



# Propuesta de proyecto

Versión 1.0  
16 de febrero de 2026

Ana Valeria Machuca Miranda - A01713851  
Ana Sofía Moreno Hernández - A01707156  
David Antonio Gandara Ruiz - A01713432  
Eduardo Hernández Alonso - A01707225

# Índice

<b>Índice.....</b>	<b>1</b>
<b>Alcance organizacional.....</b>	<b>3</b>
Presentación de Nuestro Cliente: PPG Industries.....	3
<b>Descripción del problema o situación actual de la empresa.....</b>	<b>3</b>
<b>Requerimientos de información.....</b>	<b>3</b>
<b>Plan de trabajo y aprendizaje adquirido.....</b>	<b>5</b>

## **Alcance organizacional**

### **Presentación de Nuestro Cliente: PPG Industries**

Tenemos el honor de trabajar con PPG (Pittsburgh Plate Glass Company), una empresa transnacional líder con más de 140 años de trayectoria en la industria. Fundada en 1883 en Pittsburgh, Pennsylvania, PPG se ha consolidado como uno de los fabricantes más importantes a nivel mundial en pinturas, recubrimientos y materiales especiales de alta calidad.

La misión de PPG es inspiradora y contundente: proteger y embellecer al mundo. Nuestro cliente no solo transforma la apariencia de superficies y estructuras, sino que proporciona soluciones innovadoras que protegen contra la corrosión, condiciones climáticas adversas y el desgaste del tiempo, garantizando durabilidad y belleza en cada proyecto.

Con presencia global en más de 70 países y cientos de instalaciones de manufactura distribuidas estratégicamente alrededor del mundo, PPG opera a escala internacional manteniendo estándares de excelencia. Su diverso portafolio incluye pinturas arquitectónicas, recubrimientos industriales y automotrices, soluciones aeroespaciales, vidrio, fibra de vidrio y productos químicos especializados que atienden múltiples industrias.

Entre las marcas reconocidas de PPG se encuentran PPG Paints, Glidden, Olympic y Comex, esta última con destacada presencia en México y América Latina. PPG se distingue por su fuerte compromiso con la innovación, invirtiendo constantemente en investigación y desarrollo para crear productos cada vez más sustentables, eficientes y amigables con el medio ambiente, liderando la transformación hacia un futuro más responsable en su industria.

Nuestro sistema será utilizado por personal interno del área de producción, de atención a clientes y las respectivas concesionarias que busquen tener preventa.

### **Descripción del problema o situación actual de la empresa**

Su problema es este: PPG no quiere perder dinero al sobre producir productos que no se venden. Necesitan saber qué demanda de productos hay para lanzar su oferta.

Lo que nosotros detectamos con la solución de software que la empresa quiere que realicemos es que brindemos un espacio a las concesionarias para que expresen qué producto y cuánto de ellos quieren para analizar la demanda y tomar decisiones de producción en base a ese análisis.

### **Requerimientos de información**

Identificarás de manera general los catálogos que le darán soporte al sistema de información. Al respecto se espera que identifiques de manera completa campos y posibles relaciones entre los catálogos.

Tomando en cuenta lo presentado por la empresa PPG, el sistema de información de nuestro software deberá incluir la siguiente información:

- ❖ Información de los administradores (empleados internos de PPG que son usuarios con rol de administrador en el sistema)

La empresa nos dejó claro que ellos ya cuentan con sistemas donde almacenan y gestionan la información de sus empleados internos, por lo que datos e información específica de los administradores no entra como requisito en el sistema.

- Correo electrónico
- Contraseña
- Nombre del administrador

- ❖ Información de los clientes (concesionarias que son usuarios con rol de cliente en el sistema)

También se nos especificó que una misma empresa o grupo concesionario podrá tener varias cuentas, pues cada sucursal tendrá su propia cuenta.

- Correo electrónico
- Contraseña
- Nombre de la concesionaria (compañía y establecimiento)
- Dirección (estado, municipio, calle)
- Número de teléfono
- Historial de reservas del cliente (incluyendo información de correos de confirmación enviados)

- ❖ Información de cada artículo en el catálogo

- Nombre del producto
- Foto/imagen del producto
- Descripción o características del producto
- Unidad de venta (pieza, kit, caja, paquete, rollo)
- Peso de unidad
- Precio (en pesos mexicanos) de unidad
- \*Valoración/calificación del artículo

- ❖ Información de reserva realizada por cliente

- Nombre de la concesionaria que realizó la reserva (vinculado a el resto de la información de su cuenta de cliente: correo, dirección teléfono, etc.)
- Estado de la reserva (confirmada, cancelada)
- Fecha en que se realizó la reserva (si aplica, fecha en la que se canceló también)
- Artículo(s)
- Cantidad (unidades) de cada artículo
- Precio total calculado
  - Subtotal de toda la reserva y de cada artículo, calculado a partir de precios por unidad y cantidad reservada por cada artículo
  - IVA calculado
- Folio generado

\*Información opcional o requerimiento extra.

### **Plan de trabajo y aprendizaje adquirido**

En TODAS sus presentaciones deben incluir el plan de trabajo actualizado y el aprendizaje adquirido como equipo. El plan de trabajo debe incluir al menos:

- 1) Las actividades pendientes del proyecto y el periodo de tiempo en el que se realizarán.
- 2) Para las actividades del siguiente avance los responsables de llevarlas a cabo, la fecha en la que las realizarán y el intervalo de esfuerzo estimado.
- 3) Para las actividades que se llevaron a cabo en este avance el tiempo que les tomó realizarlas y la diferencia con su estimación.

Avance actual (actividades realizadas y aprendizajes):

<b>Actividad</b>	<b>Tiempo estimado de realización</b>	<b>Tiempo real en que se completó</b>
Revisión de presentación de PPG y generación de listado de dudas iniciales	1 hora	1 hora
Sesión de arranque y resolución de dudas iniciales con PPG	2 horas	1 hora, 40 minutos
Creación de identidad de nuestro despacho (decisión de nombre, logotipo, valores y principios)	20 minutos	40 minutos intermitentes
Completado de documento de despacho de consultoría en Construcción de software incluyendo identidad decidida + reflexiones individuales y de equipo	1 hora, 30 minutos	1 hora, 45 minutos
<b>Aprendizaje adquirido</b>		
Mediante la realización de estas actividades generamos aprendizajes que servirán de manera directa a nuestro proyecto porque clarificamos dudas con el socio formador y validamos algunas ideas con él. Ahora tenemos una metodología que se alinea con los valores de nuestra empresa.		

Siguiente avance (actividades pendientes):

<b>Actividad</b>	<b>Tiempo estimado de realización</b>	<b>Fecha para completarse</b>	<b>Encargado de la actividad</b>
Hacer el WBS	3 horas	16/02/2026	Todos los integrantes del equipo

Realizar un plan de trabajo inicial	1 hora	16/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Identificar los requisitos funcionales y elaborar un diagrama de caso de uso	1 hora	17/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar el modelo entidad-relación	2 horas	18/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar las reglas de negocio	1.5 horas	17/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar el diccionario de dato		18/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar las tablas de Modelo Relacional	2 horas	18/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar los requisitos no funcionales	1 hora	17/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar el mapa de sitio para identificar la navegación que tiene que realizar el usuario	3 horas	18/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar el Bosquejo de la aplicación, haciendo la interfaz gráfica	3 horas	19/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Realizar un plan de comunicación, donde determine la forma en que nos comunicamos cada uno de los integrantes y el cliente	2 horas	18/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Definir una guía de estilo de codificación que se estará ocupando para el uso del proyecto	1 horas	17/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Elaborar un plan de trabajo donde estén los pendientes del proyecto y el tiempo y el esfuerzo estimado en las actividades que se realizarán	3 horas	17/02/2026	Todos los integrantes del equipo
Elaborar un video sobre el avance del proyecto	1.5 horas	25/02/2026	Todos los integrantes del equipo

/

/