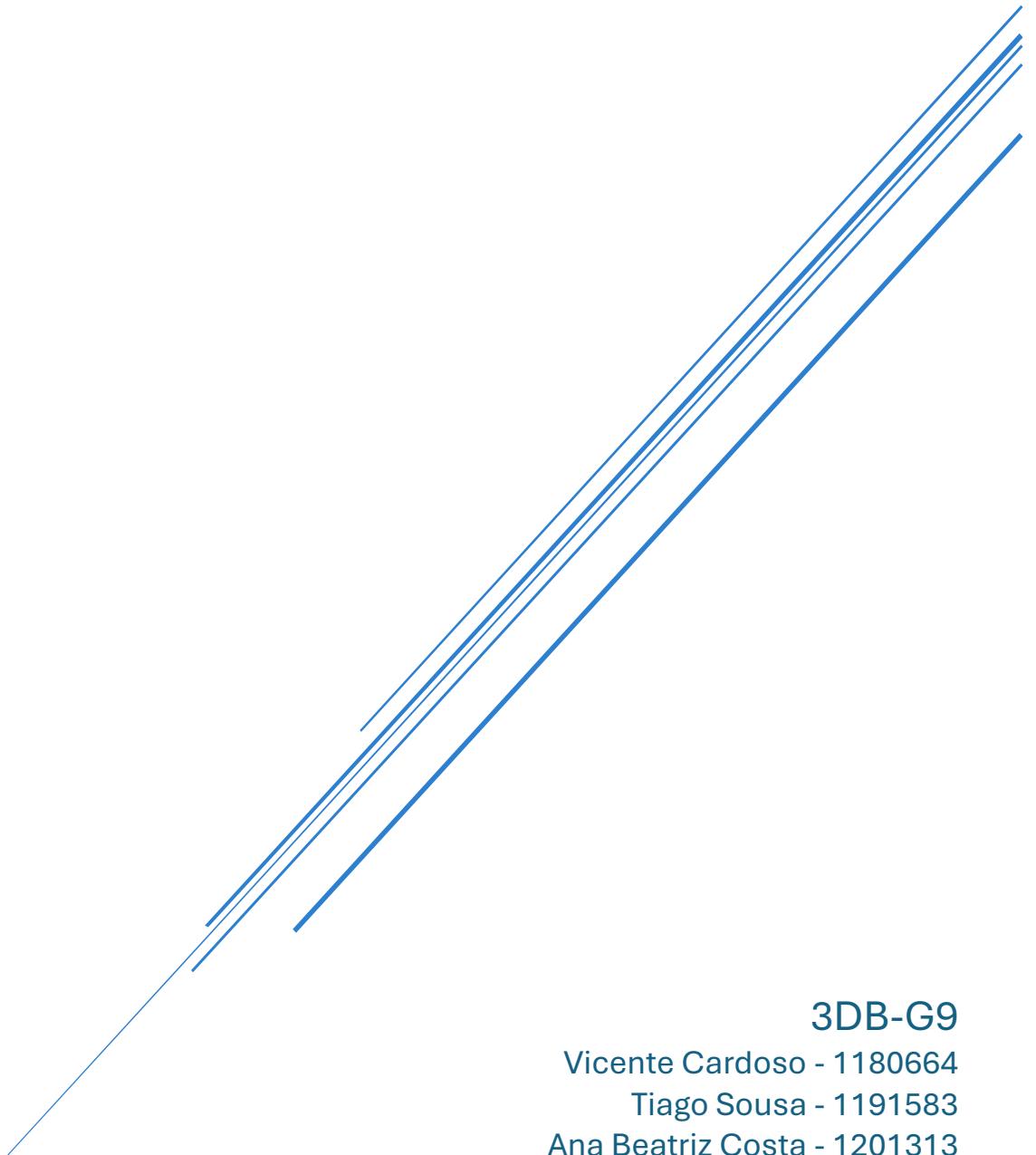


# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Módulo de RGPD



**3DB-G9**

Vicente Cardoso - 1180664

Tiago Sousa - 1191583

Ana Beatriz Costa - 1201313

Luís Reis - 1210998

Ricardo Ribeiro - 1221695

## Conteúdo

User Story 7.6.3 e 7.6.4 - Política de Privacidade .....	2
1. Dados Pessoais Tratados .....	2
2. Finalidade do Tratamento os dados .....	2
3. Definições importantes.....	3
4.Responsável pelo Tratamento de Dados.....	3
5. Fundamento para o Tratamento de Dados .....	4
6. Conformidade com o RGPD .....	5
7. Direitos dos Titulares de Dados Pessoais.....	6
8. Encarregado de Proteção de Dados (EPD) .....	7
9. Conservação dos Dados .....	7
User Story 7.6.1 – Download do histórico médico.....	10
User Story 7.6.2 – Eliminar dados pessoais .....	11

# User Story 7.6.3 e 7.6.4 - Política de Privacidade

## 1. Dados Pessoais Tratados

O sistema recolhe e utiliza os seguintes dados pessoais dos pacientes:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Contacto telefónico
- Email
- Histórico de alergias e consultas
- Contacto de emergência

## 2. Finalidade do Tratamento os dados

Os dados serão utilizados para:

- Identificar os pacientes de forma única no sistema e garantir a precisão das informações.
- Facilitar a comunicação com os pacientes sobre consultas, alterações de agenda e informações relevantes.
- Monitorizar o histórico médico e o progresso dos pacientes para melhorar a qualidade do atendimento.
- Planear e otimizar cirurgias com base nas necessidades médicas e na disponibilidade de recursos.
- Garantir a segurança dos pacientes e prevenir complicações médicas relacionadas a alergias.
- Assegurar que familiares ou responsáveis sejam informados em situações de emergência.
- Manter um histórico clínico detalhado para consultas futuras e análise médica.

### 3. Definições importantes

Para facilitar a compreensão da Política de Privacidade, de seguida encontra-se uma breve explicação de certos conceitos a partir da definição presente no artigo 4º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

**Dados Pessoais:** Informações que identificam ou podem identificar uma pessoa singular, como nome, número de identificação, localização, ou outros elementos específicos da identidade física, genética, mental, económica, cultural ou social.

**Tratamento de Dados:** Qualquer operação realizada com dados pessoais, incluindo recolha, armazenamento, consulta, utilização, transmissão ou eliminação.

**Responsável pelo tratamento dos Dados:** A entidade que define as finalidades e os meios para o tratamento dos dados pessoais.

**Autoridade de Controlo:** autoridade pública independente que, no caso de Portugal, é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd), a quem compete fiscalizar a correta aplicação da legislação sobre proteção de dados pessoais.

### 4. Responsável pelo Tratamento de Dados

A Clínica é a entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais dos seus pacientes/utentes no contexto dos serviços que presta.

Assim, como responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais na qualidade de paciente/utente, a Clínica:

- Assegura que o tratamento dos seus dados pessoais é realizado apenas no âmbito da(s) finalidade(s) para as quais foram recolhidos ou para finalidades compatíveis com os propósitos inicialmente definidos;
- Compromete-se a implementar uma cultura de proteção e minimização de dados, limitando a recolha, utilização e conservação aos dados estritamente necessários para a prestação dos serviços de saúde;
- Garante a confidencialidade e segurança dos dados pessoais, adotando medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger contra acessos não autorizados, perda, destruição ou divulgação indevida;

- Não procede à divulgação ou partilha dos dados pessoais dos seus pacientes/utentes para fins comerciais ou de publicidade, salvo se tiver o consentimento expreso para tal.

## 5. Fundamento para o Tratamento de Dados

O tratamento de dados pessoais realizado pela Clínica baseia-se nas seguintes bases legais, de acordo com o disposto nos artigos 6.º e 9.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD):

### Execução de um Contrato

O tratamento é necessário para cumprir um contrato do qual o titular dos dados é parte ou para realizar diligências pré-contratuais a pedido do titular dos dados, incluindo:

- **Gestão de consultas e cirurgias:** Informações como contacto telefónico, email, e disponibilidade são indispensáveis para agendar consultas e operações, permitindo à Clínica cumprir os serviços médicos acordados com o paciente.
- Sem este tratamento, seria impossível garantir a prestação de cuidados de saúde adequados, comprometendo a execução do contrato entre o paciente e a Clínica.

### Consentimento Explícito

O consentimento é obtido de forma clara, livre e inequívoca, sendo indispensável para o tratamento de categorias especiais de dados, tais como:

- **Histórico médico e alergias:** Esses dados, considerados sensíveis, exigem o consentimento explícito do paciente para serem armazenados e utilizados para finalidades específicas, como planeamento de cirurgias.
- O consentimento permite ao paciente ter controlo sobre os seus dados sensíveis, em conformidade com o Artigo 9.º do RGPD.

### **Interesse Legítimo**

O tratamento de dados pode ser realizado com base em interesses legítimos da clínica desde que não prejudiquem os direitos e liberdades fundamentais dos titulares dos dados, nomeadamente:

- **Otimização de recursos hospitalares:** A utilização de dados para planear de forma eficiente as cirurgias e gerir a disponibilidade dos profissionais de saúde e das salas contribui para a melhoria da qualidade do serviço, beneficiando tanto os pacientes quanto a organização.

### **Defesa de Interesses Vitais**

O tratamento é permitido quando necessário para proteger os interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa singular, como em situações de emergência médica.

## **6. Conformidade com o RGPD**

O tratamento de dados pessoais realizado pela clínica respeita as seguintes disposições do RGPD:

### **Dados Pessoais Comuns**

De acordo com o Artigo 6.º do RGPD, o tratamento de dados pessoais comuns é considerado lícito quando:

- a) O titular dos dados tiver dado o seu consentimento para uma ou mais finalidades específicas;
- b) O tratamento for necessário para a execução de um contrato do qual o titular dos dados é parte;
- f) O tratamento for necessário para efeitos dos interesses legítimos prosseguidos pelo responsável pelo tratamento ou por terceiros, salvo quando prevalecerem os interesses ou direitos fundamentais do titular dos dados.

## **Dados Pessoais Sensíveis**

Nos termos do Artigo 9.º do RGPD, o tratamento de categorias especiais de dados, como histórico médico e alergias, só será realizado se:

- a) O titular dos dados tiver dado o seu consentimento explícito para o tratamento desses dados pessoais para uma ou mais finalidades específicas.

## **7. Direitos dos Titulares de Dados Pessoais**

Os titulares dos dados pessoais têm o direito de exercer os seus direitos previstos no RGPD. Para tal, podem entrar em contacto com o Encarregado de Proteção de Dados (EPD) através do seguinte email: [bernardoSilva@gmail.com](mailto:bernardoSilva@gmail.com).

De acordo com o RGPD, os titulares dos dados dispõem dos seguintes direitos:

- Direito de apresentar uma reclamação junto da Autoridade de Controlo Nacional, a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd), caso considerem que os seus direitos foram violados (Artigo 12.º, n.º 4);
- Direito de retirar o consentimento, a qualquer momento, sempre que o tratamento de dados se baseie no consentimento (Artigo 7.º, n.º 3);
- Direito à informação sobre o tratamento dos seus dados pessoais (Artigos 13.º);
- Direito de acesso aos seus dados pessoais e a obter uma cópia das informações tratadas (Artigo 15.º);
- Direito à retificação dos seus dados pessoais, garantindo a sua exatidão e atualização (Artigo 16.º);
- Direito ao apagamento dos dados pessoais (“Direito a ser esquecido”), salvo quando o tratamento for necessário para o cumprimento de obrigações legais ou outras exceções previstas no Artigo 17.º do RGPD;
- Direito à limitação do tratamento dos seus dados, nos casos previstos no Artigo 18.º;
- Direito de ser notificado em caso de retificação, apagamento ou limitação dos dados (Artigo 19.º);

- Direito à portabilidade dos dados, permitindo obter e reutilizar os seus dados pessoais noutros serviços ou plataformas (Artigo 20.º);
- Direito de oposição ao tratamento dos seus dados pessoais, em determinadas circunstâncias (Artigo 21.º).

Além disso, caso o tratamento dos seus dados pessoais tenha como fundamento o consentimento, o titular tem o direito de o retirar a qualquer momento, sem comprometer a legalidade do tratamento efetuado antes da retirada do consentimento.

## 8. Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

A clínica nomeou um Encarregado de Proteção de Dados, que pode ser contactado através do endereço de email [bernardoSilva@gmail.com](mailto:bernardoSilva@gmail.com), para questões relacionadas com a proteção de dados pessoais.

## 9. Conservação dos Dados

Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período necessário para cumprir as finalidades a que se destinam, respeitando os seguintes prazos:

- **Registos médicos e dados relacionados à prestação de cuidados de saúde:**

Os registos médicos e outros dados relacionados à prestação de cuidados de saúde dos pacientes serão conservados por um período de **20 anos** após a última interação do paciente com a instituição, conforme exigido pela legislação aplicável à prestação de cuidados de saúde. Após esse período, os dados serão eliminados de forma segura.

- **Dados administrativos e outros dados pessoais:**

Dados administrativos e outros dados pessoais, que não estejam diretamente relacionados com cuidados de saúde, poderão ter prazos de conservação distintos, definidos pela legislação aplicável ou pela necessidade contratual. Em geral, esses dados podem ser retidos por até **10 anos** após o término da relação contratual ou o cumprimento de obrigações legais, conforme exigido por normativas fiscais e




contratuais específicas que garantem a conformidade com obrigações de auditoria e responsabilidade legal.

- **Dados para fins de investigação e estatística:**

Alguns dados poderão ser retidos indefinidamente para fins de investigação ou estatística, desde que anonimizados de forma irreversível, garantindo que não possam ser associados a um titular específico.

Os pacientes têm acesso à política de retenção de dados:

- **Durante o registo**, sendo informados sobre os prazos de conservação de forma clara



Email address

Password

Login

Register

[View Privacy Policy](#)

Figura 1- Política de Privacidade na página de Login

## Política de Privacidade

### 1. Dados Pessoais Tratados

O sistema recolhe e utiliza os seguintes dados pessoais dos pacientes:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Contacto telefónico
- Email
- Histórico de alergias e consultas
- Contacto de emergência

### 2. Finalidade do Tratamento dos Dados

Os dados serão utilizados para:

- Identificar os pacientes de forma única no sistema e garantir a precisão das informações.
- Facilitar a comunicação com os pacientes sobre consultas, alterações de agenda e informações relevantes.
- Monitorizar o histórico médico e o progresso dos pacientes para melhorar a qualidade do atendimento.
- Planear e otimizar cirurgias com base nas necessidades médicas e na disponibilidade de recursos.
- Garantir a segurança dos pacientes e prevenir complicações médicas relacionadas a alergias.
- Assegurar que familiares ou responsáveis sejam informados em situações de emergência.
- Manter um histórico clínico detalhado para consultas futuras e análise médica.

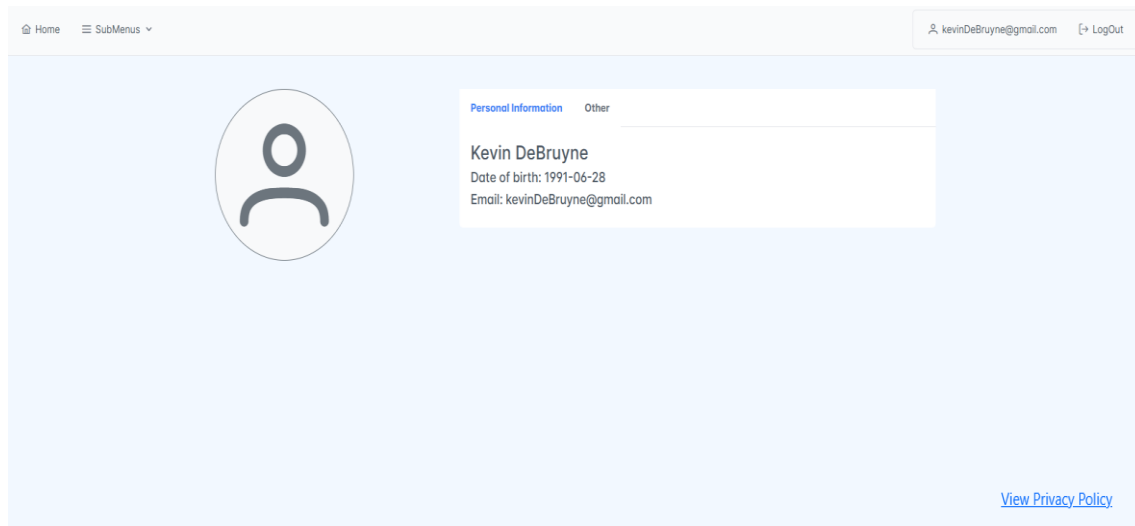
### 3. Definições Importantes

Ati

Alc

Figura 2 - Política de Privacidade

- **Nas configurações do perfil**, onde podem consultar a Política de Privacidade a qualquer momento.



*Figura 3 - Política de Privacidade no perfil do paciente*

Os dados identificáveis são tratados com confidencialidade e segurança durante todo o período de conservação, garantindo que após os prazos definidos, a eliminação ou anonimização é realizada de acordo com os melhores padrões de proteção de dados.

## User Story 7.6.1 – Download do histórico médico

*“As a Patient, I want to download my medical history in a portable and secure format, so that I can easily transfer it to another healthcare provider.”*

Após fazer login como um paciente, ao visitar o seu perfil pessoal é possível escolher o formato desejado para transferir os dados, nomeadamente json ou xml.

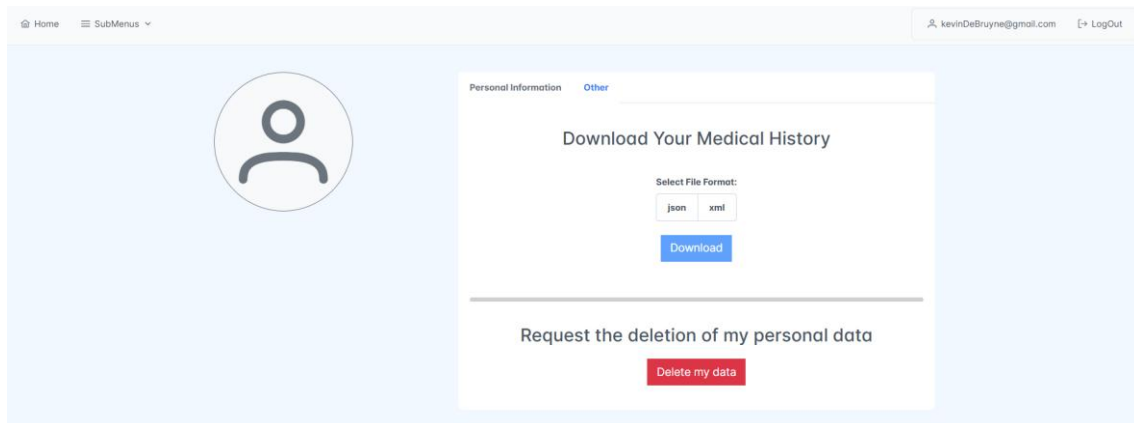


Figura 4 - Perfil do paciente

Após guardar o ficheiro com as informações, é possível consultá-lo.

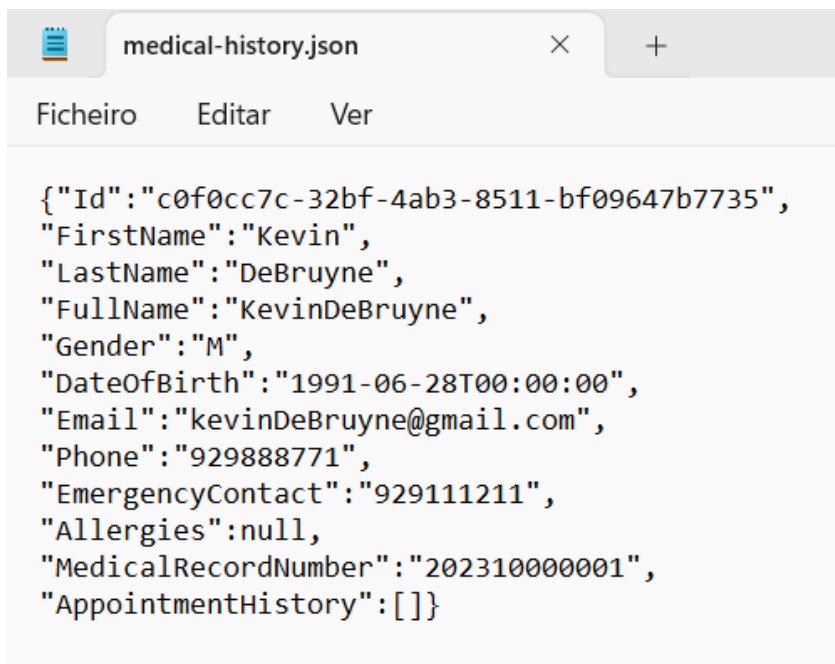


Figura 5 - Ficheiro com as informações do paciente

## User Story 7.6.2 – Eliminar dados pessoais

*“As a Patient, I want to request the deletion of my personal data, so that I can exercise my right to be forgotten under GDPR.”*

Após fazer login como um paciente, ao visitar o seu perfil pessoal é possível requisitar a eliminação dos dados pessoais.

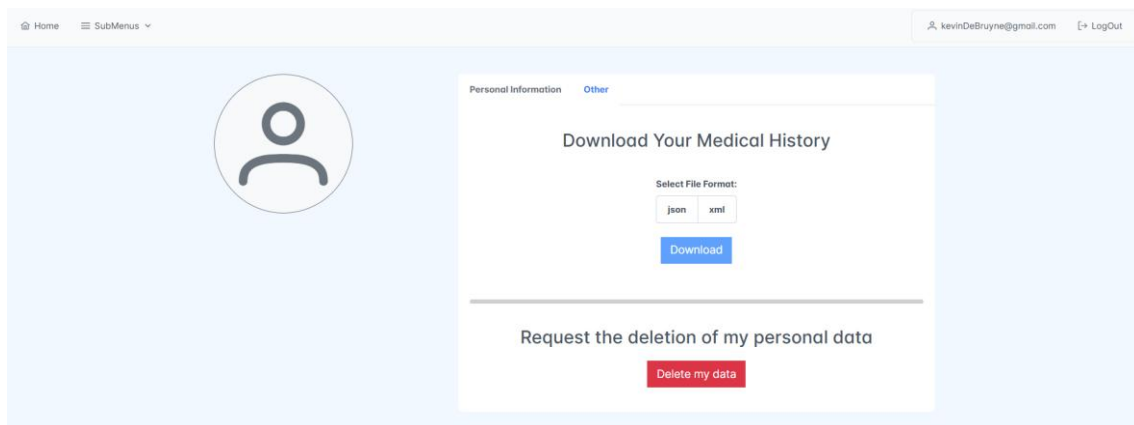


Figura 6 - Perfil do paciente

Após decidir eliminar os dados pessoais, é necessário confirmar essa escolha.

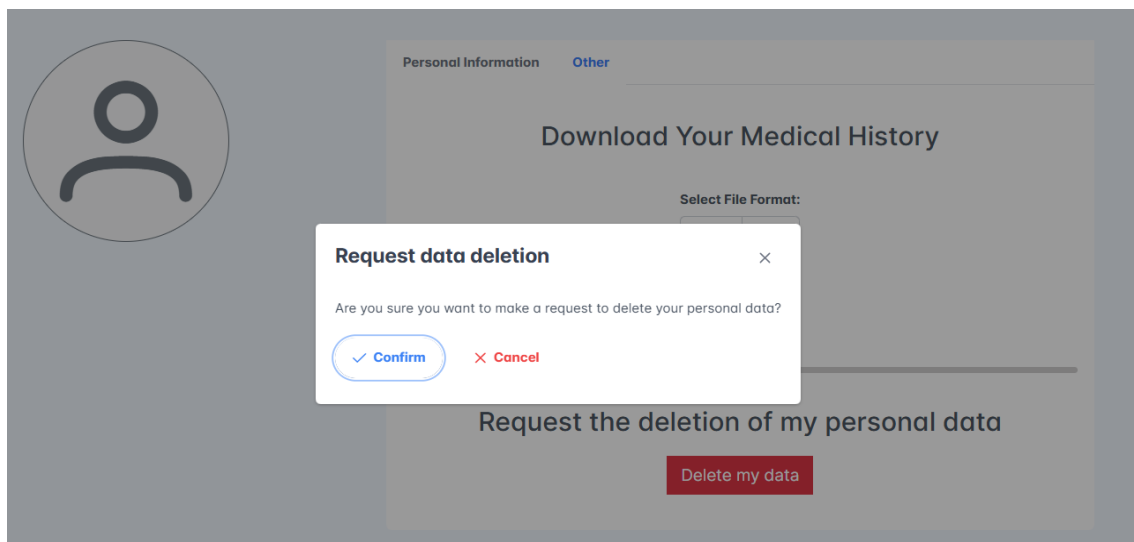


Figura 7 - Confirmação da eliminação dos dados pessoais

Após confirmar essa eliminação é enviado um email para o EPD, que prosseguirá de seguida a essa operação.

Patient Data Deletion Request:  
Patient with id c0f0cc7c-32bf-4ab3-8511-bf09647b7735 has  
requested that his/her personal data be deleted

*Figura 8 - Email com o pedido de eliminação dos dados pessoais do paciente*