**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ESCUELA POSGRADO**

**“App para la reserva de servicios de SPA”**

****

**Asignatura: Gestión de configuración del software**

**PRESENTADO POR:**

1. ESPINOZA JOSE
2. NOVOA TAFUR MANUEL
3. PALOMINO NARVAEZ CLAUDIA
4. PALOMINO QUICHCA ANTONIO
5. SAMANIEGO ANA

**LIMA PERU**

**2017**

**PLAN DE PROYECTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| PP-1.0 | Equipo del proyecto | José Espinoza | José Espinoza | 02/09/2017 | Elaboración del Plan del Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Patrocinador del Proyecto** |
| App para reserva de servicios de SPA | EasyCode |
| **Definición del Proyecto:** | |
| El presente proyecto “App para reserva de servicios de SPA” consiste en desarrollar una aplicación móvil que permitirá realizar a los clientes reservas y pagos de servicios online en el spa de su preferencia. Asimismo, el área comercial de Spa obtendrá un mejor control en la información sobre diversos puntos de reservas que realizó el cliente y llevará un mejor manejo de la información en tiempo real, con el fin de brindar facilidades de servicio que mejoren la satisfacción del cliente y así incrementar los ingresos económicos del Spa.  El equipo del proyecto:  Jefe de proyecto : José Espinoza  Analista funcional : Antonio Palomino  Analista programador : Claudia Palomino  : Manuel Novoa  Analista de calidad : Ana Samaniego  El proyecto se realizará desde el 2 de Setiembre hasta el 11 de Noviembre del 2017 por todo el equipo del proyecto en las instalaciones del EasyCode.  Al finalizar la aplicación móvil se dará paso a producción y se entregará el código fuente con la respectiva documentación a EasyCode, patrocinador del proyecto. | |

|  |
| --- |
| **Definición del Producto del Proyecto:** |
| **PRODUCTO:**  Aplicación móvil “ARSS” que permitirá al área comercial del Spa llevar control sobre las reservas de servicios realizadas por el cliente. Asimismo, permitirá el análisis de la información a través de reportes.  **SERVICIOS:**   * Realizar reservas de servicios de Spa * Mostrar consejos de belleza * Informar novedades y promociones |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma de Hitos del Proyecto** | |
| ***HITO*** | ***FECHA PROGRAMADA*** |
| Gestión | 02/09/2017 |
| Negocio | 09/09/2017 |
| Requisitos | 16/09/2017 |
| Análisis y diseño | 23/09/2017 |
| Implementación | 02/10/2017 |
| Pruebas | 28/10/2017 |
| Producción | 11/11/2017 |

# REGISTRO DE INTERESADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STAKEHOLDERS | DESCRIPCIÓN | NECESIDADES, DESEOS, O EXPECTATIVAS |
| EasyCode | Empresa patrocinadora para la implementación de la aplicación móvil. | * Tener aplicación móvil para realizar reservas de servicios de SPA * Realizar pago de servicios en línea * Contar con módulo de reportes |
| Equipo de proyecto | Es el encargado de llevar a cabo el proyecto y entregar el producto. | * Velar por el éxito y cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto. * Cumplir con los objetivos definidos y los estándares de calidad. * Conocer los procesos de negocio asociados al proyecto |
| Cliente | Es la persona que hará uso de la aplicación móvil para realizar las reservas de los servicios que requiera según sus necesidades. | * Realizar las reservas de los servicios de manera rápida empleando la aplicación móvil. * Realizar los pagos online de modo confiable. |
| Trabajador del Spa | Personas que laboran en el SPA que participan en la atención de los servicios y/o labores administrativas. | * Gestionar la disponibilidad de sus servicios |
| Representante del Spa | Es el responsable de administrar el negocio. | * Gestionar las reservas y la atención de servicios de los clientes |

# PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| App para reserva de servicios de SPA | **ARSS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: | | | | |
| **Limitaciones:**   * El Representante del Spa no cuenta con una herramienta que le permita gestionar las reservas de servicio. * El Spa no cuenta con una plataforma que informe la disponibilidad de los trabajadores que brindan servicios en el Spa. | | | | |
| **Razones:**   * Mejorar el control de reservas para el SPA. * Ofrecer un buen servicio al cliente. * Incrementar la satisfacción del cliente. * Incrementar los ingresos para el SPA. | | | | |
| OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO: | | | | |
| Cumplir los requerimientos establecidos por EasyCode.  Culminar el proyecto en el plazo establecido y con el presupuesto pactado. | | | | |
| REQUISITOS FUNCIONALES: | | | | |
| STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER | | REQUISITOS | |
| CÓD | DESCRIPCIÓN |
| Cliente | Media | | REQ1 | Registrar y actualizar datos personales: nombre, apellido, correo electrónico, fecha de nacimiento y teléfono. |
| Alta | | REQ2 | Buscar servicios que están disponibles para una fecha determinada. |
| Alta | | REQ3 | Ver calendario de disponibilidad de los trabajadores del SPA para registrar una reserva. |
| Alto | | REQ4 | Registrar su reserva online. |
| Alta | | REQ5 | Modificar o cancelar reserva. |
| Media | | REQ6 | Recibir un correo de confirmación de la reserva realizada. |
| Trabajador del SPA | Alta | | REQ7 | Registrar la disponibilidad de los servicios que ofrece. |
| Representante del Spa | Muy alta | | REQ8 | Ver las reservas realizadas por los clientes. |
| Cliente, Trabajador del Spa y Representante del Spa | Alta | | REQ9 | Autenticarse a través de su cuenta de Facebook. |
| REQUISITOS NO FUNCIONALES: | | | | |
| STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER | | REQUISITOS | |
| CÓD | DESCRIPCIÓN |
| EasyCode | Alto | | REQNF1 | La aplicación móvil debe estar disponible para el sistema operativo Android. |
| Alto | | REQNF2 | La aplicación móvil debe estar disponible para su descarga en Play Store de Google. |
| Alto | | REQNF3 | El tiempo máximo permitido para una transacción debe ser de 5 segundos. |
| Alto | | REQNF4 | La aplicación debe soportar transacciones concurrentes de 100 usuarios como mínimo. |
| REQUISITOS DE CALIDAD: | | | | |
| STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER | | REQUISITOS | |
| CÓD | DESCRIPCIÓN |
| Alta | | REQC1 | La aplicación móvil debe ser fácil de entender y usar. |
| Representante de SPA | Alta | | REQC2 | Mostrar datos estadísticos con exactitud. |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**:** | | | | |
| CONCEPTOS | | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN | | |
| 1. Comerciales | | Cumplir con los acuerdos del contrato. | | |
| 1. Administrativos | | Se debe cumplir con la entrega del producto y la documentación actualizada del proyecto. | | |
| 1. funcionales | | La aplicación móvil debe cumplir con todos los requisitos funcionales establecidos. | | |
| 1. Técnicos | | La aplicación móvil debe cumplir con todos los requisitos no funcionales establecidos. | | |
| 1. Calidad | | Haber cumplido al menos con un 90% de los requisitos de calidad establecidos. | | |
| REGLAS DEL NEGOCIO: | | | | |
| * Reuniones quincenales para informar el avance del proyecto. * Emitir informes sobre el estado del proyecto. * Emitir actas de acuerdos de las reuniones realizadas. | | | | |
| IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES | | | | |
| Área comercial | | | | |
| IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: | | | | |
| Ninguna | | | | |
| REQUERIMIENTOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO | | | | |
| * Se dará mantenimiento de la aplicación móvil durante un periodo de tres meses posteriores a la implementación. * No se implementará nuevas funcionalidades en el periodo del mantenimiento. | | | | |

# 

# LISTA MAESTRA DE REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID REQ. | TIPO DE PROYECTO ASOCIADO | DESCRIPCIÓN | ORIGEN | SITUACIÓN | F. DE ÚLTIMO CAMBIO APROBADO | PROCESO SISTEMA | SUB PROCESO ÁREA | JUICIO EXPERTO (DIAS) |
| REQ1 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El cliente podrá registrar y actualizar el nombre, apellido, correo electrónico, fecha de nacimiento y teléfono del cliente. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 2 días |
| REQ2 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El cliente podrá buscar servicios que están disponibles para una fecha determinada. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 4 días |
| REQ3 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El cliente podrá ver el calendario de disponibilidad de los trabajadores del SPA para registrar una reserva. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 3 días |
| REQ4 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El trabajador del Spa podrá ver las reservas realizadas por los clientes. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 5 días |
| REQ5 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El cliente podrá registrar su reserva. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 5 días |
| REQ6 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El cliente podrá modificar o cancelar su reserva. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 4 día |
| REQ7 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El cliente debe recibir un correo de confirmación de la reserva realizada. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 4 día |
| REQ8 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El trabajador del Spa podrá registrar la disponibilidad de los servicios que ofrece. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 3 días |
| REQ9 | Procesos para el desarrollo de sistemas de software | El Cliente, Trabajador del Spa y Representante del Spa podrán autenticarse a través de su cuenta de Facebook | Requerimiento original | Original |  |  |  | 2 días |
| REQNF1 | Proceso para la implementación del software | La aplicación móvil debe estar disponible para el sistema operativo Android. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 2 día |
| REQNF2 | Proceso para la implementación del software | La aplicación móvil debe estar disponible para su descarga en Play Store de Google. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 2 día |
| REQNF3 | Proceso para la implementación del software | El tiempo máximo permitido para una transacción debe ser de 5 segundos. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 2 día |
| REQNF4 | Proceso para la implementación del software | La aplicación debe soportar transacciones concurrentes de 100 usuarios como mínimo. | Requerimiento original | Original |  |  |  | 2 día |

# DOCUMENTACION DE REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| App para reserva de servicios de SPA | **ARSS** |

|  |
| --- |
| ACTIVIDADES DE REQUISITOS: |
| Las actividades de los requisitos será designado al equipo del proyecto para su ejecución, quienes deben realizar el seguimiento en forma periódica de la comprobación de validación de las entradas, la secuencia correcta de las actividades de los requisitos, las respuestas a situaciones anormales que pudieran presentarse. El resultado del seguimiento se reportaran en los informes quincenales emitidos por el equipo del proyecto. |
| ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN: |
| * EasyCode solicitará el cambio al Jefe del Proyecto. * El equipo de proyecto deberá obtener información de la situación actual.   **Niveles de autorización:**   * El Representante del Spa es quien realizará un análisis del impacto, considerando el tiempo y costo de la implementación. * EasyCode es el encargado de dar V°B°. |
| PROCESO DE PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS: |
| Para la priorización de requisitos, utilizaremos un listado de todos los requisitos clasificándoles en una escala del 1 al 10, donde consideraremos el poder (Capacidad de cada interesado en hacer cumplir su requisito) y al impacto (Cuanto puede afectar el requisito al proyecto), el porcentaje de influencia en la calificación total será de 60% y 40% respectivamente. Dicha calificación será la que determine la priorización de requisitos, los cuales serán ordenados en forma descendente y se respetara ese orden para su implementación.   |  |  | | --- | --- | | **IMPACTO DEL PROYECTO** | | | **Favorable** | | | Alto | 8-10 | | Intermedio | 5-7 | | Bajo | 0-4 |   **Ejemplo:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **INTERESADO** | **REQUISITO** | **PODER** | **IMPACTO** | **CLASIFICACION** | **OBSERVACIONES** | | 1 | Jefe de Proyecto | Registrar las tarjetas de crédito | 9 | 10 | 9.4 | Requisito de alta importancia. | |  |  |  |  |  |  |  | |
| MÉTRICAS DEL PRODUCTO: |
| * Exactitud en resultados: La información mostrada en la aplicación móvil deben ser precisa y actualizada en tiempo real. * Tiempo de demora: Empleo de tiempo apropiado en las interacciones con la aplicación móvil. |
| ESTRUCTURA DE TRAZABILIDAD: |
| Para hacer el seguimiento ordenado a los requisitos de los interesados utilizaremos una matriz de trazabilidad donde detallaremos los requisitos, descripción, prioridad, código EDT, estado actual y fecha, según el siguiente formato:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **REQUISITO** | **DESCRIPCION** | **PRIORIDAD** | **CODIGO EDT** | **ESTADO ACTUAL** | **FECHA** |   **Nota:**   * La prioridad se medirá según escala de 1 al 10. * El estado actual podría ser activo, cancelado, diferido, agregado y aprobado.   **Verificar en matriz de trazabilidad.** |
| GESTION DE LA CONFIGURACION: |
| * El requerimiento lo realizará el Representante del Spa, el cual será presentado a EasyCode para su V°B°. * El Jefe del proyecto autoriza al equipo del proyecto iniciar la implementación del cambio aprobado. * El equipo del proyecto realizará el análisis del impacto, realizará el cambio y pruebas de funcionalidad e informará al Jefe del proyecto. * El Jefe del Proyecto dará cuenta del cambio a EasyCode. * EasyCode dará conformidad del cambio implementado. |
| VERIFICACION DE REQUISITOS: |
| EasyCode realizará la revisión de cada requerimiento según el número de entregables entregados dentro del plazo y número de entregables entregados fuera de plazo. |

# ALCANCE DEL PROYECTO

El presente proyecto consiste en el desarrollo de una aplicación móvil para reservas de servicios y pago online de un SPA, el cual será desarrollado por el equipo del trabajo: Jefe de proyecto, Analista funcional, Analista programador y Analista de calidad.

El jefe del proyecto se encargará de velar por el éxito y cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto y deberá conocer los procesos de negocio del SPA. Mantendrá comunicación constante con el responsable del SPA y se reunirá una vez por semana para informar sobre el avance del proyecto, documentando todos los acuerdos.

El analista funcional se encargará de gestionar las necesidades funcionales que el cliente tiene respecto a la aplicación móvil. Deberá documentar los requisitos del cliente y monitorear que sean implementados en la aplicación móvil.

El analista programador una vez definidos los requisitos del cliente iniciará con el diseño y desarrollo de la aplicación móvil.

El analista de calidad debe deberá programar las pruebas que se realizarán para poder llevarlas a cabo. Debe documentar los resultados de las pruebas e informar al jefe del proyecto.

# ALCANCE DEL PRODUCTO

La aplicación móvil permitirá al cliente registrar las reservas del servicio según la disponibilidad del trabajador y confirmar la reserva realizada a través del correo electrónico.

La aplicación móvil permitirá al trabajador del Spa gestionar la disponibilidad de sus servicios.

La aplicación móvil será desarrollada en sistema operativo Android y se encontrara disponible para su descarga e instalación en Play Store.

# FUERA DE ALCANCE

La aplicación de móvil no contemplará la devolución del pago realizado en caso de la cancelación de la reservas.

La aplicación de móvil no se ejecutará en sistemas operativos Android en versiones distintas a 4.x – 7.x.

# SUPUESTOS DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| FACTORES QUE PARA PROPÓSITOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO SE CONSIDERAN VERDADEROS, REALES O CIERTOS. | |
| INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN | AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN |
| Se realizará capacitaciones periódicas a los miembros del equipo. | Se contará con una infraestructura necesaria para poner la aplicación móvil en ambiente de producción. |
| El equipo del proyecto elaborará un reporte diario para llevar un control del avance de las tareas de cada integrante. | El representante del Spa designará al personal adecuado para proporcionar información y realizar las pruebas necesarias. |
| Se contará con una relación de posibles trabajadores que suplirán las funciones en caso de ausencia del trabajador a cargo. | El representante del Spa contará con una relación de posibles trabajadores que suplirán las funciones en caso de ausencia del trabajador responsable de brindar información. |
| El cronograma de actividades no sufrirá cambios y/o alteraciones durante el transcurso del proyecto. | El cliente proveerá toda la información y documentación requerida. |
|  | Se cuenta con proveedores de servicios para el aplicativo móvil los cuales garantizan un 90% de disponibilidad de su servicio las 24 horas del día. |
|  | El Spa contará con una relación de posibles trabajadores que suplirán las funciones en caso de ausencia del trabajador responsable de brindar información. |

# 

# RESTRICCIONES DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| FACTORES QUE LIMITAN EL RENDIMIENTO DEL PROYECTO, EL RENDIMIENTO DE UN PROCESO DEL PROYECTO, O LAS OPCIONES DE PLANIFICACION DEL PROYECTO. PUEDEN APLICAR A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO O A LOS RECURSOS QUE SE EMPLEAN EN EL PROYECTO. | |
| INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN | AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN |
| Cumplir con el cronograma del proyecto en cada uno de los hitos. | El uso de la información personal debe cumplir con Ley de Protección de Datos Personales. |
| Los avances parciales deberán ser entregados semanalmente para su revisión y evaluación a EasyCode. | El tiempo de duración del proyecto deberá ser 2 meses y medio, sin posibilidad de ampliación. |
|  | El proyecto debe estar totalmente completo al cumplir la fecha pactada. |

# PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| App para reserva de servicios de SPA | **ARSS** |

|  |
| --- |
| PROCESO DE DEFINICIÓN DE ALCANCE: |
| El equipo del proyecto será responsable de la elaboración de la declaración del alcance. Se reunirán y desarrollarán el levantamiento de información de los clientes, patrocinador y trabajadores del SPA, la cual se llevará a cabo en tres reuniones al iniciar el proyecto.  Se realizará el análisis y depuración de la información obtenida en un plazo de dos días para determinar el alcance del proyecto, luego se citará a una reunión a EasyCode para informar el alcance y los límites definidos. |
| PROCESO PARA ELABORACIÓN DE WBS: |
| El EDT o Estructura Desagregada del Trabajo será elaborada por el equipo del proyecto al iniciar su ejecución. Debe contemplar el alcance, establecer los límites y las tareas a realizarse. Se descompondrá jerárquica del trabajo a ejecutar asegurando que el proyecto incluye todo el trabajo requerido para completarlo exitosamente. La elaboración será al iniciar el proyecto en un plazo máximo de una semana.  El jefe del proyecto será quien aprueba el EDT. |
| PROCESO PARA ELABORACIÓN DEL DICCIONARIO WBS: |
| El diccionario de EDT será elaborado por el equipo del proyecto luego de elaborar el EDT. Se usará una plantilla definida por el equipo, la cual contendrá cada elemento del EDT, detallando el tipo y número de recursos requeridos.  El jefe del proyecto será quien aprueba el diccionario del EDT. |
| PROCESO PARA VERIFICACIÓN DE ALCANCE: |
| EasyCode realizará la revisión de los entregables para asegurarse de que se estén completos y actualizados.  Clientes tomados al azar realizarán la descarga y el uso de aplicación móvil para brindar su opinión. |
| PROCESO PARA CONTROL DE ALCANCE*:* |
| El jefe del proyecto se reunirá quincenalmente con EasyCode para informar sobre el avance del proyecto, documentando todos los acuerdos.  EasyCode deberá citar a una reunión al jefe del proyecto para solicitar un cambio en el alcance. El jefe del proyecto tendrá como plazo máximo dos días para evaluar el cambio solicitado, luego en una reunión informará EasyCode la respuesta ante dicho cambio. Si el cambio procede se registrará de manera formal en el acta de acuerdos**.** |

# 

# ESTRUCTURA DE DESGLOSAMIENTO DEL TRABAJO

# PLAN DE GESTIÓN DE RRHH

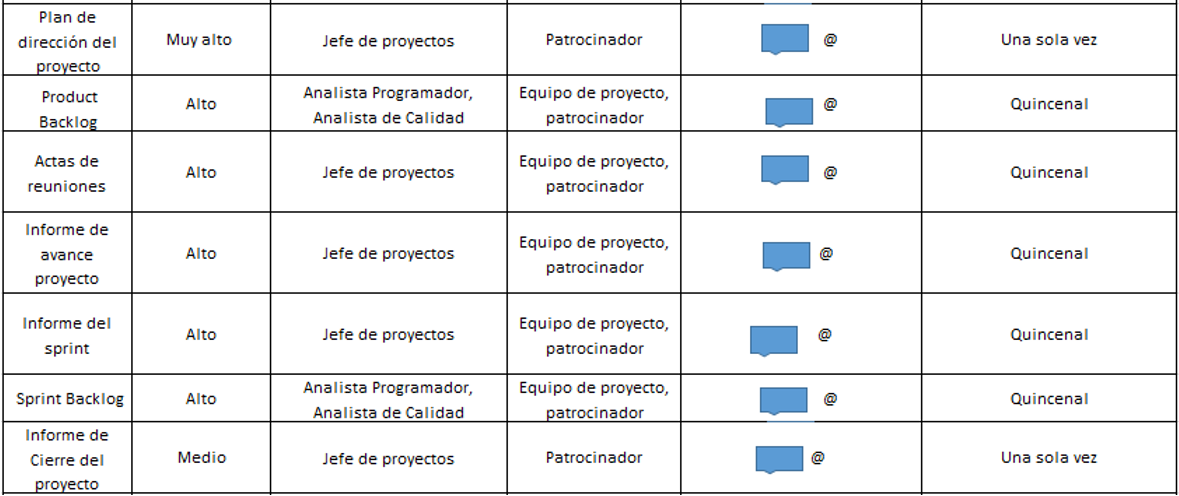
|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| App para reserva de servicios de SPA | **ARSS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORGANIGRAMA DEL PROYECTO: ESPECIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL PROYECTO. | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Roles** | **Funciones** | | Jefe del Proyecto | El Jefe del proyecto será responsable de la ejecución y entrega del proyecto.  Reportara directamente y cada fin de semana sobre el avance.  Define el equipo, su organización y gestión.  Aprueba los procesos. | | Analista Programador | Participa en la automatización del proceso, desarrolla las aplicaciones y organiza los datos.  Reporta directamente al Gerente del Proyecto | | Analista Funcional | Convierte la informalidad de las necesidades del cliente a especificaciones y requerimientos formales desde el punto de vista de ingeniería de software.  Elaborar el análisis de las funcionalidades para el proyecto, así como actualizar y mejorar las conceptualizaciones; es decir, debe trabajar de manera conjunta con el desarrollo funcional de las aplicaciones informáticas, asegurando su correcta explotación y su óptimo rendimiento.  Evaluar tanto la viabilidad técnica de los desarrollos de las aplicaciones que se han de ejecutar, y preparar y elaborar toda la documentación técnica y de usuario de cada aplicación. | | Analista de Calidad | Es el responsable del orden y analisis de los documentos de gestión  Participa en la automatización del sistema en sus respectivos entregables asegurando la calidad de los mismos.  Reporta directamente al Gerente del Proyecto |   **ORGANIGRAMA DEL PROYECTO** | | | |
| ROLES Y RESPONSABILIDADES: | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | **ROL1** | **ROL2** | **ROL3** | **ROL4** | | **Jefe del Proyecto** | **Analista Programador** | **Analista Funcional** | **Analista de Calidad** | | Concepto | X | X |  |  | | Especulación | X |  | X |  | | Exploración | X | X | X |  | | Revisión | X |  |  | X | | Cierre | X |  |  |  | | | | |
| CRITERIOS DE LIBERACIÓN DEL PERSONAL DEL PROYECTO: | | | |
| ROL | CRITERIO DE | DESTINO DE ASIGNACION | ¿CÓMO? |
| Jefe del Proyecto | Al termino del proyecto | Otros proyectos |  |
| Analista Programador | Al termino del proyecto | Otros proyectos | Comunicación con el jefe del proyecto. |
| Analista Funcional | Al termino del proyecto | Otros proyectos | Comunicación con el jefe del proyecto. |
| Analista Calidad | Intermitente: puede no participar a inicios del proyecto. | Otros proyectos | Comunicación con el jefe del proyecto. |
| CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO, MENTORING REQUERIDO: | | | |
| * El equipo de proyecto será capacitado de acuerdo a los resultados obtenidos de la evaluación de necesidades de capacitación realizada por el jefe del proyecto. * El Jefe del proyecto coordinará con la empresa capacitadora de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de cada uno de los miembros del equipo. * Asimismo se tomara en cuenta el lineamiento en la sucesión o reemplazo de cargos en el proyecto: * El Analista de Programador es designado sucesor del Jefe del proyecto en caso de ausencia de este. * El Analista de calidad del equipo es designado sucesor del Analista funcional en caso de ausencia de este.   Las capacitaciones serán de acuerdo al detalle siguiente:   * Gerente del proyecto: Capacitación en PMI, MS Project. * Analista Programador: Capacitación en lenguajes de programación Android, Capacitación en PMI y MS Project * Analista Funcional: Capacitación en ingeniería de software, Modelamiento de Sistemas y Capacitación en auditorias de calidad. * Analista de Calidad: Capacitación en auditorias de calidad. | | | |
| SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSAS: | | | |
| El Jefe del Proyecto, ha establecido lo siguiente:   * Un bono de reconocimiento a todo el equipo del proyecto, si culmina en el tiempo previsto. * Un día libre a elección del miembro del equipo que sea considerado como el empleado del mes. * Otorgar el día libre en la fecha de cumpleaños de algún miembro del equipo. * Otorgar medio día libre en la fecha de cumpleaños de su conyugue. | | | |
| CUMPLIMIENTO DE REGULACIONES, PACTOS, Y POLÍTICAS: | | | |
| Despido del personal: El jefe del proyecto podrá realizar el despido del personal cuando éste no cumpla sus metas o infrinja las reglas y políticas de la empresa.  Renuncia del personal: El jefe del proyecto aceptará la renuncia del personal, siempre y cuando la carta de renuncia sea presentada con una semana de anticipación.  Inasistencia del personal: Sera justificada cuando el personal presentado un certificado de atención médica, caso contrario se le descontara las no laboradas.  Incorporación inmediata del personal: Se gestionará la designación de reemplazo inmediato en caso de Renuncia y/o enfermedad de algún miembro del equipo de proyecto. | | | |
| REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD: | | | |
| El equipo del proyecto establecerá normas internas, respecto a: Puntos básicos que se deben cubrir con la normativa interna son: Clasificación de información, Intercambio, almacenamiento y destrucción de la información, Uso de claves, Uso del e-mail, Uso de equipos y Control de virus.  El equipo de proyecto firma un acta de confidencialidad y protección de datos personales. Deben salvaguardar la información que reciben, crean o controlan. Caso contrario serán sancionados.  El jefe del proyecto es responsable de la supervisión del cumplimiento y de poner los medios organizativos necesarios para que el equipo del proyecto pueda cumplir con sus obligaciones. | | | |

# 

**MATRIZ DE COMUNICACIONES**





# PLAN DE RIESGOS

**PROPÓSITO**

En el análisis de riesgos se necesita asegurar que el proyecto tenga éxito en la implementación de la aplicación móvil de reservas de servicio SPA, mediante la anticipada identificación de los riesgos que pueden afectar al proyecto. Estas acciones determinaran los planes de contingencia para evitar o minimizar el impacto en el proyecto.

**ALCANCE**

El análisis de los riesgos abarca todas las etapas del proyecto, se debe revisar este análisis durante el desarrollo del proyecto y se debe de modificar el contenido del análisis de encontrarse nuevos riesgos.

**GESTORES DE LOS RIESGOS**

|  |  |
| --- | --- |
| ROLES PARA EL MANEJO DE RIESGOS | FUNCIONES |
| Jefe de Proyecto | * En el caso que se presenten los riesgos durante la implementación, el jefe de proyectos es el encargado de identificar y comunicar a todos los interesados. * Se encarga de realizar las coordinaciones para las reuniones con las personas que intervienen en el proyecto, donde se tratarán los riesgos encontrados a la fecha. * Es el responsable de las actividades que se tomen para gestionar los riesgos. |
| Analista Funcional | * Realizará las sugerencias para el plan de riesgos. * Es la persona encargada de informar cualquier pedido de cambio de los requisitos que pueda poner en riesgos el desarrollo del proyecto, estos cambios se dan de la coordinación constante con el usuario final. |

**IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CÓDIGO | CLASIFICACIÓN | DETALLE |
| C01 | Gestión | Retraso en Entrevistas – Levantamiento de Información puede retrasar la definición de requisitos. |
| C03 | Cliente | Renuncia de algún trabajador del Spa, podría retrasar el fin del proyecto. |
| C04 | Personal | Salida de algún miembro del equipo, ya que podría retrasar la finalización del proyecto. |
| C05 | TI | Demora en la adquisición del hosting, podría retrasar la implementación del proyecto. |
| C06 | Implementación del HW, SW, Licencias, podría retrasar la implementación del Sistema. |

# MATRIZ DE RIESGOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RIESGOS | PROBABILIDAD | IMPACTO EN EL COSTO | IMPACTO | SERVERIDAD | ESTRATEGIA | ENCARGADO | PLAN DE RESPUESTA |
| Retraso en Entrevistas – Levantamiento de Información puede retrasar la definición de requisitos. | 6 | 1750 | 8 | 10 | Mitigar | Jefe De Proyecto | Horarios Tentativos de Reunión |
| Renuncia de algún trabajador del Spa, podría retrasar el fin del proyecto. | 2 | 0 | 9 | 10 | Aceptar | Jefe De Proyecto | Informar a Interesados del Retraso |
| Salida de algún miembro del equipo, ya que podría retrasar la finalización del proyecto. | 5 | 4500 | 7 | 9 | Mitigar | Jefe De Proyecto | Solicitar fecha de Confirmación de Firma del Convenio con Banco |
| Demora en la adquisición del hosting, podría retrasar la implementación del proyecto. | 4 | 0 | 7 | 11 | Mitigar | Jefe De Proyecto | Solicitar fecha de Entrega Datos del Hosting ( IP, Usuario Clave ) |
| Implementación del HW, SW, Licencias, podría retrasar la implementación del Sistema. | 2 | 0 | 6 | 8 | Transferir | Jefe De Proyecto | Solicitar la más pronta Implementación |
| Inasistencia de algún miembro del equipo por descanso medico a causa de enfermedad o accidente. | 6 | 1750 | 8 | 10 | Mitigar | Jede de proyecto | Designar a un nuevo miembro según sucesión de cargos establecidos al iniciar el proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| LEYENDA | |
| Bajo | De 1 a 3 |
| Medio | De 4 a 6 |
| Alto | De 7 a 10 |

# PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLÍTICA DE CALIDAD DEL PROYECTO:** | | | | |
| Este proyecto debe cumplir con los requisitos de calidad desde el punto de vista de EasyCode, es decir acabar dentro del tiempo y el presupuesto planificado y también cumplir con los requisitos. | | | | |
| **PLAN DE MEJORA DE PROCESOS:** | | | | |
| 1. Delimitar el proceso. 2. Determinar la oportunidad de mejora. 3. Tomar información sobre el proceso. 4. Analizar la información levantada. 5. Definir las acciones correctivas para mejorar el proceso. 6. Aplicar las acciones correctivas. 7. Verificar si las acciones correctivas han sido efectivas. 8. Estandarizar las mejoras logradas para hacerlas parte del proceso. | | | | |
| **MATRIZ DE ACTIVIDADES DE CALIDAD:** | | | | |
| ***PAQUETE DE TRABAJO*** | ***ESTÁNDAR O NORMA DE***  ***CALIDAD APLICABLE*** | | ***ACTIVIDADES DE***  ***PREVENCIÓN*** | ***ACTIVIDADES DE CONTROL*** |
| 3.3 Software | Estándar de Programación Móvil. | | Revisión de Pares | Aprobación del programador líder. |
| 3.4 Pruebas con el usuario | ISO 9126 | | Métricas de Calidad | Aprobación de Control de calidad. |
| 4.1.1 EDT | Metodología de Gestión de Proyectos del PMBOK | |  | Aprobación del Sponsor |
| 4.1.2 Gestión de alcance | Metodología de Gestión de Proyectos del PMBOK | |  | Aprobación del Sponsor |
| **DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA CALIDAD:** | | | | |
| **PROCEDIMIENTOS** | | 1. Para Mejorar de Procesos | | |
| 2. Para Reuniones para Aseguramiento de Calidad | | |
| 3. Para Resolución de Problemas | | |
| **PLANTILLAS** | | 1. Métricas | | |
| 2. Plan de Gestión de Calidad | | |
| **FORMATOS** | | 1. Métricas | | |
| 2. Línea Base de Calidad. | | |
| 3. Plan de Gestión de Calidad | | |
| **CHECKLISTS** | | 1. De Métricas | | |
| 2. De Auditorias | | |
| 3. De Acciones Correctivas | | |
| **PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:** | | | | |
| ***ENFOQUE DE***  ***ASEGURAMIENTO DE***  ***LA CALIDAD*** | | El aseguramiento de calidad se hará monitoreando continuamente la performance del trabajo, los resultados del control de calidad, y sobre todo las métricas | | |
| De esta manera se descubrirá tempranamente cualquier necesidad de auditoría de procesos, o de mejora de procesos | | |
| Los resultados se formalizarán como solicitudes de cambio y/o acciones correctivas/preventivas | | |
| Asimismo, se verificará que dichas solicitudes de cambio, y/o acciones correctivas/preventivas se hayan ejecutado y hayan sido efectivas | | |
| ***ENFOQUE DE***  ***CONTROL DE LA***  ***CALIDAD*** | | El control de calidad se ejecutará revisando los entregables para ver si están conformes o no | | |
| Los resultados de estas mediciones se consolidarán y se enviarán al proceso de aseguramiento de calidad | | |
| Los entregables que han sido reprocesados se volverán a revisar para verificar si ya se han vuelto conformes | | |
| Para los defectos detectados se tratará de detectar las causas raíces de los defectos para eliminar las fuentes del error, los resultados y conclusiones se formalizarán como solicitudes de cambio y/o acciones correctivas/preventivas | | |
| ***ENFOQUE DE***  ***MEJORA DE***  ***PROCESOS*** | | Cada vez que se requiera mejorar un proceso se seguirá lo siguiente: | | |
| 1. Delimitar el proceso  2. Determinar la oportunidad de mejora  3. Tomar información sobre el proceso  4. Analizar la información levantada  5. Definir las acciones correctivas para mejorar el proceso  6. Aplicar las acciones correctivas  7. Verificar si las acciones correctivas han sido efectivas  8. Estandarizar las mejoras logradas para hacerlas parte del proceso | | |

# METRICAS DE CALIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR DE**  **CALIDAD**  **RELEVANTE** | **OBJETIVO DE**  **CALIDAD** | **MÉTRICA A**  **USAR** | **FRECUENCIA Y**  **MOMENTO DE**  **MEDICIÓN** | **FRECUENCIA Y**  **MOMENTO DE**  **REPORTE** |
| Software | Auditar al acceso del usuario al sistema y a los datos | Auditoría de acceso | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana |
| Software | Frecuencia del producto de software causa caídas en el ambiente de producción | Prevención de caídas | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana |
| Software | Disponibilidad del sistema para el uso durante un periodo de tiempo específico | Disponibilidad | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana |
| Software | Medir la proporción de las funciones es entendida después de leer la descripción del producto | Claridad de la descripción | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana |
| Software | Tiempo que toma el usuario aprender a usar una función | Facilidad de aprender la función | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana | • Frecuencia, semanal  • Medición, lunes en la mañana |

# DECISIONES DE QUE HACER Y QUE COMPRAR

# Se acordó con el equipo del proyecto que no se realizará compras de equipos. EasyCode proporcionará los equipos necesarios.

# DICCIONARIO DE DATOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diccionariode cada paquete de trabajo de la Estructura Detallada de Trabajo (EDT) | | | | |
| Nombre del Paquete de Trabajo: | | Concepto | | |
| Descripción: | | Para el inicio del proyecto se debe obtener las características del producto y designar las responsabilidades de cada miembro del equipo del proyecto. | | |
| Entradas: | | Levantamiento de información del cliente. | | |
| Salidas: | | Product Backlog  Historia de usuarios | | |
| Puntos de control: | |  | | |
| Responsable (s): | | Jefe del proyecto, Analista funcional, Analista programador | | |
| Recursos Materiales: | | Tarjetas de planificación, laptop. | | |
| **Estimaciones del paquete de trabajo** | | | | |
| Fecha Inicio: | 02-09-2017 | | Fecha Término: | 15-09-2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diccionariode cada paquete de trabajo de la Estructura Detallada de Trabajo (EDT) | | | | |
| Nombre del Paquete de Trabajo: | | Especulación | | |
| Descripción: | | Se establecerán los límites que marcarán el desarrollo del producto | | |
| Entradas: | | Product Backlog  Historia de usuarios | | |
| Salidas: | | Alcance del proyecto y lista de funcionalidades.  Cronograma | | |
| Puntos de control: | |  | | |
| Responsable (s): | | Jefe del proyecto, Analista funcional | | |
| Recursos Materiales: | | Laptop | | |
| **Estimaciones del paquete de trabajo** | | | | |
| Fecha Inicio: | 16-09-2017 | | Fecha Término: | 01-10-2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diccionariode cada paquete de trabajo de la Estructura Detallada de Trabajo (EDT) | | | | |
| Nombre del Paquete de Trabajo: | | Exploración | | |
| Descripción: | | Se añadirán funcionalidades de la fase de especulación. | | |
| Entradas: | | Lista de funcionalidades. | | |
| Salidas: | | Lista de funcionalidades actualizadas. | | |
| Puntos de control: | |  | | |
| Responsable (s): | | Jefe del proyecto y Analista Funcional | | |
| Recursos Materiales: | | Laptop | | |
| **Estimaciones del paquete de trabajo** | | | | |
| Fecha Inicio: | 02-10-2017 | | Fecha Término: | 27-10-2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diccionariode cada paquete de trabajo de la Estructura Detallada de Trabajo (EDT) | | | | |
| Nombre del Paquete de Trabajo: | | Revisión | | |
| Descripción: | | Se verificará lo desarrollado y se contrastará con el objetivo deseado. | | |
| Entradas: | | Lista funcionales actualizadas | | |
| Salidas: | | Documentos de aprobación de las funcionalidades | | |
| Puntos de control: | |  | | |
| Responsable (s): | | Analista de calidad y Jefe de proyecto | | |
| Recursos Materiales: | | Laptop | | |
| **Estimaciones del paquete de trabajo** | | | | |
| Fecha Inicio: | 28/10/17 | | Fecha Término: | 10/11/17 |

# PRESUPUESTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Presupuesto Preliminar del Proyecto:*** | | |
| *CONCEPTO* | | | *MONTO (S/.)* |
| 1. *PERSONAL* |  | *Por mes* | *Por tres meses* |
| *Jefe de proyecto* | *1* | *7000* | *22458* |
| *Analista programador* | *2* | *3000* | *14250* |
| *Analista funcional* | *1* | *3500* | *9916* |
| *Analista de calidad* | *1* | *3500* | *1020* |
| *2.MATERIALES* |  |  |  |
| *Kit útiles de escritorio* | *5* | *150* | *750* |
| *3.MÁQUINAS* |  |  |  |
| *Licencias* | *0* |  | *0* |
| *5.OTROS COSTOS* |  |  |  |
| *Refrigerio* | *6 reuniones* | *80* | *480* |
| *Transporte* | *6 viajes* | *30* | *240* |
| *TOTAL LÍNEA BASE* | |  | *49114* |
| *6. RESERVA DE CONTINGENCIA* |  |  |  |
| *Riesgos del proyecto* |  |  | *3300* |
| *7. RESERVA DE GESTIÓN* |  |  |  |
| *5% del monto de la inversión ( Fenómenos naturales)* |  |  | *2455* |
| *TOTAL PRESUPUESTO* | |  | *54869* |