

## **Termo de Abertura do Projeto**

### **Visão geral do projeto**

Este projeto visa construir um novo módulo de controle de atendimento/marcações para o sistema legado do salão de beleza Samarina. O sistema Samarina, como foi designado pelo cliente, deverá conter uma versão web/desktop que ajudará os funcionários a terem um controle dos atendimentos e uma versão mobile para os clientes que desejarem agendar consulta.

### **Metas e objetivos**

1. Desenvolver módulo de controle de atendimento/marcações que será utilizado pelos funcionários do salão de beleza Samarina;
2. Desenvolver aplicativo para marcação de atendimentos fornecidos pelo salão de beleza Samarina;
3. Garantir a qualidade do produto que será desenvolvido satisfazendo os requisitos obtidos na fase de análise do projeto;
4. Realizar a integração do novo módulo desenvolvido com sistema legado;
5. Implantar o módulo web/desktop no salão de beleza Samarina.

### **Ciclo de Vida do Projeto**

#### **Fase de Planejamento**

- Gerenciamento do Escopo
- Elaboração do Plano de Projeto
- Atividades de Monitoramento e Controle
- Marco M1

#### **Fase Inicial**

- Reunião de Kick-Off com Equipe do Projeto
- Engenharia de Requisitos
  - Etapa I
    - Análise
    - Validação
  - Etapa II
    - Análise
    - Validação
- Construção da Arquitetura do Sistema
- Reunião de Apresentação da Arquitetura do Sistema
- Atividade de Monitoramento e Controle
- Marco M2

#### **Fase Intermediária I**

- Reunião para Construção dos Protótipos de Baixa Fidelidade
- Etapa I
  - Prototipação

Implementação

Teste

Validação

Implantação

I Reunião de Entrega de Funcionalidades

Marco M3

Etapa II

Prototipação

Implementação

Teste

Validação

Implantação

II Reunião de Entrega de Funcionalidades

Marco M4

Etapa III

Prototipação

Implementação

Teste

Validação

Implantação

III Reunião de Entrega de Funcionalidades

Marco M5

Etapa IV

Prototipação

Implementação

Teste

Validação

Implantação

IV Reunião de Entrega de Funcionalidades

Marco M6

## **Fase Intermediária II**

Etapa V

Prototipação

Implementação

Teste

Validação

Implantação

V Reunião de Entrega de Funcionalidades

Atividades de Monitoramento de Controle

Marco M7

Etapa VI

Prototipação

Implementação

Teste

Validação

Implantação  
VI Reunião de Entrega de Funcionalidades  
Atividades de Monitoramento de Controle  
Marco M8  
Etapa VII  
Prototipação  
Implementação  
Teste  
Validação  
Implantação  
VII Reunião de Fechamento da Fase com Equipe de Projeto  
Atividades de Monitoramento de Controle  
Marco M9

### **Fase Final**

Disponibilização do Sistema Mobile  
Relatório Final de Entrega do Projeto  
Atividades de Monitoramento e Controle  
Reunião de Fechamento do Projeto  
Marco M10

### **Estimativas de recursos e custos**

O orçamento inicial é de R\$ 13.000, considerando o custo do levantamento de requisitos, elaboração do termo de abertura, planejamento de escopo e estimativa de custos. Serão necessário a participação do gerente do projeto e dois analista de requisitos.

### **Definição da Metodologia de Desenvolvimento**

Para realizar a definição da metodologia de desenvolvimento mais adequada optou se pela seleção de profissionais de modo que o desempenho do projeto acontecesse de forma mais eficiente, além de serem definida a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do projeto, metodologias que deverão serem empregadas de acordo com a necessidade da empresa, capacitação e acompanhamento de todos os envolvidos no projeto.

### **Recursos humanos necessários e eventuais competências especiais**

Para obtenção do êxito no desenvolvimento do projeto serão necessárias pessoas com habilidades e competências na área de desenvolvimento web/mobile, requisitos de sistemas, arquitetura de software, engenharia de software com ênfase em qualidade de software e teste de software, modelos de processo de software como metodologias ágeis, modelo cascata e modelo evolutivo (iterativo/incremental).

Será necessário a realização de um treinamento de 3 semanas com a equipe do projeto, para se familiarizar com as ferramentas que serão utilizadas no desenvolvimento do módulo de controle atendimento/marcações.

## **Funções e responsabilidades dos principais recursos e membros da equipe**

1. Gerente de Projetos: Preparar toda a documentação, planejamento e coordenação dos recursos para implantar sistemas dentro do custo previsto, tempo e qualidade estimadas.
2. Design: Desenvolver todos os protótipos de interface do sistema web e mobile.
3. Arquiteto de Sistemas: Desenvolver arquitetura do sistema.
4. Analista de sistema: Coletar, analisar e validar os requisitos, e desenvolver os diagramas necessários;
5. Desenvolvedor: Desenvolver o código-fonte do módulo e do aplicativo;
6. Analista de Testes: Criar, detalhar e documentar os casos de teste;
7. Testadores: Executar os casos de teste e validar o módulo/aplicativo.
8. Analista de Implantação: Implantar o sistema, configurações e parametrizações, além de realizar treinamentos para o usuário no ambiente do cliente.

## **Lista dos principais Stakeholders Interno e Externo**

1. Gerente do Projeto;
2. Gerente do Samarina (Diretores/ Sócios);
3. Funcionários do Samarina (Fornecedor de Requisitos).

## **Premissas**

1. É necessário que a empresa forneça o acesso as informações do sistema legado ao qual o módulo de controle será acoplado;
2. O sistema do controle do funcionário web/desktop deve ser desenvolvido antes do aplicativo;
3. Será necessário que os funcionários da empresa, os fornecedores de requisitos, estejam disponíveis para levantamento de informações/requisitos durante o projeto.

## **Restrições**

1. É indispensável o compartilhamento da base de dados do sistema legado do Samarina para o módulo de controle;
2. A indisponibilidade de infraestrutura de desenvolvimento (espaço físico, ferramentas de software e hardware) nos momentos delimitados no plano do projeto podem alterar o prazo de desenvolvimento do mesmo;
3. O processo de aquisição deverá ser encerrado 30 dias antes da entrega do produto;
4. Não será permitida a contratação de consultoria externa para este projeto;
5. O projeto terá início em Agosto de 2016 e está previsto para ser finalizado em Dezembro de 2016.

## Reuniões Para Iniciação do Projeto

<b>Evento</b>	Conhecer o cliente
<b>Periodicidade</b>	Antes de começar o projeto, uma única vez
<b>Formato</b>	Conversa informal
<b>Objetivo</b>	Conhecer o cliente, obter características do produto (Salão Samarina) do cliente e suas necessidades em geral.
<b>Local</b>	Restaurante
<b>Custo</b>	Sem custo adicional
<b>Envolvidos</b>	Dono do Samarina, Diretor do Samarina, Gerente do Samarina e Gerente de Projetos
<b>Duração Estimada (horas)</b>	1
<b>Artefato</b>	Documento contendo uma visão geral do Salão Samarina e das intenções do cliente relacionadas ao requisitos, objetivos e funcionalidades do sistema.

<b>Evento</b>	Kick- Off com o Cliente
<b>Periodicidade</b>	Início do projeto, uma única vez
<b>Formato</b>	Reunião presencial
<b>Objetivo</b>	Definir metas, objetivos, o ciclo de vida do projeto, recursos, custos, restrições, os stakeholders do projeto e assinar o termo de abertura do projeto
<b>Local</b>	Salão Samarina
<b>Custo</b>	Sem custo adicional
<b>Envolvidos</b>	Dono do Samarina, Diretor do Samarina, Gerente do Samarina e Gerente de Projetos
<b>Duração Estimada (horas)</b>	2

<b>Artefato</b>	Termo de Abertura do projeto definido e assinado
-----------------	--

**Nome do gerente de projeto**  
Claudia Elizabete dos Reis Ramos