Use Case Diagram – Pet Shop

1. Cadastrar Dono

Fluxo Principal

1. Recepcionista clica na operação de donos no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastro do dono;
3. Recepcionista clica no botão de novo cadastro;
4. Sistema solicita o preenchimento dos campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular);
5. Recepcionista preenche os campos solicitados para cadastro do dono e clica no botão salvar;
6. Sistema valida os dados inseridos e exibe uma mensagem de confirmação de criação;
7. Recepcionista confirma a criação do dono;
8. Sistema grava as alterações no banco de dados;
9. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

e. Recepcionista cancela a operação;

f. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘e’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘e’;
2. Alterar Dono

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista clica na operação de donos no menu inicial;
  2. Sistema carrega a tela de cadastro do dono;
  3. Recepcionista clica no botão de pesquisar;
  4. Sistema carrega a tela de consulta de dono;
  5. Recepcionista preenche os campos solicitados e clica em pesquisar;

1. Sistema carrega os resultados da pesquisa na tabela;
2. Recepcionista seleciona o registro desejado e clica no botão selecionar;
3. Sistema carrega os dados selecionados nos campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular) da tela de donos;
4. Recepcionista clica no botão alterar, muda as informações desejadas e clica no botão salvar;
5. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem de confirmação de alteração;
6. Recepcionista confirma a alteração;
7. Sistema guarda as novas informações no banco de dados e mantém na tela os dados alterados;
8. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

* 1. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘b’;

Fluxo Alternativo

i. Recepcionista cancela a operação;

j. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘h’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘i’;
2. Excluir Dono

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista clica na operação de donos no menu inicial;
  2. Sistema carrega a tela de cadastro do dono;
  3. Recepcionista clica no botão de pesquisar;
  4. Sistema carrega a tela de consulta de dono;
  5. Recepcionista preenche os campos solicitados e clica em pesquisar;
  6. Sistema carrega os resultados da pesquisa na tabela;
  7. Recepcionista seleciona o registro desejado e clica no botão selecionar;
  8. Sistema carrega os dados selecionados nos campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular) da tela de donos;
  9. Recepcionista clica no botão excluir;
  10. Sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão;
  11. Recepcionista confirma a exclusão;
  12. Sistema deleta o registro do banco de dados e retorna ao ‘b’;
  13. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘b’;

Fluxo Alternativo

i. Recepcionista cancela a operação;

j. Sistema exibe mensagem de informação e retorna para ‘h’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não deleta o registro do banco de dados, informa o usuário e retorna para o passo ‘i’;
2. Cadastrar Pet

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista clica na operação de pet no menu inicial;
  2. Sistema carrega a tela de cadastro do pet;
  3. Recepcionista clica no botão de novo cadastro;
  4. Sistema solicita o preenchimento dos campos (nome, dono, raça, pelagem, idade, observações);
  5. Recepcionista preenche os campos solicitados para cadastro do pet e clica no botão salvar;
  6. Sistema valida os dados inseridos e exibe uma mensagem de confirmação de criação;
  7. Recepcionista confirma a criação do pet;
  8. Sistema grava as alterações no banco de dados;
  9. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

c. Recepcionista cancela a operação;

d. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘c’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘c’;
2. Alterar Pet

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista clica na operação de pet no menu inicial;
  2. Sistema carrega a tela de cadastro do pet;
  3. Recepcionista clica no botão de pesquisar;
  4. Sistema carrega a tela de consulta de pet;
  5. Recepcionista preenche os campos solicitados e clica em pesquisar;
  6. Sistema carrega os resultados da pesquisa na tabela;
  7. Recepcionista seleciona o registro desejado e clica no botão selecionar;
  8. Sistema carrega os dados selecionados nos campos (nome, dono, raça, pelagem, idade, observações) da tela de pet;
  9. Recepcionista clica no botão alterar, muda as informações desejadas e clica no botão salvar;
  10. Sistema valida as informações e exibe uma mensagem de confirmação de alteração;
  11. Recepcionista confirma a alteração;
  12. Sistema guarda as novas informações no banco de dados e mantém na tela os dados alterados;

1. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

c. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘b’;

Fluxo Alternativo

i. Recepcionista cancela a operação;

j. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘h’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘i’;
2. Excluir Pet

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista clica na operação de pet no menu inicial;
  2. Sistema carrega a tela de cadastro do pet;
  3. Recepcionista clica no botão de pesquisar;
  4. Sistema carrega a tela de consulta de pet;
  5. Recepcionista preenche os campos solicitados e clica em pesquisar;
  6. Sistema carrega os resultados da pesquisa na tabela;
  7. Recepcionista seleciona o registro desejado e clica no botão selecionar;
  8. Sistema carrega os dados selecionados nos campos (nome, dono, raça, pelagem, idade, observações) da tela de pet;
  9. Recepcionista clica no botão excluir;
  10. Sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão;
  11. Recepcionista confirma a exclusão;
  12. Sistema deleta o registro do banco de dados e retorna ao ‘b’;
  13. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘b’;

Fluxo Alternativo

i. Recepcionista cancela a operação;

j. Sistema exibe mensagem de informação e retorna para ‘h’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não deleta o registro do banco de dados, informa o usuário e retorna para o passo ‘i’;
2. Agendar Serviço

Fluxo Principal

1. Recepcionista seleciona a opção de serviços no menu;
2. Sistema solicita a entrada das informações necessárias (pet, data, horário, funcionário e tipo de serviço);
3. Recepcionista seleciona o pet;
4. Sistema carrega as informações relacionadas ao pet;
5. Recepcionista escolhe o dia e o horário, o funcionário e o tipo de serviço;
6. Sistema valida os dados e verifica a disponibilidade e exibe mensagem de confirmação;
7. Recepcionista confirma o agendamento;
8. Sistema reserva a data, o horário e o funcionário para o serviço;
9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

f. Recepcionista cancela a operação;

g. Sistema exibe a mensagem de informação, descarta o agendamento e volta ao passo ‘a’;

Fluxo Alternativo

i. Recepcionista insere o agendamento na lista de pendências;

j. Sistema adiciona o serviço à lista de pendências e retorna ao passo ‘a’;

Fluxo Alternativo

d. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘a’;

1. Alterar Agendamento

Fluxo Principal

1. Recepcionista seleciona a opção de serviços no menu;
2. Sistema carrega a tela de serviços;
3. Recepcionista seleciona o agendamento na tabela;
4. Sistema carrega as informações relacionadas ao agendamento;
5. Recepcionista clica no botão alterar, muda os dados (pet, data, horário, funcionário e tipo de serviço) e clica no botão salvar;
6. Sistema valida os dados e exibe mensagem de confirmação de alteração;
7. Recepcionista confirma a alteração;
8. Sistema guarda as novas informações no banco de dados e mantém na tela os dados alterados;
9. Recepcionista seleciona a opção de pagamento;
10. Sistema redireciona para a tela de pagamento;
11. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

e. Recepcionista cancela a operação;

f. Sistema exibe a mensagem de informação, descarta as alterações e volta ao passo ‘b’;

Fluxo Alternativo

f. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘b’;

1. Desmarcar Agendamento

Fluxo Principal

1. Recepcionista seleciona a opção de serviços no menu;
2. Sistema carrega a tela de serviços;
3. Recepcionista seleciona o agendamento na tabela;
4. Sistema carrega as informações relacionadas ao agendamento;
5. Recepcionista clica no botão excluir;
6. Sistema exibe mensagem de confirmação de exclusão;
7. Recepcionista confirma a exclusão;
8. Sistema deleta o registro do banco de dados e retorna ao ‘b’;
9. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘b’;

Fluxo Alternativo

e. Recepcionista cancela a operação;

f. Sistema exibe mensagem de informação e retorna para ‘e’;

Fluxo Alternativo

f. Sistema não deleta o registro do banco de dados, informa o usuário e retorna para o passo ‘e’;

1. Agendar Pacote

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista seleciona a opção de pacotes no menu;
  2. Sistema carrega as informações e exibe os pacotes disponíveis, solicitando os dados necessários de (cliente, serviço, data, funcionário e horários);
  3. Recepcionista seleciona o pacote de maior interesse e preenche os dados;
  4. Sistema valida os dados inseridos;
  5. Recepcionista confirma a criação do pacote;
  6. Sistema registra o pacote na lista de pacote e reserva os horários pré-agendados de acordo com o pacote escolhido e redireciona para tela da agenda;
  7. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

d. Sistema não valida os dados inseridos, cancela a criação e retorna para o passo ‘b’;

Fluxo Alternativo

c. Recepcionista cancela a criação de pacote;

d. Sistema exibe a mensagem de informação, descarta o pacote e retorna para o passo ‘b’;

1. Alterar Pacote

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista seleciona a opção de pacotes no menu;
  2. Sistema carrega a tela de pacotes;
  3. Recepcionista seleciona o pacote na tabela;
  4. Sistema carrega as informações relacionadas ao pacote selecionado;
  5. Recepcionista clica no botão alterar, muda os dados (cliente, serviço, data, funcionário e horários) e clica no botão salvar;
  6. Sistema valida os dados e exibe mensagem de confirmação de alteração;
  7. Recepcionista confirma a alteração;
  8. Sistema guarda as novas informações no banco de dados e mantém na tela os dados alterados;
  9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

f. Sistema não valida os dados inseridos, cancela a alteração e retorna para o passo ‘e’;

Fluxo Alternativo

e. Recepcionista cancela a alteração de pacote;

f. Sistema exibe a mensagem de informação, descarta as alterações do pacote e retorna para o passo ‘b’;

1. Desmarcar Pacote

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista seleciona a opção de pacotes no menu;
  2. Sistema carrega a tela de pacotes;
  3. Recepcionista seleciona o pacote na tabela;
  4. Sistema carrega as informações relacionadas ao pacote selecionado;
  5. Recepcionista clica no botão desmarcar;
  6. Sistema exibe mensagem de confirmação de desmarcação;
  7. Recepcionista confirma a desmarcação;
  8. Sistema altera o campo “cancelado” no banco de dados e retorna ao passo ‘b’;
  9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

d. Recepcionista cancela a desmarcação de pacote;

e. Sistema exibe a mensagem de informação e retorna para o passo ‘b’;

1. Consultar Dono

Fluxo Principal

1. Recepcionista seleciona a opção de dono no menu;
2. Sistema carrega a tela do dono;
3. Recepcionista clica no botão pesquisa;
4. Sistema carrega a tela de pesquisa de donos e pede as informações necessárias para executar a consulta;
5. Recepcionista insere as informações e clica no botão pesquisar;
6. Sistema consulta o banco de dados e retorna os dados na tabela;
7. Recepcionista seleciona o dado desejado e clica no botão selecionar;
8. Sistema carrega a tela de dono com os campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular) preenchidos;
9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não encontra as informações no banco de dados e informa o usuário. Retorna para o ‘b’;
2. Consultar Pet

Fluxo Principal

1. Recepcionista seleciona a opção de pet no menu;
2. Sistema carrega a tela do pet;
3. Recepcionista clica no botão pesquisa;
4. Sistema carrega a tela de pesquisa de pets e pede as informações necessárias para executar a consulta;
5. Recepcionista insere as informações e clica no botão pesquisar;
6. Sistema consulta o banco de dados e retorna os dados na tabela;
7. Recepcionista seleciona o dado desejado e clica no botão selecionar;
8. Sistema carrega a tela de pets com os campos (nome, dono, raça, pelagem, idade, observações) preenchidos;
9. O caso de uso se encerra;
10. Fluxo Alternativo
11. Sistema não encontra as informações no banco de dados e informa o usuário. Retorna para o ‘b’;
12. Receber Pagamentos

Fluxo Principal

* 1. Recepcionista seleciona a opção de pendências no menu;
  2. Sistema carrega a tela de pendências e a tabela com todos as pendências do banco de dados;
  3. Recepcionista seleciona a pendência e clica em pagar;
  4. Sistema carrega a tela de pagamentos com os dados selecionados;
  5. Recepcionista clica em pagar, seleciona a forma de pagamento, recebe o pagamento e confirma;
  6. Sistema gera o comprovante de pagamento, imprime e salva no banco de dados, removendo da lista de pendências;
  7. O Caso de uso se encerra

Fluxo Alternativo

b. Usuário não recebe o pagamento e não valida a operação;

c. Sistema retorna para o passo ‘a’;

1. Cadastrar Funcionário

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de funcionário no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastro do funcionário;
3. Gerente clica no botão novo;
4. Sistema solicita o preenchimento dos campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular);
5. Gerente preenche os campos solicitados para cadastro do funcionário e clica em salvar;
6. Sistema valida os dados inseridos e exibe uma mensagem de confirmação de criação;
7. Gerente confirma a criação do funcionário;
8. Sistema grava as alterações no banco de dados;
9. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

c. Gerente cancela a operação;

d. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘c’;

1. Configurar Funcionário

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de funcionário no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de funcionário;
3. Gerente clica no botão pesquisa;
4. Sistema carrega a tela de pesquisa do funcionário;
5. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
6. Sistema exibe os resultados na tabela;
7. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
8. Sistema carrega a tela de funcionário com os campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular) preenchidos;
9. Gerente clica no botão alterar, muda os campos desejados do funcionário e clica em salvar;
10. Sistema valida os dados inseridos e exibe uma mensagem de confirmação de alteração;
11. Gerente confirma a alteração do funcionário;
12. Sistema grava as alterações no banco de dados;
13. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘d’;

Fluxo Alternativo

i. Gerente clica em cancelar;

j. Sistema ignora as alterações e volta para ‘i’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘i’;
2. Remover Funcionário

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de funcionário no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de funcionário;
3. Gerente clica no botão pesquisa;
4. Sistema carrega a tela de pesquisa do funcionário;
5. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
6. Sistema exibe os resultados na tabela;
7. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
8. Sistema carrega a tela de funcionário com os campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular) preenchidos;
9. Gerente clica no botão excluir;
10. Sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão;
11. Gerente confirma a exclusão do funcionário;
12. Sistema deleta o funcionário no banco de dados;
13. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘d’;

Fluxo Alternativo

i. Gerente clica em cancelar;

j. Sistema ignora as alterações e volta para ‘i’;

Fluxo Alternativo

l. Sistema não deleta o registro do banco de dados, informa o usuário e retorna para o passo ‘k’;

1. Cadastrar Tipo do Serviço

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de cadastros no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastros;
3. Gerente clica no botão tipos de serviço;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de cadastros;
5. Gerente clica no botão novo;
6. Sistema solicita o preenchimento do campo descrição do serviço;
7. Gerente preenche o campo solicitado para cadastro do tipo de serviço e clica em salvar;
8. Sistema valida o dado inserido e exibe uma mensagem de confirmação de criação;
9. Gerente confirma a criação do tipo de serviço;
10. Sistema grava as alterações no banco de dados;
11. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

c. Gerente cancela a operação;

d. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘c’;

1. Configurar Tipo do Serviço

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de cadastros no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastros;
3. Gerente clica no botão tipos de serviço;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de cadastros;
5. Gerente clica no botão pesquisa;
6. Sistema carrega a tela de consultas;
7. Gerente clica no botão tipos de serviço;
8. Sistema exibe os campos e botões na tela de consultas;
9. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
10. Sistema exibe os resultados na tabela;
11. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
12. Sistema carrega a tela de cadastros com os campos de tipo de serviço (id, descrição) preenchidos;
13. Gerente clica no botão alterar, muda os campos desejados do tipo de serviço e clica em salvar;
14. Sistema valida os dados inseridos e exibe uma mensagem de confirmação de alteração;
15. Gerente confirma a alteração do tipo de serviço;
16. Sistema grava as alterações no banco de dados;
17. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

j. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘i’;

Fluxo Alternativo

m. Gerente clica em cancelar;

n. Sistema ignora as alterações e volta para ‘m’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘m’;
2. Remover Tipo do Serviço

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de cadastros no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastros;
3. Gerente clica no botão tipos de serviço;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de cadastros;
5. Gerente clica no botão pesquisa;
6. Sistema carrega a tela de consultas;
7. Gerente clica no botão tipos de serviço;
8. Sistema exibe os campos e botões na tela de consultas;
9. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
10. Sistema exibe os resultados na tabela;
11. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
12. Sistema carrega a tela de cadastros com os campos de tipo de serviço (id, descrição) preenchidos;
13. Gerente clica no botão excluir;
14. Sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão;
15. Gerente confirma a exclusão do tipo de serviço;
16. Sistema deleta o tipo de serviço no banco de dados;
17. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

j. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘i’;

Fluxo Alternativo

m. Gerente clica em cancelar;

n. Sistema ignora as alterações e volta para ‘m’;

Fluxo Alternativo

p. Sistema não deleta o registro do banco de dados, informa o usuário e retorna para o passo ‘o’;

1. Cadastrar Tipo do Pacote

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de cadastros no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastros;
3. Gerente clica no botão tipos de pacote;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de cadastros;
5. Gerente clica no botão novo;
6. Sistema solicita o preenchimento do campo descrição do pacote;
7. Gerente preenche o campo solicitado para cadastro do tipo de pacote e clica em salvar;
8. Sistema valida o dado inserido e exibe uma mensagem de confirmação de criação;
9. Gerente confirma a criação do tipo de pacote;
10. Sistema grava as alterações no banco de dados;
11. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

c. Gerente cancela a operação;

d. Sistema exibe mensagem de informação, descarta os dados e retorna para ‘c’;

1. Configurar Tipo do Pacote

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de cadastros no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastros;
3. Gerente clica no botão tipos de pacote;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de cadastros;
5. Gerente clica no botão pesquisa;
6. Sistema carrega a tela de consultas;
7. Gerente clica no botão tipos de pacote;
8. Sistema exibe os campos e botões na tela de consultas;
9. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
10. Sistema exibe os resultados na tabela;
11. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
12. Sistema carrega a tela de cadastros com os campos de tipo de pacote (id, descrição) preenchidos;
13. Gerente clica no botão alterar, muda os campos desejados do tipo de pacote e clica em salvar;
14. Sistema valida os dados inseridos e exibe uma mensagem de confirmação de alteração;
15. Gerente confirma a alteração do tipo de pacote;
16. Sistema grava as alterações no banco de dados;
17. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

j. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘i’;

Fluxo Alternativo

m. Gerente clica em cancelar;

n. Sistema ignora as alterações e volta para ‘m’;

Fluxo Alternativo

1. Sistema não valida as informações, informa o usuário e retorna para o passo ‘m’;
2. Remover Tipo do Pacote

Fluxo Principal

1. Gerente clica na operação de cadastros no menu inicial;
2. Sistema carrega a tela de cadastros;
3. Gerente clica no botão tipos de pacote;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de cadastros;
5. Gerente clica no botão pesquisa;
6. Sistema carrega a tela de consultas;
7. Gerente clica no botão tipos de pacote;
8. Sistema exibe os campos e botões na tela de consultas;
9. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
10. Sistema exibe os resultados na tabela;
11. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
12. Sistema carrega a tela de cadastros com os campos de tipo de pacote (id, descrição) preenchidos;
13. Gerente clica no botão excluir;
14. Sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão;
15. Gerente confirma a exclusão do tipo de pacote;
16. Sistema deleta o tipo de serviço no banco de dados;
17. Caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

j. Sistema não retorna registros do banco de dados, exibe mensagem de informação e retorna para ‘i’;

Fluxo Alternativo

m. Gerente clica em cancelar;

n. Sistema ignora as alterações e volta para ‘m’;

Fluxo Alternativo

p. Sistema não deleta o registro do banco de dados, informa o usuário e retorna para o passo ‘o’;

1. Consultar Funcionário

Fluxo Principal

1. Gerente seleciona a opção de funcionário no menu;
2. Sistema carrega a tela do funcionário;
3. Gerente clica no botão pesquisa;
4. Sistema carrega a tela de pesquisa de funcionários e pede as informações necessárias para executar a consulta;
5. Gerente insere as informações e clica no botão pesquisar;
6. Sistema consulta o banco de dados e retorna os dados na tabela;
7. Gerente seleciona o dado desejado e clica no botão selecionar;
8. Sistema carrega a tela de funcionário com os campos (nome, cpf, endereço, telefone, celular) preenchidos;
9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

f. Sistema não encontra as informações no banco de dados e informa o usuário. Retorna para o ‘e’;

1. Consultar Tipo de Serviço

Fluxo Principal

1. Gerente seleciona a opção de consultas no menu;
2. Sistema carrega a tela do consultas;
3. Gerente clica no botão tipo de serviço;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de consultas;
5. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
6. Sistema exibe os resultados na tabela;
7. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
8. Sistema carrega a tela de cadastros com os campos do tipo de serviço (id, descrição) preenchidos;
9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

f. Sistema não encontra as informações no banco de dados e informa o usuário. Retorna para o ‘e’;

1. Consultar Tipo de Pacote

Fluxo Principal

1. Gerente seleciona a opção de consultas no menu;
2. Sistema carrega a tela do consultas;
3. Gerente clica no botão tipo de pacote;
4. Sistema exibe os campos e botões na tela de consultas;
5. Gerente preenche os campos necessários e clica em pesquisar;
6. Sistema exibe os resultados na tabela;
7. Gerente seleciona o dado desejado e clica em selecionar;
8. Sistema carrega a tela de cadastros com os campos do tipo de pacote (id, descrição) preenchidos;
9. O caso de uso se encerra;

Fluxo Alternativo

f. Sistema não encontra as informações no banco de dados e informa o usuário. Retorna para o ‘e’;