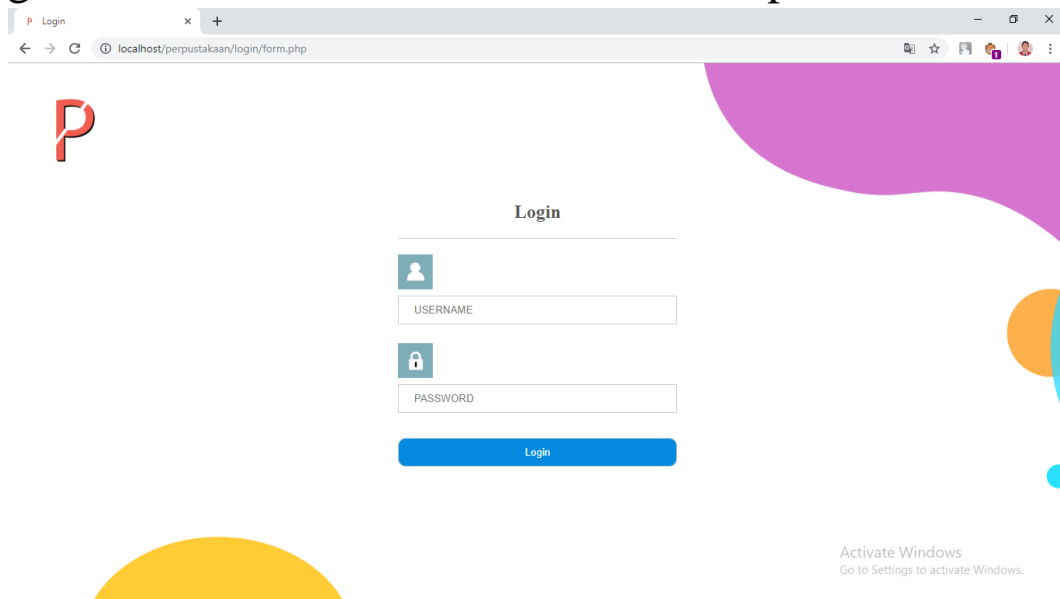


# Manual Book Website

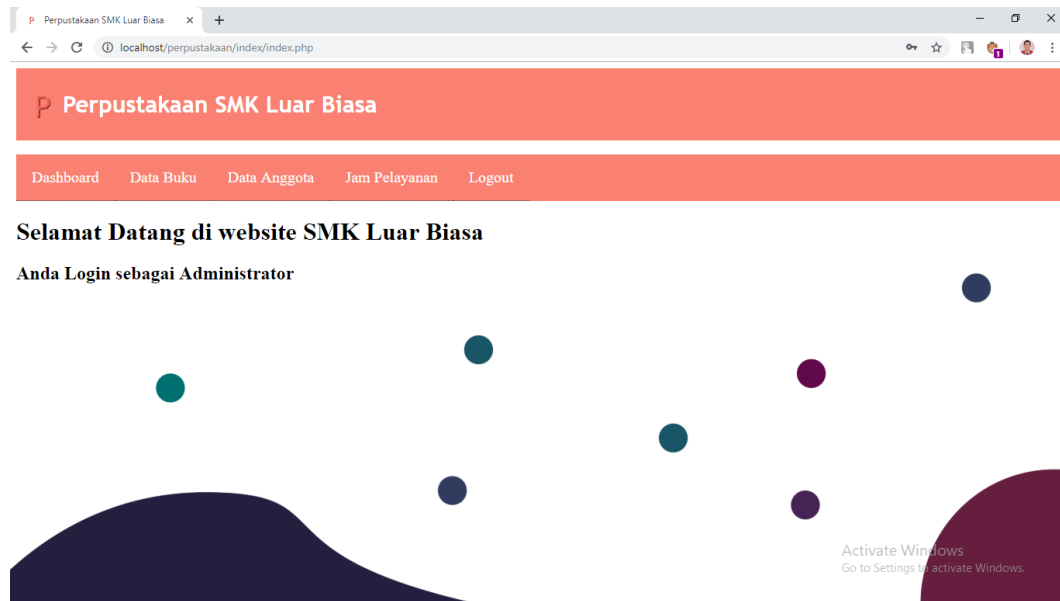
Menggunakan Website Perpustakaan SMK Luar Biasa

## Cara menggunakan Website Perpustakaan SMK Luar Biasa

1. Anda masuk ke link website perpustakaan smk luar biasa tersebut. Anda harus memiliki folder dari website Perpustakaan SMK Luar Biasa tersebut dan menghidupkan “Apache” dan “MYSQL” di XAMPP Control Panel.
2. Kemudian, Anda mengisi Form-Login dengan username dan password yang telah anda bikin di database, yang saya gunakan adalah username=admin1 dan password=admin1.



3. Setelah anda mengisi username dan password dalam forum diatas. Anda akan langsung menuju ke tampilan utama website ini.



4. Anda sekarang sebagai Admin website Perpustakaan SMK Luar Biasa. Setelah itu anda Bisa mengecek Data Buku atau Data Anggota Serta Jam Pelayanan yang tersedia dengan memilih pilihan Data Buku atau Data Anggota Serta Jam Pelayanan.
5. Lalu anda bisa mencari data, menambah data, mengedit data, dan menghapus data Buku atau Data Anggota sesuai keinginan anda.

# Data Buku

Data Buku Perpustakaan SMK Luar Biasa

Data Buku Perpustakaan SMK Luar Biasa

Masukkan pencarian... Kode Buku Cari

Tambah Daftar Buku

No.	Kode	Judul Buku	Kategori	Eksemplar	Aksi
1	KD-13	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Buku Umum	100	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	KD-12	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Buku Kelas XI	200	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	KD-10	Seni dan Budaya Kelas X	Buku Kelas X	200	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	KD-13	Sejarah Kelas X	Buku Kelas X	300	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Kembali

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

# Data Anggota

Daftar Anggota Perpustakaan SMK Luar Biasa

Daftar Anggota Perpustakaan SMK Luar Biasa

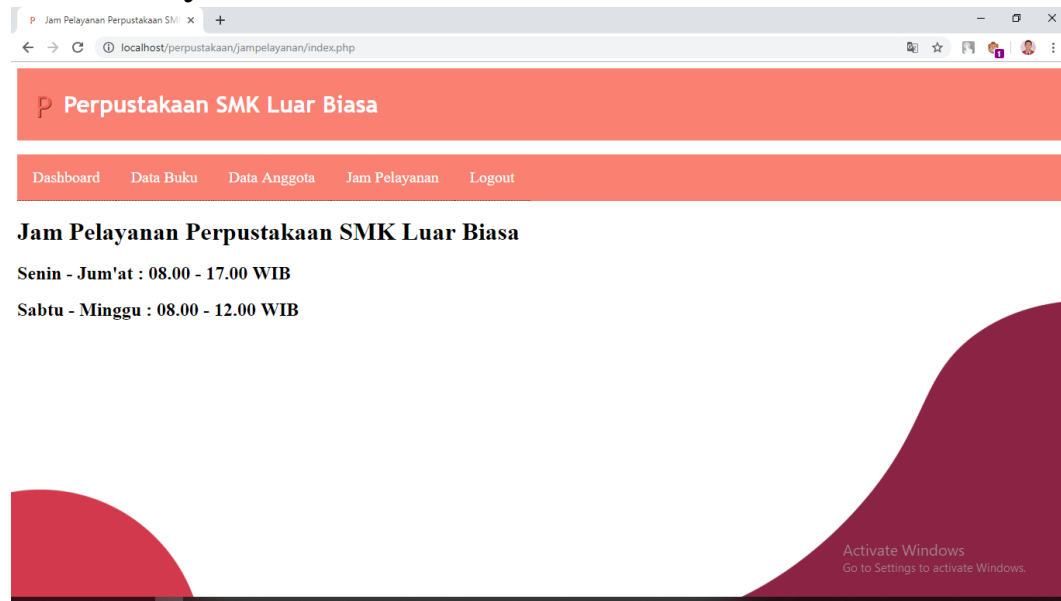
Tambah Daftar Anggota

No.	Nama Anggota	Jabatan Anggota	Jenis Kelamin	Aksi
1	Nabila Fradilla	Sekretaries	P	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Ananda Rafi Amanullah	Sie Humas	L	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Kembali

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

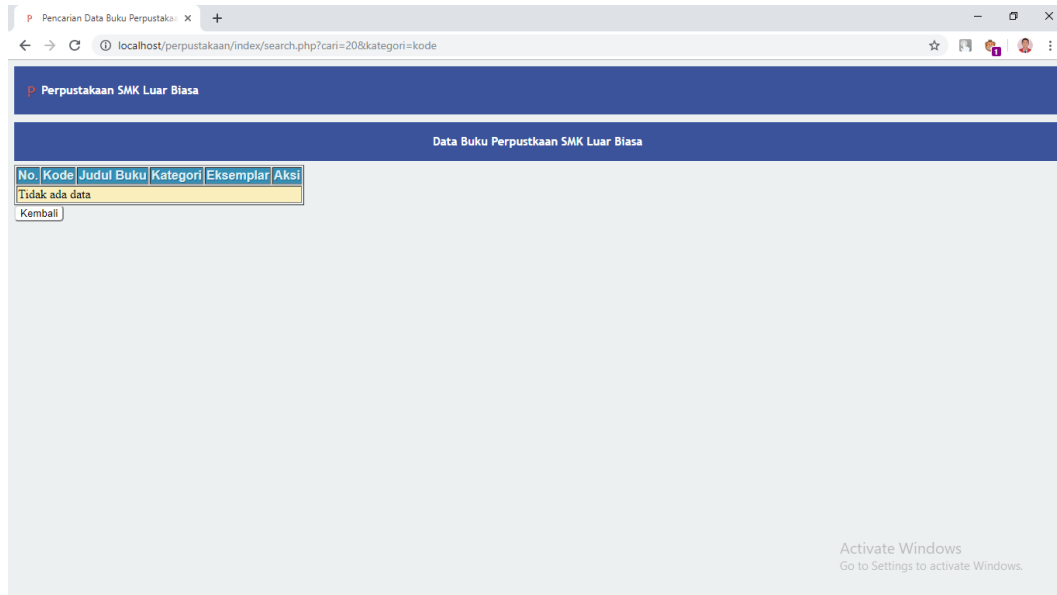
# Jam Pelayanan



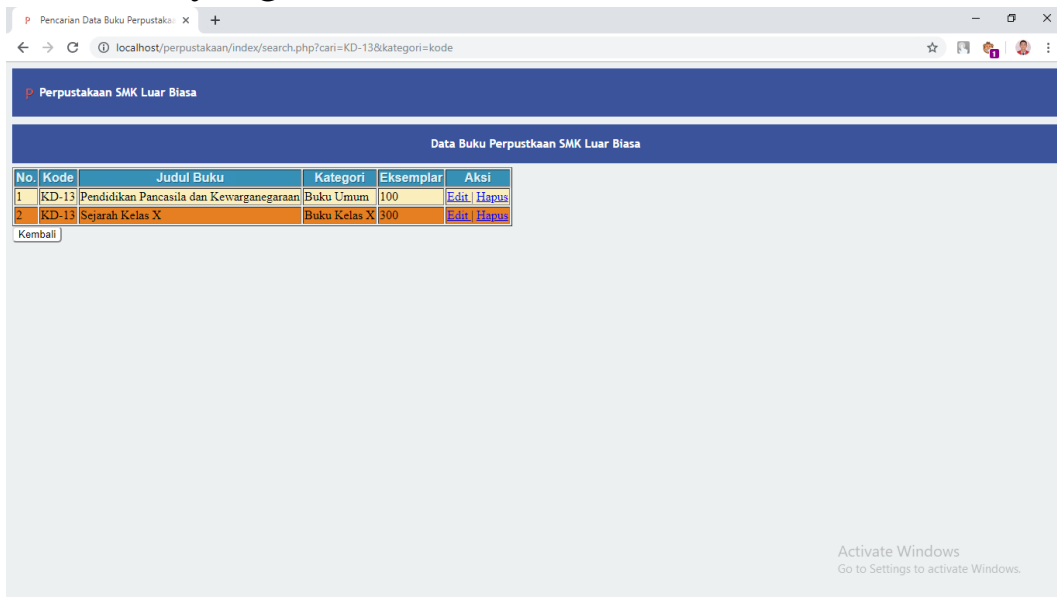
# Cara Mencari Data Buku

1. Anda bisa mencari Data seperti contoh dibawah ini..

Jika data yang anda tidak tersedia

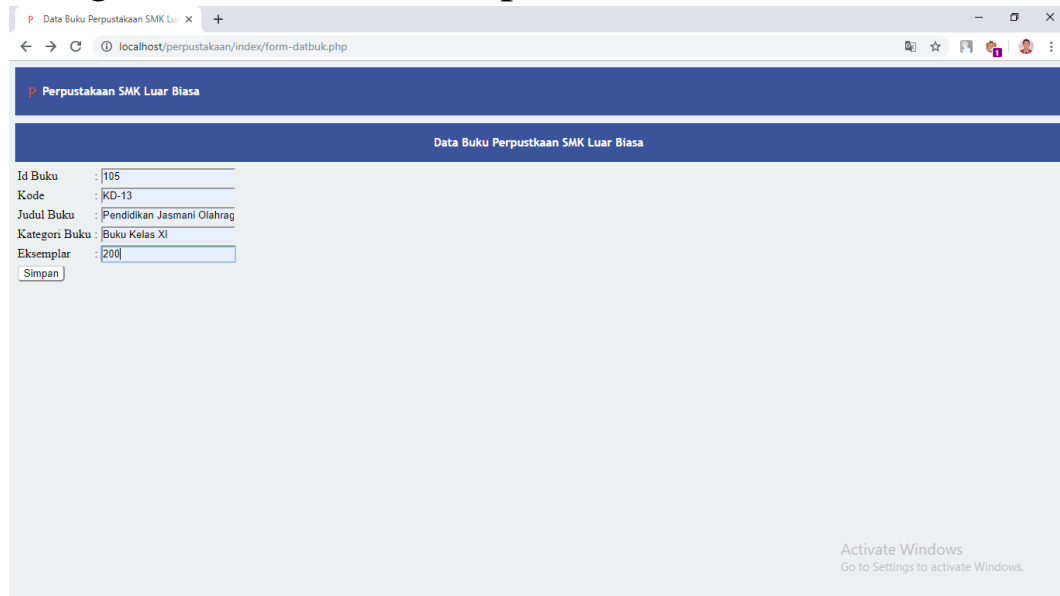


Jika data yang anda tersedia



## Cara Menambah Data Buku

1. Anda memilih tombol “Tambah Data Buku”
2. Anda mengisi formulir id\_buku, kode buku, judul buku, kategori buku, dan eksemplar buku.



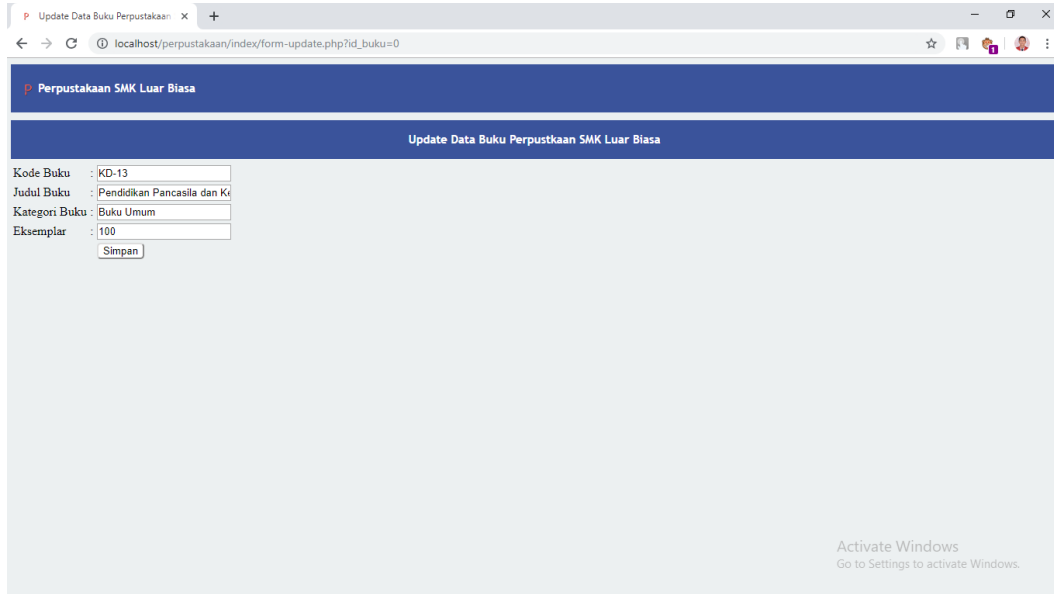
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/perpustakaan/index/form-datbuk.php'. The page has a blue header with the text 'Perpustakaan SMK Luar Biasa'. Below the header, there is a section titled 'Data Buku Perpustakaan SMK Luar Biasa'. This section contains a form with the following fields: 'Id Buku' with the value '105', 'Kode' with the value 'KD-13', 'Judul Buku' with the value 'Pendidikan Jasmani Olahrag', 'Kategori Buku' with the value 'Buku Kelas XI', and 'Eksemplar' with the value '200'. At the bottom of the form is a 'Simpan' button. The background of the page is light gray, and there is a watermark 'Activate Windows' in the bottom right corner.

3. Kemudian anda pilih Simpan dan akan memunculkan tulisan “Berhasil tambah Data” . Dengan syarat anda harus mengisi id\_buku satu dengan id\_buku satunya berbeda dikarenakan id\_buku merupakan primary key yang tidak boleh bernilai ganda.



## Cara Edit Data Buku

1. Anda Memilih Aksi “Edit” yang ada di kolom Aksi.
2. Anda mengisi form mana yang anda ingin ubah.

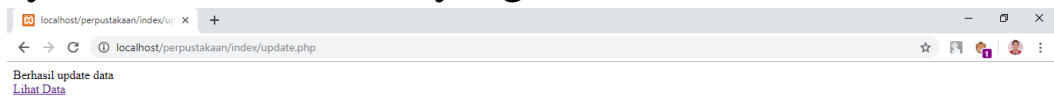


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/perpustakaan/index/form-update.php?id\_buku=0'. The page title is 'Perpustakaan SMK Luar Biasa'. Below the title, there is a header 'Update Data Buku Perpustakaan SMK Luar Biasa'. The form contains the following fields:

Kode Buku	: KD-13
Judul Buku	: Pendidikan Pancasila dan K
Kategori Buku	: Buku Umum
Eksemplar	: 100

Below the form fields is a 'Simpan' button. At the bottom right of the page, there is a message: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

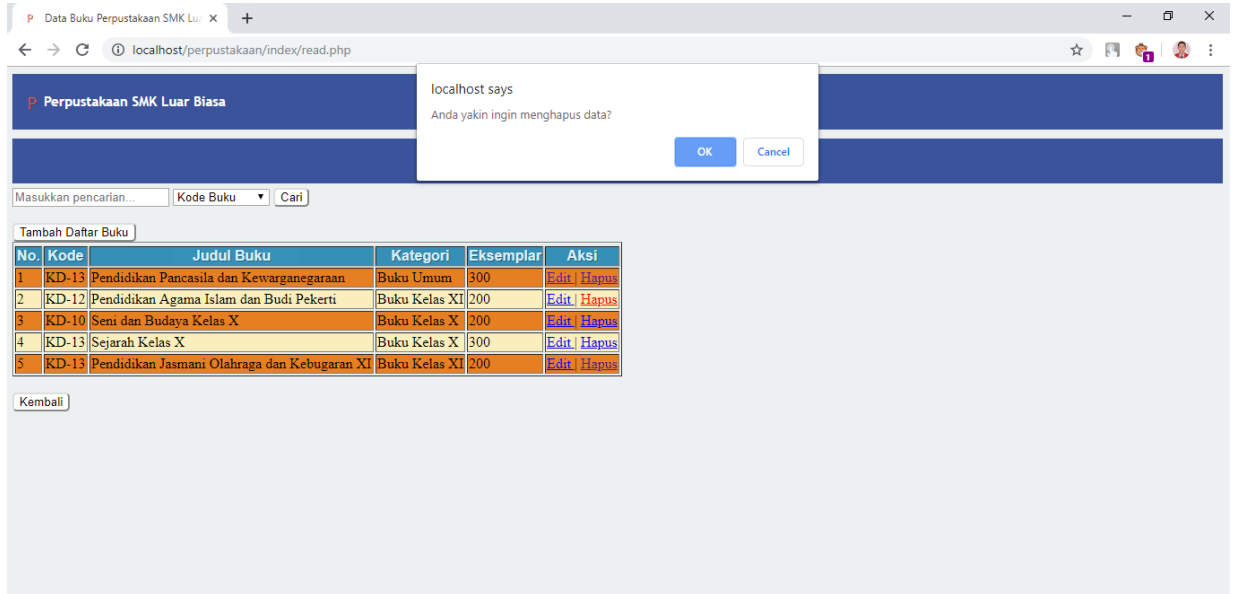
3. Kemudian Anda memilih tombol Simpan dan akan menghasilkan tulisan “Update Data Berhasil”. Dengan syarat harus ada form yang diubah.



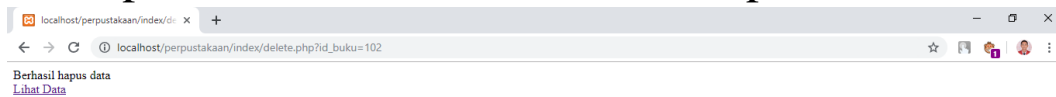


## Cara Hapus Data Buku

1. Anda Memilih Aksi “Edit” yang ada di kolom Aksi.
2. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti dibawah ini.

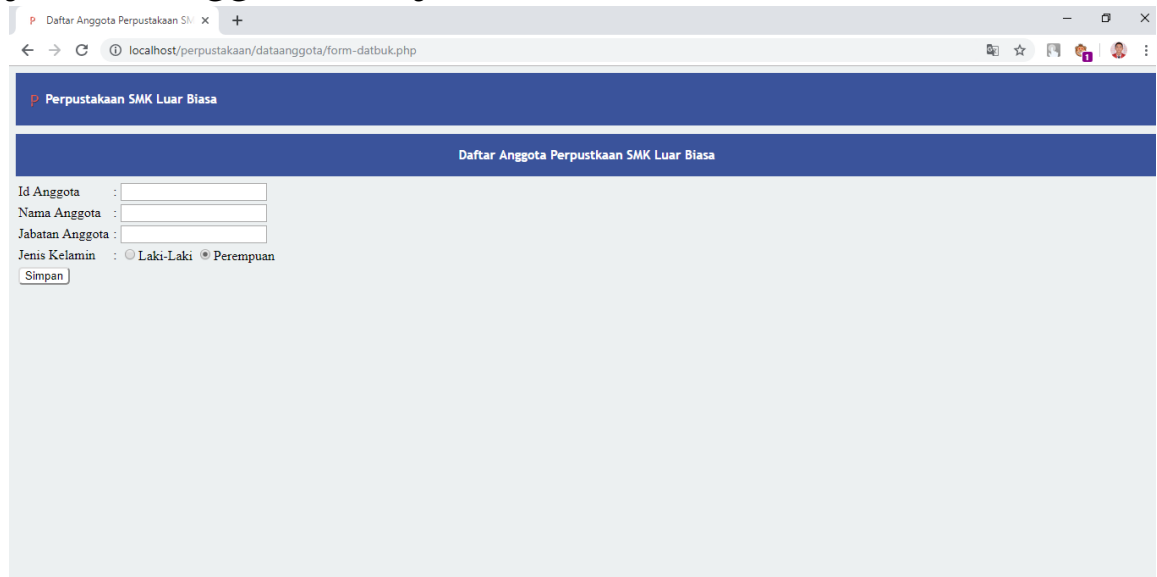


3. Anda pilih Ok dan Data berhasil di Hapus.



## Cara Menambah Data Anggota

1. Anda memilih tombol “Tambah Data Anggota”
2. Anda mengisi formulir id\_anggota, nama anggota, jabatan anggota, dan jenis kelamin.



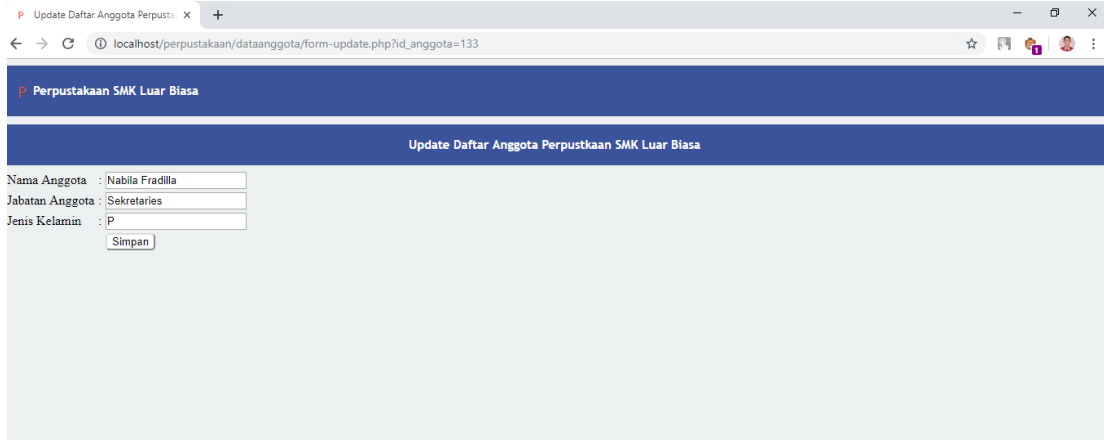
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/perpustakaan/dataanggota/form-datbuk.php'. The page has a blue header with the text 'Perpustakaan SMK Luar Biasa' and a sub-header 'Daftar Anggota Perpustakaan SMK Luar Biasa'. Below the header, there is a form with the following fields: 'Id Anggota' (text input), 'Nama Anggota' (text input), 'Jabatan Anggota' (text input), and 'Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan', with 'Perempuan' selected). A 'Simpan' button is located at the bottom left of the form.

3. Kemudian anda pilih Simpan dan akan memunculkan tulisan “Berhasil tambah Data” . Dengan syarat anda harus mengisi id\_buku satu dengan id\_anggota satunya berbeda dikarenakan id\_anggota merupakan primary key yang tidak boleh bernilai ganda.



## Cara Edit Data Anggota

1. Anda Memilih Aksi “Edit” yang ada di kolom Aksi.
2. Anda mengisi form mana yang anda ingin ubah.



Update Daftar Anggota Perpustakaan SMK Luar Biasa

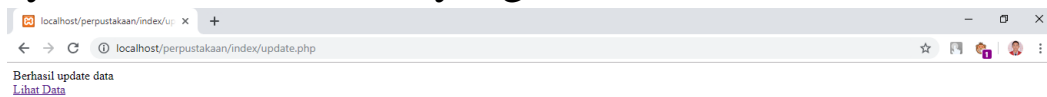
Nama Anggota : Nabila Fradilla

Jabatan Anggota : Sekretaries

Jenis Kelamin : P

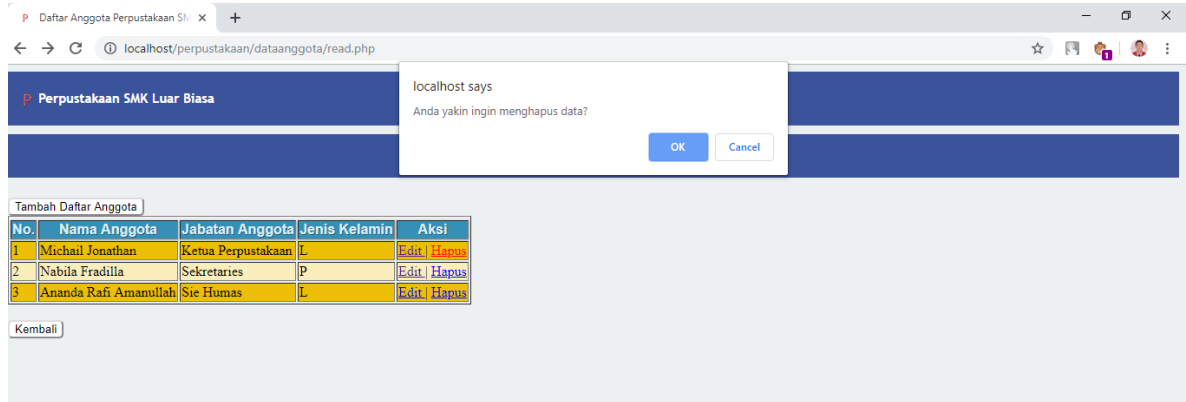
Simpan

3. Kemudian Anda memilih tombol Simpan dan akan menghasilkan tulisan “Update Data Berhasil”. Dengan syarat harus ada form yang diubah.

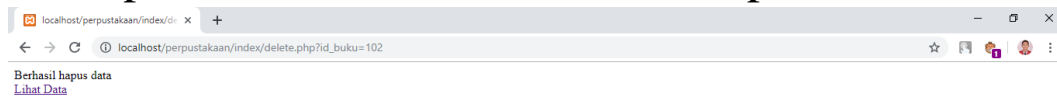


## Cara Hapus Data Anggota

1. Anda Memilih Aksi “Edit” yang ada di kolom Aksi.
2. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti dibawah ini.



3. Anda pilih Ok dan Data berhasil di Hapus.



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- TERIMA KASIH -  
- SEMOGA BERMANFAAT -