

Índice

Apuntes.....	2
Roles principales en la implementación del ERP.....	2
Parte contratante (cliente):.....	2
gerente: encargado de exponer los requerimientos y se centra en.....	2
Fases de la implementación.....	3

Apuntes

Roles principales en la implementación del ERP

- **Parte contratante (cliente):**

- gerente: encargado de exponer los requerimientos y se centra en la planificación expuesta por la empresa implantadora

- usuarios líderes: tienen experiencia y se involucran en la planificación

de los requerimientos ya que conocen la empresa (saben como se podrá adaptar el ERP a la empresa y viceversa)

- usuarios finales: los trabajadores que harán uso del ERP

- Administrador del sistema: encargado de preparar el sistema para que se pueda implantar el RP y las futuras adaptaciones que se pueda hacer

- **Parte contratada (implantadora):**

- jefe proyecto: coordina las fases del proyecto, su misión es hacer que la planificación se cumpla.

- consultores o analistas: traduce los requerimientos que el cliente en especificaciones que el ERP debe cumplir.

- programadores: se encarga de customizar el ERP a la empresa, programa las necesidades específicas que no dispone e estándar ERP como módulos nuevos, scripts..

- tester: realiza las pruebas exhaustivas para verificar el correcto funcionamiento.

- soporte técnico: Proporciona asistencia después de la implantación resolviendo problemas o dudas de los usuarios finales.

Fases de la implementación

1. Planificación

- **Objetivo:** define los objetivos, recursos, tiempos y criterios de éxito del proyecto.
- **Documentación:** estimaciones, requerimientos y un contrato con los detalles del proyecto.
- **Roles:**
 - **Jefe proyecto:** coordina el proyecto y es el enlace entre la empresa y los implantadores
 - **Gerente(cliente):** Proporciona información de las necesidades

2. Consultoría y análisis

- **Objetivo:** analizar los procesos de la empresa y determinar cómo el ERP puede adaptarse a ellos. Se detallan los requerimientos y se documenta en el diseño funcional(casos de uso)
- **Documentación:** documento funcional con los requerimientos del proyecto y plan pruebas
- **Roles:**
 - **Consultores y analistas:** traduce los requerimientos del cliente a requerimientos del ERP(diseño funcional)

3. Parametrización y diseño

- **Objetivo:** Adaptar el ERP a las necesidades y, si es necesario, realizar desarrollos adicionales a nivel técnico
- **Documentación:** diseño técnico del ERP, basado en el diseño funcional del
- **Roles:**
 - **Consultor o analista:** asegura que el diseño técnico cumpla con los requerimientos de cliente
 - **Programador:** traduce el diseño funcional en especificaciones técnicas y realiza el desarrollo necesario.

4. Pruebas

- **Objetivo:** verificar que el ERP funciona correctamente mediante pruebas unitarias, integrales y finales.
- **Documentación:** Resultados de las pruebas documentadas con capturas de pantalla o grabaciones.
- **Roles:**
 - **Tester:** encargado de realizar las pruebas en el sistema y detectar errores.

5. Despliegue

- **5.1 Formación:** capacitar a los usuarios finales para que utilicen correctamente el ERP antes de que entre en producción.
- **5.2 Migración y arranque:** el ERP se pone en producción (comienza su uso real)
- **Roles:**
 - **Formador:** Capacita a los empleados en el uso del ERP
 - **Administradores de sistema:** Responsables de la gestión técnica del ERP

6. Post-Implementación:

- **6.1 Soporte y seguimiento:** asegurar que el ERP funciona correctamente en el entorno real y solucionar cualquier problema que surja (reportarlo)
- **6.2 Mantenimiento:** Se realizan ajustes y modificaciones según las necesidades del cliente
- **Documentación:** Todos los errores que se producen.
- **Roles:**
 - **Soporte técnico:** proporciona asistencia técnica tras el arranque del sistema
 - **Consultor o analista:** gestionan modificaciones y mejoras del sistema.

