.