

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 1 de 10

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 2 de 10

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Formulario en página web
Fecha Solicitud:	14/02/22
Responsable(s) Solicitud:	Dueño del despacho
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de abogados
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Jefe de proyecto

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<p>Usuario Solicitante</p> <p>Se requiere automatizar las demandas de los clientes, a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se debe mandar al proceso de pago para finalizar la transacción.</p> <p>Para dar seguimiento a la demanda, el cliente debe crear una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.</p> <p>El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso; recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos, así como también debe actualizar el proceso de la demanda y agregar comentarios en cada paso del proceso.</p> <p>Al usuario le deben llegar correos de notificación para saber el avance de su proceso.</p> <p>La página debe de ser responsiva para poderla ver desde el celular y la preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero se aceptan propuestas</p>

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 3 de 10

Líder Funcional

El usuario solicita un formulario que será dado a través de una página web; dicha página web debe proporcionar el pago correspondiente al finalizar la consulta y debe proporcionar acceso desde el celular. La página manejará 2 ámbitos: el del administrador como el del cliente.

El administrador debe recibir notificación de la nueva demanda en archivo word para poder editar el documento, así como también podrá consultar su pago en dashboard y debe actualizar los datos de la demanda.

Por otro lado, el cliente debe crear una cuenta para el proceso legal y dicha cuenta deberá proporcionar correos de notificación sobre el avance de dicho proceso.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

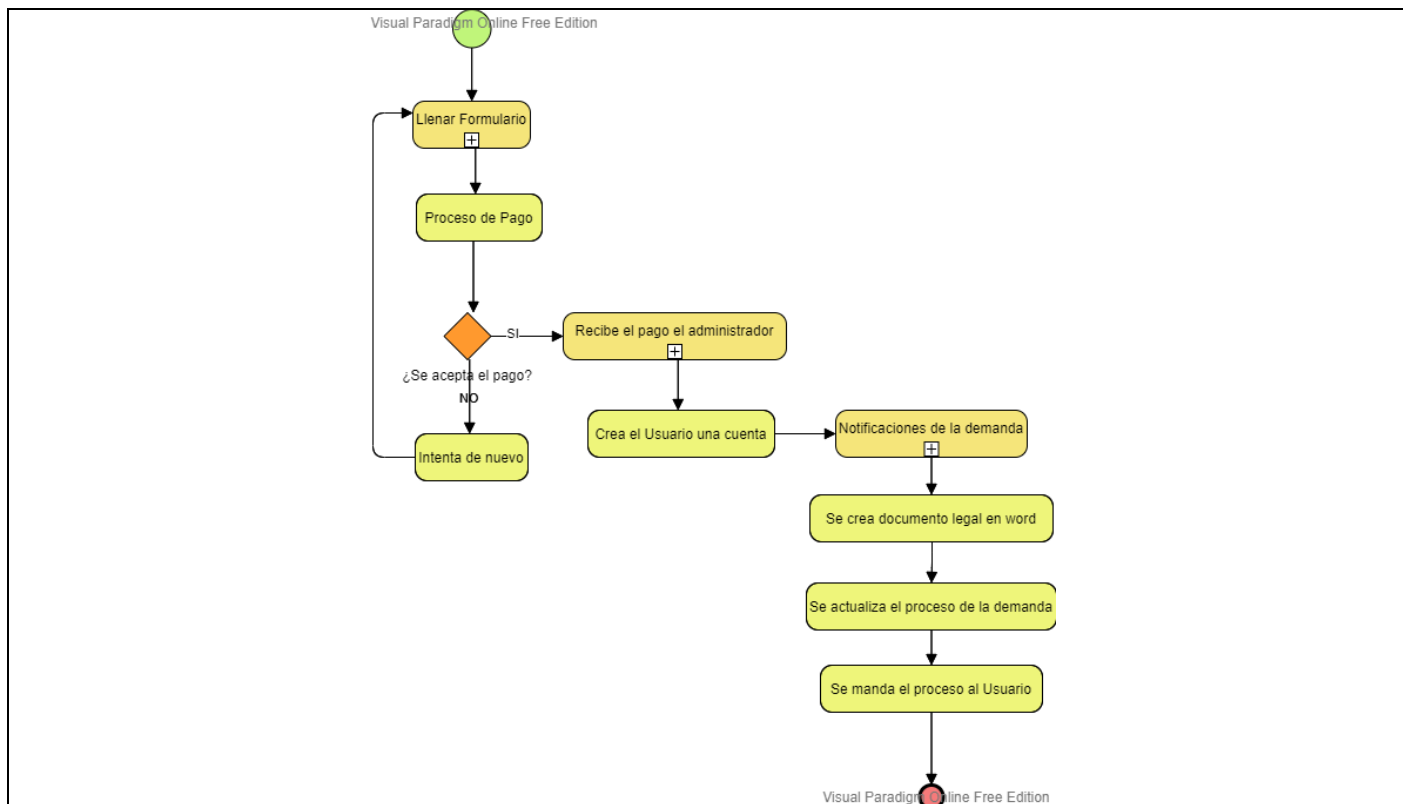
Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	14/02/22	Fecha Final	21/02/22
Modelamiento de Negocio			

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 4 de 10



Términos de Referencia	
Alcance de la solución	Como se puede observar en el modelado de negocio, se cubren los requerimientos proporcionados por el cliente: al llenar el formulario se procesa el pago, si se acepta el administrador recibe dicho pago y el usuario puede crear su cuenta para dar seguimiento a la demanda, posteriormente se notifican las demandas, tanto al usuario como al administrador, al administrador se le crea automáticamente un documento legal en Word que podrá editar para llevar a cabo la actualización del proceso y notificarlo al usuario.
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Se espera que el usuario realice una demanda del proceso requerido con el apoyo de un abogado, dicho seguimiento podrá consultarlo desde su celular sin necesidad de transportarse o el uso de una computadora. Por otro lado, se espera que el administrador reciba el pago sin problema alguno, lleve a cabo el proceso de la demanda con la facilidad de hacer notas y editar en el archivo Word, para así notificar al usuario dicho proceso legal. El dueño del despacho logrará tener un mejor control y manejo de dichos procesos legales, podrá llevar un seguimiento más claro y se requerirá menos tiempo.

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 5 de 10

Requerimientos no Funcionales y de calidad	El requerimiento no funcional que pueda llegar a complicar dicho proceso será el aceptar el pago, para ello se le proporcionara al usuario una serie de pasos que podrá seguir para que éste pueda efectuarse.										
Interesados en la solución	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrador</td> <td>En caso de que dicho requerimiento no pueda efectuarse, el administrador podrá ayudar al usuario con una serie de pasos a seguir para que pueda realizar el pago y el mismo administrador pueda recibirlo.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Administrador	En caso de que dicho requerimiento no pueda efectuarse, el administrador podrá ayudar al usuario con una serie de pasos a seguir para que pueda realizar el pago y el mismo administrador pueda recibirlo.				
Nombre/Rol/Perfil	Descripción										
Administrador	En caso de que dicho requerimiento no pueda efectuarse, el administrador podrá ayudar al usuario con una serie de pasos a seguir para que pueda realizar el pago y el mismo administrador pueda recibirlo.										
Precondiciones	Se deberá llevar cierto protocolo para dicha solución: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se le notificara al usuario si el pago fue aceptado 2. En caso de que no se acepte, el administrador mandara a través de un correo una lista que podrá seguir el usuario para que dicho pago se acepte 3. El usuario deberá seguir el proceso proporcionado por el administrador 4. Se verificará de nuevo si dicho pago fue efectuado 5. Se le notificara al usuario y al administrador 										
Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____									
	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____ _____ _____ _____ _____								
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____ _____ _____ _____ _____								
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()										

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 6 de 10

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Juan Lopez De la Cruz	Dueño del despacho	5544025561	
Anani Soto Rios	Jefe de Proyecto	5959221412	

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable			Fecha			
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Identificación de las necesidades	Recabar los requerimientos	Jefe de proyecto	14/02/22	15/02/22	
2	Análisis	Definir estrategias de solución	Analista de sistemas	15/02/22	17/02/22	
3	Diseño	Diseñar la arquitectura del software	Ingeniero del software	18/02/22	22/02/22	
4	Implementación	Programación del software	Programador	23/02/22	28/02/22	
5	Verificación	Realizar pruebas de aceptación	Analista de sistemas	01/03/22	04/03/22	
6	Mantenimiento	Mejoras del software	Ingeniero del software	05/03/22	07/02/22	
7	Entrega	Entregables	Jefe de proyecto	08/03/22	08/03/22	
Diagrama de planeación						

Plan estratégico de fases del proyecto

Nº	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Identificación de las necesidades	Recabar los requerimientos	Jefe de proyecto	14/02/22	15/02/22	
2	Análisis	Definir estrategias de solución	Analista de sistemas	15/02/22	17/02/22	
3	Diseño	Diseñar la arquitectura del software	Ingeniero del software	18/02/22	22/02/22	
4	Implementación	Programación del software	Programador	23/02/22	28/02/22	
5	Verificación	Realizar pruebas de aceptación	Analista de sistemas	01/03/22	04/03/22	
6	Mantenimiento	Mejoras del software	Ingeniero del software	05/03/22	07/02/22	
7	Entrega	Entregables	Jefe de proyecto	08/03/22	08/03/22	

Diagrama de planeación

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 7 de 10

ACTIVITY	February	March	April	May	June	July	August
Identificar las necesidades	1 Days						
Recabar los requerimientos	1 Days						
Analizar los requerimientos	1 Days						
Definir las estrategias de solución	2 Days						
Consultar las estrategias de solución	1 Days						
Diseñar la arquitectura del software	2 Days						
Verificar que cumpla con las estrategias	1 Days						
Programación del software	6 Days						
Realizar pruebas del sistema		4 Days					
Realizar mejoras del software		2 Days					
Dar mantenimiento al sistema		1 Days					
Entrega							

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Anani Soto Rios	Jefe de proyecto	5959221412	
Anani Soto Rios	Analista de sistema	5959221412	
Anani Soto Rios	Ingeniero del software	5959221412	
Anani Soto Rios	Programador	5959221412	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 8 de 10

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

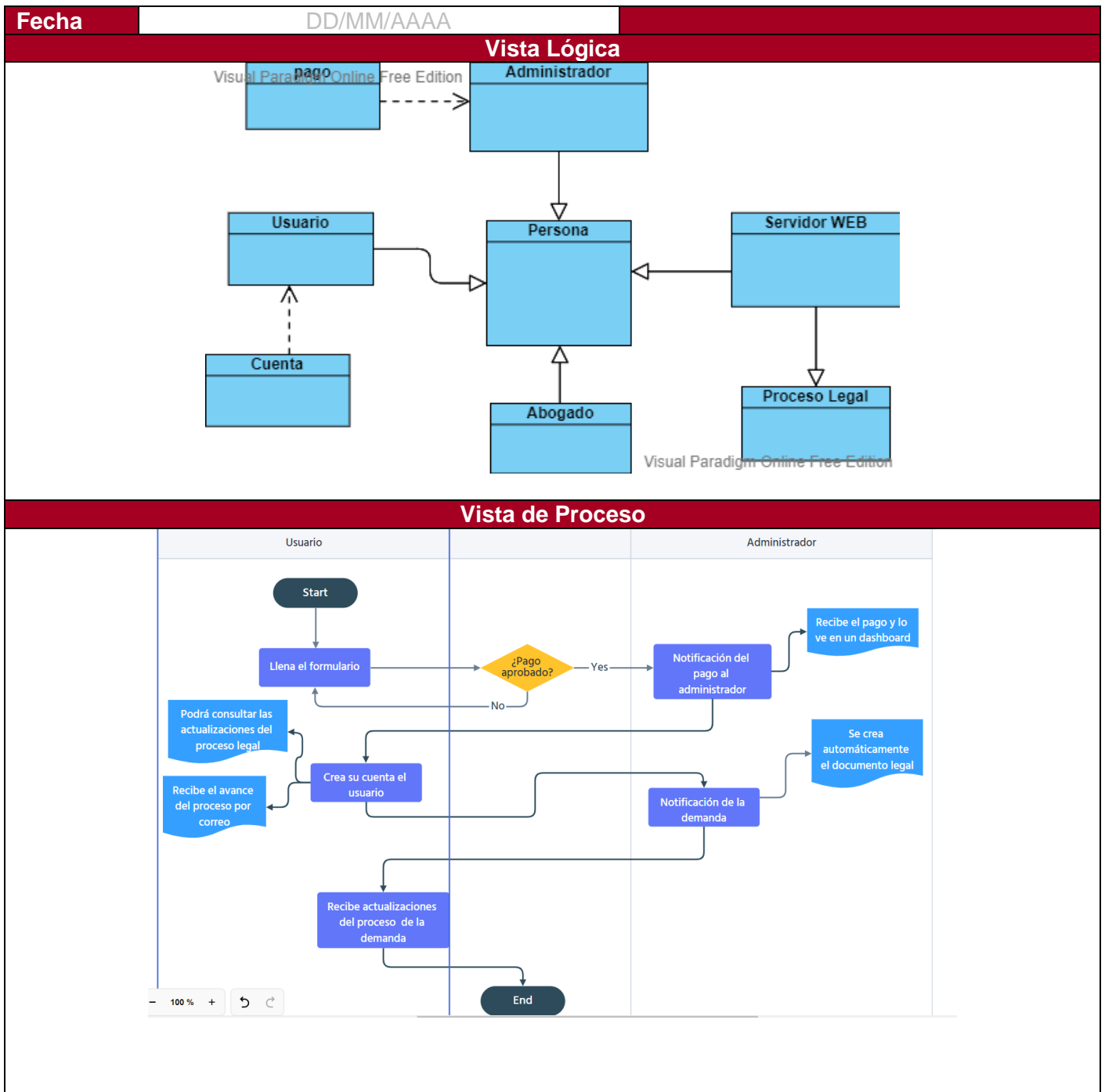
Como usuario espero poder contar en el apoyo de un abogado a través de la página web que consulto en mi celular, conocer acerca de las actualizaciones legales y tener una solución del caso.

HISTORIAS DE USUARIO						
Nº.	1922639					
Título	Abogados					
Fecha	01/02/2022					
Estimación	14641					
Característica/Funcionalidad						
Quiero que el sistema me proporcione los datos sobre el pago, en dado caso de que no se acepte el pago, recibir orientación de alguien, poder crear una cuenta en la que consulte los movimientos legales llevados a cabo por el abogado, que sea eficiente desde el celular y no esperar tanto tiempo para el proceso legal.						
Razón/Resultado						
Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención y comunicación de usuario-empleado						
Criterios de Aceptación						
Nº	Título	Contexto	Evento			
1	Ingreso del empleado a la plataforma	En caso de que el pago sea rechazado y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el usuario este llenando el formulario			
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el éxito o rechazo del pago			
3	Notificación de la demanda	Se le notifica al administrador, para que al momento de abrir dicha notificación se convierta en archivo de Word.	En el momento en el que el usuario llene el formulario			
4	Actualización del proceso legal	Se actualizará el proceso y se le informará al usuario	En cuanto el abogado haga cambios			
Firmas de aceptación						
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma			
Juan López de la Cruz	Dueño de la empresa	5544025561				
Anani Soto Rios	Jefe de Proyecto	5959221412				

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022	Página 9 de 10

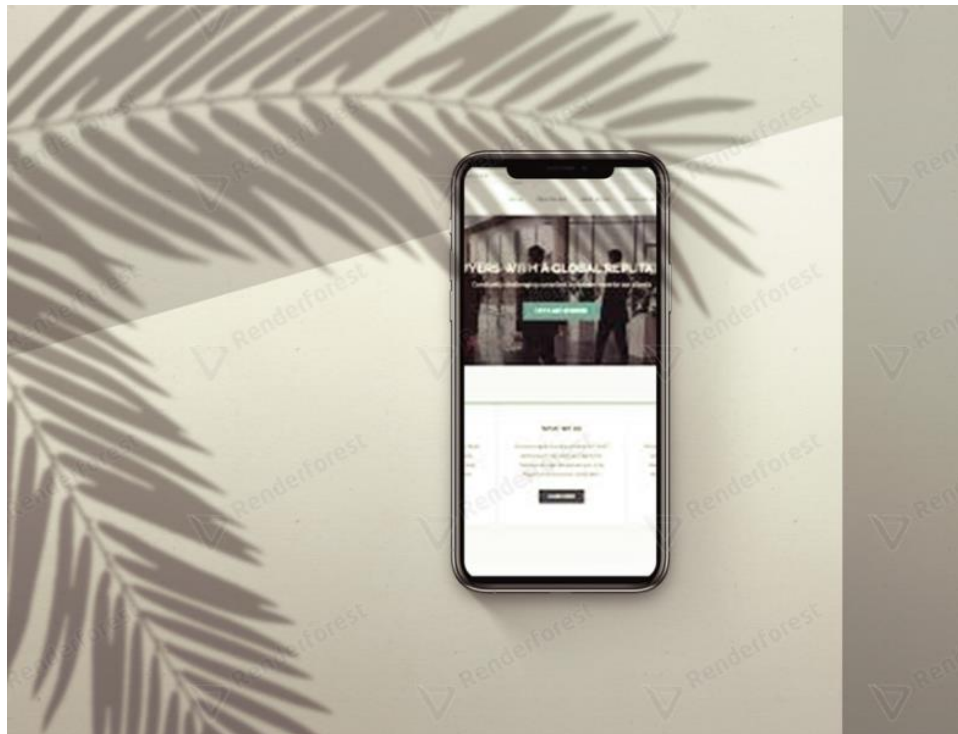
6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 14/02/2022
			Página 10 de 10

Prototipos de interfaces de usuario



Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Anani Soto Rios	Jefe de Proyecto	5959221412	
Juan Lopez De la Cruz	Dueño del despacho	5544025561	

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.