



Ana Belén Bernárdez Martínez


<DESENVOLVEDORA JUNIOR FULL STACK>


Son unha traballadora **proactiva** e **comprometida** cos obxetivos que me propoño. Encántame **traballar en equipo** e **comunicarme** tanto cos meus colegas como cos clientes de maneira efectiva. Son desenvolvedora full stack e me estou enfocando no desenvolvemento web **front-end**, meu obxectivo é crear experiencias web emocionantes e atractivas. Son **apaixoad**a, cun enfoque á **creatividade**, á experiencia de usuario, á **acesibilidade** e un compromiso coa mellora constante.




 [linkedin.com/in/anabelenbernardez](https://www.linkedin.com/in/anabelenbernardez)

 github.com/AnaBelenBernardez

 anabelenbernardez@gmail.com

 +34 649 129 539

 Santiago de Compostela, Galiza

FORMACIÓN ACADÉMICA

Desenvolvedora Web Full Stack

HACK A BOSS (2023)

- Traballar en equipo para sacar adiante proxectos cumprindo as datas de entrega.
- Desenvolver aplicacións funcionais con back-end e front-end cunhas especificacións mínimas a cumprir.
- Traballar en equipo con control de versións.
- Utilizar metodoloxías áxiles.
- Descubrir a miña pasión pola programación, front-end e deseño UX.

Diseño de Experiencia do Usuario (UX)

Google (2023)

- Accesibilidade e equidade.
- Creación de prototipos.
- Experiencias multiplataformas e adaptables.

Técnica Superior

en Xestión de Aloxameentos Turísticos
en Guía, Información e Asistencias Turísticas
en Axencias de Viaxes e Xestión de Eventos

HABILIDADES

HTML5, CSS3, JavaScript, SQL, Node.js,

REACT.js

Postman, MySQL, GIT, GitHub, Terminal,

VSCode, npm

Responsive design, mobile first, clean code, frameworks

Liderazgo, traballo en equipo, organización, comunicación, metodoloxía scrum

EXPERIENCIA LABORAL

Xefa do Departamento de Invitadas

INTERSECCIÓN. Contemporary Audiovisual Art Festival (2021 - 2023)

- Manter a coordinación constante cos departamentos de prensa, produción, programación e dirección.
- Guiar nas súas funcións a dúas persoas auxiliares nas tarefas do departamento.

Guía en exposición

Cidade da Cultura de Galicia (Xul - Sep 2022).

- Traballar en equipo na recepción de visitantes e acomodación e realización da experiencia de VR.
- Xestionar pequenas incidencias relacionadas co software e hardware utilizado na exposición.

Recepcionista de hotel

Hotel A Torre do Xudeu (2018 - 2021)

- Xestionar reservas e hóspedes (vía páxina web wordpress propia, booking.com, e-mail, teléfono e presencial).
- Recepcionar e informar ao turista sobre aloxamento, servicios e información turística.

IDIOMAS

Español e Gallego (Nativo)

Inglés (Alto)

Portugués (Medio)

Carnet de conducir B e vehículo propio.

Disponibilidade xeográfica.

Incorporación inmediata.

Modalidade presencial, híbrido ou remoto.