

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Implementação do Sistema de Gestão de Processos Seletivos para Transferência Externa e Ingresso por Portador de Diploma na UFPE.
Objetivos do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver um plano de implementação de um sistema satélite ao SIGAA para a gestão completa dos processos seletivos de transferência externa e ingresso por portador de diploma. - Facilitar a ocupação de vagas ociosas na UFPE, otimizando os recursos financeiros e acadêmicos da instituição. - Facilitar o acesso à UFPE para alunos graduados e graduandos de outras instituições de ensino superior. 	
Justificativa do Projeto	
<p>O projeto se justifica pela necessidade de superar as limitações atuais na gestão de processos seletivos para transferência externa e portador de diploma na UFPE. A ausência de um sistema adequado impacta negativamente a ocupação de vagas e resulta em prejuízos financeiros e acadêmicos para a universidade. A implementação do sistema visa atender a essa demanda, proporcionando eficiência, agilidade e melhorando a experiência tanto para a instituição quanto para os estudantes.</p>	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento efetivo de vagas ociosas, maximizando a receita financeira e a produção acadêmica da UFPE; - Facilitação do acesso à UFPE por meio de processos seletivos mais eficientes e abrangentes; - Modernização e automação dos procedimentos, eliminando processos manuais e sistemas emergenciais; - Melhoria na experiência do estudante ao participar dos processos seletivos; - Agilidade e eficiência na gestão completa dos processos, desde notificações até seleções finais; - Maior flexibilidade e escalabilidade para lidar com processos seletivos paralelos. 	
Premissas	
<ul style="list-style-type: none"> - Colaboração ativa da PROGRAD e autoridades relacionadas; - Disponibilidade de recursos tecnológicos e humanos necessários para a implementação; - Adoção de metodologias ágeis para garantir a adaptabilidade do projeto às necessidades emergentes; - As partes interessadas estão dispostas a colaborar e fornecer feedback durante todas as fases do projeto; - Os requisitos do projeto permanecerão relativamente estáveis ao longo do ciclo de vida do projeto; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Os estudantes estarão dispostos a fornecer os dados necessários para participar dos processos seletivos, reconhecendo a importância da coleta de informações para otimizar a gestão de vagas; - Os requisitos específicos para os processos seletivos de Transferência Externa e Portador de Diploma permanecerão relativamente estáveis ao longo do desenvolvimento do sistema. 		
Restrições		
<ul style="list-style-type: none"> - Prazo de entrega curto; - Prazo restrito devido à urgência na solução do problema; - Orçamento limitado para a implementação do sistema; - Dependência de cooperação de outras áreas dentro da universidade para garantir a integração do sistema; - Necessidade de conformidade com políticas e regulamentos internos da UFPE. 		
Principais Riscos Identificados		
<ul style="list-style-type: none"> - Resistência à mudança por parte da cultura organizacional existente; - Secundarização do problema; - Mudanças imprevistas nos requisitos do projeto; - Possíveis atrasos devido a problemas técnicos durante o desenvolvimento do sistema; - Dificuldades técnicas na integração com o SIGAA; - Possíveis desafios na coleta de dados e adesão dos estudantes ao novo sistema. 		
Data Inicial	Data final	Custo Estimado
07/11/2023	19/03/2024	510 horas

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
Allyson Ryan	Gerente de Projetos / Scrum Master	Gerenciar a equipe durante a elaboração do projeto de implementação, sendo responsável por organizar as atividades e os prazos, a fim de garantir e entregar todos os artefatos exigidos.
Douglas Araújo	Analista de processo	Analisar e otimizar os processos de uma organização, com o objetivo de melhorar a eficiência, a qualidade e a produtividade do trabalho realizado.
Antônio Henrique	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Bruno Miguel	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
	Desenvolvedora	Desenvolver os artefatos a serem entregues.

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Ana Júlia		
Guilherme Lopes	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Marlos Ribeiro	Cliente	Fornecer as informações sobre o problema, bem como as suas necessidades, necessárias para o desenvolvimento do projeto.
Shirley Monteiro	Cliente	Fornecer dados e informações que sejam de interesse para o projeto, através de gráficos e documentos, para uma melhor compreensão do problema.
Simone Santos	Orientadora	Orientar a equipe nas estratégias a serem tomadas a fim de alcançar o resultado final plenamente, o plano de implementação.
Jéssyka Vilela	Orientadora	Orientar a equipe no gerenciamento e na modelagem dos processos que envolvem a resolução da problemática.
Alexandre Vasconcelos	Orientador	Orientar a equipe no melhor planejamento e gerenciamento do projeto.
Marcos e Entregas Principais		
Produto / Marco		Data Limite
Kick-off do projeto		21/11/2023
1º Status Report		19/12/2023
2º Status Report		22/02/2024
Plano de Implementação (Apresentação Final)		19/03/2024
Elaborado por: Allyson Ryan Emiliano da Silva, Ana Júlia de Oliveira Fernandes, Antônio Henrique Souza Lima, Bruno Miguel Moreira Albuquerque, Douglas Araújo Silva e Guilherme Lopes Rabello de Barros Correia.		
Aprovado por: Marlos Ribeiro (Coordenador do Laboratório de Inovação em TIC - STILabs - UFPE) e Shirley Monteiro (Cliente do projeto e Coordenadora de Ingresso na UFPE).		