

Module 01

Question 1

Communication is playing an important role in daily affairs. يلعب التواصل دورًا مهمًا في الشؤون اليومية.

True

False

Question 2

Writing skills are not so important in achieving business goals. مهارات الكتابة ليست مهمة للغاية في تحقيق أهداف العمل.

True

False

Question 3

Writing is important because your understanding will not be evaluated in school and community. الكتابة مهمة لأن فهمك لن يتم تقييمه في المدرسة والمجتمع.

True

False

Question 4

There are some reasons for writing which are intellectual reasons and practical reasons. للكتابة أسباب فكرية وعملية.

True

False

Question 5

Writing does not help you to remember information. الكتابة لا تساعدك على تذكر المعلومات.

True

False

Question 6

The first step in the communication process is: الخطوة الأولى في عملية الاتصال هي:

- a. Deciding on a response.
- b. Sending a need.
- c. Selecting a course of action.
- d. Considering possible communication strategies.
- e. Replying to the message.

Question 7

The last step in the communication process is: الخطوة الأخيرة في عملية الاتصال هي:

- a. Replying to the message.
- b. Considering possible communication strategies.
- c. Selecting a course of action.
- d. Sending a need.
- e. Deciding on a response.

Question 8

Writing is helping in: الكتابة تساعد في:

- a. None of the above.
- b. Making your thinking visible. جعل تفكيرك مرئيًا.
- c. Expressing yourself as a person. التعبير عن نفسك كشخص.
- d. All of the above.
- e. Having feedback from others. الحصول على تعليقات من الآخرين.

Question 9

Writing skills is so important asset for: مهارات الكتابة هي أصول مهمة للغاية:

- a. Scientific papers. أوراق علمية.
- b. Entertainment. ترفيه.

c. Education.تعليم

d. All of the above.

e. Applying for a job.التقدم لوظيفة.

Question 10

One of the main reasons for writing is not:أحد الأسباب الرئيسية للكتابة ليس:

a. Web writing.

b. Intellectual reasons.

c. Practical reasons.

d. Applying for a job.

e. Conceptual reasons.أسباب مفاهيمية.

Question 11

A positive business message is used to convey details about an upcoming event. يتم

استخدام رسالة عمل إيجابية لنقل تفاصيل حول حدث قادم

True

False

Question 12

A verbal business message is the primary mode for passing a message. رسالة العمل

اللفظية هي الوضع الأساسي لتمرير الرسالة

True

False

Question 13

A written message is frequently passed on to carry out the routine business

activities. يتم إرسال رسالة مكتوبة بشكل متكرر لتنفيذ أنشطة الأعمال الروتينية.

True

False

Question 14

The written business message could not: رسالة العمل المكتوبة لا يمكن:

- a. Be an ordinary message. كن رسالة عادية.
- b. Break the business. كسر العمل.
- c. Make the business. اجعل الأعمال
- d. All of the above.
- e. None of the above.

Question 15

When revising, evaluating your work and measuring it against your goals is a good idea. عند المراجعة ، فإن تقييم عملك وقياسه مقابل أهدافك فكرة جيدة.

True

False