## **Introducción: (Problemática de la empresa, propósito del plan.)**

### Problemática de la empresa

### Propósito del plan

Como propósito del plan se considera lo siguiente:

* Definir los roles y responsabilidades
* Definir las herramientas, entorno e infraestructura.
* Realizar el seguimiento y control de cambios de los productos de software en desarrollo y mantenimiento.
* Realizar el seguimiento y control de las actividades de los productos de software en desarrollo y mantenimiento.
* Mantener la integridad de los productos de software en desarrollo y mantenimiento en los repositorios definidos.

## **Gestión de la SCM:**

### Roles y responsabilidades (cantidad de roles)

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** |
| **Project Manager** | Asegurarse que en el plan de gestión del proyecto se haya contemplado recursos a un nivel apropiado para estructurar la gestión de la configuración del proyecto (Personas y tiempo) |
| **Bibliotecario** | Responsable de las ramas, los usuarios del repositorio. Controla el ingreso y el acceso a las líneas base garantizando el uso de los procedimientos formales definidos en el plan |
| **Auditor** | Verifica y valida que una configuración propuesta sea completa y consistente. Provee una evaluación objetiva del producto y procesos para verificar el uso de estándares, directrices, especificaciones y procedimientos. |
| **Gestor de control de cambios** | Es responsable de definir el formato de solicitud de cambios y realizar el plan de gestión de cambios. Se encarga de dar seguimiento al control de cambios. |
| **Gestor de la gestión de la configuración** | Es responsable de elaborar el plan SCM e informar las estadísticas de progreso basadas en las solicitudes de cambio. Garantiza que el entorno de CM facilita las tareas de revisión del producto, seguimiento de cambios y defectos. |
| **Gestor de despliegue** | Es responsable de definir la Estructura del Paquete de Liberación, realizar el Formato de documento de Liberación y mantener la Libreria actualizada que es la Gestión de Release o versionamiento. |

### **Políticas, Directrices y procedimientos**

Para el control de acceso eficaz como política de la Empresa se han definido lo siguiente:

**Gestión de accesos de usuario:**

* Todo personal que requiera acceso a los sistemas de la Empresa deberá cumplir con los siguientes procedimientos conforme a la política establecidas.

**Registro de usuarios:**

* Para la creación de una cuenta de usuario, este se iniciará con la solicitud enviada por los gerentes de las oficinas de Entidad, indicando en el documento:
* Solicitud de cuenta de usuario, datos personales del empleado, actividades a realizar, correo electrónico; y estará dirigida al Gerente de Tecnología de Información.

**Gestión de Privilegios**

* El gerente de TI, recepcionará la solicitud y dará su aprobación para la creación de la cuenta de usuario, luego procederá a delegar al bibliotecario, éste creará la cuenta de usuario y brindará el acceso conforme a las actividades descritas en la solicitud de cuenta de usuario.

**Gestión de Contraseñas**

* Se notificará por correo electrónico al empleado, la creación de su cuenta de usuario con una clave por defecto asignada se informará que modifique la clave.

**Acceso a la información y aplicaciones**

* Se restringe acceso a los módulos de los sistemas, si la cuenta de usuario no cuenta con los privilegios asignados.
* Se tendrá que aislar los sistemas o módulos sensibles que cuenta la Empresa.
* Limitación del tiempo de conexión.
* Restricciones por IP

### Calendario del Plan de SCM (Actividades, Tiempo en número días y Roles)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Tiempo (días)** | **Rol** |
| Repositorio | 1 | Bibliotecario |
| Repositorio actualizado con ramas, usuarios, plan del proyecto | 1 | Bibliotecario |
| **Plan** |  |  |
| Problemática de la empresa y propósito del plan | 1 | Project Manager |
| Roles y responsabilidades (cantidad de roles) | 1 | Project Manager |
| Políticas, Directrices y procedimientos | 1 | Project Manager |
| Herramientas, entorno e Infraestructura | 6 | Project Manager |
| **Identificación** |  |  |
| Cuadro con los CI clasificados e identificados | 5 | Gestor de la gestión de la configuración |
| Nomenclatura de la Identificación | 3 | Gestor de la gestión de la configuración |
| Lista de Item con la nomenclatura | 3 | Gestor de la gestión de la configuración |
| **Control** |  |  |
| Definición de Líneas Base | 6 | Project Manager |
| Definición de la estructura de las librerías | 2 | Gestor de la gestión de la configuración |
| Definición del formato de la Solicitud de cambio (ejemplos) | 5 | Gestor de control de cambios |
| Plan de Gestión de cambios | 6 | Gestor de control de cambios |
| **Estado** |  |  |
| Definición de Reportes para el Estado (Jefe de PY - 4) | 5 | Gestor de la gestión de la configuración y Bibliotecario |
| Definición de Reportes para el desarrollador (3) | 5 | Gestor de la gestión de la configuración y Bibliotecario |
| **Auditoria** |  |  |
| Reportes de Auditorias (10) | 5 | Auditor |
| **Entrega y Gestión de Release** |  |  |
| Estructura del Paquete de Liberación | 2 | Gestor de despliegue |
| Formato de documento de Liberación | 2 | Gestor de despliegue |
| Librería actualizada (Gestión de Release) | 60 | Gestor de despliegue |