

## Declaração de Escopo

### 1. Requisitos Funcionais

#### 1.1 Requisitos Sistema Web

##### RF 1

Nome	Cadastrar Pedidos
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente poderá cadastrar um pedido informando os serviços, o horário e a data que deseja
O que?	Cadastramento do pedido no sistema.
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário acessa a opção de cadastrar pedido e logo após salva essas informações.
Porque?	Controlar os atendimentos solicitados pelos clientes.
Quando?	Quando o funcionário acessar o sistema.
Onde?	Na opção de “ Pedidos -> Cadastrar Pedidos.”

##### RF 2

Nome	Cadastrar Serviços
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente informa quais serviços deseja para compor o seu pedido.
O que?	Cadastramento dos serviços para um determinado pedido no sistema.
Quem?	Funcionário
Como?	Funcionário acessa opção de cadastrar pedido, e no sub-menu acessa a opção de cadastrar os serviços. Logo após cadastrar o serviço, o funcionário finaliza a operação salvando as informações.

Porque?	Controlar os serviços de um determinado pedido dos clientes.
Quando?	Quando o funcionário estiver logado no sistema.
Onde?	Em “Pedido -> Cadastrar Pedido-> Cadastrar Serviço”

### RF 3

Nome	Alterar Serviços
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente poderá está editando os serviços de um determinado pedido. O cliente deverá informar o número ou nome do pedido para fazer as alterações.
O que?	Alteração / Edição dos serviços do pedido.
Quem?	Funcionário
Como?	Funcionário acessa opção de editar pedido, e no sub-menu acessa a opção de editar os serviços. Logo após feito as alterações, o funcionário finaliza a operação salvando as informações.
Porque?	Caso o cliente queira modificar algum serviço.
Quando?	Quando o funcionário estiver logado.
Onde?	Em “Editar Pedido -> Editar Serviço”

### RF 4

Nome	Alterar dos pedidos
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente deve informar o número ou nome do pedido para poder está alterando horário, data, serviços.
O que?	Alteração / Edição dos pedidos no sistema
Quem?	Funcionário
Como?	Funcionário acessa opção de editar pedido e realiza as alterações.. Logo após editar o pedido, o funcionário finaliza a operação salvando as informações.

Porque?	Caso o cliente queira modificar o pedido.
Quando?	Quando o funcionário estiver logado no sistema.
Onde?	Na opção “Editar Pedido”.

## RF 5

Nome	Excluir Serviços
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente deve informar o número ou nome do pedido para poder está excluindo os serviços de um determinado pedido.
O que?	Excluir serviços de um determinado pedido.
Quem?	Funcionário
Porque?	--
Como?	Funcionário acessa opção de excluir serviço na aba pedido e escolhe os serviços que deseja excluir, pode ser mais de um serviço. A operação finaliza quando o funcionário confirma a exclusão.
Quando?	Quando o cliente desejar excluir algum serviço
Onde?	Na opção “Pedido ->Excluir Pedido-> Excluir Serviço”

## RF 6

Nome	Excluir Pedido
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário exclua um pedido.
O que?	Exclusão de pedido
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário informa o nome do cliente e o qual horario deseja excluir.

Porque?	Assegurar que o funcionário possa controlar o fluxo de pedidos do salão
Quando?	Toda vez que for necessario que o cliente solicitar um cancelamento
Onde?	Na opção “pedidos” -> “excluir pedido”

## RF 7

Nome	Cadastrar Cliente
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário registre o cliente no sistema
O que?	O funcionário deverá preencher um formulário com os seguintes dados: nome, data de nascimento, RG, CPF, endereço e telefone, que serão fornecidos pelo cliente.
Quem?	Funcionário
Como?	Funcionário acessa opção de cadastro de cliente, preenche o formulário e salva o cadastro.
Porque?	Registrar e controlar os dados do cliente
Quando?	Toda vez que um novo cliente for admitido no salão
Onde?	Na opção “cadastrar cliente”

## RF 8

Nome	Alterar Cliente
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir a alteração das informações do cliente que estão no cadastro
O que?	Alteração as informações do cliente no sistema
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário deve informar o nome do cliente e os dados que deseja alterar

Porque?	Atualizar as informações do cliente
Quando?	Quando o funcionário precisar alterar alguma informação no sistema.
Onde?	Na opção “Alterar Cliente”.

## RF 9

Nome	Apagar Cliente
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário apague o cadastro de um cliente no sistema.
O que?	Exclusão do cadastro de um cliente
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário informa o nome do cliente que deseja apagar
Porque?	Assegurar que o sistema se mantenha atualizado
Quando?	Toda vez que for necessario que o cliente apagar um cliente
Onde?	Na opção “Apagar Cliente”

## RF 10

Nome	Consultar Pedido
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário consulte a lista de pedidos
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário poderá consultar os pedidos de três maneiras: (1) informando o nome do cliente e o sistema deverá permitir a visualização de todos os pedidos daquele cliente; (2) informando um período de tempo e o sistema deverá retornar todos os pedidos daquele determinado período; (3) informando o nome do serviço que ele deseja e o sistema deverá retornar todos os pedidos daquele serviço.

Porque?	Permitir que o funcionário tenha um controle dos pedidos do salão
Quando?	Toda vez que um funcionário precise consultar a lista de pedidos
Onde?	Na opção “pedidos” -> “consultar pedido”

## RF 11

Nome	Consultar Horário
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário consulte os horários do salão
O que?	Consulta dos horários do salão
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário poderá consultar os horários de duas formas: poderá consultar todos os horários ou poderá filtrar informando o nome do serviço e o sistema deverá retornar os horários relacionados aquele determinado serviço
Porque?	Assegurar que o funcionário tenha controle dos horários disponíveis ou indisponíveis
Quando?	Toda vez que um funcionário precise consultar os horários
Onde?	Na opção “pedidos” -> “consultar pedido”

## RF 12

Nome	Login de Funcionário
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário tenha acesso ao sistema
O que?	Liberar o acesso do funcionário ao sistema
Quem?	Funcionário
Como?	O funcionário deverá informar o nome do login e a senha. O sistema deverá autenticar essas informações e permitir que o

	funcionario dê manutenção no sistema(cadastrar, consultar e excluir).
Porque?	Controlar o acesso ao sistema
Quando?	Quando o funcionário estiver no horário de trabalho
Onde?	Na opção “login”

## RF 13

Nome	Logout de Funcionário
Fornecedor	Funcionário
Descrição	Permitir que o funcionário encerre seu acesso ao sistema.
O que?	Encerramento do acesso do funcionário ao sistema
Quem?	Funcionário
Como?	Funcionário acessa opção de logout e confirma saída
Porque?	Assegurar que o funcionário encerre o acesso quando não estiver utilizando o sistema
Quando?	O funcionário não estiver no horário de trabalho
Onde?	Na opção “Sair”

## 1.2 Requisitos Aplicativo

### RF 1

Nome APP	Registrar Cliente
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	Permitir que o cliente entre com seus dados e se registre no aplicativo.
O que?	Cadastrar cliente no aplicativo

Quem?	Cliente usuário do app
Como?	Através da entrada dos dados do usuário
Porque?	Para permitir que o usuário tenha acesso ao sistema
Quando?	Primeiro acesso do usuário
Onde?	Na opção “Efetuar cadastro”

## RF 2

Nome APP	Realizar login
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	Permitir que o cliente entre com nome e senha e acesse o aplicativo. O cliente deve estar registrado no aplicativo.
O que?	Acesso do cliente ao aplicativo
Quem?	Usuário cliente
Como?	Informando os username e senha gerados no cadastro
Porque?	Para permitir que o cliente tenha acesso as funcionalidades do aplicativo
Quando?	O cliente desejar entrar no aplicativo
Onde?	Na opção “Entrar”

## RF 3

Nome APP	Realizar logout
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	Permitir que o cliente encerre o acesso ao aplicativo.
O que?	Encerramento do acesso do cliente ao aplicativo
Quem?	Cliente
Como?	Funcionário acessa opção de logout e confirma saída



Porque?	Cliente encerra o acesso quando não estiver utilizando o aplicativo
Quando?	O cliente desejar encerrar o acesso ao aplicativo
Onde?	Na opção “Sair”

#### RF 4

Nome APP	Fazer pedido
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente entra com o horário e o serviço que deseja marcar, solicitando atendimento ao salão.
O que?	Cadastro de pedidos no aplicativo
Quem?	Cliente
Como?	O cliente informa o horário e o serviço que deseja marcar no salão
Porque?	Para que o cliente possa agendar um ou mais serviços
Quando?	O cliente desejar agendar serviço(s)
Onde?	Na opção “Fazer Pedido”

#### RF 5

Nome APP	Notificar mudança de status do pedido
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	Aplicativo emitirá notificação informando ao cliente que o pedido foi confirmado/cancelado pelo salão.
O que?	Notifica usuário sobre a mudança de status do pedido solicitado
Quem?	Aplicativo
Como?	Através da emissão de sinal sonoro e texto
Porque?	Para confirmar o cliente que seu pedido foi aceito/recusado
Quando?	Funcionário analisar pedido solicitado

Onde?	
-------	--

## RF 6

Nome APP	Cancelar serviço
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente pode cancelar o pedido, deixando o horário que ele havia agendado livre.
O que?	Cancelamento do serviço agendado
Quem?	Cliente
Como?	Mudando o status do pedido marcado para cancelado
Porque?	Para que o cliente possa cancelar um ou mais serviço
Quando?	Quando o cliente desejar cancelar serviço
Onde?	Na opção “Ver pedidos” -> “cancelar pedido”

## RF 7

Nome APP	Apagar conta
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente pode apagar sua conta no aplicativo.
O que?	Deletar conta no aplicativo
Quem?	Cliente
Como?	Acessando a opção apagar conta no menu
Porque?	Para que o cliente delete suas informações do aplicativo
Quando?	Quando o cliente desejar desfazer o cadastro
Onde?	No “menu” -> “Apagar conta”

**RF 8**

Nome	Editar Serviços
Fornecedor	Funcionário
Descrição	O cliente poderá editar/alterar um determinado pedido no sistema informando o número ou nome do pedido e depois escolher qual serviço deseja editar.
O que?	Edição de serviços.
Quem?	Cliente
Porque?	Necessidade de editar/alterar um determinado serviço de um pedido já cadastrado.
Como?	O cliente deverá acessar o menu Pedidos, selecionar um determinado serviço e editá-lo.
Quando?	Quando o cliente desejar alterar/modificar um determinado serviço.
Onde?	Menu Pedidos > Editar Serviços.

**RF 9**

Nome	Alterar Pedido
Fornecedor	Funcionário
Descrição	O cliente deve informar o número ou nome do pedido para alterar a data, horário ou serviço.
O que?	Edição/Alteração de um pedido do sistema.
Quem?	Cliente
Como?	O cliente acessa o menu Pedidos e sub-menu editar pedido e após a edição deverá salvar as alterações .
Porque?	Os clientes devem ter a opção de editar o pedido efetuado.
Quando?	O cliente deseje alterar/modificar um determinado pedido.
Onde?	Menu Pedidos > Editar Pedido

**RF 10**

Nome	Cancelar Pedido
Fornecedor	Funcionário
Descrição	O cliente poderá cancelar um determinado pedido 24 horas antes da data do pedido, informando o número ou nome do pedido.
O que?	Cancelamento de um determinado pedido do sistema.
Quem?	Cliente
Como?	Acessando o menu Pedidos e sub-menu Cancelar Pedido
Porque?	Caso o cliente tenha necessidade do cancelamento.
Quando?	O cliente dejesse cancelar um pedido.
Onde?	Menu Pedidos > Cancelar Pedido

**RF 11**

Nome	Consultar Pedido
Fornecedor	Funcionário
Descrição	O cliente deverá ter a opção de consultar os pedidos cadastrados no sistema, informando o número ou nome do pedido.
O que?	Consultar um determinado pedido no sistema.
Quem?	Cliente
Como?	O cliente deverá acessar o menu Pedidos no sistema e o sub-menu Consultar Pedidos.
Porque?	É necessário que o cliente possa consultar o pedido cadastrado afim de visualizar os serviços.
Quando?	O cliente deseje visualizar os pedidos.
Onde?	Menu Pedidos > Consultar Pedidos

**RF 12**

Nome	Avaliar Pedido
------	----------------

Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	Após o serviço prestado, o cliente poderá avaliar o pedido se desejar.
O que?	Avaliação dos pedidos prestados pelo Salão.
Quem?	Cliente
Como?	Acessando o menu Pedidos e depois a opção avaliar pedidos.
Porque?	É necessário que se tenha controle de qualidade dos serviços prestados pelo Salão.
Quando?	O cliente esteja satisfeito ou não com o serviço e atendimento prestado.
Onde?	Menu Pedidos > Avaliar Pedidos

### RF 13

Nome	Visualizar informações do Salão
Fornecedor	Gerente do Salão
Descrição	O cliente poderá ter acesso as informações de localização do Salão, telefone, horários de funcionamento e descrição do Salão.
O que?	Visualização das informações do Salão
Quem?	Cliente
Como?	O cliente deve acessar o menu informações.
Porque?	Para que o cliente tenha conhecimento da localização física do Salão.
Quando?	O cliente for utilizar os serviços do salão.
Onde?	Menu Informações

## 2. Requisitos não funcionais

### 2.1. Sistema Web

Código	Nome	Descrição
RNF 1	Banco de Dados	Será utilizado banco de dados mysql
RNF 2	Linguagem de Desenvolvimento	Será utilizada a linguagem PHP
RNF 3	Metodologia de Desenvolvimento	As atividades serão coordenadas partir do RUP(Rational Unified Process)
RNF 4	Conexões ao sistema	A princípio o número de conexões será de 100, isto só será melhor mensurado quando o sistema estiver em execução
RNF 5	Usabilidade	O sistema deve ter uma interface amigável e de fácil utilização.
RNF 6	Compatibilidade	O sistema será compatível somente com sistema operacional Windows 7 e versões acima.

### 2.2 Aplicativo

Código	Nome	Descrição
RNF 1	Compatibilidade	O Aplicativo será disponibilizado para o Sistema Operacional Android, compatível a partir da versão JELLY_BEAN (4.1) do sistema operacional.

RNF 2	Interconectividade	Necessita de acesso a internet para se conectar a banco de dados e webservice.
RNF 3	Orientação da tela	O aplicativo funcionará com tela em orientação vertical.

### 3. Entregas do Projeto

#### 1. Fase Inicial

- a. Declaração do Escopo do Projeto  
Tempo: 7 dias  
Custo: R\$ 1.000,00
- b. Estrutura Analítica do Projeto  
Tempo: 15 dias  
Custo: R\$ 2.050,00

#### 2. Fase Intermediária

- a. Documentação dos Requisitos  
Tempo: 15 dias  
Custo: R\$ 1.800,00
- b. Protótipos do Sistema Web  
Tempo: 15 dias  
Custo: R\$ 2.250,00
- c. Protótipos do App  
Tempo: 7 dias  
Custo: R\$ 1.050,00
- d. Arquitetura do Sistema  
Tempo: 21 dias  
Custo: R\$ 4.150,00
- e. Páginas web  
Tempo: 15 dias  
Custo: R\$ 3.00,00

#### 3. Fase Final

- a. Entrega Código Fonte - Web
  - i. Entrega 1 - Requisitos:
    1. Cadastrar de cliente
    2. Alterar cliente

3. Apagar cliente

Tempo: 21 dias

Custo: R\$ 4.150,00

ii. Entrega 2 - Requisitos:

1. Cadastrar Pedido
2. Alterar Pedido
3. Consultar Pedido
4. Excluir Pedido

Tempo: 15 dias

Custo: R\$ 4.000,00

iii. Entrega 3 - Requisitos:

1. Cadastrar Serviços
2. Alterar Serviços
3. Excluir Serviço

Tempo: 15 dias

Custo: R\$ 4.000,00

iv. Entrega 4 - Requisitos:

1. Consultar Horário
2. Login dos funcionários
3. Logout dos funcionários
4. Alterar status do pedido.

Tempo: 15 dias

Custo: R\$ 4.000,00

b. Entrega Código Fonte - Mobile

I. Entrega 1 - Requisitos:

1. Cadastrar Cliente;
2. Deletar Conta;
3. Realizar Login;
4. Realiza Logout;

Tempo: 15 dias

Custo: R\$ 4.000,00

II. Entrega 2 - Requisitos:

1. Fazer Pedido;
2. Cancelar Serviço;
3. Notificar mudança de status do pedido;
4. Editar serviço;
5. Cancelar Pedido;

Tempo: 15 dias

Custo: R\$ 5.000,00

III. Entrega 3 - Requisitos:

1. Alterar Pedido;
2. Consultar Pedido;
3. Avaliar Pedido;



- 4. Visualizar informações do salão.  
Tempo: 15 dias  
Custo: R\$ 4.000,00
- c. Documentação para implantação do Sistema Web  
Tempo: 7 dias  
Custo: R\$ 1.000,00
- d. Relatório Final de Entrega do Projeto  
Tempo: 7 dias  
Custo: R\$ 1.000,00

#### **4. Critérios de Entrega do Produto**

- 1. Fase Inicial
  - a. Declaração do escopo e Estrutura analítica do projeto aprovadas e assinadas pela empresa.
- 2. Fase Intermediária
  - a. Protótipos e Documentação de requisitos validadas pelos fornecedores de requisitos;
  - b. Páginas Web testadas.
- 3. Fase Final
  - a. Sistema validado considerando que não existem erros, pois os mesmo já estarão previamente tratados antes da entrega;
  - b. Interfaces do sistema web e aplicativo aprovadas como usual e intuitiva, através de testes com usuários fictícios;
  - c. Desempenho do sistema web considerável, evitando travamentos ou lentidão durante o uso;

#### **5. Escopo Negativo**

- 1. Este projeto se compromete a desenvolver apenas as funcionalidades citadas, não serão desenvolvidas funcionalidades extras;
- 2. O Sistema CATS não irá dispor de módulo algum que faça controle financeiro do estabelecimento;
- 3. Não serão realizados controle de acesso sofisticados: a segurança do acesso dos usuários será com login e senha cadastrados;
- 4. Não haverá comprometimento em disponibilizar administração e manutenção do produto;

5. Os custos de manutenção do software após a instalação não estarão inserido nas estimativas de custos do projeto.