



JAMECADO S



Hecho por: Ana Pastor
Roncero, Marta Pastor
Roncero, José Ignacio
Muñoz Campaña, Enrique
Miguel Caro Romera

 **MEDAC**
Instituto Oficial de Formación Profesional

Fases de la Implementación I

¿Por qué implementar un ERP? Beneficios e impacto en la empresa

Implantar un ERP no es obligatorio, pero ofrece ventajas si los beneficios superan los costes. Mejora la gestión de recursos, aumenta la eficiencia y reduce la carga de trabajo. Optimiza procesos, aumenta la producción y mejora la coordinación, reduciendo errores y solucionando problemas.



Fases de la implementación II

1. PLANIFICACIÓN

En la fase de planificación se reparten las tareas, responsabilidades y roles de cada trabajador



Fases de la implementación II

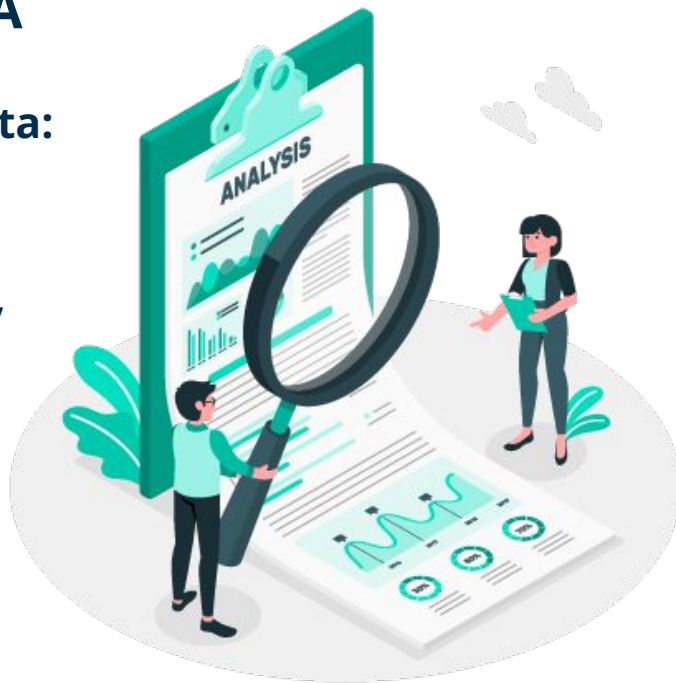
2. ANÁLISIS DE CONSULTORÍA

Gestión del Proceso de Compra-Venta:

- Módulos: Ventas, Contabilidad, Inventario, Compras.
- Flujo: Crear producto, comprar, vender, facturar.

Análisis:

- Ventas
- Márgenes
- Inventario
- Costos



Fases de la implementación II

3. PARAMETRIZACIÓN Y DISEÑO

- **Requerimientos:** Productos, precios, políticas.
- **Configuración:** Módulos e impuestos.
- **Productos:** Creación y descripción.
- **Proveedores:** Registro y compras.
- **Procesos:** Compras, ventas, facturación.
- **Inventario:** Almacenes y stock.
- **Análisis:** Ventas y finanzas.
- **Soporte:** Capacitación y técnico.
- **Ajustes:** Monitoreo y feedback.



Fases de la implementación II

4. PRUEBAS

- **Objetivos:** Garantizar el correcto funcionamiento mediante pruebas unitarias, integrales y finales.
- **Documentación:** Registrar resultados con capturas de pantalla o grabaciones.



Fases de la implementación II

4. PRUEBAS (ROLES)

- Jefe de Proyecto
- Consultores o analistas
- Programadores
- Tester
- Formador
- Soporte técnico



Fases de la implementación II

5. FORMACIÓN

- **Involucramiento Activo:** Compromiso de la dirección e integración de todos los departamentos.
- **Capacitación de Usuarios:** Identificar usuarios clave y adaptar la formación a cada área.
- **Metodología:** Combinar teoría y práctica; ofrecer materiales de apoyo.
- **Soporte Continuo:** Equipo de asistencia post-capacitación y mejora continua basada en feedback.
- **Evaluación:** Pruebas de conocimiento y seguimiento del desempeño en el trabajo diario.



Fases de la implementación II

6. MIGRACIÓN Y ARRANQUE

En esta parte hacemos el arranque de la máquina virtual con estos pasos:

- Instalar el docker
- Crear la carpeta dónde irá el fichero

Luego accedemos a Odoo con la máquina virtual encendida usando la IP y el puerto



Fases de la implementación II

7. SOPORTE, SEGUIMIENTO MANTENIMIENTO

- **Reporte de Errores:** Datos clave, estado del reporte.
- **Desarrollo de Herramientas:** Funcionalidades personalizadas según necesidades, con pruebas.
- **Modificaciones del ERP:** Mejoras para optimizar procesos, basadas en feedback.
- **Corrección de Errores:** Evaluación, solución y pruebas de seguimiento.
- **Recomendaciones:** Capacitación continua y soporte técnico.



