



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫।
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০০.০০৫.২৫.০০০১.১৯.৩

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২২ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ৩৪তম ব্যাচের প্রশিক্ষণটি ২১ ডিসেম্বর ২০২৫ – ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের পরিবর্তে আগামী ২২ ফেব্রুয়ারি – ২২ এপ্রিল ২০২৬ মেয়াদে অনক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে। মনোনয়নের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

- (১) কোর্সের উদ্দেশ্য : ৯ম বা তদুর্ধ গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃক্ষির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তা।
- (৩) পাঠ্যক্রম ফি : ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্তি ১,৯০,০০০/- (এক লক্ষ নবাঁই হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি' ব্যাবর নগদ অথবা ক্রসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। উক্ত কোর্স ফি'র মধ্যে দু'মাসের আবাসন, খাবার, শরীর চৰ্চা, শিক্ষা সফর, কীট গ্যালাউন্স এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত।
- (৮) পাঠ্যসূচি : কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২২টি মডিউলের আওতায় আনুমানিক ২২৫টি সেশন পরিচালনা করা হবে:

Major Area	Module
a) Bangladesh studies	Module 1: Introducing Bangladesh Module 2: Bangladesh Studies
b) Public administration	Module 3 : Constitution and Government System Module 4: Leadership and Change Management Module 5: Local government and Public Management Module 6 : Ethics and Etiquette
c) Management process	Module-7: Human Resource Management Module-8: Office Management and Service Rules Module-9: Financial Rules and Procedures
d) development studies	Module-10: Basics of Economics Module-11: Development Planning and Project Management Module-12: Research Methodology Module-13: Globalization Module-14: Sustainable Development and Environment Module-15: Gender and Child Rights
e) Skill development	Module-16: English Language Skills Module-17: Information and Communication Technology (ICT) Module-18: Book Review
f) Relevant Modules	Module-19: BARD/RDA/RDTT Attachment/Village study Module-20: Extension Lectures Module-21: Term Paper / Assignment Module-22: PT and Games

- (৫) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : ২২ ফেব্রুয়ারি – ২২ এপ্রিল ২০২৬ (৬০ দিন)।

- (৬) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন
- (৭) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬।
- (৮) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি আবাসিক।
- (৯) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সুবিধাবলি : একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের গুণগতমান বজায় রাখতে সেশন পরিচালনার ক্ষেত্রে নিয়মিতভাবে বিষয় সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞ বক্তাদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়। একাডেমিতে ৯তলা বিশিষ্ট ডরমিটরি (**wifi সংযুক্ত**) ও ৩তলা বিশিষ্ট একটি ক্যাফেটেরিয়া (**wifi সংযুক্ত**) এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মসজিদ আছে।
- (১০) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখ বিকাল ০৩:০০ টার পূর্বে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।
- (১১) অনলাইন রেজিস্ট্রেশন : অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য একাডেমির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd-এ প্রশিক্ষণ সেবাবক্রে আসন্ন প্রশিক্ষণসমূহ লিংক করে আসন্ন কোর্সসমূহ টেবিলের সংশ্লিষ্ট কোর্সটি যে সারিতে অবস্থান করছে সেই সারির Registration কলামের “Click Here” বাটনে ক্লিক করে Participant Sign Up করে অথবা পূর্বে Participant Sign Up করা থাকলে Login করে সংশ্লিষ্ট কোর্স এ Registration করা যাবে।

(১২) এমতাবস্থায়, নিম্নোক্ত ছকে তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ই-মেইল ইত্যাদি তথ্য উল্লেখপূর্বক মনোনয়নপত্র আগামী ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, কর্মস্থল	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা

(১৩) উল্লেখ্য, উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিয়ন্ত্রণকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা।

অন্যান্য কর্মকর্তার অবস্থার মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান (মোবাইল নম্বর ০১৭১৭১৬০৪০৮, ই-মেইল ziaurcu97@gmail.com)-এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।



২২-০১-২০২৬

ড. মোহাম্মদ হাসান তারিক
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও কোর্স পরিচালক

বিতরণ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল সিনিয়র সচিব ও সচিব।
- ২। রেক্টর/মহাপরিচালক/চোরাম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা।
- ৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)।
- ৪। সকল জেলা প্রশাসক।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ৭। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ৮। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ৯। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
- ১০। সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)।
- ১১। কর্মকর্তা (সকল), এনএপিডি।।

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০০.০০৫.২৫.০০০১.১৯.৩/১ (৩)

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২২ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৩। পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রশিক্ষণ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।



১৪১

২২-০১-২০২৬

মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান
সহযোগী প্রশিক্ষক-১ ও কোর্স সমন্বয়ক