



**APPEL D'OFFRES OUVERT
INTERNATIONAL SUR OFFRES
DE PRIX N° : 70/2025**

**ORGANISATION DU SALON DE L'ECONOMIE SOCIALE ET
SOLIDAIRE A AGADIR
3ème Edition**

***CAHIER DES PRESCRIPTIONS
SPECIALES***

Marché passé par appel d'offres ouvert international sur offres de prix ; en vertu de l'alinéa 1 du paragraphe I)-1, de l'alinéa b) du paragraphe I) -3 de l'article 19 et des paragraphes 1 et 3-b) de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics

ENTRE-LES SOUSSIGNES

Le Conseil de la Région Souss Massa, représenté par **Monsieur KARIM ACHNEGLI**
Président du Conseil de la Région Souss Massa, désigné ci-après par le terme « Maître d'ouvrage ».

D'UNE PART

Et :

A. Cas d'une personne morale

1. Cas des sociétés :

Je soussigné (nom, prénom et qualité),
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique),
Au capital social de :
Numéro téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du siège social de la société :
Adresse du domicile élu :
Affiliée à la CNSS, sous le numéro :
Inscrite au registre du commerce :
Sous le numéro :
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :
Relevé d'identité bancaire (postal, bancaire ou à la TGR)
Numéro :
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Désigné ci-après par le terme « **Le prestataire** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

2. Cas des établissements publics :

Je soussigné (nom, prénom et qualité)
Agissant au nom et pour le compte de (dénomination de l'établissement)
. Numéro téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du siège :
Affiliée à :
Sous le numéro :
Inscrit au registre du commerce de (localité)
Sous le numéro :
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :

✓✓

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro : Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché : Relevé d'identité bancaire (postal, bancaire ou à la TGR) Numéro :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Désigné ci-après par le terme « **Le prestataire** ».

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENTU CE QUI SUIT :

3. Cas des coopératives ou union des coopératives :

Je soussigné (nom, prénom et qualité)
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives),
Au capital social de
Numéro de téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives :
Adresse du domicile élu :
Inscrite au registre local des coopératives, sous le numéro :
Affiliée à la CNSS sous le numéro :
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :
Relevé d'identité bancaire (postal, bancaire ou à la TGR)
Numéro :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Désigné ci-après par le terme **Le prestataire** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENTU CE QUI SUIT

B. Pour les personnes physiques

1. Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je soussigné(nom, prénom et qualité),
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.
Numéro de téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le numéro :
Inscrit au registre du commerce de(localité)
Sous le numéro :
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :
Relevé d'identité bancaire(postal, bancaire ou à la TGR)
Numéro :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés

Désigné ci-après par le terme « **Le prestataire** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

2. Cas des coopératives ou union des coopératives :

Je soussigné (nom, prénom et qualité)
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives),
Au capital social de
Numéro de téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives :
Adresse du domicile élu :
Inscrite au registre local des coopératives, sous le numéro :
Affiliée à la CNSS sous le numéro :
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :
Relevé d'identité bancaire (postal, bancaire ou à la TGR)
Numéro :
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Désigné ci-après par le terme **Le prestataire** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

C. Pour les personnes physiques

1. Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je soussigné(nom, prénom et qualité),
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.
Numéro de téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le numéro :
Inscrit au registre du commerce de(localité)
Sous le numéro :
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :
Relevé d'identité bancaire(postal, bancaire ou à la TGR)
Numéro :
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés

Désigné ci-après par le terme « **Le prestataire** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

2. Cas de l'auto-entrepreneur :

Je soussigné(nom et prénom),
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.
Numéro de téléphone :
Numéro du fax :
Adresse électronique :
Adresse du domicile élu :
Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le numéro
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :
Relevé d'identité bancaire (postal, bancaire ou à la TGR).....
Numéro :
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Désigné ci-après par le terme « **Le prestataire** ».

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

D. Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés constitué aux termes de la convention
(les références de la convention) :

Membre 1 :

M. qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Taxe professionnelle n°
Registre de commerce de.....Sous le n°.....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions) :
Ouvert auprès de :

Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

Membre n :

Nous nous obligeons (*conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement*) ayant
M.....(prénom, nom et qualité).....
en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte
bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions).....
Ouvert auprès de
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Désigné ci-après par le terme « **Le prestataire** ».

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES ET DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet : L'ORGANISATION DU SALON DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE A AGADIR – 3ème édition

Le SALON DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE d'AGADIR – 3ème édition, aura lieu pour une durée de sept jours pendant la période janvier mars 2026

ARTICLE 2 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION

Le prestataire doit coordonner et assurer la réalisation des différentes prestations (clé en main) relatives à :

- Prise en charge du volet logistique du Salon.
- L'aménagement des espaces dédiés au Salon.
- Signalétiques et scénographies du Salon.
- Fourniture abonnement provisoire ADSL et accès internet wifi.
- Sonorisation du salon et fond musical.
- Organisation de conférences débats
- Fourniture et installation de la climatisation.
- Equipements et outils de prévention de l'incendie et de surveillance.
- Prise en charge des participants à l'accueil.
- Conception, évaluation du Salon et réalisation d'une campagne de communication globale : (Relation média, communication digitale et relation presse).
- Et toutes les prestations prévues par ce CPS

Les spécifications et les détails de ces prestations sont définis au niveau du cahier des prescriptions techniques et du bordereau des prix détail estimatif ci-dessous.

ARTICLE 3 : MODE DE PASSATION DU MARCHE

Marché passé par appel d'offres ouvert international sur offres de prix ; en vertu de l'alinéa 1 du paragraphe I)-1, de l'alinéa b) du paragraphe I) -3 de l'article 19 et des paragraphes 1 et 3-b) de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics

ARTICLE 4 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché sont celles énumérées ci-après dans l'ordre de priorité indiqué au cahier des clauses administratives générales applicables aux

marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO) :

- L'acte d'engagement.
- Le présent cahier des prescriptions spéciales.
- L'offre technique.
- Bordereau des prix détail estimatif.
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des études et de maîtrise d'œuvre exécutés pour le compte de l'état « CCAG-EMO » approuvé par le Décret n° 2-01-2332 du 22 Rabiaa I 1423 (4 Juin 2002).
- Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché

TEXTES GENERAUX

L'attribution du marché est soumise en particulier aux obligations découlant des textes ci-après :

- Dahir n°1-15-83 en date du 7 Juillet 2015 (20 ramadan 1436) portant promulgation de la Loi organique n°111.14 relative aux Régions ;
- Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Décret n° 2- 19-69 du 18 ramadan 1440 (24 mai 2019) modifiant et complétant le décret des marchés publics sus-indique ;
- Décret n° 2.17.449 du 04 rabii I 1439 (23 novembre 2017) portant règlement de comptabilité publique des régions et leurs groupements ;
- Décret 2-16-344 du 17 Chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Décret n° 2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière de marchés publics.
- Les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre et particulièrement le décret n°2.24.1122 (du 3 janvier 2025) portant fixation des montants du salaire minimum ;
- Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 Hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de services portant sur les prestations d'études de maîtrise d'œuvre passées au

compte de l'Etat « CCAG - EMO », approuvé par le décret n° 2.01.2332 du 22 Rabiia I 1423 (4 juin 2002) ;

Ainsi que tous les textes règlementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

L'entrepreneur devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 05 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente et son visa par le comptable public assignataire.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d'exécution des prestations. Cette approbation sera notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de **soixante (60) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

Dans tous les cas, les prescriptions de l'article 143 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics s'appliquent au présent marché.

ARTICLE 06 : PIÈCES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du cahier de prescriptions spéciales et des pièces expressément désignées comme constitutives du marché.

ARTICLE 07 : DELAI D'EXECUTION-PENALITE DU MARCHE

- **DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution des prestations désignées en objet est fixé à **SOIXANTE JOURS (60 jrs)**.

Ce délai est courant à partir du lendemain de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Et comprend l'installation des chapiteaux et stands, Conception et réalisation d'une compagnie de communication globale, la mise en place des relation presse, la durée de l'évènement et la remise en l'état des lieux de la place.

Les superficies aménagées telles quelles sont définies au présent marché devront être livrées à la Région au **plus tard 2 jours avant le jour de commencement de l'événement**.

Les travaux de démontage doivent être clôturés, **au plus tard 4 jours** après le jour d'achèvement de l'événement.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des prestations incombant au titulaire.

- **PENALITES**

A défaut d'avoir terminé les prestations de services dans les délais prescrits, il sera appliqué au prestataire de services une pénalité par jour calendaire de retard de 1 %o (un pour mille) du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire de services.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à dix pour cent (10%) du montant du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévues par l'article 42 du CCAG-EMO.

En cas du nantissement du marché, le maître d'ouvrage est tenu d'informer le bénéficiaire du nantissement, des pénalités de retard appliquées au titulaire du marché, conformément à l'article 9 de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.

ARTICLE 08 : CAUTIONNEMENT -REtenUE DE GARANTIE -

- **CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET DEFINITIF**

Le cautionnement provisoire est fixé à **60 000.00 dhs**

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché arrondi au dirhams supérieure.

Conformément à l'article 12 du CCAG-EMO, le cautionnement définitif doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

La libération de la caution définitive sera effectuée dès la réception définitive.

- **REtenUE DE GARANTIE.**

Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au titulaire.

ARTICLE 09 : MODALITES ET CONDITIONS DE REALISATION

• MODALITES DE LIVRAISON

La livraison des prestations objet du présent marché devra être réalisée par les moyens propres du Titulaire du marché au lieu, le jour et l'heure désignés par l'Administration.

Les prestations livrées par le titulaire doivent être accompagnées d'un bulletin de livraison établi en trois exemplaires. Ce bulletin doit indiquer :

1. La date de livraison ;
2. La référence au marché ;
3. L'identification du prestataire ;
4. L'identification des fournitures livrées (n° du marché, n° de l'article, désignation et caractéristique des fournitures, quantités livrées...etc.).

Toute livraison des prestations doit s'effectuer selon un programme préétabli par le prestataire et validé par le Maître d'ouvrage.

• CONDITIONS DE LIVRAISON

La livraison des prestations se déroulera en présence d'un comité de suivi désignée par le Maître d'ouvrage.

Le Maître d'ouvrage s'assure, en présence du prestataire ou de son représentant, de la conformité des prestations aux spécifications techniques du présent marché.

Les prestations livrées, sont soumises à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards des prestations livrées avec le descriptif indiqué sur le CPS, ou par comparaison avec l'offre technique déposées par le titulaire dans le cadre du présent marché.

Lorsque ces vérifications laissent apparaître des anomalies ou discordances, la livraison est refusée par le Maître d'ouvrage et le Titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des prestations non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des prestations jugées non conformes par le Maître d'ouvrage sera imputable au titulaire et la non réception par le Maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des prestations refusées, le Maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

ARTICLE 10 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

- Réception provisoire :**

Après exécution total du marché, il sera dressé un procès-verbal de réception provisoire des prestations réellement exécutées, signé par le comité de suivi et le titulaire du marché.

- Réception définitive :**

La réception définitive des prestations est prononcée au même temps que la réception provisoire.

ARTICLE 11 : MODALITES DE PAIEMENT :

Les sommes dues au Titulaire du présent marché sont calculées par application des prix unitaires aux quantités réellement exécutées, après réception des prestations.

Pour l'établissement des décomptes, le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture appuyée par les bons de livraisons et établie en trois (03) exemplaires décrivant les équipements livrés et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant. Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix détail estimatif aux quantités réellement livrées. Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées au compte bancaire figurant sur son acte d'engagement.

ARTICLE 12 : DOMICILE DU TITULAIRE

Les notifications du maître d'ouvrage et de l'administration sont valablement faites au domicile élu et au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 15 jours suivant la date du changement.

Les notifications peuvent être faites par courrier porté contre récépissé ou par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 13 : LES CONDITIONS DE RESILIATION

Le marché pourra être résilié de plein droit et sans indemnité lorsque l'entreprise ne se conforme pas aux dispositions du marché, soit aux ordres de service qui lui sont notifiés ou dans le cas défini aux articles relatives à la résiliation prévus au C.C.A.G-EMO.

ARTICLE 14 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES ET CONTENTIEUX

Si, en cours d'exécution du marché, des différends et litiges surviennent avec le Titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Les litiges éventuels entre le Maître d'ouvrage et le prestataire de services sont soumis aux tribunaux compétents.

En cas du nantissement du marché découlant du présent appel d'offres, le maître d'ouvrage est tenu d'informer le bénéficiaire du nantissement, des litiges et contentieux survenant avec le titulaire, conformément à l'article 9 de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.

ARTICLE 15 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions Dahir n°1-15-058 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

a / la liquidation des sommes dues par l'administration sera opérée par le maître d'ouvrage

b/ la personne chargée de fournir au titulaire du marché, ainsi qu'aux bénéficiaires, des nantissemens ou subrogations, les renseignements et états à l'article 8 du Dahir n°1-15-058 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n 112-13 relative au nantissement des marchés publics, est le maître d'ouvrage

c/ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Régional Souss Massa, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

En application de l'article 13 du C.C.A.G.-EMO. Applicable aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat, Le maître d'ouvrage délivre sans frais, au prestataire, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention " exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du Dahir n°1-15-058 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n 112-13 relative au nantissement des marchés publics.

Les frais de d'enregistrement de l'original du présent CPS ainsi que de « l'exemplaire unique » remis au prestataire sont à la charge de ce dernier.

ARTCLE 16 : ASSURANCE RESPONSABILITE

En application de l'article 20 du CCAG-EMO, Le prestataire doit fournir une

attestation d'assurance qui doit couvrir les risques inhérents, aux accidents du travail et responsabilité civile pouvant survenir à l'ensemble des personnels à employer au salon de l'économie sociale et solidaire à la ville d'Agadir.

ARTICLE 17 : SOUS-TRAITANCE

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous-traitants ;
- Le dossier administratif des sous-traitants ;
- Les références techniques et financières relatifs à la nature des prestations à sous-traiter lorsqu'ils existent ainsi que :
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du Décret n°2-22-431 du 08 Mars 2023 relatif aux marchés publics.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au MO les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire est tenu de délivrer au sous-traitant à sa demande une attestation de bonne exécution des prestations sous-traitées.

Les prestations énumérées ci-après ne peuvent faire l'objet de sous-traitance :

- Prix N°1 : Services liés à l'aménagement + branchement en eau, en électricité + raccordement en assainissement
- Prix N°2 : Location et installation de deux chapiteaux + Habillage en tissu
- Prix N°3 : Système de clôtures de protection du site
- Prix N°4 : Fourniture, installation et équipement des stands des exposants au niveau du pôle commercialisation.
- Prix N°5 : Aménagement de l'espace entrée principale su salon
- Prix N°6 : Fourniture, installation des stands au niveau du pôle institutionnel, des invités et des partenaires.
- Prix N°7 : Fourniture, installation et équipement d'un stand VIP de 100m²
- Prix N°8 : Aménagement d'un espace personnalisé d'exposition du

patrimoine culturel et d'exposition des innovations et projets des étudiants chercheurs d'une superficie de 100m²

- Prix N°9 : Aménagement d'un espace des innovations et projets des étudiants chercheurs d'une superficie de 60m²
- Prix N°10 : Aménagement d'un espace design de 30m² des pôles métiers de l'artisanat
- Prix N°11 : Espace B to B
- Prix N°12 : Fourniture, installation et équipement d'une salle de conférence
- Prix N°13 : Aménagement d'une salle de prière
- Prix N°14 : Espace commissariat du salon
- Prix N°15 : Aménagement d'un espace d'accueil personnalisé
- Prix N°16 : Aménagement d'un espace enfants de 200m², (avec présence d'animateurs)
- Prix N°17 : Aménagement d'un espace restauration de 400m²

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers, de la qualité des travaux et du règlement des dépenses. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto-entrepreneurs.

Dans tous les cas, L'entrepreneur et Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises de l'article 151 du décret n° 2-22-431 du (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Article 18 : CARACTERE DES PRIX

Le présent marché est passé à **prix fermes et non révisables**. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

Article 19 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou bordereau des prix-détail estimatif,

le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des prestations.

ARTICLE 20 : FRAIS D'ENREGISTREMENT

Les frais d'enregistrement de l'original du marché sont à la charge du titulaire du marché, et ce, en application de l'article 7 de la loi de finances n° 80-18 pour l'année budgétaire 2019, complété par les dispositions de la loi de finances n° 70-19 pour l'année budgétaire 2020, les marchés publics de l'état, des établissements publics et des collectivités territoriales son soumis obligatoirement à la formalité d'enregistrement.

ARTICLE 21 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE

Le prestataire garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au prestataire le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

Article 22 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des actes de corruption, à des manœuvres frauduleuses et à des pratiques collusives, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans la réalisation du présent marché.

ARTICLE 23- PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL

En application de l'article 149 du décret n° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 Mars 2023) relatif aux marchés publics l'entrepreneur sera tenu d'embaucher la main-d'œuvre locale pour l'exécution des prestations objet du

marché, dans la limite de vingt pour cent (20%) de l'effectif requis des ouvriers non permanents nécessaires pour compléter l'effectif indispensable au fonctionnement du chantier.

Au sens du présent article, on entend par « main d'œuvre locale » la main d'œuvre issue du commun lieu d'exécution des prestations objet du marché ou, le cas échéant, de la préfecture ou de la province ou de la région.

Le titulaire du présent marché doit communiquer le paiement effectifs des salaires avant le règlement du marché

ARTICLE 24- CAS DE FORCE MAJEURE.

Conformément aux prescriptions de l'article 32 du CCAG- EMO, les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- La neige : 35 cm.
- La pluie : 100 mm.
- Le vent : 120 km/h.
- Le séisme : 6,5 degrés sur l'échelle de Richter.

CHAPITRE II : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

ARTICLE 1 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS À REALISER :

Le présent Appel d'offres consiste en la réalisation des prestations suivantes :

- ✓ Plan d'organisation et de logistique du Salon de L'Economie Sociale et Solidaire à Agadir- 3eme Edition.
- ✓ Plan de communication globale du Salon de l'Economie Sociale et Solidaire à Agadir- 3eme Edition.
- ✓ Conception, évaluation de l'événement et réalisation d'un plan relation presse et plan média avant et pendant la durée du salon.
- ✓ Aménagement du terrain et branchement d'eau et de l'électricité.
- ✓ Et toutes les prestations prévues dans les prix ci-dessous

ARTICLE 2 : CARACTÉRISTIQUES ET SPÉCIFICITÉS :

INFORMATIONS PRATIQUES : SALON DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE A AGADIR - 3EME EDITION

- Lieu du salon	- Agadir	- Durée du salon	- 7 jours pendant la période janvier – mars 2026		
- Durée du salon		- Superficie nette globale à aménager	- 4 800 m ²		
- Nombre de participants		- 160 exposants			
- Acteurs du secteur participants - Coopératives et Associations et Mutuelles et Entreprises Sociales		- Institutionnels			
- Produits exposés	<ul style="list-style-type: none"> - Produits de terroirs, produit cosmétique, produits Alimentaires, des associations et des coopératives de l'économie sociale et solidaire - Produits artisanaux - Services. 				
Cible visiteurs du salon	- Visiteurs professionnels et consommateurs nationaux et internationaux.				

CONCEPT GENERAL :

Le Salon de l'Economie Sociale et Solidaire Sera composé de plusieurs espaces repartis en 4 pôles à savoir :

- ✓ Le pôle commercial : produits de terroirs et cosmétiques / produits d'artisanales et des services.
- ✓ Le pôle institutionnel et partenaires.
- ✓ Le pôle d'innovation
- ✓ Le pôle des invités et des participants étrangers.

A cette occasion, le prestataire doit s'engager à réaliser les prestations relatives au **volet du plan d'organisation** et de la logistique ainsi que **le volet de communication** et animation.

1-PLAN D'ORGANISATION ET DE LOGISTIQUE DU SALON DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE A LA VILLE D'AGADIR

Le prestataire est tenu de prendre en charge tous les aspects logistiques permettant la réussite de l'évènement en mettant à la disposition de la Regio l'ensemble des stands et des équipements nécessaires, à cet effet, le prestataire est tenu à assurer :

- ❖ **Les Assurances** : le prestataire devra souscrire aux polices d'assurance exigées et indispensables pour les espaces recevant du public. La responsabilité du maître d'ouvrage n'est en aucun cas engagée avant, pendant et après le déroulement de l'évènement.
- ❖ **L'Accompagnement** : le prestataire devra désigner une équipe qui sera responsable de la maintenance et du bon fonctionnement des stands et du matériel loué et ce en permanence pendant toute la durée de la manifestation avec des schémas d'intervention rapide en cas de problèmes.
- ❖ **Le Transport** : le prestataire procèdera à sa charge au transport de tout le matériel, stands et mobilier dédié à l'évènement vers les lieux de la manifestation.
- ❖ **L'Entretien** : le prestataire devra assurer à sa charge l'entretien de toutes les composantes du Salon.
- ❖ **Le Montage et démontage** : le prestataire devra assurer le montage et le démontage des structures qui abriteront les stands et les espaces dans les délais impartis et la remise en état des lieux de l'évènement.
- ❖ **Dédommagement des dégâts** : Tous dégâts, dommages ou dégradations constatés que ce soit aux installations des lieux de la manifestation ou à leurs aménagements du fait de la tenue de la manifestation au cours de la période d'occupation par le prestataire, sont à la charge de celui-ci.
- ❖ **Services d'eau et d'électricité** : Le prestataire s'engage à assurer les services accessoires suivants dont les frais de branchement et de consommation sont réputés compris dans ses prix :
 - Les frais liés à la consommation d'eau et d'électricité ;
 - Mis à part le branchement électrique le prestataire s'engage à doter le lieu de l'évènement des groupes électrogènes de secours (Minimum 350KVA) à démarrage

automatique et sans interruption, pour alimenter le lieu du Salon en électricité en cas de rupture du courant électrique ;

- L'intégration d'autres équipements aux installations déjà existantes dans les espaces ne doit se faire qu'avec la présence et l'approbation des autorités compétentes, à cet effet, la coordination avec les autorités compétentes relève de la responsabilité du prestataire.
- Le prestataire assurera obligatoirement, avant et pendant la durée de l'évènement un service de maintenance des équipements et du matériel fournis dans le cadre de ses prestations.
- Chaque stand ou dalot ou espace à exploiter doit être équipé de 2 prises de branchement électriques.
- Les stands et dalots doivent être équipés d'un éclairage de projecteurs led, (puissance de chaque projecteur doit être 50 W)
- Le prestataire est seul responsable en cas de manquement aux règlements et lois en vigueur.
- En détaillant les engagements du prestataire à titre de ce marché, il devra assurer les prestations si dessous.

2- volet communication et animation

La réussite du salon dépend largement de la qualité de la communication qui se fera autour de l'événement. Dans ce cadre, la présente prestation doit être exécutée selon le plan de communication, dont l'objectif est de :

- Communiquer autour du Salon de l'Economie Sociale et Solidaire.
- Informer le public cible sur la tenue du Salon de l'Economie Sociale et Solidaire.
- Consolider l'image de marque des composantes de l'Economie Sociale et Solidaire de la Région SM.

Afin de réaliser les objectifs du salon, plusieurs moyens de communication seront utilisés pour ces éditions, notamment :

- Conception, production, insertion et diffusion des supports de communication.
- Affichage urbain 4x3, banderoles et kakémonos...
- Hors Media : Invitations, Catalogue, flyers ...etc.
- Presse : Organisation d'une Conférence de presse, édition d'un dossier presse, réalisation d'interviews et animation du Salon.

Le prestataire doit exécuter le plan de communication ci-après et qui spécifie les différentes actions de communication à mener pour la mobilisation des visiteurs ciblés et des supports à utiliser.

Le prestataire devra gérer tout le volet conception et production de supports de communication qui seront utilisés pendant l'événement. **Il doit aussi remettre un retro planning d'exécution de toutes les actions de communication dans son offre technique**, l'affichage et les insertions publicitaires.

En détaillant les engagements du prestataire à titre de ce marché, il devra assurer les prestations suivantes :

Prix N° 1 : Services liés à l'aménagement +branchement en eau, en électricité + raccordement en assainissement

Le choix du terrain de l'implantation du salon sera à la charge de l'administration, par contre le titulaire devra assurer l'aménagement du terrain destiné à abriter les espaces du salon, en tout ce qui concerne les travaux préliminaires à l'installation des structures : travaux préliminaire (en cas de nécessité).

Le titulaire s'engage à assurer les services suivants :

- Aménagement du site de l'événement (**4800m²**),
- Fourniture d'eau et d'électricité et raccordement en assainissement,
- Assurer des dalots pour la police, protection civile, forces auxiliaires, services médicaux avec équipements nécessaires pour le bon déroulement de l'évènement en matière sécuritaire.
- Pose de tapis couloir sur la façade visibles de l'entrée principale.
- Les procédures de raccordement aux réseaux de l'eau, de l'électricité et de l'assainissement, ainsi que le coût de la consommation en eau et en électricité, seront à la charge du titulaire du présent marché.
- Le titulaire doit obligatoirement assurer un parking (au moins 500 m²) auprès du terrain proposé avec un agent de sécurité.

Le prestataire doit obligatoirement présenter au Maître d'Ouvrage et aux autorités compétentes **une attestation de stabilité D14 des chapiteaux et de la scène artistique, d'un plan de distribution électrique et des attestations d'ignifugation M2 des bâches**, tissu et de la moquette utilisés.

NB : le coût de branchement et la consommation en eau et en électricité au cours de ce salon seront inclus dans les frais de l'aménagement.

Le prestataire doit fournir une proposition d'un **schéma électrique et d'un plan d'évacuation anti-incendie dans son offre technique**.

Ce prix est rémunéré au forfait (F).

Prix N° 2 : Aménagement de l'entrée principale avec clôtures à l'extérieur des chapiteaux

La porte principale de l'événement, sera une façade monumentale inspirée du patrimoine de la Région Souss Massa. Composée d'une grande arche centrale encadrée de deux arcs latéraux, elle sera construite sur une armature métallique habillée de bois ou composite décoré de motifs traditionnels (zelliges, arabesques, calligraphies...) avec des finitions en relief 3D. L'ensemble sera valorisé par un éclairage LED discret et des accessoires décoratifs tels que des lanternes marocaines, et portera le logo et le nom de l'événement en point central. Alliant

esthétique et fonctionnalité, cette porte offrira une large entrée accessible aux personnes à mobilité réduite et deviendra un repère visuel emblématique et photogénique de l'événement.

Ce prix est rémunéré au Mètre linéaire (ML).

Prix N° 3 : Fourniture, installation et équipement de trois types des chapiteaux

Ce prix rémunère la location, le montage et le démontage des chapiteaux d'une hauteur de faitage de 12m et d'une superficie totale de 4800 m² couverte, durant toute la durée du Salon, les chapiteaux doivent être neufs et de bonne qualité, les caractéristiques des chapiteaux se présentent comme suit :

- Armature : Portiques, entrefermes et ossatures pignon en profil aluminium anodisé à 4 gorges
- Entoilage : Toile polyester à enduction PVC, blanc translucide, classement au feu M2 ;
- Portiques en aluminium de 5M en double portes avec traverse en bois MDF pour affichage issus de secours. Verrouillage extérieur et fermeture vérin manuel de l'intérieur pour ouverture.

N.B : Les chapiteaux doivent être habillés de tissus à motifs décoratifs sur le plafond et les parois intérieures. La conception de l'espace d'organisation du Salon et la conception de l'aménagement des stands doivent être soumis au Maître d'Ouvrage pour validation.

Installation de 03 grands chapiteaux conçus pour abriter les différents espaces et activités du salon.

Le titulaire est tenu de fournir et d'installer les chapiteaux comme suit :

- Un (1) chapiteau (40x100) Orthogonal.
- Deux (2) chapiteaux de (20x20) Bipente.

Caractéristiques techniques des chapiteaux

Ces chapiteaux doivent être en très bon état couvrant la totalité de l'espace, soit 4800 m² couverte spécialement conçue pour recevoir le public et protéger les stands des intempéries avec habillage en tissu blanc ininflammable et climatisé, installation de deux portes principales de 6mx4m chacune en bois MDF reflétant le patrimoine historique et culturel de la Région souss massa, habillées en visuels de l'événement.

Habillage des pignons façades des chapiteaux en bâche front-lit avec visuels de l'événement imprimé en taille réelle 40mx14m.

Chaque chapiteau doit être équipé par des projecteurs led 400W de haute puissance en quantité suffisante, (soit un total de 80 projecteur minimum), espace climatisé et chauffé, pose des caméras de surveillance (fixe et mobile), (40 caméras au minimum) dans les portes principales et les couloirs avec une régie caméra de surveillance des TV et deux

agents de surveillance en permanence. Pose des drapeaux et grand portrait de Sa Majesté le Roi Mohamed VI de (500x400) au niveau de la porte d'entrée principale.

Chaque chapiteau doit être facilement accessible pour les personnes à mobilité réduite, et contient des éléments de signalisation pour faciliter l'orientation des visiteurs (totems avec plans du Salon, panneaux de signalisation directionnel, oriflammes suspendues supports rigide de 200x60 avec visuel sur 4 cotés) ...

Un plan signalétique doit être proposé par le prestataire pour validation.

Poubelles écologiques à mettre en place dans les couloirs et sur tous les 10m.

La répartition des espaces se fera avec prise en considération le marquage d'un nombre réglementaire d'issus de secours et des couloirs larges pouvant assurer le flux normal des visiteurs.

Entrée recouverte d'un tapis rouge de dimension suffisante allant jusqu'aux arcades. Le prestataire doit aménager l'entrée de l'espace d'exposition avec une architecture représentant la région avec une arcade monumentale de 12mx4m de trois portes une grande centrale et deux petites latéraux en bois habillé en visuelle traditionnelle et caractères en 3D sur Forex 20mm avec logo de la région et l'emblème du ministère du tourisme, de l'artisanat et de l'économie sociale et solidaire, le tout sur panneau rétroéclairé.

Prévoir des dispositifs anti-incendie de 6kg, en quantité suffisante (en moyenne un dispositif pour 10 stands et deux extincteurs sur roues de 50kg pour l'entrée principale et à l'arrière des chapiteaux).

Le prestataire devra concevoir, fabriquer et mettre en place les structures autoportantes destinées à supporter les parois et les modules relatifs au stand personnalisé et des espaces d'exposition.

Le prestataire doit prévoir une pose de câblages du courant électrique, du signal son et éclairage avant tout revêtement du sol et installation des parois. Tout le câblage doit être encastré portant des boitiers et des interrupteurs pour chaque stand.

Le prestataire doit prévoir l'installation d'une sonorisation suspendue adéquate pour assurer une animation du salon, deux animateurs de renom seront mobilisés l'un pour animer le Salon et l'autre pour animer les stands, ces derniers doivent avoir une connaissance dans le domaine de l'économie sociale et solidaire. Le prestataire doit présenter les cv des animateurs au maître d'ouvrage pour validation. Une régie de sonorisation sera installée sur place muni d'une console numérique et des micros casques et baladeurs.

Installation des écrans led 55 pouces sur supports habillés motifs artisanaux, tv avec lecteurs USB pour diffusion de présentations, 6 écrans au minimum installés dans les espaces institutionnels.

Ce prix est rémunéré au mètre carré (M2)

NB : la description et les maquettes 2D et 3D de ces espaces doivent être inclus dans l'offre technique.

Prix N° 4 : Revêtement sol en plancher Bakélisé superficie 4800m²

Ce prix rémunère la location et la pose de revêtement du sol d'une superficie de 4800 m² pour protéger l'ensemble des stands et de leurs composants des intempéries, ce revêtement bois cassette bakélisé en très bon état doit répondre aux normes de la qualité avec sa structure et support en fer galvanisé aux caractéristiques internationales

Le prestataire doit assurer une qualité du planché irréprochable et doit assurer aussi lors de son montage et du démontage des équipes de manutentionnaires qualifiés et la mobilisation de système de levage et de fixation, engins et grus.

Le prestataire doit mettre en place un plancher technique « BAKELISE » en bois MDF avec une armature en tube de fer carrée galvanisé, le plancher doit être stable et résistant pour une meilleure mise en place des stands personnalisés.

Ce prix est rémunéré au M2 (M2)

Prix N° 5 : Revêtement en moquette de l'ensemble des espaces, allées et couloirs

Ce prix rémunère la location et la pose de la moquette sur l'ensemble des espaces du Salon sur toute sa superficie de 4800m². La moquette doit être neuve, ininflammable portant un film de protection. Un code couleurs devra être pris en compte selon les segments des espaces d'exposition et selon les couloirs du Salon. Le prestataire doit consulter le maître d'ouvrage pour apprécier la couleur et les caractéristiques de la moquette avant sa mise en place.

Ce prix est rémunéré au M2 (M2)

Prix N° 6 : Mise en place d'un système de comptage des visiteurs

Le prestataire devra fournir au maître d'ouvrage un comptage journalier des visiteurs du salon ainsi qu'un comptage général du nombre total de visiteurs du salon. Ce comptage devra être livré sous forme de fichier, fourni sur une clé USB.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 7 : Mise en place du Groupe électrogène

Le prestataire aura pour mission, l'installation d'un groupe électrogène de 350KVA avec bascule automatique pour assurer un courant électrique sans interruption en cas de coupure du courant électrique public. Le prestataire doit assurer aussi une distribution électrique en respectant les normes et les règles internationaux, un schéma de distribution électrique doit être présenté au Maître d'ouvrage et aux responsables de la protection civile pour validation. Un dispositif hautement

sécurisé sera déployé (cabine électrique sécurisée, coffrets avec des différentielles, des disjoncteurs, des armoires électriques et des interrupteurs fusibles pour chaque stand. Le prestataire doit avoir abonnement à une puissance électrique suffisante pour la couverture de l'ensemble du matériel du salon pendant la durée de l'évènement.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°8 : Fourniture, installation, équipement des stands au niveau du pôle commercialisation

Descriptif de l'espace d'exposition et des stands « Galerie Souss Massa » personnalisés
Le prix comprend la conception, l'installation, l'aménagement, le montage et le démontage des espaces d'exposition, destinés à accueillir environ 160 exposants dans des stands de 9m² minimum

1. Organisation générale de l'espace d'exposition

- L'ensemble des espaces sera réparti sur plusieurs blocs de 9 m² minimum par exposant.
- Certains stands seront personnalisés afin d'accueillir les exposants selon la demande du maître d'ouvrage.
- Le prestataire devra assurer :
 - ✓ L'agencement et la répartition des stands après validation du maître d'ouvrage.
 - ✓ L'ajustement du plan général du Salon en cas de modifications.
 - ✓ La livraison de l'espace monté et prêt **48h avant l'inauguration**.
 - ✓ Le démontage et la remise en état du lieu à partir du lendemain de la clôture.

2. Sectorisation et scénographie

Afin de valoriser les différentes catégories d'acteurs, une **sectorisation** en 3 segments sera prévue.

Un espace dédié aux conférences débat , l'innovation et au magasin solidaire sera également aménagé.

La scénographie devra être :

- **Sobre, esthétique et moderne**, avec touches artisanales marocaines.
- Conçue en **open space** pour assurer visibilité, fluidité et attractivité.
- Ergonomique et fonctionnelle, avec une circulation des visiteurs conforme aux normes.
- Dotée d'une **charte graphique cohérente** (codes couleurs, motifs artisanaux).
- Accompagnée d'une signalétique claire et esthétique (suspendue, murale ou au sol).

- Renforcée par un éclairage LED puissant et réglable valorisant les produits.

3. Description des espaces

Modèle 1 : THE LOCAL SHOP

Cet espace sera composé de plusieurs stands sous format de Nid d'abeilles, avec 2 types de présentoirs :

a. Tourniquets en bois OSB sur roulettes

Ce présentoir est conçu pour maximiser la visibilité et l'accès aux produits de terroir tout en offrant un espace de stockage sécurisé. Il se compose d'une colonne centrale avec des étagères latérales pour l'exposition des produits, et d'une petite réserve fermant à clé, réalisée en bois stratifié mélaminé en blanc, pour stocker les articles supplémentaires. Ses dimensions sont H : 1,65 m / L : 0,5 m / P : 0,5 m. Il comprend également un fronton personnalisable Ardoise, idéal pour afficher le nom de la coopérative, combinant ainsi visibilité, sécurité et mise en valeur esthétique des produits.

b. Charrettes en bois OSB sur roulettes :

Ces présentoirs mobiles permettront d'exposer les produits du terroir de manière pratique et esthétique. Chaque charrette dispose d'un plateau de 60 x 80 x 160 cm et est réalisée avec un effet bois OSB recyclé, offrant un rendu authentique et durable. Ce meuble présentoir au design original est conçu en forme de petite maisonnette avec un toit à deux pentes et repose sur un socle blanc assurant stabilité et finition moderne. Elles faciliteront la réorganisation et le déplacement des produits selon les besoins, tout en renforçant l'identité visuelle du salon.

Le nombre de charrettes sera déterminé par le maître d'ouvrage (minimum 15)

Modèle 2 : Stands « Espace des créateurs » Pour caftans et objets d'art

Le stand sera équipé d'une grande structure porteuse en métal de 4 mètres de longueur, robuste et de très haute qualité, capable de supporter le poids des caftans sans se déformer, assurant ainsi une présentation sécurisée et élégante des vêtements. La barre est accompagnée d'une séparation de 2 mètres en bois moucharabieh, apportant un aspect décoratif et raffiné tout en structurant l'espace d'exposition. Le stand comprend également deux mannequins pour exposer les caftans, deux chaises pour le confort du personnel ou des visiteurs ainsi qu'une table.

Modèle 3 : Stands « Trésors Souss Massa »

Le stand sera aménagé avec une table en cascade réalisée en bois MDF de haute qualité, soutenue par une structure métallique porteuse qui garantit robustesse et stabilité. Il comprendra également des niches de présentation intégrées permettant de mettre en valeur les produits ou documents de manière élégante et fonctionnelle. Deux chaises confortables seront disposées pour accueillir les visiteurs et favoriser les échanges avec les exposants. L'ensemble sera conçu dans un style moderne et pratique, associant esthétique et fonctionnalité.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Le prestataire doit mobiliser au moins deux chariots chariots roulants (ou diables) pour le transport interne.

Prix N°9 Fourniture, installation et équipement des stands au niveau du village institutionnel

L'objectif de L'Espace Institutionnel est conçu comme un espace structuré et raffiné, intégrant un cadre professionnel tout en mettant en valeur l'authenticité et l'héritage architectural marocain. Inspiré de l'architecture des Kasbahs traditionnelles et/ou Igoudars, cet espace offrira un environnement immersif où les acteurs de l'économie sociale et solidaire pourront échanger et mettre en lumière leurs initiatives en matière de durabilité, d'innovation sociale et d'économie solidaire.

Concept Architectural : Une Kasbah ou igoudar au Cœur du Salon

L'espace sera conçu comme une **Kasbah revisitée ou igoudars**, avec des **murs sculptés et des panneaux moucharabieh et tableaux**, évoquant les remparts des anciennes cités marocaines. À l'intérieur, les stands seront organisés comme des salons traditionnels, créant une ambiance chaleureuse et accueillante. L'espace sera clôturé sur 2 côtés par des **murs autoportants en panneaux MDF stratifié** finition mate, avec une structure métallique assurant solidité et modularité.

- **Entrée principale** : Ouverture large de **3 m** sans porte, pour un accès fluide.
- **Sortie secondaire** : Une ouverture de **3 m** pour éviter les encombres.
- **Signalétique** : Un panneau affichant le nom de l'espace pour une identification rapide.
- **Habillement du périmètre et de chaque stand haut de visibilité** : Cloisonnement décoratif avec des **panneaux moucharabieh**, intégrant une **touche artisanale marocaine**.

L'espace accueillera **10 stands institutionnels**, chacun de **24 m²**, conçus comme de véritables **salons de réception**, adaptés à l'accueil des personnalités et représentants

des institutions.

- **Disposition :** Les stands seront répartis en **double rangée** avec une **allée centrale de 2,5 m**, favorisant une circulation fluide.
- **Mobilier et équipements techniques par stand :**
 - ✓ Un bureau en bois stratifié (L : 1,6 m, P : 0,5 m, H : 0,75 m) avec passe-câbles intégrés.
 - ✓ 2 chaises haute qualité
 - ✓ Une assise composée de 2 canapés en simili cuir pour 4 personnes, avec table basse et tapis artisanal.
 - ✓ TV LED minimum 42 pouces avec port USB et lecteur DVD, avec télécommande et câbles de branchement.
 - ✓ 5 spots LED sur rails pour un éclairage homogène.
 - ✓ 4 prises électriques 220V fixées discrètement.
 - ✓ Présentoirs porte-documents (6 unités par stand).
 - ✓ Affiches rétroéclairées (100x200 cm) illustrant les initiatives des provinces.
 - ✓ Objets décoratifs artisanaux (poteries, fer forgé ou autres œuvres d'art).
 - ✓ Décoration florale avec pots de taille moyenne et bacs avec arbustes naturels.

Comfort et Services

- Espace d'accueil et orientation avec desk et 2 hôtesses à l'entrée.
- Sécurité assurée par agents dédiés aux points d'accès.
- Remplacement quotidien des compositions florales.

Les soumissionnaires devront proposer une conception de scénographie détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, la description de la proposition doit montrer avec précision les matériaux à utiliser.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 10 : Installation et équipement d'un stand personnalisé de la Région de 100m²

Le prestataire doit réaliser un stand institutionnel personnalisé de la Région de 100 m² réalisé en bois MDF 20mm. Ce stand doit être sobre, esthétique, moderne et réalisé avec une touche de l'artisanat en intégrant des panneaux moucharabieh, des œuvres d'arts de l'artisanat de la région Souss Massa.

Mobilier	Désignation	Qté
Décoration florale de qualité	Pots de taille moyens sur le comptoir de l'accueil	5
Bac avec petits arbustes	Bac autre que plastique Arbuste autre qu'artificiel	3

Sortie de courant électrique	Prises de branchement électrique	6
Porte documents présentoirs	A valider avec le maître d'ouvrage	6
TV LED minimum 42 pouces avec lecteur USB sur lequel défilera en boucle des capsules promotionnelles sur l'artisanat et l'économie sociale et solidaire	TV LED minimum 42 pouces Lecteur DVD Télécommandes et Câbles de branchement	2
Un pupitre		
Spots d'éclairage adaptés	5 spots pour chaque 9 m ²	25
Une assise canapé en simili cuir pour 10 personnes	Canapés en simili cuir pour six personnes Table Basse, Tapis artisanal à mettre sous la table basse	1
Petite poubelle	Autre que plastique	5

- Fourniture, installation et équipement d'un espace VIP de 36m² au sein du stand de la Région. Aménagement d'un espace VIP personnalisé au sein du stand de la région réalisé en MDF 20mm reflétant la particularité de la Région sous forme de salon de réception pour accueillir les personnalités VIP conviées au Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire de la Région Souss Massa

Cet espace VIP sera personnalisé et bien aménagé et la mise en place des motifs artisanaux et des œuvres d'arts.

Espace VIP devra répondre aux spécificités techniques minimales suivantes :

Mobilier	Désignation	Quantité
Assises type « Salon Marocain	Salons marocains en « L » pour 10 Places	1
Coussins	Coussins	12
Pouffe en cuir	Pouffe en cuir	10
Table basse	Adaptée au salon	10
Composition florale de qualité	A mettre sur la table basse, vive et soignée à Changer, régulièrement	4
Bac avec petit arbuste	Bac autre que plastique	5
Portrait de Sa Majesté	Chevalet en métallique couleur dorée Dimensions 1.70 x 1m	En bois de Lux
Drapeau marocain	En velours en cuivre Dim 200/100 Support en métallique couleur dorée	2
Sortie de courant électrique		6

Porte documents présentoirs	Porte brochures et dépliants sur pieds avec 6 compartiments transparent Dimensions : 250 x 120 x 150 mm (HxLxP)	4
Vases	Poterie Marocaine traditionnelle de qualité	3
Table de coin	En bois	3
Lampes tables de coin.		2
Tapis	Marocain de qualité supérieure en laine	6 m ²
Objets de décoration d'inspiration Marocaine	Une mise en scène des articles des filières De l'artisanat représentatif du salon (Bougies, lustres, appliques en Mallechort Ou luminaires d'artisanat marocain)	
Diffuseurs d'odeurs	Diffuseurs, Senteurs Nature	3
Agent serveur	Serveur qualifié	1
Faiseur de the avec serveur	Serveur qualifié avec habiles traditionnelles et accessoires convenables durant tout l'évènement	1
Réception VIP des invités avec serveur professionnel qualifié pendant toute la période du salon	Espace réception café et assise traditionnel thé marocain	1
Ecrans LED	LED minimum 70 pouces avec support USB	6
TV	LED minimum 70 pouces avec support USB	2
Armoire de Rangement	Armoire de Rangement en MDF - 120cm x 35cm x 35cm - Fermeture Douce Automatique [Trous Pré-Percés & Fixations INCLUSES]	2
Niches	Articles de décoration	10

Le salon VIP doit disposer d'une porte coulissante qui se ferme à clef. Machines à café et leurs matériels (capsules de recharges, tasses, cuillères, sucre, gâteaux et l'eau minérale ...à servir le long de l'événement)

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°11 : Aménagement d'un espace Patrimoine de 80m²

Le prestataire L'espace Patrimoine offre une plongée dans l'essence du patrimoine Souss Massa, célébrant les arts et rituels traditionnels de la Région souss massa. À travers des vitrines soignées, des objets rares et des mises en scène détaillées, cet espace invite les visiteurs à découvrir l'âme de la Région souss massa, entre savoir-faire ancestral et culture vivante. Dès l'entrée, les visiteurs sont accueillis par une porte en bois massif, vernie et soigneusement traitée, inspirée des portes traditionnelles marocaines. La porte doit être ornée de détails sculptés qui rappellent les motifs des médinas. Deux lustres en cuivre de 100 cm de hauteur doivent être suspendus pour créer une ambiance chaleureuse et authentique, éclairant doucement l'espace d'entrée. À l'entrée, un

grand panneau avec le logo de l'événement en relief doit être mis en valeur pour assurer la visibilité de l'événement dès le premier contact.

- **Dimensions porte d'entrée :** L: 2 m, H: 3 m
- **Lustres en cuivre :** 2 lustres suspendus dans les côtés
- **Panneau avec logo de l'événement :** en relief

Le sol de l'espace doit être en **moquette beige de haute qualité**, neuf et soigneusement entretenu, afin d'offrir confort et élégance tout en mettant en valeur l'aspect sobre et raffiné de l'ensemble de l'espace. Les couleurs neutres du sol permettent de faire ressortir les objets et les éléments décoratifs.

Zonage de l'Espace :

La Galerie des Objets et Savoir-Faire

L'espace est conçu avec des **vitrines de présentation** soigneusement disposées, dans lesquelles sont exposés des objets artisanaux traditionnels, tels que des poteries, des bijoux, des instruments de musique et des textiles. Chaque vitrine doit être éclairée de façon homogène pour mettre en valeur les objets et offrir aux visiteurs un aperçu des compétences artisanales marocaines. Des **tableaux illustrés**, retraçant l'histoire des artisans et des métiers, complètent la scénographie.

- **Vitrines de présentation :** 6 vitrines sécurisées en verre fermée à clé
- **Tableaux illustrés :** 24 tableaux (dimensions à préciser avec le prestataire)

Espace d'Art de la Table Marocaine : Une Immersion dans l'Hospitalité Traditionnelle

Cet espace met en valeur **l'art de recevoir à la marocaine**, en recréant l'ambiance chaleureuse et raffinée d'un véritable **salon marocain**. Il offre aux visiteurs une **expérience immersive**, leur permettant de découvrir **l'élégance et le raffinement des traditions culinaires marocaines et surtout de la Region** à travers un cadre authentique et soigneusement aménagé.

- **Grande table ronde en bois sculpté (diamètre : 180 cm)**, de style traditionnel, ornée de motifs artisanaux et recouverte d'une **nappe brodée à la main** en fil d'or ou argent.
- 10 chaises avec assise rembourrée et piétement en aluminium.

- **Banquettes basses recouvertes de tissus traditionnels**, disposées autour de l'espace pour un **esprit lounge marocain**.
- **Service à thé marocain complet** : théières en métal ciselé, verres à thé décorés à la main avec dorures, et plateau en cuivre gravé.
- **Plats en poterie artisanale et en céramique de Fès**, pour mettre en valeur les spécialités marocaines.
- **Tajines en terre cuite émaillée**, à la fois décoratifs et fonctionnels.
- **Lampes et lanternes en fer forgé**, diffusant une lumière tamisée pour une ambiance chaleureuse.
- **Tapis berbères tissés à la main**, disposés sous la table et autour de l'espace pour accentuer l'atmosphère cosy et traditionnelle.

Les Rituels du festive Marocain

Une autre zone de l'espace est consacrée aux **rituels du mariage Amazigh**. Ce coin doit inclure une mise en scène du rituel du henné, espace où les visiteurs peuvent découvrir les costumes traditionnels de mariage amazigh avec un salon marocain en tapisserie. Un **coin henné** doit être mis en place avec un panier de produits artisanaux pour illustrer cette tradition, tout en respectant l'aspect solennel et respectueux des coutumes.

- **Table de henné** complet avec accessoires nécessaire avec des tabourets
- **Mannequins habillés en tenues traditionnelles** : 3 mannequins
- Salon complet marocain.
- **Écrans TV** : 3 **écrans TV** doivent être disposés dans les différentes zones pour diffuser des vidéos culturelles sur l'histoire et les rituels marocains.

Le prestataire est tenu de garantir la présence d'un personnel qualifié et diversifié pour l'accueil, la gestion et l'animation de l'espace. Cela comprend :

- **Un animateur** pour gérer les ateliers interactifs, comme ceux de l'artisanat ou du henné.
- **Un maître de cérémonie** pour animer les rituels traditionnels
- **Un technicien** pour superviser les équipements audiovisuels, assurer le bon fonctionnement des écrans TV et la sonorisation de l'espace.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°12 : Aménagement d'un espace Innov Zone

L'espace **Innov Zone** est conçu comme une **bulle d'innovation** au cœur du salon, où les jeunes talents engagés dans l'économie sociale et solidaire (ESS) peuvent **présenter, échanger et expérimenter**. Pensé comme un **hub interactif**, cet espace met en lumière des projets novateurs portés par des étudiants, des jeunes entrepreneurs et des startups sociales qui redéfinissent les modèles économiques en plaçant l'impact social et environnemental au centre de leur action.

Caractéristiques techniques

Le prestataire est tenu de concevoir une **entrée immersive et engageante** afin de capter immédiatement l'attention des visiteurs. L'entrée doit être marquée par une **structure arche**, fabriquée en bois et en support métal brut comme structure auto porteuse, intégrant un **grand écran TV** de haute qualité diffusant des vidéos inspirantes de jeunes innovateurs. Le prestataire doit installer un **sol en parquet stratifié avec marquage de direction**, reprenant des motifs géométriques et des couleurs vives, afin de guider naturellement les visiteurs vers les différentes zones interactives. L'ensemble du revêtement doit être **résistant et facile à nettoyer** pour garantir confort et sécurité. L'espace **Innov Zone** doit être organisé en plusieurs pôles interconnectés, favorisant une circulation fluide et une interaction spontanée entre les participants. Le prestataire est tenu de structurer ces zones de manière **ergonomique et modulable**, en veillant à optimiser la visibilité et l'accessibilité.

Le Lab des Idées (Espace d'idéation et de cocréation)

Un espace ouvert et modulable, conçu pour stimuler la réflexion et la collaboration. **Le prestataire est tenu de prévoir :**

- **3 à 4 tables modulables** avec des tableaux blancs intégrés pour le brainstorming en temps réel.
- **10 tabourets colorés en tapisserie**, inspirés des espaces de coworking modernes, permettant aux visiteurs de s'installer librement pour discuter et échanger des idées.
- Une installation électrique permettant l'utilisation de **prises de recharge** pour tablettes et ordinateurs.

Le Corner Startups (Zone d'exposition et de démonstration)

Destiné aux jeunes entreprises et projets en phase d'accélération, cet espace est conçu comme une mini-exposition où chaque startup dispose d'un espace dédié.

Le prestataire est tenue de mettre en place:

- **6 stands personnalisés éco-conçus de 4m² chacun**, fabriqués en bois et panneaux en bioplastique, garantissant un espace de présentation épuré et ergonomique.
- Une **zone de test et démonstration**, équipée de supports adaptés pour la présentation de solutions numériques (2 tablettes interactives, 2 bornes tactiles, espaces dédiés aux objets physiques).
- Un **système de signalétique clair et attractif pour chaque stand**, facilitant l'identification de chaque startup exposante.

L'Agora Jeunesse (Mini-scène de pitch et talk inspirants)

Un espace central dédié aux présentations et témoignages. **Le prestataire est tenu de prévoir :**

- Une **scène circulaire légèrement surélevée de 2x3m**, avec un écran TV en arrière-plan diffusant les interventions en temps réel.
- Un **dispositif sonore immersif** garantissant une bonne acoustique et une ambiance engageante, adapté aux interventions publiques et aux échanges avec le public.
- **12 à 15 places assises** sous forme de fauteuils et poufs colorés style Agora, disposés en gradins pour favoriser une atmosphère détendue et conviviale.
- Un **éclairage LED ajustable**, combinant lumière naturelle et éclairage d'appoint pour créer une ambiance immersive et professionnelle.

Matériaux & Design Durable

L'ensemble de l'espace Innov Zone doit être conçu dans une démarche écoresponsable. **Le prestataire est tenue de garantir les éléments suivants :**

- Utiliser **des matériaux recyclés et durables**, notamment du bois recyclé et du métal brut pour les structures et mobiliers.
- Intégrer **des tissus et revêtements en matériaux biosourcés** pour l'ameublement, garantissant un confort optimal et une cohérence avec la démarche environnementale du salon.

- Installer un éclairage LED ajustable et basse consommation, permettant une gestion efficace de la consommation énergétique tout en assurant un confort visuel optimal.

NB : Les composantes de l'aménagement et de l'équipement technique de cet espace peuvent subir des changements selon les besoins du maître d'ouvrage. (Suite à la demande des étudiants chercheurs).

Le soumissionnaire doit proposer une conception détaillée de cet espace dans son offre technique.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°13 : Fourniture, installation et équipement d'un espace « Couleurs de la Région Souss Massa» 48m²

Cet espace est pensé comme un lieu immersif et fédérateur, où chaque détail reflète l'identité et l'esprit de l'événement. Les couleurs de la région, porteuses d'authenticité et de richesse culturelle, viendront sublimer l'aménagement et renforcer son caractère symbolique.

L'aménagement prévu couvrira une superficie de **48 m²**, conçue sous la forme d'une grande scène de **12 m x 4 m** (hauteur 60 cm), accessible par un escalier et dotée d'un éclairage avec projecteur visuel. Un fond de scène (Dim. 300 x 1200 cm) en structure aluminium viendra renforcer la mise en valeur de l'espace.

La scène sera répartie en deux pôles complémentaires :

1. Espace démonstrations artisanales

Un espace entièrement dédié aux artisans, chacun disposant de son propre mobilier pour mettre en valeur son savoir-faire.

• Mobilier :

- ✓ **Tables individuelles** (Dim. 60 cmx 100 cm) avec juponnage.
- ✓ **Chaises et tabourets** pour chaque artisan.
- ✓ **Présentoirs PLV** en bois recyclé naturel, adaptés à chaque spécialité (artisanat, produits de beauté, huiles essentielles...).
- ✓ **Vitrines personnalisées** : présentoirs tourniquets sur roues en forme de colonne, avec réserve fermée à clé (Dim. 0,40 x 0,60 x 1,40 m).

• Fonction : permettre aux artisans de réaliser des démonstrations en direct, valorisant le savoir-faire marocain et l'identité **Made in Morocco**.

• Ambiance : conviviale, pédagogique et interactive, favorisant le contact direct entre exposants et visiteurs.

2. Espace démonstrations produits de terroir

Un espace entièrement dédié aux femmes, chacune disposant de son propre mobilier pour mettre en valeur son savoir-faire.

• Mobilier :

- ✓ **Tables individuelles** (Dim. 60 cmx 100 cm) avec juponnage.
- ✓ **Chaises et tabourets**.
- ✓ **Présentoirs PLV** en bois recyclé naturel, adaptés à chaque spécialité
- ✓ **Vitrines personnalisées** : présentoirs tourniquets sur roues en forme de colonne, avec réserve fermée à clé (Dim. 0,40 x 0,60 x 1,40 m).

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°14 : Fourniture, installation et équipement d'une Agora Collaborative (Conférences et Ateliers) de 400 m² :

Le prestataire est tenu de fournir, d'installer et d'équiper un espace Agora Collaborative **de 400m²** abritée sous un chapiteau isolé. Ce chapiteau devra être entièrement équipé pour accueillir des conférences, des ateliers et des défilés de mode, en veillant à une qualité sonore et visuelle irréprochable et à une atmosphère propice à l'immersion des participants.

Aménagement de l'espace Principal

- **Porte d'entrée** : La porte d'entrée doit être en **aluminium à vitre transparente transparent** avec système de pousoir sécurisé, permettant une entrée fluide tout en offrant une vue dégagée sur l'intérieur. Dimensions: L: 2,5 m, H: 3 m.
- **Scène** : L'estrade en aluminium de 8 m de largeur et 4 m de profondeur, hauteur de 60 cm, sera extensible avec un système en aluminium pour un défilé de mode de 12 m x 2,5 m. L'extension sera parfaitement intégrée à l'estrade principale, avec des **juponnages en tissu** pour une finition élégante et professionnelle. Des **petits escaliers** seront installés de manière sécurisée dans les 2 côtés pour permettre l'accès à la scène depuis les côtés.
- **Écran LED Indoor Centrale** : L'écran LED sera de type **Indoor 1,9 pitch**, offrant une haute résolution pour une diffusion de qualité des présentations et vidéos. Le modèle doit avoir des dimensions de 600 x 400 cm, avec des caractéristiques techniques adaptées à un usage intérieur, à haute luminosité et contraste. 2 visuels latéraux avec charte graphique du Salon. Habillage du fond de scène (info-décor) en tissu satin noir.

- **Chaises** : Le prestataire est tenu de fournir des **chaises royales**, en **tapisserie avec piétement en Aluminium** de qualité. 300 **chaises** seront disposées autour de la salle, garantissant confort et élégance pour tous les invités.
- **Climatisation** : 6 blocs de climatisation de **42 000 BTE** seront installés pour garantir une température optimale dans toute la salle pendant la durée de l'événement. La climatisation sera paramétrée et contrôlée à distance pour maintenir un environnement agréable.
- **Fauteuils** : 10 fauteuils en **blanc style Davos sur la scène** avec des cubes de séparation avec habillage en vinyle de la charte de l'évènement + 5 tables basses.
- **Bouteilles d'eau** : Des **bouteilles d'eau** seront fournies chaque jour pour les intervenants. Elles devront être disposées de manière visible et accessible.
- **Décoration florale** : Un service de **décoration florale** quotidien devra être prévu, avec des arrangements floraux changés chaque jour pour maintenir une atmosphère vivante et agréable.

Technologies Audiovisuelle

- **Régie** : Le système de régie sera équipé de **caméras fixes et mobiles**, permettant la captation des interventions et ateliers. La régie vidéo et sonore sera équipée pour **enregistrer les conférences en HD et en audio haute définition**, avec des enregistrements réguliers pour la documentation et la diffusion. **Des techniciens qualifiés** en sonorisation, éclairage et vidéo seront présents sur place pour garantir un bon fonctionnement de tous les équipements.
- **Éclairage suspendu** : L'éclairage de l'espace sera composé de **rails professionnels d'éclairage**, suspendus, avec un système assisté par **ordinateur** pour un contrôle à distance précis des effets lumineux et de l'intensité, en fonction des événements.
- **Sonorisation** : La sonorisation complète sera assurée par des **systèmes Bose** adaptés aux besoins du lieu, avec des **micros fixes et baladeurs**. Les **enceintes** seront judicieusement disposées pour couvrir toute la salle de manière homogène. Le système de sonorisation sera relié à des **mélangeurs et panneaux de contrôle**, de manière à assurer un réglage en temps réel. **Équipement de régie Black Magic** : Un espace régie sera aménagé pour le contrôle de la vidéo et de la sonorisation. Ce centre technique sera équipé de la **table de mixage vidéo Black Magic**, des **moniteurs de contrôle** et des outils de diffusion en direct.

- **Backstage (Coulisses)** : Les coulisses seront réparties sur une surface de **20 m x 3 m**, réservées aux loges, à la préparation des intervenants et des modèles pour le défilé de mode. Cette zone sera équipée de miroirs, tabourets, racks de vêtements, et de vestiaires sécurisés. Un espace de stockage sera prévu pour les accessoires et costumes.

Équipes et Ressources Humaines pour la Salle de Conférence

Le prestataire est tenu de **mobiliser une équipe qualifiée et expérimentée** pour assurer le bon déroulement des conférences et des événements. Chaque rôle est essentiel au fonctionnement optimal de la salle et doit être assuré par des professionnels compétents.

- **2 Régisseurs généraux** : Garants du bon fonctionnement de la salle, de la logistique et de la fluidité des conférences.
- **1 Technicien sonorisation & audiovisuel** : Responsables de la gestion de la sonorisation Bose, des micros filaires et HF, du mixage audio en temps réel et de la qualité sonore de la salle.
- **1 Technicien lumière** : Gestion de l'éclairage scénique suspendu assisté par ordinateur, réglage des rails professionnels d'éclairage et des effets d'ambiance.
- **1 Technicien LED & vidéo** : Installation et supervision des écrans LED Indoor 2.9 mm, de la diffusion en direct, de l'affichage des présentations et des transitions vidéo.
- **2 Opérateurs régie Blackmagic** : Gestion des flux vidéo, des caméras fixes et mobiles, du streaming et de la captation.
- **1 Responsable Backstage & coulisses** : Assure la gestion des espaces coulisses (3m x 20m), de la coordination des intervenants et de la préparation avant la montée sur scène.
 - **2 Hôtesses d'accueil & orientation** : Gestion du desk d'accueil, enregistrement des participants et accompagnement des intervenants.
 - **2 Agents de sécurité** : Assurent la sécurité des équipements et des intervenants.
 - **1 Responsable décoration et entretien** : Gère le **changement quotidien des compositions florales** et l'entretien général.
 - **1 femme de ménage**

Le prestataire est tenu de **fournir une scénographie détaillée en 3D**, incluant la

répartition des différents espaces, ainsi que la disposition de l'éclairage, du son, et de l'écran LED pour un rendu visuel et sonore optimal.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°15 Fourniture, installation et équipement des dalots

Le titulaire est tenu de fournir et d'installer 8 dalots en bon Etat à l'extérieur du chapiteau. Ces dalots vont être équipés par 2 chaises et 1 table pour chacun. La superficie de chaque dalot doit être de 25m². Chaque dalot doit avoir :

- Bandeau Sur forex de (10x300) avec habillage nom du service qui occupe chaque dalot.
- 1 dispositif anti-incendie par dalot.
- 1 poubelle par dalot.
- Eclairage suffisant.
- Prise de courant électrique en quantité suffisante selon le besoin.

Les équipements de chaque dalot peuvent subir des modifications selon le besoin, le prestataire s'engage à répondre favorablement à chaque modification apportée par le maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 16 : Aménagement d'une salle de prière

Aménagement d'une salle de prière de **30 m²** séparés (homme et femme), muni d'un revêtement sol en tapis type mosquée, avec indication de la direction de la Qibla. Le prestataire doit prévoir une partie avec séparation qui sera réservée à la prière pour femmes.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N°17 : Aménagement d'un espace de restauration de 200 m²

Fourniture et installation d'un espace en très bon état, pour la restauration. La superficie de cet espace doit être d'au moins **200m²**. Installé au fond du Salon avec porte et signalétique.

Habillage décoratif en tissu, tables et chaises neuves suffisamment pour accueillir 240 personnes assise par tables de 10 pax, matériels de restauration four, frigidaire et comptoir. Un issus vers l'extérieur menant aux toilettes. Prises et armoires électriques avec fusibles et interrupteurs de protection.

Aménagement d'un coin VIP, séparations avec des paravents mouscharabieh, pose de tapis, pour une dizaine de personnes.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N° 18 : Aménagement d'un espace Kids 'Lab de 200 m²

L'espace Kids 'Lab est conçu comme un **univers d'apprentissage ludique**, où les enfants peuvent s'amuser tout en découvrant les valeurs de l'économie sociale et solidaire (ESS) à travers des jeux interactifs, des ateliers créatifs et des expériences immersives. Cet espace est une véritable **zone de découverte** qui permet aux jeunes de s'initier à des thématiques essentielles, telles que la coopération, l'innovation sociale et la préservation de l'environnement, tout en stimulant leur imagination et leur créativité. Le prestataire est tenu de concevoir une **entrée ludique et colorée** avec une signalétique créative et adaptée aux enfants, permettant une immersion immédiate dans l'univers de Kids 'Lab. Entrée doit être scurries et inciter à exploration.

- Une arche d'entrée en bois et panneaux illustrés avec impression sur front-lit de haute qualité, avec des motifs ludiques et colorés qui captivent les enfants.
- Un **revêtement de sol en gerflex coloré**, avec des motifs géométriques et dynamiques pour orienter les enfants à travers l'espace et stimuler leur curiosité.
- Panneaux cloisons de séparation en Stratidécor mélaminé blanc de 7mm d'épaisseur, largeur de 0.90m à 1m de hauteur de 2.30m à 2.50m et poteaux montant en aluminium de 4.5cm à 5cm de diamètre avec des sillons de 8mm.
- Un **point d'accueil** avec un personnel encadrant (animateurs) dédié à la gestion de l'espace et à l'accueil des enfants.

Zonage & Expérience Enfantine

Le Coin Exploration (Découverte et Expérimentation)

Un espace interactif où les enfants peuvent **expérimenter et comprendre** les principes de l'ESS à travers des jeux éducatifs et sensoriels. **Le prestataire est tenu de prévoir :**

- **Des tables en bois recyclé**, avec des chaises fabriquées à partir du même matériau pour maintenir l'esthétique écoresponsable de l'espace.
- **Tables style Puzzle** : Les tables seront disposées de manière **diagonale**, en forme de serpent, permettant aux enfants de circuler librement tout en engageant des discussions ou des activités collectives.

- Des jeux éducatifs interactifs et des supports éducatifs en différentes formes ou de jeux de rôle.

L'Atelier Créatif (Expression et Imagination)

Un espace dédié aux activités manuelles où les enfants peuvent exprimer leur créativité à travers des ateliers de recyclage, de peinture et de fabrication artisanale. Le prestataire est tenue de mettre en place :

- Des kits de peinture et de bricolage, avec des matériaux recyclés (carton, bois, tissu), permettant aux enfants de créer des objets symbolisant les valeurs de l'ESS.
- Un coin DIY, avec des instructions simples pour la fabrication d'objets en matériaux naturels.

L'Îlot Détente & Lecture (Calme et Imagination)

Un espace cosy et apaisant où les enfants peuvent s'immerger dans des histoires sur la solidarité, l'écologie et l'engagement social. Le prestataire est tenue de concevoir :

- Une bibliothèque enfant avec des ouvrages illustrés et interactifs sur différentes thématiques.
- Un coin lecture confortable, avec des tabourets en tapisserie en couleurs pour permettre aux enfants de s'installer en toute tranquillité.
- Un écran TV pour diffuser des films et dessins animés éducatifs.

Sonorisation et Animation

Afin de créer une ambiance immersive et vivante, une sonorisation de qualité doit être mise en place pour animer l'espace, en favorisant la participation et l'interaction des enfants. Le prestataire est tenue de fournir :

- Des microphones sans fil pour l'animateur, afin de garantir une bonne acoustique lors des animations et des activités de groupe.
- Un système de sonorisation de qualité, permettant d'assurer une ambiance dynamique et immersive, sans être trop intrusif.
- Un DJ pour accompagner certaines animations musicales et maintenir une atmosphère rythmée.

Équipe d'Animation et Moyens Humains

L'espace Kids 'Lab doit être encadré par une **équipe d'animation dynamique et créative**, garantissant la sécurité et l'engagement des enfants tout au long de leur expérience. **Le prestataire est tenu de fournir :**

- **Des animateurs et animatrices qualifiés**, spécialisés dans l'animation enfantine, pour guider les activités et encadrer les enfants de manière ludique et pédagogique.
- Un **calligraphe** pour animer des ateliers d'écriture créative, où les enfants pourront s'initier à l'art de l'écriture et de la calligraphie.
- Un **compteur d'histoires** pour raconter des contes captivants et interactifs, mettant en valeur les thématiques de la solidarité et de la coopération.
- Un **DJ** pour créer une atmosphère musicale en accord avec les activités (musique douce pour les ateliers créatifs, plus rythmée pour les jeux) + Table CDJ 2000 avec un DJ sur place et pendant toute la durée du Salon.
- Un **clown** ou un personnage ludique pour divertir les enfants et créer des moments de rires et de magie.

Matériaux & Sécurité

L'espace Kids 'Lab doit être conçu avec des matériaux sécurisés et adaptés aux enfants.

Le prestataire est tenu de respecter les critères suivants :

- Utiliser des matériaux non toxiques et certifiés (bois naturel, peintures écologiques, plastique sans BPA).
- Installer un éclairage LED doux et non agressif, favorisant une ambiance apaisante et agréable.
- Prévoir un espace clos et sécurisé, avec des barrières basses et une signalétique claire pour éviter les sorties non surveillées.

Le soumissionnaire devra proposer une conception détaillée de cet espace dans l'offre technique.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N° 19 : Aménagement d'un espace presse 24m²

Le soumissionnaire doit aménager un espace presse de **24m²** qui doit être un centre regroupant les professionnels de la presse qui couvrent cet événement. Cet espace sera en format d'une estrade en fer galvanisé posée en îlot à 4 cotés, Dim. 6mx4m hauteur de 1m avec escaliers et gardes du cor en verre trempé, pose

du planché couvert d'une moquette neuve avec film de protection. Un fond de scène impression du visuel sur bâche front light monté sur une structure métallique Dim. (6mx3m).

L'espace doit être parfaitement équipé d'un minimum de :

Mobilier	Désignation	Quantité
Table	Au moins 200x150	2
Tabourets		10
Ordinateurs avec les outils Informatiques Office et Antivirus	Très bon Etat Nouvelle génération	6
Imprimantes	Jet laser Noir et Blanc Partager sur le réseau	2
Ramettes de papier Roll-up Connexion internet	Blanc 90 g/m2 de bonne qualité 2mx0.90m Haut débit	Dotation suffisante 2

Les soumissionnaires devront proposer une conception détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, avec une description complète des équipements de cet espace nécessaire qui permettra le fonctionnement adéquat d'un tel espace. Cet espace doit être obligatoirement avoir accès à internet à haut débit.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°20 : Espace commissariat du salon :44m2

Cet espace de 44m2 réalisé avec les matériaux identiques en bois MDF de 20mm sera composé de trois sous espaces aménagés comme suit :

1- Espace stockage 12m2

L'espace de stockage devra être aménagé avec les équipements suivants :

- Étagères métalliques ou en bois pour le rangement vertical
- Rayonnages modulables pour faciliter l'organisation selon les types de matériel.
- 2 tables de préparation pour organiser le matériel
- 6 Armoires fermée à clé
- Éclairage suffisant (type néon ou LED).
- Système de fermeture sécurisé (porte verrouillable ou badge d'accès).

2- Espace accueil : 12 m2

- Bureau avec trois chaises
- Tables de travail avec chaises pour au moins 4 personnes.

- Espace de rangement (armoires ou placards)

3- Bureau commissaire du salon :

Cet espace de 20 m² doit être équipé comme suit :

- 1 grand bureau de direction neuf
- 1 fauteuil de bureau ergonomique
- 1 fauteuil de 3 places
- 2 à 3 chaises visiteurs
- 1 table ronde ou carrée pour mini-réunions (4 personnes)
- 5 armoires ou placards fermés dimensions : 3m 2m 40 cm
- 1 porte-manteau
- 1 ordinateur du bureau ou pc portable neuf
- 1 imprimante neuve multifonction (impression / scan / copie) avec 5 rames papier
- Connexion Internet (Wi-Fi)
- Multiprises + onduleur
- Ventilation ou petit extracteur d'air
- Prises électriques avec multiprises sécurisées- Éclairage suffisant-

L'espace kitchenette doit être équipée de :

Réfrigérateur grand ou moyen - 1 four micro-ondes - 1 bouilloire électrique - Vaisselle de base : tasses, verres, assiettes, couverts - Serviettes, papier essuie-tout, produits vaisselle- 1 corbeille en plastique - Cafetière à capsules ; 100 capsules à café ; 1 réchaud électrique ; 1 arrangement avec fermetures ; 1 lavabo cuisine ; Branchement d'électricité ; Branchement d'eau ; 1 Accroche vêtement ; 1 bouillards de 2 litres ; 4 prises courant électriques ; 3 kg de gâteaux marocains aux amandes ; 2 kg de noix de cajou ; 2 kg d'amandes grillées ; 2 kg de pistaches - 4 paquets mouchoir papier ; 3 rouleaux de papier essuis tout ; 250 bouteilles d'eau de 33cl - 1 kg de thé de bonne qualité - 4 tasses à café avec sous tasse en verre ; 12 verres de thé ; 100 Gobelets à café en carton recyclable ; 2 boites de 1kg de sucre à thé ; 4 petites assiettes pour servir les gâteaux ; 1 plateau pour présenter les gâteaux ; 4 petits bols artisanaux pour servir les fruits secs- 1 grande théière- 1 petite théière.

Le commissariat doit être équipé aussi de deux ordinateurs nouvelles génération, avec les outils informatiques office et antivirus.

Chaque ordinateur doit disposer d'une imprimante laser performante et d'une connexion internet, ce commissariat doit disposer de porte qui se ferme à clé.

Le soumissionnaire devrait fournir une description complète des équipements de cet espace nécessaire qui permet le fonctionnement adapté pour une permanence tout au long de l'événement.

Ce prix est rémunéré au Forfait (F)

Prix N°21 : Aménagement d'un espace d'accueil

Le prestataire est tenu d'aménager un espace d'accueil personnalisé de préférence devant l'entrée principale

Il est nécessaire de fournir des desks d'accueil portant les visuels sur leurs faces extérieures et des chaises hautes pour les hôtesses. Un visuel à l'arrière de l'espace portant la charte du salon.

Le prestataire doit s'engager à livrer au maître d'ouvrage un rapport des statistiques des visites. Ces éléments doivent être livrés au format papier et format électronique, après la clôture du salon.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 22 : Signalisation du site

Le soumissionnaire doit prévoir toute la signalétique nécessaire au bon déroulement du salon :

- Habillage des pignons des chapiteaux, habillage des palissades à l'avant du site, plans général su Salon, enseignes des exposants, nomination des différents espaces du Salon, flèches d'indication suspendu, ainsi que tout autre support de signalétique adapté pour les salons de ce type.
- Installation et fixation des totems à l'extérieur du salon avec éclairage, le visuel de la charte 250X400cm, et des signalétiques d'orientation avec des flèches métalliques.
- Portraits géants de Sa Majesté, installés à l'entrée principale du salon.

Les soumissionnaires devront proposer dans leurs offres techniques, un plan de signalétiques et scénographie détaillé du Salon indiquant la nature, le nombre et l'emplacement des supports.

Le titulaire est tenu de mettre en place la signalétique de chaque exposant (nom, adresse, ...), et la signalisation suspendue pour faciliter l'orientation.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N° 23 : Réserve équipée avec des rangements

C'est une salle fermée de **24 m²** avec des étagères suffisantes qui serviront au stockage et rangement.

Le prestataire est tenu d'équiper la réserve par :

- 1 grande corbeille en plastique ;
- 2 Cafetière à capsules ;
- 1000 capsules à café ;
- 2 réchauds électriques ;

- 5 arrangements avec fermetures ;
- 1 lavabo cuisine ;
- Branchement d'électricité ; Branchement d'eau ;
- 1 Accroche vêtement ;
- 2 bouillards de 2 litres ;
- 4 prises courant électriques ;
- 24 kg de gâteaux marocains aux amendes ;
- 10 kg de noix de cajou ;
- 10 kg d'amandes grillées ;
- 10 kg de pistaches
- 20 paquets mouchoir papier ;
- 20 rouleaux de papier essuis tout ;
- 1000 bouteilles d'eau de 33cl (le prestataire doit proposer au maître d'ouvrage au moins trois types d'eau différente pour choix);
- 6 kg de thé de bonne qualité.
- 48 tasses à café avec sous tasse en verre ;
- 48 verres de thé ;
- 600 Gobelets à café en carton recyclable ;
- 5 Plateaux pour servir le thé et le café ;
- Machine à café à capsule,
- 800 Capsules à café
- 600 touillettes à café en bois ;
- 600 Buchettes de sucre à café ;
- 15 boites de 1kg de sucre à thé ;
- 24 petites assiettes pour servir les gâteaux ;
- 4 plateaux pour présenter les gâteaux ;
- 16 petits bols artisanaux pour servir les fruits secs.
- 5 grands théières.
- 5 petites théières.

L'ensemble de ravitaillement doit être livré au MO et stocké au moins 24 h avant le début du salon

NB : Le soumissionnaire doit prévoir dans l'espace de réserve équipée avec des rangements avec fermeture, un éclairage et prises de courant suffisantes.

Le soumissionnaire doit proposer une conception de scénographie détaillée de cet espace dans leurs offres techniques, la description de la proposition doit montrer avec précision les matériaux à utiliser.

Le prestataire est tenu à mettre à la disposition du maître d'ouvrage un serveur (se) qualifié pour s'occuper du service et une hôtesse d'accueil bilingue.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°24 : Mise en place des blocs sanitaires

Mise en place d'un groupe sanitaire de 06 toilettes (3 Femmes +3 Hommes) et deux toilettes VIP et deux lave mains pour chaque bloc de toilettes durant la période du salon y compris toutes sujétions (raccordement aux réseaux d'eau et assainissement) dont l'un des toilettes réservées aux personnes ayant des besoins spécifiques.

Les toilettes doivent porter de la signalisation et l'éclairage.

Les toilettes doivent être en très bon état 24 sur 24 , le prestataire doit affecter une ou deux femmes de ménages a ces toilettes avec tous les accessoires et matières nécessaires :Distributeurs de savon, Distributeurs de papier essuie-mains ou sèche-mains, miroir , Porte-serviettes / patères, Ventilation naturelle (fenêtres, aérations) + , Éclairage intérieur (électrique) + éclairage extérieur autour du bloc

Les sanitaires doivent comprendre :

- Assise à l'anglaise-A recirculation avec clapet-anti-odeurs- Chasse d'eau-Distributeur de papier-hygiénique (deux rouleaux).
- Vidanges journalier programmées
- Nettoyage haute pression intérieur et extérieur-
- Fourniture des consommables

Hygiène & sécurité

- Poubelles avec couvercle,
- Produit de nettoyage (désinfectants, javel, etc.)
- Savon liquide : 100 bouteilles de 250 Cl minimum (à livrer en totalité au stock du salon avant l'inauguration)
- Essui mains : 120 boites
- Papier hygiénique de très bonne qualité : 400 rouleaux
- 30 sprays de désodorisant.
- Balais / seaux / éponges / chiffons
- Tapis d'entrée ou paillassons
- Extincteur si installation électrique ou usage de chauffe-eau

NB : tous les articles doivent être présentés au maître d'ouvrage pour validation avant livraison

Le prestataire mettra en place des laves mains homme/femme à l'extérieur de chaque bloc sanitaire. Pose d'une extension passage en bois cassette bakélisé avec moquette reliant le chapiteau au sanitaire.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°25 : Agents de sécurité

Mise à disposition de **24 agents** de sécurité durant 9 jours et 24h/24h, à compter de la veille de l'inauguration de l'événement et un jour après la clôture.

Les chapiteaux doivent avoir un dispositif de surveillance avec 40 caméras au minimum et un DVR. Les agents de sécurité doivent disposer des radios pour faciliter la communication entre eux.

Les agents de sécurité à l'entrée doivent porter un costume avec cravate, les autres agents doivent porter un uniforme avec badge et mention agent de sécurité.

Ce prix est rémunéré au Jour Travail (JT)

Prix N°26 : Agents de sécurité avec chiens

Mise à disposition de 2 agents de sécurité avec chiens durant 9 jours la nuit, à compter de la veille de l'inauguration de l'événement et un jour après la clôture.

Ce prix est rémunéré au Jour Travail (JT)

Prix N° 27 : Hôtesses d'accueil

Mise à disposition sur le site de 14 hôtesses, dont une dédiée au stand institutionnel, pendant 7 jours, de 8h30 à 22h.

Le prestataire doit proposer dans son offre une base de 14 Hôtesses d'accueil, les cv des hôtesses doivent être présentés au MO au moins une semaine avant le début de l'évènement

La mission des hôtesses d'accueil consiste à assurer :

- L'accueil des visiteurs officiels et professionnels,
- L'orientation et assistance des exposants ;
- La distribution du catalogue des exposants au sein du salon,
- La distribution des outils promotionnels aux visiteurs,
- Accueil au niveau du stand institutionnel,

Le prestataire doit proposer une rotation pour les hôtesses à valider par le maître d'ouvrage

14 hôtesses X 7 Jours = 98 jours

Ce prix est rémunéré au jour de travail (JT)

Prix N° 28: Femmes de ménages

Mise à disposition sur le site de **12 femmes de ménages** durant **9 jours** à compter de 48 h avant l'inauguration de l'événement. Les femmes de ménage doivent assurer l'hygiène de l'ensemble des espaces y compris les toilettes, ainsi elles doivent porter un uniforme adéquat et munies de matériels.

Le prestataire doit tenir compte que les lieux de l'exposition doivent être remis en l'Etat. Il s'engage pendant l'installation, la durée de l'occupation et au moment de l'évacuation des lieux à éviter tous dégâts et à faire nettoyer les espaces

d'exposition, y compris l'évacuation des ordures et emballages vers la décharge publique.

Pour cela le prestataire est tenu, obligatoirement, de disposer d'une benne à ordures transportable sur les lieux d'exposition à l'endroit qui lui est indiqué par le maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à la journée de travail (JT)

Prix N°29 : Décoration florale et internet

Décoration florale des lieux de l'exposition à raison d'une plante tous les 20m sur les allées en pot blanc d'une hauteur de 80cm minimum, le prestataire s'engage à assurer le service d'entretien des plantes durant toute la période de la manifestation.

Le prestataire doit prévoir l'accès à internet protégé par mot de passe, sur tout le salon et pour toute la durée de l'événement depuis la veille de l'ouverture au lendemain de la clôture du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire, il doit assurer un accès illimité et ininterrompu à haut débit, de qualité optimale pour un nombre important d'utilisateurs.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°30 : Sécurité incendie

Le prestataire est appelé à équiper les chapiteaux du salon comme suit : Mise en place de 05 extincteurs de feu à poudre polyvalente de 50kg et 30 extincteurs de 10Kg. Affichage des plans de sécurité incendie et d'évacuation (2 plans de part et d'autre de chaque entrée-sortie et de chaque issue de secours).

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°31 : Animation et scène artistique complète

Installation de sonorisation complète suspendue pour l'animation à l'intérieur des chapiteaux avec deux (02) animateurs permanents, animateurs avec un grand savoir du secteur de l'artisanat et de l'ESS.(cv à présenter au MO)

Les animateurs, avec un micro baladeur, sont mis à la disposition du maître d'ouvrage tout au long du déroulement du Salon. Ils auront la mission de communiquer sur le salon, faire passer des messages auprès du public, valoriser le secteur de l'Artisanat et de l'Economie Sociale et Solidaire, dynamiser le Salon. Mise en place d'une grande scène artistique professionnelle pour l'animation des journées du salon et des soirées bien entretenue et comportant une banderole jupée et la sonorisation et éclairage de haute qualité avec la mobilisation de

différents groupes folkloriques (deux par jour) et artistes de différentes cultures de la région. des artistes de renommée sera mobilisé pour l'animation public sur scène lors de trois soirées (un plan artistique sera proposé par le prestataire pour validation. Installation d'une scène artistique professionnelle pour le salon suivant les normes de l'art avec tous les composants nécessaires :

Accueil & Habillage Déco	Qté
Arches en structure habillée en Bâche imprimée de 16/8m	2
Arche en structure habillée en Bâche imprimée de 8/4m	1
Monolithes ou Totems habillés 2/1,2m	4
Dalots 25m ² fermés pour Loges artistes aménagées en 2 fauteuils de 6 places tables basses, réfrigérateur tapis et portes manteaux (café et eau minérale) pour chaque loge.	2
Scène, écran, décor et annexes	
Scène 10/8m sur 0,80m de hauteur, avec Juppé en tissu noir (soit 80m ²)	1
Escaliers de 3 marches de 20cm (3m de large)	3
Moquette grise, soit 80m ²	84
Couloir de Tapis ou moquette rouge, soit 100Ml	100ML
Habillage du Mûr derrière la scène (en face public) en tissu de 10/7,50m, soit 75m ² Habillage côtés latéraux en tissu de 50m ²	1
Kit ponts structure aluminium 500mm carrée, soit 35m linéaires + élingues + files d'attaches + boiserie et accessoires	1
Ecran LED 6/4m OUTDOOR, Pitch 3.9	1
Régie HD : processeurs d'exploitation écran, Switcher DIVENTIX 2, en plus de 2 ordinateurs portables MAC BOOK PRO I7 avec Playback Pro ...	1
Ecrans LED 42" (retour scène orateurs)	2
Moquette grise, bleue ou noire, soit 80m ²	80
Chaises VIP	40
Chaises évènement	100
Potelets + cordons (Guides foule)	40
Lettrage en FOREX (Scène principale)	2
Dalots 4/4m (abris pour sécurité) + Montage et démontage	2
Système de sonorisation professionnel incluant	
Système de diffusion LINE ARRAY professionnel MARTIN AUDIO W8LM 3 voies : 6 boites par côté + Processeurs (Filtres)	1
Enceintes SUB BASS MARTIN AUDIO SX218	4
Enceintes BOSE 802 sur pieds (rappel dans l'espace)	8
Enceintes retour MARTIN AUDIO LE 1500	8
Console de mixage numérique YAMAHA M7CL	1
Racks amplificateurs POWER SOFT	3
Lecteur (Musique d'ambiance)	1
Microphones col de cygne (pour pupitre)	2
Microphones HF main SHURE Béta 58	4
Back-line (Instruments de musique) : à définir selon Fiche Technique du Programme d'animation	1
Eclairage scénique traditionnel et automatique	
Totems structure aluminium en forme T à 5m de hauteur	4
Pont structure aluminium (éclairage de face) de 10/5m	1
Projecteurs Fresnel 2KW avec volets, crochets et élingues de sécurité	8
Projecteurs à Découpe 2KW	6
Projecteurs PC 1KW avec volets	10

Projecteurs PAR 64 à LED	30
Kit gélatines	1
Lyres automatiques WASH LED	10
Lyres automatiques BEAM	8
MOLFAY (éclairage public)	4
Console lumière MALIGHTING GRAND MA	1
Blocs gradateurs 12*2 Circuits	3
Régie caméras vidéo numériques professionnelles incluant	1
Caméras vidéo numériques HD fixes et mobiles + des prises en Drone et Caméras pour les prises du BEST OF	1
Enregistrement intégral de la cérémonie sur Disque dur	1
BEST OFF de 3min sur le même Disque dur que l'intégral	1
Photographies professionnels	2
Réalisation reportage photos complet sur même disque dur	1
Live streaming sur YouTube et Facebook	1
Remise des RUSHES complètes de l'animation après finalisation et remise des enregistrements vidéo	
Chapiteau casquette de la scène selon le climat	
En option : Chapiteau de 20/10m sur 9m de hauteur faitage, soit 200m ² y compris habillage en tissu du Plafond et pourtours + Pignons	Ensemble

Il est à signaler que le prestataire devra proposer un plan artistique et les 3D de la scène dans son offre technique.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°32 : conférences débats

Le prestataire aura pour mission de présenter au maître d'ouvrage une liste de CV des animateurs pour validation. Les animateurs doivent être qualifié et ayant une connaissance dans le domaine de l'Economie Sociale et Solidaire, un animateur par jour pour assurer une conférence débat durant 5 jours programmés, dont les thématiques choisies par le maître d'ouvrage. Les rémunérations ainsi que le transport, l'hébergement et la restauration des animateurs seront à la charge du prestataire.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°33 : Fourniture et pose des banderoles

Fourniture et pose sur place indiquées de quarante (40) banderoles de dimension 6m/1m. Conception, impression, finition et mise en place de banderoles dans les 8 provinces de la région en version arabe (VA), et en version

française (VF), et la langue Amazigh ainsi que leur récupération. Présentation :
Banderoles publicitaires ;

- Impression : quadrichromie de haute qualité numérique / Recto
- Format : 6,00m x 1,00m
- Support : classique 440 g/m", Bâche laminée, vinyle, ou en adhésif.
- Finition : œillets, fourreaux ou ourlets.

Le prestataire doit présenter un plan d'affichage des grands axes routier pour afficher les banderoles avec l'envoi des photos de réalisation à l'appui.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N°34 : Outils de communication et de Promotion

Réalisation et fourniture des outils de promotion de la Région comme suit :

Outils	Descriptif	Qts
Conception et impression des programmes	Le titulaire devra assurer la conception et l'impression des programmes en langues exigée par le maître d'ouvrage notamment Français/Arabe : format A4 en quadrichromie sur papier de 350gr en deux volets recto verso	1000
Badges	Conception, réalisation et fourniture de 300 badges en relation avec le thème de l'événement, avec support rigide et cordon de 2cm). Badges (exposants-organisateur-presse).	300
Pins	Pins dorés Carré 20×20 mm et ou rond 20 mm avec les caractéristiques suivants : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métal de haute qualité, finition en doré brillant avec des détails en émail blanc. ▪ Mécanisme de fixation solide, assurant une tenue parfaite sur tout type de support. ▪ Les finitions en émail blanc contrastent parfaitement avec les touches dorées. ▪ Il ajoute une note d'élégance à n'importe quelle tenue, sac ou accessoire, le rendu adapté à toutes les occasions. Dimensions: 20 mm moitié de la quantité carré et moitié rond	1000
Conception et impression de dépliants	Le Titulaire doit réaliser la conception et impression de dépliants dans les langues exigées par le maître d'ouvrage en format A4 en quadrichromie trois volets recto verso. Format plié 21 x 29.7 cm - format ouvert 63 x 29.7 cm. Quadri au recto / quadri au verso Papier 250 g couché mat. Pelliculage mat recto/verso	1000

Blocs notes	<p>Bloc-notes avec stylos (stylos promotionnels à bille en liège avec attributs colorés avec bouton à poussoir).</p> <p>Conçu à partir de liège naturel et de toile beige tissée, 80 pages lignées et couleur crème. Le marque-pages et de la bande élastique assortis.</p> <p>Le bloc note doit avoir une couverture rigide en carton 21cm x 16 cm de couleur naturel avec élastique de couleur , ainsi qu'une fermeture sur le côté en papier recyclé de 80g minimum avec logo en couleurs originales de la Région SM gravé sur la couverture et le slogan Terre d'excellence en couleur uni gravé sur la couverture.</p> <p>En bas de la couverture : Lien du site web officiel de la Région SM.</p> <p>A l'arrière : Coordonnées de la Région SM.</p>	600
Coffret Notebook A5	<p>Coffret Notebook A5 Dimension 28/24/4 cm avec mécanisme de fermeture en motifs doré, stylo à bille en métal en métal chromé, Dimensions : 13,5cm, Poids : 18 g , clé usb dorée 16 G, couleurs : bleu, noir, marron , vert Royal, finitions en doré</p> <p>Technique de marquage fibre laser, fibre CO2</p> <p>NB : l'ensemble des articles avec gravure laser du logo de la Région SM en doré</p>	200
Stylos Premium	<p>Stylos à bille haute gamme avec attributs en métal chromé avec gravure laser du logo de la Région SM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleurs : Bleu foncé, vert foncé, noir, blanc, marron • Dimensions : 13,5cm, 13,6 cm • Matières : Aluminium • Poids : 18 g • Couleurs de l'encre : Bleu, Noir • Techniques de marquage : Gravure laser, Tampographie 	700
Support téléphone en bambou	<p>Conçu de 2 plaquettes de bambou croisées ensemble avec petite ouverture à l'avant qui permet de laisser passer un câble de charge avec gravure du logo de la Region</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleurs : Naturel • Dimensions : 12,4 x 8,9 x 8 cm • Matières : Bambou • Poids : 105 g • Techniques de marquage : Gravure CO2, Tampographie 	300
Porte-clé Multicâbles	<p>Accessoire porte clé high-tech et pratique pour brancher tous types d'appareils avec embouts USB, Type C, Micro USB compatible avec les appareils iOS et Android.</p> <p>Cable de charge 3 en 1 comportera le logo de la Région SM en couleurs marqué par une gravure laser, impression numérique ou tampographie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleurs : Naturel (bambou) • Matières : Liège, Fibre de blé, Plastique TPE • Poids : 20 g • Techniques de marquage : Gravure laser, Impression Numérique, Tampographie. 	300

Clé USB Premium	<p>Elégante clé USB 64 Go minimum avec coffret cadeau haut de gamme, Présentée dans un écrin en carton rigide avec mousse de protection, Dotée d'un corps métallique élégant, logo de la Région marquée en gravure laser ou impression UV,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleurs : Marron (Camel ou tabac), Noir. • Matières : Cuir, Métal • Capacités : 64 Go 	300
Mug en céramique avec base en liège	<p>Tasse en céramique mate qui se caractérise par sa base en liège et se décline en 3 coloris mat doux et tendance : Bleu, Blanc, Rouge.</p> <p>Personnalisé avec le logo de la Région SM en couleurs par gravure laser, sérigraphie rotative ou tampographie.</p> <p>Capacité : 300 ml.</p> <p>Dimensions : 8.90 x 10.80 cm.</p> <p>Couleur : un mélange de la quantité en bleu, blanc et avec logo de la Région Souss Massa en couleur (logo officiel)</p>	200
Mug en céramique basic	<p>Tasse en céramique entièrement blanche (intérieur et extérieur) personnalisée avec le logo de la Région SM en couleurs par gravure laser, sérigraphie rotative ou tampographie.</p> <p>Capacité : 300 ml.</p> <p>Dimensions : 8.90 x 10.80 cm.</p> <p>Couleur : NOIR avec logo de la Région Souss Massa en couleurs (logo officiel)</p>	300
Pot à stylo	<p>Pot à stylo écologique et élégant en bois MDF de qualité ou en Bambou avec logo de la Région gravé en dorée</p> <p>Capacité : 200ml</p> <p>Dimensions : 10cmx8cm</p> <p>Matière : Bois MDF ou bambou</p>	200
Sacs en toile 34x40	<p>Conception et impression de sacs en toile recyclable de dimensions 34x40, avec soufflet 3 cm minimum; avec impression du logo officiel de la Région SM (couleurs originales) d'un côté et de l'autre côté monogramme la fibule (tazerzit) multiplié (couleurs chaudes : orange, rouge, jaune, violet rouge).</p> <p>NB : le prestataire doit présenter deux modèles de design à valider par le maître d'ouvrage avant impression.</p>	600
Sacs en toile brodé avec base en jute naturel 36x42	<p>Conception et impression de sacs en toile recyclable avec fond laminé en toile de jute naturel. avec soufflet 3 cm minimum de dimension 36x42 et épaisseur : 3 cm comportera une jolie broderie juste au-dessus de la base en jute (à la machine ou à la main) du logo de la Région SM en couleurs officiel du logo de la Région.</p> <p>NB : le prestataire doit présenter deux modèles de design à valider par le maître d'ouvrage avant impression.</p>	600
Sac en toile 30x35	<p>Conception et impression de sacs en toile recyclable de dimensions 27x35, avec soufflet 3 cm minimum, avec impression du logo officiel de la Région SM (couleurs originales) d'un côté et de l'autre côté monogramme la fibule (tazerzit) multiplié (couleurs chaudes : orange, rouge, jaune,</p>	600

	violet rouge. NB : le prestataire doit présenter deux modèles de design à valider par le maître d'ouvrage avant impression.	
Livret en Arabe et en Français et Anglais	Livret en 32 pages sur les potentialités de la Région Souss Massa, dimension 18cm/22cm, avec couverture Imprimée sur papier 250g/ couché mat Format ouvert : A3 - Format fermé : A4 Papier couché mat 135 grammes Impression offset recto verso, piqué à cheval, en langues arabe, français et anglais. La traduction est assurée par le prestataire et la conception doit être validée par le MO	900
Chemise à Rabat	Conception et impression de chemise avec pochette format 31*44cm avec impression quadri recto sur papier 350g avec avec vernis sélectif. NB : le prestataire doit présenter deux modèles de design à valider par le maître d'ouvrage avant impression.	1000
Conception et impression de flyers	Conception et l'impression et distribution de flyers de diverses tailles (max A3), diverses thématiques et divers usages et ce en concertation avec le maître d'ouvrages qui indiquera également les langues à utiliser. L'impression se fera sur du papier adapté validé par le maître d'ouvrage La distribution doit commencer en parallèle avec la publicité mobile Le prestataire doit mobiliser au moins 8 personnes avec support sur dos pour assurer cette mission.	6000
Porte document artisanal	Porte-documents artisanal en simili cuir avec un design personnalisé. 1. Dimensions & structure <ul style="list-style-type: none">•Format fermé : environ 330 x 250 mm (équivalent A4).•Format ouvert : environ 330 x 500 mm.•Épaisseur : 35 à 40 mm.•Système de fermeture : fermeture périphérique à glissière zip métallique.•Matière extérieure : simili cuir grain fin (ou cuir véritable en option), finition lisse, coloris noir anthracite.•Finition : coutures ton sur ton renforcées sur les bords. 2. Partie gauche (organisateur intégré) <ul style="list-style-type: none">•6 emplacements cartes au format carte bancaire.•1 poche transparente pour badge ou carte d'identité (format ± 85 x 55 mm).•1 poche filet avec fermeture scratch contenant un câble de recharge USB.•1 emplacement stylet/USB avec élastique.•1 compartiment à rabat pour smartphone ou accessoires (env. 160 x 90 mm).•2 supports élastiques latéraux pour clés USB ou petits accessoires. 3. Partie droite (prise de notes) <ul style="list-style-type: none">•Bloc-notes inclus : format A4 détachable.	400

	<ul style="list-style-type: none"> • Type de papier : offset blanc 80 g/m². • Pagination : environ 50 feuilles, avec double mise en page : • moitié gauche lignée (6 mm interligne). • moitié droite pointillée (quadrillage discret). • Maintien du bloc : poche intérieure en cuir pour insertion/remplacement. • Stylo inclus : stylo bille métallique noir, mine noire, clip métal chromé. <p>NB : le prestataire doit proposer au moins 3 types de porte documents au MO qui va en choisir.</p>	
Porte clé	<p>Porte-clé en simili cuir doux au toucher et métal chromé ou brossé et métal, 7 à 9 cm, avec sa boucle longue en cuir</p> <p>Présenté en étui individuel noir ou marron avec mousse découpée intérieure. Couture soignée et anneau métallique résistant, Anneau plat ou mousqueton avec Logo de la Région Souss Massa gravé</p>	400
Coffrets produits de terroir	Réalisation de 15 boîtes en velours, chacune dotée de 5 compartiments et mesurant 30 x 25 x 8 cm. Chaque boîte contiendra une bouteille d'huile d'argan alimentaire certifiée IGP de 250 ml, un flacon d'huile d'argan cosmétique de 50 ml, une savonnette à base d'argan de 100 g, un pot de safran de 2 g et un pot de miel de thym de 250 g. Les bouteilles seront disposées couchées pour optimiser l'espace, et un tissu de protection sera ajouté à l'intérieur pour préserver les produits. Le logo de la Région Souss Massa ainsi que son slogan "Terre d'Excellence" seront gravés à la fois à l'intérieur et à l'extérieur de chaque boîte.	35
Attestations	Impression des certificats de participation à l'exposition, avec logo de la région et celui de l'événement, en format A4, papier 350 gr, recto, numérique, en 400 exemplaires.	400
Conception, Impression, finition et l'envoie des invitations	<p>Conception, l'impression et la finition des invitations, de cérémonies d'inauguration et de clôture, avec enveloppes, selon les caractéristiques techniques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation : Invitations avec enveloppes. • Impression : offset couleur quadrichromie, ou en numérique. • Format : 21 x 10cm ou 15x 15cm. • Support : papier rigide mat ou brillant 300 grs. • Finition : avec enveloppe haut de gamme. <p>Le prestataire peut éventuellement assurer, en cas de besoin,</p>	600

	la distribution les invitations demandées	
--	---	--

Ce prix est rémunéré au Forfait(F)

Prix N° 35 : Réalisation et fourniture des Plaques commémoratives

Réalisation et fourniture de 100 plaques commémoratives sur support en cuivre
Dim : 20×25 avec boitier de luxe en cuir. Le contenu de ces plaques sera exécuté en concertation avec le maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N° 36 : Création et diffusion d'un spot radio

Création et diffusion d'un spot radio d'une durée de 40s et sa diffusion au moins au niveau de 3 chaines nationales, 4 jours avant le commencement et durant l'événement avec une diffusion minimale de 30 fois en 1er time (dans chaque chaîne).

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N°37 : Création et diffusion d'un spot TV

Création et diffusion d'un spot TV d'une durée de 30 à 40s et sa diffusion au moins au niveau de 2 chaines nationales, 4 jours avant le commencement et durant l'événement avec une diffusion minimale de 15 fois en 1er time pour les chaînes validée par le maître d'ouvrage.

Un plan de production et de diffusion de ce spot doit être proposé dans l'offre technique du concurrent

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N°38 : Kakemonos

Impression, pose et dépose dans la Région Souss Massa de 500 kakemonos Dim : 200×100 sur support métallique double face (lieu de pose sera en concertation avec le maître d'ouvrage).

- Impression : quadrichromie de haute qualité numérique, Recto/Verso.
- Format : 200x100
- Support : métallique avec des attaches adéquates à la bonne fixation sans endommager les poteaux électriques.
- Finition : œillets, fourreaux ou ourlets.

Le prestataire doit présenter un plan d'affichage des grands axes routier pour afficher les banderoles avec l'envoi des photos de réalisation à l'appui.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N°39 : Insertion visuelle et communiques de presse dans les journaux régionaux et nationaux Arabe et Français et sur les sites électroniques

- ¼ De page : dix insertions visuelle Arabe Français dans les journaux papier validés par le MO
- ¼ De page : dix insertions communiquées de presse Arabe Français dans les journaux papier validés par le MO
 - Insertions de bannières publicitaires et communiqués dans les sites électroniques au moins 10 Sites.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°40 : Préparation et fourniture d'un dossier de presse

Réalisation et fourniture de 150 dossiers de presse avec stylos. Blocs notes et communiqué de presse arabe et français. Ce dossier doit obligatoirement contenir l'essentiel de l'information sur le salon régional en arabe et français avec des clés USB de 64 Go en métal et cuir avec gavage du logo de la région (à valider par le MO)

Le prestataire est tenu de livrer dans les dossiers de presse 150 **Blocs notes** avec stylos (stylos promotionnels à bille en liège avec attributs colorés avec bouton à poussoir). Le bloc note doit avoir une couverture rigide en carton 21cm x 16 cm de couleur naturel avec élastique de couleur qui contient 80 feuilles lignées, ainsi qu'une fermeture sur le côté en papier recyclé de 80g minimum avec logo en couleurs originales de la Région SM gravé sur la couverture et le slogan Terre d'excellence en couleur uni gravé sur la couverture. En bas de la couverture : Lien du site web officiel de la Région SM.

A l'arrière : Coordonnées de la Région SM.

Le prestataire doit fournir 150 Chemises à Rabat avec pochette format 31*44cm avec impression quadri recto sur papier 350g avec vernis sélectif avec charte d'évènement et 150 porte documents artisanaux.

NB : le prestataire doit présenter deux modèles de design à valider par le maître d'ouvrage avant impression.

Ce prix est rémunéré à l'Unité (U)

Prix N°41 : Reportage photos et reportage vidéo

Le prestataire devra assurer un **reportage photos et vidéos** du déroulement du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire. Les reportages photos et vidéo devront couvrir toutes les étapes d'organisation du Salon Régional de

l'Economie Sociale et Solidaire depuis le montage des stands jusqu'à l'achèvement de l'événement.

Il s'agit pour le prestataire de réaliser un reportage vidéo mettant en valeur les moments forts du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire avec des prises de vue d'ensemble, des prises de vue de chaque stand, la cérémonie d'inauguration, les visites de VIP et toutes activités réalisées durant la tenue du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire.

Le reportage vidéo doit être **avec voix off commenté**, en version arabe et française, d'une durée minimale de **30 min** sur DVD avec pochette montrant l'identité visuelle du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire, en 5 exemplaires. Le commentaire doit être validé par le maître d'ouvrage avant montage. Le prestataire doit aussi remettre les rushes au maître d'ouvrage.

Le prestataire doit aussi, **réaliser un reportage** des meilleurs moments du Salon (**best of**), avec **voix off** commenté, en version arabe et française, d'une durée minimale de **05 min** sur DVD avec pochette montrant l'identité visuelle du Salon Régional de l'Economie Sociale et Solidaire, en 5 exemplaires. Le commentaire doit être validé par le maître d'ouvrage avant montage.

Le prestataire doit remettre **chaque fin de journée un best of de 05 min** au maître d'ouvrage.

Ce prix est rémunéré au forfait (F)

Prix N°42 : Communication digitale

Le prestataire est tenu de mettre en place une stratégie digitale efficace avant, pendant et après l'événement, en respectant la charte graphique établie. L'objectif est de maximiser la visibilité du salon, engager le public cible et assurer une couverture dynamique en temps réel sur les plateformes sociales.

Objectifs à Atteindre

- Générer une **forte visibilité en ligne** avant l'événement pour attirer un maximum de visiteurs.
- Engager une communauté active autour du salon en créant du contenu interactif et immersif.
- Assurer une **couverture digitale en direct** avec un flux de publication régulier.
- Accroître l'**impact des influenceurs** pour élargir la portée du salon.
- Obtenir un **taux d'interaction élevé** sur les réseaux sociaux.
- Assurer un **suivi post-événement** pour capitaliser sur l'audience générée.

Avant l'événement : Teasing et Promotion

Le prestataire est tenu de :

- **Créer et programmer un contenu engageant** (vidéos courtes, teasers, visuels immersifs).
- **Organiser des collaborations avec des influenceurs** (annonces, compte à rebours, challenges).
- **Lancer une campagne de publicité sponsorisée sur Facebook, Instagram, Tik-tok et YouTube pour cibler une audience qualifiée.**
- **Mettre en avant les intervenants et exposants** via des publications dédiées.
- **Encourager l'interaction** avec des sondages, quiz et publications incitant au partage.

Influenceurs : Sélection et Missions

Le prestataire doit mobiliser un **minimum de 3 influenceurs** répartis comme suit :

- **Micro-influenceurs (10k-50k abonnés)**. Spécialisés en **art de vivre, artisanat et culture marocaine**.
- **Macro-influenceurs (50k-500k abonnés)**. 1 influenceur dans les domaines événementiel, lifestyle, voyage et gastronomie.
- **Youtubeurs et créateurs de contenu vidéo (min. 100k vues/m)**. 1 créateur spécialisé en **vlogs et reportages immersifs**.

Leur mission:

- Teaser l'événement avant son lancement (stories, vidéos, reels).
- Couvrir les temps forts du salon (interviews, visites guidées, démonstrations en live)
- Publier du contenu sur Instagram, Tik-tok et YouTube Shorts.
- Encourager l'interaction avec des sondages et questions-réponses en live.
- **Pendant l'événement : Couverture quotidienne et boost de visibilité**

Le prestataire doit garantir :

- **Des publications quotidiennes sur Instagram, Tik-tok, Facebook et YouTube** (stories, reels, shorts, carrousels interactifs).
- **Des sessions live** sur Instagram et YouTube pour capturer l'ambiance en temps réel.
- **Un boost sponsorisé des meilleures publications** (vidéos les plus engageantes).
- **Un suivi des hashtags officiels** pour maximiser la portée organique.
- **Des stories et posts relayés sur les comptes des influenceurs partenaires**.
- **Des vidéos "Inside the Salon" pour YouTube** (highlights, interviews, recapitulatives).

Après l'événement : Capitalisation sur l'audience

Le prestataire devra :

- Monter et publier une vidéo récapitulative sur YouTube et Instagram.
- Relancer des extraits des moments forts sous forme de reels et shorts.
- Analyser les performances des publications et du reach global pour un reporting final.

Tous ces éléments devront être livrés sous forme d'un rapport de performance détaillé.

Exigences Techniques et Engagements

- Utilisation des hashtags et mentions officielles dans toutes les publications.
- Engagement à produire un contenu immersif et de haute qualité.
- Obligation d'animer activement la communauté en répondant aux interactions.
- Respect du planning éditorial validé en amont.
- Tous les contenus doivent être validés avant diffusion.

Le prestataire est tenu de livrer une stratégie digitale performante et impactante, en mettant l'accent sur la viralité et l'engagement du public.

Prix payé en forfait

Prix N°43 : Organisation de la cérémonie d'inauguration

Au titre de cette prestation, le prestataire sera appelé à organiser la cérémonie d'inauguration et recevoir la totalité de 1000 personnes environ, avec animation musicale (2 groupes folkloriques de la région) et pause-café variée de bienvenu. Le programme de l'inauguration ainsi que les menus du cocktail doivent être proposés au maître d'ouvrage pour validation 10 jours avant le début du salon. La date prévue de la cérémonie d'inauguration sera communiquée par le maître d'ouvrage au prestataire en temps opportun. Un kit d'inauguration complet avec hôtesse vêtue d'une tenue traditionnelle et une équipe de photographes et caméramans seront assurés par le prestataire.

Le prestataire aura à sa charge et sous sa responsabilité la diffusion des invitations auprès des personnalités conviées à la cérémonie d'inauguration que ce soit au niveau Régional, National ou International, la liste d'invités lui sera communiquée par le maître d'ouvrage. Il doit s'engager à remettre au maître d'ouvrage la liste des invités qui ont reçu ces invitations et confirmé leur présence.

Le prestataire devra mobiliser tous les moyens nécessaires pour assurer le bon déroulement de la cérémonie d'ouverture.

Ce prix est rémunéré à l'unité (U)

Prix N°44 : Organisation de la cérémonie de clôture avec la remise des attestations aux participants ainsi l'organisation d'un défilé de mode

Au titre dc cette prestation, le prestataire sera appelé à organiser la cérémonie de clôture avec la remise des prix, trophées et remise des attestations de participation et l'organisation d'un défilé de mode pour 400 personnes environ, avec animation musicale (2 groupes folkloriques de la région) et pause-café variée. Le programme de cette cérémonie ainsi que les menus du cocktail doivent être proposés au maître d'ouvrage pour validation 10 jours avant le début du salon.

La thématique prévue pour cette édition du défilé de mode sera communiquée par le maître d'ouvrage au prestataire en temps opportun.

Un programme de déroulement du défilé de mode sera présenté au maître d'ouvrage pour validation.

Le prestataire aura à sa charge et sous sa responsabilité la diffusion des invitations auprès des personnalités conviées à cette séance du défilé de mode que ce soit au niveau Régional, National ou International. Il doit s'engager à remettre au maître d'ouvrage la liste des invités qui ont reçu ces invitations et confirmé leur présence.

Le prestataire devra mobiliser tous les moyens nécessaires pour assurer le bon déroulement de la cérémonie de clôture et de la séance du défilé de mode.

Le prix comprend aussi l'aménagement de l'espace conférences de 800m² pour abriter la cérémonie de clôture et du défilé de mode. Il doit être parfaitement équipée par :

Mobilier	Désignation	Quantité
Estrade	Une estrade de 800cm de largeur et 400cm de Profondeur, hauteur maximum de 70 cm avec une extension de 1200cm de long sur 400cm de large	1
Chaises	Chaises royales	700
Pupitre	Pupitre conférencier muni d'un micro fixe d'un câble avec prise de connexion avec les écrans Télé et d'une prise courant électrique.	1
Eclairage scénique	Eclairage d'ambiance avec robots	Suffisant
Sonorisation complète	Sonorisation en parfait état de fonctionnement	1

	avec micros fixe et baladeurs et des enceintes de marque Bose.	
Habillage de la salle	Habillage en tissu de luxe motif marocain Bleu et noir	Complet
Régie vidéo	Caméra fixe, mobile et drone avec la retransmission direct dans les réseaux sociaux du maître d'ouvrage	Minimum 3
Climatisation	42000 BTE	10 Blocs
Projection et diffusion directe des interventions et du défilé de mode sur écrans led	Rétroprojecteur et micros fixe et baladeurs et Ecrans LED latéraux	Suffisant
Grand portait de SM le Roi avec support	Haute qualité	1
Drapeaux Marocain	Tissu en velours de bonne qualité support en cuivre	1
Enregistrement audio-visuel de la cérémonie et audiences en présence de deux techniciens qualifiés.	Enregistrement sur DVD	Minimum 5
Ecrans plasma	Ecrans plasma 52 pouce minimum + TV Retour	4

Ce prix est rémunéré à l'unité (U)

Prix N° 45 : livrables

Livrables à fournir pour la réception :

- **Un rapport regroupant les actes du déroulement de l'événement :** Le prestataire est tenu de procéder à l'évaluation de l'événement. Cette évaluation doit se faire à la fin du salon objet de cet appel d'offres par un rapport d'évaluation qui portera notamment sur :

- Le contenu des conférences
- Le taux de satisfaction des exposants.
- Le chiffre d'affaires générale des ventes réalisé durant toute la durée du salon et le chiffre d'affaires réalisé pour chaque exposant.
- Le rapport de communication
- Le déroulé de l'animation artistique
- les copies des questionnaires d'évaluation à chaud dûment remplis par les participants devront être soumis par le prestataire au maître d'ouvrage à l'achèvement des prestations.

Ce rapport d'évaluation doit être livré au maître d'ouvrage en 10 exemplaires.

- Presse Book : Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage 10 press-books regroupant l'ensemble des articles écrits et numériques et les publicités (retombées de presse) relatives à la tenue de l'événement. Ainsi qu'un rapport d'évaluation et des sondages réellement réalisés

durant l'événement.

- Reportage photo complet : Le prestataire doit livrer au maître d'ouvrage 10 album photo de 200 pages chacun, finition avec spirales métallique et couverture en cuir avec charte de l'évènement.
- Reportage vidéo, accompagné d'un (best of).
- Liste définitive des exposants
- Programme définitif de l'animation

Tous les livrables et les supports créés par le prestataire doivent être restituées à la Région en format papier dans des coffrets en cuir en 10 exemplaires et en format électronique sur disque dur en 3 exemplaires, et sur USB (10 exemplaires) au plus tard dans les 15 jours qui suivent la livraison définitive de la prestation.

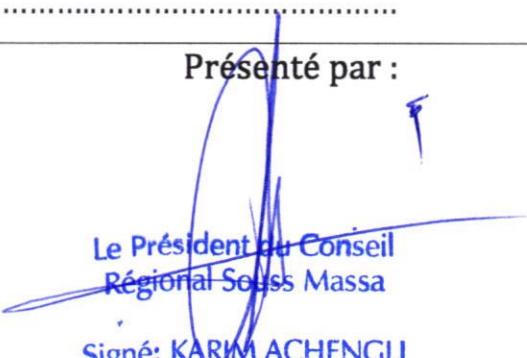
Ce prix est rémunéré à l'unité (U)

Marché N° : 70/2025

Marché passé par appel d'offres ouvert international sur offres de prix ; en vertu de l'alinéa 1 du paragraphe I)-1, de l'alinéa b) du paragraphe I) -3 de l'article 19 et des paragraphes 1 et 3-b) de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;

OBJET : ORGANISATION DU SALON DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE A AGADIR
3ème Edition

Montant du marché en DH TTC :.....

Dressé et vérifié par :	Présenté par :
 EL GHAZZI Mohamed Chef de Service des Relations Publiques et Communication	 Le Président du Conseil Régional Souss Massa Signé: KARIM ACHENGLI
Agadir, le :.....	Agadir, le :.....
Lu et Accepté par : Le prestataire	Visé par :
....., le :.....	Agadir, le :.....
Approuvé par :	
Agadir, le :.....	