

Documento de Lições Aprendidas
Gestão de Processos Seletivos: Transferência Externa e Portador de Diploma

Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto *Gestão de Processos Seletivos: Transferência Externa e Portador de Diploma* de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

- Criar uma solução de fácil integração com o sistema da UFPE
- Melhorar a experiência de processo seletivo para estudantes vindo de transferência externa e portadores de diploma
- Automatizar processos manuais feitos pelos funcionários da PROGRAD nesse modelo de processo seletivo

Planejado x Realizado

Os objetivos foram atingidos?

- **O Projeto atendeu o escopo?**
 - Sim, o projeto atendeu o escopo em todas suas propostas, garantindo que pudéssemos focar na gestão de Processos Seletivos de Transferência Externa e Portador de Diploma e criar uma solução para a questão, através da criação de uma plataforma para gerir esse processo com participação de coordenadores de cursos, funcionários da prograd e estudantes.
- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**
 - Sim, o projeto foi entregue no prazo da apresentação final, sem precisar cortar funcionalidades no final para completar a entrega. No entanto, é importante destacar que houve alguns contratempos e desafios ao longo do projeto, que exigiram uma revisão e redefinição do cronograma em alguns momentos. Mas, mesmo com essas adversidades, a equipe conseguiu se adaptar e manter o compromisso com as datas acordadas, garantindo a entrega dentro do prazo estipulado.
- **O Projeto foi entregue no orçamento?**
 - Sim, o projeto não demandou mais investimentos de capital humano/recursos financeiros do que esperamos. Todo o grupo realizou suas tarefas perfeitamente. Durante o andamento do projeto, foram definidos os recursos necessários para a sua execução e foi estabelecido um orçamento a partir disso. Durante o desenvolvimento da solução, foram tomadas medidas para garantir o controle dos custos e evitar gastos desnecessários. No final, o projeto foi entregue dentro do orçamento estipulado, sem ultrapassar os limites financeiros definidos para sua execução.
- **Os níveis de qualidade foram adequados?**

Documento de Lições Aprendidas
Gestão de Processos Seletivos: Transferência Externa e Portador de Diploma

Sim, o projeto atendeu a qualidade que esperávamos e que foram combinadas com nossos clientes. Tanto Marlos Ribeiro quanto os gestores da PROGRAD, como Shirley Monteiro, gostaram da nossa solução desenvolvida, de modo que esperam que tornem o processo mais eficiente e resolvam os problemas da gestão de Processos Seletivos de Transferência Externa e Portador de Diploma. Ademais, é importante frisar que desde o planejamento até a entrega final, foram definidos critérios e padrões de qualidade a serem seguidos pela equipe de desenvolvimento, incluindo testes e validações em diferentes fases do projeto. Durante o desenvolvimento, foram realizadas revisões e avaliações frequentes para garantir que o trabalho estivesse de acordo com os requisitos definidos. Ao final do projeto, os resultados foram avaliados e os níveis de qualidade foram considerados adequados, de acordo com as expectativas estabelecidas. Foram feitos ajustes finais para garantir que todos os requisitos fossem atendidos e que a qualidade do produto estivesse de acordo com as expectativas.

Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

Durante o desenvolvimento do projeto, um dos riscos que se materializou foi a dificuldade de comunicação entre nossa equipe e funcionários da PROGRAD e coordenadores. Mas, com bastante paciência e efetividade, conseguimos nos comunicar e aproveitamos esses momentos da forma mais eficiente possível para obter as principais informações. No geral, acreditamos que o tratamento dos riscos foi adequado, pois conseguimos contornar as dificuldades e entregar uma solução que atendesse às necessidades da PROGRAD de forma satisfatória.

O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

O plano de alocação da equipe foi crucial para o sucesso do projeto. Reunimos estudantes com habilidades complementares em programação, banco de dados e gerenciamento de projetos. Distribuímos as tarefas de forma equilibrada, considerando as habilidades e disponibilidade de cada membro. Essa estratégia resultou em um trabalho eficiente e produtivo. No tocante ao plano de qualidade, priorizamos a comunicação constante com o cliente. Buscamos entender suas necessidades e feedbacks, validando constantemente a solução proposta. Essa postura nos permitiu realizar ajustes e melhorias sempre que necessário. Acreditamos que essa abordagem foi fundamental para o sucesso do projeto, resultando em uma solução eficiente e de alta qualidade para o cliente.

Processos de gerenciamento de projetos

Pontos fortes

Documento de Lições Aprendidas
Gestão de Processos Seletivos: Transferência Externa e Portador de Diploma

A comunicação da equipe foi muito efetiva e contribuiu para a entrega do projeto dentro do prazo e com a disponibilidade de recursos previstos. Além disso, a gestão de riscos foi realizada corretamente e contribuiu para minimizar impactos negativos e maximizar oportunidades. Além disso, a integração da equipe com o projeto permitiu que fizéssemos o projeto em sua totalidade, e, assim, fez com que o projeto atingisse sua melhor versão possível.

Pontos fracos

A equipe teve diversas dificuldades de comunicação, o que gerou muitos gargalos durante a execução do projeto, assim, houve detalhes importantes para análise que demoraram a serem validados e que nos fez perder um pouco de tempo.

Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

Para aperfeiçoar futuros projetos, três pontos cruciais se destacam: Entendimento aprofundado do problema e alinhamento de expectativas, onde poderíamos investir mais tempo na fase inicial, pois ela é essencial para uma base sólida. Isso significa compreender profundamente o problema a ser solucionado, as necessidades do cliente e os objetivos do projeto. A partir disso, é possível alinhar as expectativas de todas as partes envolvidas de forma clara e aprofundada, evitando surpresas e frustrações ao longo do caminho. Também, ter uma maior capacitação e treinamento da equipe buscando investir em treinamento específico para a equipe garante uma entrega mais eficiente da solução. Áreas como desenvolvimento de APIs, frontend e gestão de banco de dados são cruciais para o sucesso do projeto. Uma equipe capacitada e confiante em suas habilidades é capaz de trabalhar com mais autonomia e produtividade, além de lidar com os desafios de forma mais eficaz. Além disso, seria importante manter a flexibilidade e adaptabilidade durante o desenvolvimento do projeto, pois é fundamental para lidar com mudanças e imprevistos, que são inevitáveis em qualquer projeto. A capacidade de se ajustar às novas circunstâncias e encontrar soluções criativas garante que o projeto continue no caminho certo. Ademais, valorizar a colaboração e o trabalho em equipe é essencial para um ambiente positivo e produtivo, onde todos se sintam ouvidos e contribuam com seus conhecimentos e habilidades. Ao implementar essas medidas, os futuros projetos serão mais bem-sucedidos, com entregas mais eficientes e resultados que atendam às expectativas do cliente.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Marlos Ribeiro	18/03/24
Gerente do Projeto	Allyson Ryan Emiliano da Silva	18/03/24

Documento de Lições Aprendidas
Gestão de Processos Seletivos: Transferência Externa e Portador de Diploma