

# Documento: Plano e Roteiro de Entrevista para Levantamento de Requisitos

**Projeto:** Sistema Integrado de Controle de Competições Esportivas para o IFSP

**Autores:** Ana Julia Pires Oliveira, Nathalie Gonçalves Xavier, Raul Melo Farias, Rodrigo Quadrante Freitas

---

## 1. Introdução

Este documento detalha o plano de aplicação e o roteiro para a entrevista semi-estruturada a ser conduzida com os stakeholders do projeto "Sistema Integrado de Controle de Competições Esportivas". O objetivo desta fase de levantamento de requisitos é aprofundar e validar as informações obtidas na conversa inicial com o cliente, detalhando os épicos preliminares e os requisitos não-funcionais para guiar o desenvolvimento do Mínimo Produto Viável (MVP).

## 2. Plano de Aplicação da Entrevista

### 2.1. Stakeholders a Serem Entrevistados

- **Cliente/Gestor do IFSP:**
  - **Por quê?** Como solicitante do sistema, possui a visão estratégica do projeto, define os objetivos de negócio, as prioridades e as restrições orçamentárias. É fundamental para validar se as soluções propostas estão alinhadas com as metas da instituição
  - **Foco da Entrevista:** Prioridades estratégicas, critérios de sucesso do projeto e validação do público-alvo
- **Administradores do Sistema:**
  - **Por quê?** Serão os "superusuários" do sistema, responsáveis pela gestão global, segurança, gerenciamento de todos os usuários e moderação de conteúdo. Suas necessidades envolvem ferramentas de controle e configuração avançadas
  - **Foco da Entrevista:** Requisitos de segurança, níveis de acesso, ferramentas de moderação e gerenciamento de usuários
- **Gestores de Eventos (Organizadores):**
  - **Por quê?** São os especialistas do domínio e usuários frequentes do sistema. Conhecem os processos, regras de negócio e detalhes operacionais para criar eventos, gerenciar chaves de competições e atualizar resultados.

- **Foco da Entrevista:** Detalhes operacionais dos torneios, fluxo de trabalho para gerenciamento de eventos e necessidades para o acompanhamento em tempo real.
- **Times (Atletas e Treinadores):**
  - **Por quê?** Como usuários primários de funcionalidades como inscrições e consulta de resultados, sua perspectiva é vital para garantir a usabilidade, a relevância das notificações e o engajamento geral com a plataforma.
  - **Foco da Entrevista:** Processo ideal de inscrição, informações mais importantes no dia de um jogo e funcionalidades desejadas para acompanhamento de desempenho.
- **Espectadores (Comunidade IFSP):**
  - **Por quê?** O sucesso do sistema depende do engajamento deste grupo. É necessário entender como preferem consumir informações e interagir para tornar a plataforma atrativa.
  - **Foco da Entrevista:** Funcionalidades de engajamento, preferências de notificação e experiência de acompanhamento dos eventos.

## 2.2. Estratégia e Condução da Entrevista

- **Modelo de Entrevista Adotado:**
  - **Estrutura:** Será utilizada a Estrutura de Diamante.
  - **Justificativa Teórica:**
    1. Início Específico: Com perguntas objetivas para validar e detalhar os épicos já levantados pelo Analista de Negócios.
    2. Meio Geral: Com perguntas subjetivas para explorar o problema, os objetivos de negócio e descobrir requisitos latentes.
    3. Fim Específico: Com perguntas objetivas para definir detalhes operacionais, regras de negócio e prioridades para o MVP.
- **Planejamento e Objetivos:**
  - **Base Teórica:** O planejamento de cada sessão de entrevista seguirá as cinco questões básicas (Por quê?, Quem?, Quando?, Onde?, Como?), estabelecendo objetivos claros antes de cada conversa.
  - **Finalidade:** O propósito é aprofundar o entendimento sobre as quatro dimensões do levantamento de requisitos: o domínio da aplicação (competições esportivas), o problema a ser solucionado (gestão centralizada), o contexto do negócio (promover engajamento e saúde na comunidade IFSP) e as necessidades específicas dos stakeholders.
- **Abordagem da Equipe de Condução:**
  - **Composição:** A entrevista será conduzida por uma dupla de Analistas de Requisitos.
  - **Justificativa Teórica:** Esta abordagem otimiza a qualidade do levantamento. Enquanto um analista foca em guiar a conversa e manter a linha de raciocínio (o "entrevistador"), o outro se dedica ao registro detalhado das informações. Isso evita a perda de informações,

um risco que ocorre quando o entrevistador precisa dividir sua atenção entre perguntar e anotar detalhadamente.

- **Método de Registro da Informação:**

- **Técnica:** Será adotada uma abordagem híbrida de registro.
- **Justificativa Teórica:** Será solicitada a permissão para gravação em áudio, o que permite o registro completo e fiel da entrevista para consulta posterior. Simultaneamente, serão feitas anotações manuais para capturar os pontos-chave, manter o entrevistador alerta e engajado, e contornar o fato de que alguns entrevistados podem se sentir menos à vontade ao serem gravados.

- **Ambiente da Entrevista:**

- **Local:** As entrevistas serão realizadas, sempre que possível, no ambiente de trabalho do stakeholder.
- **Justificativa Teórica:** Conduzir a entrevista no local de trabalho do entrevistado ajuda a compreender o contexto de uso do futuro sistema e tende a deixar o participante mais confortável para fornecer informações detalhadas.

### 3. Roteiro da Entrevista Semi-Estruturada (Modelo Diamante)

- ❖ **Parte 1: Perguntas Específicas**

- **Para o Cliente:** O sistema deve ser acessível apenas pela comunidade do Instituto Federal ou também por pessoas de fora, como pais e amigos? Isso impacta diretamente em como faremos o sistema de login(suap?login novo?misto?).
  - **Para os Administradores:** O projeto menciona a 'Segurança e Privacidade dos Dados'. Além da conformidade com a LGPD, o IFSP possui alguma política de segurança específica que o sistema deva seguir, como regras para a complexidade das senhas?(pergunta para caso login novo ou misto)
- **Para os Gestores de Eventos:** O épico 'Gestão Automática de Chaves de Competições' é fundamental para vocês. Quais são os formatos de torneio mais comuns que precisam ser suportados (mata-mata, pontos corridos, fases de grupo)? O sistema deve permitir a criação de formatos personalizados?

- ❖ **Parte 2: Perguntas Gerais**

- **Para o Cliente:** "Qual é a prioridade estratégica deste projeto? Otimizar a gestão e o uso de recursos, ou maximizar o engajamento e a participação da comunidade em atividades físicas? Se um desses sistemas não for efetivo o software ainda seria útil?"
- **Para os Gestores de Eventos:** O cliente mencionou a otimização de recursos. Além de cadastrar a competição, o sistema precisa ajudar na

gestão de recursos, como agendamento de quadras, equipamentos ou pessoal de apoio?

- **Para os Atletas/Treinadores:** A descrição do projeto menciona a 'coleta e análise de dados sobre o desempenho dos atletas'. Que tipo de estatísticas sobre seu desempenho ou do seu time vocês gostariam de ver no sistema?
- **Para os Espectadores:** Para que você se sinta motivado a usar o sistema regularmente para acompanhar os jogos, que funcionalidade seria mais atraente: receber notificações sobre seu time favorito, poder participar de 'bolões/apostas' de resultados ou ter acesso fácil a vídeos e fotos das partidas?(verificar com cliente também se estariam de acordo com isso)
- **Para o Cliente/Gestores de Evento:** Como funciona exatamente a gamificação? Por interação na plataforma? Por participar das atividades esportivas? Como vocês visualizam a gamificação da plataforma?

### ❖ **Parte 3: Perguntas Específicas**

- **Para os Administradores:** Existe um fluxo de aprovação para a criação de novos eventos, ou um 'Gestor de Eventos' pode criar e publicar um evento diretamente?
- **Para os Gestores de Eventos:** Um evento pode ter múltiplas modalidades esportivas (por exemplo, “os Jogos de Verão” incluem vôlei, futsal e basquete) ou cada evento no sistema será sempre de uma única modalidade?
- **Para os Administradores:** O sistema precisa ter diferentes níveis de acesso? Devemos criar um perfil 'Administrador Geral' com controle total, e um perfil de 'Gestor de Eventos' que pode apenas gerenciar as competições pelas quais ele é responsável?
- **Para os Gestores de Eventos:** Quem deve ter a permissão para atualizar os resultados das partidas? Apenas vocês, como organizadores, ou seria útil, por exemplo, que o capitão de um time pudesse sugerir um resultado para sua aprovação?
- **Para os Atletas/Treinadores e Gestores de Eventos (Sobre Inscrições e Gestão de Times):**
  - Existem regras sobre quem pode ser considerado um atleta ou treinador? A participação é restrita apenas a alunos, ou servidores e outros membros da comunidade também podem se inscrever?
  - Sobre a inscrição online, o que funciona melhor para vocês? Um capitão/treinador inscreve a equipe toda de uma vez, ou cada atleta se inscreve individualmente?
  - E como um atleta entra em uma equipe? O capitão deve convidá-lo e o atleta precisa aceitar, ou o atleta pode pedir para entrar no time e o capitão precisa aprovar?

- Os times são fixos, continuando os mesmos em diferentes campeonatos, ou as equipes são montadas especificamente para cada novo evento que acontece?