

REVISIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA CERTIFICACIÓN WWC, ABRIL DE 2022

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS REVISIONES

PROPUESTAS DE CRITERIOS

Descripción general

La certificación What Works Cities (WWC) constituye el estándar de excelencia basado en datos para gobiernos locales. Los 42 criterios del programa describen a las personas, los procesos y las políticas esenciales para lograr una ciudad bien administrada.

Los criterios se agrupan en ocho áreas de práctica elementales:

1. [Gestión de datos](#) (9)
2. [Evaluaciones rigurosas](#) (4)
3. [Liderazgo y capacidad](#) (7)
4. [Datos abiertos](#) (4)
5. [Rendimiento y análisis](#) (5)
6. [Presupuesto y finanzas basados en datos](#) (3)
7. [Contratación orientada a los resultados](#) (7)
8. [Impacto en las partes interesadas](#) (3)

Hasta la fecha, 55 ciudades estadounidenses han obtenido esta certificación. El programa pronto estará disponible para los gobiernos locales de América Latina y Canadá.

Cada tres años, WWC lleva a cabo una revisión de los criterios de Certificación para garantizar que continúe capturando las mejores prácticas en el campo. **Los nuevos criterios y nuevo contenido están resaltados en amarillo.**

Instrucciones

El período de comentarios públicos estará abierto **hasta el miércoles 4 de mayo**. Comparta cualquier comentario utilizando [este formulario](#). Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a certification@whatworkscities.org. ¡Apreciamos su revisión y esperamos recibir sus ideas y comentarios!

Gestión de datos (Data Management, “DM”)

DM1. Implementación de la estrategia y la gobernanza de datos

Su gobierno local mantiene una lista documentada de responsabilidades de estrategia y gobernanza de datos y se reúne al menos trimestralmente para cumplir dichas responsabilidades. (Debe cumplir 2 de 3)

- El proceso de estrategia y gobernanza de datos se guía por una estrategia de datos de toda la ciudad, un acta constitutiva, una declaración de propósito o un conjunto documentado de objetivos y metas.
- El grupo encargado con la autoridad para la estrategia y la gobernanza de datos se reúne con el fin de llevar a cabo responsabilidades definidas al menos trimestralmente.
- Su proceso de estrategia y gobernanza de datos incluye un marco de igualdad.

Documentación de respaldo sugerida:

- Actas o agendas de las dos reuniones más recientes de estrategia y gobernanza de datos, u otros materiales que confirmen estas reuniones.
- Documentos que describan las funciones y responsabilidades de los grupos o comités de estrategia y gobernanza de datos.
- Declaración de propósito, cláusulas relevantes de la política que permitan que se identifiquen las metas y los objetivos de un organismo de estrategia y gobernanza de datos u otros documentos oficiales que identifiquen las metas de su proceso de estrategia y gobernanza de datos.

DM2. Mantener un inventario de datos integral

Su gobierno local mantiene un inventario de datos detallado que hace que sus datos y datos relevantes de terceros se puedan encontrar mejor y sean accesibles y mejor cuidados. (Debe cumplir 3 de 4)

- Su gobierno local sigue una metodología documentada para recopilar y actualizar rutinariamente el inventario de datos al menos cada 24 meses y cumple con la metodología.
- Al menos el 80 % de los departamentos de su gobierno local aportan conjuntos de datos al inventario de datos.
- El inventario de datos está disponible internamente para el personal del gobierno local.
- Una versión del inventario de datos está disponible externamente y se publica en línea.

Documentación de respaldo sugerida:

- Una copia del inventario de datos.
- Proceso documentado para recopilar y actualizar el inventario de datos.

DM3. Intercambio de datos

Su gobierno local ha documentado procesos fáciles de usar para acelerar el intercambio de datos, incluidos los datos protegidos, tanto a nivel departamental dentro de su gobierno local como con socios externos.

(Debe cumplir 4 de 5)

- Su gobierno local tiene un proceso documentado para compartir datos internamente y con socios externos que incluye orientación para cuándo celebrar acuerdos de intercambio de datos.
- Su gobierno local tiene un proceso documentado para determinar cuándo y cómo abrir los datos que incluye la evaluación de oportunidades y daños potenciales y la consideración de solicitudes anteriores de datos al priorizar conjuntos de datos para su publicación.
- Su gobierno local dispone de un método fácil de usar para recopilar solicitudes internas y externas con el fin de compartir datos y requiere que los titulares de datos respondan de forma oportuna.
- Su gobierno local utiliza acuerdos de uso compartido de datos o de uso de datos.
- **Su gobierno local contribuye y aprovecha los sistemas de datos compartidos o integrados en varios niveles de gobierno y con socios externos para informar sobre la toma de decisiones y mejorar los servicios y los resultados.**

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace a un canal en línea para solicitar o gestionar el uso compartido de datos.
- Copia de políticas o documentos de proceso relevantes para compartir datos y publicar datos abiertos.
- Un inventario de acuerdos de intercambio de datos o una copia de un acuerdo de intercambio de datos actual.

DM4. Mejorar la calidad de los datos

Su gobierno local tiene y lleva a cabo políticas o prácticas documentadas para mejorar la calidad de los datos.

(Debe cumplir 4 de 5)

- Su gobierno local implementa procesos para documentar la procedencia, la metodología de recopilación y/o problemas de calidad conocidos con conjuntos de datos y para mejorar los problemas de calidad de datos identificados (es decir, realizar auditorías regulares de calidad de datos, establecer canales de retroalimentación para usuarios de datos, etc.).
- Su gobierno local documenta los estándares para datos internos con el fin de mejorar la interoperabilidad interna, de modo que ciertos campos comunes (por ejemplo, la dirección) sean coherentes en toda la organización.

- Su gobierno local ha implementado y publicado conjuntos de datos que cumplen al menos un estándar de datos cívicos (por ejemplo, GTFS [del inglés *General Transit Feed Specification*, especificación general de fuentes de datos del tránsito]) para mejorar la interoperabilidad externa.
- Su gobierno local produce metadatos completos y de alta calidad tanto para conjuntos de datos protegidos como para los publicados abiertamente.
- Su gobierno local solicita comentarios de la comunidad para identificar problemas de calidad de datos y mejorar la calidad de los conjuntos de datos que se determinan como inexactos, incompletos o que sufren limitaciones o sesgos elementales.

Documentación de respaldo sugerida:

- Documentos que describen cómo se documenta la calidad de los conjuntos de datos y lo que ocurre cuando el personal del gobierno local y los usuarios de datos externos identifican un conjunto de datos de baja calidad y el proceso para mejorar el conjunto de datos antes de su publicación.
- Enlace a un conjunto de datos abierto que sigue un estándar de datos cívicos, junto con el nombre del estándar conforme.
- Documentos compartidos con el personal del gobierno local para asegurarse de que se producen metadatos de alta calidad y estándares de datos internos tanto para los conjuntos de datos internos como para los publicados.
- Evidencias de que el gobierno local solicita y considera la opinión de la comunidad sobre la calidad de los datos de forma continua.

DM5. Protección de confidencialidad y la privacidad los datos

Su gobierno local ha documentado políticas o prácticas para proteger la confidencialidad y la privacidad de los datos en poder del gobierno.

(Debe cumplir 2 de 3)

- Su gobierno local tiene un proceso documentado para reducir la posibilidad de revelar inadvertidamente datos privados, sensibles o confidenciales para conjuntos de datos compartidos tanto internos como externos.
- Su gobierno local ofrece información o capacitación al personal sobre cómo evaluar y reducir los riesgos de privacidad y otros riesgos asociados con sus datos.
- Su gobierno local tiene un proceso para involucrar a los residentes y a otros interesados externos en las prácticas de gestión de riesgos de privacidad del gobierno.

Documentación de respaldo sugerida:

- Un resumen de las prácticas de su gobierno local para proteger los datos privados, sensibles y confidenciales.
- Notas internas o materiales de capacitación que informan al personal del gobierno local que administra y utiliza los datos sobre cómo mitigar los riesgos de privacidad y otros daños y riesgos.

DM6. Gestión de la seguridad de los datos

Su gobierno local ha documentado políticas o prácticas para gestionar el riesgo de filtración, pérdida o manipulación no autorizada de datos.

(Debe cumplir 3 de 3)

- Su gobierno local tiene un director de seguridad de la información o un cargo o función similar que asesora al / a los director(es) ejecutivo(es) al menos una vez al año.
- Su gobierno local tiene un plan o protocolo de ciberseguridad documentado que incluye la continuidad de operaciones y los planes de recuperación, así como un proceso periódico de evaluación de riesgos de seguridad, que puede realizar un tercero u otra agencia independiente.
- Su gobierno local proporciona capacitación para actualizar al personal de la ciudad sobre políticas y procedimientos para manejar el riesgo de filtración de datos, pérdida o manipulación no autorizada.

Documentación de respaldo sugerida:

- Copia de la política o práctica documentada pertinente.
- Evidencia de que se llevaron a cabo capacitaciones al personal de la ciudad sobre políticas y procedimientos.

DM7. Prácticas de datos cualitativos

Su gobierno local tiene una estrategia o proceso documentado para reunir rutinariamente información comunitaria y datos cualitativos de los residentes con el fin de obtener información para la toma de decisiones.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local utiliza métodos cualitativos rigurosos de recopilación de datos (es decir, grupos de discusión, entrevistas, preguntas abiertas de encuestas, etc.) que son éticos, igualitarios y/o participativos.
- Su gobierno local exige un protocolo de evaluación para guiar la investigación cualitativa que revisa un experto competente en los métodos apropiados de recopilación de datos.

Documentación de respaldo sugerida:

- Estrategia o proceso documentado para recopilar información de la comunidad y datos cualitativos.
- Resumen del proceso utilizado para asegurarse de que los métodos de recopilación de datos sean éticos, igualitarios, participativos y reduzcan el sesgo.
- Ejemplo de protocolo de investigación revisado por un experto competente.

DM8. Datos desagregados para la toma de decisiones

Su gobierno local recopila y analiza datos en forma desagregada con el fin de obtener información para la toma de decisiones sobre las prioridades clave en toda la ciudad.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local recopila y comparte datos desagregados interna y externamente.
- Su gobierno local tiene un estándar de datos demográficos documentado que se utiliza para publicar y compartir datos demográficos en el mismo formato en toda la ciudad.

Documentación de respaldo sugerida:

- Ejemplos de conjuntos de datos que se recopilan y se ponen a disposición en formato desagregado.
- Estándares demográficos documentados que siguen varias agencias, lo que garantiza que los campos de datos sean coherentes en toda la organización.

DM9. Estándar de servicios de datos

Su gobierno local tiene un estándar documentado público para desarrollar e implementar servicios de datos y análisis de alta calidad en toda la ciudad.

(Debe cumplir 3 de 4)

- El estándar incluye las prácticas recomendadas para el diseño, la entrega y la calidad de los datos y los análisis que se ofrecen como servicio.
- El estándar garantiza la entrega de servicios de análisis y datos que sean accesibles, confiables, seguros, éticos e informados según las necesidades de los usuarios con definiciones establecidas de éxito y datos de rendimiento asociados.
- El estándar conceptualiza los servicios de datos y análisis como servicios integrales y requiere la aplicación de los principios de diseño de servicios a la forma en que la ciudad ofrece los servicios de datos.
- El estándar se compromete a apoyar y mejorar continuamente servicios de datos y análisis a lo largo del tiempo.

Documentación necesaria:

- Estándar documentado público de servicio de datos que su ciudad ha desarrollado para implementar servicios de datos y análisis de alta calidad en toda la ciudad.
-

Evaluaciones rigurosas (Rigorous Evaluations, “EVAL”)

EVAL1. Establecimiento de compromisos de evaluación en toda la ciudad

Su gobierno local ha implementado compromisos internos o públicos para el uso de evaluaciones rigurosas en toda la ciudad (tales como una política de evaluación, agenda, requisito presupuestario o asignación de fondos).

- Para calificar, los documentos de compromiso deben incluir redacción que aborde cómo:
 - 1) los departamentos deberán proporcionar una justificación para qué tipos de programas, políticas y prácticas deberían o no evaluarse rigurosamente;
 - 2) se alentará a los departamentos, cuando sea posible, a utilizar un método de evaluación riguroso o a aprovechar las evidencias de una evaluación existente.

Documentación de respaldo sugerida:

- La política, ordenanza, nota de presupuesto, u otro documento(s) relevante(s) que demuestre que su gobierno local alienta el uso de métodos rigurosos de evaluación. Los documentos pueden ser internos o estar disponibles públicamente.

EVAL2. Lanzamiento de evaluaciones rigurosas

**Su gobierno local tiene un proceso regular y sostenido para identificar, lanzar y obtener recursos para evaluaciones rigurosas (procesos, experimentales o cuasiexperimentales).
(Debe cumplir 1 de 1)**

- En el último año, su gobierno local ha lanzado al menos **tres** evaluaciones rigurosas (proceso, experimental o cuasiexperimental) que utilizaron protocolos de evaluación.

Documentación de respaldo sugerida:

- Protocolos de evaluación de alta calidad que se desarrollaron para lanzar evaluaciones rigurosas en el último año. Los protocolos pueden ser creados internamente o por socios de evaluación externos. Los planes deben incluir secciones que establezcan objetivos de evaluación, planes de implementación, planes de análisis, riesgos potenciales y cómo el alcance de la evaluación se alinea con las metas de su gobierno local.

EVAL3. Uso de resultados de evaluación rigurosos para tomar decisiones

Su gobierno local tiene un proceso regular y sostenido para utilizar los resultados de las evaluaciones rigurosas (proceso, experimental, o cuasiexperimental) en la toma de decisiones.

- En el último año, su gobierno local ha utilizado los resultados de evaluaciones rigurosas para informar al menos **tres** decisiones relacionadas con la mejora de los servicios para residentes o relacionadas con las prioridades clave en toda la ciudad.

Documentación de respaldo sugerida:

- Breve resumen del proceso periódico y sostenido para utilizar los resultados de las evaluaciones rigurosas con el fin de fundamentar las decisiones (por ejemplo, un grupo de trabajo de evaluación).
- Ejemplos de tres decisiones nuevas o recientemente justificadas y cómo las evaluaciones proporcionaron la información.

EVAL4. Adaptación de programas basados en evidencias

Su gobierno local tiene un proceso regular y sostenido para identificar y adaptar programas de alta calidad basados en evidencias provenientes de espacios ajenos a la ciudad (por ejemplo, investigadores académicos, centros de intercambio de información, trabajo de otras jurisdicciones).

- Durante el año pasado, su gobierno local ha identificado y adaptado al menos tres programas externos de alta calidad basados en evidencias con el fin de mejorar los servicios para residentes o tomar decisiones relacionadas con prioridades clave en toda la ciudad.

Documentación de respaldo sugerida:

- La evidencia de alta calidad de otras jurisdicciones que fue usada por su gobierno local para tomar decisiones nuevas o decisiones recientemente justificadas (por ejemplo, informe de evaluación o artículo académico).
- Descripciones de los tres programas y cómo fueron informados por esta evidencia.

Liderazgo y capacidad (Leadership and Capacity, “LC”)

LC1. Compromiso del ejecutivo con el gobierno informado por datos

Su alcalde o director ejecutivo comunica y demuestra **constantemente al personal que gobernar con datos y evidencias es una expectativa organizacional.**

(Debe cumplir 2 de 3)

- El alcalde o el director ejecutivo de su gobierno local comunican internamente al personal su compromiso con la gobernanza basada en datos y la toma de decisiones basada en datos como prioridad estratégica empresarial.
- Su alcalde o director(es) ejecutivo(s) incorporan datos y prácticas de datos para informar la toma de decisiones en su rutina diaria.
- Su alcalde o director(es) ejecutivo(es) exige que los miembros del equipo ejecutivo, el personal de la ciudad y otros interesados internos y externos proporcionen análisis de datos cuantitativos y cualitativos, en forma desagregada cuando sea posible, cuando sea necesario para la toma de decisiones estratégicas.

Documentación de respaldo sugerida:

- Ejemplos de comunicaciones internas (mensajes de correo electrónico del personal, notas o presentaciones del consejo) que indican claramente el compromiso del liderazgo con la gobernanza basada en datos y que la establecen como la expectativa de la organización.
- Evidencia o un resumen de cómo el alcalde y/o director(es) ejecutivo(s) incorporan datos y prácticas de datos en su rutina diaria.

LC2. Comunicaciones públicas del director ejecutivo y los líderes de la ciudad

Su alcalde o director ejecutivo y los líderes de la ciudad utilizan regularmente datos y evidencia para comunicar públicamente **decisiones o políticas de inversión y el impacto del gobierno, y las historias de progreso logradas en consecuencia.**

(Debe cumplir 2 de 2)

- El alcalde o el director ejecutivo comunicó al menos un ejemplo en el Estado de Situación de la Ciudad más reciente o en un discurso o mensaje equivalente.
- En los últimos 12 meses, los líderes de su ciudad (directores ejecutivos, equipo ejecutivo, agencias de la ciudad, etc.) han utilizado datos y evidencias para comunicar públicamente el trabajo y el impacto del gobierno en cuatro temas, programas o anuncios diferentes.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace al Estado de la Ciudad más reciente o alocución equivalente durante la cual el alcalde o el director ejecutivo utilizó datos y evidencias para comunicar públicamente el trabajo y el impacto del gobierno.

- Documento con ocho enlaces a ejemplos de medios, divididos por tema, programa o anuncio. Deben demostrarse al menos dos formas de comunicación (es decir, medios obtenidos, medios propios, medios sociales, apariciones públicas, comunicaciones internas en toda la ciudad).

LC3. Cultura y capacitaciones de la fuerza laboral de datos

El gobierno local capacita, perfecciona y faculta a su personal en ámbitos como la administración y el uso de los datos del gobierno de la ciudad para informar la toma de decisiones.
(Debe cumplir 2 de 3)

- Su gobierno local realiza capacitaciones internas o proporciona acceso a capacitaciones externas para garantizar que el personal pueda generar evidencia, administrar datos y hacer buen uso de los datos de la organización en su trabajo diario.
- En los últimos tres años, su gobierno local ha incluido en sus materiales de incorporación, planes de desarrollo de habilidades o estrategia de fuerza laboral de datos, la capacitación y el perfeccionamiento del personal del gobierno local en materia de administración y uso de datos y evidencias para la toma de decisiones.
- Su gobierno local apoya una comunidad de práctica de datos activa e interdepartamental con un patrocinio de alto nivel con el fin de derribar los silos y crear mecanismos sostenibles para el aprendizaje entre pares, el desarrollo de capacidades, la mejora continua y la colaboración. Los miembros de la unidad de datos dirigirán a la comunidad de práctica de datos, la cual establecerá sus objetivos de manera colaborativa y las maneras en que opera.

Documentación de respaldo sugerida:

- Materiales de incorporación, planes de desarrollo de habilidades o estrategia de fuerza laboral de datos para capacitar y perfeccionar al personal en la incorporación de datos y evidencias en la toma de decisiones.
- Un resumen de las capacitaciones disponibles para el personal del gobierno local que los ayuda con el uso de datos y evidencias para tomar decisiones, y cómo se comunica la disponibilidad de estas capacitaciones a todo el personal.
- Un resumen de las actividades de una comunidad de práctica de datos activa e interdepartamental y evidencia del patrocinio de alto nivel.

LC4. Liderazgo en gestión del rendimiento

Su gobierno local tiene un líder designado o un equipo responsable de implementar las prácticas de gestión del rendimiento en toda la ciudad.
(Debe cumplir 1 de 1)

- Los líderes o el equipo designados por la dirección de rendimiento deben estar en un puesto de alto nivel en una oficina centralizada y ser responsables de las siguientes actividades (incluidas, entre otras): la recopilación y gestión de los datos utilizados en el programa de gestión del rendimiento, la preparación de análisis e informes de datos departamentales, la supervisión de departamentos/miembros del equipo a través del proceso de gestión y el análisis del rendimiento.

Documentación de respaldo sugerida:

- Los documentos de gestión del rendimiento deben describir a los miembros del equipo y sus funciones y responsabilidades, y a quiénes se les asigna para llevarlas a cabo. Los miembros designados del equipo también deben poder articular claramente el papel que desempeñan en los esfuerzos de análisis y gestión del rendimiento del gobierno local. Cuando sea posible, los organigramas y las descripciones de los puestos podrían ser suficientes.

LC5. Liderazgo de datos

Su gobierno local tiene un líder designado o un equipo responsable de implementar las prácticas y políticas de estrategia, entrega y gobernanza de datos en todo el gobierno.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Los líderes o el equipo designados deben estar en un puesto de alto nivel en una oficina centralizada y ser responsables de las siguientes actividades (que incluyen, entre otras): la creación de una estrategia de datos en todo el gobierno, la gestión de un inventario de datos completo, la mejora de la calidad de los datos, la supervisión de departamentos/miembros del equipo a través del proceso de gestión de datos, el desarrollo de servicios de datos y análisis.
- Su estrategia de datos, prácticas de gobierno y políticas están claramente alineadas con las prioridades digitales, tecnológicas y/o de ciudad inteligente.

Documentación de respaldo sugerida:

- Los documentos de liderazgo de datos deben describir a los miembros del equipo, sus funciones y responsabilidades, y a quién se les asigna su realización. Los miembros designados del equipo también deben poder articular claramente el papel que desempeñan en los esfuerzos de estrategia de datos del gobierno local. Cuando sea posible, bastaría con diagramas organizativos y descripciones de puestos.
- Una copia de la estrategia de datos documentada de todo el gobierno local.

LC6. Evaluación rigurosa de liderazgo y experiencia

Su gobierno local tiene un líder designado o un equipo responsable de asegurarse de que los departamentos estén realizando evaluaciones rigurosas (por ejemplo, procesos, experimentales o cuasiexperimentales).

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local tiene un grupo de trabajo de evaluación a nivel de toda la ciudad o al menos un individuo sénior con la capacidad de identificar oportunidades de evaluación con impacto responsables de apoyar a los departamentos para llevar a cabo evaluaciones rigurosas.
- Su gobierno local tiene acceso a un socio externo para apoyar evaluaciones de alta calidad o acceso a habilidades especializadas internas.

Documentación de respaldo sugerida:

- Nombres del personal pertinente y sus funciones y responsabilidades. Los miembros designados del equipo deben estar en una posición sénior en una oficina centralizada y ser capaces de articular claramente el papel que desempeñan en los esfuerzos de evaluación rigurosa de su gobierno local.
- Formulario de admisión, documentación de procesos u orientación interna para que los departamentos puedan acceder a un soporte de evaluación riguroso (tanto interna como externamente mediante relaciones con académicos/socios, etc.).
- Breve resumen de la relación con un socio de evaluación externo o del proceso de asociación con evaluadores externos.

LC7. Liderazgo de contratación orientado a los resultados

Su gobierno local tiene un líder designado o un equipo responsable de aplicar estrategias de contratación basadas en resultados a su cartera de adquisiciones, contratos o subvenciones clave venideros en toda la ciudad o dentro de los departamentos.

(Debe cumplir 1 de 1)

- Su gobierno local tiene al menos una persona para dirigir el trabajo de contratación orientado a los resultados. Los líderes designados y/o el equipo estarán en un puesto superior en una oficina centralizada y **habrán desarrollado e implementado procesos, capacitaciones y/o conjuntos de herramientas para escalar y mantener estrategias de contratación basadas en resultados en todo el gobierno de la ciudad**, o deben haber tenido éxito en general en la aplicación de la contratación basada en resultados a sus adquisiciones más importantes a nivel de secretaría/órgano con la asistencia de una oficina centralizada.

Documentación de respaldo sugerida:

- Nombres del personal pertinente y sus funciones y responsabilidades. Los miembros designados del equipo también deben poder articular claramente el papel que desempeñan en los esfuerzos de contratación orientados a los resultados del gobierno local.
- Evidencia de capacitaciones, conjuntos de herramientas y/o procesos desarrollados e implementados para escalar y sostener estrategias de contratación basadas en resultados en todo el gobierno de la ciudad.

Datos abiertos (Open Data, “OD”)

OD1. Política de datos abiertos

Su gobierno local cuenta con una política codificada de datos abiertos de acceso público que se compromete a la transparencia de los datos y a la divulgación pública proactiva de los datos y las prácticas de datos del gobierno local.

(Debe cumplir 3 de 4)

- La política crea una estructura de gobernanza para la divulgación proactiva de información pública.
- La política incluye planes para recopilar información pública regular sobre el programa de datos abiertos.
- La política garantiza el examen periódico de la redacción de las políticas y la práctica de implementación mediante al menos informes anuales.
- La política se compromete a la divulgación pública de la toma de decisiones relacionadas con la recopilación, la priorización, el almacenamiento, el uso, el análisis y la publicación de datos e información pública, incluida la explicación de información sensible, protegida u otra información que no sea elegible para su divulgación.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace a la política de datos abiertos disponible públicamente.
- Una copia de su informe anual más reciente, si la política requiere un informe anual.

OD2. Guía del usuario para datos abiertos y compartidos

Su gobierno local proporciona una guía clara para ayudar a todos los usuarios internos y externos (personal de la ciudad, residentes, empresas, etc.) a acceder, analizar, participar y utilizar los datos abiertos y compartidos de la ciudad.

(Debe cumplir 3 de 4)

- La guía del usuario explica el contexto y el contenido de uno o más conjuntos de datos.
- La guía del usuario, o metadatos relacionados, explica lo que significa cada campo de los conjuntos de datos relevantes, así como los posibles valores de datos para cada campo.
- La guía del usuario explica las limitaciones de los datos, que abarcan cuestiones como la calidad de los datos, los métodos de recopilación de datos, la falta de datos, las protecciones de privacidad y las limitaciones de alcance. Esto debería ayudar a los usuarios a comprender cómo pueden utilizarse e interpretarse los datos.
- La guía del usuario explica qué departamento/agencia/oficina gubernamental es responsable de los datos, qué flujo de trabajo o proceso se utiliza para crear y actualizar los datos y con qué frecuencia se actualizan o agregan los datos.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlaces a la guía de su gobierno local para ayudar a los usuarios internos y externos a analizar, participar y utilizar los datos del gobierno de la ciudad. Para datos abiertos, comparta enlaces a conjuntos de datos específicos u orientación publicada en el portal de datos abiertos de su gobierno local, etc. Para datos protegidos y compartidos, comparta cualquier orientación proporcionada a los usuarios internos.

OD3. Portal abierto de datos

El gobierno local publica datos abiertos en una ubicación central y pública en línea.

(Debe cumplir 3 de 3)

- Los datos abiertos se contextualizan adecuadamente con un lenguaje claro, información de contacto, políticas e informes relevantes y otros documentos. Si hay algún tipo de datos que se encuentra en sitios independientes, el portal abierto de datos principal se vincula claramente a ellos.
- Los datos abiertos son legibles por máquina, se pueden descargar y están disponibles gratuitamente.
- Cuando sea posible y manteniendo la privacidad y la confidencialidad, los datos abiertos se publican en un formato desagregado.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace al portal abierto de datos de su gobierno local.

OD4. Información sobre los usuarios de datos abiertos y compartidos

Su gobierno local realiza un seguimiento y documenta los conocimientos sobre los usuarios de datos internos y externos e incorpora las necesidades de los usuarios en el diseño y la implementación de sus servicios de datos y análisis y sus prácticas de transparencia.

(Debe cumplir 2 de 2)

- El gobierno local analiza las estadísticas de descarga de datos, las estadísticas de uso del sitio web, el recuento de solicitudes de registros públicos, las solicitudes de intercambio de datos u otras medidas de demanda de información para informar sobre la priorización de nuevas publicaciones de datos y mejoras del servicio.
- Su gobierno local utiliza prácticas rigurosas de recopilación de datos cualitativa o investigación del usuario (por ejemplo, personajes de usuarios o arquetipos, técnicas de talleres de colaboración, entrevistas, encuestas, etc.) para informar sobre sus usuarios de datos abiertos.

Documentación de respaldo sugerida:

- Para datos abiertos, un enlace a un conjunto de datos de estadísticas de descarga o una explicación de cómo se utilizan estos datos.
- Un resumen de la rigurosa recopilación cualitativa de datos o de las prácticas de investigación utilizadas para recopilar información sobre los usuarios de datos internos y externos de su ciudad.

Rendimiento y análisis (Performance & Analytics, “PA”)

PA1. Selección y uso de métricas de rendimiento para prioridades y objetivos estratégicos

Su gobierno local identifica objetivos estratégicos, alinea un conjunto diverso de medidas con esos objetivos y utiliza datos para evaluar el progreso hacia ellos.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local documenta sus prioridades o metas clave en toda la ciudad (por ejemplo, el plan estratégico, la declaración de visión, etc.).
- Su gobierno local ha asignado objetivos, métricas y un plazo para medir el progreso hacia el logro de una meta estratégica declarada públicamente.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace a metas estratégicas en toda la ciudad, que están sujetas a limitaciones de tiempo, son específicas y medibles.
- Lista de métricas utilizadas para medir el rendimiento, con objetivos y plazos según corresponda.

PA2. Implementación de la gestión del rendimiento

El gobierno local celebra reuniones de gestión del rendimiento durante las cuales revisa los datos y el análisis de datos, analiza las perspectivas y toma decisiones sobre sus objetivos estratégicos al menos trimestralmente.

(Debe cumplir 3 de 3)

- El liderazgo sénior asiste regularmente a las reuniones de gestión del rendimiento.
- Su gobierno local tiene un proceso designado para realizar y revisar el análisis (es decir, el análisis descriptivo, el análisis diagnóstico, el análisis geoespacial o el análisis prescriptivo necesario para las reuniones de gestión del rendimiento centradas en datos), la preparación y el seguimiento de cada reunión de gestión del rendimiento.
- El gobierno local tiene un calendario establecido para las reuniones de gestión del rendimiento.

Documentación de respaldo sugerida:

- Actas o agendas de sus dos reuniones de gestión del rendimiento más recientes u otros materiales que confirmen estas reuniones, y un calendario de las próximas reuniones de gestión del rendimiento.
- Los documentos también deben incluir descripciones de los procesos y las rutinas para la gestión del rendimiento, incluidas las agendas de reuniones, los memos, los informes analíticos, los elementos de acción.
- Ejemplos de análisis de datos producidos y revisados para reuniones de gestión del desempeño.

PA3. Compartir metas y progreso

Su gobierno local comparte regularmente con el público sus metas estratégicas, las mediciones de desempeño y el progreso con respecto al logro de esas metas.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Los objetivos estratégicos y el progreso hacia ellos deben compartirse una vez por año como mínimo.
- Su gobierno local ha asignado objetivos, métricas y un plazo para medir el progreso hacia el logro de una meta estratégica declarada públicamente.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace al lugar donde se comparte públicamente el progreso de los objetivos estratégicos.

PA4. Evaluación del impacto desigual de las decisiones automatizadas

Su gobierno local ha documentado políticas o prácticas destinadas a aprovechar los beneficios de la inteligencia artificial (IA) y reducir los riesgos asociados, como la reducción del impacto de la parcialidad en la recopilación, la selección y el análisis de datos, incluido el uso de algoritmos y la toma de decisiones automatizada.

(Debe cumplir 2 de 3)

- Su gobierno local públicamente documenta dónde y cómo se están tomando decisiones automatizadas y con asistencia algorítmica, qué riesgos presentan y cuáles son las estrategias existentes para mitigar esos riesgos.
- Su gobierno local se compromete con los miembros de la comunidad por lo menos una vez al año para recopilar comentarios e inquietudes sobre cómo el gobierno local y sus socios utilizan los datos, y documenta su respuesta a esa retroalimentación.
- Su gobierno local ha documentado políticas o prácticas para tratar de reducir el impacto del sesgo demográfico o geográfico, tanto en su propia toma de decisiones como fruto de la reutilización de datos abiertos y compartidos por terceros.

Documentación de respaldo sugerida:

- Documentación de dónde y cómo se toman decisiones automatizadas y algorítmicamente asistidas dentro de su gobierno local.
- Un resumen de las prácticas, incluidos ejemplos específicos, utilizadas por el gobierno local para reducir los riesgos asociados con decisiones automatizadas y sesgos en la recopilación, selección y análisis de datos.
- Evidencia de la solicitud (y consideración) de retroalimentación comunitaria por parte de su gobierno local sobre su uso.

PA5. Uso del análisis en las decisiones

Su gobierno local tiene un proceso regular y sostenido para usar el análisis producido como parte del programa de desempeño o análisis de su gobierno local con el fin de informar las decisiones sobre la priorización o asignación de recursos, contratación o prestación **igualitaria** de servicios para las prioridades estratégicas de todo el gobierno.

(Debe cumplir 1 de 1)

- En el último año, su gobierno local ha utilizado análisis producidos como parte del programa de análisis y/o desempeño de su gobierno local para informar al menos tres decisiones relacionadas con la mejora de los servicios para los residentes o relacionadas con prioridades clave del gobierno.

Documentación de respaldo sugerida:

- Tres ejemplos del último año de un caso específico en el que se tomaron decisiones en materia de políticas como resultado del programa de análisis y rendimiento de su gobierno local.
 - Ejemplos de análisis realizados para informar estas decisiones, incluidos memorandos y presentaciones de las reuniones de gestión del rendimiento.
-

Presupuesto y finanzas basados en datos (Data-Driven Budget and Finance, “BF”)

BF1. Procesos presupuestarios y financieros impulsados por datos

Su gobierno local usa datos cuantitativos y cualitativos para alinear sus **procesos presupuestarios y financieros (es decir, gastos, inversiones estratégicas, ingresos)** con las prioridades estratégicas y promover **la implementación equitativa de fondos según las necesidades de sus comunidades.**

(Debe cumplir 2 de 3)

- En el último ciclo presupuestario, su gobierno local usó datos y evidencias para identificar a las comunidades que más necesitaban servicios financiados por el gobierno.
- Su gobierno local aplica un valor guía, como un marco de equidad, a sus decisiones financieras y presupuestarias.
- Su gobierno local requiere que los procesos presupuestarios y financieros se alineen con las prioridades estratégicas y el desempeño, los datos o las evidencias. Para calificar, proporcione un ejemplo en una de las siguientes tres categorías:

- Ejemplo de gastos: los procesos de gastos (presupuesto operativo, planificación de capital, etc.) requieren propuestas, solicitudes o renovaciones vinculadas a prioridades estratégicas y al desempeño, los datos o las evidencias.
- Ejemplo de inversiones estratégicas: el proceso de propuestas, solicitudes o renovaciones de inversiones estratégicas está vinculado a las prioridades estratégicas y al desempeño, los datos o las evidencias.
- Ejemplo de ingresos: las propuestas de ingresos o los cambios están alineados con las prioridades estratégicas y están vinculados con el desempeño, los datos o las evidencias.

Documentación de respaldo sugerida:

- Documentos que demuestren que las prácticas y los procesos financieros actuales de su gobierno local están alineados con las prioridades estratégicas y los datos, las evidencias o el desempeño (es decir, formularios de solicitud o renovación de presupuesto, notas presupuestarias, orientación para fondos de inversión estratégicos, resúmenes de decisiones financieras fuera de ciclo, etc.).
- Ejemplos de datos y evidencias que se utilizan para identificar a las comunidades que más necesitan los servicios financiados por el gobierno y para informar el proceso presupuestario.
- Pruebas de cómo su gobierno local incorporó evidencias y datos cualitativos y cuantitativos como parte del proceso financiero en el último ciclo presupuestario completado.
- Documentación que describa los valores guía en las decisiones financieras de la ciudad (es decir, un marco de equidad o una herramienta de evaluación) utilizadas en el último proceso presupuestario.

BF2. Decisiones financieras y presupuestarias basadas en datos

Su gobierno local tiene un proceso sostenido y periódico de uso de los datos cuantitativos y cualitativos analizados de modo que estos proporcionen información para las decisiones presupuestarias y financieras sobre prácticas, programas o políticas.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local tiene un proceso documentado, informado a través del análisis de datos cuantitativos y cualitativos, para tomar decisiones diferentes o justificar decisiones presupuestarias y financieras en forma reciente.
- En el ciclo presupuestario más reciente y completado, su gobierno local tomó tres decisiones presupuestarias nuevas o recientemente justificadas basadas en el análisis de datos cuantitativos y cualitativos. Los ejemplos deben demostrarse en tres o más departamentos o agencias.

Documentación de respaldo sugerida:

- Tres ejemplos de decisiones presupuestarias nuevas o recientemente justificadas del ciclo presupuestario completado más reciente sobre prácticas, programas o políticas que se tomaron sobre la base de los datos y la retroalimentación comunitaria analizada. Cada ejemplo debe ser de un departamento o agencia diferente.
- Para cada ejemplo compartido, proporcione el análisis de datos y la retroalimentación de la comunidad que fundamentó las decisiones presupuestarias nuevas o recientemente justificadas.

BF3. Aprovechamiento de fondos para obtener resultados

En los últimos 24 meses, su gobierno local ha aprovechado (asignado o reorientado) fondos nuevos o existentes hacia programas más igualitarios y basados en evidencias.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local ha asignado o desplazado (o comenzado el proceso de asignar o desplazar) fondos hacia programas más igualitarios y basados en evidencias.
- El análisis cualitativo y cuantitativo y la base de evidencias utilizados para determinar que los programas que reciben financiación serían más efectivos y/o más igualitarios.

Documentación de respaldo sugerida:

- Si se proporciona un ejemplo de reformulación: Un esquema del proceso al que aspira, o al que ha aspirado, incluida la identificación de una práctica, programa o política en particular que no logró sus resultados deseados, y el programa nuevo o existente al que se redirigen los fondos.
 - Un resumen del origen del financiamiento —a qué fue destinado el financiamiento— y por qué se determinó que era más igualitario, o basado en evidencias o beneficioso para los residentes (es decir, qué análisis cuantitativos y evidencias se utilizaron para llegar a estas determinaciones). Cuando corresponda, comparta dónde se demuestra el cambio de fondos en las finanzas auditadas o en las decisiones tomadas durante las reuniones legislativas.
-

Contratación orientada a los resultados (Results-Driven Contracting, “RDC”)

RDC1. Definición de objetivos para adquisiciones clave

Su gobierno local define objetivos estratégicos y resultados deseados para adquisiciones, contratos o subvenciones clave.

Documentación de respaldo sugerida:

- Tres ejemplos únicos de adquisiciones (por ejemplo, RFP [del inglés *request for proposal*, solicitud de propuesta], RFQ [del inglés *request for quote*, solicitud de cotización]), contratos o subvenciones para adquirir dos bienes o servicios diferentes (es decir, no pueden ser tres contratos para servicios de vivienda, pero podría ser una RFP para servicios de vivienda, una RFP para vivienda de apoyo y un contrato para vivienda de transición).
- Para cada adquisición enviada, enumere el número de página en el que se incluyen los objetivos estratégicos definidos.

- Cuando corresponda, por cada ejemplo presentado, proporcione un breve resumen que exprese por qué y cómo se relaciona con una prioridad estratégica y por qué se seleccionó un enfoque de contratación orientado a los resultados.

RDC2. Medición de los resultados de las adquisiciones clave

El gobierno local utiliza métricas para medir los resultados o impactos de las adquisiciones clave (desagregadas cuando sea posible) y para indicar cuándo el rendimiento está fuera del marco de los objetivos previstos durante el transcurso de un contrato.

Documentación de respaldo sugerida:

- Las evidencias deben estar respaldadas por los mismos ejemplos utilizados en el primer criterio de contratación orientada a los resultados.
- Para cada adquisición, contrato o subvención enviados, enumere el número de página en el que podemos encontrar las métricas alineadas con los objetivos estratégicos.

RDC3. Evaluar el desempeño del proveedor

Su gobierno local tiene mecanismos establecidos para comparar el desempeño de contratistas similares.

Documentación de respaldo sugerida:

- Materiales utilizados para realizar un seguimiento de los datos con el fin de comparar el desempeño de los proveedores, como tarjetas de informes de proveedores, paneles de control que comparan a los proveedores en un conjunto coherente de métricas o informes con métricas de procesos y resultados para dos o más productos o tipos de servicios. Si está disponible para un solo tipo de producto o servicio, debe ser utilizado por al menos tres secretarías/órganos.
- Ejemplos de contratos con proveedores que proporcionan productos o servicios similares que describen métricas coherentes o informes de desempeño de proveedores similares.

RDC4. Estructuración de adquisiciones para apoyar los objetivos estratégicos

Su gobierno local utiliza enfoques de adquisición y contratación que incentivan a los proveedores a trabajar para alcanzar los objetivos estratégicos de su gobierno local definidos en los contratos, las adquisiciones o las subvenciones.

(Debe cumplir 1 de 1)

- Para calificar, usted puede demostrar la estructuración de la adquisición, el contrato o la subvención en términos de cualquiera de los siguientes aspectos, basándose en los resultados deseados:

- 1.) Vehículo de adquisición innovador (por ejemplo, estructuras basadas en problemas, metodología ágil o de diseño-construcción)
- 2.) Tipo de contrato o mecanismo de pago basado en el rendimiento o los incentivos
- 3.) Criterios de selección de la evaluación o alcance del trabajo alineado con los objetivos estratégicos de la adquisición

Documentación de respaldo sugerida:

- Para cada adquisición o contrato enviado, envíe una explicación de cómo el contrato o la adquisición alinea los incentivos del proveedor con los objetivos estratégicos de su gobierno local para esta adquisición.

RDC5. Uso de datos para gestionar contratos y mejorar los resultados

Su gobierno local gestiona activamente los contratos, utilizando datos de rendimiento desagregados para lograr los resultados deseados mediante la colaboración con los contratistas al menos trimestralmente durante el transcurso del contrato.

(Debe cumplir 2 de 3)

- Los datos de rendimiento se recopilan y comparten con los contratistas al menos trimestralmente y se desagregan cuando es posible manteniendo la privacidad y la confidencialidad.
- Su gobierno local se contacta con los contratistas al menos trimestralmente para corregir el rumbo cuando se identifican desafíos. Las reuniones con fines de cumplimiento no califican.
- El año pasado, su gobierno local ayudó a un proveedor a corregir el rumbo a través de la gestión activa de contratos o a demostrar el progreso o el logro de los resultados deseados.

Documentación de respaldo sugerida:

- Las evidencias deberán estar respaldadas por los mismos ejemplos utilizados en el primer criterio de contratación orientada a los resultados, cuando corresponda.
- Para cada ejemplo enviado, enumere el número de página en el que podemos encontrar cómo se utilizan los datos de rendimiento para lograr los resultados deseados e identificar y solucionar problemas.
- Si la información no existe en los contratos, las adquisiciones o subvenciones enviados, proporcione ejemplos de cómo se utilizaron los datos de rendimiento para identificar un desafío y cómo el gobierno local se involucró con el proveedor para diseñar una corrección del rumbo durante el plazo del contrato.
- Documentación que describe el progreso o el logro de un resultado deseado como resultado de la gestión activa de contratos.

RDC6. Tomar decisiones de contratación informadas

Su gobierno local revisa los datos de los proveedores (p. ej., datos de desempeño o datos cualitativos) para informar decisiones de contratación futuras, incluida la selección de

proveedores, la renovación de contratos y/o la implementación de sistemas o estrategias para facilitar que los proveedores hagan negocios con el gobierno local.

(Debe cumplir 2 de 3)

- El gobierno local recopila los datos de rendimiento anteriores de contratistas similares y los comparte entre los distintos departamentos.
- El gobierno local utiliza datos de rendimiento anteriores para cualquiera de las siguientes decisiones sobre la selección de proveedores:
 - Decisiones de renovación de contratos
 - Asignación o ampliación del ámbito de trabajo existente
 - Selección de proveedores para nuevos contratos
- Su gobierno local utiliza los datos de los proveedores para informar las decisiones de contratación estratégicas u operativas (por ejemplo, la separación de contratos para aumentar el rendimiento, la implementación de nuevos sistemas de adquisición para facilitar que los proveedores hagan negocios con el gobierno o el cumplimiento de objetivos relacionados con empresas propiedad de mujeres y minorías).

Documentación de respaldo sugerida:

- Los contratos que especifican la renovación de contratos dependen (en parte) del uso de procesos bien definidos y métricas de resultados y, posiblemente, de alguna información cualitativa (es decir, ¿el proveedor respondía?, ¿es un buen colaborador?)
- Ejemplos o evidencia de que la asignación o ampliación de un alcance de trabajo existente en virtud de los contratos actuales está fundamentada en el desempeño.
- Solicitud de propuesta (RFP) que especifica que la selección del proveedor se decidirá en parte por el desempeño anterior de ese proveedor.
- Un breve resumen de cómo se recopilan los datos de rendimiento anteriores de contratistas similares y cómo se comparten entre los departamentos los materiales utilizados para realizar un seguimiento de los datos que permita comparar el rendimiento del proveedor.
- Ejemplos de decisiones de contratación estratégicas u operativas informadas por datos cualitativos o datos de desempeño.

RDC7. Datos de adquisición abiertos y compartidos

Su gobierno local integra la apertura y el intercambio de datos a lo largo de todo el ciclo de vida del proceso de adquisición con el fin de aumentar la competitividad de las ofertas y reforzar la transparencia y la rendición de cuentas de las adquisiciones.

(Debe cumplir 2 de 2)

- Su gobierno local comparte proactivamente datos, documentos e información sobre contratos y/o desempeño de proveedores, utilizando los requisitos del Estándar de datos de contratación abierta cuando sea posible e incluyendo un catálogo descargable y legible por máquina de contratos anteriores, así como adquisiciones que caducarán o se aproximan en los próximos de 6 a 12 meses. Para que los contratos caduquen, los campos de datos deben incluir el nombre del proyecto, la descripción del proyecto, el calendario estimado y el monto en dólares estimado.

- Su gobierno local incluye lenguaje en los contratos para garantizar que los proveedores produzcan, usen y compartan datos de la manera acordada y para garantizar que el gobierno local tenga acceso o propiedad de los datos producidos como parte del servicio contratado.

Documentación de respaldo sugerida:

- Enlace a datos compartidos, documentos, información sobre contratos, adquisiciones o rendimiento de proveedores.
 - Contratos que incluyen lenguaje sobre cómo los proveedores pueden producir, usar y compartir datos y que abordan el acceso y la propiedad de los datos.
-

Impacto en las partes interesadas (Stakeholder Impact, “SI”)

SI1. Capacitación y colaboración del uso de datos para la comunidad

Su gobierno local apoya los esfuerzos para educar, mejorar y movilizar a los miembros de la comunidad (tanto individuos como organizaciones locales, por ejemplo, grupos cívicos, socios basados en el lugar, vendedores, proveedores de servicios) para comprender y utilizar mejor los servicios de análisis y datos del gobierno de la ciudad con el fin de profundizar el impacto en la comunidad.

(Debe cumplir 2 de 2).

- Su gobierno local identifica y hace participar de forma proactiva a las comunidades para garantizar que todos los residentes que lo deseen tengan acceso a los servicios de análisis y datos del gobierno de la ciudad y puedan utilizarlos.
- En el último año, su gobierno local ha proporcionado o participado en al menos tres capacitaciones para enseñar a los miembros de la comunidad habilidades básicas sobre la comprensión y el uso de datos compartidos y/o abiertos en general, o para mejorar o movilizar a los miembros de la comunidad de modo que usen los datos de la ciudad con el objetivo de profundizar el impacto en la comunidad.

Documentación de respaldo sugerida:

- Un proceso documentado o ejemplos de cómo su gobierno local ha involucrado a diferentes grupos para asegurarse de que los servicios de análisis y datos del gobierno de la ciudad sean accesibles a las comunidades de difícil acceso.
- Evidencia del personal del gobierno local dirigiendo y participando en capacitaciones de datos para miembros de la comunidad de los últimos 12 meses.

- Un resumen de los esfuerzos realizados por su gobierno local para educar, incentivar u ofrecer superación a los socios para que puedan entender y utilizar mejor los servicios de análisis y datos del gobierno de la ciudad.
- Resultados de la colaboración orientada la comunidad utilizando datos abiertos de la ciudad.

SI2. Prestación de servicios de análisis

Su gobierno local desarrolla servicios de análisis basados en datos internos y orientados a los residentes que utilizan datos del inventario de datos de la ciudad para mejorar la vida y el trabajo de la comunidad y el gobierno.

(Debe cumplir 2 de 3)

- Su gobierno local usa el proceso descrito en el estándar de servicio de datos de la ciudad para crear y brindar servicios de análisis internos o para residentes.
- Su gobierno local tiene al menos un servicio de análisis basado en datos disponible para usuarios internos y al menos un servicio basado en datos disponible para residentes y socios externos.
- Su gobierno local desarrolla de forma continua y sistemática y mejora de forma iterativa servicios de análisis de alta calidad con un impacto demostrado para residentes o usuarios internos.

Documentación necesaria:

- Ejemplos del uso del proceso descrito en el estándar de servicio de datos de toda la ciudad para desarrollar e implementar servicios de análisis internos o para residentes.
- Ejemplos de servicios de análisis basados en datos para usuarios internos, residentes y otros socios externos.
- Ejemplo de desarrollo y mejora continua y sistemática de un servicio de datos y análisis con impacto demostrado.

SI3. Influir mediante el uso de datos y evidencias

Su gobierno local utiliza las evidencias, y/o perspectivas provenientes de los datos organizativos que produce, para colaborar e influir en socios externos o partes interesadas (por ejemplo, organizaciones sin fines de lucro, organizaciones comunitarias, agencias estatales o de condado u otras jurisdicciones) y para contribuir a una base de conocimientos más amplia.

(Debe cumplir 1 de 2)

- Durante el año pasado, su gobierno local ha compartido evidencias generadas por la ciudad, resultados de evaluación o perspectivas a partir de los datos de la organización con socios externos o partes interesadas al menos dos veces.
- En el último año, su gobierno local ha influido con éxito en socios externos o partes interesadas para adoptar una práctica basada en evidencias.

Documentación de respaldo sugerida:

- Ejemplos de cómo su gobierno local ha compartido evidencias, resultados de evaluaciones o datos de la organización con socios externos o partes interesadas (es decir, noticias/artículos académicos, entrevista, presentación en conferencia, aprendizaje entre pares o reconocimientos estatales/federales).
- Ejemplos de cómo la evaluación de su ciudad o la información de datos ha influido en los socios externos para adoptar una práctica basada en evidencias.