

Gestión de Asistencia_RRHH

1. Introducción

El presente proyecto desarrolla una Base de Datos orientada a la gestión de la asistencia del personal dentro de una organización. A través de la misma, se busca registrar entradas y salidas de empleados, sus sectores de pertenencia, así como información clave de cada trabajador, permitiendo a Recursos Humanos y otras áreas operativas (como Contabilidad o Logística) gestionar y analizar el desempeño laboral, cumplimiento horario, asignación de presupuestos y dimensionamiento de recursos humanos.

2. Objetivo

El objetivo principal del proyecto es implementar una base de datos funcional que permita:

- Registrar y controlar las asistencias de los empleados.
- Asociar cada empleado a un sector específico de la empresa.
- Llevar un control de las jornadas laborales, horas extra y llegadas tarde.
- Mejorar la gestión de personal mediante informes analíticos basados en la información registrada.
- Brindar información contable precisa sobre la cantidad de horas trabajadas y salarios, ayudando en los cierres de nómina.

El proyecto es transversal a diferentes áreas de la organización: Recursos Humanos, Administración, Finanzas y Logística.

3. Situación Problemática

Actualmente, la empresa registra la asistencia de sus empleados en planillas manuales, lo que genera:

- Errores de carga y pérdida de información.
- Demoras en la generación de reportes de presentismo.
- Dificultad para calcular horas extras y ausencias justificadas.
- Falta de visibilidad sobre la distribución de empleados por sector y su presupuesto.

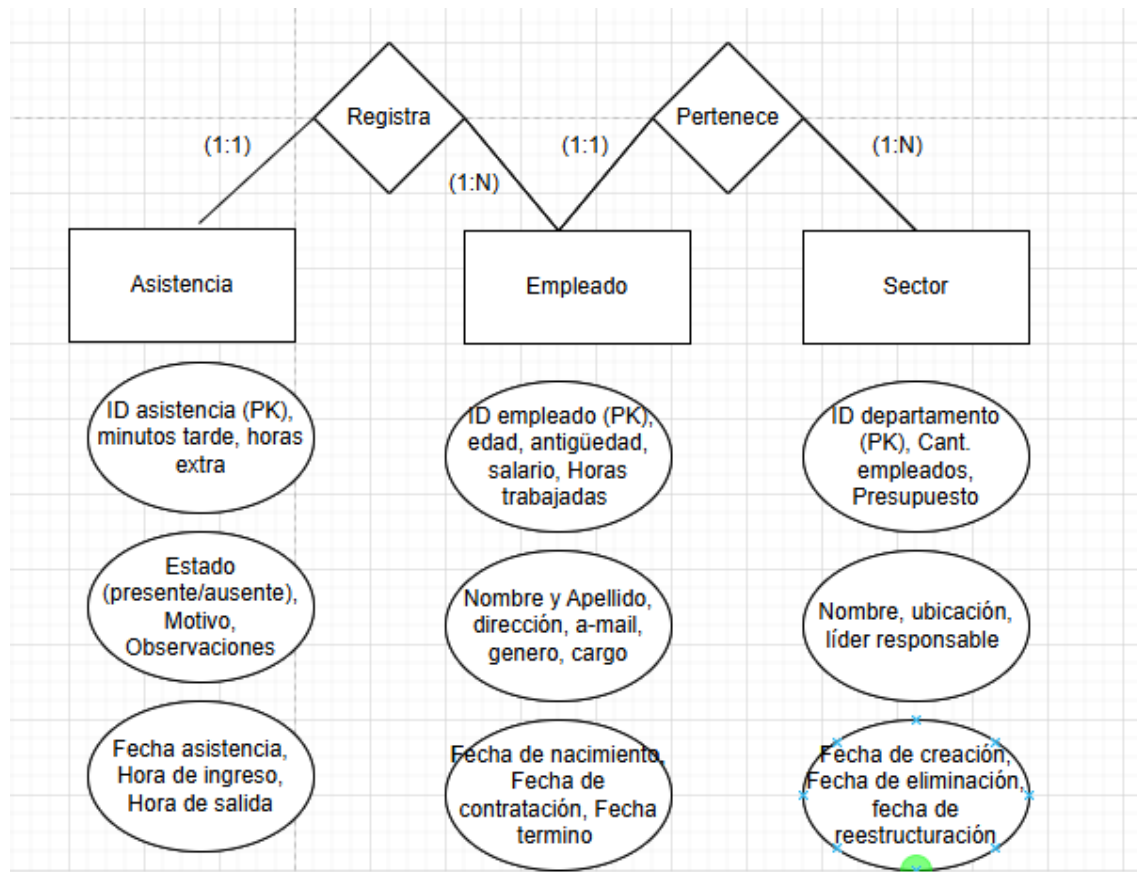
La implementación de esta base de datos permitirá solucionar estas brechas, optimizando el control de la asistencia, automatizando cálculos y centralizando toda la información crítica en un solo sistema.

4. Modelo de Negocio

Se plantea una organización mediana-grande, con diferentes sectores (Administración, Producción, Logística, etc.), cada uno con su propio presupuesto y equipo de empleados.

Recursos Humanos es el área encargada de registrar datos de los empleados y controlar su asistencia diaria.

5. Diagrama Entidad-Relación (E-R)



- Cada Empleado pertenece a un Sector.
- Cada Empleado registra múltiples Asistencias.
- Relaciones 1:N entre Empleado-Asistencia y Sector-Empleado.

6. Listado de Tablas

Tabla	Descripción	Campos	Abreviaturas	Tipo de Dato	Claves
Sector	Información de los sectores de la empresa	ID_depto, cant_emp, presupuesto, nombre, ubicacion, lider_resp, fecha_creac, fecha_eli, fecha_reestr	ID_depto, cant_emp, presupuesto, nombre, ubicacion, lider_resp, fecha_creac, fecha_eli, fecha_reestr	INT, DECIMAL, VARCHAR, DATE	PK: ID_depto
Empleado	Datos personales y laborales de los empleados	ID_empleado, edad, antiguedad, salario, horas_trab, nombre_apellido, direccion, email, genero, cargo, fecha_nac, fecha_contr, fecha_term, ID_depto	ID_empleado, edad, antiguedad, salario, horas_trab, nombre_apellido, direccion, email, genero, cargo, fecha_nac, fecha_contr, fecha_term, ID_depto	INT, DECIMAL, VARCHAR, CHAR, DATE	PK: ID_empleado, FK: ID_depto
Asistencia	Registro diario de asistencias	ID_asistencia, minutos_tarde, horas_extra, estado, motivo, observaciones, fecha_asist, hora_ingreso, hora_salida, ID_empleado	ID_asistencia, minutos_tarde, horas_extra, estado, motivo, observaciones, fecha_asist, hora_ingreso, hora_salida, ID_empleado	INT, DECIMAL, VARCHAR, TEXT, DATE, TIME	PK: ID_asistencia, FK: ID_empleado

7. Script SQL de creación de la base de datos

[Repositorio en Github](#)