

MANUAL DO USUÁRIO PORTAL TRANSPARÊNCIA



Sumário

O sumário lista os tópicos e seções do manual, facilitando a localização das informações desejadas.

Acesso aos Projetos e Filtro de Dados

Como acessar as interfaces para visualizar os projetos e seus detalhes

Detalhes dos Projetos

Como visualizar os detalhes do projeto

Acesso ao portal administrador

Acesso ao portal administrador para gerenciamento dos projetos

Cadastro de Projetos

Como cadastrar um novo projeto

Edição de Projetos

Como editar um projeto

Acesso aos projetos

Página inicial que exibe a lista de todos os projetos no portal de transparência da FAPG. Ao clicar no ícone indicado pela seta, você poderá visualizar os detalhes do projeto selecionado



Busca de projetos

Digite a palavra-chave



Projetos

Referência do projeto	Início	Término	Coordenador	Valor	Visualizar
Projeto Teste000	01/10/2024	17/10/2024	Projeto Teste000	3333330000	
Capacitação na Modalidade Onlin...	14/11/2023	08/02/2024	João Maurício Godoy	24480	

Visualizar detalhes dos projetos

Filtro de dados

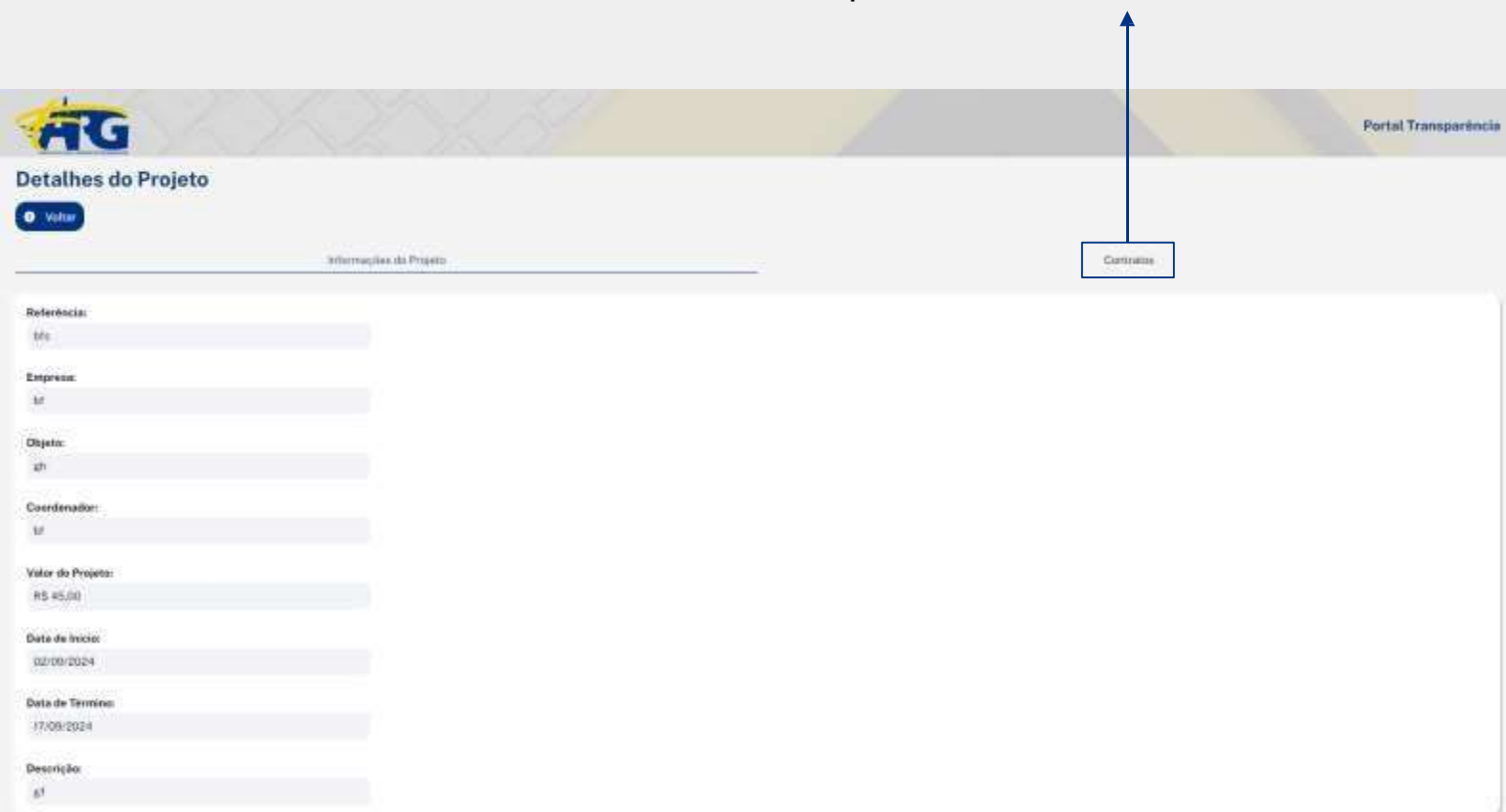
O filtro de dados está separado em duas partes, acima é apenas por palavra chave e clicando no botão indicado abre esse filtro com opções separadas

Filtro de dados

Ref. do projeto	Empresa	Coordenador	Classificação
<input type="text"/>	<input type="text" value="Pesquis..."/>	<input type="text" value="Pesquis..."/>	<input type="text"/>
Situação do projeto	Data de início	Data de término	
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Filtrar"/>			

Detalhes dos Projetos

Página de detalhes do projeto selecionado, é possível acessar os anexos relacionados ao projeto clicando no local indicado pela seta.



The screenshot shows the 'Detalhes do Projeto' page. At the top right is the 'Portal Transparência' logo. Below the header, there's a 'Voltar' button. The main content area is titled 'Informações do Projeto'. On the left, there's a list of fields: Referência (tfe), Empresa (tr), Objeto (gr), Coordenador (tr), Valor do Projeto (R\$ 45,00), Data de Início (02/09/2024), Data de Término (17/09/2024), and Descrição (61). On the right, there's a 'Contratos' tab. A blue arrow points from the 'Contratos' tab to the text above.

Na aba de anexos, é possível baixar o arquivo desejado clicando no local indicado pela seta.



The screenshot shows the 'Detalhes do Projeto' page. At the top right is the 'Portal Transparência' logo. Below the header, there's a 'Voltar' button. The main content area is titled 'Informações do Projeto'. On the right, there's a 'Contratos' tab. Below the 'Contratos' tab, there's a list of files. The first file is 'Nome do arquivo: matricula.PDF'. A blue arrow points from the download icon (a small square with a downward arrow) to the text above.

Portal Administrador

Ao acessar a área do administrador, é necessário inserir as credenciais e-mail e a senha para gerenciar projetos e visualizar relatórios detalhados

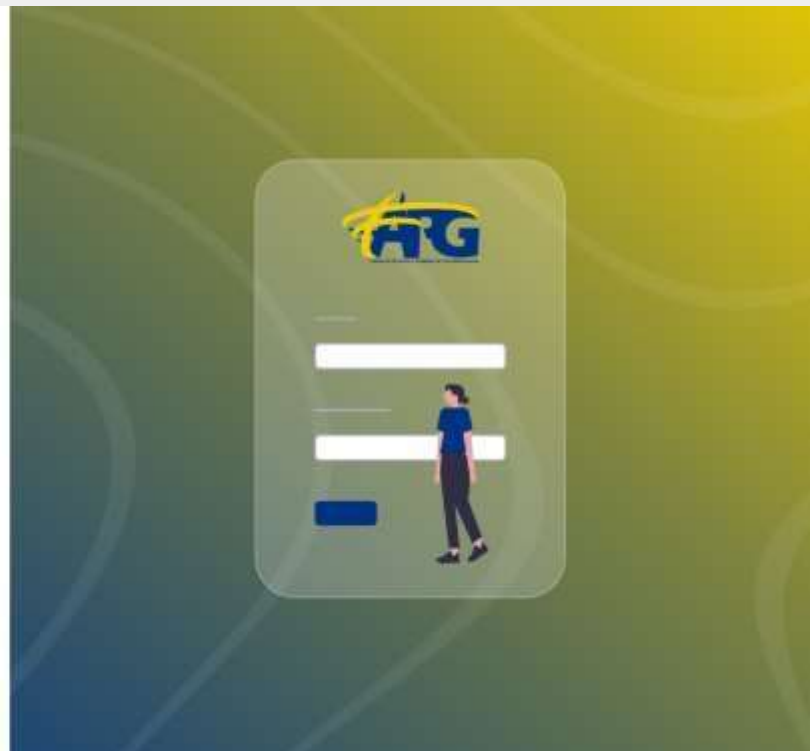


Portal Transparência
Acesso Admin

Email


Senha

Login



Cadastro Projetos

Na página de cadastro de projetos, é necessário preencher todos os campos obrigatórios abaixo, além de poder adicionar anexos ao projeto.



Menu

- Dashboard
- Projetos
 - Adicionar Projetos
 - Gerenciar Projetos
- Próximos vencimentos

Adicionar Projetos

Admin

Referência do projeto

Empresa

Coordenador

Valor do projeto

Data de início

dd/mm/aaaa

Data de término

dd/mm/aaaa

Objeto

Descrição

Classificação

Classificação

Cadastrar

Adicionar anexo

Tipo do documento

Contrato

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Remover

Adicionar anexo


Sair

Edição de Projetos

Na página de edição de projetos, é possível editar todos os campos e incluir e excluir anexos.

Os botões indicam o passo de como acessar o botão de edição e exclusão

The screenshot displays the user interface for managing projects. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Menu', 'Dashboard', 'Projetos', 'Adicionar Projetos', 'Gerenciar Projetos' (highlighted with a blue box and an arrow pointing to the edit form below), and 'Próximos vencimentos'. The main content area is titled 'Projetos a serem concluídos esta semana' and features a table with the following data:

Empresa	Coordenador	Data de início	Data de fim	Editar
Projeto Testeeee	Projeto Testeeee	01/10/2024	17/10/2024	

An arrow points from the 'Editar' button in the table to the edit form below. The form contains the following fields:

- Projeto Testeeee
- Empresa: Projeto Testeeee
- Objeto: Projeto Testeeee
- Coordenador: Projeto Testeeee
- Valor do Projeto: R\$ 3.333.330.000,00
- Data de Início: 01/10/2024
- Data de Término: 17/10/2024
- Descrição: Projeto Testeeee
- Status: Finalizado

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Editar' (blue) and 'Deletar Projeto' (red). A blue box highlights these buttons, with an arrow pointing from the 'Gerenciar Projetos' menu item in the sidebar.