

CRISTINA ANDREA ORTEGA FRANCO

TECNICA EN SECRETARIADO MEDICO
TECNICO PROFESIONAL EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD



Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntal. Asumo con agrado los retos y metas que laboralmente se me plantean, tengo buen manejo de relaciones interpersonales, agilidad para trabajar en equipo e individualmente, en ambientes bajo presión, así como habilidad de resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por el empleo.

CONTACTO



313 583 35 82



ortegafrancoc@gmail.com

PROGRAMAS

Excel
Word
PowerPoint
Internet
Agenda

ESTUDIOS

- 2016 Título: Técnico Profesional en apoyo administrativo en salud
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- 2009 Título: Técnico en Secretariado Médico
Instituto de Ciencias Aplicadas INDECAP

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ALCALDIA DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA

Contratista –

Tareas realizadas:

Presentar informes a la Gerencia de Seguridad alimentaria y nutricional del departamento mes a mes.

30- 2019

Santa Bárbara
Antioquia
Colombia

Elaborar y suministrar al departamento de Antioquia, el plan operativo, plan de inversión y plan de contratación para la ejecución del programa.

Realizar capacitaciones a los funcionarios del municipio y operadores del PAE

Atender visitas de interventorías y supervisión en caso que corresponda por cualquier ente de control para verificar la ejecución del programa y definir plan de mejora.

Apoyo a la secretaria de gobierno del municipio de Santa Bárbara en la elaboración de estudios previos, informes de supervisión

02 – 2014

Medellín
Antioquia
Colombia

COOMEVA E P S

Auxiliar Administrativo

Tareas realizadas:

Gestionar y tramitar las autorizaciones de las órdenes médicas, valoraciones, cirugías y medicamentos.

Verificar disponibilidad de agenda con las instituciones prestadoras de servicios y los especialistas.

Asentar las novedades de los afiliados a la FPS

IDIOMAS

Español: Natal

REFERENCIAS

Diana Milena Ortega F.
Enfermera



312 293 84 28

Juan Diego Espinosa M
Coordinador de costos
y presupuesto
Promedan.



311 393 96 77

Jorge Iván Valencia B
Gerente E.S.E Hospital
Santamaría.



310 509 19 76

**Gustavo Adolfo Dávila
Escobar**
Asesor comercial
scotiabank Colpatria



310 731 74 16

**Nora Emma García
Acevedo**
Abogada.



310 383 67 67

ESE HOSPITAL SANTA MARIA DE SANTA BARBARA

Auxiliar Administrativa

Tareas realizadas:

Apoyar el área de facturación.

Verificar disponibilidad de agenda y programar citas de los pacientes.

Apoyo a las actividades de promoción y prevención

Demás actividades asistenciales.

ISVIMED

Instituto de vivienda y habitad de Medellín
Contratista

Tareas:

PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO 1 DESDE EL
COMPONENTE DE ATENCION A LA CIUDADANIA, DANDO
CUMPLIMIENTO AL PROCESO MISIONAL GESTION DE ATENCION
AL USUARIO

Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mis anotados en el presente documento son veraces. Se suministrará demás información a petición del interesado

CRISTINA ANDREA ORTEGA FRANCO

CC 39.388.257