Projet site web R3st0.fr 2025/2026

Projet site web R3st0.fr itération n°2 – résolution de tickets

Votre "Product Owner" vous demande de résoudre une liste de tickets de maintenance sur le projet existant.

Rappel : chaque séance débute par un « daily-scrum », dont le compte-rendu daté figure dans le compte-rendu.

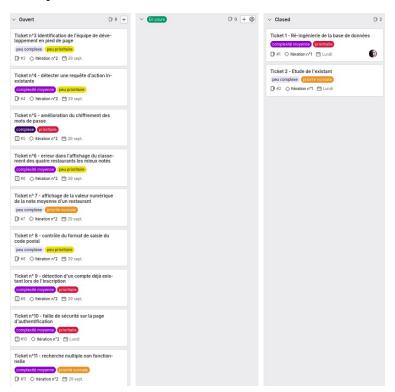
- 1. Créer une branche itération n°2 sur le dépôt de code de l'équipe.
- 2. Dans « Programmation/Jalons », créer les jalons correspondant aux itérations du projet :



- 3. Dans « Gestion/Labels » créer les labels suivants :
 - « En cours » : permettra de caractériser une colonne supplémentaire dans le tableau des tâches
 - « peu complexe », « complexité moyenne » et « complexe » pour caractériser la complexité d'une tâche;
 - « peu prioritaire », « priorité normale », « prioritaire » pour caractériser le niveau de priorité d'une tâche.
- 4. Créer chacun des tickets, en lui affectant son jalon, en fixant les dates d'échéance et les labels de complexité et de priorité, puis en assignant le ticket à un membre de l'équipe.

Les tickets peuvent être importés depuis le fichier .CSV fourni, puis complétés avec les copies d'écrans également fournies et l'ajout des labels associés.

Exemple d'état du tableau des tickets :





Projet site web R3st0.fr 2025/2026

- 5. Sur le dépôt local :
 - 5.1. créer une nouvelle branche pour le ticket ;
 - 5.2. résoudre et tester le ticket en local ; penser à commenter le code, et à **documenter** le travail au fur et à mesure ; respecter les normes et les bonnes pratiques de codage ;
 - 5.3. valider (« commit »).

Documentation d'un ticket:

La documentation de la résolution du ticket doit comporter les éléments suivants :

- diagnostic: cause.s du pb;
- **localisation** : où intervenir dans le code (classe/fichier, méthode, n° de ligne) ;
- modification.s apportée.s en la es justifiant ;
- le rapport des tests effectués.

Cette documentation sera annexée au ticket Gitlab, mais devra figurer également dans le rapport global de l'itération.

- 6. Sur le dépôt distant :
 - 6.1. « pousser » la branche sur le dépôt Gitlab distant ;
 - 6.2. annexer la documentation au ticket Gitlab;
 - 6.3. faire évoluer le ticket sur le tableau Kanban.
- 7. Une fois toutes les branches poussées, les fusionner une à une avec la branche de l'itération 2.
- 8. Remettre un rapport d'itération pour l'ensemble. La composition du rapport est rappelée sur la zone de remise Moodle. Vérifier également la grille d'évaluation.