Sistemas de Gestión Empresarial U7. El flujo de compra-venta

SGE

índice

Modulos necesarios para el flujo de compra-venta	2
1. Crear un Producto:	
2. Comprar un Producto:	
3. Recibir un Producto:	
4. Control de Facturación:	
5. Vender un Producto:	
6. Entregar el Producto al Cliente:	
7. Facturación al Cliente:	
8. Registro de Pagos:	
9. Analizar los Beneficios:	

U7. El flujo de compra-venta

Pasos del Flujo de Compra-Venta

Modulos necesarios para el flujo de compra-venta

- Crear un producto
- Comprar un producto
- Recibir un producto
- Control de facturación
- vender un producto
- Entregar el producto al cliente
- facturación al cliente
- · registro de pagos
- · analizar beneficios

1. Crear un Producto:

• Se define el producto (ej. "Escritorio") con características como precio de venta (220€), coste (140€), y opciones de compra/venta. Se establece un proveedor y se registran precios según cantidades.

2. Comprar un Producto:

• Se genera un pedido de compra al proveedor (ej. "Azure Interior") para adquirir 10 unidades del producto a un precio reducido (100€ por unidad).

3. Recibir un Producto:

 Desde el módulo de Inventario, se confirma la recepción del pedido, actualizando el stock a 10 unidades.

4. Control de Facturación:

• Se registra la factura del proveedor en el módulo de Contabilidad, asegurando que coincida con el importe acordado.

5. Vender un Producto:

• Se recibe un pedido de un cliente (ej. "Miguel") y se genera un presupuesto para 2 unidades del producto.

6. Entregar el Producto al Cliente:

• Se procesa el pedido de venta desde el módulo de Inventario, validando la entrega de las unidades solicitadas.

Ana Pastor Roncero pág. 2

Sistemas de Gestión Empresarial

SGE

U7. El flujo de compra-venta

7. Facturación al Cliente:

• Se crea y publica la factura correspondiente al pedido de venta, enviándola al cliente.

8. Registro de Pagos:

• Una vez realizado el pago por parte del cliente, se registra en el sistema, marcando la factura como pagada.

9. Analizar los Beneficios:

• Se recomienda revisar periódicamente los informes financieros para evaluar el rendimiento de la empresa y las decisiones tomadas.