

הוראות הפעלה לשימוש במערכת רשת הסופרים "סופר לי":

הסבר על המערכת:

מערכת המידע הינה חלק ממערכת מידע עבור רשת הסופרים: "סופר לי" המונה מספר סניפים שונים, ואחראית על מודול של ספק במערכת.

בעזרת שימוש במערכת זו נוכל לנהל ספקים אשר באים בממשק עם סניפי הסופר השונים, לבצע הזמנות, לקבל דוחות על הזמנות עבר וכמו כן, לקבל מידע אודות הספק (דרכי תשלום, אופן הגעת המשלוח, אנשי קשר ופרטי ספק נוספים). בנוסף, מודל זה מספק ממשק עבור יצירת הסכמי התקשרות עם ספקים שונים בין סניפים שונים.

הוראות הפעלה:

המערכת מגיעה עם קובץ jar (קובץ בר הרצה) אותו נדרש המשתמש להריץ על מכשירו.

בעת הרצת הקובץ יעלה תפריט ראשוני על המסך:

Welcome to Supplier Module !

1.Load Data

2.Empty Data

3.Exit

Enter your choice

על המשתמש לבחור מבין האפשרויות:

- (1) האם לטעון מידע קיים למערכת
- (2) להתחיל את התוכנית ללא כל מידע קודם
- (3) לצאת מהמערכת.

במידה ויבחר המשתמש להמשיך בתוכנית באחד מן האפשרויות (1/2) יעלה התפריט הראשי למסך:

על המשתמש לבחור באיזה ממשק של המערכת להשתמש מבין הבאים:

1.Supplier options

2.Order options

3.Agreement options

4.Exit

אפשרויות עבור ספק:

עבור בחירה באפשרות זו יפתח התפריט הבא עבור המשתמש:

Supplier Menu:

- 1.Add Supplier
- 2.Edit Supplier Details
- 3.Get Supplier Information Contacts
- 4.Remove Supplier From System
- 5.Return to Main Menu

עבור בחירה באפשרות (1) – תפתח האפשרות עבור המשתמש להוסיף ספק חדש למערכת, על המשתמש לעקוב אחר ההוראות הכתובות היטב עבור הוספת הפרטים של הספק.

עבור בחירה באפשרות זו על המשתמש לדעת את פרטי הספק הבאים טרם הכנסתו למערכת:

- ת"ז של הספק – מזהה ייחודי בעזרתו יוכל המשתמש לגשת אל הספק בהמשך ריצת התוכנית. המזהה הינה מחרוזת ייחודית עבור כל ספק שונה במערכת.
- שם ספק
- אופן התשלום עבור הספק – יש לבחור באחת מבין האפשרויות (כרטיס אשראי/ מזומן/ העברה בנקאית).
- הוספת פרטי חשבון בנק (המערכת תתמוך גם בהוספת פרטי בנק בינלאומיים (ישנם מדינות בהן מספר בנק/ סניף/ מספר חשבון הינם מחרוזות הכוללות מילים ותווים נוספים)) באופן הבא:
 - מספר בנק – (לדוגמא 12 – בנק הפועלים)
 - מספר סניף בנק (לדוגמא 12 בנק הפועלים, 570 סניף עומר).
 - מספר חשבון בנק של הספק
- הוספת פרטי איש קשר ראשוני עבור הספק:
 - שם איש קשר
 - מספר טלפון של איש קשר
 - תפקיד איש הקשר בחברת הספק (מנהל/ מזכיר ועוד).
- הגדרת אופן הפצת ההזמנה מהספק – קיימות 3 אפשרויות (משלוח ביום קבוע, משלוח בזמנים משתנים וישנה אפשרות בה הספק אינו מספק סחורה עד לסניף אלא צריך להשתמש בשירות ההובלות של הסניף/ הרשת).
 - במידה ונבחר משלוח ביום קבוע יש להזין את היום הנ"ל (1 מבין ימות השבוע).

עבור בחירה באפשרות (2) – תפתח האפשרות עבור המשתמש לעדכן את פרטי הספק.

בחירה באפשרות זו תוביל תחילה להצגת כל הספקים השמורים במערכת עם פרטיהם ולאחר מכן יידרש המשתמש להזין את המזהה הייחודי עבור הספק אותו המשתמש מעוניין לעדכן. אם לא קיימים ספקים במערכת/ המשתמש יזין מספר מזהה שאינו תקף - יופק למשתמש הודעה מתאימה והמשתמש יוחזר לתפריט הספק.

בהנחה וקיימים ספקים במערכת והוזן מזהה ייחודי תקין- יופק עבור המשתמש התפריט הבא:

- 1.Add new product to supplier
- 2.Edit supplier Information
- 3.Add Information Contact
- 4.Return to menu

בחירה באפשרות 1 – הוספת מוצר חדש לסל המוצרים אותו הספק מספק.

עבור בחירה באפשרות זו על המשתמש לדעת את הפרטים הבאים:

- קוד המוצר (מזהה ייחודי- ברקוד)
- שם המוצר
- יצרן המוצר
- מחיר המוצר (מספר חיובי גדול מ- 0)

הערה: ייתכנו מוצרים בעלי שם ויצרן זהים אך עם ברקוד שונה (לדוגמא- "במבה אוסם" בגדלים שונים).

בחירה באפשרות 2 – עריכת פרטי הספק:

עבור בחירה באפשרות זו תחילה יודפסו פרטי הספק המלאים למסך ולאחר מכן יופק התפריט הבא:

Choose:

- 1.Edit information contact details
- 2.Edit supplier name
- 3.Edit bank details
- 4.Edit supplier delivery way
- 5.Return to Supplier Menu

עבור בחירה באפשרות 1- עריכת פרטי איש קשר קיים:

תחילה יודפסו למסך כלל אנשי הקשר השייכים לספק, לאחר מכן יידרש המשתמש להזין את שם איש הקשר אותו ירצה לעדכן – בעת בחירה בשם קיים (שם איש קשר הנמצא ברשימת אנשי הקשר של אותו הספק) יידרש המשתמש להכניס את הפרטים הבאים:

- תפקיד עדכני (עדכון ה"תואר")
- מספר טלפון עדכני.

במידה והמשתמש הכניס את כל הפרטים באופן הנדרש יופק עבורו הודעת הצלחה.

עבור בחירה באפשרות 2- עדכון שם הספק:

יידרש המשתמש להזין שם חדש עבור הספק.

עבור בחירה באפשרות 3- עדכון פרטי בנק:

יידרש המשתמש להכניס את הפרטים הבאים:

- מספר בנק
- מספר סניף בנק
- מספר חשבון בנק

עבור בחירה באפשרות 4- עדכון אופן התספוק של הספק:

קיימות 3 אפשרויות (משלוח ביום קבוע, משלוח בזמנים משתנים וישנה אפשרות בה הספק אינו מספק סחורה עד לסניף אלא צריך להשתמש בשירות ההובלות של הסניף/ הרשת):

- במידה ונבחר משלוח ביום קבוע יש להזין את היום הנ"ל (1 מבין ימות השבוע).

עבור בחירה באפשרות (3) – הפקת אנשי קשר של ספק:

יידרש המשתמש להזין מזהה ייחודי תקין של ספק ולאחר מכן יופק עבורו כל פרטי אנשי הקשר השמורים עבור הספק הנ"ל.

עבור בחירה באפשרות (4) – הסרת ספק מהמערכת:

- תחילה יופקו עבור המשתמש כלל הספקים השמורים במערכת ולאחר מכן תודפס ההערה הבאה:

**** Notice : Removing Supplier Will Automatically Delete Agreements With That Supplier ****

- על המשתמש להזין מזהה ספק ייחודי – במידה וקיים במערכת יוסר הספק לצמיתות והודעה על כך תודפס בהתאם.

אפשרויות עבור הזמנה:

עבור בחירה באפשרות זו יפתח התפריט הבא עבור המשתמש:

Order Options:

- 1.View Previous Orders Of Supplier
- 2.Add Order
- 3.Return to main menu

עבור בחירה באפשרות (1) – הפקת כל דוחות ההזמנות הקודמים מספק מסוים:

- בחירה באפשרות זו תחילה תפיק למשתמש את כל הספקים במערכת ולאחר מכן יידרש המשתמש להזין מזהה ספק ייחודי.
- במידה וקיימים הזמנות קודמות מהספק הן יופקו בחזרה למשתמש על פי פורמט.

עבור בחירה באפשרות (2) – הוספת הזמנה:

בעת בחירה באפשרות זו יופקו למשתמש תחילה כל הסכמי ההתקשרות בין כל הסניפים עם ספקים. לאחר מכן יידרש המשתמש להכניס את המידע הבא למערכת:

- מזהה ספק ייחודי
- מזהה סניף ייחודי
- במידה והוזמנו נכונה וקיימים פריטים בהסכם התקשרות – יופק הסכם ההתקשרות למשתמש ולאחר מכן תופק ההזמנה שנוצרה (תחילה ריקה). כעת על המשתמש להוסיף את המידע הבא:
 - על מנת להוסיף פריטים להזמנה יש להזין את מזהה הייחודי של הפריט
 - ניתן להקיש ' * ' על מנת לסיים את ההזמנה
 - ניתן להקיש ' - ' על מנת לבטל את ההזמנה

אפשרויות עבור הסכם התקשרות:

עבור בחירה באפשרות זו יפתח התפריט הבא עבור המשתמש:

Pick Agreement Options:

- 1.View all Agreements
- 2.Add new agreement
- 3.Remove agreement
- 4.Edit agreement
- 5.Return to main menu

עבור בחירה באפשרות (1) – הצגת כל הסכמי ההתקשרות:

בעת בחירה באפשרות זו יופקו למשתמש כל הסכמי ההתקשרות בין ספקים לסניפים השונים של הרשת.

עבור בחירה באפשרות (2) – הוספת הסכם התקשרות חדש:

בעת בחירה באפשרות זו יופקו למשתמש תחילה כל הספקים שבמערכת, לאחר מכן על המשתמש לספק את המידע הבא:

- מזהה ספק ייחודי
- מזהה סניף ייחודי

במידה והפרטים סופקו נכונה ובמידה ולא קיים הסכם התקשרות כזה כבר – יופק עבור המשתמש הודעת הצלחה בהתאם.

עבור בחירה באפשרות (3) – הסרת הסכם התקשרות מהמערכת:

בעת בחירה באפשרות זו יתבקש המשתמש לספק את הפרטים הבאים למערכת:

- מזהה ספק ייחודי
- מזהה סניף ייחודי

במידה והפרטים סופקו נכונה ובמידה וקיים הסכם התקשרות כזה – יופק עבור המשתמש הודעת הצלחה בהתאם.

עבור בחירה באפשרות (4) –

עבור בחירה באפשרות זו יפתח התפריט הבא עבור המשתמש:

- 1.Add product to agreement
- 2.Remove product from agreement
- 3.Edit product discount agreement
- 4.Return to main menu

עבור בחירה באפשרות 1 – הוספת מוצר להסכם התקשרות:

תחילה יופקו למשתמש כל הסכמי ההתקשרות בין הסניפים השונים לבין הספקים ולאחר מכן יתבקש המשתמש לספק את הפרטים הבאים למערכת:

- מזהה ספק ייחודי
- מזהה סניף ייחודי
- במידה והפרטים סופקו נכונה – יופק למשתמש הסכם ההתקשרות בין הסניף שהוזן לבין הספק וכמו כן, יופק למשתמש פרטי הספק שהוזן על מנת לאפשר לו לבחור מוצר להוסיף להסכם.
- במידה והפרטים סופקו נכונה יידרש המשתמש להזין את הפרטים הבאים:
 - מזהה מוצר ייחודי מבין המוצרים אותם הספק מספק.
 - מחיר עבור המוצר
 - בחירה האם ליצור כתב כמויות (y/n)
- במידה והזין 'y' על המשתמש להזין את כמות הפריטים המינימלית עבור ההנחה
- על המשתמש להזין את כמות ההנחה שיקבל בעת רכישה של לפחות כמות הפריטים שהזין.

עבור בחירה באפשרות 2 – הסרת מוצר מהסכם התקשרות:

תחילה יופקו למשתמש כל הסכמי ההתקשרות בין הסניפים השונים לבין הספקים ולאחר מכן יתבקש המשתמש לספק את הפרטים הבאים למערכת:

- מזהה ספק ייחודי
- מזהה סניף ייחודי
- במידה והפרטים סופקו נכונה- על המשתמש להזין מזהה מוצר ייחודי אותו הוא מעוניין להסיר מהסכם ההתקשרות.
- במידה והפרטים הוזנו נכונה תופק הודעת הצלחה בהתאם עבור המשתמש.

עבור בחירה באפשרות 3 – עריכת כתב כמויות קיים בהסכם התקשרות:

תחילה יופקו למשתמש כל הסכמי ההתקשרות בין הסניפים השונים לבין הספקים ולאחר מכן יתבקש המשתמש לספק את הפרטים הבאים למערכת:

- מזהה ספק ייחודי
- מזהה סניף ייחודי
- במידה והפרטים סופקו נכונה- על המשתמש להזין מזהה מוצר ייחודי עבורו הוא מעוניין לעדכן את כתב כמויות בהסכם ההתקשרות.
- על המשתמש להכניס את כמות הפריטים המינימלית החדשה עבור ההנחה
- על המשתמש להזין את כמות ההנחה שיקבל בעת רכישה של לפחות כמות הפריטים שהזין.

הערת מערכת:

עבור כל פעולות המערכת – במידה ויזין המשתמש פרטים שגויים (נתונים לא על פי הפורמט הנדרש / חיפוש אחר מידע שלא קיים במערכת) יופק עבורו הודעה בהתאם אשר תכווין אותו להשתמש באופן תקין במערכת.