

16 bis rue des vallées

02300 SELENS

06-52-79-37-46

anaïs.fradin@laposte.net

Permis B

F O R M A T I O N

02/01 au 12/06/19	Formation Développeur web et mobile à la MANU de Noyon
2016-2017	Préparation du BTS Assistante Manager au lycée Mireille Grenet
2015-2016	Baccalauréat professionnel Gestion Administration au lycée Robert Desnos
2014-2015	Brevet D'études professionnel au lycée Robert Desnos
2012-2013	Brevet au Collège Jean de la Fontaine

E X P É R I E N C E P R O F E S S I O N N E L L E

20 septembre au 21 décembre 2018:	Lancement de colis et Préparatrice de commande Orexad à Ploisy - Interimaire
23 juillet au 13 août 2018:	Préparatrice de commande Orexad à Ploisy - Interimaire
21 septembre 2017 au 14 juin 2018 :	Contrôle Colis, Préparatrice de commande Undiz à Longueuil St Marie - Interimaire
21 juin au 30 août 2017 :	Préparatrice de commande Fm Logistic à CREPY EN VALOIS - Ouvrier
02 au 06 novembre 2015 :	Gestion Administration Renault à CREPY EN VALOIS - Stagiaire
14 septembre au 16 octobre 2015 :	Gestion Administration Era Immobilier à CREPY EN VALOIS - Stagiaire
18 mai 2015 au 26 juin 2015 :	Gestion Administration Centre Psychothérapique de Nancy à LAXOU - Stagiaire
05 au 30 janvier 2015 :	Gestion Administration CMIP Mutuelle à CREPY EN VALOIS – Stagiaire
10 au 28 juin 2014 :	Gestion Administration Prévoyance Directe à MORIENVAL – Stagiaire
10 au 28 mars 2014 :	Gestion Administration FM Logistic à CREPY EN VALOIS – Stagiaire

D O M A I N E D E C O M P É T E N C E S

Informatique :	HTML, CSS, Javascript, JQuery, Php, Bootstrap, Wordpress, Atom, Netbeans, NANO, Git/Github, ligne de commande, MySQL et Canvas,
Bureautique	Bonne maîtrise du pack office (Word, Powerpoint, Excel, Access)
Organisation	Classement, recherche d'information
Logistique	Prendre des commandes informatique, sélectionner des produits à expédier sur chariot, constituer des produits en fonction de la taille et du poids de chariot, contrôler.
Langues	Anglais : notion