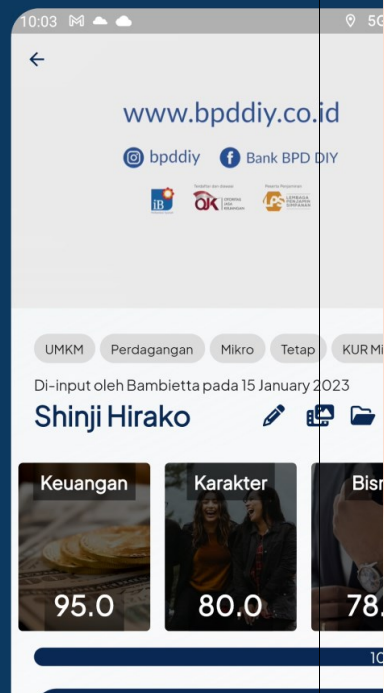
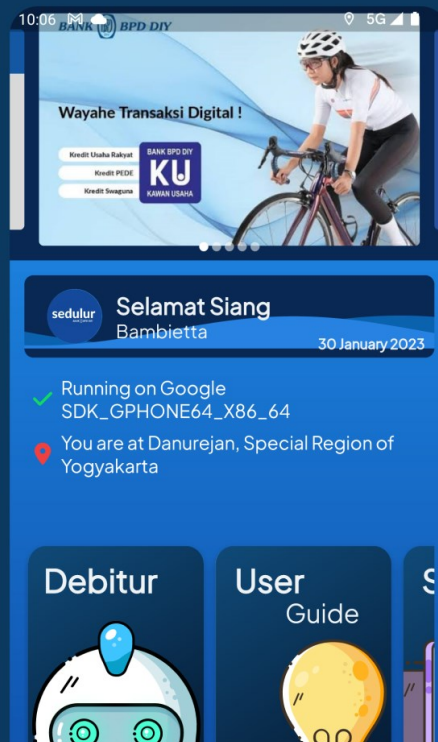


# PANDUAN PENGGUNAAN ANALISIS KREDIT MIKRO

## Panduan Analisis Kredit Mikro

@novian andika



**Novian Andika**

**© 2023**

## DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN .....	4
I.1. Mengenal Analisis Kredit Mikro .....	4
I.2. Analisis Kredit Mikro Dasar.....	5
➤ Instalasi Analisis Kredit Mikro (Mobile Apps) .....	5
➤ Memastikan Device Lolos <i>Minimum Requirement</i> .....	5
➤ Menginstall Analisis Kredit Mikro di Google Play Store.....	6
➤ Mengakses Analisis Kredit Mikro (Dashboard Admin) .....	7
BAB II SISTEM APLIKASI .....	8
II.1. Hak Akses ( <i>Role-Based Access Control</i> ) .....	8
BAB III ROLE ANALIS .....	9
III.1. Isi Dasar Teori.....	9
III.2. Login dan Dashboard Analis.....	9
➤ Login ke dalam Aplikasi Sebagai Analis.....	9
➤ Home Analis .....	11
➤ Quick Search Debitur.....	12
➤ Riwayat Input dan Pengajuan .....	14
➤ Profile.....	15
➤ Setting .....	16
III.3. Penginputan Debitur Baru.....	17
➤ Lakukan Pencarian pada <i>Quick Search</i> .....	17
➤ Menambahkan Debitur .....	17
III.4. Pengisian Data Debitur .....	18
➤ Mengakses Detail Debitur .....	18
➤ Detail Debitur .....	19
➤ Keuangan .....	20
➤ Karakter .....	29
➤ Bisnis .....	30
➤ Jenis Usaha .....	32

➤ Agunan.....	33
➤ Lain Lain.....	40
III.5. Unggah Foto dan Berkas Debitur.....	43
➤ Unggah Foto .....	43
➤ Unggah Berkas Dokumen .....	45
III.6. Kirim Pengajuan ke Reviewer .....	47
BAB IV ROLE REVIEWER .....	51
IV.1. Isi Dasar Teori.....	51
IV.2. Login dan Dashboard Reviewer.....	51
➤ Login ke dalam Aplikasi Sebagai Reviewer.....	51
➤ Home Reviewer .....	53
IV.3. Menilai Pengajuan .....	55
➤ Mengakses Pengajuan.....	55
➤ Review Pengajuan.....	55
BAB V ROLE PEMUTUS .....	62
V.1. Isi Dasar Teori.....	62
V.2. Login dan Dashboard Pemutus .....	62
➤ Login ke dalam Aplikasi Sebagai Reviewer.....	62
➤ Home Pemutus.....	63
V.3. Memutus Pengajuan .....	65
➤ Mengakses Pengajuan.....	65
➤ Review Pengajuan.....	66

# BAB I

## PENDAHULUAN

### I.1. Mengenal Analisis Kredit Mikro

Analisis kredit mikro merupakan proses evaluasi risiko kredit pada perusahaan atau individu yang mengajukan pinjaman dengan jumlah yang relatif kecil. Proses ini dilakukan untuk menentukan apakah perusahaan atau individu tersebut layak untuk mendapatkan pinjaman atau tidak.

Aplikasi analisis kredit mikro adalah aplikasi yang digunakan untuk mendukung proses analisis kredit mikro. Fitur-fitur yang ada di aplikasi ini antara lain: penginputan data debitur, verifikasi data yang diinputkan, analisis risiko kredit, pengajuan pinjaman, dan cetak laporan. Selain itu, aplikasi ini juga dilengkapi dengan fitur autentikasi dan otorisasi untuk membatasi akses terhadap data dan fitur sesuai dengan peran masing-masing user. Fitur lain yang dapat dijumpai pada aplikasi ini adalah *push notification*, integrasi dengan media penyimpanan file dan laporan yang dapat dikustomisasi.

Aplikasi analisis kredit mikro ini juga dilengkapi dengan fitur *Role Based Access Control (RBAC)* yang memungkinkan admin untuk mengelola hak akses user sesuai dengan role yang ditentukan. Fitur ini sangat penting untuk menjamin keamanan dan privasi data yang diinputkan oleh user. Selain itu, aplikasi ini juga memiliki fitur *Push Notification* yang digunakan untuk mengirim notifikasi kepada user yang berkaitan dengan pengajuan kredit yang diajukan. Fitur ini sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses analisis kredit.

Secara keseluruhan, aplikasi analisis kredit mikro ini memiliki fitur yang sangat berguna dan kompleks untuk membantu proses analisis kredit mikro yang dilakukan oleh bank BPD DIY. Fitur yang ditawarkan seperti input data debitur, upload berkas dan foto, analisis data dan perhitungan CRR, sistem pengajuan dan proses approval, hingga fitur laporan dan analitik akan mempermudah dan meningkatkan efisiensi proses analisis kredit mikro yang dilakukan oleh bank.

## I.2. Analisis Kredit Mikro Dasar

### ➤ Instalasi Analisis Kredit Mikro (Mobile Apps)

Proses instalasi Aplikasi Analisis Kredit Mikro sangatlah mudah. Langkah-langkah berikut ini memperlihatkan proses instalasi perangkat lunak Analisis Kredit Mikro ke dalam smartphone Android.

### ➤ Memastikan Device Lolos *Minimum Requirement*

Aplikasi mobile Analisa Kredit Mikro memiliki beberapa minimal sistem requirement yang harus dipenuhi agar dapat dijalankan dengan baik pada perangkat android. Beberapa diantaranya adalah minimal versi sistem operasi android yang didukung, kapasitas memori yang dibutuhkan, serta spesifikasi hardware lainnya seperti prosesor dan GPU. Pengguna harus memastikan bahwa perangkat yang digunakan memenuhi minimal sistem requirement tersebut agar dapat menjalankan aplikasi dengan lancar dan tanpa kendala.

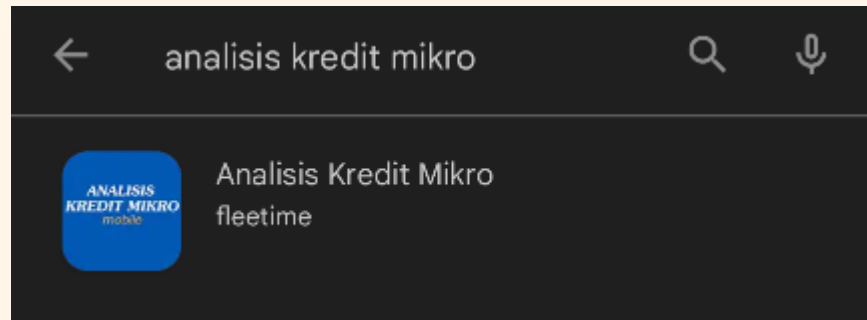
Berikut adalah sistem minimal dan sistem yang direkomendasikan oleh developer:

Komponen	Minimum	Rekomendasi
OS	Android 6	Android 10+
RAM	4 GB	32 GB
Storage	20MB	100MB <i>Free Space</i>

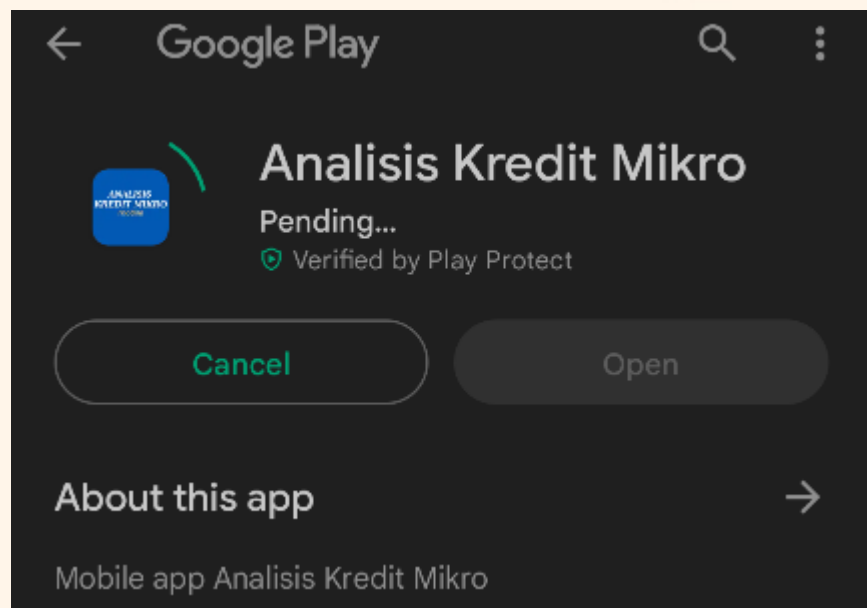


➤ **Menginstall Analisis Kredit Mikro di Google Play Store**

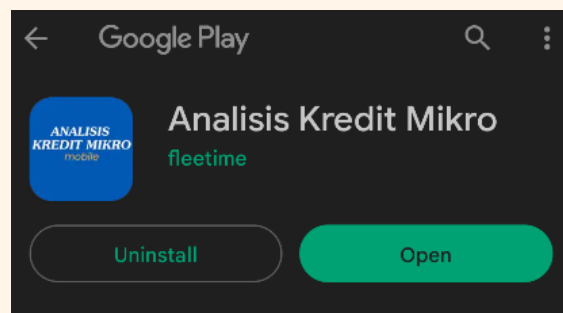
- a) Pastikan sudah login dan terdaftar dengan akun Google anda.
- b) Pastikan juga perangkat memenuhi *minimum requirements*
- c) Jalankan aplikasi Play Store di perangkat anda
- d) Pada kolom pencarian cari “*Analisis Kredit Mikro*”



- e) Pilih dan Install aplikasi Analisis Kredit Mikro



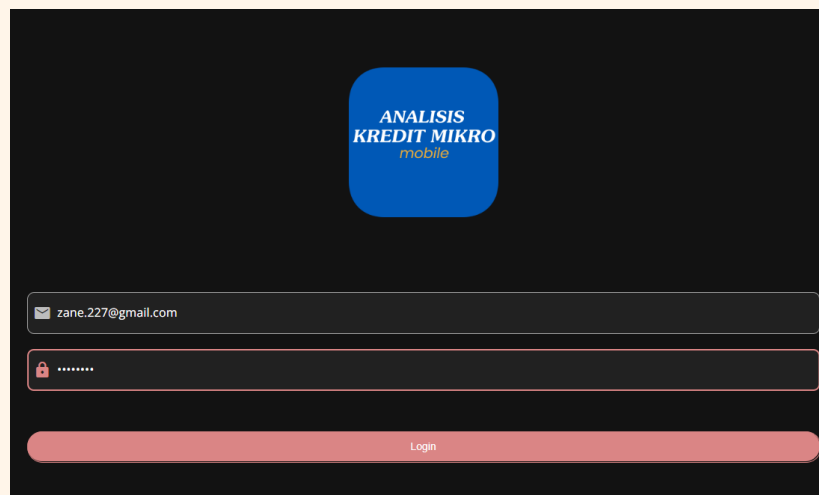
- f) Tunggu sampai proses pengunduhan selesai, jika sudah selesai anda bisa membuka app dan langsung login ke akun anda.



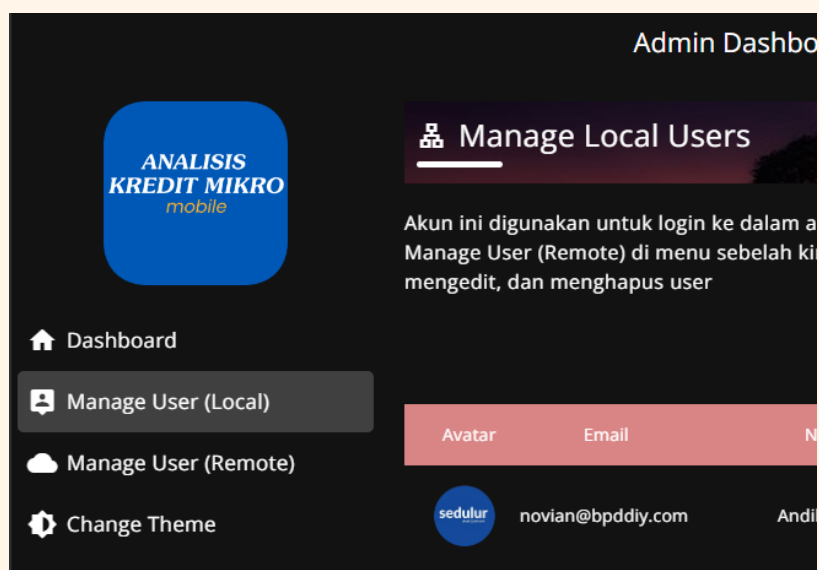
Proses instalasi Aplikasi Analisis Kredit Mikro di platform mobile sudah selesai. Aplikasi siap digunakan.

### ➤ Mengakses Analisis Kredit Mikro (Dashboard Admin)

Untuk mengakses Dashboard Admin cukup ketikkan link ini di web browser anda <https://s.id/akm-das>. Kemudian anda akan disambut form login Dashboard Admin Analisis Kredit Mikro.



Login dengan akun yang sudah diberikan untuk mengakses Dashboard Admin dan siap untuk manage user.



## BAB II

### SISTEM APLIKASI

#### II.1. Hak Akses (*Role-Based Access Control*)

Aplikasi analisis kredit mikro menggunakan sistem role-based access control (RBAC) untuk mengatur hak akses user. Terdapat 4 macam role yang diterapkan dalam aplikasi ini, yaitu Analis, Reviewer, Pemutus, dan Admin.

- **Analis** bertugas untuk menginput data debitur dan melampirkan dokumen pendukung seperti foto-foto agunan dan berkas-berkas yang terkait dengan debitur. Analis juga harus menuliskan analisis yang mendalam mengenai kondisi debitur sebelum mengajukannya untuk ditinjau oleh Reviewer.
- **Reviewer** bertugas untuk meninjau data yang diajukan oleh Analis dan memberikan feedback atau rekomendasi yang diperlukan. Reviewer juga harus menambahkan bahasan kritis mengenai analisis debitur sebelum mengajukannya ke Pemutus.
- **Pemutus** bertugas untuk memutuskan apakah debitur layak untuk diajukan atau tidak. Pemutus harus menganalisis data yang diterima dari Reviewer dan memberikan keputusan yang obyektif dan beralasan. Pemutus juga harus menambahkan bahasan mengenai keputusannya.
- **Admin** bertugas untuk mengelola user dan hak akses user. Admin harus mengatur hak akses user sesuai dengan role yang ditentukan dan mengawasi aktivitas dari user dalam aplikasi.

Pada bab berikutnya, akan dijelaskan hak akses dan cara mengoperasikan hak aksesnya satu per satu.



## BAB III

### ROLE ANALIS

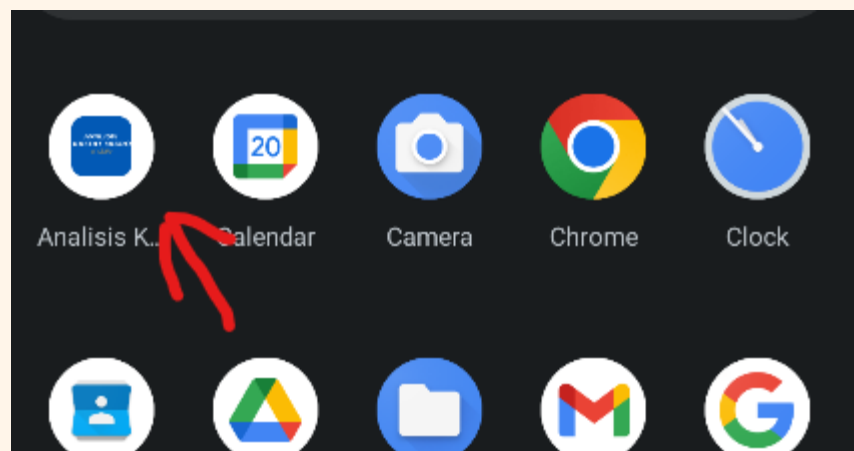
#### III.1. Isi Dasar Teori

Analisis merupakan salah satu role dalam aplikasi analisis kredit mikro yang bertugas untuk menginput data debitur dan melampirkan foto-foto agunan serta berkas-berkas yang terkait dengan debitur tersebut. Tugas analisis juga meliputi penulisan tambahan bahasan yang diperlukan untuk melengkapi data debitur. Analisis memiliki hak akses untuk menambah, mengedit, dan menghapus data debitur yang diinputkan serta dapat mengajukan data debitur ke reviewer untuk ditinjau Kembali. Analisis tidak memiliki hak akses untuk mengubah status data debitur yang sudah diajukan ke reviewer atau diajukan ke pemutus.

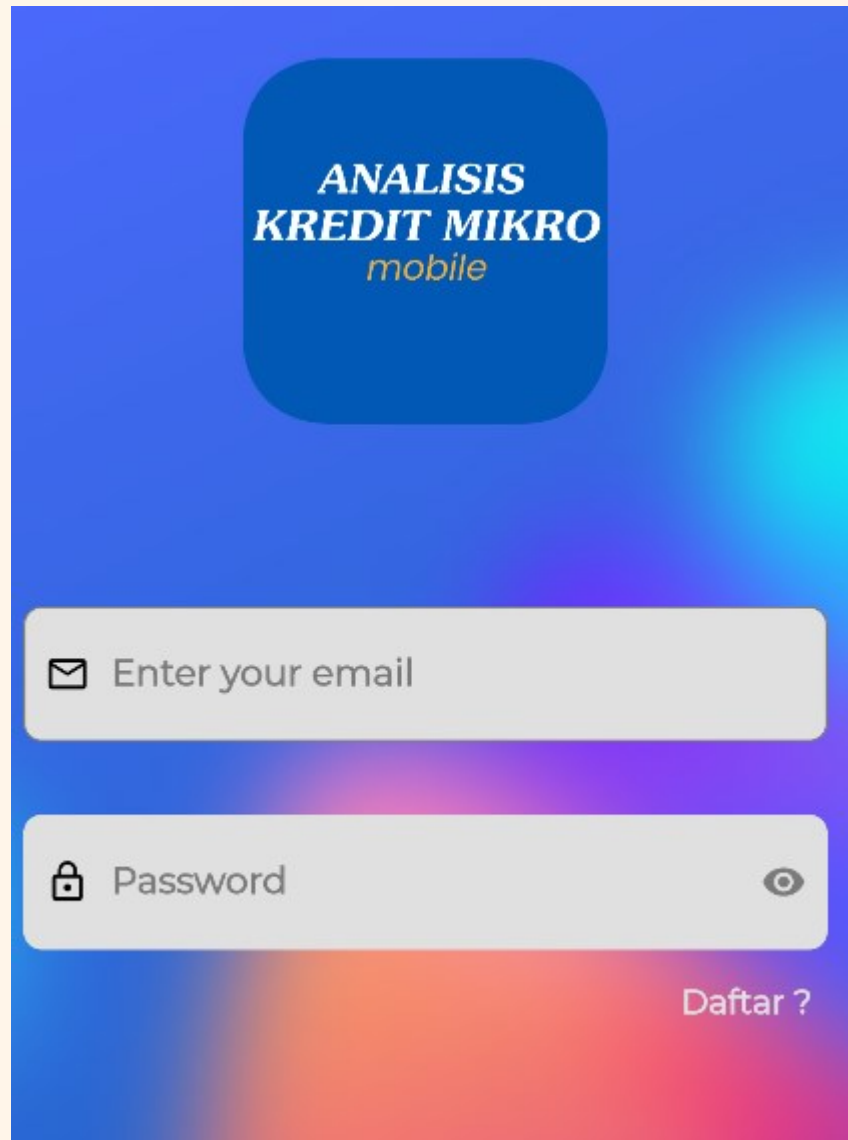
#### III.2. Login dan Dashboard Analisis

##### ➤ Login ke dalam Aplikasi Sebagai Analisis

- Pastikan sudah mendaftarkan dan memiliki akun Analisis Kredit Mikro, ini bisa didapatkan dengan cara meminta ke Admin
- Buka aplikasi yang sudah di unduh dan install tadi melalui *app drawer* anda

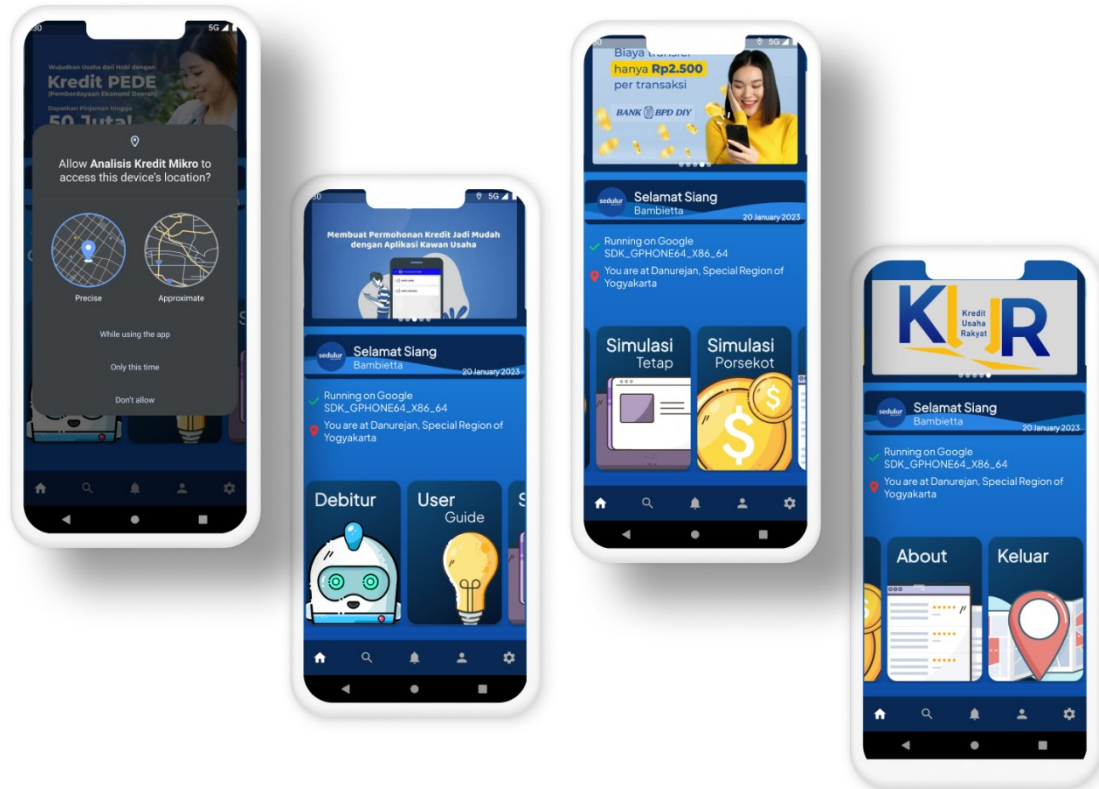


- c) Login dengan akun Analis anda isikan email beserta password kemudian klik tombol login dibawah untuk melakukan proses autentikasi

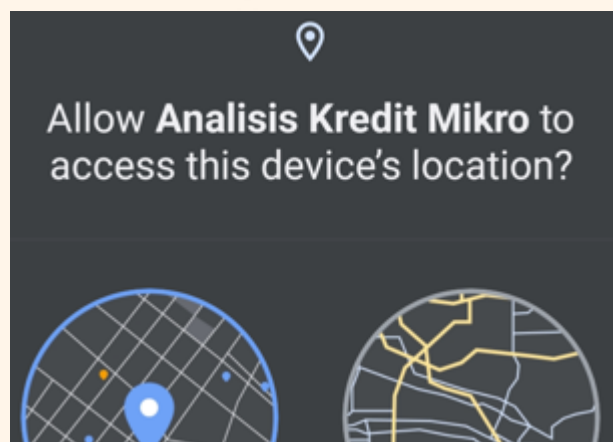


- d) Jika email dan password benar maka otomatis akan terarahkan ke dashboard dan Analis dapat memulai untuk menginputkan debitur baru atau mengecek status Pengajuan dan lain lain, *the possibility is endless*.
- e) Di dalam Dashboard ada banyak fitur yang mampu memudahkan Analis untuk menganalisa debitur.

## ➤ Home Analis

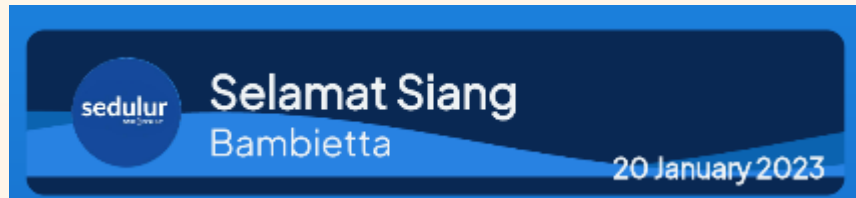


Pada saat pertama kali masuk dashboard, Anda akan ditampilkan notifikasi permintaan akses lokasi. Dengan menerima akses lokasi tersebut, aplikasi dapat mengakses lokasi Anda secara real-time dan memberikan fitur-fitur yang lebih relevan dan bermanfaat untuk Anda.



Di dalam *home dashboard* analis ada beberapa section berikut akan dijelaskan apa fungsinya.

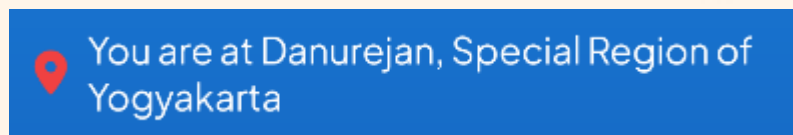
1. Username dan Greeting Card



2. Model Device yang digunakan



3. Lokasi device saat ini

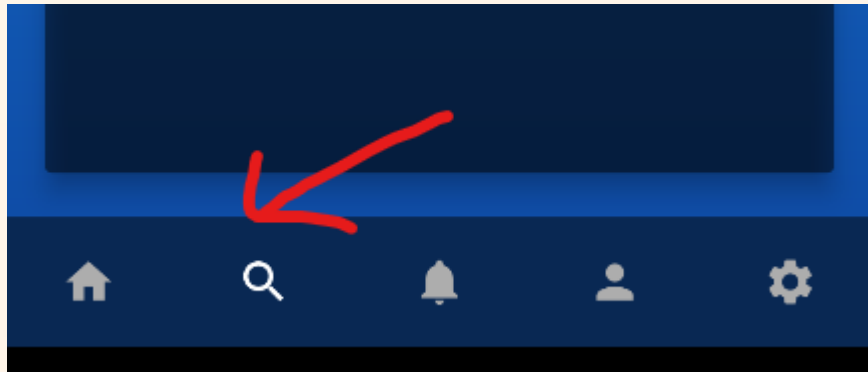


4. Debitur digunakan untuk menambahkan debitur baru atau mencari debitur yang sudah diinputkan
5. User Guide petunjuk menggunakan aplikasi
6. Simulasi Tetap untuk melakukan simulasi angsuran tetap secara cepat
7. Simulasi Porsekot untuk melakukan simulasi angsuran porsekot
8. About lihat lebih detail tentang aplikasi Analisis Kredit Mikro
9. Keluar

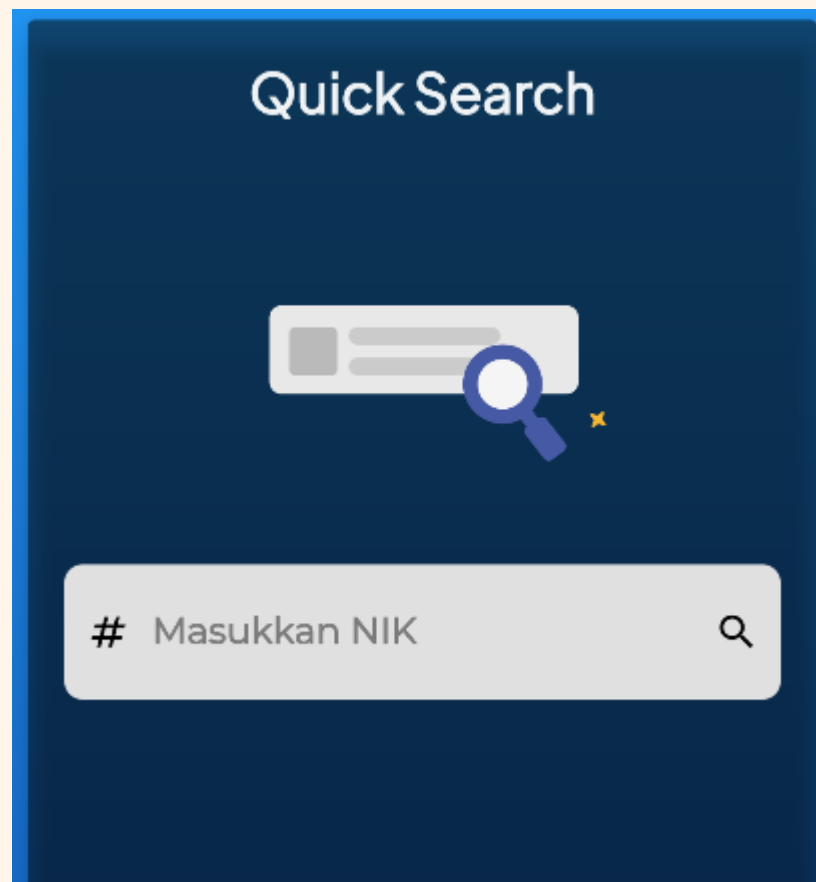
➤ **Quick Search Debitur**

Fitur quick search dapat digunakan untuk mencari debitur yang ada dalam database dengan cepat dan mudah. Analis hanya perlu memasukkan nomor identitas debitur (NIK) pada kolom pencarian, dan aplikasi akan secara otomatis mengecek apakah debitur tersebut sudah terdaftar dalam database atau belum. Jika debitur tersebut sudah terdaftar, analis dapat melihat detail informasi debitur tersebut seperti data keuangan, karakter, jenis usaha, agunan, dan bisnis. Namun jika debitur tersebut belum terdaftar, analis dapat menambahkan data debitur

tersebut dengan mengisi form yang tersedia di dalam aplikasi. Fitur ini sangat berguna untuk analisis dalam mengelola data debitur dan mempermudah proses analisis kredit mikro.



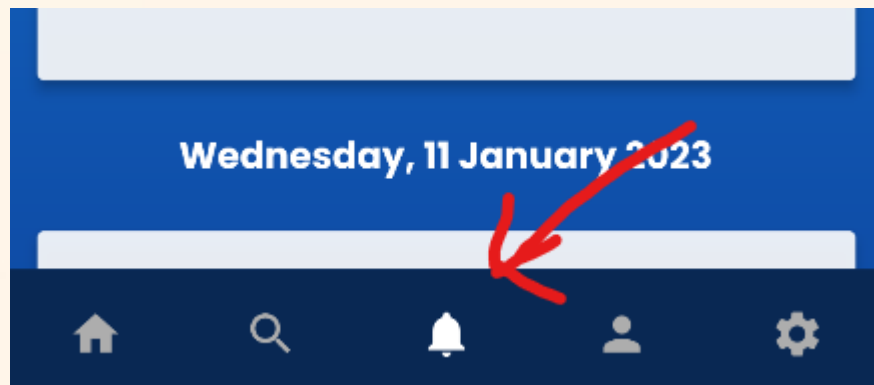
Fitur quick search pada aplikasi Analisis Kredit Mikro dapat diakses dengan sangat mudah dengan memilih icon pencarian yang terdapat di bottom bar. Dengan menggunakan fitur ini, user dapat dengan cepat dan efisien mencari debitur yang ada di dalam database.



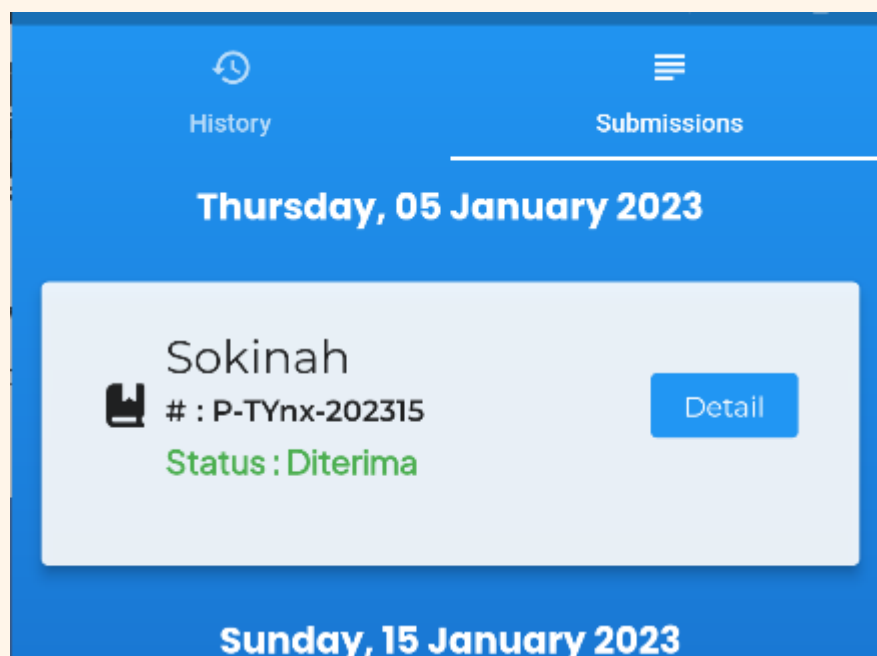


### ➤ Riwayat Input dan Pengajuan

Fitur Riwayat Input dan Pengajuan merupakan sebuah fitur yang dapat digunakan untuk melihat histori input dan pengajuan debitur yang dilakukan oleh analis. Fitur ini dapat diakses dengan memilih ikon "History" di bottom bar.



Melalui fitur ini, analis dapat melihat laporan real-time dari semua aktivitas input dan pengajuan yang telah dilakukan, termasuk tanggal, waktu, dan status Pengajuan sehingga dapat meningkatkan efektifitas dalam proses analisis kredit mikro.





### ➤ Profile

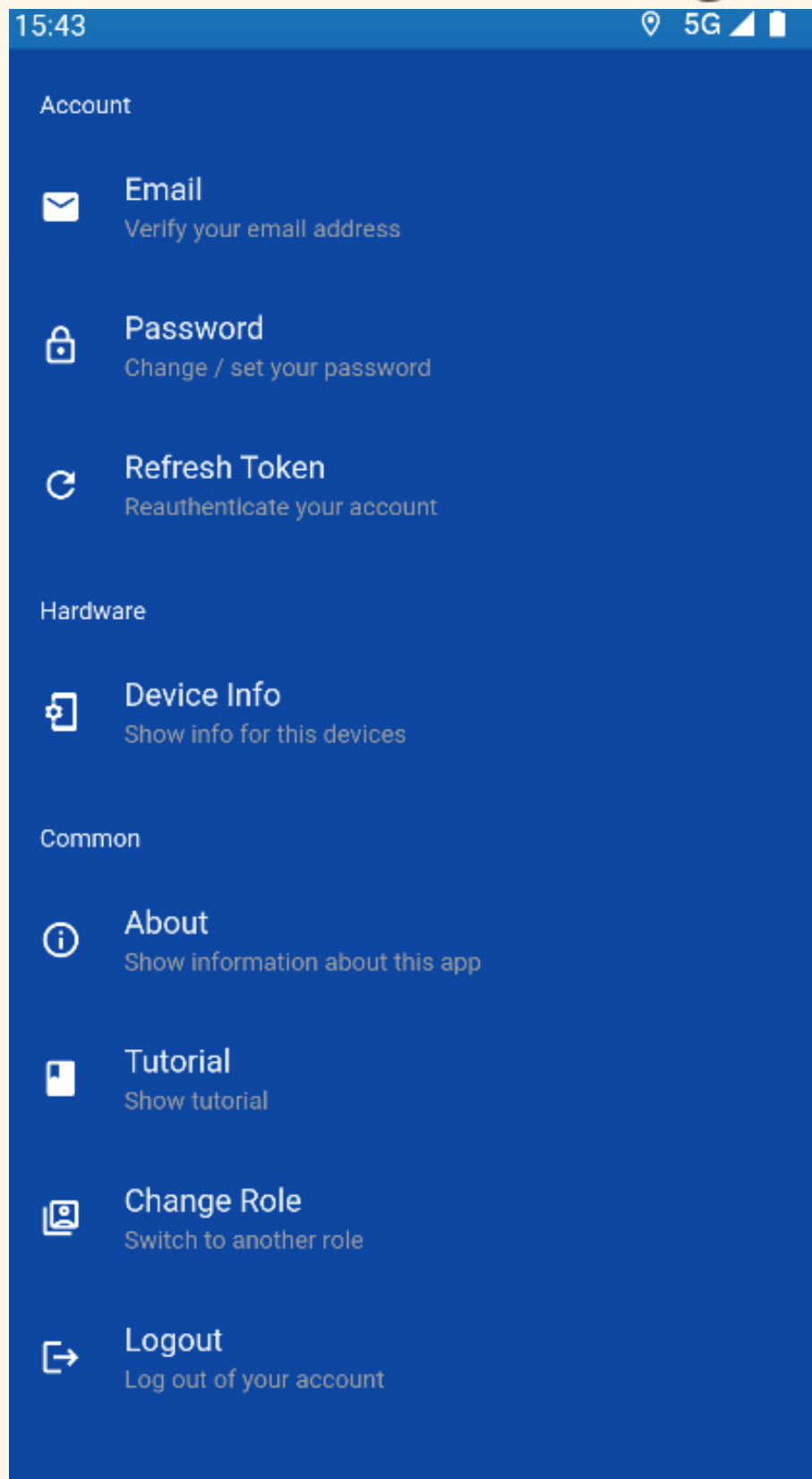
Menu Profile merupakan fitur penting yang menyediakan akses ke informasi personal pengguna. Melalui menu ini, pengguna dapat melakukan update pada data pribadi seperti nama, email. Selain itu, fitur ini juga menyediakan akses ke informasi akun seperti hak akses dan riwayat aktivitas.



Fitur ini dapat diakses dengan mudah melalui icon profil yang terdapat pada bottom bar. Melalui menu ini, pengguna dapat mengakses dan mengelola informasi personal dengan cepat dan efisien, sehingga dapat meningkatkan efektivitas dalam menjalankan tugas sebagai analis kredit mikro.



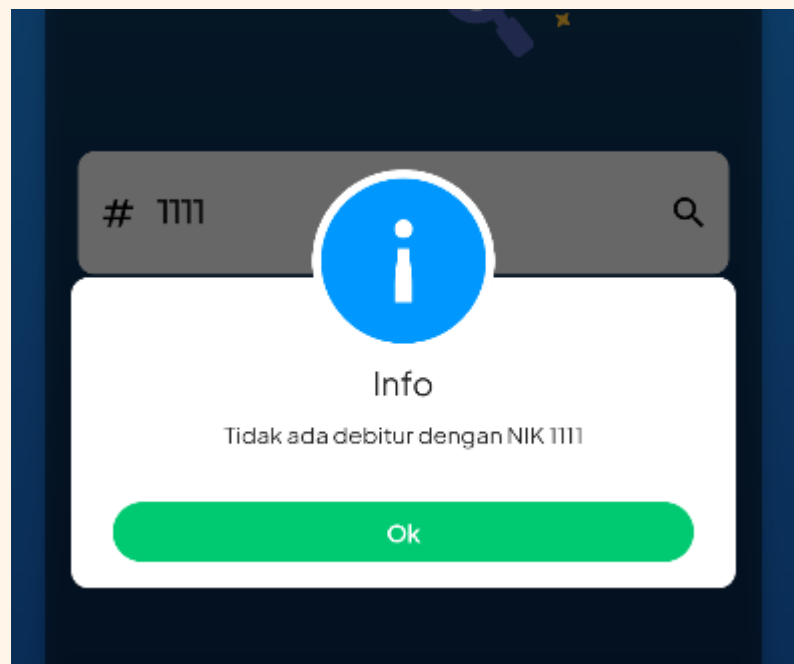
➤ **Setting**



### III.3. Penginputan Debitur Baru

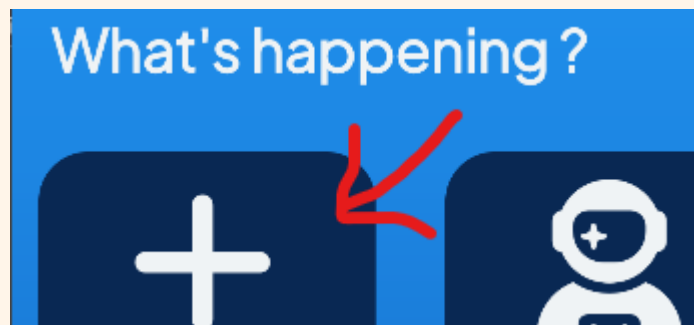
➤ **Lakukan Pencarian pada *Quick Search***

- a) Masukkan Nomor Induk Kependudukan untuk mengetahui ada data apa tidak dalam *database*.
- b) Pastikan Nomor Induk Kependudukan belum ada di database



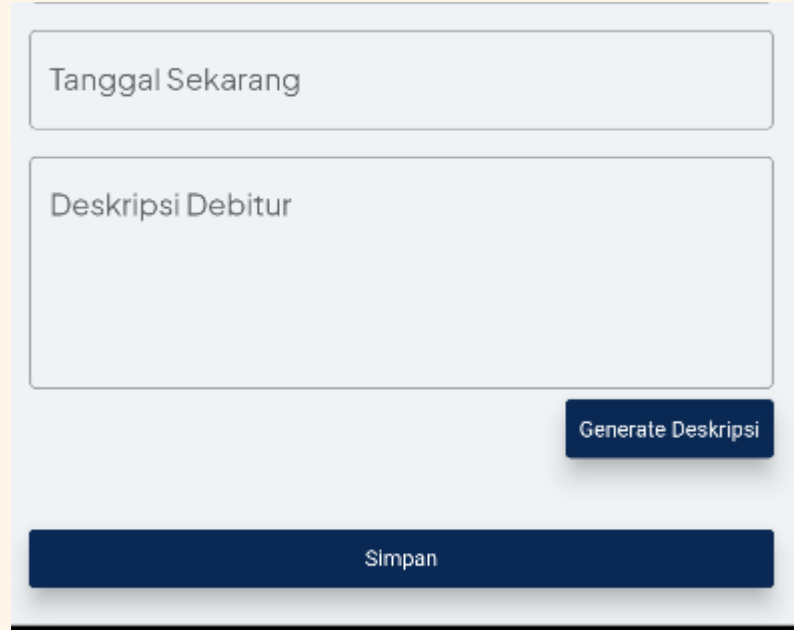
➤ **Menambahkan Debitur**

- a) Akses “Add” pada menu debitur dengan cara pergi ke.
- b) Home -> Debitur -> “Add”



- c) Kemudian isikan detail tentang debitur tersebut

- d) Setelah semuanya diisi gunakan tombol “Simpan” untuk menyimpan ke dalam database

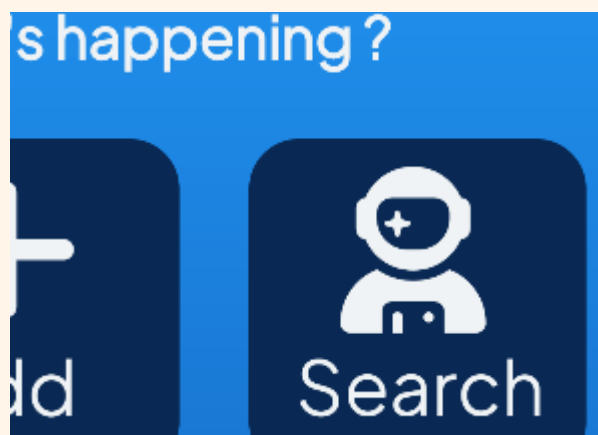


The screenshot shows a light blue form with a white border. At the top is a date input field with the placeholder text 'Tanggal Sekarang'. Below it is a large text area with the placeholder text 'Deskripsi Debitur'. To the right of the text area is a dark blue button with white text that says 'Generate Deskripsi'. At the bottom of the form is a wide dark blue button with white text that says 'Simpan'.

### III.4. Pengisian Data Debitur

#### ➤ Mengakses Detail Debitur

- a) Untuk melakukan pengisian data debitur bisa melalui 2 cara yaitu dengan menggunakan tombol search pada menu debitur atau pada tab notifikasi history di dashboard home, untuk memudahkan penjelasan untuk contoh ini digunakan tombol search karena memiliki fitur lebih lengkap.



- b) Pada halaman search pilih debitur yang sudah ditambahkan tadi lalu pilih tombol detail untuk melanjutkan



#### ➤ Detail Debitur



Setelah tombol Details di tekan maka akan tampil dashboard detail debitur disini ada beragam tombol dan user interface dengan fungsi yang berbeda beda, untuk lebih detailnya akan dijabarkan satu satu pada *list* dibawah ini:

1. **Tombol Edit** digunakan untuk menyunting data personal debitur yang telah diinputkan sebelumnya atau ingin mengganti umur / jenis usaha juga bisa disini.

2. **Upload Foto** pada tombol ini bisa untuk mengunggah berbagai macam foto terkait dengan debitur ini
3. **Upload Dokumen** pada tombol ini bisa untuk mengunggah dokumen PDF terkait dengan debitur ini
4. **Printing Centre** digunakan untuk mencetak berkas yang sudah diinput semua dikumpulkan disini
5. **Progress** penyelesaian penginputan
6. **CRR Indicator**

Selain 6 menu itu ada beberapa menu untuk penginputan dibawah seperti Keuangan, Karakter, Bisnis, Jenis Usaha, dan Agunan.

#### ➤ **Keuangan**

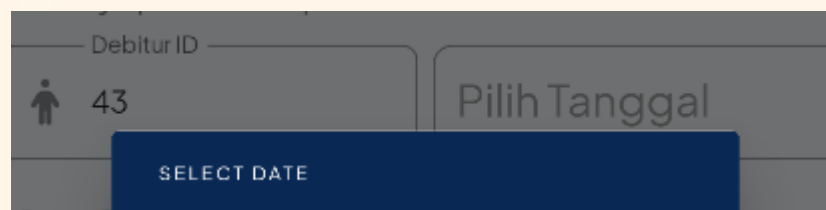
Keuangan terbagi kedalam 4 bagian yang dimana untuk pengisian harus berurutan, Berikut adalah bagian dari Input Keuangan

##### 1) **Keterangan Neraca**

- a) Pergi ke section Keuangan dan buka Keterangan Neraca, kalau belum pernah menginput aka ada tombol “Input”



- b) Tekan tombol Input untuk memulai proses penginputan Keterangan Neraca
- c) Jika sudah didalam screen Keterangan Neraca, kemudian pilih tanggal penginputan





- d) Masukkan nilai nilai jangan lupa pencet tombol “Hitung” untuk mentotal penjumlahan
- e) Jika semuanya sudah terinput kemudian klik tombol “Simpan” yang berada di paling bawah halaman.
- f) Jika sudah progress akan bertambah sebanyak 10% dan tombol indicator berubah menjadi “Lihat” dan “Edit.”

Keterangan Neraca Sudah di-input ✓ \_

Lihat Edit

## 2) Laporan Keuangan

- a) Setelah selesai menginput Keterangan Neraca maka tab Laporan Keuangan akan terbuka

Laporan Keuangan Belum di-input ✗ \_

Input

- b) Jika sudah masuk ke dalam halaman Laporan Keuangan, scroll kebawah untuk menghitung perkiraan Neraca yang tadi sudah diinputkan

Rp. 131.500.000	Jumlah Modal
Rp. 154.000.000	JUMLAH PASIVA

Hitung Perkiraan Neraca

- c) Jika sudah dihitung maka akan muncul Jumlah Aktiva dan Jumlah Pasiva yang sudah *auto-balance*

- d) Kemudian scroll kebawah lagi ke section Perkiraan Laba Rugi, inputkan nilai omzet penjualan rata rata beserta dengan persen hpp nya untuk menghitung laba kotor

	Rp. 40.000.000
	70 %
	Rp. 28.000.000
Laba Kotor	Rp. 12.000.000
	<input type="button" value="Hitung"/>

- e) Lanjut isi biaya yang diperlukan yang meliputi Biaya Tenaga Kerja, Biaya Operasional, dan Biaya Lainnya

	Rp. 500.000
	Rp. 250.000
	Rp. 1.000.000
Total Biaya	Rp. 1.750.
Laba sebelum pajak (EBIT)	Rp. 10.25
Perkiraan Pajak	Rp. 512.50
Laba setelah pajak	Rp. 9.737.

- f) Maka akan ditemukan hasil Perkiraan Pajak, Laba setelah pajak, Laba Sebelum Pajak (EBIT) dan Total Biaya
- g) Lalu masukkan Biaya hidup rata-rata per bulan untuk mendapatkan sisa penghasilan bersih per bulan, jangan lupa di “Hitung”.

Penghasilan rata rata per bulan :	Rp. 9.737.500
Biaya hidup rata rata perbulan :	Rp. 2.500.000
Sisa penghasilan bersih per bulan :	Rp. 7.237.500
<div>Hitung</div>	

- h) Jika nilai sudah semua terisi pastikan semua terisi, kemudian klik “Simpan” untuk menyimpan laporan keuangan

Simpan

- i) Jika sudah progress akan bertambah sebanyak 10% dan tombol indicator berubah menjadi “Lihat” dan “Edit.”

Laporan Keuangan

Sudah di-input ✓

Lihat

Edit

### 3) Input Keuangan

- Setelah selesai dengan Laporan Keuangan saatnya lanjut mengisi Input Keuangan
- Input Keuangan berisikan Plafond (kredit yang diajukan), Trade Cycle, jangka waktu peminjaman, bunga peminjaman, tujuan penggunaan, dan asumsi keuangan
- Untuk memulai menginputkan Input Keuangan arahkan ke tab Input Keuangan dan klik tombol input (jika belum pernah menginputkan)

Input Keuangan

Belum di-input ✗

Input

- d) Isikan parameter dengan nilai yang sesuai dengan debitur, jika sudah terisi tekan “Hitung Angsuran Tetap” untuk mendapatkan jumlah angsuran perbulannya

Berikut adalah angsuran yang dibayarkan debitur tiap bulannya

Angsuran (Rp)

Rp. 1.139.780

Hitung Angsuran Tetap

- e) Geser ke kiri untuk melanjutkan tahapan penginputan untuk masuk ke section Asumsi Keuangan
- f) Di dalam Asumsi Keuangan kolom Keuangan Kini sudah terisi otomatis dengan inputan Laporan Keuangan yang sebelumnya sudah diinputkan
- g) Tugas anda pada section ini hanya menekan tombol Hitung Asumsi yang terletak pada bagian bawah halaman Asumsi Keuangan
- h) Maka nilai asumsi akan terhitung secara otomatis

Biaya Operasional YAD

Rp. 275.000

Biaya Hidup YAD

Rp. 2.500.000

Hitung Asumsi

- i) Geser ke kiri lagi untuk melanjutkan ke tab *Interest*
- j) Disini anda hanya akan mengisi nilai Trade Cycle Saja

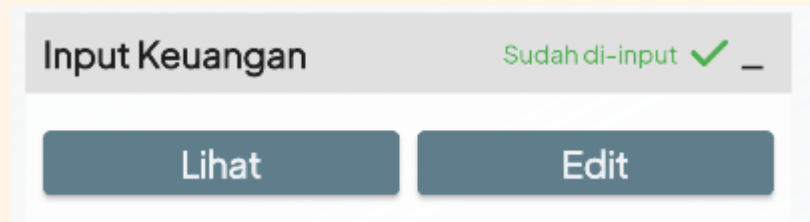
Trade Cycle

5

- k) Pastikan dan Checklist semua kolom sudah terisi, jika sudah klik tombol Submit untuk menyimpan Input Keuangan

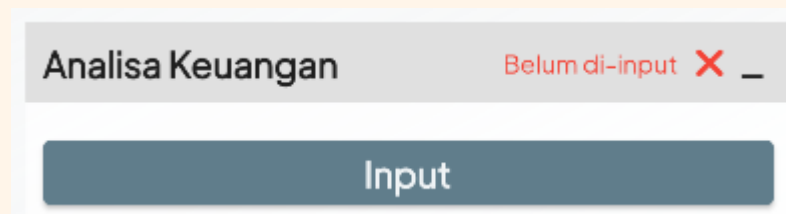


- l) Jika berhasil maka Input Keuangan akan berubah dan progress bertambah sebanyak 10%



#### 4) Analisa Keuangan

- a) Lanjut pada stage terakhir yaitu Analisa Keuangan, jika ketiga stage sebelumnya sudah diisi maka Analisa Keuangan akan terbuka
- b) Untuk mengakses Analisa Keuangan buka tab Analisa Keuangan dan klik Input



- c) Jika sudah di klik maka akan muncul halaman Analisis Keuangan, Analisis Keuangan terbagi menjadi 5 sub section yaitu:
- Data Keuangan
  - Angsuran
  - Asumsi Keuangan
  - Analisa Ratio
  - Summary
- d) Pada tab Data Keuangan beberapa kolom sudah terisi secara otomatis berdasarkan inputan sebelumnya, Tugas anda hanya tinggal menekan tombol “Hitung Total Aset” untuk mengetahui total asset debitur secara keseluruhan

- e) Pada tab Angsuran, juga sama tinggal tekan tombol Hitung Total Angsuran untuk menjumlahkan Total Angsuran



- f) Lanjut ke tab Asumsi Keuangan disini ada 3 tombol yang harus di tekan yaitu Get Percent yang fungsinya untuk menghitung persentase Asumsi Keuangan dan Hitung Laba Usaha yang terdiri dari Hitung Total Laba dan Hitung Persentase Laba

 The screenshot shows a form with two input fields at the top: "% Biaya hidup Kini" and "% Biaya hidup YAD", both containing "0.06 %". Below them is a dark blue button with white text: "Get Percent" flanked by two eye icons. Underneath this are two more input fields: "% Laba Usaha Kini" and "% Laba Usaha YAD", both containing "0.22 %". At the bottom are two dark blue buttons: "Hitung Total Laba" and "Hitung Persentase Laba".

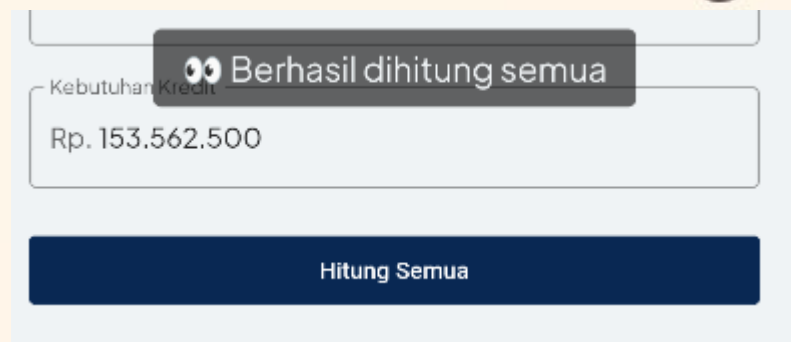
- g) Jika sudah lanjut ke tab Analisa Ratio di section ini banyak tombol yang harus di tekan satu persatu untuk mengetahui hasil Analisa Keuangan, ada Hitung Ratio Profit, Hitung Roe, Hitung Roa, Hitung Der, Hitung Dsc.

 The screenshot shows a form with a label "Keterangan DSC" and a text input field containing "Diterima" followed by a "%" symbol. Below this is a dark blue banner with a white checkmark icon, the word "Success", and the text "DSC berhasil dihitung".

- h) Lanjut ke tab Summary disini berisi rangkuman nilai yang sudah diisi tadi

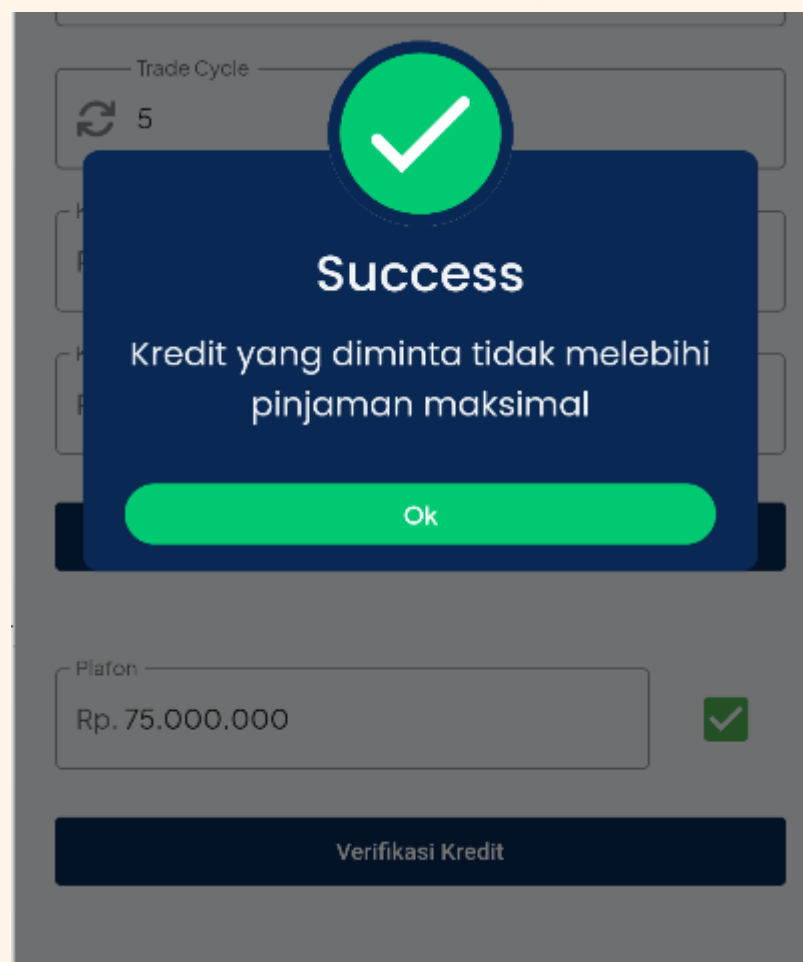


- i) Pencet hitung semua untuk mengetahui hasil



The screenshot shows a light blue interface. At the top, a dark grey banner with white text and a double-eye icon says "Berhasil dihitung semua". Below this, a white box contains the text "Kebutuhan Kredit" and "Rp. 153.562.500". At the bottom, a dark blue button with white text says "Hitung Semua".

- j) Untuk memverifikasi plafond lebih dari pinjaman maksimal atau tidaknya pilih verifikasi kredit



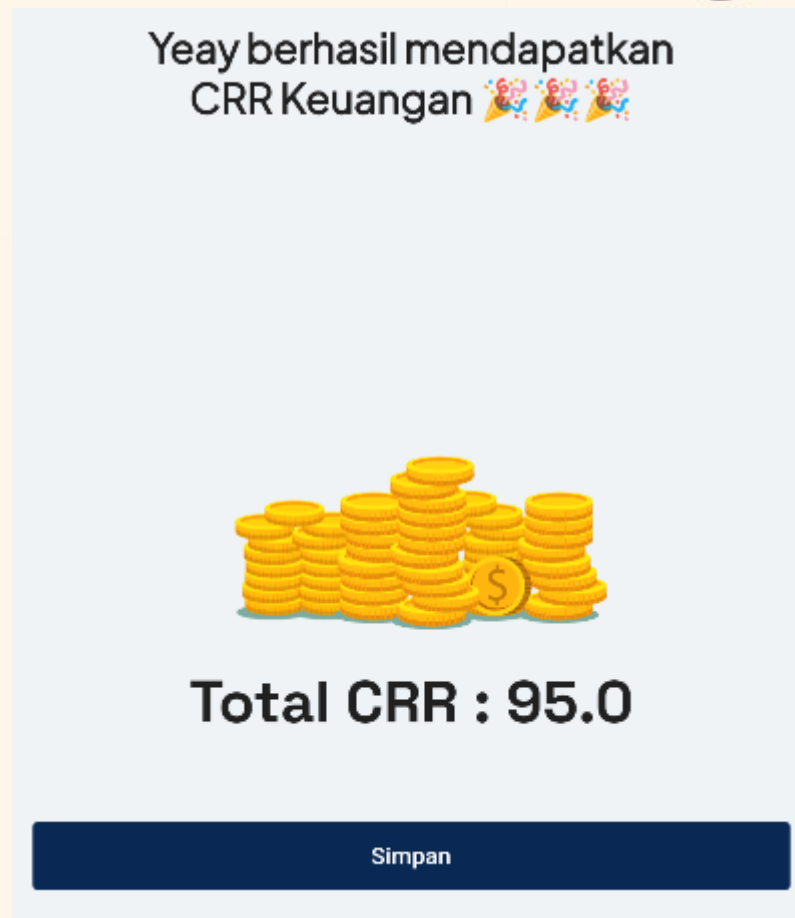
The screenshot shows a dark grey interface. A large dark blue modal box is centered, featuring a green circle with a white checkmark at the top. The text inside the modal says "Success" in large white letters, followed by "Kredit yang diminta tidak melebihi pinjaman maksimal" in smaller white letters. At the bottom of the modal is a green button with white text that says "Ok". In the background, a "Trade Cycle" section shows a refresh icon and the number "5". Below the modal, a "Plafon" section shows a white input field with "Rp. 75.000.000" and a green checkmark icon to its right. At the bottom of the screen is a dark blue button with white text that says "Verifikasi Kredit".

- k) Untuk melihat hasil CRR klik button lihat hasil, pastikan juga semua field sebelumnya sudah terisi



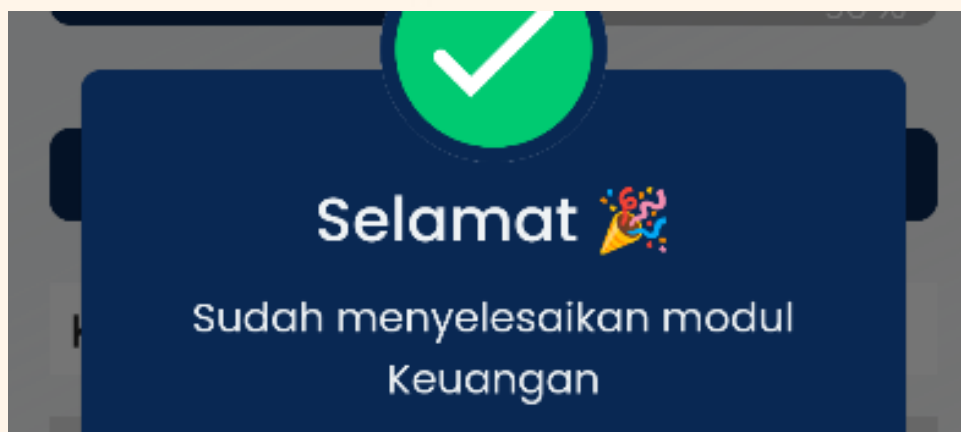
The screenshot shows a dark blue button with white text that says "Lihat Hasil".

- l) Nantinya akan diketahui nilai CRR Keuangan debitur tersebut



- m) Tekan tombol simpan untuk menyimpan CRR Keuangan debitur

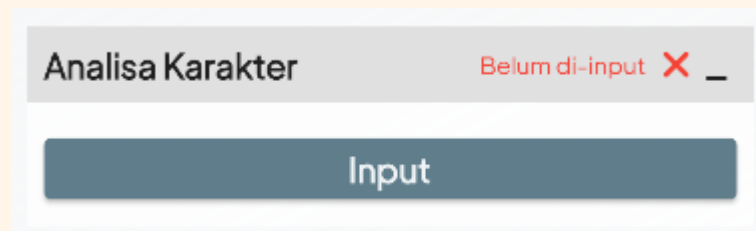
Jika sukses maka modul Keuangan sudah selesai hasilnya dapat dilihat dalam Printing Centre atau pada Detail Debitur



### ➤ Karakter

Untuk pengisian modul Karakter tidak sebanyak modul Keuangan jadi tidak diberikan section khusus seperti diatas

- a) Untuk mengakses modul Karakter pergi ke section Karakter yang tepat berada di bawah section Keuangan, kemudian buka Analisa Karakter dengan menekan tombol Input



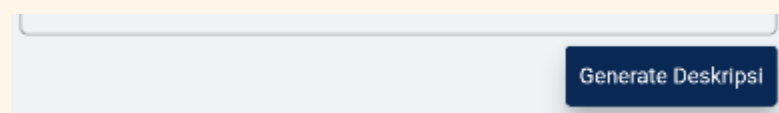
The screenshot shows a header bar for 'Analisa Karakter'. To the right of the header, there is a red text message 'Belum di-input' followed by a red 'X' icon and a minus sign. Below the header is a large blue button with the text 'Input' in white.

- b) Setelah masuk ke halaman Analisis Karakter, beberapa value ada yang sudah terisi secara otomatis seperti Umur, Pendidikan dan Lamanya Berusaha. Ini diambil dari saat penginputan awal debitur dan di link ke sini.
- c) Untuk melakukan penilaian Karakter tinggal di slide sesuai dengan nilai Karakter tersebut



The screenshot shows a slider input for the question 'Seberapa ulet debitur dalam berbisnis?'. The slider is labeled 'Ulet Dalam Bisnis' and has a range from 0 to 95, with a midpoint at 75. The slider handle is positioned at approximately 85. Below the slider, there is a text description: 'Cukup ulet dalam mengelola usahanya dan memiliki langganan.'

- d) Untuk Deskripsi Karakter bisa digunakan tombol generate untuk mengenerate otomatis Deskripsi dari inputan yang sudah diisi.



The screenshot shows a blue button with the text 'Generate Deskripsi' in white.

- e) Kemudian untuk melihat hasil dan CRR Karakter debitur gunakan tombol Lihat Hasil pastikan dulu nilai diatas terisi dan tidak 0
- f) Didapatkan lah CRR Karakter dari hasil penginputan tadi

The screenshot shows a form with the following fields and values:

Umur CRR	Pendidikan CRR	Pengalaman CRR	Keuletan CRR	Flexible CRR	Inovatif CRR	Jujur CRR
3.4	8.5	17.0	15.0	11.3	12.8	12.0

**Total CRR : 80.0**

Simpan

- g) Klik tombol Simpan untuk menyimpan CRR Karakter debitur
- h) Sampai disini modul Karakter sudah selesai dan sudah didapatkan CRR Karakter

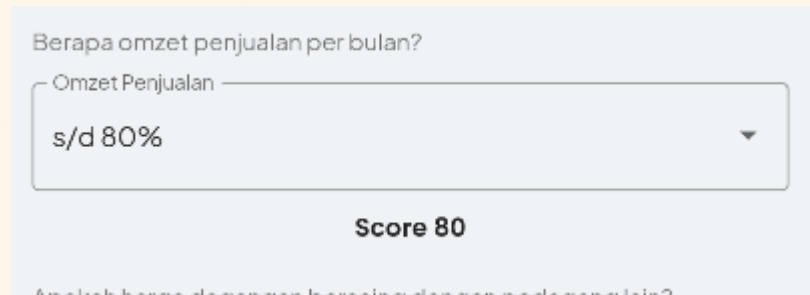
**Selamat** 🎉  
Sudah menyelesaikan modul Karakter

#### ➤ **Bisnis**

Sama seperti Karakter Bisnis tidak memiliki subsection dan langsung bisa menilai Bisnis debitur

- a) Untuk mengakses modul Bisnis pergi ke section Bisnis yang tepat berada di bawah section Karakter, kemudian buka Analisa Bisnis dengan menekan tombol Input

- b) Setelah masuk ke halaman Analisa Bisnis ada beberapa isian parameter yang harus diisi seperti Omzet Perbulan dan lainnya, Silahkan isi seperti yang debitur bilang



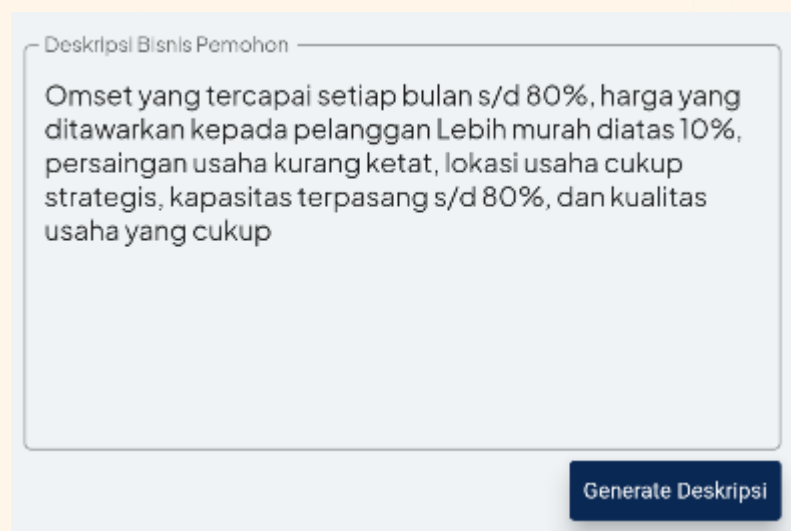
Berapa omzet penjualan per bulan?

Omzet Penjualan

s/d 80%

**Score 80**

- c) Pada kolom deskripsi bisnis bisa digunakan Generate Deskripsi untuk mengisi deskripsi secara otomatis, pastikan kolom yang atas sudah terisi semua untuk menggunakan fitur ini.

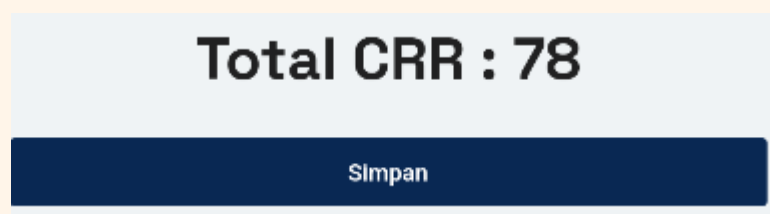


Deskripsi Bisnis Pemohon

Omzet yang tercapai setiap bulan s/d 80%, harga yang ditawarkan kepada pelanggan Lebih murah diatas 10%, persaingan usaha kurang ketat, lokasi usaha cukup strategis, kapasitas terpasang s/d 80%, dan kualitas usaha yang cukup

**Generate Deskripsi**

- d) Jika sudah terisi semua bisa dilihat CRR Bisnis dengan tombol Lihat Hasil



**Total CRR : 78**

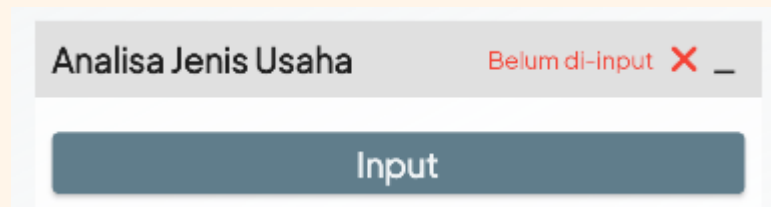
**Simpan**

- e) Untuk menyimpan CRR Bisnis debitur tekan simpan dan modul Bisnis sudah selesai.

### ➤ Jenis Usaha

Jenis usaha lebih simple dari 3 modul diatas, anda hanya menekan satu tombol untuk mendapatkan CRR Jenis Usaha

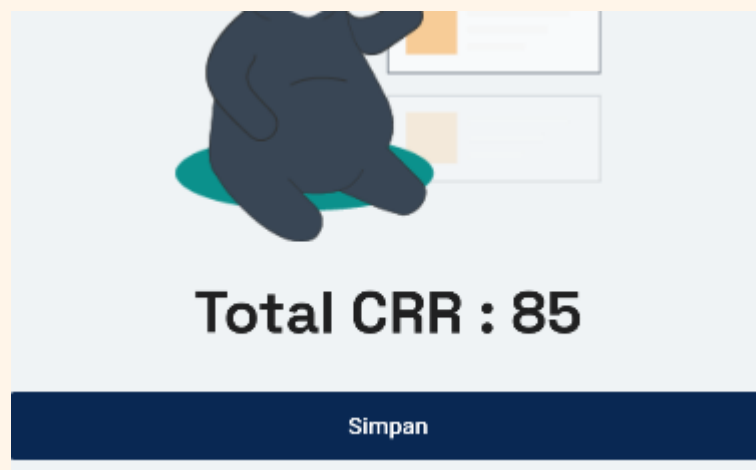
- a) Untuk mengakses modul Jenis Usaha pergi ke section Jenis Usaha yang tepat berada di bawah section Bisnis, kemudian buka Analisa Jenis Usaha dengan menekan tombol Input



- b) Didalam halaman Analisa Usaha value sudah diinput otomatis ini didapatkan saat penginputan debitur awal



- c) Untuk melihat CRR Jenis Usaha tekan tombol Lihat Hasil



- d) Klik Simpan untuk menyimpan CRR Jenis Usaha
- e) Module Jenis Usaha sudah diselesaikan, dan siap untuk ke modul terakhir yaitu Agunan.



## ➤ Agunan

Untuk Modul Agunan dibagi menjadi 3 bagian untuk memudahkan penginputan, yaitu:

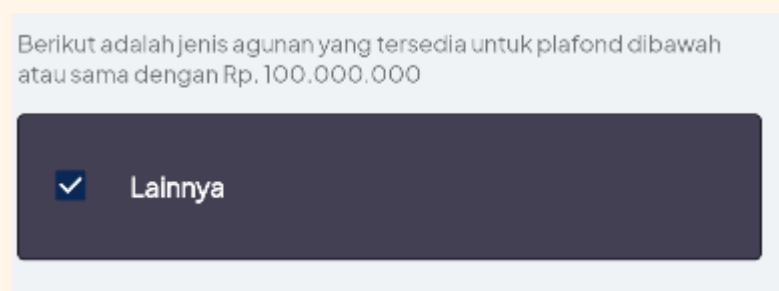
### 1) Pilih Jenis Agunan

Pilih Jenis Agunan digunakan untuk memilih tipe agunan yang debitur inginkan, untuk plafond dibawah atau sama dengan 100 juta agunan yang tersedia hanya Agunan Lainnya, namun jika diatas 100 juta ada berbagai macam Agunan yang terbuka seperti Agunan Tanah, Agunan Kendaraan dan sebagainya, pada guide dibawah ini akan dijelaskan untuk menambahkan jenis agunan

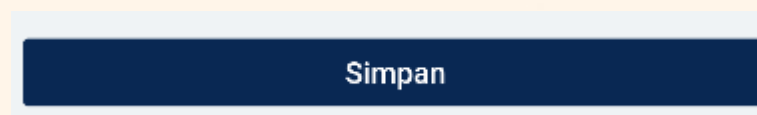
- a) Pergi ke section agunan kemudian buka Pilih Jenis Agunan dan tekan tombol input untuk memulai proses penambahan jenis agunan



- b) Kemudian ceklis salah satu agunan yang diinginkan, berhubung untuk contoh ini agunan dibawah 100 juta maka yang akan tersedia hanya ada Agunan Lainnya



- c) Lalu klik tombol simpan dan tunggu sampai tombol berubah bewarna hijau



- d) Ketika tombol sudah hijau, maka agunan telah terpilih dan sudah tersimpan ke dalam database



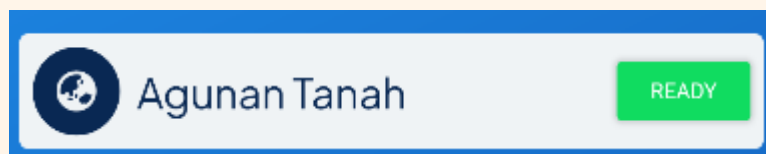
## 2) Isian Form Agunan

Isian Form Agunan meliputi form jenis agunan sesuai yang dipilih sebelumnya, Isian Form Agunan meliputi:

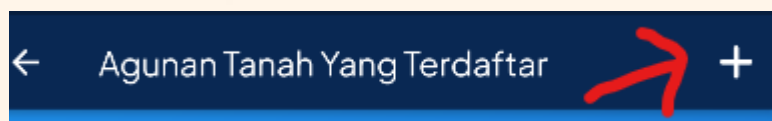
### a) Agunan Tanah

Agunan Tanah akan terbuka jika dipilih pada section Pilih Jenis Agunan dan plafond diatas 100 juta

- Untuk mengakses Agunan Tanah klik tombol Agunan Tanah



- Agunan Tanah bisa memuat dan ditambahkan banyak agunan untuk menambahkan Agunan Tanah arahkan ke pojok kanan atas layar ada tanda “Plus” untuk membuka form penambahan Agunan Tanah



- Isi sesuai dengan Agunan Tanah debitur
- Untuk mengetahui nilai liquidasi masukkan nilai pasar dan persentase

- Untuk mengakses lokasi Agunan bisa menggunakan GPS yang sudah diaktifkan tadi dan menggunakan *map picker* pada kolom lokasi agunan



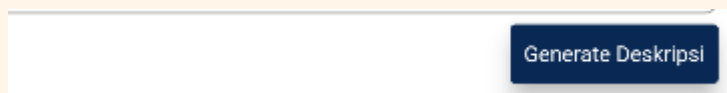
- Dengan menekan tombol Cari di Maps maka akan muncul *bottom sheet map*.



- Secara otomatis map sudah mendeteksi lokasi terkini, jika belum maka bisa di cari di kolom search



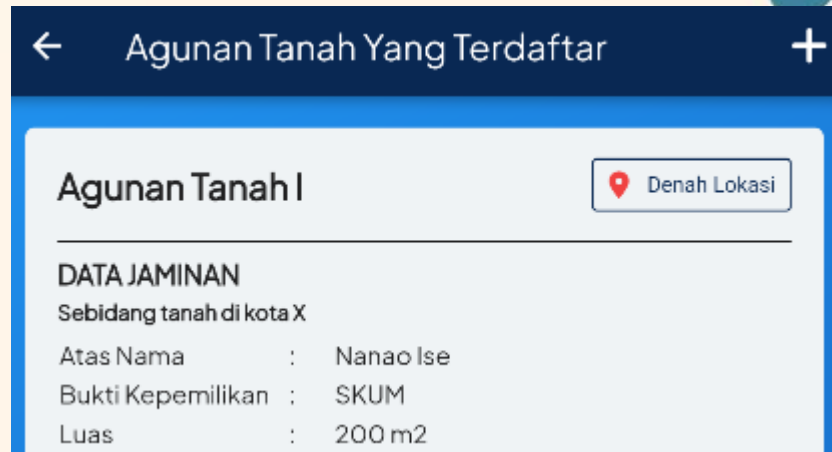
- Untuk Deskripsi bisa menggunakan Generate Deskripsi untuk mengenerate Deskripsi secara otomatis.



- Klik tombol Simpan untuk menyimpan Agunan Tanah



- Jika sukses Agunan Tanah akan muncul dalam list Agunan Tanah



- Untuk mengedit / menghapus bisa geser card nya ke arah kiri untuk memunculkan tombol edit dan hapus

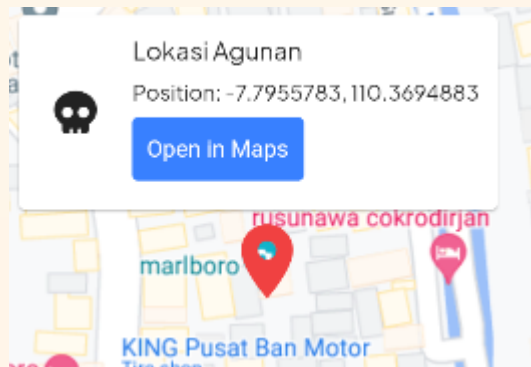


- Untuk melihat lokasi debitur dan melihat langsung di aplikasi Google Maps untuk keperluan tracking lokasi bisa tekan tombol denah Lokasi.

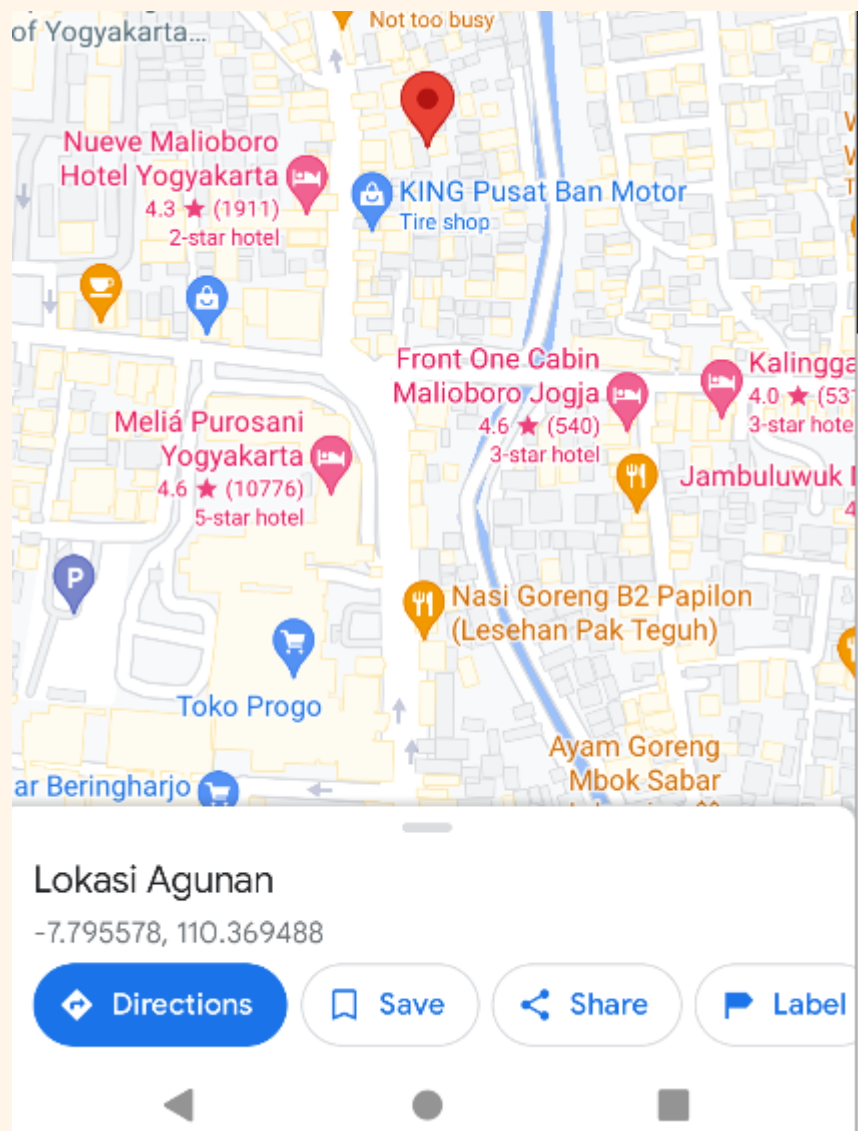


- Klik tombol pin map untuk memunculkan overlay latitude dan longitude





- Klik Open in Maps untuk mengarahkan ke Google Maps
- Lokasi Agunan otomatis terdeteksi berkat longitude dan latitude



**b) Agunan Tanah dan Bangunan**

Cara mengisi Agunan Tanah dan Bangunan sama seperti Agunan Tanah

**c) Agunan Kendaraan**

Cara mengisi Agunan Kendaraan cara sama seperti Agunan Tanah

**d) Agunan Peralatan**

Cara mengisi Agunan Peralatan sama seperti Agunan Tanah

**e) Agunan Cash Collateral**

Cara mengisi Agunan Cash sama seperti Agunan Tanah

**f) Agunan Los / Kios Pasar**

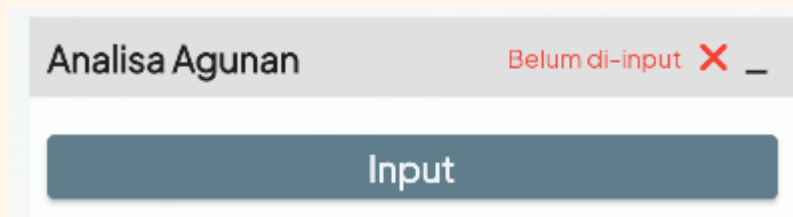
Cara mengisi Agunan Los / Kios Pasar sama seperti Agunan Tanah

**g) Agunan Lainnya**

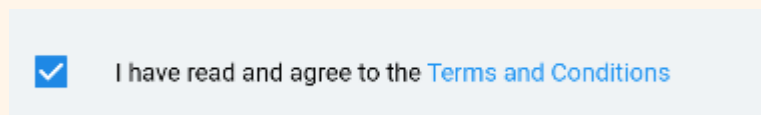
**3) Analisa Agunan**

Setelah mengisi form jenis agunannya sekarang saatnya untuk menganalisis dan mengetahui CRR Agunan dengan Analisa Agunan

- a) Untuk mengakses Analisa Agunan, buka *dropdown* Analisa Agunan dan tekan tombol input untuk memulai



- b) Baca ketentuan Analisa Agunan dan checklist *agreement* untuk melanjutkan

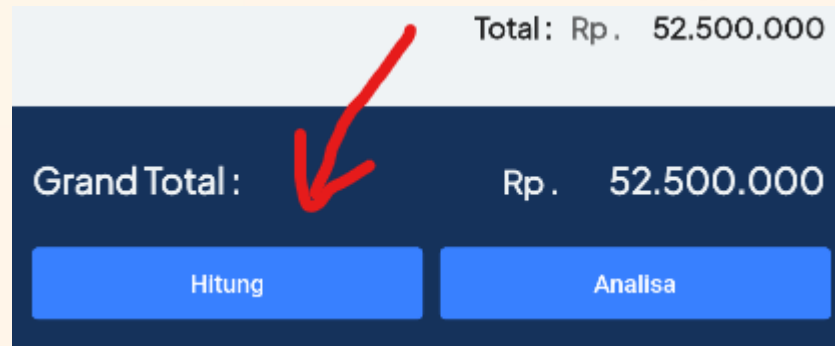


- c) Tekan tombol Mulai Hitung untuk memulai proses Analisa Agunan





- d) Tunggu proses hitung dan pengambilan data sekitar 7 detik kemudian setelah nilai terambil pilih tombol Hitung untuk menambahkan semua agunan tersebut

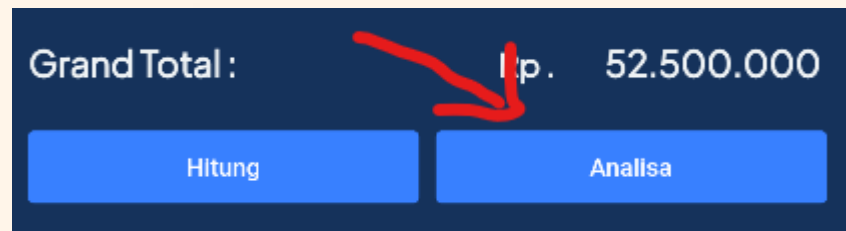


Total: Rp. 52.500.000

Grand Total : Rp. 52.500.000

Hitung Analisa

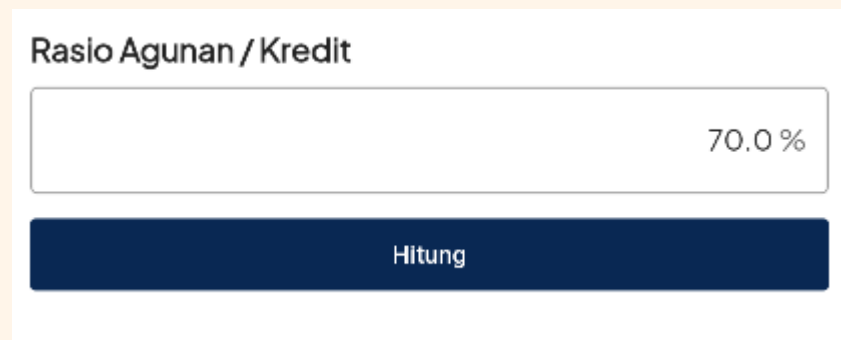
- e) Kemudian pilih Analisa



Grand Total : Rp. 52.500.000

Hitung Analisa

- f) Akan muncul screen hasil Analisa Agunan, kemudian klik Hitung untuk mengetahui CRR Agunan debitur



Rasio Agunan / Kredit

70.0 %

Hitung

- g) Untuk menyimpan CRR Agunan debitur klik simpan



Total CRR: 75.0

Simpan

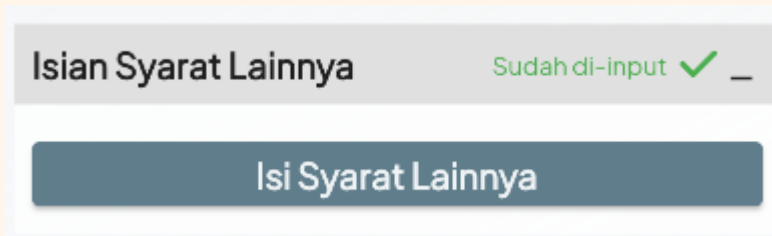
### ➤ Lain Lain

Setelah menyelesaikan 5 modul utama diatas, modul yang ini sebagai modul pelengkap dan tidak mempengaruhi penilain CRR diatas, modul ini meliputi:

#### a) Inputan Syarat lainnya

Syarat Lain akan dicetak pada print printan nanti ini tidak wajib tapi sangat disarankan untuk diisi.

- Untuk mengakses dan menginput Syarat Lain pergi ke section Lain Lain kemudian buka tab Syarat Lainnya, dan tekan Isi Syarat Lainnya



- Setelah di dalam halaman Syarat Lainnya anda bisa menambahkan banyak syarat syarat dengan menekan tombol Plus
- Isikan Syarat Lainnya, bisa diisi multiple dan banyak



- Klik Simpan untuk menyimpan




#### b) Ijin Legitimasi

Ijin Legitimasi atau Ijin yang dimiliki nantinya juga akan di cetak dalam print inputan, jadi silahkan diisi

- Untuk mengakses Ijin Legitimasi pergi ke section Lain Lain kemudian buka tab Ijin Yang Dimiliki dan tekan Input untuk memulai
- Setelah masuk ke halaman Ijin Legitimasi isikan sesuai data debitur


Tuliskan jenis ijin yang debitur miliki seperti (Surat Keterangan Usaha, BPKB), Inputan ini akan tercetak dalam lembar print inputan

Jenis Ijin

 Surat Keterangan Usaha

Isi keterangan surat ijin dengan jelas dan lengkap seperti nomer surat keterangan usaha dan sebagainya, Inputan ini akan tercetak dalam lembar print inputan

Keterangan

 1923//12313/XXX

- Klik Simpan untuk menyimpan data ijin legitimasi
- Jika berhasil maka status akan berubah menjadi sudah diinput dan progress akan bertambah

Ijin Yang Dimiliki Sudah di-input ✓

[Lihat](#) [Edit](#)

### c) Premi dan Asuransi

- Untuk memulai penginputan premi dan asuransi pergi ke section lain – lain dan buka tab Premi & Asuransi, kemudian tekan input.
- Di dalam halaman Premi & Asuransi silahkan isikan data data Berikut yang meliputi Nama Perusahaan Asuransi, Persen Premi

- Nama Perusahaan Asuransi biasanya diisikan ASKRINDO atau JAMKRINDO
- Untuk premi silahkan isi sendiri.
- Kemudian tekan tombol hitung asuransi untuk menghitung Jumlah Asuransi

Tuliskan nama perusahaan asuransi yang akan digunakan, contoh: ASKRINDO, JAMKRINDO dll, inputan ini akan dicetak ke dalam usulan dan putusan

Nama Perusahaan Asuransi

 ASKRINDO

Persen premi yang digunakan untuk menghitung jumlah asuransi, contoh: 0.5% = 0.5, 1% = 1, 1.5% = 1.5 dll, inputan ini akan dicetak ke dalam usulan dan putusan

Premi

 3.14 %

Nilai ini berasal dari input keuangan yang sebelumnya sudah diinputkan

Plafon Kredit

Rp. 75.000.000

Hitung Asuransi

Jumlah Asuransi

Rp. 2.355.000

Simpan

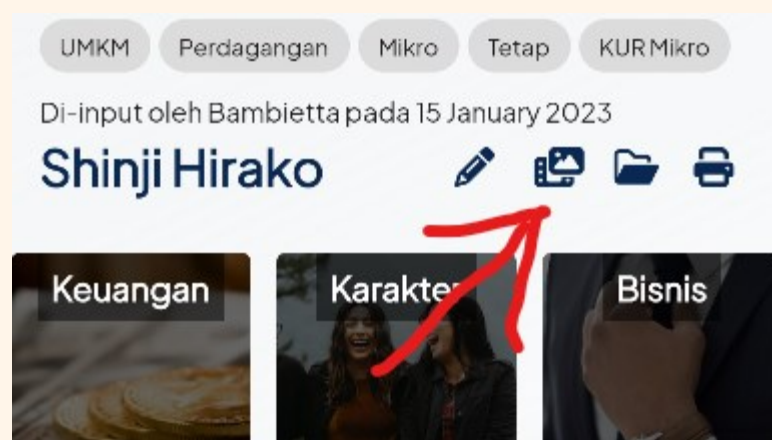
- Tekan Simpan untuk menyimpan data premi dan Asuransi

### III.5. Unggah Foto dan Berkas Debitur

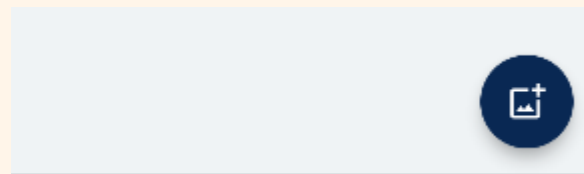
Jika semua inputan diatas sudah diisi dan progress sudah 100% maka selanjutnya tinggal melakukan unggah foto dan berkas debitur terkait untuk melanjutkan ke proses Pengajuan ke Reviewer.

#### ➤ Unggah Foto

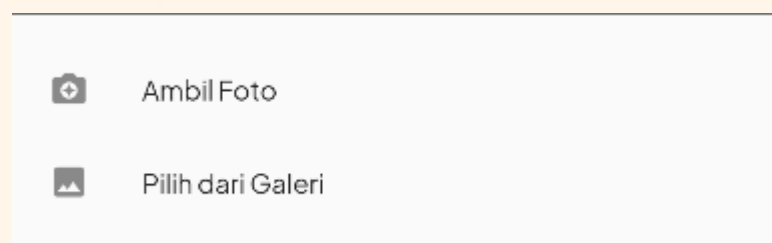
- a) Untuk menggugah foto atau gambar debitur terkait pergi ke menu paling atas pada halaman Detail Debitur dan tekan tombol Gambar



- b) Setelah masuk ke halaman upload, tekan tombol gambar untuk menambahkan foto



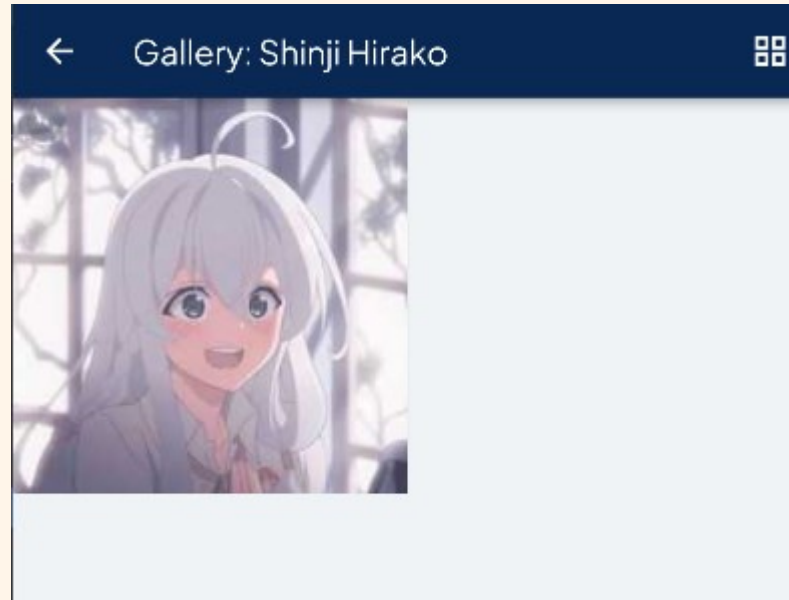
- c) Kemudian masukkan caption dan keterangan serta lampirkan foto, bisa diambil dari gallery atau langsung di foto lewat kamera



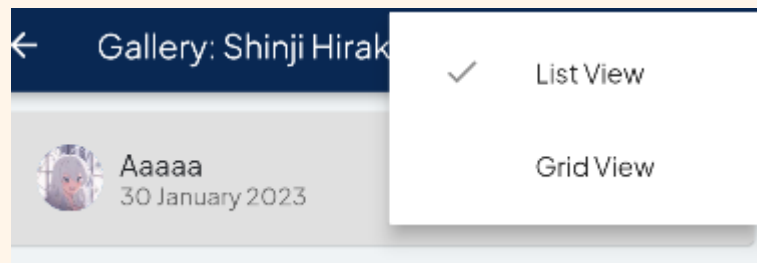
- d) Setelah di lampirkan foto dan captionnya tekan tombol upload untuk memulai proses upload.



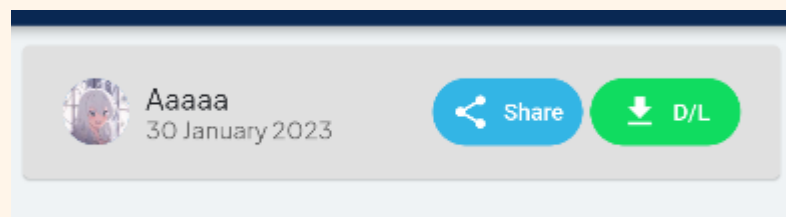
- e) Setelah berhasil diupload foto akan tampil dalam gallery foto debitur. Foto bisa di tekan untuk melihat lebih detail zoom in zoom out.



- f) Untuk mendownload atau membagikan foto bisa ubah mode tampilan menjadi list view

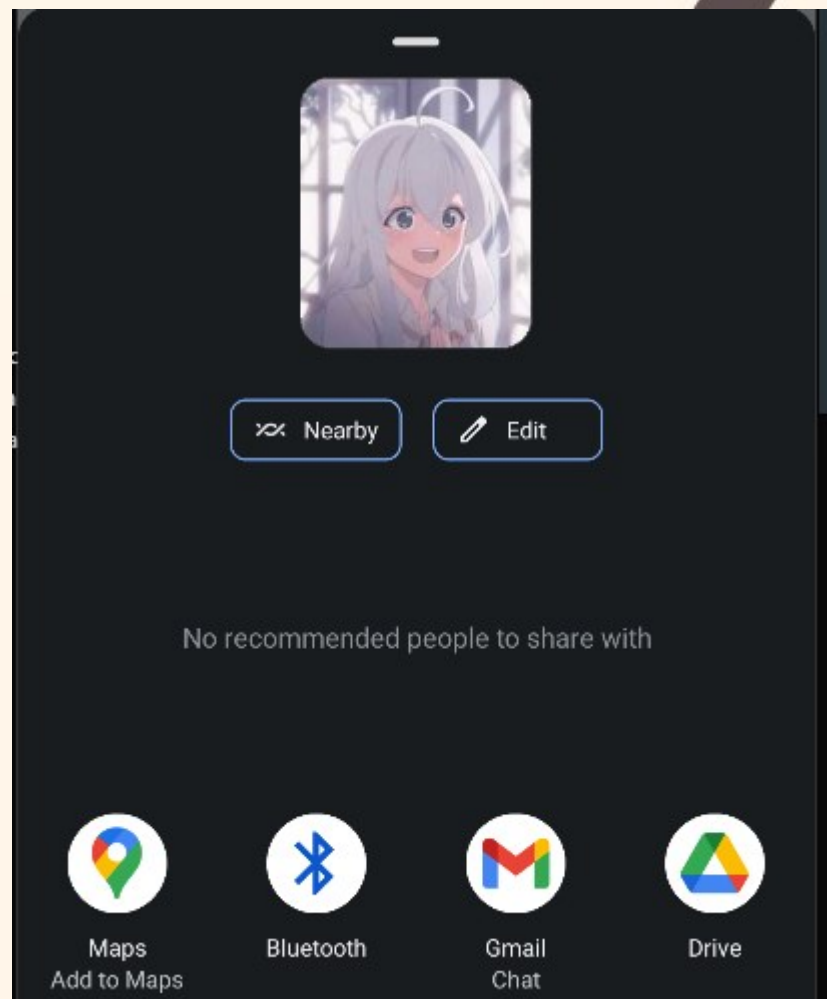


- g) Kemudian akan ada 2 tombol download dan share



- h) Berikut adalah tampilan sharing gambar, anda bisa membagikan gambar ke aplikasi lain seperti Whatsapp, Telegram, Email dan sebagainya.



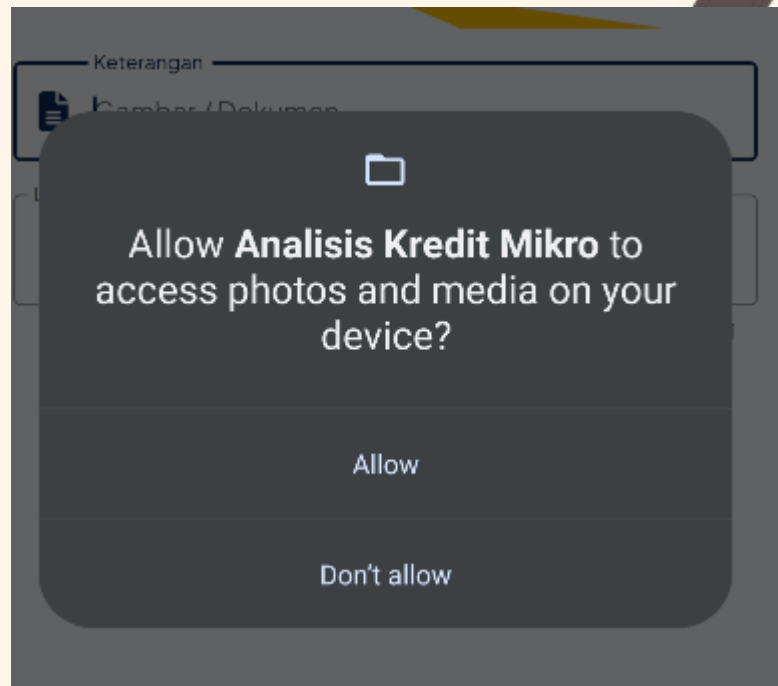


➤ **Unggah Berkas Dokumen**

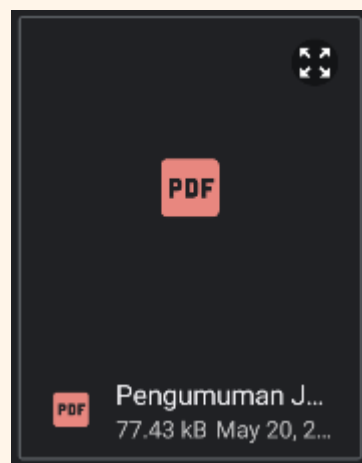
- a) Untuk mengunggah dokumen terkait debitur pergi ke Halaman utama Detail Debitur kemudian klik tombol Dokumen
- b) Setelah masuk ke dalam halaman upload dokumen, tekan tombol tambah dokumen di sebelah kanan bawah



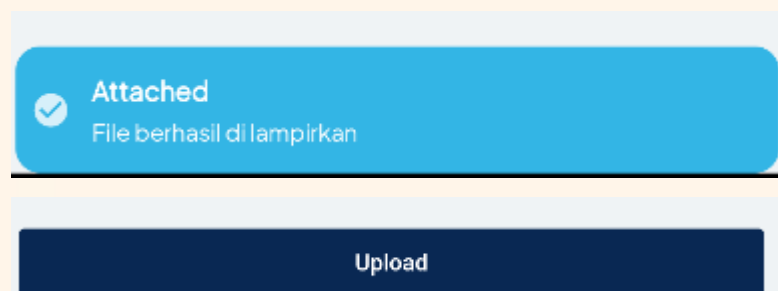
- c) Masukkan caption ada keterangan pada kolom keterangan file, kemudian lampirkan file (saat ini hanya mendukung tipe file .pdf)
- d) Klik allow untuk mengizinkan mengakses storage handphone.



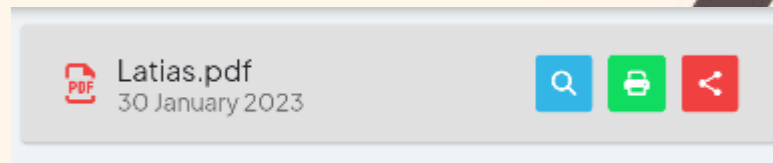
- e) Kemudian cari file yang ingin di unggah



- f) Lalu tekan Upload untuk mengunggah file dokumen ke server



- g) Data yang berhasil ter unggah bisa di download / print / dilihat / dan dibagikan dengan menggunakan tombol tombol ini



### III.6. Kirim Pengajuan ke Reviewer

Untuk mengirim Pengajuan ke Reviewer, beberapa persyaratan yang harus dipenuhi diantara lain:

- 1) Progress Bar harus 100%
- 2) Minimal upload 1 foto

Jika persyaratan tersebut terpenuhi maka tombol kirim Pengajuan akan muncul di bagian atas halaman Detail Debitur

Di-input oleh Bambietta pada 15 January 2023

**Shinji Hirako**    

Keuangan	Karakter	Bisnis
		
95.0	80.0	78.0

100 %

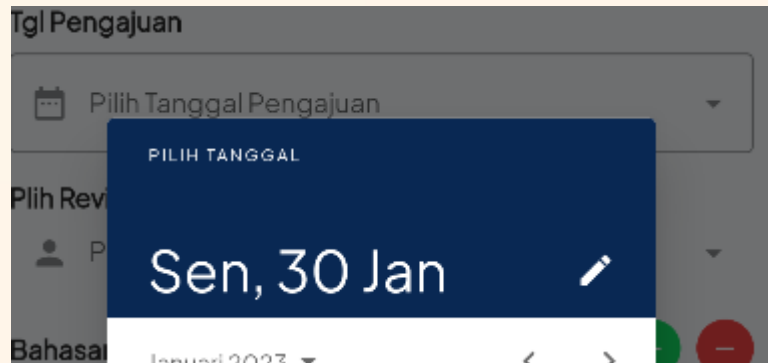
**Kirim Pengajuan**

 **Keuangan**

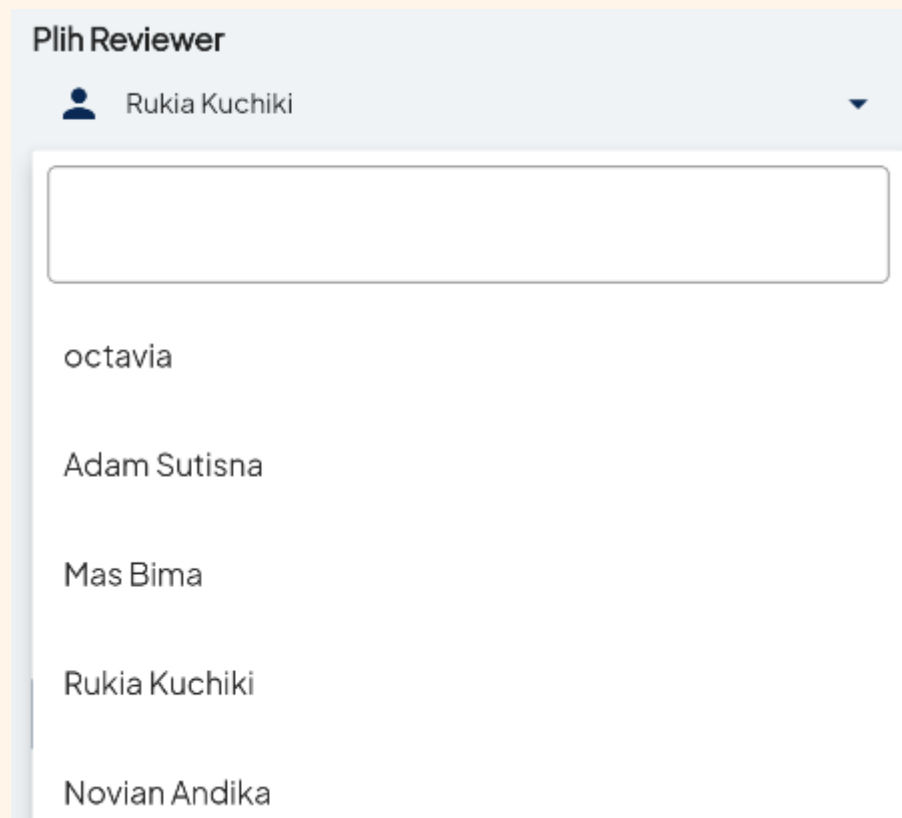
**Keterangan Neraca** Sudah di-input ✓ +

- a) Untuk memulai proses Pengajuan, pilih tombol Kirim Pengajuan

- b) Setelah masuk ke laman Pengajuan, kemudian pilih tanggal Pengajuan yang diinginkan



- c) Lalu pilih Reviewer yang ingin digunakan dari dropdown



- d) Kemudian tambahkan bahasan Analis yang nantinya akan di cetak pada Bahasan, anda dapat menambahkan bahasan sebanyak mungkin dengan menekan tombol +

**Bahasan Analisis**

Poin 1  
Okee Okee

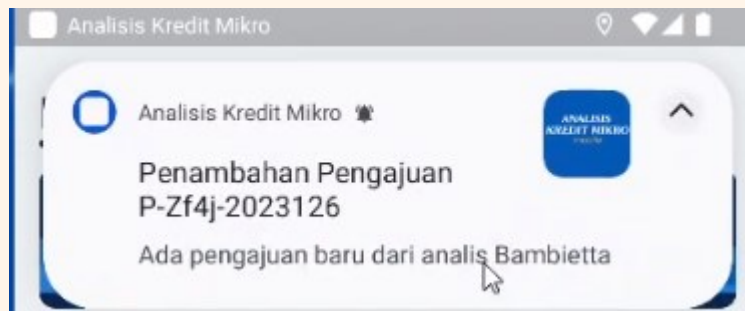
Poin 2  
lyaaa

- e) Kemudian klik tombol submit untuk, mengirim Pengajuan ke Reviewer.

Pastikan data yang anda input sudah lengkap dan benar


Submit

- f) Nanti di reviewer akan menerima notif Pengajuan baru, jika pengiriman Pengajuan berhasil dilakukan




- g) Begitu juga kalau nanti Pengajuan sudah di periksa oleh Reviewer atau di Terima oleh Pemutus anda juga akan mendapat notifikasi serupa
- h) Untuk melihat list Pengajuan yang sudah di kirim bisa dilihat dari homepage -> notifikasi -> submission. Disitu akan tertera Pengajuan yang sudah di kirim beserta detail dan statusnya

**Monday, 30 January 2023**

 **Shinji Hirako**  
# : P-R2GI-2023130  
**Status : Pending**  
[Detail](#)

**Thursday, 26 January 2023**

 **Kenshei Mugurama**  
# : P-Zf4j-2023126  
**Status : Diterima**  
[Detail](#)

**Sunday, 15 January 2023**

- i) Untuk melihat detail pengirim, siapa reviewer dan pemutus nya klik tombol Detail

Nama Debitur	Shinji Hirako
Nama Analis	Bambietta
Nama Reviewer	Rukia
Nama Pemutus	-



## **BAB IV**

### **ROLE REVIEWER**

#### **IV.1. Isi Dasar Teori**

Seperti namanya, Reviewer memiliki tugas krusial dalam proses analisis kredit mikro. Mereka harus memastikan bahwa pengajuan yang diterima dari analis sudah sesuai dengan standar dan memenuhi semua syarat. Reviewer harus memiliki keahlian dan pengetahuan yang baik mengenai industri kredit mikro dan standar-standar terkait.

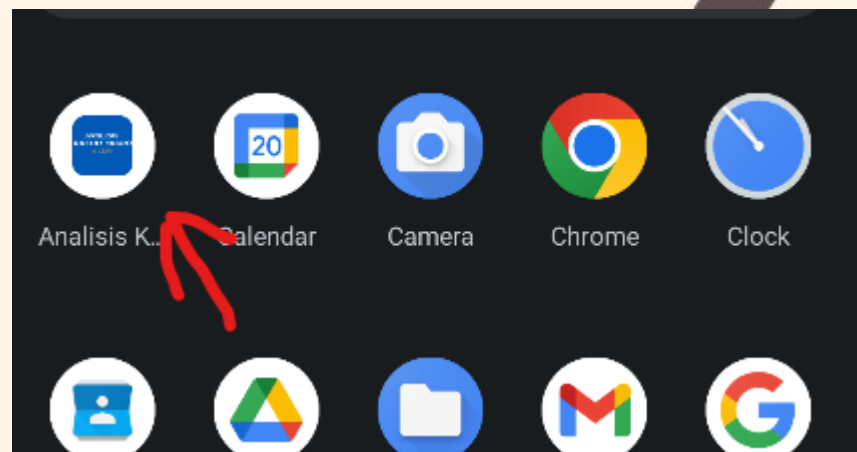
Untuk membantu dalam tugas mereka, aplikasi analisis kredit mikro memiliki fitur yang mempermudah Reviewer dalam melakukan crosscheck pengajuan. Fitur ini termasuk, sistem validasi otomatis, pemeriksaan data yang memenuhi syarat, dan laporan-laporan analisis kredit yang mempermudah Reviewer untuk membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Melalui tugas dan tanggung jawab sebagai Reviewer, mereka memainkan peran penting dalam memastikan bahwa pengajuan kredit mikro yang diterima memiliki kelayakan dan memenuhi syarat. Ini memastikan bahwa proses analisis kredit mikro berjalan dengan baik dan membantu dalam membuat keputusan yang tepat dan cepat bagi pemutus kredit.

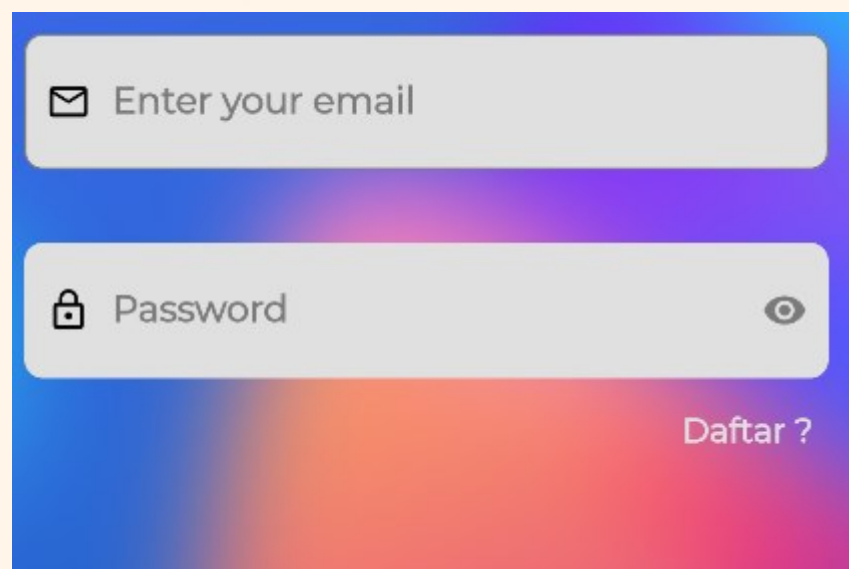
#### **IV.2. Login dan Dashboard Reviewer**

##### **➤ Login ke dalam Aplikasi Sebagai Reviewer**

- a) Pastikan sudah mendaftarkan dan memiliki akun Analisis Kredit Mikro, ini bisa didapatkan dengan cara meminta ke Admin
- b) Buka aplikasi yang sudah di unduh dan install tadi melalui *app drawer* anda.

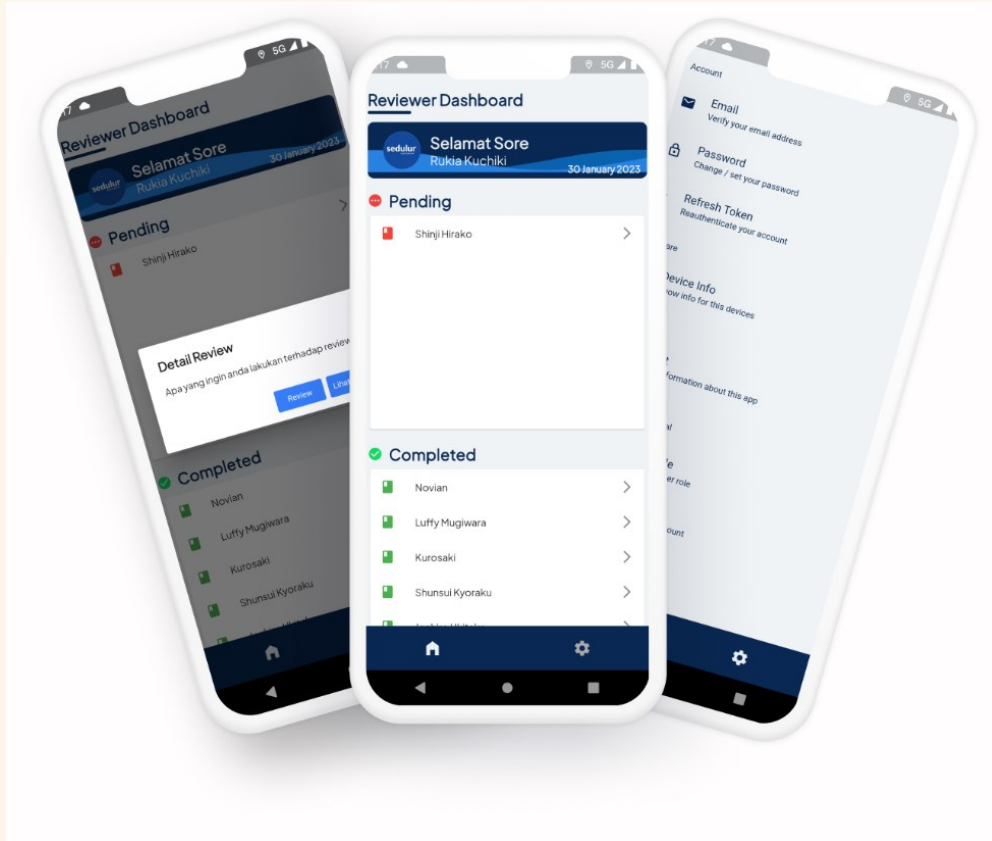


- c) Login dengan akun Reviewer anda isikan email beserta password kemudian klik tombol login dibawah untuk melakukan proses autentikasi

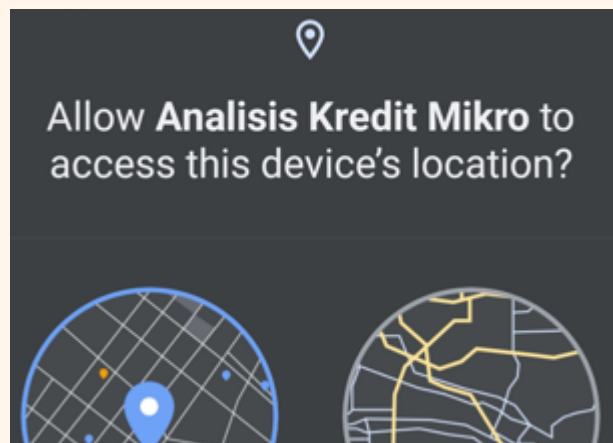


- d) Jika email dan password benar maka otomatis akan terarahkan ke dashboard dan Reviewer dapat memulai untuk menilai dan mereview Pengajuan yang sudah di kirim oleh debitur
- e) Di dalam Dashboard ada banyak fitur yang mampu memudahkan Reviewer untuk menilai pengajuan debitur.

### ➤ Home Reviewer

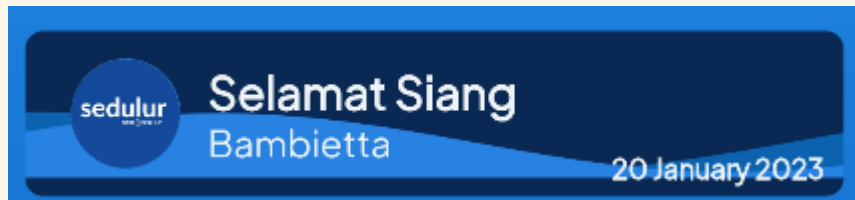


Pada saat pertama kali masuk dashboard, Anda akan ditampilkan notifikasi permintaan akses lokasi. Dengan menerima akses lokasi tersebut, aplikasi dapat mengakses lokasi Anda secara real-time dan memberikan fitur-fitur yang lebih relevan dan bermanfaat untuk Anda.

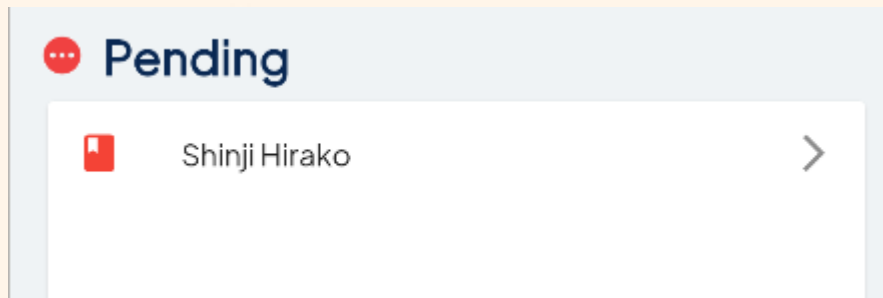


Di dalam *home dashboard* reviewer ada beberapa section berikut akan dijelaskan apa fungsinya.

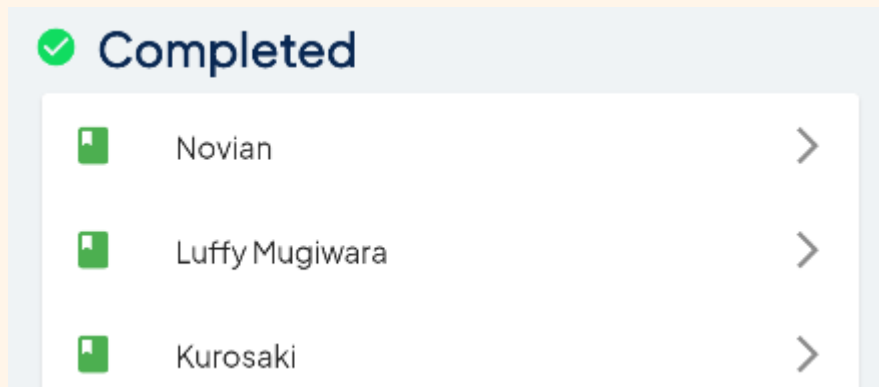
1. Username dan Greeting Card



2. List Pengajuan yang pending dan siap untuk di review, jika ada akan ditampilkan disini, ini didapatkan dari kiriman analis



3. List Pengajuan yang sudah direview, merupakan kumpulan pengajuan yang sudah di review

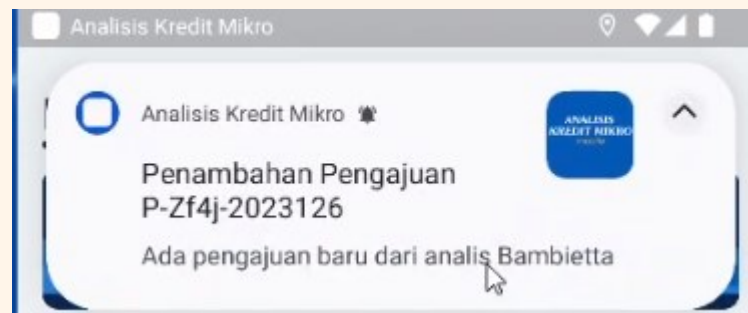


4. Setting Page yang bertujuan untuk mengatur jalannya aplikasi dan behaviour aplikasi
5. Review Page bertujuan untuk menilai pengajuan yang dikirim oleh Analis dan nantinya akan disampaikan ke Pemutus

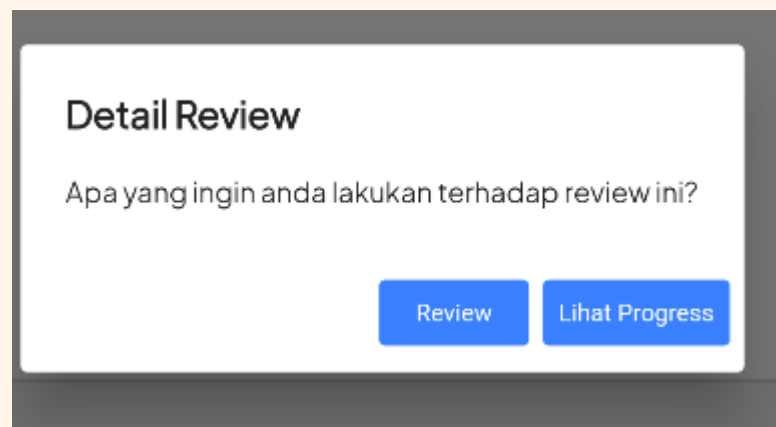
### IV.3. Menilai Pengajuan

#### ➤ Mengakses Pengajuan

- a) Untuk memulai menilai Pengajuan, pastikan sudah ada Pengajuan yang masuk dari analis, ada notifikasi di handphone anda bahwa ada Pengajuan baru dari analis



- b) Kemudian klik di bagian Pengajuan yang Pending.
- c) Disitu akan tertera nama debitur yang diajukan, klik nama tersebut kemudian klik tombol review untuk memulai review Pengajuan atau klik Lihat Progress untuk melihat detail Pengajuan tersebut.



#### ➤ Review Pengajuan

- a) Setelah masuk ke halaman Pengajuan tugas anda hanya menchecklist setiap parameter yang diberikan, jangan lupa untuk mencrosscheck dengan cara melihat berkas berkas Pengajuan yang diberikan dan diinputkan oleh Analis
- b) Pilih Tanggal Review

diajukan pada tanggal 30 January 2023 oleh analis Rukia

Tanggal Review :

31-01-2023

- c) Pilih pemutus yang ingin ditujukan, ada banyak pemutus silahkan dipilih

Ditujukan Kepada :

Mas Adam

Adam Sutisna

Adi Nugraha

Mas Adam

Byakuya Kuchiki

- d) Kemudian pada hasil inputan debitur tertera CRR dan Nilai debitur

Shinji Hirako

Rating : AA - Baik sekali

Score : 83.3

Perdagangan

Mikro

Tetap

KUR Mikro

Keuangan

95.0

Karakter

80.0

Bisnis

78.0



- e) Untuk melanjutkan penilaian silahkan lihat berkas hasil inputan debitur untuk lebih jelasnya dan tekan tombol “Saya sudah melihat inputan debitur”.



Saya sudah melihat inputan debitur

- f) Pada tanggapan analis, ini merupakan tanggapan yang analis tulis dan akan terpampang disini, tidak ada aksi apa apa untuk bagian ini, moving on.

### Tanggapan Analis

Ini adalah tanggapan analis terhadap pengajuan ini

1. Okee Okee

2. lyaaa

- g) Pada bagian keuangan cek satu persatu berkasnya kemudian tentukan layak atau tidaknya

### Keuangan Debitur



Ini merupakan rekapan keuangan debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus



Lihat Laporan Keuangan



Lihat Keterangan Neraca



Lihat Analisa Keuangan

Apakah keuangan debitur ini layak?



Ya



Tidak

- h) Lanjut ke Karakter, cek dokumen Karakter. Kemudian tentukan layak atau tidaknya

### Karakter Debitur



Ini merupakan rekapan karakter debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 [Lihat Summary Karakter](#)

Apakah karakter debitur ini layak?



Ya



Tidak

i) Sama juga dengan bisnis

### Bisnis Debitur



Ini merupakan rekapan bisnis debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 [Lihat Summary Bisnis](#)

Apakah bisnis debitur ini layak?



Ya



Tidak

j) Serta Jenis Usaha

### Jenis Usaha Debitur



Ini merupakan rekapan jenis usaha debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 [Lihat Summary Jenis Usaha](#)

Apakah jenis usaha debitur ini layak?




Ya




Tidak

k) Jangan lupa dengan agunannya




**Agunan Debitur** ✓

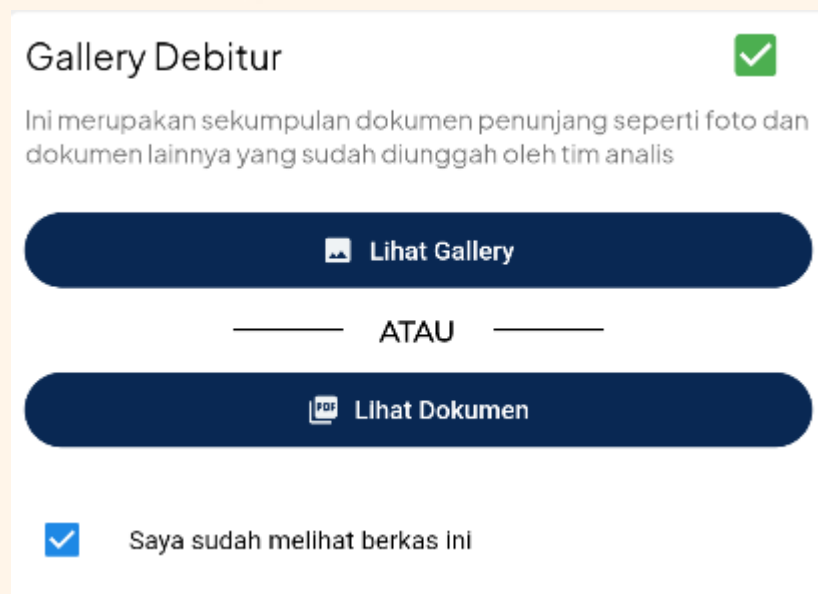
Ini merupakan rekapan agunan debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 **Lihat Summary Agunan**

Apakah bisnis debitur ini layak?


☒  Ya ☐  Tidak

- l) Kemudian lihat foto dan berkas yang dimiliki debitur, tekan Saya sudah melihat berkas ini untuk melanjutkan




**Gallery Debitur** ✓

Ini merupakan sekumpulan dokumen penunjang seperti foto dan dokumen lainnya yang sudah diunggah oleh tim analis

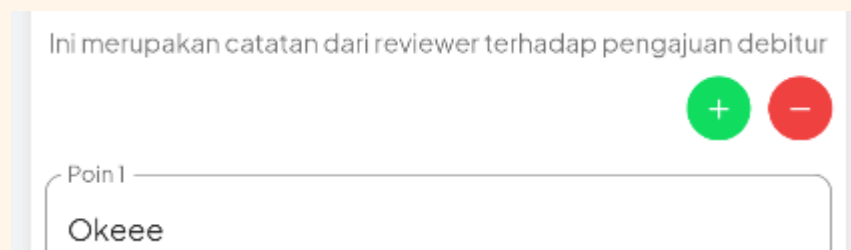
 **Lihat Gallery**

————— ATAU —————



 **Lihat Dokumen**

☒ Saya sudah melihat berkas ini

- m) Tambahkan bahasan reviewer yang akan dikirim ke pemutus, bisa diisi banyak dengan menekan tombol PLUS untuk mengurangi tekan tombol MINUS



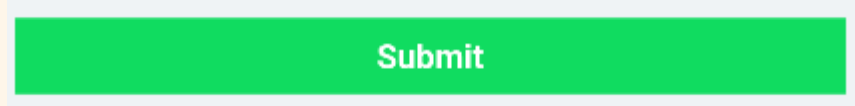
Ini merupakan catatan dari reviewer terhadap pengajuan debitur

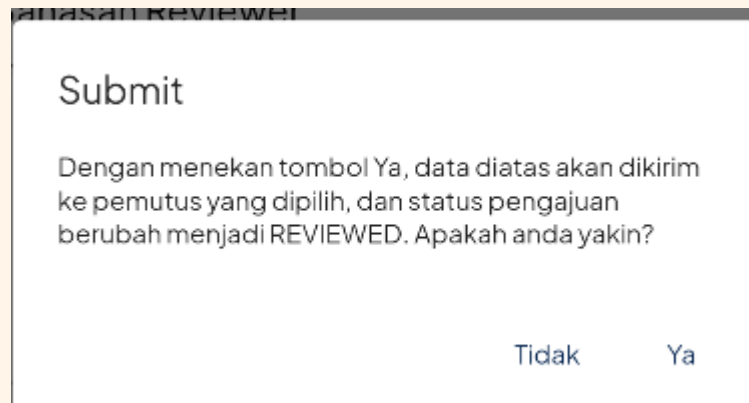
Poin 1

Okeee

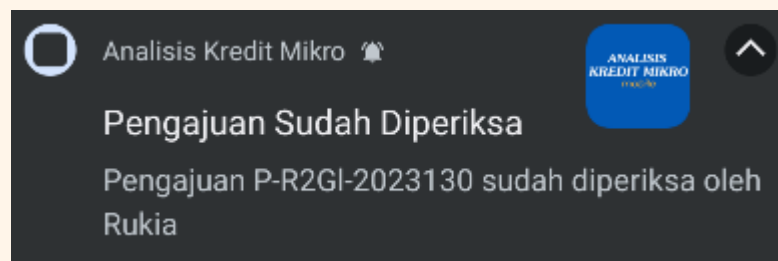
- n) Crosscheck semua inputan sebelum dikirimkan ke Pemutus, Jika sudah benar benar siap silahkan tekan tombol submit



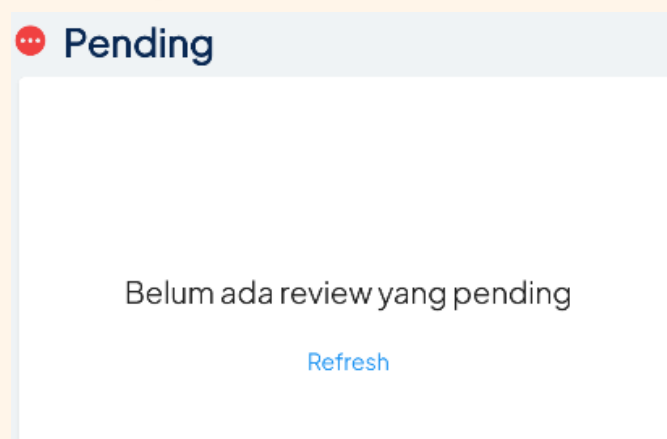
- o) Kemudian pilih ya untuk mengirim Pengajuan ke Pemutus



- p) Pada Dashboard analis akan ada pemberitahuan bahwa pengajuan telah di Review oleh anda



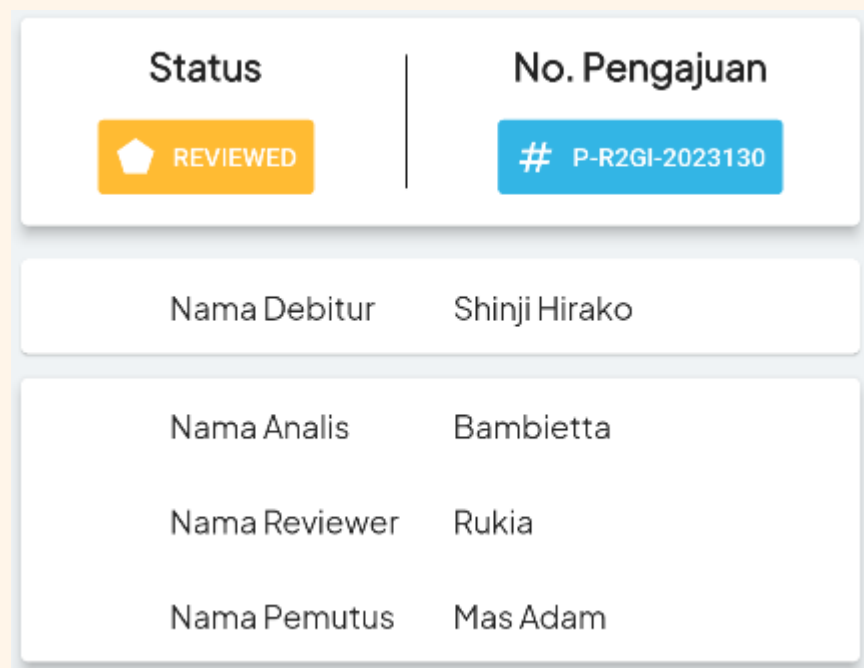
- q) Begitu juga dengan Dashboard pemutus akan ada notifikasi serupa  
r) Kembali ke dashboard dan lihat sudah tidak ada pengajuan yang pending



- s) Pengajuan tadi sudah masuk ke bagian completed dan bisa dilihat detailnya



- t) Untuk melihat detailnya klik Lihat Progress maka status akan berubah dari pending menjadi Reviewed yang artinya sudah dinilai Reviewer



## BAB V

### ROLE PEMUTUS

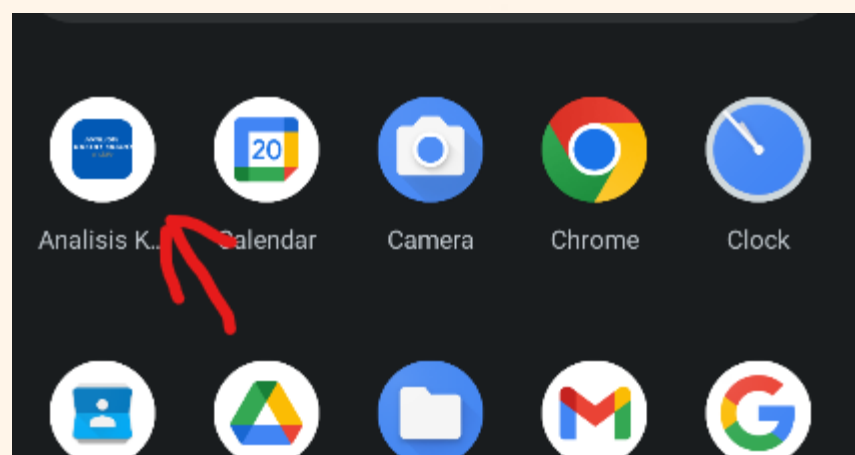
#### V.1. Isi Dasar Teori

Pemutus memiliki peran penting dalam proses pengajuan kredit mikro yang dilakukan melalui aplikasi ini. Mereka bertanggung jawab untuk melakukan penilaian akhir dan memutuskan apakah pengajuan kredit tersebut layak untuk disetujui atau tidak. Mereka harus mempertimbangkan semua informasi yang tersedia dan melakukan evaluasi yang cermat untuk memastikan bahwa pengajuan tersebut memenuhi standar atau tidak.

#### V.2. Login dan Dashboard Pemutus

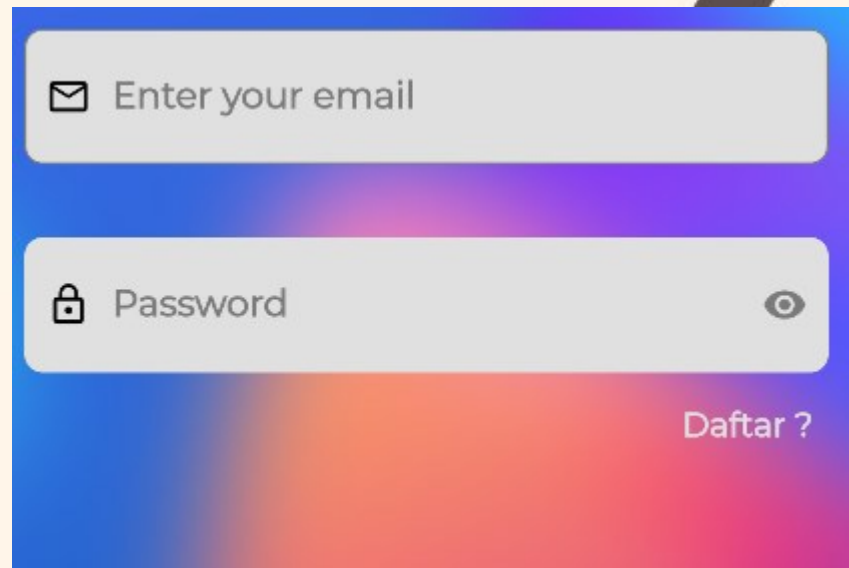
##### ➤ Login ke dalam Aplikasi Sebagai Reviewer

- Pastikan sudah mendaftarkan dan memiliki akun Analisis Kredit Mikro, ini bisa didapatkan dengan cara meminta ke Admin
- Buka aplikasi yang sudah di unduh dan install tadi melalui *app drawer* anda.



- Login dengan akun Pemutus anda isikan email beserta password kemudian klik tombol login dibawah untuk melakukan proses autentikasi





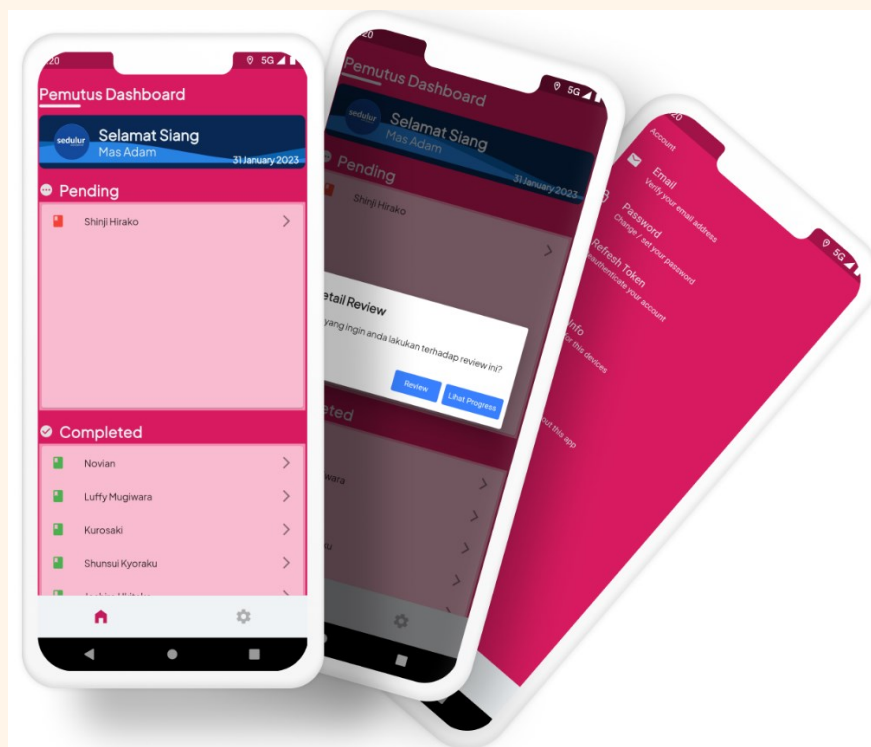
Enter your email

Password

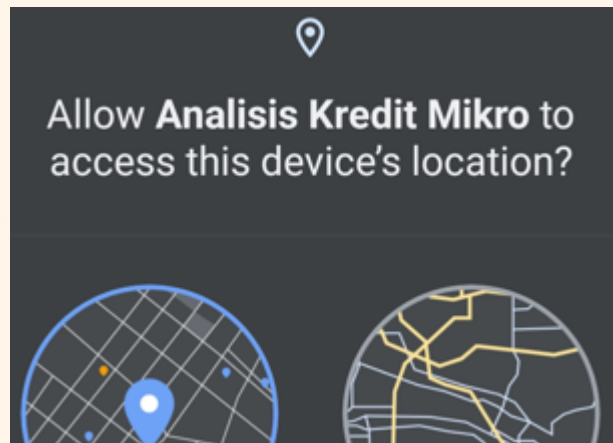
Daftar ?

- d) Jika email dan password benar maka otomatis akan terarahkan ke dashboard dan Pemutus dapat memulai untuk menilai dan mereview Pengajuan yang sudah di kirim oleh analis
- e) Di dalam Dashboard ada banyak fitur yang mampu memudahkan Pemutus untuk menilai pengajuan debitur.

#### ➤ Home Pemutus

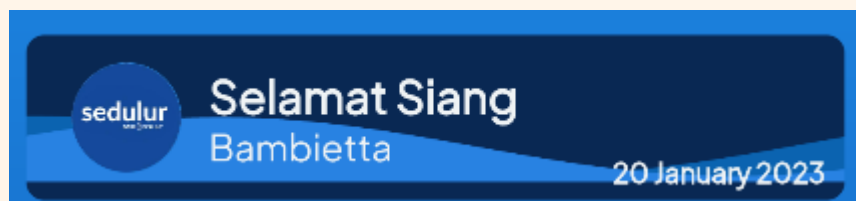


Pada saat pertama kali masuk dashboard, Anda akan ditampilkan notifikasi permintaan akses lokasi. Dengan menerima akses lokasi tersebut, aplikasi dapat mengakses lokasi Anda secara real-time dan memberikan fitur-fitur yang lebih relevan dan bermanfaat untuk Anda.

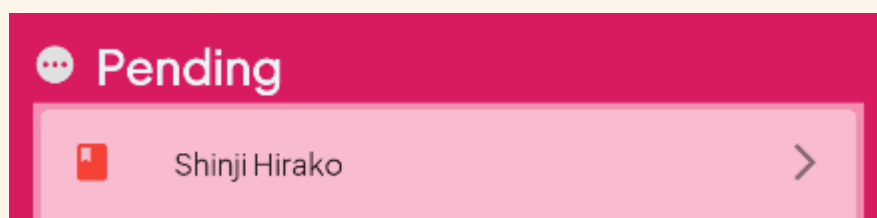


Di dalam *home dashboard* reviewer ada beberapa section berikut akan dijelaskan apa fungsinya.

1. Username dan Greeting Card



2. List Pengajuan yang pending dan siap untuk di review, jika ada akan ditampilkan disini, ini didapatkan dari kiriman analis



3. List Pengajuan yang sudah direview, merupakan kumpulan pengajuan yang sudah di review

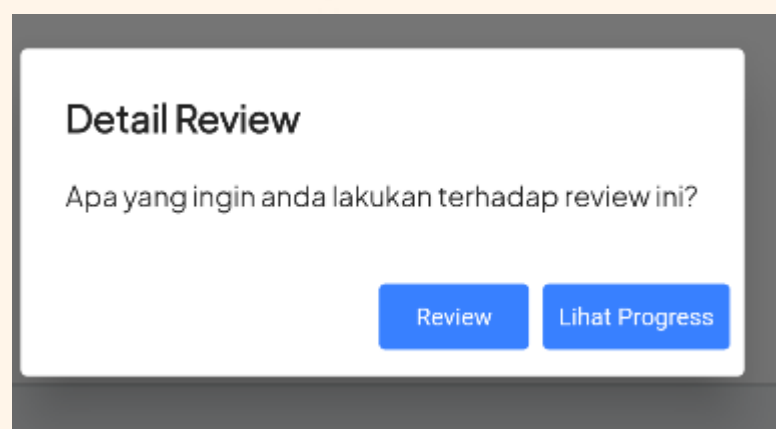


4. Setting Page yang bertujuan untuk mengatur jalannya aplikasi dan behaviour aplikasi
5. Review Page bertujuan untuk menilai pengajuan yang dikirim oleh Reviewer yang nantinya akan ditentukan Diterima atau Ditolak

### V.3. Memutus Pengajuan

#### ➤ Mengakses Pengajuan

- a) Untuk memulai menilai Pengajuan, pastikan sudah ada Pengajuan yang masuk dari reviewer, ada notifikasi di handphone anda bahwa ada Pengajuan baru dari reviewer
- b) Kemudian klik di bagian Pengajuan yang Pending.
- c) Disitu akan tertera nama debitur yang diajukan, klik nama tersebut kemudian klik tombol review untuk memulai review Pengajuan atau klik Lihat Progress untuk melihat detail Pengajuan tersebut.



➤ **Review Pengajuan**

- a) Setelah masuk ke halaman Pengajuan tugas anda hanya menchecklist setiap parameter yang diberikan, jangan lupa untuk mencrosscheck dengan cara melihat berkas berkas Pengajuan yang diberikan dan diinputkan oleh Analis dan Reviewer
- b) Pilih Tanggal Putusan

Tanggal Putusan :

31-01-2023

Berikut adalah detail pengajuan yang diajukan :

- c) Kemudian pada hasil inputtan debitur tertera CRR dan Nilai debitur

Shinji Hirako

Rating : AA - Baik sekali

Score : 83.3

Perdagangan Mikro Tetap KUR Mikro

Keuangan	Karakter	Bisnis
95.0	80.0	78.0

- d) Untuk melanjutkan penilaian silahkan lihat berkas hasil inputtan debitur untuk lebih jelasnya dan tekan tombol “Saya sudah melihat inputtan debitur”.

☒ Saya sudah melihat inputan debitur

- e) Pada tanggapan analis, ini merupakan tanggapan yang analis tulis dan akan terpampang disini, tidak ada aksi apa apa untuk bagian ini, moving on.

### Tanggapan Analis

Ini adalah tanggapan analis terhadap pengajuan ini

1. Okee Okee
2. lyaaa

- f) Begitu pula tanggapan reviewer

### Tanggapan Reviewer

Ini adalah tanggapan reviewer terhadap pengajuan ini

1. Okeee
2. Accept Lurd

- g) Pada bagian keuangan cek satu persatu berkasnya kemudian tentukan layak atau tidaknya

### Keuangan Debitur

Ini merupakan rekapan keuangan debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 [Lihat Laporan Keuangan](#)

 [Lihat Keterangan Neraca](#)

 [Lihat Analisa Keuangan](#)


Apakah keuangan debitur ini layak?

☒  Ya ☐  Tidak




- h) Lanjut ke Karakter, cek dokumen Karakter. Kemudian tentukan layak atau tidaknya



### Karakter Debitur



Ini merupakan rekapan karakter debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 **Lihat Summary Karakter**


Apakah karakter debitur ini layak?

☒  Ya ☐  Tidak



- i) Sama juga dengan bisnis

### Bisnis Debitur

Ini merupakan rekapan bisnis debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus


 **Lihat Summary Bisnis**

Apakah bisnis debitur ini layak?


☐  Ya ☐  Tidak

- j) Serta Jenis Usaha



### Jenis Usaha Debitur



Ini merupakan rekapan jenis usaha debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 **Lihat Summary Jenis Usaha**

Apakah jenis usaha debitur ini layak?


☒  Ya ☐  Tidak





k) Jangan lupa dengan agunannya

### Agunan Debitur

Ini merupakan rekapan agunan debitur, pilih ya atau tidak untuk mengirim response ini ke pemutus

 **Lihat Summary Agunan**

Apakah bisnis debitur ini layak?


☒  Ya
 ☐  Tidak

l) Kemudian lihat foto dan berkas yang dimiliki debitur, tekan Saya sudah melihat berkas ini untuk melanjutkan


**Untuk beberapa parameter dibawah ini hanya untuk tambahan saja dan tidak masuk kedalam penllalan :**

### Gallery Debitur

Ini merupakan sekumpulan dokumen penunjang seperti foto dan dokumen lainnya yang sudah diunggah oleh tim analis

 **Lihat Gallery**

———— **ATAU** ————

 **Lihat Dokumen**

☐ Saya sudah melihat berkas ini

m) Tambahkan bahasan reviewer yang akan dikirim ke pemutus, bisa diisi banyak dengan menekan tombol PLUS untuk mengurangi tekan tombol MINUS

### Bahasan Pemutus

Ini merupakan catatan pemutus untuk debitur ini

+
-

Poin1

Sipdeh

Poin2

Nice la

n) Putuskan Pengajuan dengan dropdown ini

### Putusan

Decision time: TERIMA / TOLAK ?

TERIMA

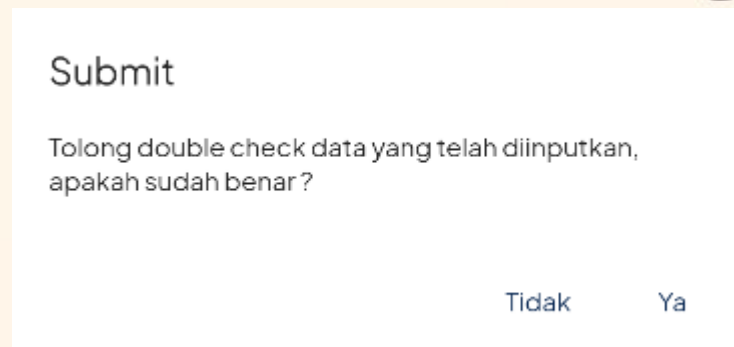
TOLAK

Submit

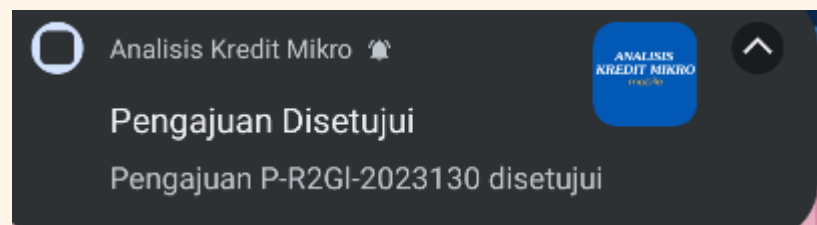
o) Crosscheck semua inputan sebelum dikirimkan ke Pemutus, Jika sudah benar benar siap silahkan tekan tombol submit

Submit

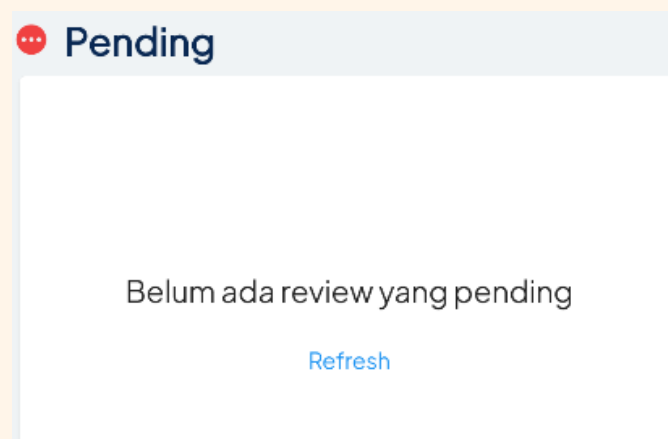
- p) Kemudian pilih ya untuk memutus pengajuan



- q) Pada Dashboard analis dan reviewer akan ada pemberitahuan bahwa pengajuan telah di putuskan beserta hasilnya



- r) Kembali ke dashboard dan lihat sudah tidak ada pengajuan yang pending



- s) Pengajuan tadi sudah masuk ke bagian completed dan bisa dilihat detailnya



- t) Untuk melihat detailnya klik Lihat Progress maka status akan berubah dari pending menjadi Done / Rejected yang artinya sudah diputus oleh Pemutus

