



PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

O propósito deste plano é estabelecer o formato e a gestão da comunicação ao longo do projeto, estruturando a interação entre a equipe para alinhamento e desenvolvimento. Este documento descreve as ferramentas a serem empregadas na comunicação, a frequência das interações, e os objetivos específicos da comunicação com cada pessoa ou grupo identificado neste plano.

Projeto	Gestão de Processos Seletivos: Transferência Externa e Portador de Diploma - UFPE
Data Registro	10/12/2023
Responsável (da parte cliente):	Marlos Ribeiro e Shirley Monteiro
Responsável (da parte do projeto):	Allyson Ryan (ares@cin.ufpe.br)

Processo de gerenciamento das comunicações

A comunicação interna entre a equipe do projeto será realizada por meio de reuniões presenciais e/ou remotas, utilizando plataformas online para gerenciamento das informações dos integrantes da equipe e das atividades dos projetos.

- As reuniões remotas serão realizadas por meio do **Google Meet** e pelo servidor do projeto no **Discord**.
- Para uma comunicação mais frequente, a equipe possui um canal de comunicação no **WhatsApp** para alinhamentos constantes e dúvidas recorrentes.
- Para acompanhamento do progresso e para gerenciamento das atividades, a equipe possui um quadro na plataforma **Trello**.

Para comunicação entre a equipe e os stakeholders, também haverá, quando possível, reuniões remotas e/ou presenciais, quando necessário:

- As reuniões remotas serão realizadas por meio do **Google Meet**.
- Os encontros presenciais serão realizados durante as aulas das disciplinas envolvidas no **Centro de Informática**.
- Haverá reuniões programadas para validação com o cliente real.
- Contatos mais frequentes serão realizados por **e-mail, WhatsApp** e/ou **Discord**.

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Interações com o cliente real	Uma vez a cada 20 dias ou quando necessário.	Equipe do projeto
Reuniões da equipe	Uma vez na semana ou quando necessário.	Equipe do projeto
Kickoff do Projeto	21/11/2023	Equipe do projeto
Status Report	19/12/2023 e 22/02/2024	Equipe do projeto
Apresentação Final	19/03/2024	Equipe do projeto

Processo de registro dos eventos de comunicação

As discussões entre a equipe do projeto e os clientes ou stakeholders serão documentadas textualmente e compartilhadas entre a equipe para permitir a revisão posterior das informações discutidas durante o encontro. Atas de reunião também serão utilizadas e as atividades discutidas irão gerar cards no quadro de atividades do Trello. Além disso, a gravação do conteúdo da conversa será opcional e acontecerá a partir da permissão de todos os participantes. Essa gravação também servirá para possibilitar uma melhor revisão das informações obtidas durante o encontro.

Estrutura de diretório do projeto

Link do [Diretório do Projeto](#)

- **Kickoff (pasta)**
 - GPN (pasta)
 - Etapas dos Processos
 - Matriz Sipoc
 - PGP (pasta)
 - Termo de Abertura do Projeto
 - Metodologias Utilizadas
 - SGE (pasta)
 - Slide

Frequência e critérios para atualização deste plano

A atualização deste plano pode ser efetuada com base nos seguintes critérios:

- Quando há a necessidade de validar o processo do projeto com stakeholders externos, incluindo, além do cliente real, os professores e tutores das disciplinas de PGP, SGE e GPN.
- Em caso de ineficiência nas reuniões, indicando a necessidade de ajuste na estratégia de comunicação.
- Diante de mudanças nas necessidades de comunicação entre qualquer pessoa ou grupo, seja stakeholders internos ou externos.

Qualquer modificação no plano de comunicação deve ser implementada sempre que necessária, visando garantir a integração e harmonia da equipe do projeto, estabelecer uma relação eficaz com as partes interessadas e cliente-real e preservar os fatores críticos de sucesso do projeto. Além disso, as partes interessadas serão notificadas sobre as atualizações e suas aprovações serão documentadas.

Elaborado por: Allyson Ryan Emiliano da Silva, Ana Júlia de Oliveira Fernandes, Antônio Henrique Souza Lima, Bruno Miguel Moreira Albuquerque, Douglas Araújo Silva e Guilherme Lopes Rabello de Barros Correia.

Aprovado por: Marlos Ribeiro (Coordenador do Laboratório de Inovação em TIC - STILabs - UFPE) e Shirley Monteiro (Cliente do projeto e Coordenadora de Ingresso na UFPE).