

Sistema de gestión empresarial. Práctica SGDE. Jamecados

Fundación MEDAC



Índice

| Sistema de gestion empresarial. Practica SGDE. Jamecados | 1 |
|--|----|
| Práctica SGDE. Jamecados | 4 |
| 1. Información Grupo | 4 |
| Nombre de grupo: | 4 |
| Icono del grupo: | 4 |
| Participantes | 4 |
| Caso de uso: | 5 |
| 2. Introducción: | 5 |
| Fases de la Implementación I | 5 |
| Fases de la implementación II | 6 |
| 3. Planificación | |
| Repartir tareas y responsabilidades: | 6 |
| Roles principales en la implementación del ERP | 6 |
| Parte contratante (cliente): | 6 |
| Fase de implementación: | 7 |
| 1. Planificación: | 7 |
| 2. Consultoría y análisis: | 7 |
| 3. Parametrización y diseño: | 8 |
| 4. Pruebas: | 8 |
| 5. Despliegue: | 8 |
| 6. Post-implantación: | g |
| 4. Análisis de consultoria | 9 |
| Simulación de entrevista con cliente | 11 |
| 5. Parametrización y diseño | 13 |
| 6. Pruebas | 14 |
| Teoría de las pruebas | 14 |
| Ejemplo prueba, se ven todos los productos creados | 14 |
| 7. Formación | 14 |
| 1. Involucramiento Activo de la Empresa | 14 |
| 2. Capacitación de Usuarios Finales | 15 |
| 3. Metodología de Capacitación | 15 |





3



| 4. Soporte Continuo | 15 |
|---|----|
| 5. Evaluación de Resultados | 15 |
| Creación de producto, etc. | 16 |
| Creamos el primer producto: Surtido de mantecados | 16 |
| Creamos el segundo producto: Mantecados Felipe II | 17 |
| Creamos el tercer producto: Mantecados Mantequera mantequilla | 17 |
| • Inventario | 18 |
| 8. Migración y arranque | 23 |
| 9. Soporte, seguimiento y mantenimiento | 25 |
| • Ejemplo de Cambio de Producto | 25 |
| 1. Recepción de la Solicitud | 26 |
| 2. Evaluación de la Solicitud | 26 |
| 3. Implementación del Cambio | 26 |
| 4. Comunicación con el Cliente | 27 |
| 5. Verificación y Pruebas | 27 |
| 6. Seguimiento Post-Implementación | 27 |
| 7. Documentación | 27 |

Enlace a la presentación: Trabajo Sistemas de Gestión (JAMECADOS)





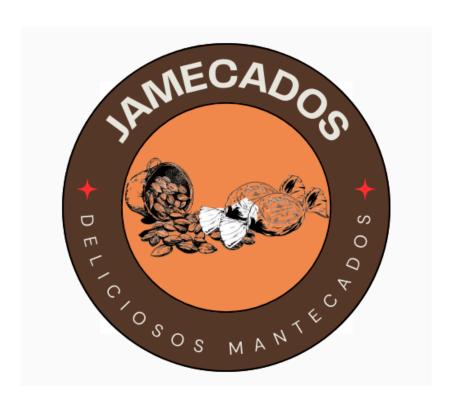
Práctica SGDE. Jamecados

1. Información Grupo

Nombre de grupo:

JAMECADOS

Icono del grupo:



Participantes

- Ana Pastor Roncero: mpr0056@alu.medac.es
- Marta Pastor Roncero: apr0050@alu.medac.es
- José Ignacio Muñoz Campaña: <u>imc0072@alu.medac.es</u>
- Enrique Miguel Caro Romera: ecr0020@alu.medac.es





Caso de uso:

Compra-Venta de productos. Tienda de mantecados

2. Introducción:

Nuestra empresa se va a encargar de la compra y venta de mantecados al cliente

Fases de la Implementación I

Se deberá preguntar si:

• ¿Es necesario implantar el ERP en la empresa?

- No es necesario, pero sí que ofrece bastantes ventajas, sobre todo si ofrece un margen de beneficios que superen los costes y los desafíos.

• ¿En qué la beneficia?

Mejora la gestión de recursos, eficiencia, disminución de la carga de trabajo...

• ¿Supondrá un aumento de producción o una disminución de la carga de trabajo?

 Supondrá una aumentación de la producción al optimizar los procesos y mejorar la planificación tras reducir la carga del trabajo al automatizar tareas que se repiten.

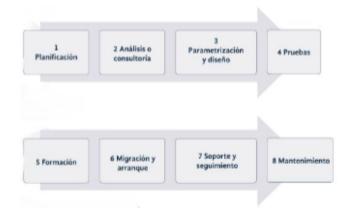
• ¿Dará solución a problemas?

 Sí, daría solución a problemas porque al centralizar y organizar la información, se reducen los errores, se mejora la coordinación en las áreas y se optimizan los procesos.





Fases de la implementación II



3. Planificación

Repartir tareas y responsabilidades:

Roles de cada integrante de cada trabajador Roles principales en la implementación del ERP Parte contratante (cliente):

- **Gerente:** encargado de exponer los requerimientos y se centra en la planificación expuesta por la empresa implantadora.
- **Usuarios líderes:** tienen experiencia y se involucran en la planificación de los requerimientos ya que conocen la empresa (saben como se podrá adaptar el ERP a la empresa y viceversa).
- Usuarios finales: los trabajadores que harán uso del ERP.
- Administrador del sistema: encargado de preparar el sistema para que se pueda implantar el ERP y las futuras adaptaciones que se pueda hacer.

Parte contratada (implantadora):

- Jefe de Proyecto: coordina las fases del proyecto, su misión es hacer que la planificación inicial se cumpla, comunicación con el equipo de trabajo.
- Consultores o analistas: Traduce los requerimientos del cliente en especificaciones que el ERP debe cumplir.





- Programadores: se encarga de customizar el ERP a la empresa, programa las necesidades específicas que no dispone el estándar ERP.
- **Tester:** realiza pruebas exhaustivas para verificar el correcto funcionamiento.
- Formador: capacita a los usuarios finales en el uso del ERP.
- Soporte técnico: proporciona asistencia después de la implantación resolviendo problemas o dudas de los usuarios finales.

Fase de implementación:

1. Planificación:

- Objetivo: Define los objetivos, recursos, tiempos y criterios de éxito del proyecto.
- **Documentación:** Estimaciones, requerimientos y un contrato con los detalles del proyecto.
- Roles:
 - Jefe de proyecto: Coordina el proyecto y es el enlace entre la empresa y los implantadores.

Ana Pastor Roncero

- Rol: Jefe de Proyecto
- Responsabilidades: Coordinar el proyecto y ser el enlace entre la empresa y los implantadores.
- o Gerente (cliente): Proporciona información clave de necesidades.

Marta Pastor Roncero

- Rol: Gerente (cliente)
- Responsabilidades: Proporcionar información clave sobre las necesidades de la empresa.

2. Consultoría y análisis:

Objetivo: Analizar los procesos de la empresa y determinar cómo el ERP puede adaptarse a ellos. Se detallan los requerimientos y se documenta en el diseño funcional (casos de uso).





- **Documentación:** Documento funcional con los requerimientos del proyecto y plan de pruebas.
- Roles:
 - Consultores o analistas: traduce los requerimientos del cliente a requerimientos del ERP. José Ignacio Muñoz Campaña

3. Parametrización y diseño:

- Objetivo: Adaptar el ERP a las necesidades y, si es necesario, realizar desarrollos adicionales a nivel técnico.
- Documentación: Diseño técnico del ERP, basado en el diseño funcional del paso anterior.
- Roles:
 - Consultores o analistas: asegura que el diseño técnico cumpla con los requerimientos del cliente. Ana Pastor Roncero
 - **Programador:** traduce el diseño funcional en especificaciones técnicas y realiza el desarrollo necesario. José Ignacio Muñoz Campaña

4. Pruebas:

- Objetivo: Verificar que el ERP funcione correctamente mediante pruebas unitarias, integrales y finales.
- **Documentación:** Resultados de las pruebas documentadas con capturas de pantalla o grabaciones.
- Roles:
 - Tester: encargado de realizar pruebas en el sistema y detectar errores. Enrique Miguel Caro Romera y Ana Pastor Roncero

5. Despliegue:

- **5.1. Formación:** Capacitar a los usuarios finales para que utilicen correctamente el ERP antes de que entre en producción.
- 5.2. Migración y arranque: El ERP se pone en producción (comienza su uso real)
- Roles:





- Formador: Capacita a los empleados en el uso del ERP.
 Enrique Miguel Caro Romera
- Administradores del sistema: Responsables de la gestión técnica del ERP. Marta Pastor Roncero

6. Post-implantación:

- **6.1. Soporte y seguimiento:** Asegurar que el ERP funcione correctamente en el entorno real y solucionar cualquier problema que surja *(reportarlo)*.
- **6.2. Mantenimiento:** Se realizan ajustes y modificaciones según las necesidades del cliente.
- **Documentación:** Todos los errores que se producen.
- Roles:
 - Soporte técnico: Proporciona asistencia técnica tras el arranque del sistema. Marta Pastor Roncero y Enrique Miguel Caro Romera
 - Consultor o analista: Gestionan modificaciones y mejoras del sistema. Ana Pastor Roncero y José Ignacio Muñoz Campaña

4. Análisis de consultoria

Módulos Necesarios

- Ventas: Para gestionar el proceso de venta de productos.
- Contabilidad: Para llevar un control financiero y registrar las transacciones.
- Inventario: Para gestionar el stock de productos.
- Compras: Para gestionar la adquisición de productos a proveedores.

Flujo de Compra-Venta

Crear un Producto

4.1. **Nombre del Producto:** Asignar un nombre claro y descriptivo.





- 4.2. **Imagen**: Subir una imagen del producto para facilitar la identificación.
- 4.3. Puede ser Vendido: Activar para permitir la venta del producto.
- 4.4. Puede ser Comprado: Activar para permitir la compra del producto.
- Características: 4.5.
 - 4.5.1. Consumible: Producto que se consume al usarse.
 - 4.5.2. Servicio: Producto intangible.
 - 4.5.3. Almacenable: Producto que se puede almacenar (en este caso, Almacenable Consumible).
- 4.6. Precio de Venta: Establecer el precio al que se venderá el producto.
- 4.7. Impuestos al Cliente: Definir el tipo de impuesto (21% IVA en este caso).
- 4.8. **Coste**: Ingresar el coste de adquisición del producto.

Comprar Producto (Proveedor)

- Seleccionar Proveedor: Elegir el proveedor adecuado para la compra.
- Crear Orden de Compra: Generar una orden de compra con los detalles del producto y cantidades requeridas.
- Confirmar Orden de Compra: Validar la orden para enviar al proveedor.

Recibir un Producto (del Proveedor)

- Confirmar Recepción: Al recibir el producto, confirmar la recepción en el sistema.
- Actualizar Inventario: Ajustar el stock en el inventario para reflejar la nueva cantidad disponible.
- Verificar Calidad: Inspeccionar los productos recibidos para asegurar que cumplen con los estándares.

Control de Facturación

- Registrar la Factura del Proveedor: Ingresar la factura correspondiente a la compra en el sistema.
- Verificar Condiciones de Pago: Asegurarse de que las condiciones de pago sean correctas y registrar cualquier descuento o penalización.

Venta y Entrega de un Producto

- Vender un Producto:
 - Crear Orden de Venta: Generar una orden de venta con los detalles del cliente y productos.





- Confirmar Orden de Venta: Validar la orden para proceder con la venta.
- Actualizar el Stock: Restar la cantidad vendida del inventario.
- Entregar el Producto al Cliente: Registrar la entrega del producto al cliente y actualizar el estado de la venta.

Facturación y Registro de Pagos

- Generar la Factura al Cliente: Emitir la factura correspondiente a la venta realizada.
- Registrar los Pagos Recibidos: Ingresar los pagos en el sistema, asegurando que se relacionen con las facturas emitidas.
- Registrar Cuentas por Cobrar: Asegurarse de que las cuentas por cobrar estén actualizadas y gestionadas correctamente.

Analizar Beneficios

- **Informes de Ventas**: Generar informes que muestren el rendimiento de las ventas.
- Evaluar Márgenes de Ganancia: Calcular los márgenes de ganancia para cada producto o categoría.
- Revisar la Rotación de Inventario: Analizar la eficiencia del inventario y la velocidad de venta de los productos.
- Análisis de Costos: Evaluar los costos asociados a las compras y su impacto en la rentabilidad.

Simulación de entrevista con cliente

Asistente: ¡Hola! Gracias por contactarnos. ¿En qué puedo ayudarte hoy? Cliente: Hola, tengo un negocio de mantecados llamado Jamecados y quiero gestionar tres productos en Odoo. Quiero saber cómo puedo hacerlo.

Asistente: Perfecto, Jamecados suena delicioso. ¿Cuáles son los tres productos que deseas gestionar?

Cliente: Me gustaría gestionar los siguientes:

- Mantecados Felipe II.
- Mantecado Manteguera de manteguilla.
- Surtido mantecados de 2.5 kg.

Asistente: Excelente elección. Vamos a crear cada uno de estos productos en Odoo. Primero, empecemos con el surtido.





Crear Producto: Mantecados Felipe II

Nombre del Producto:Mantecados Felipe II

Imagen: (puedes subir una imagen del producto)

 Puede ser Vendido: Sí Puede ser Comprado: Sí

 Características: Almacenable Consumible Precio de Venta: ¿Cuál sería el precio?

Impuestos al Cliente: 21% IVA

Coste: ¿Cuál es el coste de producción?

Cliente: El precio de venta sería 14.99 euros y el coste de producción 3.99 euros. Asistente: Perfecto. Ahora, pasemos al siguiente producto, el Mantecado de

Chocolate.

Crear Producto: Mantequera de mantequilla.

Nombre del Producto: Mantequera de mantequilla.

Imagen: (subir imagen) Puede ser Vendido: Sí

Puede ser Comprado: Sí

Características: Almacenable Consumible

Precio de Venta: ¿Cuál sería el precio?

Impuestos al Cliente: 21% IVA

Coste: ¿Cuál es el coste de producción?

Cliente: El precio de venta será 13.99 euros y el coste de producción 4 euros.

Asistente: Muy bien. Por último, vamos a crear el Mantecado de Canela.

Crear Producto: Surtido de mantecado mini

Nombre del Producto: Surtido de mantecado mini

Imagen: (subir imagen)

Puede ser Vendido: Sí

Puede ser Comprado: Sí

Características: Almacenable Consumible

Precio de Venta: ¿Cuál será el precio?

Impuestos al Cliente: 21% IVA

Coste: ¿Cuál es el coste de producción?

Cliente: El precio de venta será 18,90 euros y el coste de producción 3 euros. Asistente: Perfecto. Ahora que tenemos los tres productos creados, el siguiente paso es gestionar las compras. ¿Tienes proveedores para estos productos?

Cliente: Sí, tengo un proveedor para los ingredientes.





Asistente: Genial. Puedes crear una orden de compra en Odoo para adquirir los ingredientes necesarios. Solo asegúrate de ingresar la cantidad que necesitas y confirmar la orden.

Cliente: ¿Y cómo recibo el producto del proveedor?

Asistente: Cuando recibas los ingredientes, simplemente confirmas la recepción en

el sistema, y Odoo actualizará automáticamente tu inventario.

Cliente: Entiendo. ¿Y cómo manejo las ventas?

Asistente: Para vender tus mantecados, crearás una orden de venta en Odoo. Una vez que confirmes la venta, se actualizará el stock automáticamente. Además, podrás generar la factura al cliente y registrar el pago.

Cliente: Suena sencillo. ¿Y cómo puedo analizar los beneficios de mis ventas?

Asistente: Odoo ofrece informes de ventas que te ayudarán a evaluar tus márgenes de ganancia y el rendimiento de cada producto. Puedes revisar la rotación de inventario y analizar los costos asociados para tomar decisiones informadas.

Cliente: ¡Perfecto! Estoy emocionado por empezar a usar Odoo para Jamecados.

Asistente: Nos alegra mucho escuchar eso. Si necesitas ayuda en cualquier

momento, no dudes en contactarnos. ¡Buena suerte con tu negocio!

Cliente: ¡Gracias! Hablamos pronto.

5. Parametrización y diseño

Título: Parametrización y Diseño de Odoo para Jameca







6. Pruebas

Teoría de las pruebas

- Objetivos: verificar que el ERP funciona correctamente mediante pruebas unitarias, integrales y finales.
- Documentación: resultados de las pruebas documentadas con capturas de pantalla o grabaciones.
- Roles:
 - o Tester: encargado de realizar pruebas en el sistema y detectar errores

Ejemplo prueba, se ven todos los productos creados



7. Formación

1. Involucramiento Activo de la Empresa

- Compromiso de la Dirección: La alta dirección debe mostrar su apoyo y compromiso con el proceso de formación.
- Participación de todos los departamentos: Involucrar a diferentes áreas de la empresa para asegurar que todos comprendan el impacto del nuevo sistema.





2. Capacitación de Usuarios Finales

- Identificación de Usuarios Clave: Seleccionar a los usuarios finales que serán capacitados primero, quienes luego podrán ayudar a sus compañeros.
- Formación Personalizada: Adaptar la capacitación a las necesidades específicas de cada departamento (producción, ventas, logística).

3. Metodología de Capacitación

- **Sesiones Teóricas y Prácticas:** Combinar teoría con ejercicios prácticos para facilitar el aprendizaje.
- Material Didáctico: Proporcionar manuales, tutoriales y recursos en línea para que los usuarios puedan consultar posteriormente.

4. Soporte Continuo

- Asistencia Post-Capacitación: Establecer un equipo de soporte que pueda resolver dudas y problemas después de la formación inicial.
- Feedback y Mejora Continua: Recoger comentarios de los usuarios para mejorar futuras sesiones de capacitación.

5. Evaluación de Resultados

- **Pruebas de Conocimiento:** Realizar evaluaciones para medir la comprensión y el dominio del ERP por parte de los usuarios.
- **Seguimiento del Desempeño:** Monitorizar cómo los usuarios aplican lo aprendido en su trabajo diario.

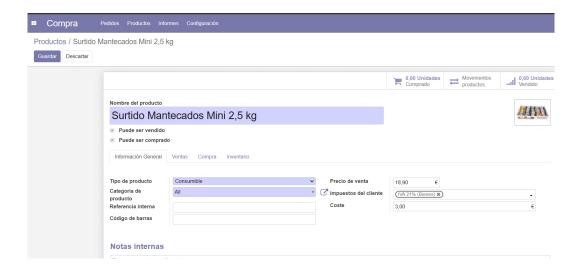




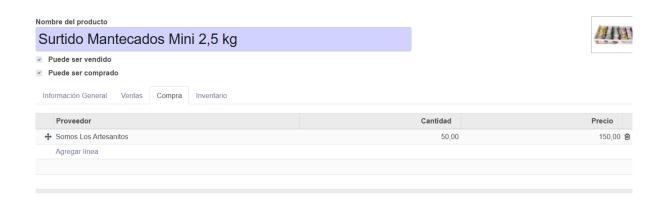
Creación de producto, etc.

Creamos el primer producto: Surtido de mantecados

Nos metemos en compras, creamos producto, con su nombre, precio de venta y compra



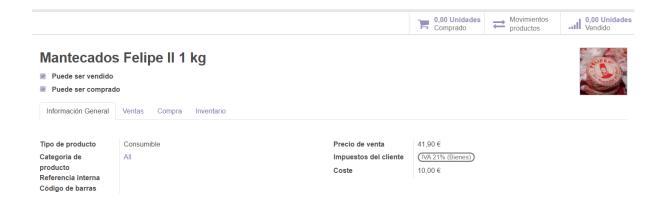
Ahora en compra ponemos los proveedores de quien nos va a vender, la cantidad y el precio por esa cantidad







Creamos el segundo producto: Mantecados Felipe II



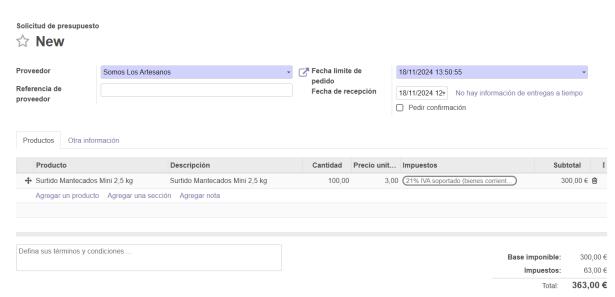
• Creamos el tercer producto: Mantecados Mantequera mantequilla

Ahora en solicitud de presupuestos en Compra, seleccionamos un proveedor, y sus mantecados, y añadimos la cantidad a comprar, y nos saldrá el total, en la que compramos 100 uds.









Le damos a confirmar pedido y nos dará un pedido de compra



Inventario

Ahora en inventario, vemos que hay un proceso en recepciones



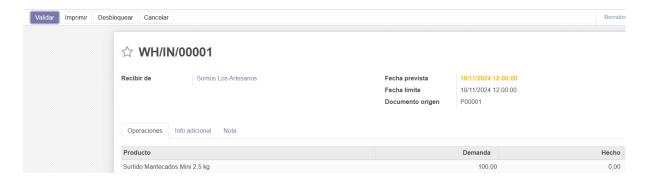




Que nos aparece eso, y aparece que el estado está preparado



Luego si nos metemos, le damos a validar el proceso



Y nos sale que ahora el proceso está hecho



Ahora nos vamos a facturación y creamos un proceso, y le damos a completar automáticamente

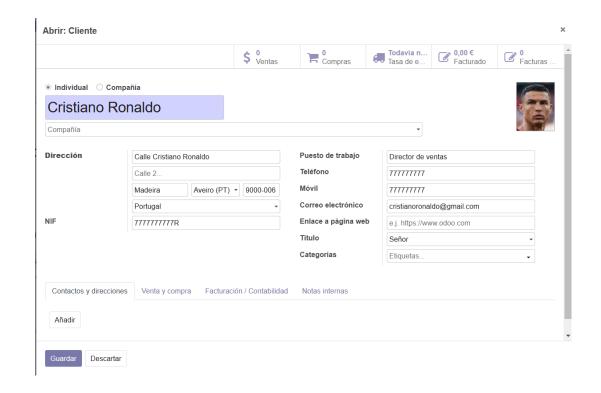


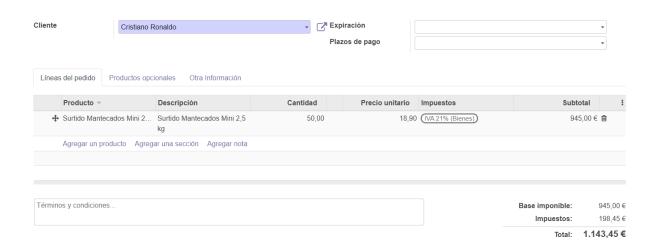




Y confirmamos poniendo una fecha de factura

Ahora vamos a la venta y entrega de un producto a un cliente Creamos un cliente con sus respectivos datos

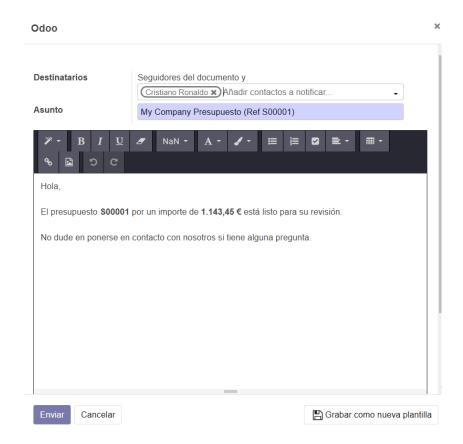








Al darle enviar por correo electrónico nos sale esto, y le damos a enviar, y nos aparecerá que el presupuesto está enviado, luego le damos a confirmar



Ahora nos aparece que está como pedido de venta

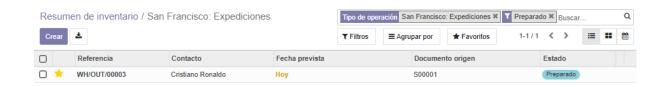


Ahora nos vamos otra vez a inventario y nos sale esto

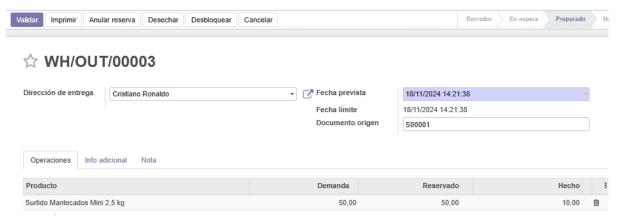




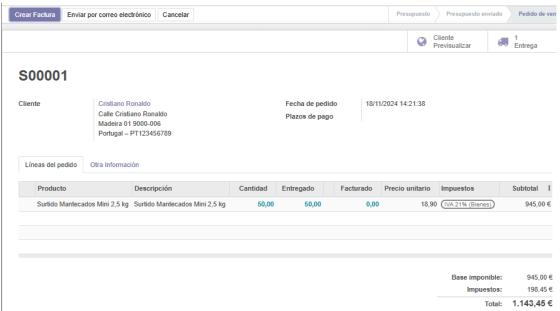




Nos metemos, y le daremos a validar, por lo que de esta forma el pedido pasa a Hecho



Ahora otra vez en el módulo de ventas tenemos que crear la factura del cliente







Y nos saldrá que la factura ha sido publicada

Borrador Publicado

8. Migración y arranque

Instalar docker

sudo apt update

sudo apt install docker.io



Instalar Docker compose

sudo apt install docker-compose -y





Creamos la carpeta donde pondremos el fichero

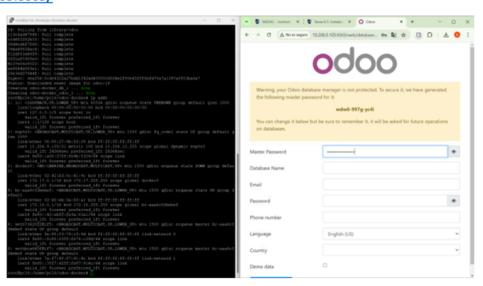
Mkdir odoo-docker

cd odoo-docker



Accedemos con la ip de la máquina (encendida) y el puerto 8069

http://10.206.9.105:8069/



clave: 12345

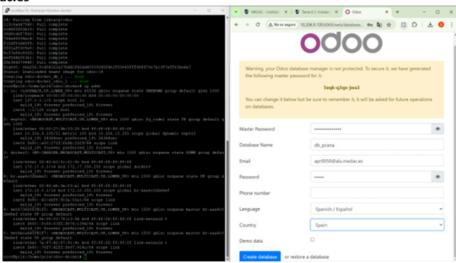




docker-compose up -d



apr0050@alu.medac.es







9. Soporte, seguimiento y mantenimiento

• Ejemplo de Cambio de Producto

Contexto:

El cliente, propietario de una tienda de mantecados, ha decidido cambiar uno de sus productos debido a baja demanda. En lugar del "Mantecado de Chocolate", quiere ofrecer un "Mantecado de Limón".

1. Recepción de la Solicitud

Cliente:

"Hola, me gustaría cambiar el 'Mantecado Felipe II' por un 'Mantecado de Limón'. He notado que el chocolate no se está vendiendo bien y creo que el limón podría atraer más clientes."

2. Evaluación de la Solicitud

Equipo de Soporte:

"Entendido. Vamos a evaluar el impacto de este cambio. Primero, confirmaremos que el 'Mantecado de Limón' esté disponible y que podamos gestionarlo en nuestro inventario."





3. Implementación del Cambio

- Acciones a Realizar:
 - Crear el nuevo producto:
 - Nombre: Mantecados de Limón
 - Descripción: Mantecados tradicionales con sabor a limón.
 - Precio de Venta: 15.99 €
 - Coste: 3.00 €
 - Impuestos: 21% IVA
 - Desactivar el producto antiguo:
 - Producto a eliminar: Mantecados Felipe II 1kg
 - Estado: Desactivado en el sistema, pero mantenido para registros históricos.

4. Comunicación con el Cliente

Equipo de Soporte:

"Hemos realizado el cambio solicitado. El 'Mantecado de Limón' está ahora disponible para la venta, y el 'Mantecados Felipe II' ha sido desactivado en el sistema. ¿Hay algo más en lo que podamos ayudarte?"

5. Verificación y Pruebas

Acciones a Realizar:





- Realizar pruebas en el sistema para asegurar que el 'Mantecado de Limón'
 puede ser vendido correctamente.
- Verificar que se refleje en las listas de productos y en las órdenes de venta.

6. Seguimiento Post-Implementación

Equipo de Soporte:

"Vamos a seguir monitoreando las ventas del 'Mantecado de Limón'. Nos gustaría recibir tu feedback sobre cómo está funcionando el nuevo producto en el mercado."

7. Documentación

- Registro de Cambio:
 - Producto cambiado: Mantecados Felipe II→ Mantecado de Limón
 - Notas: Se recomienda revisar la respuesta del mercado después de 30 días.

