

S.A.É. S3.C.01 - Création et exploitation d'une base de données

Guide d'utilisation d'application

14/01/2026

Professeurs : Thierry MILLAN, Mohand BOUGHANEM

Rémi Sagnes


Lucas Fernandes

Guillaume Bournazel-Loty

Unai Murillo

Anaïs Duval

Groupe D



Sommaire

Table des matières

Guide d'utilisation d'application	0
Sommaire	1
Présentation de l'application	2
Démarrage et connexion	2
Ecran d'accueil	2
La barre de menu	2
Le tableau de bord	3
Les paiements	3
Les bâtiments	3
Consulter la liste des bâtiments	3
Gérer un bâtiment	3
Les biens louables	4
Consulter la liste des biens louables	4
Gérer un bien louable	4
Les garants	4
Les locataires	5
Consulter la liste des locataires	5
Gérer un locataire	5
Les documents	5
Les organismes et les interventions	6
Consulter les organismes	6
Gérer les organismes	6

Présentation de l'application

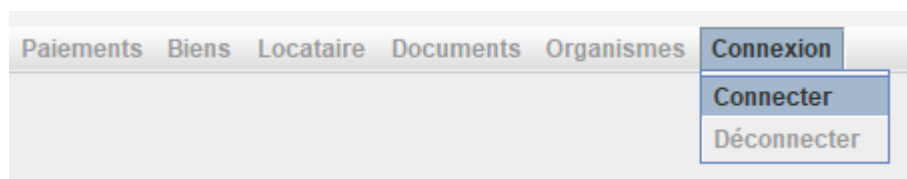
Cette application de gestion immobilière permet de gérer un ensemble de biens immobiliers :

- Bâtiments et biens louables
- Locataires et leurs garants
- Documents
- Paiements
- Organisations (artisans, etc.)

La navigation au sein de l'application se fait à l'aide d'une barre de navigation en haut de l'interface. Les différentes pages accessibles depuis ce menu sont expliquées ci-dessous.

Démarrage et connexion

Au lancement de l'application, il est nécessaire de se connecter. Pour se faire, cliquer sur le bouton « connexion » dans la barre de navigation.



Une fenêtre de connexion s'ouvre dans laquelle il est possible saisir le login et le mot de passe.

Login : Millan

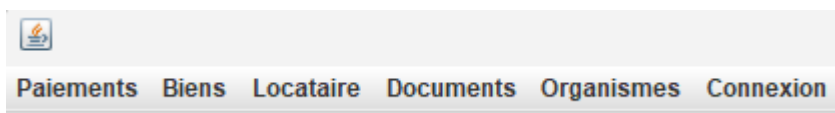
Mot de passe : \$iutinfo

Ecran d'accueil

Une fois connecté, l'écran d'accueil s'affiche. Sur cette page se trouvent la barre de menu et le tableau de bord.

La barre de menu

En haut de l'écran, vous trouverez les menus suivants :



Le tableau de bord

Le tableau de bord donne une vision ensemble du patrimoine immobilier sur le mois courant avec des chiffres clés, la situation du mois en cours et l'historique des actions réalisées dans l'application.

Les paiements

La fenêtre de consultation des paiements s'ouvre avec la liste filtrable de tous les paiements enregistrés.

Opérations possibles :

- Supprimer un paiement
- Ajouter paiement exceptionnel

Attention : les paiements usuels (loyers, régularisations...) sont rentrés depuis d'autres fenêtres (bien louable, locataire ou import CSV)

Les bâtiments

Il existe deux principaux types de biens : les bâtiments et les biens.

Un bâtiment est une structure physique pouvant contenir plusieurs biens louables.

Consulter la liste des bâtiments

La fenêtre de consultation des bâtiments s'ouvre avec la liste filtrable de tous les bâtiments enregistrés.

Opérations possibles :

- Ajouter un bâtiment

Gérer un bâtiment

Cliquer sur un bâtiment dans la liste permet d'accéder à sa fiche détaillée. Cette fiche affiche les informations du bâtiment afin de le gérer

Opérations possibles sur le bâtiment :

- Modifier ou supprimer le bâtiment sélectionné

- Ajouter un bien louable
- Ajouter et supprimer une intervention, enregistrer son paiement
- Ajouter une assurance
- Ajouter ou supprimer un compteur et ses relevés

Les biens louables

Un bien louable est un logement ou un garage pouvant être loué.

Consulter la liste des biens louables

La fenêtre de consultation des biens louables s'ouvre avec la liste filtrable de tous les biens louables enregistrés.

Opérations possibles :

- Ajouter un bien louable
- Saisir une valeur d'IRL pour un trimestre donné

Gérer un bien louable

Cliquer sur un bien louable dans la liste permet d'accéder à sa fiche détaillée.

Opérations possibles sur le bien louable :

- Modifier ou supprimer le bien
- Créer un bail et résilier un bail en faisant le solde de tout compte
- Ajouter une intervention. **Attention : l'intervention doit d'abord avoir été créée sur le bâtiment**
- Enregistrer un paiement de loyer
- Ajouter ou supprimer un compteur et ses relevés
- Effectuer une régularisation des charges
- Ajouter un diagnostic

Un bouton « Ajouter un bien louable » permet d'enregistrer un nouveau bâtiment dans la base de données.

Les garants

Un garant est nécessaire lors de la création d'un bail.

La fenêtre de consultation de garants s'ouvre avec la liste filtrable de tous les garants enregistrés.

Opérations possibles :

- Ajouter ou supprimer un garant

Les locataires

Un locataire est une personne physique qui peut être associée à un ou des logements par un contrat de bail

Consulter la liste des locataires

La fenêtre de consultation des locataires s'ouvre avec la liste filtrable de tous les locataires enregistrés.

Opérations possibles :

- Ajouter un locataire

Gérer un locataire

Cliquer sur un locataire dans la liste permet d'accéder à sa fiche détaillée.

Opérations possibles sur le locataire :

- Modifier ou supprimer le locataire
- Enregistrer un paiement de loyer
- Générer une quittance

Les documents

Tous les documents sont consultables :

- Contrats de bail
- Diagnostics
- États des lieux
- Factures et devis
- Contrats d'assurance

- Valeurs d'IRL

Opérations possibles

- Générer une quittance liée au paiement d'un loyer
- Importer des loyers à partir d'un fichier CSV. **Attention : les locataires, biens louables et baux doivent avoir été créés préalablement**

Les organismes et les interventions

Un organisme est une entité qui réalise des interventions sur les biens (travaux par exemple).

Les interventions sont ajoutées depuis les fenêtres bâtiment et bien louable.

Consulter les organismes

La fenêtre de consultation des organismes s'ouvre avec la liste filtrable de tous les organismes enregistrés.

Opérations possibles :

- Ajouter un organisme

Gérer les organismes

Cliquer sur un organisme dans la liste permet d'accéder à sa fiche détaillée.

Opérations possibles sur l'organisme :

- Modifier ou supprimer l'organisme