**Sistema de información multi osorio**

El contenido de los requerimientos SIMTO incluye ideas y material confidencial que son de propiedad intelectual exclusiva de SENA, en adelante (“SENA”), debiendo ser utilizado única y exclusivamente por SIMTO, en adelante (“SIMTO”) para ser integrados a su modelo de operación actual con el objetivo de optimizar y lograr mayor eficiencia de los sistemas actuales.

Este material no podrá ser compartido con personas, dentro o fuera de SIMTO que no estén directamente involucradas en el proceso de desarrollo, análisis y/o diseño del mismo, Así mismo, deben permanecer bajo confidencialidad los contenidos del mismo, y no deben ser compartidos ni con terceros u otros proveedores y/o ser utilizados para otros fines distintos de los estipulados en este documento sin el consentimiento expreso de SENA. Queda totalmente prohibida su reproducción parcial y/o total por cualquier método y/o medio sin el consentimiento previo y por escrito de SENA.

Este documento hace referencia a marcas que pueden ser de titularidad de terceros. El uso de esas marcas no es una afirmación de propiedad de dichas marcas.

**CONTROL CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** |  | | |
| **Tecnología** | SIMTO | | |
| **Entregable** | Nombre del cambio | | |
| **Autor** | Quien pide el cambio | | |
| **Versión/Edición** |  | **Fecha Versión** |  |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** |  |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 0100 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

El objeto de este documento es recoger todas las peticiones de cambio que surjan durante el desarrollo de la aplicación web SIMTO, así como el análisis y resultado de la evaluación que se realice de cada uno de ellas, de forma que se tenga registrado tanto las solicitudes realizadas como el resultado del análisis y la decisión final.

Es por ello que se trata de un documento que debe ser elaborado por el equipo de proyecto y cliente, de forma iterativa, colaborando cada uno de ellos en los apartados en los que aplique. Para facilitar el entendimiento y elaboración del documento, se indicará en cada apartado quién es el responsable de su elaboración.

También se debe tener en consideración la documentación de los requerimientos ya que en él se mesura el alcance de cada desarrollo según módulo, y para la aplicación de cambios se debe evaluar sus posibles

**INTRODUCCIÓN**

**DEFINICIÓN DE LA SOLICITUD DE CAMBIO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | <Nombre descriptivo> |
| Proyecto | <Proyecto para el que se solicita el cambio> |
| Fecha | <Fecha de la petición de cambio> |
| Fuentes | * <Persona que ha identificado la necesidad del cambio> * ... |
| Autores | * <Persona que ha formalizado la petición de cambio> * ... |
| Descripción | El cambio solicitado consiste en: |
| Justificación | El cambio solicitado se considera necesario por: <descripción de la solicitud del cambio> |

**EVALUACIÓN DE LA PETICIÓN**

**ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Impacto directo | Los elementos directamente afectados por el cambio son:   * <elementos afectados directamente organizados por categoría> * ... |
| Esfuerzo | <Estimación del esfuerzo requerido> |
| Alternativas | Otras posibles alternativas para abordar la situación descrita son:   * <descripción de alternativas> * ... |
| Consecuencias del rechazo | En caso de ser rechazo el cambio, las posibles consecuencias son:   * <descripción de las consecuencias de rechazar el cambio> * ... |
| Versión | <Versión de la entrega en la que se espera la resolución de la petición de cambio> |
| Comentarios | <Comentarios adicionales sobre la petición de cambio> |

**DECISIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Estado | <Estado de la petición de cambio> |
| Fecha decisión | <Fecha en la que se tomó la decisión> |
| Versión | <Versión de la entrega en la que se espera la resolución de la petición de cambio> |
| Motivo del rechazo | <Descripción del motivo de rechazo> |

**ANEXOS**

