

RÉALISER UNE OPÉRATION DE PRODUCTION

Formation
INTRA

Programme à construire
avec notre équipe.
Durée et tarif à définir en
fonction des attentes
et objectifs de la formation

Contactez-nous

*non assujetti à la TVA

► Profil des participants

- Toute personne affectée à un poste de travail manuel ou semi-automatisé, chargée de réaliser des tâches simples et variées visant la production d'un bien

► Prérequis

- Interpréter des consignes orales

- Lire un texte simple
- Ecrire un texte simple

► Objectifs

- Préparer et entretenir son poste de travail
- Produire la commande
- Vérifier la conformité de la commande

► Méthode pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et de mises en applications au sein de l'entreprise, sur le poste de travail.
- Echanges d'expérience entre les participants
- Remise d'un support pédagogique

► PROGRAMME**1. Le poste de travail**

- Les composants du poste de travail et leur fonction
- Les technologies impliquées et leurs risques
- Les conditions de bon fonctionnement, l'entretien du poste de travail
- Le matériel, les outils, les matières d'œuvre et leurs caractéristiques

2. Maintenance du poste

- Le maintien du poste de travail en état de fonctionnement
- Les opérations de maintenance préventive de premier niveau
- Repérage des risques pour soi, pour les produits, pour le poste et son environnement

3. Le respect des règles d'hygiène et de sécurité

- Les instructions de sécurité : la réglementation, les spécificités liées aux produits, à l'entre-

prise et à son environnement.

- Les équipements de protection individuels
- Les équipements de protection collective
- Conduite à tenir en cas d'accident, d'incendie, etc...
- Organisation de son poste de travail - notions d'ergonomie (gestes et postures).

4. Les descriptifs de commandes

- Le cahier des charges du client, le dossier de fabrication, le mode opératoire
- La qualité, la quantité à produire, la planification
- Le bordereau de suivi de production
- Les éléments de traçabilité : fiche de non-conformité, cahier de liaison, rapports d'observation

5. Le processus de production

- Les produits d'entrée (matières d'œuvre, composants, sous-ensembles), les produits de sortie et les transformations à réaliser
- L'outillage, les matériels, les moyens de manutention

- L'approvisionnement au poste de travail

- Les procédures d'utilisation du matériel et les règles à respecter en matière d'hygiène et de sécurité

6. La production en situation anormale

- Action sur son poste en cas d'anormalité
- Alerte et signalement des anomalies
- Les sous-produits générés par le processus : rebuts, déchets et effluents

7. La gestion de la production

- Notion de temps de production, de délais de production, d'optimisation de l'organisation de production
- Indicateurs de productivité : contrôle de la productivité

8. Les exigences de qualité

- Notions de norme de qualité - éléments de base du référentiel ISO 9001
- Notions élémentaires sur la norme ISO 14001

9. Le contrôle des produits

- Utilisation du mode opératoire et les outils prévus
- Réalisation des actions appropriées



**Certificat de Compétences
en Entreprise**

