



SOLICITUD DE EMPLEO

Mellán

Primer Apellido

Olivos

Segundo Apellido

Ana Laura

Nombre (s)

IMPORTANTE

PROPORCIONE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE MANERA CLARA Y VERAZ (LLENAR CON LETRA DE MOLDE).

DATOS GENERALES.

Domicilio	<u>Reforma</u>	<u>7</u>	<u>Santiago Tepalcatlalpan</u>
	Calle	Número	Colonia
<u>Xochimilco</u>		<u>CDMX</u>	<u>76200</u>
	Delegación o Municipio	Población o Entidad	C.P.
Fecha de Nacimiento	<u>17-05-1994</u>	Edad	<u>29</u>
Sexo	H <input type="checkbox"/> () M <input checked="" type="checkbox"/> (x)	Lugar de Nacimiento	<u>CDMX</u>
Nombre del Cónyuge		Número de Dependientes (Hijos)	
Teléfono Particular	<u>55 56 53 73 13</u>	Teléfono Celular	<u>241 133 86 91</u>

DOCUMENTACIÓN.

Identificación Oficial	IFE	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>ML0LAN94051709M200</u>
	PASAPORTE		
CURP	CÉDULA PROFESIONAL		Número
	<u>M10A940517MDF LN07</u>		

ESCOLARIDAD.

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	AÑOS CURSADOS		TÍTULO	
		Desde	Hasta	SI	NO
BÁSICOS	<u>Quirino Mendoza y Cortes</u>	<u>2000</u>	<u>2006</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
MEDIO BÁSICO	<u>Secundaria Octavio Paz 180</u>	<u>2006</u>	<u>2009</u>		<input checked="" type="checkbox"/>
MEDIA SUPERIOR	<u>Cetps 1049</u>	<u>2009</u>	<u>2012</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SUPERIOR	<u>TecNM Campus Milpa Alta</u>	<u>2012</u>	<u>2017</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
OTROS	<u>Cenidet</u>	<u>2018</u>	<u>2020</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACTUALMENTE	INSTITUCIÓN	AÑO CURSANDO		DÍA (S)	HORARIO

IDIOMA	% HABLA	% LEE	% ESCRIBE	% TRADUCE
<u>Inglés</u>	<u>60 %</u>	<u>75 %</u>	<u>50 %</u>	

Bienvenido (a)

Código de Ética para las personas servidoras públicas del Gobierno Federal y Código de Conducta para las personas servidoras públicas de la Secretaría de Educación Pública.

Como persona servidora pública de la Secretaría de Educación Pública, me comprometo a ingresar a la dirección electrónica:

<http://intrasep.sep.gob.mx/om/dgp/valores/Paginas/C%c3%b3digode%c3%89ticayC%c3%b3digodeConducta.aspx>

Ubicada en la página de INTRASEP para consultar el Código de Ética para las personas servidoras públicas del Gobierno Federal y el Código de Conducta para las personas servidoras públicas de la SEP, PARA CONOCER LOS Principios, Valores y Reglas de Integridad que rigen la ética pública de la SEP y a conducir mis actos con estricto apego a dichos Códigos.

Asumo el compromiso de seguir las normas que regulan mis actos y promover su cumplimiento entre mis compañeras y compañeros de trabajo; realizar mis funciones con actitud de servicio y bajo los principios establecidos en los mencionados Códigos, así como denunciar cualquier irregularidad, acto u omisión contrarios a los mismos, en tanto me encuentre prestando mis servicios en esta Secretaría de Estado.

Comprendo y entiendo la importancia que tiene para la Secretaría de Educación Pública, el Código de Conducta, por ello ratifico que actualmente no existe conflicto de interés alguno ni situaciones que me impidan su cumplimiento.

Ciudad de México, a 01 de enero del 2024.

Nombre:

Ana Laura Millán Olivares.

Firma:



Unidad Administrativa:

Dirección General de Materiales Educativos.



Acuse de Recibo del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal y del Código de Conducta de la SEP

"Yo Ana Laura Millán Olivares de
constancia de que conozco y comprendo el Código de Ética de las
personas servidoras públicas del Gobierno Federal y el Código de
Conducta de la SEP para las personas del Servicio Público adscritas
a la SEP, me suscribo voluntariamente al mismo, con el compromiso
de observar y actuar en apego a sus principios y valores éticos y ser
ejemplo de su aplicación e invitar al personal para que lo adopten y
observen su cumplimiento, reforzando con ello mi compromiso con
la institución."

Unidad

Dirección General de Materiales Educativos.

Administrativa:

Puesto:

Jefe de Departamento.

Fecha:

01-enero-2024

Firma:

 *



FORMATO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

FECHA: 01/enero/2024

NOMBRE: Ana Laura Millán Olvera.

R.F.C.: MIOA940517IH3

Con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos, Capítulo II, denominado: "De la determinación de las remuneraciones", artículo 6, fracción IV, inciso a), publicada en el Diario Oficial de la Federación el pasado 05 de noviembre de 2018, me permito manifestar lo siguiente:

"DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO RECIBO REMUNERACIÓN ALGUNA POR PARTE DE OTRO ENTE PÚBLICO, CON CARGO A RECURSOS FEDERALES, SEA NIVEL FEDERAL, ESTATAL, DEL DISTRITO FEDERAL O MUNICIPAL"

Asimismo, manifiesto que en caso de que sí la reciba, coadyuvaré para que esta Unidad Administrativa realice la solicitud de compatibilidad de empleo al propio ente en el que señale la función, empleo, cargo o comisión que pretendo me sea conferido, así como la que desempeño en otros entes públicos; las remuneraciones que percibo y las jornadas laborales.

La compatibilidad se determina incluso cuando involucra la formalización de un contrato por honorarios para la realización de actividades y funciones equivalentes a las que desempeñe el personal contratado en plazas presupuestarias, o cuando la persona por contratar lo ha formalizado previamente en diverso ente público.

FIRMA



Carta Compromiso

Código de Conducta de la SEP

Como persona servidora pública de la Secretaría de Educación Pública, hago constar que he recibido, leído y aceptado las conductas de actuación contenidas en el Código de Conducta para las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría de Educación Pública y me comprometo a conducir mis actos con estricto apego a este Código, con la finalidad de preservar la confianza que usuarios, colaboradores, autoridades y público en general han depositado en esta Secretaría, que es la institución corresponsable de la formación de la niñez, la juventud y la población en general en nuestro país, así como de las oportunidades de superación de quienes residen en México.

Comprendo y entiendo la importancia que tiene para la Secretaría de Educación Pública, el Código de Conducta, por ello ratifico que actualmente no existe conflicto de interés alguno ni situaciones que me impidan su cumplimiento.

Me comprometo a seguir las normas que regulan mis actos como persona servidora pública y promover su cumplimiento entre mis superiores, subordinados, homólogos o cualquier persona, con quien tenga trato, con motivo de mi trabajo. Realizar mis funciones con actitud de servicio y bajo los principios establecidos, así como a denunciar cualquier irregularidad, acto u omisión contrarios a este Código, en tanto me encuentre prestando mis servicios en la Secretaría de Educación Pública.

Leída la presente Carta Compromiso y entendido su contenido y alcance, se firma en:

Fecha:

01/Enero/2024

Unidad

Dirección General de Materiales Educativos.

Administrativa:

Nombre:

Ana Laura Millán Olvera.

Puesto:

Jefe de Departamento.

Firma