

INTRO. GESTIÓN DE PROYECTOS

→ Proyecto: esfuerzo temporal emprendido para crear un producto, servicio o resultado único.

- Esfuerzo: aplicación de recursos organizados
- Temporal: elaboración progresiva
- Producto/servicio/resultado: con vida propia

ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN / DIRECCIÓN DE PROYECTOS

La aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas en las act. de un proyecto para cubrir sus requerimientos.

INTEGRACIÓN

Procesos para coordinar elementos del proyecto. Incluye el desarrollo y la ejecución de un plan (y un control de cambios)

COMUNICACIÓN

Cómo generar, recolectar, distribuir, almacenar, eliminar y recuperar la info. del proyecto.

ALCANCE

- Determinar si cumple sólo el trabajo necesario para ejecutar el proyecto
- Controlar los recursos y act. para obtener lo especificado

GUÍA DEL PMBOK

para la gestión de proyectos

CALENDARIO Y COSTO

- Orden y secuencia de act. para entrega-
- Cómo asignar y usar los recursos (incluye costos, operación y mantenimiento) para cada actividad (Recursos = tiempo, dinero, RH)

CALIDAD Y RIESGOS

- Cómo satisfacer necesidades, mejorar el desempeño (mejora continua de procesos)
- Cómo identificar y actuar ante percances

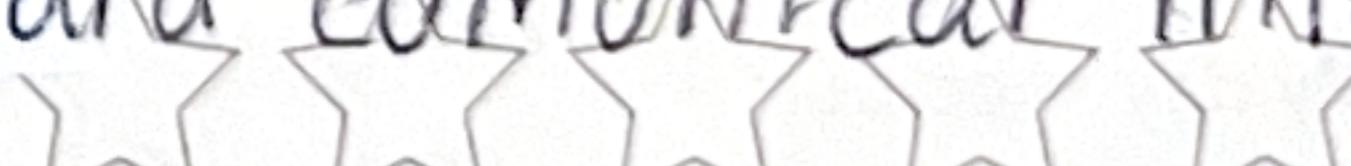
RECURSOS HUMANOS

- Y MATERIALES (APROVISIONAMIENTO)
- Cómo adquirir bienes y servicios externos
- Cómo seleccionar proveedores y administrar contratos
- Cómo organizar al equipo (participación y compromiso)

PREGUNTA:

¿El sistema de control de cambios entra en integración o en comunicación?

El sistema o proceso de gestión de cambios se establece en la integración, pero está estrechamente conectado con comunicación, requiriendo procesos para comunicar info. sobre los cambios y su gestión.



PMI: Project Management Institute (1969)

Organización global sin fines de lucro que establece estándares industriales para la gestión de proyectos, y ofrece cursos, asesorías, recursos y asesorías del mismo tema.

→ PMBOK: Project Management Body of Knowledge (7^a versión, 2021)

Libro del PMI ~~para~~ tipo guía con estándares, pautas y normas para la gestión de proyectos.

+ Referencia ^(aceptación, general) estándar, NO metodología rígida

+ Describe 49 procesos de gestión de proyectos

clasificados en 10 áreas de conocimiento:

1) Integración (~~acta de constitución y plan de dirección~~ del proyecto)

2) Alcance (requisitos)

3) Cronograma (de actividades)

4) Costos (y presupuesto)

5) Calidad

6) Recursos

7) Comunicaciones

8) Riesgos

9) Adquisiciones

10) Interesados

+ Entorno (organización, estructura) de los proyectos

+ Características de los proyectos (ciclos, fases, procesos)

+ Conocimientos para administrar proyectos

+ Vocabulario compartido

y organizados en 5 grupos de procesos de acuerdo a la etapa del proyecto: 1) inicio, 2) planificación, 3) ejecución, 4) monitoreo y control y 5) cierre.

Proceso: conjunto de actividades para producir un resultado.