

Kundendokumentation

Inhaltverzeichnis

Einleitung.....	1
1. Überblick	1
2. Hinzufügen von Einkaufsartikeln	2
3. Bearbeiten von Artikeln.....	2
4. Markieren von Artikeln als "Gekauft"	2
5. Löschen von Artikeln	2
6. Anzeigen der Einkaufsliste	2
7. Anzeigen der Liste der gekauften Artikel.....	3

Einleitung

Willkommen zur Einkaufslisten-Webseite! Dieses Benutzerdokument enthält Informationen darüber, wie Sie die Webseite verwenden können, um Ihre Einkaufsliste zu organisieren und zu verwalten.

1. Überblick

Die Einkaufslisten-Webseite ermöglicht es Ihnen, eine Liste von Einkaufsartikeln zu erstellen und zu verwalten. Sie können Artikel hinzufügen, bearbeiten, als "Gekauft" markieren und löschen.

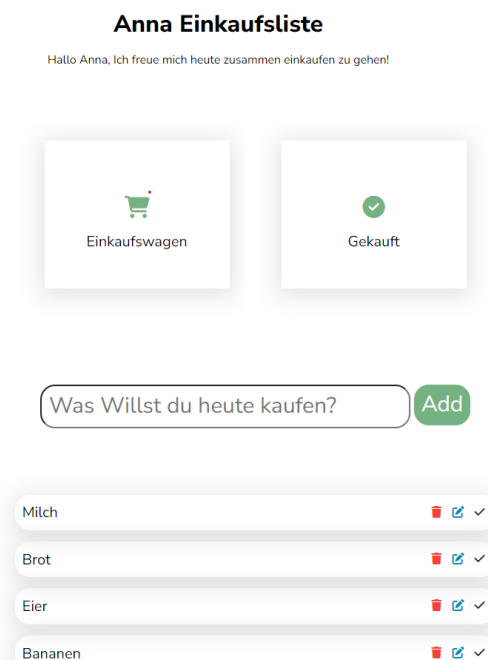



Abbildung 1 : Überblick

2. Hinzufügen von Einkaufsartikeln

Um einen neuen Artikel zur Einkaufsliste hinzuzufügen, folgen Sie diesen Schritten:

- Geben Sie den Namen des Artikels in das Eingabefeld mit der Bezeichnung "Was willst du heute kaufen?" ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Add", um den Artikel zur Liste hinzuzufügen.
- Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie einen eindeutigen Namen für den Artikel eingeben.

3. Bearbeiten von Artikeln

Wenn Sie einen Artikel in der Liste bearbeiten möchten, klicken Sie auf das Stiftsymbol  neben dem Artikelnamen. Dadurch wird ein benutzerdefiniertes Eingabefeld geöffnet, in dem Sie den Namen des Artikels bearbeiten können.

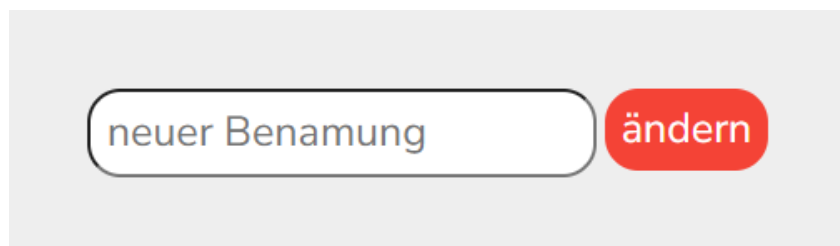




Abbildung 2 : Bearbeiten von Artikeln

Nach der Bearbeitung klicken Sie auf die Schaltfläche "Ändern", um die Aktualisierung zu speichern.

4. Markieren von Artikeln als "Gekauft"

Um einen Artikel als "Gekauft" zu markieren und ihn von Ihrer Einkaufsliste in die Liste der gekauften Artikel zu verschieben, klicken Sie auf das grüne Häkchensymbol  neben dem Artikelnamen.

5. Löschen von Artikeln

Um einen Artikel aus Ihrer Einkaufsliste zu löschen, klicken Sie auf das Mülltonnensymbol  neben dem Artikelnamen.

6. Anzeigen der Einkaufsliste

Die Webseite zeigt standardmäßig Ihre Einkaufsliste an. Sie können dies tun, indem Sie auf die Schaltfläche "Zum Kaufen" in der Navigationsleiste klicken.

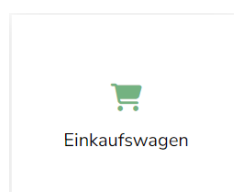


Abbildung 3 : Einkaufswagen

7. Anzeigen der Liste der gekauften Artikel

Um die Liste der bereits gekauften Artikel anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Gekauft" in der Navigationsleiste.

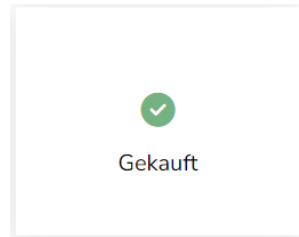


Abbildung 4 : Gekauft