



# Ana Belén Bernárdez Martínez


<DESARROLLADORA JUNIOR FULL STACK>





Soy una trabajadora **proactiva** y **comprometida** con los objetivos que me propongo. Me encanta **trabajar en equipo** y **comunicarme** tanto con mis colegas como con los clientes de manera efectiva. Soy desarrolladora full stack y me estoy enfocando en el desarrollo web **front-end**, mi objetivo es crear experiencias web emocionantes y atractivas. Soy **apasionada**, con un enfoque en la creatividad y la experiencia del usuario y un **compromiso** con la mejora constante.

 [linkedin.com/in/anabelenbernardez](https://www.linkedin.com/in/anabelenbernardez)

 [github.com/AnaBelenBernardez](https://github.com/AnaBelenBernardez)

 [anabelenbernardez@gmail.com](mailto:anabelenbernardez@gmail.com)

 +34 649 129 539

 Santiago de Compostela, Galicia

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Desarrolladora Web Full Stack

HACK A BOSS (2023)

- Trabajar en equipo para sacar adelante proyectos cumpliendo fechas de entrega.
- Desarrollar aplicaciones funcionales con back-end y front-end con unas especificaciones mínimas a cumplir.
- Trabajar en equipo con control de versiones.
- Utilizar metodologías ágiles.
- Descubrir mi pasión por la programación, frontend y diseño UX.

### Diseño de Experiencia del Usuario (UX)

Google (2023)

- Diversidad, accesibilidad e inclusión.
- NBU (New Billion Users).
- Equidad digital.

### Técnica Superior

en Gestión de Alojamientos Turísticos  
en Guía, Información y Asistencias Turísticas  
en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos

## HABILIDADES

HTML5, CSS3, JavaScript, SQL, Node.js,  
REACT.js  
Postman, MySQL, GIT, GitHub, Terminal,  
VSCode, npm  
Responsive design, mobile first, clean code,  
frameworks  
Liderazgo, trabajo en equipo, organización,  
comunicación, metodología scrum

## EXPERIENCIA LABORAL

### Jefa del Departamento de Invitadas

INTERSECCIÓN. Contemporary Audiovisual Art  
Festival (2021 - 2023)

- Mantener la coordinación constante con los departamentos de prensa, producción, programación y dirección.
- Guiar en sus funciones a una persona auxiliar en las tareas del departamento.

### Guía en exposición

Cidade da Cultura de Galicia (Jul - Sep 2022)

- Trabajar en equipo en la recepción de visitantes y acomodación y realización de la experiencia de VR.
- Gestionar pequeñas incidencias relacionadas con el software y hardware utilizado en la exposición.

### Recepcionista de hotel

Hotel A Torre do Xudeu (2018 - 2021)

- Gestionar reservas y huéspedes (vía página web wordpress propia, booking.com, e-mail, teléfono y presencial).
- Recepcionar e informar al turista sobre alojamiento, servicios e información turística.

## IDIOMAS

Español y Gallego (Nativo)

Inglés (Alto)

Portugués (Medio)

Carnet de conducir B y vehículo propio.

Disponibilidad geográfica.

Incorporación inmediata.

Modalidad presencial, híbrido o remoto.