

*Egibide Arriaga*

# ***CUADERNO DEL EQUIPO***



*Mates & friends corporation*

141.GA

2022-2023

<b>Nombre del Equipo:</b> <i>Mates &amp; friends corporation</i>	<b>Grupo: 01</b>	<b>Nivel: 1GDAW</b>
---	------------------	---------------------

<b>El equipo está formado por:</b>
David
Anartz
Oiher
Lorena

<b>Roles del equipo</b>	<b>Funciones de cada rol</b>
Coordinador/a	Es el responsable de coordinar a los integrantes del grupo y sus obligaciones. Tiene muy claro lo que el/la profesor/a quiere que aprendan. Dinamiza la redistribución de las tareas de algún miembro del equipo que esté ausente. Llama al profesor/a sólo si nadie del grupo sabe responder a alguna duda.
Secretario/a	Rellena los formularios del Cuaderno del Equipo (Plan de Equipo, Diario Reflexivo...) Recuerda, de vez en cuando, a cada uno/a, los compromisos personales y, a todo el equipo, sus objetivos consignados en el Plan de Equipo. Elabora el plan de trabajo y vigila el tiempo, avisa al grupo cuando se está perdiendo tiempo y decide cuándo parar.
Ayudante de coordinador/a	De vez en cuando, actúa de observador/a y anota, en una tabla en la que constan las tareas de cada cargo del equipo, la frecuencia con que éste/a las ejerce. Anima a los/as miembros del equipo a avanzar en su aprendizaje.
Responsable de material	Custodia el material común del equipo y cuida de él. Se asegura de que todos/as los/as miembros del equipo mantengan limpia su zona de trabajo.
Portavoz	Habla en nombre del equipo cuando el/la profesor/a requiere su opinión.

## **Normas de funcionamiento**

**Definir objetivos claros:** es importante establecer objetivos claros y específicos para el equipo, de modo que todos estén alineados y trabajen en la misma dirección.

**Establecer roles y responsabilidades:** es fundamental asignar roles y responsabilidades a cada miembro del equipo, de modo que sepan exactamente lo que se espera de ellos.

**Comunicación efectiva:** la comunicación clara y efectiva es esencial para el éxito del equipo. Se deben establecer canales de comunicación regulares y fiables para que los miembros del equipo puedan comunicarse entre sí de forma eficiente.

**Establecer plazos y seguimiento:** es importante establecer plazos realistas para cada tarea y hacer un seguimiento regular del progreso del equipo para asegurarse de que se cumplen los plazos.

**Fomentar la colaboración:** el trabajo en equipo es esencial para crear una app exitosa. Se deben fomentar la colaboración y el intercambio de ideas entre los miembros del equipo.

**Pruebas y retroalimentación:** es importante realizar pruebas regulares de la app y obtener retroalimentación de los usuarios para mejorar el producto final.

**Resolución de conflictos:** es normal que surjan conflictos en un equipo. Es importante establecer un proceso para resolver conflictos de forma efectiva y rápida.

**Aprendizaje continuo:** el equipo debe estar dispuesto a aprender continuamente de los éxitos y fracasos, y estar abierto a nuevas ideas y perspectivas.

**PLAN DEL EQUIPO número: 01****Periodo:**

Centro:	Egibide Arriaga
Grupo:	01
Nombre del Equipo:	<i>Mates &amp; friends corporation</i>

**OBJETIVOS DEL EQUIPO**

1	Completar correctamente las fases del reto, cumpliendo los requisitos especificados.
2	Entregar a tiempo todos los documentos.
3	Desarrollar un fuerte espíritu de equipo y aprender a trabajar conjuntamente.

Nombre	Rol dentro del Equipo
Oiher	Coordinador/a
Lorena	Secretario/a
Anartz	Ayudante de coordinador/a
David	Responsable de material
Oiher	Portavoz

Nombre	Compromiso personal	Firma
Oiher	Me comprometo a trabajar arduamente cada día para contribuir al éxito del equipo y cumplir con mis responsabilidades de la mejor manera posible.	<i>Oiher</i>
David	Me comprometo a trabajar cada día para poder llegar al objetivo impuesto. Me esforzaré en dar mi mejor versión.	<i>David</i>
Lorena	Me comprometo a esforzarme en cumplir los objetivos grupales y personales, logrando desarrollar una rutina de trabajo.	<i>Lorena</i>
Anartz	Me comprometo a trabajar para crear la aplicación.	<i>Anartz</i>

# DIARIO REFLEXIVO

<b>Nombre (o número) del Equipo:</b> Mates & friends corporation	<b>Curso:</b> 141GA	<b>Grupo:</b> 01
<b>Año académico:</b> 2022-2023		

## ¿Qué hemos hecho?

Realizado	¿Estaba planificado?		
	S	N	¿Por qué se ha hecho sin estar planificado?
Entrega de las primeras versiones del MER, modelo relacional y diagrama de clases.	X		
Rellenar cuaderno de equipo, hojas de estilo y demás documentos.	X		
Empezar a hacer planificación mediante diagrama de Gantt.	X		
Revisar y corregir la primera entrega.	X		
Hacer más diagramas en <i>Visual Paradigm</i> .	X		
Mejorar el MER y el modelo relacional.		X	No pensábamos que tendríamos que revisar y corregir tantas veces el MER y el modelo relacional. Por este motivo estuvimos más tiempo de lo previsto acabando la fase 1 (aunque la terminamos a tiempo).
Empezar con los creates de las tablas y los inserts.	X		
Acabar los creates, inserts, triggers y todo tipo de scripts.	X		
Hacer el Modelo del reto en <i>IntelliJ Idea</i> .	X		
Hacer los XML, DTD y XSD correspondientes.	X		
Hacer todo lo relacionado con las carpetas "Controlador" y "Vistas".	X		
Hacer procedimientos para los ficheros XML.	X		
Validar los ficheros XML.	X		
Hacer optimizaciones.	X		
Generar documentación con JavaDoc.	X		
Generar ejecutable.	X		
Hacer presentación para la defensa del proyecto.	X		

## Valoración

Trabajar en equipo no es tan fácil como parece, ya que en muchos casos por falta de comunicación dos personas cambiaban los mismos fragmentos de código y se generaban conflictos con el programa.

Además, el tiempo era justo y teníamos que organizarnos muy bien para cumplir con las metas.

Aun así, hemos cumplido los objetivos previstos y hemos trabajado duro.

El/la secretario/a del Equipo: Lorena
<b>REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO</b>

Centro:	Egibide Arriaga
Grupo:	01
Nombre del Equipo:	<i>Mates &amp; friends corporation</i>

1. **¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?**

Objetivos propuestos	Sí	No	Debemos mejorar en...
1. Completar las fases del reto, cumpliendo los requisitos.	X		
2. Entregar a tiempo los documentos.	X		No dejar algunas cosas para el último momento.
3. Desarrollar un espíritu de equipo y aprender a trabajar conjuntamente.	X		Aumentar la comunicación entre nosotros y poner en común los cambios realizados.

2. **¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?**

Rol	Necesita mejorar porque...	Lo ha hecho bien porque...
Coordinador / Portavoz		Ha desempeñado perfectamente su cargo, facilitando el aprendizaje y la comunicación entre todos.
Secretaria		Ha completado todos los documentos necesarios y ha organizado las tareas.
Ayudante de coordinador		Ha cumplido sus obligaciones y nos ha animado, generando un buen ambiente de equipo.
Responsable de material		Ha distribuido los recursos adecuadamente y ha mantenido ordenado nuestro entorno.

3. **¿Ha cumplido cada uno/a su compromiso?**

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

Nombre	NM	B	MB
Oiher			X
David			X
Anartz			X
Lorena		X	

4. **Valoración global del trabajo en Equipo:**

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

	NM	B	MB
¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto?			X
¿Hemos aprovechado el tiempo?		X	
¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje?			X
¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente?		X	
¿Nos hemos ayudado?			X