**Gêneros Acadêmicos: o Resumo**

**O resumo**

Atividade diagnóstica

O resumo é um gênero textual presente em nosso dia a dia. Tente se lembrar de situações cotidianas em que as pessoas usam o resumo. Anote-as aqui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agora, responda:

1) O que você entende por resumo? 2) No ambiente acadêmico, para que serve o resumo?

Antes de iniciarmos o estudo desse gênero textual, vamos fazer um ensaio de como resumir alguma coisa. Que tal começarmos apenas com frases? Resuma as frases seguintes, considerando apenas a informação mais relevante de cada uma:

“Com um sorriso simpático e sob o olhar carinhoso da mãe, a excelente aluna Bruna garante que vai pegar firme nos estudos e se desdobrar, pois pretende ser aprovada no vestibular da universidade em que deseja ingressar.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“Escolhi este condomínio porque achei o conceito de área verde e preservação ambiental interessante e diferente de outros condomínios residenciais que visitei.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Resumo é a redução de um texto, redigida em linguagem padrão, em que se busca captar apenas as ideias principais do texto-fonte. Brevidade, concisão e clareza são características desse tipo de texto.

Existem diversos tipos de resumo e, por isso, para direcionar a escrita, é necessário que se conheça a finalidade da produção – só assim se poderá definir a abrangência das informações que serão repassadas. Ele deve trazer as opiniões do autor, seguindo sua progressão original, e não emitir julgamentos ou comentários pessoais sobre a obra em si. É comum no ambiente escolar e, às vezes, no trabalho. Pressupõe o exercício de leitura e de redação.

Para ser considerado ideal, um resumo deve permitir que o leitor compreenda de que trata o texto que deu origem a ele, sem necessitar, no entanto, recorrer ao texto-fonte. Os conceitos e as relações precisam estar bem explicitados, para que não haja nenhum conflito entre resumo e texto-fonte.

Para a produção de um bom resumo, deve-se observar:

Antes:

 Faça uma leitura geral, para descobrir do que se trata: observe títulos e subtítulos, introdução e conclusão, etc.  Releia o texto original, uma ou mais vezes, sublinhando frases ou palavras importantes, para ajudar a identificar as partes principais.  Procure estabelecer qual é o tema do texto lido. Qual é o eixo que seu resumo deverá seguir, considerando seu objetivo? O que há de mais importante no texto lido?  Cuide para não alterar o valor de sentido dos elementos coesivos usados pelo autor do texto-fonte.

Durante:

 Você pode optar por seguir a ordenação dada pelo autor ou estabelecer a sua própria organização. Escolha sempre a maneira mais clara e objetiva para manter o sentido do texto original.  Observe a ideia encerrada em cada parágrafo. Tente fazer o resumo de cada parte, observando a ligação entre as ideias.  Procure registrar apenas os conceitos e explicações mais relevantes para a compreensão dos pensamentos do autor. Algum exemplo do texto- fonte somente deve ser usado se for de fato imprescindível.

Depois:

 Leia o seu texto e veja se há uma estrutura coerente, isto é, se todas as partes estão bem encadeadas e se formam um todo.  Observe os aspectos formais de seu texto:  Coesão – termos que retomam outros anteriormente citados, como isso, essa, ele, ela, aquele e outros, têm antecedentes claros? As relações lógicas entre as ideias estão bem explicadas? O vocabulário utilizado é preciso?  Estrutura das frases – as frases estão completas e bem construídas?  Concordância (verbal e nominal), regência (verbal e nominal), pontuação e ortografia estão corretas?

Um resumo bem elaborado deve obedecer aos seguintes itens:

1. apresentar, de maneira sucinta, o assunto da obra;

2. não apresentar juízos críticos ou comentários pessoais;

3. respeitar as ideias e os fatos apresentados;

4. empregar linguagem clara e objetiva;

5. evitar a transcrição de frases do original (usar paráfrase);

6. apontar as conclusões do autor;

7. dispensar consulta ao texto original para a compreensão do assunto.

Exemplo de resumo bem elaborado

Texto-fonte

“As reuniões periódicas de avaliação do progresso são instrumento fundamental de planejamento e controle da equipe. Como o próprio nome sugere, o objetivo é avaliar o andamento de uma atividade ou projeto, ou mesmo o estado geral das tarefas de uma equipe, sob o ponto de vista técnico e administrativo, e tomar as decisões necessárias a seu controle. Uma reunião dessas também serve para reavaliar em que pé estão as decisões tomadas na reunião anterior, e pode começar com uma apresentação feita pelo líder, sobre a situação geral das coisas. Em seguida, cada um dos membros pode fazer um relato das atividades sob sua responsabilidade. Depois disso, repete-se o processo para o período que vai até a reunião seguinte, especificando-se então quais são os planos e medidas corretivas a serem postos em pratica nesse período. Dada esta sua característica de estar orientada para uma finalidade muito particular, uma reunião desse tipo tende a ser, quando bem administrada, extremamente objetiva e de curta duração” (MAXIMIANO, 1986, p. 60).

Resumo

As reuniões periódicas de avaliação são indispensáveis ao planejamento e controle da equipe. Seus objetivos são: avaliar o andamento do projeto e tomar decisões para seu controle; reavaliar as decisões anteriormente tomadas, a partir de relatos apresentados pelo líder e pelos membros da equipe; estabelecer planos corretivos a serem postos em prática até a próxima reunião. Uma reunião desse tipo tende a ser objetiva e breve.